

COMUNE DI PERITO

Cap. 84060 – Viale Europa 14- Tel. 0974 998003 Fax 0974 998067

Sito: www.comune.perito.sa.it

Pec: sociali.perito@asmepec.it

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI TUTTE LE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, ELEVATE DAL COMANDO DI POLIZIA LOCALE, NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI POSTAZIONI FISSE APPROVATE PER IL CONTROLLO DELLA VELOCITÀ AI SENSI DELL'ART. 142 CDS IN MODALITÀ MEDIA, CON SISTEMA DI RILEVAMENTO AUTOMATICO DELLE INFRAZIONI, NONCHÉ SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DERIVANTI DA VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- 1.1. Servizio di gestione del ciclo di tutte le sanzioni del Codice della Strada comprensivo del software gestionale;
- 1.2. Servizio di fornitura a noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, di due dispositivi, in sede fissa, approvati per il rilevamento elettronico della velocità con sistemi di rilevamento di tipo automatico da installare sulla Variante S.S. 18, nel tratto di strada individuato e ricompreso nel Decreto Prefettizio n. 0051721/2010/Area III del 27/07/2010;
- 1.3. Gestione, con Avvocato Abilitato, del contenzioso mediante la predisposizione delle controdeduzioni per i ricorsi promossi dagli utenti della strada innanzi al Prefetto, al Giudice di Pace;
- 1.4. Riscossione coattiva dei verbali non pagati nei termini di legge;

ARTICOLO 2 – DURATA ED INIZIO DELL'APPALTO

L'appalto che si compone dei servizi sopra indicati, avrà la durata di anni tre (3) dalla messa in funzione dei dispositivi di rilevamento della velocità.

ARTICOLO 3 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto è pari ad € **565.000,00 (IVA esclusa)** stimato secondo i seguenti parametri:

1. L'importo posto a base d'asta per la **locazione mensile di 2 dispositivi** di rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada - è pari ad € **3.000,00** oltre Iva.
 - **Importo annuale: € 36.000,00 oltre iva**
 - **Importo complessivo nel triennio: 108.000,00 oltre iva**
2. Per l'espletamento dei **servizi, prestazioni principali e accessorie** relativi a ciascun procedimento sanzionatorio accertato il corrispettivo a base d'asta è pari ad **Euro 20,00 (oltre Iva)**:
 - **Importo annuale: € 100.000,00 oltre iva**, per la gestione di 5.000 verbali all'anno, escluse le spese postali.
 - **Importo complessivo nel triennio: euro 300.000,00 oltre iva**, per la lavorazione di un numero di atti totali stimato in circa 15.000, escluse le spese postali.
3. L'importo per i servizi di predisposizione, mediante Avvocato abilitato, delle controdeduzioni avverso i ricorsi al GdP e Prefetto è pari ad € **50,00** oltre Iva non soggetto a ribasso per ogni pratica gestita.

Numero dei ricorsi previsti annualmente da gestire: circa 500 atti.

 - **Importo nel triennio non soggetto a ribasso € 75.000,00 oltre iva;**

4. Per l'attività di riscossione coattiva è previsto un importo fisso di € **6,00** per ogni ingiunzione emessa ed un aggio posto a base di gara pari al **15%** sui soli importi riscossi relativi alla sanzione.

L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è stato calcolato nel seguente modo

- Numero pratiche da lavorare nel **triennio: 15.000;**
- Percentuale presunta di pratiche incassate nei termini: **60%**
- Numero totale pratiche da lavorare coattivamente nel **triennio 6.000;**
- Importo nel **triennio di € 36.000,00** per l'emissione delle ingiunzioni;
- Percentuale presunta di pratiche incassate a seguito dell'espletamento dell'attività di riscossione coattiva: **20%;**
- Numero totale presunto di pratiche incassate coattivamente nel **triennio 1200;**
- Importo medio della sanzione incassata: **€ 200,00;**
- Aggio totale (nel **triennio**): **€ 36.000+** Iva.

5. **€ 10.000,00** quali oneri di sicurezza interferenziale non soggetta a ribasso.

