



COMUNE DI OLEGGIO

(Provincia di Novara)

**SERVIZIO PER IL MANTENIMENTO IN EFFICIENZA
DELLA VIABILITA' COMUNALE DALLA FORMAZIONE E
PRESENZA DI GHIACCIO E NEVE
PERIODO DA DICEMBRE 2018 AD APRILE 2021.**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

FINANZIAMENTO : Fondi di bilancio Comunali

Importo lavori a bando:

Appalto Zona 1	- €.	48.911,00	di cui €.	898,22	per sicurezza CIG - 7709047AD3
Appalto Zona 2	- €.	43.676,67	di cui €.	873,53	per sicurezza CIG - 77090884EB
Appalto Zona 3	- €.	25.640,81	di cui €.	512,82	per sicurezza CIG - Z7225FB05E
Appalto Zona 4	- €.	26.156,90	di cui €.	523,14	per sicurezza CIG - Z9C25FB0E7
Appalto Zona 5	- €.	28.259,32	di cui €.	565,19	per sicurezza CIG - Z9E25FB171
Totale		€.172.644,70	di cui €.	3.452,90	per sicurezza (esclusa I.V.A. di Legge)

Responsabile Unico del Procedimento : **Geom. Gianni Rivolta**



INDICE GENERALE

Art . 1 – Oggetto dell'appalto	pag. 3
Art . 2 – Durata dell'appalto	pag. 4
Art . 3 – Ammontare dell'appalto	pag. 4
Art . 4 – Categorie dei lavori	pag. 5
Art . 5 - Disposizioni particolari riguardanti l'Appalto.....	pag. 5
Art . 6 - Gestione ed organizzazione dei lavori da parte del Manutentore.....	pag. 6
Art . 7 - Oneri e responsabilità a carico del Manutentore	pag. 8
Art . 8 - Normativa di controllo	pag. 9
Art . 9 - Risoluzione dell'appalto	pag. 9
Art . 10 - Tempi di intervento	pag. 10
Art . 11 – Reperibilità	pag. 10
Art . 12 - Direzione Lavori ed esecuzione delle opere	pag. 11
Art. 13 - Ordine di intervento	pag. 11
Art. 14 - Proposta di Liquidazione	pag. 12
Art. 15 – Liquidazione	pag. 12
Art. 16 – Contabilità	pag. 12
Art . 17 – Penali	pag. 13
Art . 18 – Prezzi	pag. 15
Art . 19 - Responsabilità civile e garanzie del Manutentore.....	pag. 16
Art . 20 - Disposizioni sul contratto di lavoro ed il subappalto.....	pag. 17
Art . 21 - Norme antinfortunistiche e di sicurezza.....	pag. 18
Art . 22 - Spese contrattuale ed oneri fiscali.....	pag. 19
Art . 23 - Corrispondenza e notificazione di atti.....	pag. 19
Art . 24 - Foro competente.....	pag. 19
Art . 25 - Controversie.....	pag. 19



ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. Oggetto del presente appalto è l'**attività organizzativa e tecnica della Ditta Appaltatrice** (di seguito denominata **Manutentore**), che deve far fronte ad ogni necessità per il **mantenimento in efficienza e sicurezza delle strade comunali e vicinali di uso pubblico, relativamente alla formazione di ghiaccio e all'accumulo di neve nella stagione fredda, su tutto il territorio del Comune di Oleggio** (di seguito denominato **Amministrazione**).
2. Il **Manutentore è tenuto a svolgere**, verso l'Amministrazione, **ogni attività organizzativa, tecnica e di coordinamento suo e/o di eventuali altre Ditte coinvolte nelle medesime lavorazioni**, finalizzata alla migliore gestione ed attuazione di interventi e lavorazioni, così come verranno individuati e ordinati dalla Direzione Lavori.
3. Il servizio, da eseguirsi sulle strade e sulle aree del territorio comunale, è **suddiviso nei cinque lotti**, così come meglio evidenziati nell'allegata planimetria N01, che sostanzialmente ricomprendono la rete viaria:

LOTTO 1	- Centro di Oleggio - così come meglio individuata nell'apposita planimetria N01
LOTTO 2	- Loreto (Nord-Est) delimitata da via Sempione e via Gallarate
LOTTO 3	- S. Giovanni (Sud-Est) delimitata da via Gallarate e via Novara
LOTTO 4	- Motto (Sud-Ovest) delimitata da via Novara e via Momo
LOTTO 5	- Fornaci (Nord-Ovest) delimitata da via Momo e via Sempione

4. Le attività facenti parte del presente appalto, che dovranno essere svolte dal Manutentore possono essere riassunte nei seguenti gruppi:

ATTIVITÀ (A) **Preventiva salatura antighiaccio delle aree stradali comunali ad uso pubblico più pericolose e/o importanti**, (così come individuate nell'apposita planimetria "N01"), con l'utilizzo di almeno **1 mezzo spargisale automatico a silos**, secondo quanto meglio descritto nell'elenco prezzi all'art.18;

Nel caso di **particolare e/o improvviso peggioramento della situazione meteorologica, tale trattamento preventivo dovrà essere avviato entro 1 ora** dalla comunicazione della Direzione Lavori e concluso nel minor tempo possibile, mentre nel caso di **intervento programmato, ogni lavorazione dovrà trovare perfetto compimento entro le ore 7:00 antimeridiane**.

ATTIVITÀ (B) **Preventiva salatura antighiaccio e neve delle aree stradali comunali ad uso pubblico**, (così come individuate nell'apposita planimetria "N01"), con l'utilizzo di almeno **1 mezzo spargisale automatico a silos**, secondo quanto meglio descritto nell'elenco prezzi all'art.18;

Nel caso di **particolare e/o improvviso peggioramento della situazione meteorologica, tale trattamento preventivo dovrà essere avviato entro 1 ora** dalla comunicazione della Direzione Lavori e concluso nel minor tempo possibile, mentre nel caso di **intervento programmato, ogni lavorazione dovrà trovare perfetto compimento entro le ore 7:00 antimeridiane**.

ATTIVITÀ (C) **Trattamento di salatura e sabbiatura delle aree stradali comunali ad uso pubblico**, (così come individuate nell'apposita planimetria "N01"), con l'utilizzo di almeno **1 mezzo spargisale automatico a silos**, secondo quanto meglio descritto nell'elenco prezzi all'art.18;

Nel caso di **particolare e/o improvviso peggioramento della situazione meteorologica, tale trattamento preventivo dovrà essere avviato entro 1 ora** dalla comunicazione della Direzione Lavori e concluso nel minor tempo possibile, mentre nel caso di **intervento programmato, ogni lavorazione dovrà trovare perfetto compimento entro le ore 7:00 antimeridiane**.

ATTIVITÀ (D) **Pulizia e sgombero della neve presente nelle aree stradali comunali ad uso pubblico**, (così come individuate nell'apposita planimetria "N01"), con l'utilizzo di mezzi **attrezzati con lama spartineve**, secondo quanto meglio descritto nell'elenco prezzi all'art.18;

Nel caso di **particolare e/o improvviso peggioramento della situazione meteorologica, tale trattamento dovrà essere avviato entro 1 ora** dalla comunicazione della Direzione Lavori e concluso nel minor tempo possibile, mentre nel caso di **intervento programmato, ogni lavorazione dovrà trovare perfetto compimento nel più breve tempo possibile**.



ATTIVITÀ (E) **Rimozione della neve presente delle aree stradali comunali ad uso pubblico della sola Zona 1**, (così come individuate nell'apposita planimetria "N01"), con l'utilizzo contemporaneo di non meno di **1 pala meccanica gommata, di 1 autocarro e del personale necessario per il governo e la gestione in sicurezza di tutte le operazioni**, secondo quanto meglio descritto nell'elenco prezzi all'art.18;
Tutte le attrezzature ed i **macchinari impiegati dovranno avere dimensioni idonee all'uso** e compatibili con le attività, le strade e le aree oggetto di intervento.
Tutta la neve rimossa dovrà essere trasportata con apposito autocarro, **nella località indicata dalla Direzione Lavori e/o presso le discariche autorizzate.**

5. **Gli interventi oggetto di appalto, non sono per la gran parte prevedibili, quindi non è individuata, nell'arco della durata contrattuale, una precisa indicazione del numero, della tipologia, della frequenza, dell'entità e degli importi corrispettivi, per singolo intervento e per la globalità degli interventi da eseguirsi nel periodo contrattuale.**
Ne consegue che **l'importo contrattuale è a consumo ed è quindi puramente indicativo e può variare**, sia nell'ammontare, sia nella sua distribuzione nel periodo contrattuale, secondo le esigenze effettive di esecuzione dei lavori e delle attività di intervento, come successivamente indicate nell'ambito territoriale dei lotti di competenza.
6. Il Manutentore **non potrà pretendere alcun indennizzo qualora l'ammontare complessivo dei lavori effettivamente eseguiti, sia inferiore all'importo a base di gara d'appalto.**
Resta inteso che tutti i lavori, eccedenti l'importo contrattuale, ma regolarmente ordinati dalla Direzione Lavori, saranno contabilizzati e liquidati ai sensi dei successivi articoli.
7. A carico dell'Amministrazione vi è l'obbligo del **pagamento al Manutentore, del congruo corrispettivo economico per i lavori correttamente eseguiti e terminati**, previa verifica tecnico-contabile degli stessi.
8. Il Manutentore **non può sospendere e/o esimersi dallo svolgere le mansioni affidategli, tranne nel caso di imprevedibili e sopraggiunti gravi situazioni di pericolo o che precludano la sicurezza degli operatori, ovvero nel caso di diffida scritta da parte della Direzione Lavori.**

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

1. **La durata della validità contrattuale riferita al presente contratto di appalto anche in assenza del perfezionamento del medesimo è definita in TRE STAGIONI FREDDE naturali e consecutive**, dalla data del verbale di consegna lavori, per il periodo da dicembre 2018 aprile 2021, salvo diverse disposizioni e/o proroghe.

