

PROGETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI SCOLASTICI 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023

(RELAZIONE TECNICA GENERALE - CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE)

PREMESSA

A norma dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 viene redatto il presente progetto descrivente l'insieme di prestazioni costituenti l'appalto del servizio trasporto scolastico del Comune di Mosciano Sant'Angelo(TE).

Si premette che il servizio risulta gestito in appalto dall'anno 2012, giusta decisione di esternalizzazione di cui alla deliberazione di Consiglio comunale 4 del 22/02/2011 avente ad oggetto " Trasporto Scolastico – Approvazione capitolato speciale d'appalto per l'esternalizzazione del servizio".

In esito a gara europea, nell'anno 2012 il servizio veniva affidato, alla ditta Società Turismo Fratarcangeli Cocco di Cocco Fratarcangeli Vincenzina & C., con sede legale in Via Scrima 110 03022 Boville Ernica (Frosinone) e Partita I.V.A. n° 01553010602 ai patti e alle condizioni di cui al contratto repertorio 828/2012.

Il costo di aggiudicazione annuo era di € 280.536,19 oltre I.V.A. (complessivi € 308.589,809).

Il Contratto d'appalto per la gestione del servizio scadrà il 30 giugno p.v. e pertanto occorre provvedere ad un nuovo affidamento.

L'appalto di servizi di che trattasi risulta previsto nel Documento Unico di Programmazione definitivo, approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 14 del 05/04/2018, nonché nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi approvato con deliberazione di consiglio n. 9 del 20/03/2018.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio, riferito all'anno scolastico, consiste nel trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Mosciano Sant'Angelo, dalle fermate indicate dal committente ai plessi scolastici frequentati e viceversa e deve essere reso nei modi e nei tempi strettamente funzionali agli orari scolastici.

Il servizio è articolato su n. 6 (sei) giorni settimanali, in orario antimeridiano e pomeridiano, con **percorrenza di circa 20.808 Km annuali**, realizzato nell'arco temporale di n. 9 (nove) mesi, per l'intera durata del calendario scolastico (**circa 205 giorni**).

Il servizio si svolgerà sulla base delle iscrizioni al servizio raccolte dall'ufficio scolastico del comune e potrà essere suscettibile di lievi modificazioni in corso di esecuzione del contratto esclusivamente finalizzate alla semplificazione dei tragitti e all'ottimizzazione degli orari che di massima restano quelli indicati.

Gli alunni verranno prelevati in prossimità delle proprie abitazioni e trasportati alla scuola frequentata.

Sono previsti anche i trasferimenti, per l'intera durata del calendario scolastico, degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado per accedere al **Centro Aggregativo** per l'infanzia "Peter Pan" con percorrenza ricompresa nei 20.808 Km sopra indicati.

Dovranno essere garantiti anche i trasporti scolastici extra, quali quelli per raggiungere le località sede dei giochi della gioventù, gite, gemellaggi, ecc. per una percorrenza massima sul territorio provinciale per anno scolastico di 2.500 Km. L'amministrazione su richiesta dell'Istituto comprensivo G. Cardelli potrà richiedere percorrenze extra ai prezzi convenuti in gara.

Nello specifico l'appalto si compone dei seguenti servizi principali e accessori:

A – Servizio principale di trasporto scolastico e assistenza alunni, da casa a scuola e viceversa, secondo i percorsi indicati nelle **TABELLE 1,2,3,4,5 - PERCORSI E ORARI** per una percorrenza media giornaliera per mezzo di circa 140 km complessivi (andata e ritorno). Il servizio sarà effettuato dall'appaltatore con i seguente mezzi ceduti in usufrutto dal comune:

MARCA	POSTI	TARGA	DATA DI RPIMA IMMATRICOLAZIONE
Mercedes	42 + 2 posti assistente	EP 413 EH	08/06/1995- da usare come mezzo sostitutivo in caso di guasti a quelli in esercizio.
Mercedes	36 + 2 posti assistente	FA 081 FA	19/09/2000
Fiat Iveco	38 + 2 posti assistente	FA 089 FA	16/1/2006

Più tre mezzi messi a disposizione dall'appaltatore, di prima immatricolazione non antecedente all'anno 2012:

MEZZO	POSTI
1)	40 + 2 posti assistente
2)	50 + 2 posti assistente
3)	42+2 posti assistente

Per ciascun mezzo saranno impiegati due operatori, n. 1 assistente di viaggio e n. 1 autista (complessivi 5 autisti e 5 assistenti). A richiesta dell'ente, per alunni con disabilità compatibile con trasporto a mezzo scuolabus , il comune potrà richiedere un assistente aggiuntivo il cui costo verrà calcolato separatamente sempre sul valore di aggiudicazione del servizio di assistenza alunni durante i trasporto.

Per i mezzi forniti dall'appaltatore resta inteso che con la presente procedura il Comune non acquisisce in proprietà alcun tipo di mezzo di trasporto ma la sola messa a disposizione con nolo.

Nel caso di rotture e guasti ai mezzi non fronteggiabili con il mezzo sostitutivo concesso in usufrutto dal comune, l'affidatario del servizio dovrà provvedere a propria cura e spese.

B - Servizio accessorio di trasporti scolastici extra per alunni delle scuole d'infanzia, della primaria e delle scuole secondarie di primo grado del comune di Mosciano Sant'Angelo, e per bambini disabili che non necessitino di mezzi di trasporto speciali, durante il calendario scolastico sopra descritto. Tali uscite didattiche/gite si differenziano tra:

1)uscite in orario scolastico, in ambito provinciale con una percorrenza massima a viaggio (andata e ritorno) di circa 80 Km., e per complessivi Km. 2.500 annui con mezzi già presenti a Mosciano Sant'Angelo:

trasporti per attività didattica tra cui teatro o cinema ragazzi, attività motorie in palestre, piscine e nei campi sportivi della zona, oltre ai giochi della gioventù, e altre uscite per iniziative organizzate dall'istituto Comprensivo G. Cardelli, ricomprese quindi nel costo del canone d'appalto;

2) in orario extrascolastico, anche fuori dall'ambito provinciale e non necessariamente con mezzi già presenti a Mosciano Sant'Angelo, per le quali l'aggiudicatario si impegna ad effettuarle a prezzi ulteriori extra canone d'appalto ma già definiti in successivo articolo.

C- Servizio accessorio di trasporto presso il Centro Aggregativo Peter Pan, da scuola alla sede del centro (al momento Villa Ventjli) e dalla sede del centro alle fermate in prossimità delle abitazioni dei minori, secondo i percorsi indicati. La percorrenza per detto servizio è ricompresa nelle percorrenza del servizio base A)

D - Servizio di trasporto scolastico per la Colonia marina diurna per minori residenti nel Comune e frequentanti l'ultimo anno della scuola dell'infanzia e le scuole primarie. Il servizio prevede il trasporto di circa 160 ragazzi divisi in due turni, di circa 12 giorni ognuno, da Mosciano Sant'Angelo ad uno stabilimento balneare della contermine città di Giulianova (andata e ritorno).

Il trasporto va altresì assicurato ai minori frequentanti il centro aggregativo Per Pan per entrambi i turni.

Per ciascun turno dovranno essere impiegati n. 3 mezzi.

La percorrenza stagionale è stimata in **12.000** km.

Per ciascun mezzo saranno impiegati due operatori, n. 1 assistente di viaggio e n. 1 autista.