L'appalto concernerà, fin dal suo inizio, tutte le attività descritte dal presente capitolato. Le Ditte concorrenti accettano esplicitamente nell'offerta di gara questa possibilità e non potranno opporre riserve.

I valori complessivi sopra indicati sono frutto di una analisi presunta del numero di sanzioni rilevabili ed accertabili nel periodo interessato. Tale aleatoria controprestazione a misura delle pratiche gestite viene accettata dall'appaltatore, in quanto la corresponsione del compenso previsto è strettamente correlata alla commissione umana delle infrazioni oggetto di controllo, e pertanto non stimabile con certezza. Pertanto trattasi di appalto misto in cui è presente un costo fisso predeterminato (canone mensile per l'utilizzo dei dispositivi) ed un importo a corpo per i servizi sussidiari all'accertamento calcolato per ogni infrazione gestita.

PARTE PRIMA - SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA.

ART. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dalla Stazione Appaltante all'Appaltatore consiste nelle sotto elencate attività: **Fornitura e aggiornamento costante del software gestionale erogato in ambiente web**, in base alle modifiche apportate alla normativa in materia di circolazione stradale. I costi delle modifiche che eventualmente si rendessero necessarie, anche per future esigenze funzionali o normative, saranno a carico dell'Aggiudicatario.

Servizi e prestazioni principali

- a. raccolta delle informazioni provenienti dai dati e dalle immagini relative alle violazioni stradali accertate mediante l'utilizzo di strumenti elettronici e loro inserimento (data entry) nel sistema gestionale (applicativo WEB) proposto dall'offerente.
- b. Assistenza al Comando di P.M. per l'individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro Automobilistico, la Motorizzazione Civile e le Anagrafi dei Comuni italiani, attraverso le convenzioni del Committente già in essere con gli stessi servizi o che lo stesso si impegna a stipulare e mantenere attive per tutta la durata dell'appalto.

- c. Preparazione minuta del verbale da redigere e sottoscrivere a cura del verbalizzante secondo le disposizioni e personalizzazioni del Comando di P.M.
- d. Preparazione e formattazione del flusso di dati per la stampa dei verbali in A4, formato Pdf, Doc, Rtf, , apposizione del codice a barre per il tracking postale, abbinamento di n. 2 bollettini di CCP 896 stampati su un'unica pagina, di cui uno con l'indicazione della somma pari al minimo della sanzione edittale ed il secondo con la riduzione su tale somma del 30%, imbustamento, formazione distinta postale per la spedizione;
- e. Digitalizzazione cartoline A/R (mod.23L) con relativa registrazione delle stesse nel relativo fascicolo digitale;
- f. Digitalizzazione e registrazione delle Comunicazioni di Avvenuto Deposito (CAD) e Comunicazioni di Avvenuta Notifica (CAN);
- g. Verifica della ritualità della notifica ai sensi di legge, preparazione atti per eventuale rinotifiche, anche a mezzo messi comunali.
- h. Registrazione e rendicontazione dei pagamenti;
- i. Raccolta delle istanze di annullamento o di sgravio;
- j. Lettera di sollecito, al responsabile, per mancato o insufficiente pagamento della sanzione amministrativa, da predisporre annualmente e comunque almeno tre mesi prima della formazione dell'elenco dei morosi;
- k. Predisposizione della lista dei soggetti che non hanno assolto l'obbligo del pagamento della contravvenzione ai fini della formazione di un elenco dei morosi per la riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio;
- l. Comunicazione al Responsabile del Servizio o Suo incaricato dei casi di applicazioni di sanzioni accessorie;
- m. Ogni altra attività funzionale all'oggetto della gara.