Art. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

1. L'importo viene suddiviso nelle cinque zone così come segue:

APPALTO per ZONA 1 - CENTRO di Oleggio		a misura
1	Importo esecuzione lavori a consumo	28.759,67
2	Oneri per attuazione piani di sicurezza a consumo	978,22
3	Oneri per la manodopera al netto di spese generali ed utili a consumo	19.173,11
IMPORTO TOTALE A CONSUMO ZONA 1		48.911,00

APPALTO per ZONA 2 - LORETO (nord-est) di Oleggio		a misura
1	Importo esecuzione lavori a consumo	25.681,88
2	Oneri per attuazione piani di sicurezza a consumo	873,53
3	Oneri per la manodopera al netto di spese generali ed utili a consumo	17.121,26
IMPORTO TOTALE A CONSUMO ZONA 2		43.676,67

APPALTO per ZONA 3 - S. GIOVANNI (sud-est) di Oleggio		a misura
1	Importo esecuzione lavori a consumo	15.076,79
2	Oneri per attuazione piani di sicurezza a consumo	512,82
3	Oneri per la manodopera al netto di spese generali ed utili a consumo	10.051,20
IMPORTO TOTALE A CONSUMO ZONA 3		25.640,81



APPALTO per ZONA 4 - MOTTO (sud-ovest) di Oleggio		a misura
1	Importo esecuzione lavori a consumo	15.380,26
2	Oneri per attuazione piani di sicurezza a consumo	523,14
3	Oneri per la manodopera al netto di spese generali ed utili a consumo	10.253,50
IMPORTO TOTALE A CONSUMO ZONA 4		26.156,90

APPALTO per ZONA 5 - FORNACI (nord-est) di Oleggio		a misura
1	Importo esecuzione lavori a consumo	16.616,48
2	Oneri per attuazione piani di sicurezza a consumo	565,19
3	Oneri per la manodopera al netto di spese generali ed utili a consumo	11.077,65
IMPORTO TOTALE A CONSUMO ZONA 5		28.259,32

Tutti gli importi sopra riportati, sono IVA esclusa.

2. L'importo contrattuale di **ogni singola zona, è costituito dalla somma dei seguenti importi:**
 - a. Importo per l'esecuzione dei lavori di cui al rigo "1", al quale sarà applicato il ribasso percentuale offerto dal Manutentore in fase di gara, sui Prezzi Unitari, di cui al successivo art.18 del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
 - b. Importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al rigo "2"; questo importo non è soggetto ad alcun ribasso di gara, ai sensi dell'articolo 131, comma 3, primo periodo, del Codice dei contratti e del punto 4.1.4 dell'allegato XV al Decreto n. 81 del 2008 e s.m.i..
 - c. Importo degli oneri per la manodopera al netto di spese generali ed utili di cui al rigo "3"; al quale sarà applicato il ribasso percentuale offerto dal Manutentore in fase di gara, sui Prezzi Unitari, di cui al successivo art.18 del presente Capitolato Speciale d'Appalto;

Art. 4 – CATEGORIE DEI LAVORI

1. Ai sensi dell'art. 60 e seguenti del D.P.R. n° 207/2010 e in conformità all'allegato «A», di cui al predetto decreto, i lavori, ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione lavori, sono riconducibili alla categoria di opere generali/specializzate «OSI».

Art. 5 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO

1. Il Manutentore, con la sottoscrizione dell'offerta e la stipula del contratto, **specificatamente accetta tutte le clausole contenute nelle specifiche disposizioni di Legge, nel Bando di Gara, nel presente Capitolato Speciale d'Appalto con i Prezzi Unitari di riferimento in esso contenuti e nei Regolamenti, anche ex artt. 1341 e 1342 del C.C..**
2. La sottoscrizione dell'offerta e la stipula del contratto, da parte del Manutentore, equivale a dichiarazione di **perfetta conoscenza e incondizionata accettazione degli allegati di Gara e Contrattuali, nonché delle Leggi e Norme sui Lavori Pubblici; tra questi, in particolare il presente Capitolato Speciale d'Appalto e l'Elenco Prezzi Unitari in esso contenuto, la natura e la consistenza delle penali, i tempi di intervento richiesti, la specifica procedura prevista per l'esecuzione e la contabilizzazione dei lavori e ogni altro obbligo previsto dagli atti di gara.**
3. Con la firma del contratto, il Manutentore **accetta la piena responsabilità penale e civile per la qualità e la perfetta riuscita dei lavori, rispondendo direttamente di tutti i danni di qualunque specie e/o natura, a persone, cose ed animali, che potranno derivare all'Amministrazione e/o a terzi, per qualsiasi vizio e/o difetto e/o pessima esecuzione delle opere, per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o delle ditte subappaltatrici e/o per qualsivoglia altra ragione possano essere cagionati nell'ambito della propria attività lavorativa e per le attività ordinate.**
4. Ai sensi della Legge n.55 del 19/03/1990 e sue modifiche ed integrazione e del D.Lgs n.50 art. 105 comma 9, il Manutentore è tenuto ad **osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale in vigore per il settore e per la zona in cui si svolgono i lavori, ed è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali Subappaltatori, nei confronti dei loro dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito di eventuali subappalti.**



5. L'Appalto, oltre a quanto disciplinato con il presente Capitolato Speciale, è **soggetto all'esatta osservanza di tutte le Prescrizioni, Leggi, Norme, Decreti, Regolamenti e Circolari, tutti vigenti attualmente e durante lo svolgimento dei lavori e agli ordini che saranno emanati durante il corso dei lavori dalla Direzione Lavori**, che abbiano comunque pertinenza con le opere oggetto dell'appalto, le azioni ad esse connesse e quant'altro necessario al compimento degli ordini da eseguire.
6. Il Manutentore è **tenuto quindi ad eseguire, alle condizioni e ai prezzi contrattuali, tutti gli interventi finalizzati a far fronte ad ogni necessità per il mantenimento in efficienza e sicurezza delle strade comunali e vicinali di uso pubblico, relativamente alla formazione di ghiaccio e all'accumulo di neve nella stagione fredda, su tutto il territorio del Comune di Oleggio.**
7. I lavori in narrativa riguardano opere relative alla sicurezza stradale e quindi il Manutentore, nell'esecuzione degli interventi, è tenuto particolarmente alla massima sollecitudine possibile nell'adempire ed all'esecuzione alle disposizioni impartite, all'impiego di personale di fidata capacità, moralità e responsabilità, qualificato professionalmente, ciò soprattutto al fine di ridurre al minimo i tempi di intervento ed i relativi disagi ai residenti e/o fruitori della viabilità interessata.
8. Il Manutentore inizierà a fornire le **prestazioni contrattuali con decorrenza dalla data indicata nel Verbale di consegna dei lavori**, senza sollevare eccezione alcuna sullo stato di fatto in cui si trova la viabilità interessata oggetto dell'appalto, **di cui conferma di averne preso visione ed avuto piena conoscenza.**
9. Il Manutentore, **deve disporre di almeno un'unità e/o sede operativa attrezzata e funzionale, idonea ed adatta per l'attività tecnico-amministrativa d'appalto, in grado di soddisfare correttamente le tipologie di intervento e le tempistiche indicate successivamente.**
Tale sede deve essere dotata di tutte le apparecchiature tecniche, di comunicazione telefonica e degli opportuni strumenti per la gestione della posta elettronica anche certificata, correttamente funzionanti ed attivi 24 ore su 24 per tutta la durata contrattuale, gestiti da personale qualificato ed incaricato di ricevere e gestire ogni comunicazione e/o richiesta di intervento, il tutto finalizzato ad assicurare e condurre una completa e costante operatività.
10. **Il Manutentore deve assistere e/o dirigere personalmente i lavori affidatigli**, oppure può nominare a rappresentarlo persona formalmente delegata e professionalmente idonea, che possa immediatamente ricevere, disporre ed organizzare l'esecuzione degli ordini impartiti dalla Direzione Lavori.
11. La Direzione Lavori ha la facoltà di ordinare, motivatamente ed in qualunque circostanza, **l'allontanamento momentaneo e/o definitivo dall'attività lavorativa di qualsiasi dipendente del Manutentore**, compreso il rappresentante di cui al precedente punto, senza che il Manutentore possa opporre rifiuto e/o possa richiedere, per effetto del provvedimento stesso, maggiori compensi e/o indennizzi, di qualsiasi importo e/o natura.
12. Per l'esecuzione di ogni singolo intervento verranno emessi, dalla Direzione Lavori, dei **singoli ordinativi denominati "Buoni d'Ordine"**.
13. Per esigenze di natura straordinaria e **per l'esecuzione di eventuali particolari e/o urgenti interventi**, la Direzione Lavori, a suo insindacabile giudizio, **si riserva la facoltà di affidare al Manutentore l'esecuzione di interventi**, comunque riconducibili all'attività manutentiva del presente appalto, **in altre zone del Comune di Oleggio così come definite all'art.1, diverse da quella relativa all'appalto in essere per il contratto stipulato**, senza che il Manutentore possa opporre rifiuto e/o possa richiedere, per effetto del provvedimento stesso, maggiori compensi e/o indennizzi, di qualsiasi importo e/o natura.
Tali lavori verranno eseguiti dal Manutentore adottando ed applicando gli stessi prezzi, ribassi, patti e condizioni del medesimo contratto stipulato con l'Amministrazione.

