



COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail protocollo@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it

DISCIPLINARE DI GARA

PER LA CONCESSIONE PLURIENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE
ILLUMINAZIONE VOTIVA NEI CIMITERI COMUNALI CON REALIZZAZIONE DI
OPERE CIMITERIALI E INTERVENTI COMPLEMENTARI

MEDIANTE PROJECT FINANCING
ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi

SOGGETTO PROPONENTE

LUMINAFERO S.R.L.

con sede legale in Santa Cristina e Bissone (PV) - Via Pila n. 8

Codice Fiscale e P.IVA 01256530187

SOMMARIO

1. PREMESSA.....	5
2. INFORMAZIONI GENERALI.....	5
2.1. Ente Concedente.....	5
2.2. Tipologia di procedura di gara, termine di presentazione dell'offerta, data e luogo della seduta pubblica per apertura plichi	5
2.3. Oggetto e Durata della Concessione	6
2.4. Soggetto Proponente	6
2.5. Documenti di Gara	6
2.6. Chiarimenti.....	6
3. CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE.....	7
3.1. Caratteristiche della concessione.....	7
3.2. Servizio di illuminazione votiva cimiteriale e numero utenze attive.....	7
3.3. Valore della Concessione	7
3.4. Lavori accessori e complementari.....	7
3.5. Importo dell'investimento e categorie di lavori	8
3.6. Modalità di finanziamento dell'investimento	8
3.7. Tariffe del servizio di illuminazione votiva	8
3.8. Aggio in favore del Comune.....	8
3.9. Durata della concessione.....	8
4. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PRESENTARE L'OFFERTA	9
4.1. Operatori economici ammessi.....	9
4.2. Consorzi tra società cooperative, tra imprese artigiane e consorzi stabili.....	9
4.3. Raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari e GEIE	9
4.4. Reti di imprese	10
4.5. Società di Progetto	10
5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5.1. Requisiti generali.....	10
5.2. Requisiti di idoneità professionale.	11
5.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale	12
5.3.1. Capacità economica e finanziaria.....	12
5.3.2. Capacità tecnica e professionale per la gestione del servizio.....	13
5.3.3. Capacità tecnica e professionale per i servizi tecnici	13
5.3.4. Requisiti in caso di esecuzione dei lavori con la propria organizzazione di impresa	13
5.4. Avvalimento	14
5.5. Verifica dei requisiti	15
6. ULTERIORI CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA	15
6.1. Sopralluogo obbligatorio.....	15
6.2. Dichiarazioni di presa conoscenza ed accettazione delle norme di gara e delle condizioni di esecuzione	16
6.3. Contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione	16
6.4. Atto unilaterale d'obbligo.....	16
7. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIE IN FASE DI ESECUZIONE..	17
7.1. Garanzie a corredo dell'offerta.....	17
7.2. Garanzie in fase di esecuzione	18
8. SUBAPPALTO ED AFFIDAMENTO DI LAVORI A TERZI	19
9. CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	19
9.1. Modalità e termini di presentazione dell'offerta	19
9.2. Definizioni utili per la procedura telematica	20

9.3.	Dotazione informatica e avvertenze.....	21
9.4.	Abilitazione alla gara.....	22
9.5.	Forma di partecipazione e abilitazione al lotto.....	23
9.6.	Modalità di sospensione o annullamento.....	24
9.7.	Busta A – Documentazione amministrativa.....	24
9.8.	Busta B – Offerta tecnica.....	27
9.9.	Busta C – Offerta economica.....	28
9.10	Timing di gara.....	30
10.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA.....	31
10.1	Criteri di valutazione.....	31
10.2	Offerta tecnica.....	32
10.3	Offerta economica.....	34
11.	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	34
11.1	Apertura e verifica della documentazione amministrativa.....	34
11.2	Apertura della “Offerta tecnica” e valutazione delle offerte.....	35
11.3	Apertura della “Offerta economica” e valutazione delle offerte.....	35
11.4	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	36
12.	DIRITTO DI PRELAZIONE DEL PROMOTORE E RIMBORSO SPESE DELLA PROPOSTA/OFFERTA.....	36
13.	ULTERIORI DISPOSIZIONI.....	36
14.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	37
15.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	38

ALLEGATO 1 – (Modello Istanza di partecipazione)

ALLEGATO 2 – (Modello DGUE.xml)

ALLEGATO 3 – (Modello dichiarazione impresa ausiliaria)

ALLEGATO 4 – (Atto Unilaterale d’Obbligo)

ALLEGATO 5 – (Modello di Offerta Economica)

1. PREMESSA

Nel Comune di San Maurizio d'Opaglio sono presenti i n. 2 cimiteri comunali denominati "San Maurizio (Capoluogo)" ed "Alpiolo, ubicati rispettivamente in Viale Cimitero ed in Via Alpiolo ed entrambi dotati di illuminazione votiva.

Il servizio di illuminazione votiva nei suddetti cimiteri, comprensivo di costruzione, gestione e manutenzione degli impianti, è gestito attraverso concessione a ditta esterna specializzata e la controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente gli impianti elettrici votivi realizzati, a fronte della corresponsione al Comune di un aggio di concessione annuale quantificato in percentuale agli abbonamenti incassati.