E - Servizio accessorio assistenza pre-scuola, servizio pre-scuola quotidiano, dal lunedì al sabato, come da calendario scolastico, dall'arrivo del primo mezza (circa mezz'ora prima dell'avvio delle lezioni), con impiego di n. 2 assistenti vigilanti presso i plessi che l'amministrazione indicherà. Tale servizio sarà svolto prevalentemente all'interno dei locali della scuola ed è finalizzato al controllo ed assistenza degli scolari dal momento dell'arrivo al plesso (anticipato anche di 30 minuti) fino all'arrivo degli insegnanti e regolare avvio delle lezioni.

Monte ore complessivo anno 200 diviso su due unità.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 5 (cinque) anni scolastici: 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023, con inizio indicativo coincidente con l'avvio della stagione scolastica 2018/2019 (settembre 2018), fermo restando che l'avvio del servizio necessita dell'aggiudicazione provvisoria della gara d'appalto, e scadenza indicativa con il termine della stagione scolastica 2022/2023 (giugno 2023). Nelle more dell'espletamento della successiva gara nell'anno 2023 il contratto in essere potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla nuova stipula.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le scuole servite dal servizio sono le seguenti, si specifica per ogni plesso il numero di iscrizioni al trasporto scolastico per l'anno 2017-2018:

TIPOLOGIA	LOCALITA'	ORARIO	ORARIO	GIORNI DI	ALUNNI
-----------	-----------	--------	--------	-----------	--------

SCUOLA		INGRESSO	USCITA	FREQUENZA	TRASPORTATI
SCUOLA DELL'INFANZIA	MOSCIANO CAPOLUOGO	8,30	16,30	LUN - VEN	50
SCUOLA DELL'INFANZIA	MONTONE	7,55	15,55	LUN - VEN	15
SCUOLA DELL'INFANZIA	SELVA PIANA	8,00	16,00	LUN - VEN	20
SCUOLA DELL'INFANZIA	ROVANO	7,55	15,55	LUN - VEN	15
SCUOLA PRIMARIA	CAPOLUOGO	8,30	13,00	LUN - SAB	140
SCUOLA PRIMARIA	MONTONE	7,55	12,25	LUN - SAB	30
SCUOLA PRIMARIA	MONTONE (TEMPO PIENO)	7,55	15,55	LUN - VEN	20
SCUOLA PRIMARIA	ROVANO	7,55	12,25	LUN - SAB	60
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO	MOSCIANO CAPOLUOGO	8,30	13,30	LUN - SAB	150
TOTALE ALUNNI TRASPORTATI					500

La previsione di utenza di studenti per gli anni di servizio in questione è invece così stimata:

- ✓ 2018 /2019 480 studenti
- ✓ 2019/2020 480 studenti (cifra di massima)
- ✓ 2020/2021 480 studenti (cifra di massima)
- ✓ 2021/2022 480 studenti (cifra di massima)

Non sono previsti punti di raccolta degli studenti sul territorio comunale ma gli stessi vanno prelevati in prossimità delle proprie abitazioni, sugli assi viari pubblici immediatamente prospicienti. In via meramente indicativa la **percorrenza complessiva giornaliera** di trasporto scolastico casa - scuola e scuola – casa o centro aggregativo è presuntivamente quantificato in circa Km 700 complessivi come dettagliato nelle allegate tabelle A -B- C-D-E.

Le giornate e gli orari dell'attività di servizio corrispondono alle giornate di lezione e all'orario degli anni scolastici interessati dall'appalto (calendario scolastico) e compresi i giorni dedicati agli esami. Il servizio deve essere espletato nel rispetto delle seguenti condizioni:

- ✓ il tempo di percorrenza di ciascuno dei tragitti di andata e di ritorno (dal luogo di prelevamento degli alunni/plessi scolastici e viceversa) non può superare i 45 minuti;
- ✓ gli alunni debbono arrivare a scuola non prima di 35 minuti dall'inizio delle lezioni;
- ✓ all'orario fissato per l'uscita, lo scuolabus dovrà già trovarsi nel punto di raccolta presso le scuole.

L'appaltatore è tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dal Comune di

Mosciano Sant'Angelo. Il Comune di Mosciano Sant'Angelo, in base alle richieste dell'utenza e a situazioni imprevedibili che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico, o alle modifiche dell'organizzazione scolastica annuale, si riserva di modificare, ridurre o ampliare il numero delle utenze, i percorsi, gli orari ed i servizi di cui al presente progetto senza che l'Appaltatore abbia nulla a che pretendere. E' facoltà dell'appaltatore proporre al Comune di Mosciano Sant'Angelo modifiche ed integrazioni migliorative della struttura organizzativa del servizio, che prevedano anche differenti composizioni delle linee, esclusivamente finalizzate alla semplificazione degli itinerari per la conseguente riduzione della spesa e per il miglioramento del comfort dei fruitori (in termini di riduzione della durata dei viaggi e di riduzione di attesa per l'avvio delle lezioni). Il Comune di Mosciano Sant'Angelo potrà considerare favorevolmente le proposte tese a diminuire i tempi e i chilometri di percorrenza delle linee e autorizzerà le modifiche ritenute opportune attraverso apposita scrittura tra le parti. Solo in questo caso le proposte dell'appaltatore potranno ritenersi accolte e autorizzate. Ogni altra variazione introdotta, senza autorizzazione, deve ritenersi esecuzione difforme e inadempienza contrattuale. Resta comunque inteso che in ogni modo le proposte effettuate dall'appaltatore in gara quanto in esecuzione del contratto non potranno sconfinare in novazioni progettuali o varianti sostanziali di esso

ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO

Il corrispettivo dell'appalto viene stimato scindendo il prezzo sui due valori relativi a:

- nolo mezzi e gestione mezzi ceduti in usufrutto dal comune, comprensivo di spese generali e utile di impresa;
- costo del personale comprensivo di spese generali e utile di impresa.

1 - COSTO ANNUO NOLEGGIO MEZZI A FREDDO E COSTO ANNUO GESTIONE MEZZI CEDUTI IN USFRUTTO DAL COMUNE - COMPRESSE SPESE GENERALI E UTILE DI IMPRESA

SERVIZIO	LINEE	<u>KM</u> Giorno	<u>Giorni</u> Scolastici	TOT. KM	<u>COSTO</u> KM	<u>COSTO</u> COM PLESS.
A – servizio prevalente di trasporto e assistenza alunni, da casa a scuola e viceversa - con nolo a freddo di 3 mezzi	3	140 * 3(linee)= 420	200	Km. 84.000	€ 0.85	€ 71.400,00
B- servizio prevalente di trasporto e assistenza alunni, da casa a scuola e viceversa – con 2 mezzi concessi in usufrutto dall'Ente	2	140* 2(linee)= 280	200	Km. 56.000	€ 0.60	€ 33.600,00
C - Servizio accessorio di trasporti scolastici extra in orario		Km / anno 2.500		2.500	€ 0.85	€ 2.125,00

scolastico						
E - Servizio di trasporto scolastico per la Colonia marina diurna	3	180 * 2 linee = 360 40 * 1 linea	30	12000	0.85	€ 10.200,00
COSTO ANNUO NOLEGGIO A FREDDO E USUFRUTTO MEZZI						€ 117.325,00