Art. 6 - GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI DA PARTE DEL MANUTENTORE

1. Il Manutentore per organizzare, gestire e portare a termine le opere ha il compito di:
 - a. Eseguire tutti i lavori atti a **soddisfare completamente i motivi che generano la richiesta dell'ordine impartito**, ciò nel più breve tempo possibile dalla richiesta;
 - b. Utilizzare efficacemente idonea manodopera qualificata;



- c. Dare corso a tutti i **lavori necessari per eliminare ogni situazione di pericolo e/o disfunzione** che si dovessero presentare per il ripristino della funzionalità della viabilità stradale, con ciò rispondendo alla risoluzione delle motivazioni oggetto della richiesta di intervento
- d. Essere disponibile ad intervenire anche durante le giornate festive e le ore notturne, attivando **un funzionale e continuativo servizio di reperibilità 24 ore su 24**, per tutta la durata del contratto (così come meglio esplicitato nell'art.11);
- e. Fornire la piena **operatività dalle ore 5,00 alle ore 20,00 di ogni giorno lavorativo**, così come indicato nei successivi artt. 10 e 11;
- f. **Coordinarsi ed organizzarsi anche con le altre Ditte eventualmente coinvolte nel medesimo intervento;**
- g. **Mettere a disposizione uno o più operai, adeguate attrezzature e mezzi**, quale supporto anche per i sopralluoghi, ispezioni e operazioni di controllo da parte della Direzione Lavori, nei modi da questa individuati;
- h. **Fornire la propria assistenza** anche per quelle prestazioni che non rientrano in quelle previste in appalto, la cui mancata esecuzione può conseguentemente creare pericolo e/o disagio ai residenti e/o agli utilizzatori della viabilità, a seguito di ordine scritto e/o verbale della Direzione Lavori.

2. **Le procedure di intervento sono riconducibili alle seguenti fasi operative:**

- a. Se dalle previsioni meteo è molto probabile solo il rischio di un imminente formazione di gelo, dovrà essere avviata **l'attività (A)** per le aree e la viabilità comunale più importante e particolare (così come individuate nell'apposita planimetria "N01"), eventualmente riproposta anche nella medesima giornata qualora dovesse perdurare la situazione meteo sfavorevole;
- b. Se dalle previsioni meteo è molto probabile il rischio di formazione di gelo e lievi nevicate (inferiori a 2cm.), dovrà essere avviata **l'attività (B)** per tutte le aree e la viabilità comunale (così come individuate nell'apposita planimetria "N01"), eventualmente riproposta anche nella medesima giornata se dovesse perdurare la situazione meteo sfavorevole;
- c. Se è in corso una nevicata, con deposito di neve superiore a 5cm., dovrà essere avviata **l'attività (D)** per tutte le aree e la viabilità comunale (così come individuate nell'apposita planimetria "N01"), eventualmente riproposta anche nella medesima giornata se dovesse perdurare la situazione meteo sfavorevole e/o **l'attività (C)** nel caso diminuzione o cessazione delle precipitazioni nevose;
- d. Se è in corso una nevicata abbondante, dovrà essere sicuramente avviata **l'attività (D)** per tutte le aree e la viabilità comunale (così come individuate nell'apposita planimetria "N01"), eventualmente riproposta anche nella medesima giornata.

Solamente per la Zona 1, se le precipitazioni nevose fossero così abbondanti al punto da creare forte disagio alla viabilità sia veicolare che pedonale, previa autorizzazione della Direzione Lavori potrà essere avviata **l'attività (E)**, con rimozione dei cumuli di neve presenti e loro trasporto nella località indicata dalla Direzione Lavori e/o presso le discariche autorizzate.

Le procedure sopra descritte possono essere iniziate dal Manutentore non appena si vengono a concludere le situazioni meteorologiche indicate, **dandone immediata comunicazione alla Direzione Lavori.**

3. Il Manutentore è autorizzato, anche senza ordine di intervento da parte dell'Amministrazione, a **promuovere interventi che necessitano un'esecuzione d'urgenza e/o siano indispensabili a garantire la sicurezza, la funzionalità della viabilità pubblica, dandone immediata comunicazione alla Direzione Lavori.**
4. Per tutto quanto risulta non compreso nelle caratteristiche del precedente punto, sarà **compito del Manutentore interpellare la Direzione Lavori, per ottenere il parere favorevole preventivo**, verbale e/o scritto, all'esecuzione delle opere.
5. Il Manutentore **si impegna a fornire prontamente ogni informazione e/o segnalazione** relativa a manomissioni, danneggiamenti, atti vandalici, rotture accidentali anche a seguito di eventi meteorici e l'uso non adeguato **delle strade comunali e vicinali di uso pubblico**, dei quali venisse a conoscenza, onde permettere all'Amministrazione di adottare immediatamente i necessari provvedimenti.
6. Qualora per il corretto svolgimento dell'intervento manutentivo, **si renda necessario lo smontaggio e/o lo spostamento di manufatti che ostacolano e/o rallentano l'operatività**, il Manutentore può, previa l'autorizzazione della Direzione Lavori, ed assumendosene tutti i rischi e responsabilità, rimuovere e/o spostare direttamente i manufatti, oppure comunicare tale impedimento alla Direzione Lavori che provvederà a gestire ed organizzare la miglior soluzione possibile della situazione.