In forza dell'art. 183, comma 15, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., la Società Luminafero S.r.l., con sede legale in Santa Cristina e Bissone (PV), Via Pila, n. 8, Codice Fiscale e P.IVA 01256530187, ha presentato al Comune di San Maurizio d'Opaglio specifica proposta di *project financing* finalizzata alla concessione pluriennale del servizio di *gestione dell'impianto di illuminazione votiva nei cimiteri comunali e alla realizzazione di opere cimiteriali ed interventi complementari con oneri a carico del concessionario* (di seguito denominata la "Proposta").

La Proposta è stata approvata e dichiarata di pubblico interesse con D.G.C. n. 101 del 8.10.2018 esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune ha altresì provveduto alla contestuale nomina a promotore della società proponente (di seguito il "Promotore") ed all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica facente parte integrante della Proposta.

In attuazione della determina a contrarre n. 110 del 04.12.2018, il Comune di SAN MAURIZIO D'OPAGLIO indice dunque la presente procedura aperta, ponendo a base di gara il progetto di fattibilità tecnico economica predisposto dal Promotore ed approvato con la citata D.G.C. n. 101 del 8.10.2018.

Si segnala sin d'ora che è attribuito il diritto di prelazione in favore del Promotore, da esercitarsi ai sensi e con le modalità indicate al successivo paragrafo 12.

2. INFORMAZIONI GENERALI

2.1. ENTE CONCEDENTE

Comune di San Maurizio d'Opaglio
Piazza I Maggio 4 - 28017 – San Maurizio d'Opaglio (NO)
Telefono: +39 0322 96722
Fax: +39 0322 967247
Posta elettronica: municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it
Indirizzo Internet: www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it
Pec: protocollo@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it
Responsabile del Procedimento: Regis Milano Dr. Michele
Centrale di Committenza (URL): www.asmecomm.it
CUP: **I19F18000920007** – CIG: **7718668E52**

2.2. TIPOLOGIA DI PROCEDURA DI GARA, TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, DATA E LUOGO DELLA SEDUTA PUBBLICA PER APERTURA PLICHI

Procedura aperta di cui all'art. 60 D. Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 D. Lgs. 50/2016.

Termine di presentazione dell'offerta: 14/01/2019 ore 12:00

Data e luogo della prima seduta pubblica per apertura plichi: 22/01/2019 ore 10:00, presso la sede del Comune di San Maurizio d'Opaglio in Piazza I Maggio 6 – San Maurizio d'Opaglio (NO).

2.3. OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Project Financing per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto di illuminazione votiva nei cimiteri comunali, per una durata di 25 anni, con realizzazione di opere cimiteriali ed interventi complementari.

La durata della concessione è di anni 25 (venticinque) e tutti gli oneri relativi sono interamente a carico del concessionario.

2.4. SOGGETTO PROPONENTE

Società Luminafero S.r.l.

con sede legale in Santa Cristina e Bissone (PV) - Via Pila n. 8

Codice Fiscale e P.IVA 01256530187

2.5. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) il bando di gara;
- b) il presente Disciplinare e i relativi allegati;
- c) il progetto di fattibilità tecnica ed economica presentato dal Promotore.

La documentazione di gara è disponibile sul profilo dell'Ente Concedente (www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it) e della Centrale di Committenza (www.asmecomm.it).

2.6. CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 9.10, di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione ex art. 76 c. 5 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica certificata indicati in istanza di ammissione.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3. CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

3.1. CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

La concessione consiste nella gestione completa dell'impianto di illuminazione votiva e nella realizzazione di opere complementari, all'interno dei cimiteri comunali di San **Maurizio d'Opaglio** e della frazione di **Alpiolo**, nei termini indicati nel Progetto di fattibilità tecnico-economica ed in conformità alle eventuali migliorie offerte in sede di gara.

3.2. SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE E NUMERO UTENZE ATTIVE

Il servizio di illuminazione votiva è comprensivo della gestione e manutenzione degli impianti esistenti con realizzazione di tutte le eventuali modifiche ed estensioni, nonché della gestione amministrativa e contabile delle utenze.

La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente gli impianti elettrici votivi esistenti e/o realizzati, a fronte della corresponsione al Comune di un aggio di concessione annuale quantificato in percentuale agli abbonamenti incassati

Le utenze complessivamente attive alla data del 31.12.2018 sono pari a 1010 di cui 896 nel Cimitero di San Maurizio d'Opaglio e 114 in quello di Alpiolo.

3.3. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore della concessione – determinato, in conformità al disposto di cui all'art. 167 D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sul fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto e comprendente l'aggio da corrispondersi al Comune di cui si dirà al par. 3.8 – ammonta ad **Euro 652.723,74** (IVA esclusa), come da proposta del promotore.

3.4. LAVORI ACCESSORI E COMPLEMENTARI

Il concessionario dovrà altresì assumere, a propria cura e spese, la progettazione strutturale ed impiantistica nonché l'esecuzione di lavori accessori e complementari in ambedue i Cimiteri summenzionati, in conformità alla Proposta Tecnico Economica ed alle eventuali migliorie offerte.

In particolare, i lavori accessori e complementari richiesti possono essere così riassunti:

Cimitero di San Maurizio di Opaglio – capoluogo.

- a) Riqualificazione degli impianti elettrici di illuminazione votiva
- b) Realizzazione di impianto di videosorveglianza (videoregistratore + n. 4 telecamere)
- c) Realizzazione di un impianto da fonte fotovoltaica da 19,8 Kwp
- d) Intervento di riqualificazione del corpo loculi seminterrati

Cimitero di Alpiolo

- a) Riqualificazione degli impianti elettrici di illuminazione votiva
- b) Realizzazione di impianto di videosorveglianza (videoregistratore + n. 2 telecamere).