2 - COSTO ANNUO DEL LAVORO COMPRESSE SPESE GENERALI E UTILE DI IMPRESA

SERVIZIO	NUMERO DIPENDENTI IMPIEGATI	ORE AL DI	GIORNI SCOLASTICI	TOT. ORE PERSONALE	COSTO ORARIO	COSTO COM PLESS.
A - servizio prevalente di trasporto, da casa a scuola e viceversa - Autista	5	Totale media ore giorno 23	205	4.715	19,50	€ 91.942,50
B- servizio prevalente di assistenza alunni sul mezzo, da casa a scuola e viceversa	5	Totale ore giorno 23	205	4.715	19,00	€ 89.585,00
C - Servizio accessorio di trasporti scolastici extra in orario scolastico	0	4	16	0	19.50	€1.248,00
E - Servizio di trasporto scolastico per la Colonia marina diurna	2 autista 1 autista 2 assistenti 1 assistente	4h/giorno *2= 8 1.30h/giorn o 4h/giorno *2= 8 1.30 h/giorno	30	279 279	19,50 19,00	€ 5.440,50 € 5.301,00
Servizio acce	2 assistenti	0.30 min. operatore = 1 ora	200	200	19,00	€ 3.800,00

ssorio assistenza pre-scuola		girono				
TOTALE COSTO PERSONALE						€ 197.317,00

Il **costo del lavoro** preso a riferimento è quello del contratto " Autorimesse e Noleggio Automezzi". Ciascuno operatore in sede di gara dovrà specificare il contratto collettivo nazionale di lavoro, firmato dalle organizzazioni sindacali e datoriali maggiormente rappresentative, applicato al proprio personale dipendente. Dovrà essere rispettata la coerenza del contratto nazionale di categoria applicato con l'oggetto dell'appalto posto in gara. Se il contratto collettivo nazionale di lavoro è inappropriato o non pertinente al rapporto contrattuale non sarà ritenuto applicabile (Consiglio di Stato nella sentenza 17 gennaio 2018 n. 276) .

Totale generale 1+2	€ 314.642,00
----------------------------	---------------------

L'importo complessivo del contratto si intende comprensivo di tutti i servizi e forniture di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per la sicurezza e i costi del lavoro, i mezzi, le imposte, le tasse, le assicurazioni, le spese di carburante ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO:	
1) Importo a base di gara	
Corrispettivo annuo al netto di IVA	€ 314.642,00
a)1. Corrispettivo per cinque anni (periodo 15/09/2018-30/07/2023)	€ 1.573.210,00
a) 2. Corrispettivo mesi sei di proroga tecnica	€ 157.321,00
Valore complessivo a base di gara = a)1 + a)2 (IVA esclusa), compresi i costi a carico della ditta per la sicurezza (Non ci sono rischi da interferenza)	€ 1.730.531,00
2) IVA	
b) IVA al 10 % su corrispettivo annuo -	€ 31.464,2
b) 1. IVA AL 10 % su a) 1 + a) 2	€ 173.053,10
Costo complessivo servizio 1) + 2)	€1.903.584,1 (1.730.531,00 + I.V.A.)
SPESE GENERALI	
3) Incentivi tecnici articoli 113 D. Lgs. 50/2016	€ 34.610,62
4) Direttore esecuzione del contratto	€ 19.800,00
5) Spese tecniche commissione di gara (<i>CFR DECRETO 12 febbraio 2018. Decreto Ministero delle infrastrutture e dei trasporti Determinazione della tariffa di iscrizione all'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e relativi compensi</i>).	€ 12.000,00
6) Spese per pubblicità (a carico dell'aggiudicatario)	€ 5.000,00

7) Contributo ANAC a carico della stazione appaltante	€ 600.00
TOTALE COMPLESSIVO QUADRO ECONOMICO1+2+3+4+5+7	Euro 1.970.59462

ART. 5 - INVARIABILITA' DEI CORRISPETTIVI

I corrispettivi offerti in sede gara non potranno subire variazioni per tutto il periodo contrattuale, salvo quanto previsto ai successivi articoli.

ART. 6 - REVISIONE PREZZI

Il contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria potrà essere sottoposto a revisione dei prezzi, per ogni anno di durata dopo il primo, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2006, in base all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI). La prima eventuale revisione annuale dei prezzi, previa richiesta con le modalità di cui sopra, potrà essere effettuata a decorrere dall'anno scolastico 2019/2020.

ART. 7 - VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Il contratto d'appalto potrà subire delle variazioni in diminuzione e/o in aumento in termini di modifica di itinerari e/o necessità di impiego di nuovi mezzi sempre nei limiti e modalità previste nell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 che a titolo indicativo ma non esaustivo potrebbero derivare da:

- aumento e/o diminuzione popolazione scolastica e relativa nuova collocazione geografica territoriale;
- rifunionalizzazione e/o riorganizzazione edifici scolastici , compresa l'attivazione della nuova scuola primaria unica del territorio;
- aggiustamenti finalizzati alla riduzione della spesa e all'aumento del comfort dei fruitori;
- soppressione e/o fusione di scuole di ogni ordine e grado;
- altre cause di pubblica utilità.

ART. 8 - CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTI

Il **contratto** è da intendersi **stipulato a "misura"** ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. eeeee). La contabilizzazione avverrà relativamente al concreto servizio svolto, su base chilometrica percorsa da ciascun mezzo e ore effettivamente svolte dal personale, applicando le tariffe offerte in sede di gara. E' escluso ogni pagamento per giorni di sospensione dell'attività scolastica per cause di forza maggiore quali calamità naturali, pubblica sicurezza, e altro rilevato dalle pubbliche autorità. La fatturazione avverrà mensilmente e in maniera posticipata previa verifica del congruo corrispettivo mensile da parte del Direttore di Esecuzione del Contratto nominato dalla stazione appaltante. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'appaltatore dagli obblighi ed oneri che da esso derivano. L'Ente appaltante si riserva di verificare la regolarità contributiva mediante la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973 e del D.M. 18.1.2008, n. 40, prima di effettuare pagamenti di importo superiore a cinquemila euro, il Comune di Mosciano Sant'Angelo verificherà se l'appaltatore è inadempiente all'obbligo di versamento derivante alla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo; in caso affermativo, il Comune di Mosciano Sant'Angelo non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

ART. 9 - CONTROLLI SULL'UTENZA E SUGLI AUTOBUS

L'appaltatore avrà l'obbligo di controllare, con ogni onere a suo carico, che ogni passeggero sia indicato "nell'elenco degli utenti iscritti". Qualora si verificassero casi di inadempienza, l'appaltatore dovrà comunicare tempestivamente al Servizio scolastico del Comune di Mosciano Sant'Angelo il nominativo dell'interessato per gli opportuni provvedimenti. Il Comune di Mosciano Sant'Angelo per mezzo del Direttore di Esecuzione del Contratto si riserva di effettuare periodiche ispezioni sugli autobus per verificare il corretto svolgimento del servizio. I conducenti dei veicoli hanno l'obbligo di ottemperare alle richieste di informazioni e a collaborare pienamente con il Direttore di Esecuzione del Contratto.