Art. 7 - ONERI E RESPONSABILITÀ A CARICO DEL MANUTENTORE

1. **Il Manutentore è direttamente responsabile dell'esecuzione dei lavori, della professionalità e moralità dei suoi dipendenti, della qualità, della funzionalità, dell'efficienza e della sicurezza dei mezzi impiegati ed in regola con le vigenti norme del codice della strada, nonché dell'andamento di ogni tipo di attività e di intervento eseguito.**
2. Il Manutentore deve tenere in particolare considerazione il fatto che i lavori sono eseguiti a diretto contatto con la cittadinanza, quindi il personale impiegato deve pertanto **mantenere sempre e in ogni caso un comportamento ineccepibile** sotto il profilo della sicurezza, correttezza, della moralità, della serietà e dell'educazione.
3. **Tutte le opere devono essere eseguite a regola d'arte** sotto ogni aspetto e devono presentare tutti i caratteri di qualità inerenti la categoria di opere; diversamente, **la Direzione Lavori potrà disporre il rifacimento a totale carico del Manutentore**, delle opere mal eseguite, di scadente qualità o non idonee alle prestazioni previste.
4. **L'Amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà di verifica delle lavorazioni dell'intervento in ogni momento**, ordinando la modifica dei lavori eseguiti e il rifacimento delle opere male eseguite, applicandone le relative penali; questo potrà avvenire a giudizio insindacabile e motivato della Direzione Lavori, in qualsiasi momento, anche posteriore all'esecuzione delle opere, **fino al termine del contratto, che si concluderà solo con il collaudo tecnico-amministrativo e l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dei Lavori.**
5. Il Manutentore, anche nel caso di intervento **su più giornate lavorative**, dovrà sempre **predisporre opportuni accorgimenti, attrezzature e protezioni, in grado di recare il minimo disturbo e disagio possibile alla viabilità**, consentendo la percorribilità veicolare alla viabilità cittadina, soprattutto in presenza di persone disabili e con particolari problemi di salute, limitando il più possibile i disagi e/o i disturbi, lasciando i luoghi privi di ogni impedimento e/o pericolo.
6. **NON sarà cura ed onere del Manutentore, ma dei singoli fruitori/cittadini e/o proprietari, tenere sgombri, accessibili e puliti da cumuli di neve i passaggi pedonali e/o carrai privati anche se su suolo pubblico e aperto**, rimuovendo opportunamente i cumuli di neve eventualmente generati dal passaggio degli appositi mezzi sulla pubblica viabilità.
7. **Ogni danno e/o danneggiamento procurato ed accertato a terzi, dovrà essere immediatamente sistemato e/o risarcito direttamente dal Manutentore**, diversamente la Direzione Lavori provvederà all'addebito della relativa spesa accertata e sostenuta, automaticamente sui successivi Certificati di Pagamento, senza formalità alcuna e applicando la relativa penale.
8. Oltre a quanto esplicitamente ed implicitamente previsto dalle norme e dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, **sono a carico del Manutentore i seguenti altri obblighi:**
 - a. **Tutte le eventuali segnalazioni di sicurezza** diurne e notturne secondo le prescrizioni del codice della strada vigente, mediante appositi cartelli, fanali, transenne, ecc., nei tratti stradali ove il transito pedonale e/o veicolare debba temporaneamente svolgersi con particolari cautele e/o necessiti una sua parziale interruzione, compresa la loro rimozione, seguendo le vigenti norme del codice della strada.
 - b. Al termine di ogni opera, **la rimozione dei mezzi impiegati nell'esecuzione, al fine di non creare ostacolo, pericolo e/o disagio al transito veicolare e pedonale della pubblica viabilità.**
 - c. **La predisposizione e la fornitura di fotografie**, ove richiesta dalla Direzione Lavori e/o comunque necessaria per una corretta valutazione e testimonianza delle attività svolte ed delle lavorazioni effettuate, senza alcun relativo e specifico compenso.
 - d. **La compilazione della "Proposta di Liquidazione"** utilizzando l'apposito software dato in dotazione dalla Direzione Lavori nel quale dovrà essere indicato ed allegato ogni quanto disposto nel successivo art.14.
 - e. Di **provvedere celermente ad ogni ripristino di opere danneggiate** in conseguenza dell'esecuzione dei lavori, e/o di darne immediata comunicazione alla propria compagna assicuratrice per l'avvio della relativa pratica di risarcimento e comunicare immediatamente l'accaduto, per opportuna conoscenza, alla Direzione Lavori .
Se ciò non accadesse, questa Amministrazione promuoverà azioni indipendenti atte a risolvere la situazione e/o sistemate i danni cagionati dal Manutentore, addebitandone al medesimo ogni relativo costo sostenuto direttamente e/o indirettamente, aumentato dell'importo della penale di cui al successivo art.17, direttamente e senza formalità alcuna nei successivi Certificati di Pagamento.
 - i. **Non cedere e/o affidare in nessun caso lavori e/o opere di qualsiasi genere ad altre Ditte in subappalto**, senza la necessaria e preventiva autorizzazione della Direzione Lavori, di cui al successivo art.20.



- j. **In nessun caso il Manutentore o suo personale, per propria iniziativa e/o richieste pervenute non dalla Direzione Lavori, può intervenire e/o eseguire lavorazioni non concordate con la medesima, salvo per interventi e situazioni la cui mancata immediata esecuzione** può conseguentemente creare pericolo e/o disagio ai residenti e/o agli utilizzatori della viabilità, salvo successiva comunicazione scritta alla Direzione Lavori.
- k. Qualora il Manutentore verificasse nuove problematiche lavorative e/o diverse e più efficaci soluzioni operative, dovrà, anche solo telefonicamente, contattare direttamente la Direzione Lavori, esponendo quanto verificato per l'ottenimento della nuova autorizzazione per una diversa esecuzione dei lavori.
- l. Il Manutentore deve avere la massima cura affinché sia sempre **garantita l'agibilità e la percorribilità delle viabilità comunale, per quanto riguarda il passaggio dei mezzi, delle persone, anche portatrici di handicap fisici e/o motori e l'accessibilità e/o la fruizione di ogni basilare servizio ed impianto essenziale comunale**, senza pretendere compenso alcuno per eventuali opere provvisorie.
- m. Il Manutentore deve mettere a disposizione uno o più operai, a supporto per sopralluoghi e per le operazioni di controllo ed ispezione, che la Direzione Lavori discrezionalmente vorrà eseguire.

Art. 8 - NORMATIVA DI CONTROLLO

9. Il Manutentore deve fornire all'Amministrazione ed alla Direzione dei Lavori i seguenti documenti:
 - a. **Elenco dei nominativi degli operai** che si intendono impiegare nell'esecuzione dei lavori, da presentarsi entro la data di stipula del contratto d'appalto e comunque prima della data di inizio dei lavori.
Ogni variazione in merito, deve essere immediatamente comunicata alla Direzione Lavori, con apposito documento.
 - b. Copia degli eventuali contratti con le Ditte subappaltatrici e della documentazione relativa, da presentarsi entro la data di stipula del contratto stesso fra il Manutentore e la Ditta subappaltatrice e comunque prima di qualsiasi attività lavorativa in subappalto, con adempimento di ogni altro obbligo Ex Lege previsto.
 - c. Documentazione di **avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici**, nel rispetto delle norme vigenti, da presentarsi entro la data di stipula del contratto d'appalto e comunque prima della data di inizio dei lavori.
 - d. Ogni documentazione e notizia prevista nel bando e atti di gara, da presentarsi entro la data di stipula del contratto d'appalto e comunque prima della data di inizio dei lavori.
 - e. Ogni altra richiesta di informazioni o documentazioni che potranno intervenire per effetto dell'entrata in vigore di nuove leggi e normative in materia.

Art. 9 - RISOLUZIONE DELL'APPALTO

1. **L'appalto e l'affidamento dei lavori si risolverà, anche solo da una delle due parti e verrà dichiarato concluso:**
 - a. **Tacitamente alla data di scadenza contrattuale indicata nel relativo verbale di consegna lavori, per il raggiungimento del termine previsto**, senza necessità di avviso di recesso da parte dell'Amministrazione, salvo eventuali ulteriori disposizioni o proroghe.
 - b. **Per il raggiungimento dell'importo complessivo contrattuale d'Appalto, certificato dalla relativa contabilità salvo proroghe e/o estensioni contrattuali di Legge, fermo restando la possibilità di concordamento ed applicazione dell'art. 334 della Legge sui Lavori Pubblici n.2248 del 20/03/1865, e l'art. 154 del D.P.R. n.554/99.**
2. **E' facoltà solo dell'Amministrazione risolvere di diritto il contratto anticipatamente** e l'interruzione del rapporto contrattuale sarà operante a far data da quella indicata nell'intervenuta comunicazione scritta, a mezzo PEC, inviata al Manutentore dall'Amministrazione, relativamente alle seguenti motivazioni:
 - a. **Per grave colpa e/o inottemperanza da parte del Manutentore alle norme del contratto stesso;**
 - b. **Per gravi mancanze e l'inosservanza delle prescrizioni e gli ordini impartiti dalla Direzione Lavori;**
 - c. **Per comportamento fraudolento nei confronti dell'Amministrazione;**
 - d. **Per reiterata scorretta contabilizzazione delle opere, dei materiali, dei mezzi e della manodopera impiegata realmente nelle lavorazioni;**
 - e. **Per la mancata presentazione del Piano per la Sicurezza o per le reiterate violazioni alla relativa normativa;**
 - f. **Per subappalto non autorizzato;**