Servizi e prestazioni accessorie

- 1) gestione delle comunicazione dati del conducente, con relativo inserimento del Trasgressore, predisposizione alla ristampa per la rinotifica, digitalizzazione documento.
- 2) preparazione e gestione dei verbali ex 126-bis, 2° comma.
- 3) Predisposizione documentale per la decurtazione punti.
- 4) Gestione delle Sanzioni accessorie (sospensione della patente) con relativa generazione del documento, predisposizione per la stampa del documento e relativa digitalizzazione.
- 5) Generazione della comunicazione al Prefetto riguardante la sospensiva della patente, con relativa digitalizzazione del documento.
- 6) Gestione dei procedimenti, laddove dall'originario verbale scaturiscano ulteriori eventuali contestazioni di violazione del Codice della Strada, come, ad esempio, il mancato aggiornamento del titolo di proprietà o la mancata esibizione di documenti.
- 7) Digitalizzazione dei documenti cartacei relativi ai procedimenti amministrativi in corso fatti pervenire dagli utenti a qualsiasi titolo (moduli, comunicazioni varie, aggiornamenti proprietà, etc.) e collegamento indicizzato degli stessi al relativo fascicolo/scheda del verbale raggiungibile attraverso il sistema gestionale (applicativo Web).

ART. 5 - SOFTWARE GESTIONALE

L'Aggiudicatario dovrà fornire un software gestionale che dovrà essere fruibile a mezzo protocollo "https" per un numero di utenti illimitato, con licenza d'uso valida per tutta la durata contrattuale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla formazione del personale dell'Ufficio di Polizia preposto all'utilizzo del programma stesso.

La Ditta dovrà inoltre:

- Garantire l'aggiornamento del software fornito in relazione a nuove disposizioni di legge per tutta la durata contrattuale;

- Tutte le informazioni tecniche sulla struttura e sul funzionamento del software applicativo devono essere fornite gratuitamente, costantemente e tempestivamente al committente nella loro versione più aggiornata;
- il software proposto dovrà essere erogato in ambiente Web;
- l'interfaccia utente, i menù ed i report dell'applicativo Gestionale devono essere in lingua italiana.

Il software gestionale proposto dovrà, inoltre, prevedere le seguenti specifiche funzionali minime:

- gestione preavvisi di accertamento;
- gestione verbali ex articolo 126 bis C.d.S.;
- gestione verbali ex articolo 142 C.d.S. con possibilità di personalizzazione delle descrizioni con la specifica dei rilevatori utilizzati, della velocità rilevata, della percentuale detratta per legge e della velocità contestata;
- gestione verbali ex articoli 180-181 C.d.S. con generazione automatizzata delle contestazioni per inottemperanza a presentare documenti (art. 180 c. 8 C.d.S.);
- gestione di stampe personalizzabili da gestire direttamente dall'Ufficio di Polizia Municipale con collegamenti automatizzati a tutti i dati dei verbali;
- garantire la interoperabilità con i sistemi di pagamento in uso presso l'Ufficio di Polizia;
- gestione completa di tutti gli articoli del C.d.S.;
- gestione archivi anagrafici (Agenti, stradari, etc.);
- gestione e memorizzazione delle variazioni normative;
- gestione automatizzata della decurtazione punti patente;
- gestione ricorsi autorità amministrativa e/o giudiziaria divisa per tipologia (Giudice di Pace, Prefetto, Sindaco o Dirigente, etc.);
- gestione statistiche personalizzate e reportistica.

Il sistema dovrà, inoltre, consentire al Comando di verificare lo stato di avanzamento di ciascun procedimento sanzionatorio e di controllare la relativa documentazione.

ART. 6 – ASSISTENZA E AGGIORNAMENTI SOFTWARE

Per tutta la durata dell'appalto e senza oneri aggiuntivi dovrà essere previsto un servizio di assistenza sia sul software di gestione che sul servizio prestato.

Il servizio di assistenza dovrà comprendere almeno le seguenti attività:

- assistenza telefonica per eventuali problemi o malfunzionamenti relativamente ai programmi forniti mettendo a disposizione un numero telefonico al quale rivolgersi tutti i giorni feriali e senza interruzioni per fasce orarie di apertura dell'Amministrazione Comunale da concordarsi con l'Aggiudicatario;
- aggiornamenti normativi del software di gestione ogni qualvolta necessario prima dell'entrata in vigore della modifica, in modo da non inficiare il lavoro dell'Ente;
- interventi per eliminare eventuali anomalie;
- aggiornamenti del sistema di gestione ogni qualvolta l'Ufficio di Polizia lo ritenga necessario per il perfetto funzionamento del sistema senza oneri aggiuntivi;