ART. 10 - AUTOMEZZI PER TRASPORTO SCOLASTICO IN FUNZIONE E TIPOLOGIA

L'appaltatore dovrà possedere, o avere l'effettiva disponibilità a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, leasing o altro, rispondenti ai requisiti di cui al D.M. 31.01.1997, in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, del numero di mezzi necessari per lo svolgimento dei servizi in appalto. L'appaltatore dovrà presentare al Responsabile dell'Area Amministrativa l'elenco dei mezzi impiegati e i relativi documenti. Per ogni variazione sarà effettuata tempestiva comunicazione (5 giorni). I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico. In particolare, gli automezzi dovranno essere collaudati dai servizi della Motorizzazione Civile o da organismi analoghi nei Paesi di riferimento dei soggetti concorrenti e dovranno essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte del Comune. Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che obbligano il trasporto di passeggeri in piedi, ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere, è vietato il trasporto di utenti in piedi. E', altresì, necessario che l'appaltatore disponga di un numero di automezzi omologati e autorizzati e di un'organizzazione in grado di garantire la continuità e la regolarità del servizio stesso, incluso gli autobus di scorta per i casi di necessità. Gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. E' a carico dell'appaltatore la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per il Comune. La messa a disposizione del carburante dei mezzi, qualsiasi esso sia e per qualsiasi consumo, sarà effettuata a cura e spese dell'appaltatore. Le manutenzioni ordinarie, straordinarie, sostituzioni programmatiche e preventive di parti, riparazioni di ogni ordine e genere, saranno effettuate a cura e spese dell'appaltatore. Per il periodo invernale, in ottemperanza alle specifiche ordinanze degli enti gestori delle strade geograficamente competenti, i mezzi dovranno essere muniti di gomme termiche e/o da neve e dovranno contenere a bordo idonee catene da neve nonché personale preparato alla loro installazione in tempi minimi. Il Comune potrà verificare l'effettiva dotazione invernale e capacità del personale di installazione. Il numero degli alunni presenti in ogni autobus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione. L'appaltatore dovrà apporre sugli automezzi idonea grafica e scritte indicanti, in maniera visibile, il tipo di servizio (servizio di trasporto scolastico comune di Mosciano Sant'Angelo) nonché riportare all'interno, con targa irremovibile, il numero dei posti a sedere consentiti, che dovrà corrispondere a quello indicato sulla carta di circolazione. Vista la specificità delle strade di transito (anche assi viari scampagnati non bitumati) l'appaltatore dovrà provvedere al controllo continuo dell'efficacia dei sistemi di sospensione dei mezzi che potrebbero essere soggetti a usura accelerata. L'appaltatore si obbliga ad acquisire in usufrutto dal Comune di Mosciano Sant'Angelo n° 3 (tre) mezzi usati, da impiegare per il servizio, corrispondendo un valore di € 1.000,00 a mezzo e quindi un valore stimato complessivo di euro 3.000,00. I mezzi dovranno essere oggetto di revisione, manutenzione ordinaria e straordinaria sistematica e alla fine del servizio torneranno in piena disponibilità dell'ente. I mezzi ceduti in usufrutto sono quelli descritti all'articolo 1.

I mezzi dovranno essere custoditi in idonea autorimessa sul territorio comunale in disponibilità (proprietà o locazione) della ditta.

ART. 11 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE E CONTROLLI

L'appaltatore dovrà individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con il Comune di Mosciano Sant'Angelo per qualsiasi genere di comunicazione o in caso di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente dalle ore 7.00 alle ore 18.00 di ogni giorno di attività scolastica. Dovrà inoltre comunicare al Comune di Mosciano Sant'Angelo il nominativo del responsabile della sicurezza ai sensi TU sulla sicurezza e successive modificazioni e integrazioni. L'appaltatore dovrà garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza e la continuità del servizio, salvo i casi di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati al Direttore del Contratto del Comune. L'appaltatore prima dell'inizio di ciascun anno scolastico dovrà presentare un piano dettagliato, sulla scorta del programma iscrizioni comunicato dall'Ufficio Scolastico del Comune, che descriva gli itinerari e le fermate da effettuarsi per l'espletamento del servizio, tale piano sarà sottoposto a placet del Direttore del Contratto che approverà quali aspetti di dettaglio di espletamento garantendo comunque il contenimento nell'assetto iniziale progettato valutando la ricaduta in varianti vere e proprie. L'appaltatore è inoltre tenuto a garantire la continuità del servizio, anche in caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi non consentissero temporaneamente al medesimo di svolgere regolarmente e puntualmente il servizio. Nel caso in cui uno o più scuolabus non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune di Mosciano Sant'Angelo un servizio sostitutivo con mezzi idonei, entro trenta minuti dal verificarsi dell'inconveniente ed informare tempestivamente il Direttore del Contratto. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente (art. 1 legge 12.6.1990, n. 146), l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero. L'appaltatore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, etc.) nonché prescrizioni che verranno successivamente emanate in tal campo. Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio. L'appaltatore dovrà dotare ogni mezzo di trasporto di estintore di tipologia e dimensione idonea all'uso. L'appaltatore è tenuto ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dal Comune di Mosciano Sant'Angelo in merito alla regolarità e al buon andamento del servizio. L'appaltatore assume l'obbligo di trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, garantendone la salita e la discesa dal mezzo, nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. L'appaltatore dovrà presentare al Direttore del Contratto del Comune di Mosciano Sant'Angelo, entro quindici giorni dal rilascio e per ogni automezzo, copia della carta di circolazione, che dovrà riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi della Motorizzazione Civile. L'appaltatore ha l'obbligo di richiedere agli organi competenti l'eventuale necessario nullaosta al transito nel territorio dei comuni limitrofi interessati al servizio. Nessun accordo dovrà intervenire tra la ditta appaltatrice e i genitori degli utenti in ordine all'organizzazione del servizio di trasporto.

ART. 12 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE

Ai sensi e per gli effetti della legge 3.8.2007, n. 123, recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti

Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5.3.2008, il Comune di Mosciano Sant'Angelo non è tenuto a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, in quanto non sono presenti rischi da interferenza trattandosi di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dal Comune di Mosciano Sant'Angelo. L'appaltatore dovrà, tuttavia, fornire, al Direttore del Contratto del Comune di Mosciano Sant'Angelo, tutte le indicazioni sulle modalità di svolgimento di tale servizio. L'appaltatore stesso autorizza l'effettuazione dei detti controlli. Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

ART. 13 - DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE

L'appaltatore elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito indicato nell'offerta, al quale verranno, pertanto, indirizzate tutte le comunicazioni o le notifiche relative al presente appalto. Il legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri rappresentativi dell'appaltatore, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il Servizio Segreteria, anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni. Sarà cura del legale rappresentante segnalare al Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Mosciano Sant'Angelo il nominativo della persona incaricata di sostituirlo.

ART. 14 - INCIDENTI DURANTE IL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà dare immediata comunicazione scritta per mezzo PEC e per brevi all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di tutti gli incidenti e danni a cose o a persone che dovessero verificarsi durante il trasporto in qualsiasi frangente. Detta comunicazione deve essere effettuata anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno. Ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare, da utilizzare nel rispetto della vigente normativa, per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza abbandonare il mezzo e gli utenti trasportati.

ART. 15 - RESPONSABILITA'

Il servizio si intende esercitato a totale rischio e pericolo dell'appaltatore, che risponderà direttamente e per intero dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del medesimo, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Mosciano Sant'Angelo. In particolare per il trasporto scolastico ed il trasporto soggetti con disabilità, l'appaltatore assume ogni responsabilità:

- in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali (scuola o fermata), sollevando completamente il comune di Mosciano Sant'Angelo da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo;
- per infortuni e per ogni danno arrecato o procurato a trasportati, a terze persone e a cose, anche se arrecati da propri dipendenti e/o collaboratori, tenendo indenne il Comune di Mosciano Sant'Angelo da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni a persone e cose con massimale non inferiore a Euro 5.000.000,00, che dovrà comprendere la copertura di infortunio in salita e in discesa di tutti i trasportati con inclusa la garanzia di "rinuncia alla rivalsa" completa nei casi:

- di conducente non abilitato alla guida in base alle disposizioni in vigore, di danni subiti da terzi trasportati, se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- di veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti, alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186 e 187 del D. Lgs. 285/1992 (Codice della Strada) e s.m.i..