Art. 12 - DIREZIONE LAVORI ED ESECUZIONE DELLE OPERE

1. La Direzione Tecnico-Amministrativa degli interventi è affidata al Direttore Lavori, designato dall'Amministrazione, il quale potrà avvalersi di propri Assistenti delegati che agiranno in sua vece.
2. **Al Direttore Lavori, come ai suoi delegati, compete** l'emanazione degli ordini, il controllo dei lavori in corso d'opera, la verifica della regolare ed idonea esecuzione, la contabilizzazione economica degli interventi nelle modalità contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.
L'Amministrazione indicherà specificatamente al Manutentore i nominativi del Direttore dei Lavori e/o dell'Assistente Delegato.
3. **Nessuna opera può essere iniziata dal Manutentore senza ordinativo scritto e/o verbale e/o telefonico, da parte della Direzione dei Lavori.**
4. **Nelle 24 ore successive alla completa esecuzione dei lavori ordinati, il Manutentore dovrà inviare comunicazione scritta alla Direzione dei Lavori l'avvenuta ultimazione degli stessi.**
5. Nel caso la Direzione Lavori, in sede di verifica dei lavori eseguiti, accertasse la **non corretta rispondenza dell'intervento eseguito rispetto alle disposizioni impartite e/o alla regola dell'arte**, la medesima comunicherà al Manutentore sia le lavorazioni contestate sia le soluzioni da apportare, senza che il Manutentore possa pretendere alcun ulteriore compenso.
6. E' facoltà del Manutentore, in ogni caso ed indipendentemente da ogni altra azione, **chiedere alla Direzione dei Lavori, durante l'andamento dei lavori o a lavori eseguiti, una visita straordinaria dei luoghi**, per l'accertamento della perfetta funzionalità e sicurezza dell'intervento che si sta eseguendo o si è eseguito.
7. Prima di sottoscrivere la liquidazione dei singoli interventi, **la Direzione Lavori, procederà ad effettuare sopralluoghi e/o richiedere ulteriore documentazione**, per l'esatta verifica dei lavori eseguiti.
8. Se durante l'esecuzione dei lavori come definiti nell'ordine, **il Manutentore rileva la necessità di apportare varianti e/o modifiche che contribuiscano ad una migliore soluzione dell'intervento, ne dovrà dare tempestiva ed opportuna comunicazione al Direttore dei Lavori.**
9. **Eventuali varianti, non concordate o ordinate dalla Direzione dei Lavori, non saranno ammesse a consuntivo**, salvo che per tali opere non ne venga motivatamente riconosciuta l'utilità e/o l'inderogabilità.

Art. 13 – ORDINE DI INTERVENTO

1. I lavori sono disposti, autorizzati e sottoscritti dalla Direzione Lavori, mediante comunicazione scritta denominata **"ORDINE DI INTERVENTO"**, che verrà inviato al Manutentore per l'avvio delle attività richieste.
2. Nell'ordine di intervento, **la Direzione Lavori indicherà al Manutentore l'attività richiesta e tutte le informazioni indispensabili ed utili per l'esecuzione delle opere e le eventuali altre Ditte coinvolte nelle lavorazioni.**
3. Qualora, per questioni di opportunità, praticità e/o urgenza **non sarà temporalmente possibile l'invio dell'Ordine di**, **la Direzione Lavori potrà ordinare al Manutentore anche verbalmente le attività da intraprendere**, riservandosi di formalizzare la corretta comunicazione scritta, non appena possibile.
4. Al ricevimento di ogni ordine di intervento, in funzione delle direttive sullo stesso indicate, **il Manutentore dovrà organizzare, eseguire e concludere nei termini fissati, ogni lavoro richiesto**, dando comunicazione alla Direzione dei Lavori, della sua avvenuta e completa esecuzione.
5. In ordine ad oggettivi riscontri e/o problemi, **qualora il Manutentore fosse temporaneamente e motivatamente impossibilitato a gestire l'intervento nei modi e nei tempi richiesti, nel più breve tempo possibile dal ricevimento dell'ordine di intervento, deve darne comunicazione alla Direzione Lavori**, che provvederà rapidamente alla sua momentanea sostituzione senza l'applicazione di nessuna norma restrittiva o penale.



6. Gli impedimenti motivati, dovranno **avere carattere occasionale ed eccezionale**, diversamente la loro sistematica applicazione e fisiologica presenza, concretizzerà l'incapacità del Manutentore di far fronte agli impegni presi e gli obblighi contrattuali, motivi che autorizzano l'Amministrazione ad avviare la procedura di rescissione contrattuale in danno.

Art. 14 - PROPOSTA DI LIQUIDAZIONE

1. Il Manutentore, **entro il giorno 10 del mese successivo al mese nel quale ha prestato la sua attività lavorativa, dovrà obbligatoriamente presentare alla segreteria Tecnica dell'Amministrazione, la "PROPOSTA DI LIQUIDAZIONE"** per ognuno degli interventi completamente terminati nel mese precedente; tale documentazione sarà utile e necessaria per la verifica tecnico-amministrativa della Direzione Lavori.
2. **Il Manutentore ha l'onere della compilazione e presentazione della Proposta di Liquidazione utilizzando l'apposito software dato in dotazione dalla Direzione Lavori**, nel quale dovranno essere indicati ed allegati:
 - a. Il Lotto, la tipologia e l'Attività richiesta ed eseguita;
 - b. Le date e le ore dell'invio dell'ordine e di inizio e di fine lavori, desunte dall'ordinativo e dal rapporto d'intervento;
 - c. L'eventuale specificazione nella casella delle "NOTE", di ciò che di sostanziale si è verificato e/o riscontrato durante i lavori, relativamente a problematiche e/o ritardi e/o lavorazioni diverse rispetto all'ordine impartito dalla Direzione dei Lavori;
 - d. Eventuale documentazione fotografica a supporto dell'intervento eseguito;
3. Senza una valida giustificazione a parere discrezionale della Direzione Lavori, **la mancata presentazione della Proposta di Liquidazione entro la fine del secondo mese successivo alla data di ultimazione dei lavori, comporta automaticamente l'annullamento del ordine di intervento stesso e quindi del relativo pagamento.**
In caso di tale ripetitivo comportamento, ricorreranno i motivi per la risoluzione del Contratto in danno, qualificandosi, nella fattispecie, grave inadempimento del Manutentore.

Art. 15 - LIQUIDAZIONE

1. **La liquidazione dei lavori avviene mediante puntuale verifica e contabilizzazione delle opere come proposte dal Manutentore, sulla scorta della quantità oraria accertata e dei prezzi contrattuali previsti per ogni singola voce riferita all'intervento.**
2. La Direzione Lavori, nel caso di opere correttamente eseguite ed accertate durante i sopralluoghi di controllo e verifica, **entro la fine del mese successivo a quello di presentazione della Proposta di Liquidazione dell'intervento, la Direzione dei Lavori, verificata la bontà dell'intervento e della documentazione presentata, provvederà alla approvazione e sottoscrizione della Proposta di Liquidazione, l'inserendola nel successivo Certificato di Pagamento.**
3. **Tutte le Proposte di Liquidazione approvate e sottoscritte dalla Direzione Lavori, saranno inserite dalla Segreteria tecnica nella contabilità che produrrà l'emissione di un Certificato di Pagamento, che consentirà il Manutentore di emettere fatture cumulative per ogni singolo appalto, seguendo le disposizioni impartite.**
4. **Il pagamento delle fatture avverrà solo in presenza della verifica della regolarità del D.U.R.C., diversamente verrà sospesa fino alla regolarizzazione delle posizioni previdenziali e assicurative.**

Art. 16 - CONTABILITA'

1. **Gli interventi saranno contabilizzati solo dopo la loro completa esecuzione, applicando i Prezzi Unitari di cui al successivo art.18, desunte per opera o per singolo elemento, dalle apposite descrizioni chiarificatrici e sulle metodologie di computo e quantità indicate.**
2. **La contabilità avverrà per attività e/o elemento d'opera compiuto**, quindi comprensivo di manodopera, mezzi e materiali di consumo nei cui prezzi di riferimento risultano tutti compresi e ampiamente compensati.