Per il dettaglio e le caratteristiche degli interventi sopra riportati, si rinvia alla relazione illustrativa ed alla documentazione tecnica facente parte della proposta tecnico economica disponibile sul sito

internet del Comune (www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it) e della Centrale di Committenza (www.asmecomm.it).

3.5. IMPORTO DELL'INVESTIMENTO E CATEGORIE DI LAVORI

L'importo presunto dell'investimento è pari ad **Euro 137.155,40**, IVA esclusa, così composti:

Costo di redazione della proposta	Euro 3.179,40 IVA esclusa
Spese di progettazione, D.L. e collaudi	Euro 10.000,00 IVA esclusa
Importo complessivo opere e lavori	Euro 114.176,00 IVA esclusa
Oneri per la sicurezza	Euro 2.156,00 IVA esclusa
Cauzioni e garanzie	Euro 4.644,00 iva esclusa
Costo asseverazione pef	Euro 3.000,00 iva esclusa

I lavori sono composti dalle seguenti categorie:

OS30 impianti elettrici	Euro 87.876,00
OG1 opere edili	Euro 26.300,00

3.6. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELL'INVESTIMENTO

L'intervento è finanziato integralmente con risorse private.

Non è previsto alcun contributo economico da parte del Comune in fase di progettazione e di realizzazione dei lavori accessori e complementari, né il rilascio di garanzie pubbliche o di ulteriori meccanismi di finanziamento a carico della pubblica amministrazione.

Il corrispettivo in favore del Concessionario consiste unicamente nel diritto di introitare, per tutta la durata della concessione, gli importi derivanti dal servizio di illuminazione votiva.

3.7. TARIFFE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

Le tariffe del servizio di illuminazione votiva previste nel progetto di fattibilità tecnico economica presentato dal promotore, al netto di iva, sono le seguenti:

Contributo una tantum di allacciamento	Unico per ogni tipo di sepoltura	11,90 €
Tariffa di abbonamento annuale	Unico per ogni tipo di sepoltura	15,50 €

Le tariffe sopra indicate saranno assoggettate ad aggiornamento secondo le modalità previste dall'art 21 della bozza di convenzione alla quale si rinvia.

3.8. AGGIO IN FAVORE DEL COMUNE

Il concessionario sarà tenuto a versare in favore del Comune un aggio annuale posticipato a titolo di compartecipazione sugli incassi della gestione. L'aggio previsto dal Promotore nel Progetto di fattibilità tecnico – economica è pari al **25%** di quanto incassato nel corso dell'anno precedente per il rinnovo degli abbonamenti annuali e dovrà essere versato entro il 31 Gennaio di ogni anno.

L'aggio sarà soggetto ad aggiornamento ISTAT con le medesime modalità e nella medesima misura stabilita per le tariffe del servizio di illuminazione votiva, già descritte in precedenza.

3.9. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in **25 anni** decorrenti dalla sottoscrizione della relativa convenzione.

4. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PRESENTARE L'OFFERTA

4.1. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI

Sono ammessi a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lett. p) del D. Lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel successivo paragrafo 5.

Rientrano tra gli operatori economici ammessi alla partecipazione:

- a. gli imprenditori individuali, anche artigiani, e società, anche cooperative;
- b. i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del D. Lgs. del Capo Provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577 e s.m.i. e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 8 agosto 1985, n. 443;
- c. i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter Cod. Civ., tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d. i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lett. a), b) e c);
- e. i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 cod. civ., costituiti tra i soggetti di cui alle lett. a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter Cod. Civ.;
- f. le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito in L. 9 aprile 2009, n. 33, indipendentemente dalla circostanza che abbiano o meno soggettività giuridica e che siano o meno dotate di un organo comune con o senza potere di rappresentanza.

4.2. CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE, TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 45, lett. b) D. Lgs. 50/2016 e i consorzi stabili di cui all'art. 45, lett. c), D. Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, nell'istanza di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p.

I requisiti di ordine generale di cui al successivo paragrafo 5.1 dovranno essere posseduti e dichiarati sia dal consorzio che dalle consorziate designate, tramite compilazione del modello **Allegato 2 – DGUE.xml al presente disciplinare**.

4.3. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI E GEIE

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento e/o consorzio ordinario di concorrenti.

I raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari e GEIE già costituiti dovranno allegare all'istanza di partecipazione - redatta utilizzando il modello Allegato 1 al presente Disciplinare - il mandato costitutivo del raggruppamento, in copia accompagnata da dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

È consentita la presentazione di offerta da parte di raggruppamenti temporanei di imprese anche se non ancora costituiti. In tal caso la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo ed essere corredata dall'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi espressamente indicato e qualificato come

mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'istanza di partecipazione, redatta utilizzando il modello Allegato 1 al presente Disciplinare, dovrà precisare le quote di partecipazione ed esecuzione al raggruppamento.

I requisiti di ordine generale di cui al successivo paragrafo 5.1 dovranno essere posseduti e dichiarati da tutte le imprese raggruppate, tramite compilazione del modello **Allegato 2 – DGUE.xml** al presente Disciplinare.

I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di esecuzione e progettazione potranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento con le modalità specificate al successivo paragrafo 5.

I consorzi ordinari di concorrenti ed i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), costituiti o costituendi, sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni dei raggruppamenti temporanei di imprese.

4.4. RETI DI IMPRESE

La partecipazione delle reti di imprese è ammessa alle condizioni indicate nella Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013.