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'ente. L'appaltatore dovrà ogni anno presentare l'attestazione di avvenuto versamento del premio assicurativo R.C.A. per ogni veicolo impiegato nel servizio, nonché del premio assicurativo R.C.T. e R.C.O.. E' vietato il carico sugli autobus adibiti al trasporto scolastico di persone diverse dagli alunni. E' fatta salva la presenza di personale comunale addetto ai controlli. L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. Non sarà accordato all'appaltatore alcun indennizzo per perdite, avarie, o danni, di qualunque natura, che si verificassero durante il periodo di validità del contratto e/o durante lo svolgimento dei servizi. Per eventuali danni causati dagli utenti agli automezzi, l'appaltatore solleva il Comune di Mosciano Sant'Angelo da ogni e qualsiasi responsabilità. L'appaltatore comunicherà per iscritto e a titolo informativo il fatto accaduto entro un giorno al Direttore del Contratto del Comune di Mosciano Sant'Angelo e all'Autorità Scolastica.

ART. 16 - GESTIONE RECLAMI

Nell'ottica del miglioramento continuo e di soddisfazione del cliente-utente, in caso di reclamo effettuato da parte degli utenti per disservizio sia esso comunicato all'appaltatore o direttamente al Comune e/o Direttore di esecuzione del Contratto dovrà essere risolto mediante analisi della problematica, adozione di possibili soluzioni, formale risposta al reclamante sulle misure adottate per eliminazione del disservizio.

ART. 17 - PENALI

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali e dal presente capitolato, saranno contestate all'appaltatore per iscritto, a mezzo di PEC, dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune. L'appaltatore, entro 5 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà produrre le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto addebitato. In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dall'appaltatore, a giudizio insindacabile del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Direttore Contratto e RUP) e fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto, potranno essere applicate le seguenti penali, cumulabili per singole contestazioni, fatte salve ulteriori contestazioni effettuate dagli organi preposti alla sicurezza della circolazione stradale o da altre Autorità:

- € 1.000,00 per ogni giorno di mancata effettuazione o interruzione del servizio;
- € 1.000,00 per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte del personale impiegato e per mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- € 1000,00 per esecuzione del servizio difforme da quanto proposto in sede di gara;
- € 500,00 per gravi ritardi (entro i 15 minuti) nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previsti;
- € 250,00 per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte del personale impiegato;

- € 200,00 per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportanti la risoluzione del contratto.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali sarà trattenuto dall'Amministrazione Comunale direttamente sui crediti della ditta appaltatrice o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata. L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa del Comune di Mosciano Sant'Angelo nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della ditta o sulla cauzione, che dovrà essere immediatamente integrata.

ART. 18 - PERSONALE DIPENDENTE

La Ditta aggiudicataria è tenuta a gestire il servizio con personale di assoluta affidabilità e moralità, dotato di professionalità atta a garantirne il corretto svolgimento, nel rispetto delle normative di settore. Tutto il personale impiegato prima dell'avvio del servizio dovrà aver effettuato un corso di primo soccorso. In particolare il personale addetto alla guida degli automezzi deve essere dipendente e/o socio lavoratore dell'impresa, in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e relativa carta di qualificazione del conducente;
- certificato di abilitazione professionale rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione civile;
- ulteriori eventuali requisiti previsti dalla normativa di settore.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a dichiarare le situazioni penalmente rilevanti per ogni autista e assistente assegnato al presente servizio, di cui all'art. 2 Decreto Legislativo n.39/2014 e ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni). Inoltre la Ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere all'Amministrazione comunale, per tutto il personale addetto apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della mansione. La Ditta aggiudicataria deve inoltre curare che tutto il personale:

- mantenga un comportamento ed un linguaggio irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei rispettivi genitori e collabori con il personale autorizzato all'Amministrazione alla sorveglianza ed all'accompagnamento dei minori;
- sia dotato di idonea e decorosa divisa di servizio;
- segnali tempestivamente al Direttore del Contratto eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
- non abbandoni il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- adotti tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi, in particolare spegnendo il motore nelle fasi di salita e di discesa dei minori in prossimità dei plessi scolastici;
- adotti le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);

- tenga la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumi sul mezzo;
- osservi scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio;

La Ditta aggiudicataria si obbliga a fornire al Direttore del Contratto, prima dell'inizio del servizio e successivamente prima del 31 agosto di ciascun anno, l'elenco nominativo di tutto il personale assegnato a ciascuna linea di trasporto scolastico, con indicazione del tipo di rapporto contrattuale e la documentazione a comprova dei requisiti richiesti e a mantenerlo aggiornato.⁴

La Ditta aggiudicataria si impegna a richiamare, e in casi gravi o di recidiva a sostituire, il personale che non osservasse una condotta corretta e riguardosa o non offrisse sufficiente garanzia di adeguatezza professionale. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera u) del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, il personale dell'appaltatore deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro di riconoscimento. I lavoratori sono tenuti ad esporre la tessera di riconoscimento.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti del personale occupato nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta aggiudicataria, la quale ne è la solo responsabile; il Comune è esonerato da ogni responsabilità.

ART. 19 - STABILITA' OCCUPAZIONALE

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 l'appaltatore dovrà garantire la stabilità occupazionale nel rispetto dei contratti collettivi di settore, per tutta la durata dell'appalto.

La clausola sociale deve comportare priorità nell'assorbimento del personale uscente.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto derivante dall'affidamento del servizio a norma del presente capitolato si intenderà risolto in caso di scioglimento o cessazione della ditta appaltatrice. Il Comune di Mosciano Sant'Angelo potrà dichiarare la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Comune di Mosciano Sant'Angelo, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi di sicurezza per i trasportati o per terzi, persone o cose;
- b) arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutto o parte del servizio appaltato, fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento dei danni da parte del Comune di Mosciano Sant'Angelo;
- c) quando venga accertato che l'appaltatore effettui il trasporto di persone che non hanno diritto al servizio scolastico oggetto dell'appalto e che non siano state preventivamente autorizzate.
- d) quando venga accertata la mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio di attività oggetto dell'appalto;
- e) quando l'appaltatore si renda colpevole di frode;

- f) quando l'appaltatore venisse dichiarato fallito;
- g) in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- h) per ogni inadempienza, così come disposto dall'art. 1453 del Codice Civile.

Qualora, durante il periodo di vigenza del contratto, il Comune di Mosciano Sant'Angelo dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio di trasporto pubblico urbano, e limitatamente a queste motivazioni, è in facoltà della stessa risolvere il rapporto contrattuale instaurato, con preavviso di almeno sei mesi e portando a termine l'anno scolastico eventualmente incorso, senza che detta risoluzione costituisca titolo per la richiesta di alcuna forma di risarcimento da parte dell'appaltatore.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore, questo, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nell'escussione della cauzione. Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'appaltatore dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, il Comune di Mosciano Sant'Angelo potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale del contratto. Nei casi di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a quindici giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale e l'appaltatore sarà tenuto al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà del Comune di Mosciano Sant'Angelo, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio. Il Comune di , in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D. Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si riserva, ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. 50/2016 la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Ai sensi del comma 2 dello stesso art. 110, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, fino al quinto migliore offerente in sede di gara.