3. **Non verrà riconosciuto al Manutentore l'utilizzo di mezzi e relativo personale che non abbia partecipato attivamente all'intervento o fosse ritenuto dalla Direzione Lavori non indispensabile all'esecuzione delle opere, anche se questo risultasse presente sul luogo dei lavori, ciò a insindacabile giudizio della Direzione Lavori.**
4. In caso di intervento manutentivo particolare, sia dal punto di vista della lavorazione e/o dell'entità economica, potrà essere richiesto dalla Direzione dei Lavori, **una offerta e/o un preventivo di spesa, la cui formale accettazione scritta del medesimo diventerà vincolante fra le parti e tale importo dovrà essere inserito in fase di contabilizzazione, con l'applicazione del ribasso offerto in fase di gara.**
5. Nel caso in cui **nella realizzazione di un singolo intervento, fossero direttamente interessate anche altre Ditte**, la Direzione Lavori procederà alla valutazione della contabilità finale delle opere, **solo quando saranno pervenute le proposte di liquidazione di tutte le Ditte partecipanti**, per il corretto raffronto e controllo dell'andamento complessivo dell'intervento.
Eventuali tempi di attesa della Direzione Lavori, per il reperimento dell'intera documentazione di tutte le Ditte intervenute nelle attività lavorative, **non potranno essere in alcun modo imputabili all'Amministrazione.**
6. In fase di contabilizzazione, **non sarà riconosciuto dalla Direzione dei Lavori, l'eventuale tempo per sopralluoghi di verifica preventiva**, che quindi risulterà anch'esso ricompreso nell'importo della prestazione.
7. **Per il nolo, a caldo o a freddo, di macchine operatrici e/o altre apparecchiature che si dovessero rendere necessarie per la migliore esecuzione degli interventi, in sede di Proposta di Liquidazione, sarà riconosciuto il noleggio comprensivo del tempo necessario per portare la macchina da e per il luogo di intervento**, o in alternativa verrà verificata e ammessa alla liquidazione la relativa fattura pagata dal Manutentore, con le maggiorazioni di cui al successivo art.18, per le ore effettivamente lavorate.
Per tali noleggi dovrà essere opportunamente allegata alla Proposta di Liquidazione, la relativa fattura.
8. **Il Certificato di Pagamento avverrà contestualmente all'approntamento del S.A.L. e l'emissione sarà autorizzata solo previa verifica da parte della Segreteria Tecnica dell'Amministrazione, della regolarità contributiva del D.U.R.C.** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) del Manutentore e di tutte le ditte regolarmente autorizzate al subappalto, mediante richiesta che la Segreteria Tecnica richiederà d'ufficio nei tempi e con le modalità indicate nelle normative di riferimento, agli Enti preposti della verifica ed al controllo (I.N.P.S. – I.N.A.I.L. – Cassa Edile).
9. **La NON REGOLARITA' del D.U.R.C, non consentirà all'Amministrazione il pagamento della relativa fattura, che rimarrà sospesa sino alla completa regolarizzazione della situazione previdenziale-assicurativa del Manutentore.**
10. L'emissione del Certificato di Pagamento è anche subordinato **all'ottenimento della liberatoria e/o delle fatture quietanzate effettuate ai subappaltatori.**
Qualora l'Amministrazione verificasse una irregolarità, sospenderà il successivo Certificato di Pagamento a favore dell'Appaltatore, predisponendo una motivata proposta di pagamento diretto ai subappaltatori delle pendenze accertate nei confronti dell'Appaltatore, così come da normativa vigente.
11. **Solo dopo l'emissione del regolare Certificato di Pagamento, al Manutentore verrà inviata opportuna comunicazione in merito all'importo ed alle modalità di fatturazione.**
Il Manutentore, solo **dopo aver ricevuto tale comunicazione**, provvederà alla fatturazione, **inviandola solamente in formato elettronico**, così come da istruzioni della Segreteria Tecnica.
12. **Le fatture errate e/o difformi rispetto alle indicazioni fornite dalla segreteria Tecnica, verranno respinte.**
13. **Il Pagamento delle fatture avverrà con mandato emesso dal Tesoriere Comunale nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa**, con le modalità previste nei punti precedenti e da apposite comunicazioni della Direzione Lavori.

Art. 17 - PENALI

1. **Se un lavoro, senza giustificate motivazioni e/o comunicazioni a riguardo, non venisse dal Manutentore portato a termine nei tempi previsti, la Direzione Lavori, in sede di consuntivazione economica, applicherà una penale così stabilita:**



- a. Per il **ritardato inizio e/o ultimazione dei lavori** viene stabilita una penale, per ogni ordine di intervento, **pari al 30% dell'importo del corrispondente prezzo unitario dell'intervento richiesto a base di gara.**
2. **Se un lavoro, senza giustificate motivazioni e preavvertimenti, non venisse svolto dal Manutentore**, in sede di consuntivazione economica dei lavori **saranno applicate le penali così stabilite:**
 - a. Nel caso di **primo intervento ingiustificatamente non eseguito**, per l'intera durata contrattuale, sarà applicata nel successivo Certificato di Pagamento, **una sanzione pecuniaria forfetaria pari all'importo del corrispondente prezzo unitario dell'intervento richiesto a base di gara.**
 - b. Nei caso di **secondo intervento ingiustificatamente non eseguito**, per l'intera durata contrattuale, sarà applicata, nel successivo Certificato di Pagamento, **una sanzione pecuniaria forfetaria pari al doppio dell'importo del corrispondente prezzo unitario dell'intervento richiesto a base di gara**, di ciò sarà data **comunicazione al R.U.P. per eventuali azioni avverso il Manutentore.**
 - c. Nel caso di **terzo intervento ingiustificatamente non eseguito**, per l'intera durata contrattuale, ne sarà data **immediata ed opportuna comunicazione al R.U.P. ed all'Amministrazione, che avvierà la procedura di Rescissione contrattuale in danno al Manutentore.**
3. Per le richieste di intervento **rientranti fra quelli in Reperibilità** e in orari extra lavorativi di cui al precedente art.11, urgenti ed indifferibili, a carico del Manutentore saranno applicate, in sede di consuntivazione economica, **le penali così stabilite:**
 - a. Per l'intera durata contrattuale, la **prima mancata risposta telefonica** del Manutentore o del suo delegato, **alla telefonata di richiesta di intervento da parte della Direzione Lavori**, comporterà l'applicazione nel successivo Certificato di Pagamento, di **una sanzione pecuniaria forfetaria pari all'importo del corrispondente prezzo unitario dell'intervento richiesto a base di gara.**
 - b. Per l'intera durata contrattuale, **la seconda mancata risposta telefonica** del Manutentore o del suo delegato, **dalla telefonata di richiesta di intervento da parte della Direzione Lavori**, comporterà l'applicazione nel successivo Certificato di Pagamento, di **una sanzione pecuniaria forfetaria pari al doppio dell'importo del corrispondente prezzo unitario dell'intervento richiesto a base di gara**, di ciò sarà data **comunicazione al R.U.P. per eventuali azioni avverso il Manutentore.**
 - c. Nell'ambito dell'intero periodo contrattuale, la **terza mancata risposta telefonica** del Manutentore o del suo delegato, ne sarà data **immediata ed opportuna comunicazione al R.U.P. ed all'Amministrazione, che avvierà la procedura di Rescissione contrattuale in danno al Manutentore.**
4. Nel caso in cui **il Manutentore non risarcisse direttamente i danni causati** per fatto proprio o dei suoi dipendenti o di ditta subappaltatrice, nell'ambito della propria attività lavorativa di qualunque specie e natura a cose, persone ed animali, sarà applicata **una penale di €. 300,00 oltre all'addebito di ogni relativo costo risarcitorio sostenuto dall'Amministrazione.**
5. **Tutte le penalità per ogni ordine di cui ai precedenti punti, saranno detratte, senza formalità alcuna, o con deduzione dall'importo del consuntivo dei singoli lavori cui la penale si riferisce o dall'importo maturato nei successivi Certificati di Pagamento.**
6. Nel caso di **intervento congiunto di più ditte, eseguito non a regola d'arte o comunque oltre i termini fissati nel ordine di intervento, la Direzione Lavori, senza nessuna comunicazione scritta alle Ditte intervenute, applicherà le relative penali a tutte le ditte coinvolte.**

Se vi fossero comunicazioni scritte a riguardo di una o più ditte, denuncianti le motivazioni di un non corretto coordinamento, la scarsa professionalità e il rispetto dei tempi fissati attribuibile ad altra ditta, la Direzione Lavori, appurata la violazione specifica, **applicherà la penale solo alle ditte che hanno cagionato effetti negativi sul buon andamento degli interventi congiunti.**
7. Nel caso di **rescissione contrattuale in danno**, il Manutentore è responsabile di tutti i danni, ivi compresi quelli derivanti dal riappalto e perdite che derivassero all'Amministrazione dalla risoluzione del contratto, la quale, per la copertura dei medesimi, si potrà rivalere sia sulle somme che dovessero essere ancora corrisposte al Manutentore sia sul deposito cauzionale presentato a garanzia del buon esito dell'appalto stesso.
8. L'Amministrazione si riserva di **avviare separata azione legale per il riconoscimento di ogni eventuale danno diretto e indiretto da essa subito**, per chiara causa e colpa del Manutentore, alla sua immagine, materialmente alle persone, agli animali ed al proprio patrimonio.