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Lo svolgimento delle attività e dei servizi sarà unico e inscindibile e verrà affidato in modo esclusivo al Soggetto Aggiudicatario. Il servizio dovrà essere svolto con assoluta regolarità e puntualità. Il personale, impiegato dall'Aggiudicatario non avrà rapporto di dipendenza con l'Ente. L'Aggiudicatario dovrà conformare le proprie attività al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", alla Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, al DPR n. 445/00 sulla documentazione amministrativa e alle loro successive modificazioni. In particolare, dovrà, sui dati trattati, rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio e

vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati. Resta inteso che l'Aggiudicatario dovrà improntare lo svolgimento della propria attività anche al rispetto della restante normativa, pur se non esplicitamente richiamata ma comunque applicabile all'attività espletata.

L'Aggiudicatario "solleverà" l'Ente da qualsiasi responsabilità e danno eventualmente conseguenti alle attività dallo stesso svolte difformemente da quanto prescritto nel presente appalto di servizio.

L'Aggiudicatario dovrà svolgere tutte le attività inerenti il contratto d'appalto ed in particolare dovrà:

- a) prendere in consegna, nei locali dell'Ufficio di Polizia i verbali delle violazioni amministrative su formato cartaceo (analogamente dovrà procedere per ogni ritiro o consegna di materiale anche se diverso dai verbali e/o dai preavvisi);
- b) acquisire i dati relativi alle eventuali violazioni accertate tramite apparecchiature di rilevazione automatica mediante scarico automatico degli stessi;
- c) provvedere all'archiviazione elettronica e fisica dei documenti relativi all'atto (A/R degli atti, C.A.D. non ritirate e A/R delle C.A.D. e delle C.A.N.) e loro consegna all'Ufficio di Polizia;
- d) restituire tutto il materiale trattato e per il quale siano state ultimate le procedure, eventualmente nella disponibilità dell'Aggiudicatario;
- e) rendicontare elettronicamente tutti i pagamenti, previa verifica della loro regolarità, distinguendoli per modalità e fonti di accertamento e ancor più analiticamente differenziandoli tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o eccedenza;

PARTE SECONDA – SERVIZIO DI NOLEGGIO, DI INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI POSTAZIONI FISSE APPROVATE PER IL SERVIZIO DI CONTROLLO DELLA VELOCITÀ AI SENSI DELL'ART. 142 CDS CON SISTEMA DI RILEVAMENTO AUTOMATICO DI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, ART. 142.

ARTICOLO 8 - DESCRIZIONE, MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO E CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI DEL SISTEMA

L'appalto riguarderà la fornitura, mediante noleggio giornaliero, di numero due dispositivi per il controllo elettronico della **velocità da utilizzarsi in modalità media**.

Gli apparati periferici oggetto della fornitura dovranno essere forniti nelle modalità e con le caratteristiche tecniche di seguito specificate.

In particolare il noleggio del sistema complessivo dovrà prevedere nel minimo:

- a) la fornitura di due dispositivi di rilevamento di tipo digitale, , approvati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti già alla data di presentazione dell'offerta per il funzionamento in modalità automatica, in grado di documentare con immagini digitali, le violazioni per il superamento dei limiti massimi di velocità" (art. 142 C.d.S.). La fornitura deve riguardare anche le opere necessarie all'installazione delle apparecchiature in oggetto. E' altresì compresa l'attivazione, configurazione, test e collaudo della postazione di rilevamento e dei relativi impianti e comunque quanto necessario per il perfetto funzionamento dell'apparecchiatura e del sistema complessivo ad essa collegato per la validazione delle violazioni e la conseguente verbalizzazione;
- b) la validità dell'approvazione dovrà sussistere per tutta la durata del contratto;
- c) la sottoposizione, senza oneri per l'Amministrazione comunale, ai prescritti controlli e verifiche periodiche degli apparati e impianti durante il periodo di noleggio realizzate e da effettuare a norma di legge e con cadenza almeno annuale ovvero nei minori termini eventualmente previsti dal decreto di approvazione delle postazioni periferiche;
- d) la fornitura in opera di apposita segnaletica stradale di preavviso;
- e) la manutenzione ordinaria e straordinaria, durante il periodo di noleggio oltre ad ogni intervento necessario per la riparazione e/o il ripristino delle postazioni periferiche e del sistema complessivo ad esse collegato, nonché della relativa segnaletica stradale, in occasione di eventi

atmosferici e/o derivanti dalla circolazione stradale, nonché da caso fortuito o forza maggiore e/o atto illecito;