ART. 21 - CRITERI PER OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Con il presente articolo si suggeriscono al RUP gli spunti da seguire per la fissazione dei criteri che guideranno la gara per l'affidamento del servizio da determinarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si ritiene di dover fissare i seguenti pesi tra qualità e prezzo così da stimolare in maniera massima la qualità sul prezzo:

- QUALITA' SERVIZIO - PUNTI 70
- PREZZO - PUNTI 30

I possibili criteri impiegabili per gli aspetti qualitativi sono:

- A) **CRITERIO ON/OFF –PUNTI: 5** – Estensione servizio trasporto per gite didattiche, da effettuarsi con i mezzi impiegati per il trasporto scolastico, dal territorio comunale a località della gita e viceversa, secondo le richieste del Comune con percorrenza massima interna alla Regione Abruzzo, fino ad una percorrenza totale per anno scolastico pari a 5.000 km.
- B) **CRITERI QUANTITATIVI:**

- Punti 15 – Qualità degli automezzi impiegati per il trasporto scolastico in termini di vetustà. Verrà valutato positivamente l'impiego di mezzi nuovi che comunque non potranno avere prima immatricolazione antecedente al 2012.

C) CRITERI QUALITATIVO:

- Punti 10 – Qualità degli automezzi impiegati per il trasporto scolastico in termini di estetica, dotazioni aggiuntive, e promozione della politica di sostenibilità ambientale verso i fruitori.
- Punti 10 – Qualità del mezzo di trasporto per soggetti con disabilità. Verranno valutati positivamente sia l'impiego di dotazioni integrative nel mezzo quanto la nuova fattura dello stesso.
- Punti 10 – Piano annuale delle manutenzioni.
- Punti 10 – Altri servizi aggiuntivi
- Punti 10 - Modalità di applicazione della clausola sociale, ovvero delle modalità di assorbimento del personale uscente – (unità riassorbite e modalità di impiego di ciascuna unità in riferimento al tempo lavoro) ;

ART. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie tra il Comune di Mosciano Sant'Angelo e l'appaltatore in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, l'appaltatore stesso non potrà né sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del contratto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere al Giudice competente.

ART. 23 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Mosciano Sant'Angelo.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio. Resta salvo per la Stazione Appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui la Stazione Appaltante avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 24 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Dopo l'aggiudicazione, l'appaltatore sarà invitato a presentarsi per la stipulazione del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo. Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'appaltatore. L'appaltatore dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, di bollo e di registrazione. Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la garanzia/cauzione nei termini assegnati, la Stazione Appaltante lo dichiarerà decaduto, incamererà la cauzione provvisoria e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico dell'appaltatore inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante. L'aggiudicatario si impegna comunque a svolgere il servizio con le modalità previste nel presente progetto a far data dall'avvio dell'anno scolastico 2018/2019, anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del Codice.

ART. 25 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto relativo al presente appalto non può essere ceduto, a pena di nullità. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con l'aggiudicatario deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. Il sub-appalto del servizio è regolamentato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'appaltatore sarà nominato, con apposito provvedimento, responsabile del trattamento dei dati personali che al medesimo saranno affidati per l'esecuzione del servizio in appalto. L'appaltatore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dalla Stazione Appaltante e si impegnerà ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

ART. 27 - RIFERIMENTO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle vigenti norme in materia di trasporto scolastico, al Codice della Strada e, in generale, a quanto disposto dal Codice Civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi ed, infine, a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Art. 28- Protocollo di legalità e codice di comportamento

La Ditta affidataria dovrà sottoscrivere: - il "Patto di integrità" del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 179 del 09/12/2015 e dovrà accettare che l'accertamento di violazione del "Patto di integrità" comporta la risoluzione del contratto per colpa.

Dovrà altresì accettare e di attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal "Codice di Comportamento" così come definito dal Decreto del Presidente della Repubblica del 16 Aprile 2013 n° 62 e dal "Codice di Comportamento" del Comune di Mosciano Sant'Angelo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 6 del 28/01/2014 e essere cosciente che la violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto.

In entrambi i casi allorché si verifichi una causa di risoluzione, il Comune provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del funzionario del settore competente, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni.

Infine la Ditta attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. n° 165 del 2001, dovrà dichiarare non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

29 - RESPONSABILI PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento della commessa è la Dott.ssa Raffaella D'Egidio, Responsabile dell'area Amministrativa del Comune di Mosciano Sant'Angelo. Il responsabile del sub-procedimento di selezione è il Responsabile della CUC della Provincia di Teramo, giusta convenzione stipulata tra l'Ente e il Comune di Mosciano Sant'Angelo.

ART. 30 - NORME FINALI

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Mosciano Sant'Angelo(TE). Per quanto non previsto si applicano le norme vigenti in materia.

IL PROGETTISTA DEL SERVIZIO

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Raffaella D'Egidio

PERCORSO SCUOLABUS NR. 1

MATTINO : ORE 7,00 - PARTENZA RIMESSA MOSCIANO STAZIONE

ORARIO	PERCORSO
7,15	CDA. VIA FONTANA
7,20	CDA. VERONI
7,25	CDA. FORNACE
7,33	CDA COLLEPIETRO
7,37	CDA CAPOPOSTA
7,40	CDA S. MARIA ASSUNTA
7,45	ARRIVO SCUOLA MEDIA – 1° SCARICO
7,48	ARRIVO SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO – 1° SCARICO
7,52	VIA DELLA CROCE
7,56	COLLE MONTONE
8,00	CDA FONTE LUCA
8,05	CDA VALLE CARMENIA
8,10	S. ARCANGELO (SOTTO CIMITERO)
8,15	VIA BOLOGNA – VIA VENETO
8,18	VIA A. DE GASPERI
8,19	VIA F. CRISPI
8,20	ARRIVO SCUOLA MEDIA MOSCIANO – 2° SCARICO
8,23	ARRIVO SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO – 2° SCARICO
8,25	VIA FONTANA
8,35	CDA S. MARIA ASSUNTA
8,48	ARRIVO SCUOLA DELL'INFANZIA CAPOLUOGO - SCARICO
9,00	RIENTRO RIMESSA – MOSCIANO STAZIONE

GIORNO : ORE 12,10 PARTENZA RIMESSA MOSCIANO STAZIONE-

ORARIO	PERCORSO
12,25	USCITA SCUOLA ELEMENTARE ROVANO - CARICO
12,27	VIA DELLA PACE
12,30	CDA S. MARIA DELL'ARCO
12,35	MULINETTO - VIA VALLE IANA – VIA COLLE NASONE – VIA ANFITEATRO -
12,40	ZONA ARTIGIANALE -
12,45	CONVENTO
12,50	VIA BALIFIERI
12,55	VIA D. ALIGHIERI
13,00	ARRIVO SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO - CARICO
13,10	VIA FONTANA
13,15	CDA S. MARIA ASSUNTA
13,20	CAPOPOSTA
13,25	CDA COLLEPIETRO
13,30	FORNACE
13,35	ARRIVO SCUOLA MEDIA CAPOLUOGO - CARICO
13,40	VIA PATELLA
13,45	VIA FONTANA13,50
13,50	CDA S. MARIA ASSUNTA
13,55	CDA CAPOPOSTA – SELVA DEI COLLI
14,05	SELVA PIANA