4.5. SOCIETÀ DI PROGETTO

Ai sensi dell'art. 184 D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario avrà la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, con capitale sociale pari al minimo legale.

L'intenzione di costituire la società di progetto dovrà essere indicata nell'istanza di partecipazione, redatta utilizzando il modello 1 Allegato al presente Disciplinare. In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.

La Società di Progetto diventerà la concessionaria a titolo originario, subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione e sostituendo l'aggiudicatario in tutti i rapporti con il Comune.

I soci che concorreranno a formare i requisiti di partecipazione saranno tenuti a partecipare alla società e garantire il buon adempimento degli obblighi del concessionario sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. L'ingresso nel capitale sociale della società di progetto e lo smobilizzo delle partecipazioni da parte di banche e di altri investitori istituzionali che non abbiano concorso a formare i requisiti di partecipazione è sempre ammesso.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1. REQUISITI GENERALI

I concorrenti dovranno rientrare fra i soggetti di cui all'art. 183, comma 17 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 95 del D.P.R. 207/2010.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. **80 del D. Lgs. 50/2016**.

Detti requisiti devono essere posseduti ed attestati da **tutti i soggetti** a qualsiasi titolo partecipanti alla (e/o coinvolti a qualsiasi titolo nella) procedura, ivi compresi i soggetti ausiliari, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi ordinari, o GEIE, i requisiti generali

devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o consorziati o riuniti in GEIE.

In caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, nonché di consorzi stabili i requisiti generali devono essere posseduti sia dal consorzio sia dalle consorziate designate.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché quelle dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio a esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs.50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 50/2016 (consorzi stabili).

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete di indicare in sede di gara le quote di partecipazione al raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione. I lavori sono eseguiti dai concorrenti così riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione del Concedente, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi dell'art. 92, comma 2 del D.P.R. 207/2010.

I requisiti di ordine generale di cui al presente paragrafo dovranno essere autocertificati dai concorrenti o dai soggetti comunque a ciò tenuti, utilizzando il modello **Allegato 2 – DGUE.xml** al presente disciplinare (Parte III).

5.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure in altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri Stati membri della U.E. per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Detti requisiti devono essere posseduti ed attestati da **tutti i soggetti** a qualsiasi titolo partecipanti alla (e/o coinvolti a qualsiasi titolo nella) procedura, ivi compresi i soggetti ausiliari, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi ordinari, o GEIE, i requisiti di idoneità devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o consorziati o riuniti in GEIE.

In caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, nonché di consorzi stabili i requisiti di idoneità devono essere posseduti sia dal consorzio sia dalle

consorziate designate.

I requisiti di cui al presente paragrafo dovranno essere autocertificati dai concorrenti o dai soggetti comunque a ciò tenuti, utilizzando il modello **Allegato 2 – DGUE.xml** al presente disciplinare.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

5.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.3.1. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art 83 comma 4 lettera a) ed allegato XVII del D.lgs 50/2016 nonché dell'art. 95 del D.P.R. 207/2010:

- a) Fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento del valore della concessione (**euro 65.273,00**). E' previsto un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale e in particolare il requisito del fatturato medio dell'ultimo quinquennio antecedente alla pubblicazione del presente bando di gara non inferiore al dieci per cento dell'investimento, per motivazioni legate alla peculiarità della procedura di project financing, con riferimento alla quale assumono particolare rilevanza il rispetto dell'equilibrio economico-finanziario dell'operazione nella sua complessità, le esigenze di finanziabilità e l'impatto che i rischi posti a carico del concessionario possono avere sull'intervento in oggetto. Per tali ragioni assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato ed elevato livello di solidità finanziaria, anche con riferimento all'intera durata della concessione. Si è scelto di mantenere l'importo del fatturato richiesto nella misura minima prevista dalla norma, non ampliando il suddetto requisito, proprio al fine di garantire la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nei settori di riferimento; il presente requisito va autocertificato utilizzando il modello **Allegato 2 – DGUE.xml** al presente disciplinare – parte IV – sezione B – punto 1;
- b) Capitale sociale non inferiore ad un ventesimo del valore della concessione (**euro 32.636,00**), da autocertificare utilizzando il modello **Allegato 2 – DGUE.xml** al presente disciplinare – parte IV – sezione B – punto 6;
- c) Svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento del valore della concessione (**euro 32.636,00**), da autocertificare utilizzando il modello **Allegato 2 - DGUE.xml** al presente disciplinare – parte IV – sezione B – punto 2;
- d) Svolgimento negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione del bando di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il due per cento del valore della concessione (**euro 13.054,00**), da autocertificare utilizzando il modello **Allegato 2 - DGUE.xml** al presente disciplinare – parte IV – sezione B – punto 6.

Ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.P.R. 207/2010, il concorrente, in alternativa ai requisiti previsti dal c. 1 lett. c) e d), può incrementare i requisiti previsti dalle lettere a) e b), nella misura pari a 1,5 volte.

Il requisito previsto dal c. 1 lett. b) può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

Qualora il candidato alla concessione sia costituito da un raggruppamento temporaneo di soggetti o da un consorzio, i requisiti previsti dall'art. 95 comma 1 devono essere posseduti complessivamente,

fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento posseda una percentuale non inferiore al dieci per cento dei requisiti di cui al comma 1 lett. a) e b).

Si precisa che nel caso di partecipazione in raggruppamento di imprese di concorrenti (RTC), consorzi ordinari di concorrenti già costituiti o da costituirsi, o di aggregazioni di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso delle citate certificazioni.