- f) l'assunzione da parte dell'aggiudicatario per le apparecchiature installate di ogni onere, responsabilità e rischi per furto totale o parziale, danneggiamento, incendio, atti vandalici e comunque causato da eventi atmosferici e/o derivanti dalla circolazione stradale, nonché da caso fortuito o forza maggiore e/o atto illecito per l'intero periodo contrattuale;
- g) la fornitura del centro di controllo da fornire e installare presso la sede della Polizia Municipale, con almeno una postazione di lavoro;
- h) il sistema di collegamento tra le postazioni periferiche e il centro di controllo presso le postazioni di lavoro dovrà supportare le principali tecnologie di comunicazione;
- i) la possibilità per gli operatori dell'Ufficio di Polizia che ne abbiano titolo di verificare in tempo reale il funzionamento dei dispositivi di campo consentendo loro di accedere autonomamente in ogni momento da qualsiasi postazione di lavoro abilitata;
- j) la gestione dell'accesso al software per la validazione delle violazioni mediante sistema di autenticazione certificato;

Le postazioni periferiche di rilevamento con relativi impianti fissi, dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- a) essere conformi e rispondenti alle caratteristiche e prescrizioni previste dal Decreto di Approvazione, dalle norme del Codice della Strada e nel relativo Regolamento, nel rispetto di cui all'art. 4 del D.L. 20 giugno 2002, n. 121, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2002, n. 168 e s.m.i., oltre che alle circolari e direttive ministeriali in materia;

Le apparecchiature oggetto dell'appalto dovranno inoltre possedere le sotto elencate caratteristiche minime:

- a) I sistemi di rilevamento dovranno essere di tipo fisso, ancorati a terra in posizione protetta per contrastare la manomissione o l'oscuramento anche accidentale nel rispetto della normativa vigente;
- b) I sistemi dovranno essere in grado di garantire il funzionamento e l'utilizzo tutti i giorni dell'anno, nelle 24 ore giornaliere, con qualsiasi condizione di luce;
- c) Dovranno utilizzare illuminatore IR non visibile all'occhio umano;
- d) I dispositivi dovranno utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che evitino ogni eventuale lavoro sul manto stradale;
- e) Dovranno poter distinguere almeno due classi di veicoli, veicoli pesanti e veicoli leggeri;
- f) le riprese digitali che documentano le violazioni, unitamente ai dati correlati e necessari per la loro validazione e l'avvio del procedimento sanzionatorio dovranno essere disponibili e trasferibili alle postazioni del centro di controllo senza necessità di intervenire manualmente sul dispositivo periferico;
- g) la prova relativa all'accertamento delle violazioni e i dati correlati dovranno essere indicizzati in modo tale da permettere la visione, la gestione e l'importazione degli stessi per l'interfacciamento con il software di gestione delle violazioni al Codice della Strada, per la verbalizzazione meccanizzata;
- h) I dispositivi dovranno permettere di riportare l'ora esatta (ora, minuti e secondi);
- i) in presenza di una infrazione rilevata, i dispositivi dovranno produrre idonea documentazione a comprova della stessa, con l'acquisizione di almeno due immagini digitali cifrate, in modo da non permetterne la manomissione;

ART. 9 – TEMPI DELLA FORNITURA

L'aggiudicatario, entro 60 (sessanta) giorni dalla stipula del contratto, dovrà provvedere all'attivazione per l'utilizzo in esercizio, unitamente alla contestuale attivazione del sistema

telematico di trasmissione dei dati e alla predisposizione del centro di controllo con le postazioni di lavoro presso la sede dell'Ufficio di Polizia Municipale. Sono altresì a carico della ditta aggiudicataria la fornitura e l'installazione, entro i termini previsti per l'inizio dell'esercizio sanzionatorio, dei segnali stradali di indicazione di tipo verticale e permanente, solo sul tratto dove non esistenti, così come previsto dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione. Tutti i segnali dovranno essere realizzati con classe di rifrangenza massima.