Art. 18 - PREZZI

1. **I prezzi** di riferimento adottati da questa Amministrazione per la contabilizzazione delle opere, sono quelli meglio esplicitati per ogni singola Zona di riferimento, nei rispettivi ALLEGATI "A", parti integranti e sostanziali del presente bando di gara e appalto.
2. I prezzi di cui al punto precedente, saranno quelli che il **Manutentore dovrà utilizzare per la contabilità tecnico-amministrativa e per redigere e avanzare le Proposte di Liquidazione e/o i preventivi che la Direzione Lavori richiederà.**
3. In tali prezzi sono altresì **compresi e compensati gli oneri per spese generali, gli utili ed i costi orari per il trasferimento del Manutentore e di tutto il suo personale, i materiali impiegati ed i mezzi occorrenti dalla sua sede o dal luogo di reperimento dei materiali sino al luogo di intervento e ritorno, eventuali sopralluoghi e/o tasse di smaltimento rifiuti di qualsiasi quantità e tipologia.**
4. Le attività in appalto verranno richieste nelle zone individuate, come indicate all'art. 1, e di pertinenza specifica, la cui dislocazione è uniformemente identificabile e nota al Manutentore in quanto parte integrante del presente appalto; pertanto **tutti i prezzi di cui al presente articolo, fanno riferimento ad opere compiute comprensive di mezzi, macchine e manodopera presso il luogo di intervento e devono intendersi comprensivi, dell'utilizzo degli attrezzi e mezzi provvisori inerenti ogni categoria di opere, della sicurezza, del diritto di chiamata nelle normali ore lavorative, del carico e scarico e dell'accatastamento, dei materiali di consumo, per i quantitativi stabiliti e per la quantità rispondente alle specifiche richieste.**
Nel Rapporto di Intervento dovrà quindi essere annotato solo l'attività effettivamente eseguita sul luogo dell'intervento per l'esecuzione dei lavori.
5. La contabilizzazione dell'intervento sarà "a corpo", salvo quanto approvato con apposito preventivo e quindi al **Manutentore verrà remunerato solo per l'effettiva prestazione lavorativa effettuata, oggetto di intervento.** Quindi dovrà essere **applicato il prezzo a corpo corretto e riconducibile all'opera compiuta, quindi comprensivo di tutte le voci che ne compongano completamente il prezzo.** Solo nel caso in cui ciò non fosse possibile, o quindi non sia indicata e presente la corretta voce come opera compiuta, **potrà essere proposta eccezionalmente una contabilizzazione del lavoro "in economia".**
6. Per qualsiasi tipo di lavori, **non saranno applicate aliquote di maggiorazione, relativamente a particolari situazioni di difficoltà.**
7. Nel caso in cui il Manutentore dovesse **noleggare dei mezzi a caldo** (con l'utilizzo di personale specializzato non suo dipendente), dovrà richiedere alla Direzione Lavori opportuna **autorizzazione al subappalto** e nella contabilizzazione dovrà essere allegata la relativa fattura, che sarà liquidata secondo quanto disposto nei successivi punti.
8. Nel caso di **utilizzo di macchinari di proprietà del Manutentore**, questi verranno ammessi al pagamento solo per la reale attività operativa richiesta, quindi **non saranno contabilizzati i tempi morti e/o le soste e/o gli spostamenti da e per il luogo di intervento.** Nel caso invece di **noleggio di mezzi e/o macchine operatrici e/o altre apparecchiature, sia a caldo che a freddo da parte del Manutentore, sarà riconosciuto anche il tempo necessario per portare i mezzi da e per il luogo di intervento**, o in alternativa verrà verificata e ammessa alla liquidazione la relativa fattura pagata dal Manutentore.
9. **Il prezzo dell'intervento viene contabilizzato nella Proposta di Liquidazione dal Manutentore, secondo la reale prestazione lavorativa effettuata**, con riferimento ai prezzi unitari, con l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara d'Appalto, oltre all' I.V.A. di Legge, così come indicato nel contratto di cui il presente Capitolato Speciale d'Appalto è parte integrante.
10. In deroga all'art.1664 del C.C., i prezzi per la contabilizzazione degli interventi, di cui al presente articolo, **rimarranno invariati per l'intera durata del presente contratto e quindi le parti si danno reciprocamente atto che non è ammessa la revisione dei prezzi.**
11. La **percentuale di ribasso offerta in sede di gara è applicata a tutti i prezzi** indicati nel presente articolo e così sarà effettuata la liquidazione delle opere eseguite.



12. In fase di redazione della Proposta di Liquidazione, dovrà essere indicata nell'apposita casella, la percentuale relativa alla **SICUREZZA E SALUTE FISICA DEI LAVORATORI**, i cui costi sono già compresi e compensati nei relativi prezzi unitari, ma non suscettibili di ribasso d'asta, secondo le seguenti prescrizioni e percentuali:
 - a. Per tutti i prezzi presenti nel presente articolo, la percentuale fissa di applicazione per la Sicurezza è pari al **2%**;
 - b. Per **l'utilizzo a caldo o a freddo di mezzi non di proprietà del Manutentore**, la percentuale fissa di applicazione per la Sicurezza è pari all'**8%**;
 - c. In casi particolari rilevati, la relativa percentuale da applicare sarà concertata con la Direzione Lavori.
13. Per i **noli di mezzi e apparecchiature non di proprietà del Manutentore**, nella contabilizzazione verrà riconosciuto al Manutentore un **aumento del 15% per spese generali e del 10% per utile d'impresa, sul prezzo indicato nelle fatture di riferimento obbligatoriamente allegate alle proposte di liquidazione, senza alcuna riduzione del ribasso contrattuale.**
14. **La mancata presentazione della fattura, riconosciuta da questa Amministrazione come unico e solo documento probante ammissibile al pagamento dei mezzi di cui al punto precedente, sospenderà la liquidazione e quindi il pagamento dell'intervento e sarà soggetto a quanto disposto nel precedente art. 15.**
15. Per la contabilizzazione degli interventi **in orari straordinari notturni e festivi**, saranno applicate le percentuali di aumento sui prezzi del presente articolo, individuate secondo le seguenti categorie:
 - a. Lavoro feriale straordinario notturno 15% in più del prezzo di listino
 - b. Lavoro festivo 25% in più del prezzo di listino
16. **L'orario di lavoro giornaliero è così considerato:**
 - a. Feriale quello compreso fra le 5:00 e le 20:00;
 - b. Feriale straordinario notturno, quello compreso fra le 20:00 e le 5:00 del mattino seguente di una giornata feriale, oppure sino alle 24,00 se la giornata successiva è festiva;
 - c. Festivo quello compreso fra le 7:00 e le 18:00;
 - d. Sono considerati feriali, i giorni dal lunedì al sabato compreso;
 - e. Sono considerate giorni festivi, le domeniche, le festività riconosciute dallo Stato.
17. Qualora si dovesse far ricorso a **prezzi di opere non contemplate come opere compiute nell'Elenco Prezzi**, gli stessi dovranno essere ricercati nel **"Listino Prezzi della Regione Piemonte, con l'ultimo aggiornamento 2018"**. Ove ciò non fosse possibile, essi saranno desunti e concordati mediante **una nuova e documentata analisi prezzi** riferiti ad analoghe prestazioni e/o materiali e delle relative fatture e quindi ammessi nella contabilità degli interventi, previa approvazione e sottoscrizione del relativo verbale di concordamento di nuovi prezzi.
18. Il verbale di concordamento dei nuovi prezzi di cui al punto precedente, verrà **approvato dal Direttore Lavori e dal R.U.P. e sarà immediatamente operativo ed esteso ed applicato per l'intero appalto e riconosciuto valido ed operativo anche negli analoghi appalti di altre zone, per tutta la durata del contratto.**
19. **Le tasse e le relative spese che il Manutentore sosterrà per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche necessari per l'esecuzione dei lavori è a totale carico dell'Amministrazione.**

Art. 19 - RESPONSABILITÀ CIVILE E GARANZIE DEL MANUTENTORE

1. **Il Manutentore deve essere assicurato per propria "RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI"**, per tutti i rischi derivanti dalla sua qualità di assuntrice degli incarichi di manutenzione, con i massimali previsti dal Bando di Gara.
2. **Per la copertura dei danni che si possono verificare durante l'esecuzione dei lavori, il Manutentore è tenuto a stipulare, prima della sottoscrizione del contratto, una apposita polizza assicurativa denominata "TUTTI RISCHI"**, con adeguati massimali.
3. Nel caso di danneggiamento di qualsiasi natura, procurato durante gli interventi, **il Manutentore si obbliga a comunicare immediatamente il sinistro all'Amministrazione, ed entro la giornata lavorativa seguente,**



presentare regolare denuncia presso la propria compagnia assicuratrice, e nei casi in cui è previsto, anche la necessaria denuncia alle Autorità competenti.

4. **Il Manutentore è responsabile di qualunque danno provocato alle persone, alle cose ed animali, di terzi e/o dell'Amministrazione, da se stesso e dai propri dipendenti e dai propri mezzi**, e quindi questa Amministrazione si intende sempre sollevata da qualsiasi responsabilità verso i dipendenti ed i terzi per qualunque infortunio o danneggiamento che possa verificarsi sui luoghi di lavoro per cause delle opere appaltate, tanto se dipendono da violazione delle norme del presente Capitolato Speciale, quanto da insufficiente prudenza, diligenza, sicurezza e previdenza del Manutentore e dei suoi dipendenti.
5. Il Manutentore per la categoria ed i lavori contrattualmente previsti, **presterà idonea garanzia secondo quanto previsto dal DLgs. N.50/2016 (DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO)**, la cui copertura assicurativa dovrà necessariamente essere estesa e coprire tutto il periodo contrattuale, sino all'approvazione e sottoscrizione della parti, del Certificato di Regolare Esecuzione, e quindi del buon esito dell'Appalto.
6. Il Manutentore, in riferimento all'appalto ed alle prestazioni effettuate direttamente o mediante in subappalto, **deve garantire la perfetta esecuzione degli interventi realizzati, ed è quindi tenuto a garantire l'immediata sistemazione delle difformità ed i vizi dell'opera riscontrati dalla Direzione Lavori, con eventuale risarcimento dei danni per questi causati.**
7. Qualora, per qualsiasi motivo **il Manutentore non provveda l'eliminazione complessiva dei vizi, dei difetti e dei danni o vi ottemperi anche solo parzialmente, l'Amministrazione provvederà all'esecuzione delle opere necessarie** o direttamente o con l'affidamento ad altra Ditta; il Manutentore dovrà quindi rifondere all'Amministrazione ogni spesa occorsa, salvo il risarcimento di ogni danno ulteriore.
8. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di intervenire immediatamente e svolgere direttamente le opere, in presenza di particolari ragioni di urgenza e necessità, quali pericoli a cose e persone, dando, anche successivamente, comunicazione al Manutentore delle opere e degli interventi svolti, dei vizi e dei difetti a lui imputabili, con relativo addebito di ogni spesa.