5.3.2. CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art 83 lettera c) ed allegato XVII del D.lgs 50/2016 il concorrente dovrà fornire un elenco dei principali servizi di illuminazione elettrica votiva cimiteriale effettuati nel corso degli ultimi cinque anni (2013/2017) con indicazione dei rispettivi numero di utenze, importi, date e destinatari.

Saranno ammessi alla gara per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto i concorrenti che hanno gestito, per ciascun anno, nel quinquennio 2013/2017, servizi di illuminazione elettrica votiva nei cimiteri, affidati in appalto o concessione da parte di soggetti pubblici o privati, con un numero di utenze attive complessive annue non inferiore a 1.000.

I requisiti cui al presente paragrafo dovranno essere autocertificati dai concorrenti o dai soggetti comunque a ciò tenuti, utilizzando il modello **Allegato 2 - DGUE.xml** al presente disciplinare – parte IV - sezione C – punto 13.

In sede di verifica dei requisiti, a comprova del possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo, verrà richiesta la presentazione di attestati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti appaltatori. Se trattasi di servizi prestati a privati, l'avvenuta effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e comprovata, in sede di controllo, con la produzione delle relative fatture.

5.3.3. CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE PER I SERVIZI TECNICI

Il progettista designato dall'affidatario dovrà essere un tecnico abilitato in possesso dei requisiti richiesti dalla legge nonché dal D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

Non è prevista l'identificazione dello stesso in sede di gara; la verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata successivamente alla comunicazione di affidamento dell'incarico.

5.3.4. REQUISITI IN CASO DI ESECUZIONE DEI LAVORI CON LA PROPRIA ORGANIZZAZIONE DI IMPRESA.

I concorrenti che intendono eseguire i lavori con la propria organizzazione di impresa, considerando che ogni singola categoria di lavoro di cui si compone l'intervento così come specificata al precedente paragrafo 3.5, è di importo inferiore a 150.000,00 euro, potranno **alternativamente** dimostrare la propria idoneità con una delle seguenti modalità:

- a. Mediante possesso di attestazione di qualificazione SOA, in corso di validità, per le categorie e classifiche di cui al par. 3.5, da autocertificare utilizzando il modello **Allegato 2 - DGUE.xml** al presente disciplinare – parte II - sezione A;

oppure

- b. Ai sensi di quanto previsto dall'art 86 commi 4 e 5 del D.lgs 50/2016 e del relativo allegato VII parte I e II mediante
 1. Svolgimento di lavori eseguiti negli ultimi cinque anni nella medesima categoria alla quale appartengono i lavori che l'impresa intende eseguire con la propria organizzazione di impresa e per un importo complessivo almeno equivalente, da autocertificare utilizzando il modello

Allegato 2 - DGUE.xml al presente disciplinare – parte IV - sezione C punto 1a. In sede di verifica dei requisiti, a comprova del possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo, verrà richiesta la presentazione dei relativi certificati di esecuzione e di buon esito dei lavori più importanti.

2. Costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori é figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla precedente punto 1); tale requisito va autocertificato utilizzando il modello **Allegato 2 - DGUE.xml** al presente disciplinare – parte IV - sezione C punto 13.
3. Possesso di adeguata attrezzatura tecnica, da autocertificare utilizzando il modello **Allegato 2 - DGUE.xml** al presente disciplinare – parte IV - sezione C punto 3.

Per il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria si fa riferimento a quanto autocertificato al punto 5.3.1.

È fatto obbligo ai concorrenti di indicare nell'istanza di partecipazione, redatta secondo il modello Allegato 1 al presente disciplinare, se intendono o meno eseguire i lavori con la propria organizzazione di impresa.

Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE, i requisiti del presente paragrafo devono essere posseduti cumulativamente dai componenti del raggruppamento, fermo che la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

In caso di affidamento dei lavori ad impresa terza, la stessa dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dalla legge nonché dal D.Lgs. n. 50/2016 e smi. Non è prevista l'identificazione della stessa in sede di gara; la verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata successivamente alla comunicazione di affidamento dell'incarico.

5.4. AVVALIMENTO

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento nei termini e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Il concorrente che intende fare ricorso all'istituto dell'avvalimento deve dimostrare la disponibilità dei mezzi e delle risorse dell'impresa ausiliaria mediante la produzione della seguente documentazione:

- (a) la dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, da inserire nel Modello **Allegato 2 - DGUE.xml** (Parte II, lett. C) al presente disciplinare;
- (b) la dichiarazione dell'impresa Ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da inserire in distinto Modello **Allegato 2 - DGUE.xml** al presente disciplinare, da sottoscrivere digitalmente ad opera della stessa impresa Ausiliaria;
- (c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa Ausiliaria e redatta secondo il modello Allegato 3 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- (d) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa Ausiliaria e redatta secondo il modello Allegato 3, con cui questa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata o in qualità di impresa ausiliaria di altro concorrente;

- (e) il contratto in virtù del quale l'impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - durata;
 - ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

5.5. VERIFICA DEI REQUISITI

In conformità a quanto stabilito dal combinato disposto di cui all'art. 81, comma 2, e 216, comma 13, D. Lgs. 50/2016, la prova dei requisiti dichiarati dai concorrenti in sede di gara sarà acquisita mediante l'accesso al sistema AVCPass reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE – da inserire nella “Busta A – Documentazione Amministrativa” - dovrà riportare l'indicazione di tutte le imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, Rete d'Impresa, avvalimento, nonché il nominativo delle consorziate designate e del/i progettista/i indicato/i o associato/i.