PARTE TERZA – GESTIONE DEL CONTENZIOSO

ARTICOLO 10 – CONTENZIOSO

L'aggiudicatario dovrà assistere il personale della Polizia Municipale nello studio della pratica e nello sviluppo, mediante Avvocato abilitato, delle controdeduzioni relative alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio di cui al presente appalto – presso il Giudice di Pace e presso la Prefettura a seguito di contestazione del verbale notificato.

ARTICOLO 11 – RISCOSSIONE COATTIVA

L'attività di riscossione coattiva verrà espletata con le modalità di esecuzione disciplinate dalle norme di legge vigenti tempo per tempo.

Le spese postali per la spedizione di tutte le comunicazioni compiute nella fase coattiva, le spese per la notifica degli atti della procedura coattiva, nonché ogni spesa prevista dal D.M. 21 novembre 2000, sono anticipate dall'Ente e imputate al debitore

Al debitore è imputato anche l'aggio di riscossione nella misura prevista dalle norme vigenti per il ruolo esattoriale e comunque secondo le disposizioni vigenti tempo per tempo.

Il predetto aggio, **solo se riscosso dal debitore, è trattenuto dall'aggiudicatario a titolo di corrispettivo totale o parziale e non potrà essere richiesto anche all'Ente**. Le spese previste dal D.M. 21 novembre 2000, ovvero le spese vive documentate e sostenute dal Concessionario per la Riscossione per le procedure esecutive, **sono addebitate al debitore e, solo se riscosse, trattenute dal Concessionario per la Riscossione stessa**. Relativamente alle procedure esecutive, il Concessionario per la Riscossione e/o l'aggiudicatario, dovrà proporre all'Ente, un apposito protocollo operativo finalizzato al raggiungimento della massima efficienza ed efficacia delle procedure coattive stesse, in funzione della disciplina normativa vigente e della situazione socio-economica di riferimento. L'Ente garantirà l'esistenza del credito.

Il Concessionario per la Riscossione, periodicamente potrà presentare la lista dei crediti da scaricare con l'elencazione dettagliata delle attività effettuate per ciascun credito e la ragione dell'eventuale inesigibilità. Il Concessionario per la Riscossione conseguirà il scarico per inesigibilità, dimostrando di aver attuato, entro 18 mesi dalla notifica dell'ingiunzione, almeno una delle procedure coattive possibili secondo la legislazione vigente, oppure l'improcedibilità.

Tutte le spese di spedizione degli atti della procedura coattiva ed esecutiva (ingiunzioni, preavvisi di esecuzione ed atti dell'esecuzione, ecc. ecc.) saranno fatturati dal Concessionario per la Riscossione e/o dall'aggiudicatario, con cadenza mensile, allegando alla stessa la comprova delle avvenute spese sostenute.

L'Ente permetterà all'aggiudicatario e/o al Concessionario per la Riscossione, l'accesso nelle forme di legge, alle banche dati necessarie all'espletamento delle procedure esecutive. L'aggiudicatario e/o il Concessionario per la Riscossione, dovrà fornire il servizio interamente attraverso un sistema informatico che consenta agli operatori di Polizia Municipale che ne abbiano titolo, di poterne in ogni momento accedere da qualsiasi postazione di lavoro dotata unicamente di connessione ad internet. Tramite il suo utilizzo il sistema dovrà acconsentire agli operatori di verificare in tempo reale le attività svolte ed in corso di svolgimento da parte dell'aggiudicatario e/o del Concessionario per la Riscossione, di poter intervenire con aggiornamenti e/o richieste di modifica, o archiviare/discaricare il credito.