Art. 20 - DISPOSIZIONI SUL CONTRATTO DI LAVORI ED IL SUBAPPALTO

1. Il Manutentore si obbliga ad osservare scrupolosamente quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 14/07/1960 n. 1032, relativo alla validità "Erga Omnes" dei contratti collettivi di lavoro e le altre norme legislative vigenti e/o che possano intervenire in corso d'appalto in materia di esecuzione opere, assicurazione, assistenza, assunzione operai e che riguardano comunque l'attività del Manutentore e gli adempimenti previsti dalle leggi vigenti.
2. Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente contratto, il Manutentore si **obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e negli accordi di locali integrativi dello stesso**, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché ad osservare integralmente gli oneri di contribuzione e di accantonamento inerenti le Casse e gli Enti contemplati dagli accordi collettivi di lavoro.
3. Il Manutentore si obbliga ad applicare i Contratti e gli accordi di cui ai precedenti commi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperative, anche nei rapporti con i Soci.
4. All'applicazione ed al rispetto dei contratti ed accordi predetti debbono obbligarsi anche le Imprese eventualmente non aderenti alle Associazioni di Categoria stipulanti o che recedano da esse, e ciò indipendentemente dalla struttura e dimensione delle Imprese stesse e da ogni altra loro qualificazione giuridica, economica e sindacale.
5. Sono **concesse AUTORIZZAZIONI AL SUBAPPALTO** di opere comprese nelle categorie di iscrizione alla C.C.I.A.A. della ditta Appaltatrice dei lavori, solo secondo quanto Ex Lege previsto in materia, **ed espressamente dichiarato in fase di gara.**
6. Il Manutentore è tenuto, nel rapporto con l'Amministrazione, **all'osservanza di tutte le norme da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti**, anche nei casi in cui il Contratto Collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.



7. Qualora i lavori oggetto del presente appalto, dovessero aver luogo in subappalto ad opera di terzi, con o senza il consenso della Ditta, ma **senza l'autorizzazione preventiva dell'Amministrazione**, a norma della vigente normativa, essi sono da ritenersi illegali in conseguenza del disposto dell'art. 19 del D.P.R. 29/05/63 n.1497, che prescrive doveri e responsabilità esclusivamente del Manutentore e quindi sarà avviata immediata comunicazione agli organismi di preposti per la gestione ed il controllo.
8. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime il Manutentore dalla responsabilità di cui al precedente punti e ciò senza pregiudizio degli altri diritti dell'Amministrazione.
9. In caso di **inottemperanza agli obblighi di cui ai precedenti punti**, accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione medesima comunicherà al Manutentore e, se del caso anche all'Ispettorato, l'inadempienza accertata e procederà alla immediata sospensione dei pagamenti in corso.
10. **Il pagamento al Manutentore delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando non sia stato dimostrato l'avvenuto adempimento dei citati obblighi, ed in particolare il Manutentore che si è aggiudicato i lavori si obbliga a non concedere in subappalto le opere di pertinenza della Sua specializzazione.**
11. Il Manutentore, per quanto previsto alle norme vigenti, **deve preventivamente chiedere all'Amministrazione l'autorizzazione al subappalto delle opere** secondo quanto Ex Lege previsto.
12. La **domanda di autorizzazione al subappalto** riferita a singoli specifici interventi o come collaborazione complessiva per tutto l'appalto, deve essere presentata dal Manutentore all'Amministrazione con congruo anticipo e i lavori potranno avere inizio solo dopo il conseguente rilascio da parte dell'Amministrazione, della relativa autorizzazione.
13. **La presenza sul cantiere di una Ditta diversa del Manutentore, senza la necessaria autorizzazione al subappalto delle opere, è motivo di risoluzione del contratto di appalto per colpa del Manutentore, fatte salve le sanzioni penali di Legge.**
14. **In presenza di situazioni irregolari, i lavori vengono comunque sospesi dalla Direzione Lavori, senza che il Manutentore abbia a pretendere proroghe o fermo cantiere o altro indennizzo**, in attesa della regolarizzazione della posizione delle Impresa subappaltatrice, mediante le verifiche e le procedure imposte dalla Legge n.55/90.
15. **In caso di diniego dell'autorizzazione, il Manutentore deve provvedere all'esecuzione delle opere con propri dipendenti e/o mezzi, pena la rescissione del contratto.**
16. Qualora durante le attività di cantiere, la Direzione Lavori accerti e denunci (al Manutentore quanto all'Amministrazione) una **grave situazione e/o errore commesso da una Ditta subappaltatrice, questa, anche se autorizzata, potrà essere allontanata dal cantiere temporaneamente o definitivamente**, con effetto immediato e senza formalità alcuna.
17. **Il noleggio dei mezzi a caldo, con l'utilizzo di personale specializzato non dipendente della ditta noleggiatrice, deve essere autorizzato con opportuno provvedimento dalla Direzione Lavori, su richiesta del Manutentore e con congruo anticipo.**

Art. 21 - NORME ANTINFORTUNISTICHE E DI SICUREZZA

1. **E' di esclusiva spettanza e carico del Manutentore, l'attuazione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008 e precedenti non abrogate normative connesse., sia nel merito della Sicurezza Aziendale quanto della Sicurezza sui Cantieri Mobili**, ivi compreso il controllo sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme di sicurezza e sull'uso dei mezzi di protezione individuali messi a loro disposizione.
2. Entro la data di stipula del contratto d'Appalto e comunque entro la data di inizio lavori, **il Manutentore dovrà presentare all'Amministrazione ed alla Direzione Lavori, il Piano di Sicurezza Operativo**, riferito alle attività specifiche d'appalto, che dovrà integrarsi con il P.S.C. allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto. **Nel caso di mancata presentazione del " Piano di Sicurezza ", questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto in danno al Manutentore.**



3. Nella richiesta di subappalto, oltre ai documenti contrattualmente previsti, il Manutentore dovrà necessariamente allegare il **Piano della Sicurezza Operativo anche delle ditte subappaltatrici**, modificando il proprio con le opportune integrazioni relativamente alle reali attività che verranno svolte.
4. **Le ripetute violazioni da parte del Manutentore, delle norme generali e/o di quelle specifiche del piano di sicurezza stesso, costituiscono cause per la risoluzione del contratto in danno.**
5. In particolare il Manutentore e tutte le imprese subappaltatrici devono, durante l'esecuzione dei lavori, **adottare tutti i mezzi a disposizione idonei per prevenire ed evitare infortuni tanto dei propri operai quanto a terze persone e/o cose e/o animali, rimanendo comunque responsabile delle conseguenze per gli eventuali infortuni e i danni anche verso i terzi, per cui ne tiene sollevata ed indenne l'Amministrazione.**
6. E' altresì a carico del Manutentore, e di sua esclusiva spettanza, l'attuazione delle norme generali per l'igiene del lavoro previste dal D.P.R. 19/03/1956 n.303, del D.P.R. n.320156, D.P.R. n.45/55 e del D.P.R. n. 164/56.
7. **Ulteriore attenzione nella attuazione di tutti gli accorgimenti ed organizzazione, indicate nei punti precedenti in materia di sicurezza ed igiene, deve essere posta nel fatto che i cantieri mobili per i singoli interventi, saranno prevalentemente attivi su strade e aree attive al traffico ed in centri abitati.**

Art. 22- SPESE CONTRATTUALI ED ONERI FISCALI

1. **Tutte le spese relative al contratto, compresa quella per l'eventuale registrazione, sono a carico del Manutentore.**

Art. 23 - CORRISPONDENZA E NOTIFICAZIONE DI ATTI

1. Tutte le comunicazioni postali e le notificazioni di atti saranno effettuate al domicilio delle parti contraenti e di cui al contratto, **segundo i normali canali di posta certificata**, che le medesime si impegnano a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Art. 24 - FORO COMPETENTE

1. E' esclusivamente competente il foro di Novara.

Art. 25 - CONTROVERSIE

1. E' escluso il ricorso all'Arbitrato.