Nel caso di malfunzionamento o di eccessivi ritardi imputabili al sistema AVCPass, la verifica in ordine al possesso dei requisiti verrà effettuata secondo metodi tradizionali.

6. ULTERIORI CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

6.1. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

È fatto obbligo ai concorrenti di prendere visione dei luoghi interessati dall'intervento. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato sino al giorno 08/01/2019, previa prenotazione in tempo utile a mezzo telefono chiamando il n. 0322967222 tutti i giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Il sopralluogo sarà effettuato nei giorni stabiliti dal Comune, secondo le disponibilità del proprio personale ad esso deputato. Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate per il sopralluogo deve intendersi tassativo ed inderogabile.

All'atto del sopralluogo il concorrente dovrà sottoscrivere il documento, predisposto dal Comune, a conferma dell'avvenuto sopralluogo. Copia di tale documento sarà rilasciata al concorrente e dovrà essere inserita nella “busta A – Documentazione Amministrativa”. L'assenza di tale documento non è causa di esclusione se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio e risulta agli atti della Stazione appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi dei componenti del raggruppamento o del consorzio medesimo.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore consorziato designato per l'esecuzione.

È consentito ai concorrenti delegare detto adempimento a soggetti diversi dal Legale Rappresentante o Direttore Tecnico. Le persone incaricate di effettuare il sopralluogo devono essere munite di delega, in carta semplice e provviste di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Chi effettua il sopralluogo non potrà rappresentare più di un'impresa o di un raggruppamento

temporaneo di imprese o di un consorzio.

Si precisa che stante la specificità della presente procedura, indetta ai sensi dell'art. 183, comma 15, D. Lgs. 50/2016, il Promotore è esonerato dall'obbligo di prendere visione dei luoghi interessati dall'intervento in quanto dallo stesso già visionati in sede di redazione del progetto preliminare posto a base di gara.

6.2. DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA ED ACCETTAZIONE DELLE NORME DI GARA E DELLE CONDIZIONI DI ESECUZIONE

I concorrenti dovranno altresì dichiarare nell'istanza di partecipazione redatta utilizzando il Modello 1 allegato al presente Disciplinare:

- di avere esaminato tutti gli elaborati descrittivi e grafici del progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara, ritenendoli esaurienti e tali da consentire una ponderata formulazione della propria offerta;
- di aver preso esatta cognizione della natura dei lavori e dei servizi oggetto della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti ed in tutti gli elaborati progettuali;
- di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o dei residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavori e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito od influire sia sulla esecuzione dei lavori e dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi.

6.3. CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

È condizione di partecipazione alla presente procedura l'avvenuto versamento di contributo di € 70,00 (settanta/00) in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il versamento deve essere effettuato secondo le modalità indicate nelle «Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015» rinvenibili sul sito dell'Autorità.

La ricevuta di pagamento dev'essere allegata tra i documenti di gara.

6.4. ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

L'Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art. 41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA, dell'importo complessivo posto a base di gara, € 652.723,74, **pari a € 6.527,24** oltre IVA.

Inoltre, l'operatore economico, in caso di aggiudicazione, si impegna a rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e su 2 quotidiani ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità

dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno del File della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Allegato 4 - Atto Unilaterale di Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec **audio@asmepec.it** e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

7. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIE IN FASE DI ESECUZIONE

7.1. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata dalle seguenti garanzie, da **inserire nella Busta A – Documentazione Amministrativa**:

(a) **garanzia provvisoria**, pari al 2% del valore della concessione come indicato al precedente paragrafo 3.3 (**€. 13.054,00**), costituita con le modalità di cui all'art. 93 D. Lgs. 50/2016;

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, l'importo della cauzione provvisoria è stabilito in euro 6.527,00 – pari all'1% del valore della concessione. Per fruire di tale beneficio, il concorrente è tenuto a segnalare il possesso del requisito mediante autocertificazione utilizzando il modello **Allegato 2 – DGUE.xml** al presente disciplinare – parte IV - sezione D.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

1. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete o GEIE, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario, le reti o i GEIE siano in possesso della predetta certificazione;
2. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
3. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.
4. In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti la garanzia deve indicare, a pena di esclusione, come obbligati tutti gli operatori componenti il raggruppamento o il consorzio ordinario.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto.

Nel caso in cui il promotore non aggiudicatario eserciti il diritto di prelazione, la garanzia provvisoria verrà svincolata automaticamente al promotore al momento della stipula del contratto ed al soggetto originariamente aggiudicatario sarà restituita entro 30 (trenta) giorni da quello in cui il promotore ha esercitato la prelazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

- (b) **garanzia ex art. 183, comma 13, D. Lgs. 50/2016**, pari al 2,5% del valore dell'investimento come indicato al precedente paragrafo 3.5 (€. 3.428,89), costituita con le medesime modalità indicate alla precedente lett. a).

La garanzia di cui al presente paragrafo **NON** è soggetta al beneficio della riduzione indicato alla medesima precedente lett. a).

La garanzia copre il rimborso delle spese per la predisposizione della proposta e/o dell'offerta nei casi di cui all'art. 183, comma 15, ultimo paragrafo, del D. Lgs. 50/2016.

- (c) **Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, costituito dalla dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposte a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, in favore dell'Ente Concedente, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La presente disposizione **NON** si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole imprese e medie imprese.

La condizione di micro, piccola o media impresa dovrà essere attestata dagli operatori economici mediante compilazione del Allegato 2 – DGUE.xml al presente Disciplinare – parte II.