PARTE QUARTA – NORME COMUNI

ARTICOLO 12 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario dovrà :

- a) farsi carico di seguire tutte le eventuali autorizzazioni richieste per l'espletamento del servizio(es. Autorizzazione Anas, etc.)
- b) fornire il palo di sostegno ed effettuare tutti i lavori edili necessari all'installazione del dispositivo(scavi, plinti, etc.)
- c) eseguire la fornitura oggetto del presente appalto con perfetta efficienza, sotto la personale sorveglianza del suo titolare e di un legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore;
- d) assicurare, costantemente, il funzionamento delle strumentazioni locate per l'accertamento delle contravvenzioni;
- e) provvedere alla necessaria formazione del personale dell'Ufficio di Polizia Locale ;
- f) garantire l'effettuazione di ogni attività sussidiaria all'accertamento e volta al buon fine delle notifiche predisposte;

ARTICOLO 13 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

In capo al Comune restano i seguenti adempimenti:

- a) utilizzare gli apparecchi secondo le istruzioni operative che saranno fornite dall'Impresa aggiudicataria;
- b) segnalare all'Impresa aggiudicataria gli eventuali guasti delle apparecchiature per una loro pronta riparazione;
- c) garantire la fornitura dell'energia elettrica necessaria al corretto funzionamento dei dispositivi di rilevamento delle infrazioni;
- d) sostenere tutti i costi di notifica degli atti.
- e) Mettere a disposizione idonei locali per la lavorazione degli atti.

ARTICOLO 14 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre ad osservare tutte le norme contenute nel presente capitolato, l'aggiudicatario dovrà rispettare e far rispettare tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia o aventi comunque attinenza con i servizi in oggetto.

ARTICOLO 15 - FATTURAZIONE

La fatturazione del corrispettivo spettante all'aggiudicatario sarà mensile.

l'aggiudicatario dovrà emettere le relative fatture e l'Ufficio di Polizia Municipale provvederà ad emettere regolare/i determina/e di liquidazione entro 10 giorni dalla data di ricezione della/e fattura/e in formato elettronico.

Il pagamento avverrà entro 20 giorni data fattura.

Per il canone di noleggio il pagamento avverrà con decorrenza mensile a decorrere dal quarto mese di attivazione del servizio. Tale compenso sarà corrisposto con l'utile derivante dai proventi contravvenzionali. Qualora tali utili non siano in grado di coprire i costi di noleggio, la stazione appaltante si riserva di rinegoziare i termini di pagamento con la ditta aggiudicataria. Resta salva la facoltà di risoluzione del contratto qualora il servizio posto in essere sia antieconomico. In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n. 136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto

stabilito nel comma 5 di tale legge, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, dovranno essere registrati su tali conti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

ARTICOLO 16 - DIREZIONE DEI SERVIZI

L'aggiudicatario è obbligato ad affidare la direzione dei servizi ad un Responsabile, da individuare prima dell'inizio dei lavori, che risponda dei rapporti contrattuali fra Esecutore e Amministrazione e che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio.

Tale figura si rappresenterà direttamente con il Responsabile d'Area dell'Ente Appaltante.

Tale Responsabile, interlocutore unico cui fare riferimento per ogni problema, dovrà gestire direttamente i servizi oggetto del presente appalto ed in particolare:

- coordinare le attività del servizio attraverso la gestione del personale addetto, e curando l'organizzazione delle prestazioni;
- proporre interventi atti a migliorare la qualità del servizio;
- dovrà risultare reperibile, di norma, per tutta la durata giornaliera dei servizi prestati.

Dovrà essere garantita la pronta reperibilità nelle urgenze, per fronteggiare in modo tempestivo esigenze impreviste nella conduzione dei servizi oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 17 - SUBAPPALTO

Il subappalto è previsto nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 105 (*subappalto*) del D. Lgs. n.50/2016.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'aggiudicatario al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

ARTICOLO 18 - ONERI DIVERSI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

In relazione all'installazione e alla manutenzione delle apparecchiature di rilevamento offerte dall'aggiudicatario sono possibili interferenze con altre imprese già operanti nel territorio comunale per cui al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi interferenziali così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 l'aggiudicatario dovrà operare sui singoli punti di intervento in maniera esclusiva e solo quando non siano in atto eventuali altri interventi di competenza comunale (manutenzione verde pubblico, strade ecc...). E' fatto obbligo all'aggiudicatario prima di ciascun intervento di informarsi presso l'ufficio tecnico comunale competente e di concordare gli interventi con l'Ufficio Polizia Municipale. I costi della sicurezza interferenziale sono stimati in € 10.000,00 totali non soggetti a ribasso.