14,10	STRADA STATALE NR. 80
14,20	SELVA ALTA
14,30	RIENTRO RIMESSA MOSCIANO STAZIONE

PERCORSO SCUOLABUS NR. 1

POMERIGGIO : 15,40 - PARTENZA RIMESSA MOSCIANO STAZIONE

ORARIO	PERCORSO
15,55	SCUOLA ELEMENTARE MONTONE – SCUOLA MATERNA MONTONE - CARICO
16,00	VIA PESCARA – CDA MARINA –
16,05	CDA MAGGI
16,10	VALLE IANA - VIA BALIFIERI -
16,25	VIA D. ALIGHIERI
16,30	ARRIVO SCUOLA MATERNA MOSCIANO CAPOLUOGO - CARICO
16,33	VIA U. TERRACINI
16,35	VIA MILANO – VIA D. ALIGHIERI -
16,45	ZONA PEEP – VIA E. BERLINGUER
16,50	RIPOLI
16,50	CONVENTO
16,55	ZONA ARTIGIANALE
17,00	CDA S. MARIA ASSUNTA
17,05	COSTA DEL MONTE
17,25	ARRIVO CENTRO AGGREGATIVO PETER PAN - CARICO
17,30	VIA ANFITEATRO – FONTE LUCA – VIA PO
17,40	VIA MILANO – VIA D. ALIGHIERI – VIA E. BERLINGUER
17,50	VIA E. BERLINGUER – VIA U. TERRACINI -
17,55	VIA COSTA DEL MONTE
18,10	RIENTRO RIMESSA MOSCIANO STAZIONE

PERCORSO SCUOLABUS NR. 2

MATTINO : ORE 7,00 - PARTENZA RIMESSA MOSCIANO STAZIONE

ORARIO	PERCORSO
7,00	PARTENZA PER MONTONE
7,10	VIA DELLA STAZIONE – VIA BOLOGNA – COLLE S. MARIA –
7,20	COLLE CERRETO – CDA FORCHETTA
7,25	VALLE IANA – VIA COSTA PELATA
7,35	VIA FONTE MURATA – CDA MAGGI
7,45	FONTE ALESSIO
7,50	ARRIVO SCUOLA ELEMENTARE MONTONE - SCARICO
8,00	ARRIVO SCUOLA MEDIA CAPOLUOGO - SCARICO
8,05	VIA MILANO – VIA D. ALIGHIERI – VIA P. QUAGLIA
8,10	RIPOLI – ZONA ARTIGIANALE – VIA S. GABRIELE
8,20	CDA COSTA DEL MONTE
8,30	ARRIVO SCUOLA MEDIA CAPOLUOGO - SCARICO
8,35	ARRIVO SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO - SCARICO
8,40	ARRIVO SCUOLA MATERNA CAPOLUOGO - SCARICO
8,45	PERCORSO VERSO SCUOLA MATERNA MONTONE
8,50	VIA P. GIOVANNI XXIII – CROCE – VIA BALIFIERI
9,00	COLLE S. MARIA – VALLE IANA – CDA MAGGI
9,10	CDA MARINA
9,20	ARRIVO SCUOLA MATERNA MONTONE - SCARICO
9,30	RIENTRO RIMESSA – MOSCIANO STAZIONE

GIORNO : ORE 12,10 - PARTENZA RIMESSA MOSCIANO STAZIONE -

ORARIO	PERCORSO
12,25	USCITA SCUOLA ELEMENTARE MONTONE - CARICO
12,30	FONTE ALESSIO – CDA FORCHETTA – VIA COSTA PELATA -
12,45	COLLE S. MARIA – CROCE – VIA BOLOGNA –
12,55	VIA DELLA STAZIONE
13,05	ARRIVO SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO - CARICO
13,10	VIA F. CRISPI – VIA MILANO – RIPOLI
13,20	VIA S. GABRIELE –
13,25	VIA COSTA DEL MONTE
13,30	ARRIVO SCUOLA MEDIA CAPOLUOGO - CARICO
13,35	VIA F. CRISPI – VIA PAPA GIOVANNI XXIII – VIA PO – VIA BOLOGNA - CROCE
13,40	VALLE CARMENIA – FORNACE – FONTE LUCA
13,50	COLLE MONTONE – CDA COLLPIETRO
14,10	RIENTRO RIMESSA MOSCIANO STAZIONE

PERCORSO SCUOLABUS NR. 3

MATTINO : ORE 7,00 - PARTENZA RIMESSA MOSCIANO STAZIONE

ORARIO	PERCORSO
7,20	SS.80 X TERAMO
7,25	SELVA ALTA
7,30	SELVA ALTA
7,35	SELVA ALTA
7,45	SELVA PIANA – VIA GARIBALDI (BAR – CENTRO)
7,50	STRADA COMUNALE DIETRO UNIVERSITA’
7,55	ARRIVO SCUOLA ELEMENTARE ROVANO - SCARICO
8,00	PARTENZA DALLA SCUOLA ELEMENTARE DI ROVANO – CARICO
8,05	STRADA VIALE DELLA PACE - STRADA PROV. 262 RIPOLI
8,08	BIVIO ZONA PEEP 167
8,10	ARRIVO SCUOLA MEDIA CAPOLUOGO - SCARICO
8,15	PARTENZA 2° GIRO SCUOLE MEDIE ED ELEMENTARI CAPOLUOGO
8,15	VIA VITTORIO VENETO FINO ALL’INCROCIO PER GIULIANOVA
8,20	STRADA PROV.LE 262 – ARRIVO SCUOLA MEDIA CAPOLUOGO - SCARICO
8,25	ARRIVO SCUOLE ELEMENTARE CAPOLUOGO - SCARICO
8,30	PARTENZA PER LA SCUOLA MATERNA ROVANO (STAZIONE)
8,35	SP. 15 – SP. 262 – VIALE DELLA PACE – S. MARIA DELL’ARCO -
8,45	ARRIVO SCUOLA MATERNA ROVANO (STAZIONE) - SCARICO
8,45	PARTENZA SCUOLA MATERNA ROVANO PER SELVA PIANA – SS.80 X TERAMO – STRADA X NOTARESCO – SELVA ALTA
9,00	ARRIVO SCUOLA MATERNA SELVA PIANA - SCARICO
9,10	RIENTRO RIMESSA MOSCIANO STAZIONE

GIORNO : ORE 12,10 – PARTENZA RIMESSA MOSCIANO STAZIONE

ORARIO	PERCORSO
12,25	USCITA SCUOLA ELEMENTARE ROVANO - CARICO
12,30	SS.80 PER TERAMO – SELVA PIANA – SELVA ALTA
13,00	ARRIVO SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO - CARICO
13,10	ARRIVO CENTRO AGGREGATIVO PETER PAN – SCARICO
13,15	VIA ALDO MORO – BIVIO DELLA CROCE – VALLE CARMENIA – VIA FONTE LUCA – COLLE VERONI
13,30	ARRIVO SCUOLE MEDIE CAPOLUOGO – CARICO
13,35	VIA TERRACINI – BIVIO ZONA 167 – BIVIO CONVENTO – RIPOLI – CENTRO – ZONA ARTIGIANALE – VIALE DELLA PACE – S. MARIA DELL’ARCO – STAZIONE – SS.80 X TERAMO – SELVA PIANA
14,15	RIENTRO RIMESSA MOSCIANO STAZIONE

PERCORSO SCUOLABUS NR. 3

POMERIGGIO: 15,10 - PARTENZA RIMESSA MOSCIANO STAZIONE

ORARIO	PERCORSO
15,30	USCITA SCUOLA MATERNA ROVANO (STAZIONE) - CARICO
15,35	S. MARIA DELL'ARCO – MULINETTO – VIALE DELLA PACE – CONVENTO – SP. 15 – S. MARIA ASSUNTA
16,00	USCITA SCUOLA MATERNA SELVA PIANA - CARICO
16,05	STRADA PER NOTARESCO
16,10	CORDESCO
16,20	SELVA ALTA
16,30	SS. 80
16,40	VIALE DELLA PACE
17,15	ARRIVO AL CENTRO AGGREGATIVO PETER PAN - CARICO
17,30	PARTENZA DAL CENTRO AGGREGATIVO PETER PAN PER VIA BOLOGNA – VIA VITTORIO VENETO – CDA COLLE CACIO (CERRETO) CDA MAGGI – COLLE IMPERATORE – CONVENTO – SP. 262 – ZONA ARTIGIANALE – S. MARIA DELL'ARCO – MULINETTO – SS. 80 X TERAMO – SELVA PIANA – SELVA ALTA
18,30	RIENTRO RIMESSA MOSCIANO STAZIONE