7.2. GARANZIE IN FASE DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario o il promotore non aggiudicatario che abbia esercitato il diritto di prelazione dovrà costituire e consegnare al Comune prima della sottoscrizione del contratto, la **garanzia definitiva** di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, con le forme indicate al precedente paragrafo 7.1, lett. a), pari al 10%, del valore della concessione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, l'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50%.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle condizioni indicate al precedente paragrafo 7.1.

L'aggiudicatario o il promotore non aggiudicatario che abbia esercitato il diritto di prelazione dovrà altresì costituire e consegnare al Comune le seguenti polizze di assicurazione:

- (a) entro 15 (quindici) giorni dalla data di approvazione del progetto definitivo/esecutivo, **polizza di assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'attività di progettazione** e dalle attività ad essa connesse, per tutta la durata dei lavori e sino all'emanazione del certificato di regolare esecuzione. La polizza dovrà coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i rischi per omissioni ed errori di redazione della progettazione che abbiano determinato, a carico del Comune, nuove spese di progettazione e/o maggiori costi e dovrà avere un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati;
- (b) almeno 10 (dieci) giorni prima della consegna dei lavori, **polizza di assicurazione di cui all'art. 103, par. 7, del D. Lgs. 50/2016**, a copertura dei danni subiti dal Comune a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti o opere, anche preesistenti,

verificatisi nel corso dell'esecuzione. L'importo della somma da assicurare è pari al 100% dell'importo dei lavori di cui al paragrafo 3.5. La polizza della presente lettera deve assicurare il Comune contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori con un massimale di € 1.000.000,00;

- (c) Dalla data di inizio dell'esercizio del servizio, **cauzione di cui all'art. 183, comma 13, del D.Lgs.50/2016** a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10 per cento del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

8. SUBAPPALTO ED AFFIDAMENTO DI LAVORI A TERZI

I concorrenti sono tenuti ad indicare nell' **Allegato 2 – DGUE.xml** al presente disciplinare (parte II – sezione D), le parti del contratto che intendono subappaltare ai terzi.

Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate. Se il concessionario intende costituire una società di progetto, non si considerano terzi i soci, alle condizioni di cui all'art. 184, comma 2, D. Lgs. 50/2016.

Atteso che la concessione di cui alla presente procedura è di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. a), ai sensi dell'art. 174, paragrafo 2, del D. Lgs. cit., i concorrenti **NON** sono tenuti ad indicare in sede di offerta i nominativi dei subappaltatori cui intendono affidare i lavori.

In fase di esecuzione, il concessionario potrà altresì affidare a terzi i lavori di cui alla concessione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 applicabili ai soggetti di cui all'art. 1, comma 2, lett. c), del D. Lgs. cit.

9. CONTENUTO E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

9.1. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica gestita da **ASMEL Consortile S.C.ar.l.**, mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

I soggetti interessati a partecipare all'appalto in oggetto devono recapitare la propria offerta in via telematica entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 14.01.2019** previa registrazione dell'operatore alla piattaforma ASMECOMM.

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma **TELEMATICA** secondo le modalità stabilita nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: <http://www.asmecomm.it> sez. "PROCEDURE IN CORSO", oppure presso l'Albo on line del Comune di San Maurizio d'Opaglio all'indirizzo www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it sezione Bandi di gara.

9.2. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. n. 82 del 2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement -Gare").

9.3. DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

A - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

B - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;
Mozilla Firefox 10 o superiore;
Opera 12 o superiore;
Internet Explorer 8 o superiore;
Safari 5 o superiore.

C - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

D - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

E - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni)

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

9.4. ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 9.10 (alla voce "*Termine ultimo di abilitazione alla gara*"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. a r.l." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.
3. Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it selezionando "Procedure in corso", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno

abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati” ed alternativamente all’iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all’accreditamento, il gestore del sistema attiva l’account e la password associati all’impresa accreditata, permettendo a quest’ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all’Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all’interno della sezione “Categorie”, presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

CPV: 9837111-8 - Servizi Cimiteriali

Categoria (I Livello) = 5 - EDILIZIA – COSTRUZIONI (Categorie SOA)

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall’art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti **1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l’impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l’abilitazione alla gara (punto 3).**

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l’Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al punto 9.10., alla voce “*Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica “SchemaOfferta_.xls”*”).

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

A) Documentazione Amministrativa;

B) Documentazione Tecnica;

C) Offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l’apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

9.5. FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 9.10, (*Fine periodo per l’abilitazione lotti*), devono definire - all’interno della scheda di gara di riferimento, nell’apposita sezione “Abilitazione lotti” – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all’operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l’eventuale RTI/Consorzio con cui l’operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuovo RTI”.

I concorrenti che intendono presentare un’offerta in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I.,

ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 9.10, (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Richieste di chiarimenti: vedi punto 2.6

9.6. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

9.7 BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 9.10, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana, e precisamente:

1. **Domanda di partecipazione**, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore dallo stesso nominato; in caso di raggruppamenti temporanei di impresa non ancora costituiti, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppandi.
2. *[eventuale]* In caso di procuratore, una **copia della procura**.
3. *[eventuale]* In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, **copia del mandato collettivo con rappresentanza** conferito alla mandataria.
4. **Modello DGUE**, Allegato 2 al presente Disciplinare (vedi di seguito istruzioni di compilazione). Il Modello DGUE dovrà essere compilato, per quanto di competenza, da tutti i soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura (concorrenti, soggetti ausiliari). In caso di raggruppamenti temporanei di impresa, il modello DGUE dovrà essere compilato da ciascuna impresa

raggruppata o consorziata. In caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016 e i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), D. Lgs. 50/2016, il modello DGUE dovrà essere compilato sia dal consorzio che dalle consorziate designate.