ARTICOLO 19 - PENALITÀ

In caso di mancata, ritardata od irregolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento ovvero per gravi ritardi nel compimento delle attività affidate o per gravi irregolarità. In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta al Comune il diritto di eseguire di ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D.Lgs. 50/2016. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di mantenere il Comune sollevato e indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dello stesso Comune.

L'Impresa aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato. In caso di R.T.I. verticale, fermo restando la responsabilità solidale del mandatario, le imprese mandanti risponderanno esclusivamente delle attività di propria spettanza.

ARTICOLO 20 - RISOLUZIONE DELL'APPALTO

Oltre a quanto previsto all'articolo 1453 del Codice Civile (Risolubilità del contratto per inadempimento), la risoluzione opera di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile (Clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- a) in caso di frode dell'Aggiudicatario o collusione con personale appartenente all'organizzazione del Committente o terzi;
- b) in caso di gravi inadempimenti contrattuali, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- c) in caso di mancato o ritardata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto;
- d) in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente capitolato;

Nei casi suddetti l'Aggiudicatario incorre nell'immediata perdita del deposito cauzionale, oltre al completo risarcimento di tutti i danni diretti o indiretti che il Committente dovrà nel caso sopportare, anche in relazione all'affidamento del contratto ad altro soggetto, per il rimanente periodo contrattuale.

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto quando il Committente determini di valersi della clausola risolutiva e comunichi tale volontà in forma scritta all'Aggiudicatario.

ARTICOLO 21 - RECESSO

Il Committente ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni, da comunicarsi all'Aggiudicatario con lettera raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività.

Si conviene che per giusta causa si intendono, sempre a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, casi come i seguenti:

- ricorso presentato dal Committente nei confronti dell'Aggiudicatario, ai sensi della Legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Aggiudicatario;
- perdita da parte dell'Aggiudicatario dei requisiti minimi richiesti dal Disciplinare e dal Capitolato di Gara del presente appalto;
- perdita da parte dell'Aggiudicatario delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente appalto;
- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

Dalla data comunicata di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con il Committente, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno al Committente stesso.

In caso di recesso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Codice Civile.

ART. 22 – CESSIONE DEL CREDITO E SUBENTRO NEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare la cessione di credito ed al subentro di nuovi soggetti nella titolarità del contratto.

In particolare per le cessioni di credito dovranno osservarsi le procedure previste dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

ARTICOLO 23 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatore dovrà mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, disegni, informazioni di cui verrà in possesso nell'esercizio delle proprie attività, nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Parimenti i dati in cui verrà in possesso l'Amministrazione nel corso del rapporto, verranno trattati per le sole finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche, ai sensi del D.lgs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

L'Ente in qualità di titolare del trattamento dei dati, si obbliga a nominare un Responsabile per il trattamento dei dati interno alla propria organizzazione e nominare un Responsabile esterno per il trattamento dei dati all'interno della struttura dell'aggiudicatario. Inoltre dovrà nominare tutti i soggetti facenti capo all'organizzazione interna all'Ufficio, Incaricati al trattamento dei dati, il tutto in conformità con quanto previsto dalle vigenti norme in merito alla sicurezza dei dati ed alla privacy. Parimenti dovrà effettuare le stesse operazione il Responsabile del trattamento dati della/e impresa/e aggiudicataria/e dell'appalto.

ARTICOLO 24 - SPESE

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipula del contratto. A tal fine la Ditta dichiara, a tutti gli effetti di legge, che le prestazioni oggetto del presente appalto saranno effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'imposta sul valore aggiunto, che la Ditta è tenuta a versare, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e s.m.i.

ARTICOLO 25 - RINVIO E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico o nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto, tra la Ditta aggiudicataria e l'Ente saranno demandate al giudice ordinario. Foro competente è quello di Salerno (SA)