N.B. IL PERCORSO DI CUI SOPRA VIENE SVOLTO ALTERNATIVAMENTE DAGLI SCUOLABUS COMUNALI NEL MODO CHE SEGUE:

SCUOLABUS NR. 3	1° SETTIMANA
SCUOLABUS NR. 2	2° SETTIMANA
SCUOLABUS NR. 5	3° SETTIMANA
SCUOLABUS NR. 1	4° SETTIMANA

PERCORSO SCUOLABUS NR. 4

MATTINO : ORE 7,00 - PARTENZA RIMESSA MOSCIANO STAZIONE

ORARIO	PERCORSO
7,10	SP. 262 DIR. – VIA BERLINGUER – VIA TERRACINI – MONACO
7,15	VIA FRANCESCO CRISPI – VIA A. DE GASPERI – VIA BALIFIERI
7,25	VIA COLLE NASONE – VIA FONTE GALLIANO – VIA COLLE PIZZUTO
7,35	VIA COLLE IMPERATORE – VIA PESCARA – SP. 262
7,50	ARRIVO SCUOLA ELEMENTARE MONTONE – SCARICO
7,50	SI PROSEGUE PER MOSCIANO CAPOLUOGO
7,55	VIA FONE ALESSIO – VIA COLLE NASONE – VIA COLLE S. MARIA
8,05	VIA BALIFIERI – CONVENTO – VIA MADONNA DEGLI ANGELI
8,10	SP. 262 DIR. – VIA DANTE ALIGHIERI
8,15	ARRIVO SCUOLA MEDIA CAPOLUOGO – 1° SCARICO
8,18	VIA P. TOGLIATTI – VIA DELLA STAZIONE – VIA F. PATELLA
8,20	PIAZZA IV NOVEMBRE – VIA GRAMSCI – VIA A. DE GASPERI – VIA PO –VIA TEVERE – SP. 262 DIR.
8,25	ARRIVO SCUOLA MEDIA CAPOLUOGO - 2° SCARICO
8,27	VIA P. TOGLIATTI – VIA DELLA STAZIONE – VIA F. PATELLA
8,30	ARRIVO SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO - SCARICO
8,38	PIAZZA A. SALICETI – VIA DELLA STAZIONE
8,40	ARRIVO SCUOLA DELL'INFANZIA CAPOLUOGO - SCARICO
8,42	PARTENZA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI MONTONE
8,45	VIA DELLA STAZIONE – VIA P. TOGLIATTI – VIA MILANO
8,48	VIA DELLA CROCE – VIA BALIFIERI - COLLE S. MARIA -
9,10	COLLE NASONE – VALLE IANA – CDA MAGGI – VIA PESCARA – VIA TERAMO
9,15	ARRIVO SCUOLA DELL'INFANZIA MONTONE - SCARICO
9,30	RIENTRO RIMESSA MOSCIANO STAZIONE

GIORNO : ORE 12,05 PARTENZA RIMESSA MOSCIANO STAZIONE -

ORARIO	PERCORSO
12,25	USCITA SCUOLA ELEMENTARE MONTONE - CARICO
12,35	VIA FONTE ALESSIO – VIA FONTE GALLIANO – VIA COLLE PIZZUTO
12,45	VIA COLLE IMPERATORE – VIA PESCARA – CDA MAGGI –
12,50	VIA VALLE IANA – VIA COLLE NASONE – VIA ANFITEATRO -
12,55	VIA F. PATELLA
13,00	ARRIVO SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO - CARICO
13,15	VIA A. DE GASPERI – VIA PO – VIA TEVERE – VIA VENETO
13,20	INCROCIO VIA S. PERTINI – VIA DELLA CROCE – CDA COLLE NASONE
13,30	CDA BALIFIERI – CONVENTO – SP. 262 DIR. – DIREZIONE VERSO SCUOLA MEDIA
13,35	ARRIVO SCUOLA MEDIA CAPOLUOGO - CARICO
13,45	VIA TOGLIATTI – VIA COSTA DEL MONTE – VIA S. GABRIELE
13,55	VIA MADONNA DEGLI ANGELI – VIA CONVENTO – VIA BALIFIERI
14,10	CDA COLLE S. MARIA – COLLE NASONE – MONTONE –
14,25	CDA COLLE PIZZUTO – VIA FONTE GALLIANO – CDA COLLE CERRETO
14,40	RIENTRO RIMESSA – MOSCIANO STAZIONE

PERCORSO SCUOLABUS NR. 5

MATTINO : ORE 7,00 - PARTENZA RIMESSA MOSCIANO STAZIONE

ORARIO	PERCORSO
7,20	VIA BERLINGUER – CDA CONVENTO – ZONA ARTIGIANLE –
7,25	S. MARIA DELL'ARCO
7,30	MULINETTO – VIA NAZIONALE PER TERAMO – SELVA ALTA - SELVA PIANA
7,55	ARRIVO SCUOLA ELEMENTARE ROVANO - SCARICO
8,00	PARTENZA DALLA SCUOLA ELEMENTARE DI ROVANO - CARICO
8,05	ROVANO – S. GABRIELE – RIPOLI – SP. 262 DIR.
8,12	ARRIVO SCUOLA MEDIA CAPOLUOGO - SCARICO
8,15	VIA TERRACINI – VIA C. GUEVARA – VIA BERLINGUER – VIA TERRACINI – VIA TOGLIATTI
8,20	ARRIVO SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO - SCARICO
8,25	PIAZZA SALICETI – VIA ANFITEATRO – VIA A. MORO
8,30	ARRIVO SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO - SCARICO
8,40	ARRIVO SCUOLA MATERNA CAPOLUOGO - SCARICO
9,00	RIENTRO RIMESSA – MOSCIANO STAZIONE

GIORNO : ORE 12,10 - PARTENZA RIMESSA MOSCIANO STAZIONE

ORARIO	PERCORSO
12,30	USCITA SCUOLA ELEMENTARE ROVANO - CARICO
12,40	ROVANO – SELVA PIANA
12,45	RIPOLI – SP. 262 DIR. -
12,50	VIA BERLINGUER – VIA U. LA MALFA – VIA TERRACINI -
13,00	VIA MILANO – VIA A. DE GASPERI – VIA A. MORO -
13,05	ARRIVO CENTRO AGGREGATIVO PETER PAN VENTILII - SCARICO
13,10	VIA ANFITEATRO – VIA PATELLA – VIA NENNI – VIA TOGLIATTI –VIA MILANO
13,20	VIA BERLINGUER – VIA DE NICOLA – VIA CHE GUEVARA – VIA TERRACINI
13,30	ARRIVO SCUOLA MEDIA CAPOLUOGO - CARICO
13,35	VIA TERRACINNI – VIA BERLINGUER – VIA MILANO
13,40	ARRIVO CENTRO AGGREGATIVO PETER PAN VENTILII- SCARICO
13,45	VIA DE GASPERI – SP. 262 DIR. VALLE IANA – CDA FORCHETTA
13,50	CDA MAGGI – COLLE IMPERATORE – RIST. VIGNETO DEL PRINCIPE – SP. 262 DIR. – VIA DELLA CROCE – VIA DE GASPERI – VIA TOGLAITTI
14,30	RIENTRO RIMESSA MOSCIANO STAZIONE