5. *[eventuale]* **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dall'impresa ausiliaria, resa utilizzando il modello di cui all'Allegato 3 al presente disciplinare, con la quale l'impresa ausiliaria attesta la sussistenza delle condizioni indicate al paragrafo 5.4;
6. **Garanzia provvisoria** ex art. 93 D. Lgs. 50/2016, con le caratteristiche indicate al precedente paragrafo 7.1, lett. a);
7. **Garanzia ex art. 183, comma 13 D. Lgs. 50/2016**, con le caratteristiche indicate al precedente paragrafo 7.1, lett. b);
8. *[eventuale, solo per i concorrenti che non sono microimprese, piccole e medie imprese]* **Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, rilasciata con le modalità indicate al precedente paragrafo 7.1, lett. c);
9. Copia del documento che attesta l'avvenuto **versamento del contributo dovuto all'ANAC**, da effettuarsi con le modalità indicate al precedente paragrafo 6.3;
10. Documenti «**PassOE**» rilasciati dal servizio AVCPASS.
11. **Atto unilaterale d'obbligo** ai sensi del punto 6.4, resa utilizzando il modello di cui all'Allegato 4 al presente disciplinare.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA al punto 9.10.).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante DGUE.xml, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmeccomm.it, dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi:

<https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>

The screenshot shows the 'Benvenuti al servizio DGUE' page. It features a progress bar at the top with steps: 'Avvio', 'Procedura', 'Esclusione', 'Selezione', and 'Fine'. The main content area includes a welcome message, a section titled 'Chi è a compilare il DGUE?' with radio buttons for 'Sono un'amministrazione aggiudicatrice', 'Sono un ente aggiudicatore', and 'Sono un operatore economico' (the last one is selected and marked with a red arrow). Below this is 'Che operazione si vuole eseguire?' with radio buttons for 'Importare un DGUE' (selected and marked with a red arrow), 'Unire due DGUE', and 'Creare risposta'. The 'Caricare il documento.' section has a 'Scegli file' button (marked with a red arrow) and a 'Nessun file selezionato' message. At the bottom are 'Indietro', 'Cancellare', and 'Avanti' buttons (the last one is marked with a red arrow).

Quindi, (vedi fig.1), dovrà spuntare prima l'opzione "Sono un operatore economico" e poi "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento" selezionare "Scegli file" e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmeccomm.it. Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della "Documentazione Amministrativa".

The screenshot shows the 'Parte VI: Dichiarazioni finali' section. It contains a declaration form with the following text: 'L'operatore economico dichiara: di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato; se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti; Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento; Risposta fornita? Sì No; Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? Sì No'. Below this is a section for 'Parte VI: Dichiarazioni finali' with a sub-section 'L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione. L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni: a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione, se necessario, via allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure b) a decorrere al più tardi dal 10 ottobre 2010 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione. L'operatore economico autorizza formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto (decorrenza sommaria, estremo della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di offerta)]. Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firma:'. At the bottom are 'Indietro', 'Cancellare', and 'Avanti' buttons. A red arrow points to the 'Avanti' button, which has a dropdown menu with options: 'XML', 'PDF', and 'Entrambi'.

9.8 BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 9.10, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc. gara > Tecnica**, la documentazione tecnica prevista dal presente, firmata digitalmente, redatta in lingua italiana, e precisamente:

1) Relazione Tecnica

La relazione tecnica, composta da non più di 20 fogli, redatti preferibilmente con il carattere Arial 11, dovrà essere strutturata con schematico riferimento ai criteri di valutazione specificati al successivo **paragrafo 10** ed indicare gli elementi migliorativi proposti rispetto al progetto di fattibilità tecnico-economica predisposto dal promotore e posto a base di gara; **Si precisa che gli elementi migliorativi dovranno esclusivamente riguardare le modalità di esecuzione, realizzazione e gestione dei servizi e delle opere previsti nel progetto di fattibilità tecnica ed economica e non potranno in alcun modo prevedere opere od interventi diversi ed ulteriori da quelli contemplati nel progetto di fattibilità.**

Per agevolare la valutazione delle migliorie proposte, alla Relazione Tecnica potranno essere allegati schemi grafici esplicativi.

2) Bozza di convenzione

I concorrenti dovranno presentare una bozza di convenzione recante almeno i seguenti contenuti minimi:

- a) i presupposti e le condizioni che determinano l'equilibrio economico-finanziario della concessione;
- b) l'indicazione degli obblighi che incombono sulle parti contrattuali;
- c) le modalità di adempimento degli obblighi del concessionario;
- d) le garanzie fornite dal concessionario che dovranno contemplare almeno le garanzie e le polizze assicurative indicate al precedente paragrafo 7;
- e) le penali in caso di inadempimento del concessionario;
- f) i criteri per l'adeguamento delle tariffe per i servizi;
- g) ipotesi di cessazione, revoca d'ufficio, risoluzione per inadempimento della concessione che dovranno comunque essere conformi a quanto previsto dall'art. 176 D. Lgs. 50/2016;
- h) le ipotesi di modifica nel periodo di esecuzione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 175 del D. Lgs. 50/2016, ivi comprese le ipotesi di revisione dell'equilibrio economico finanziario di cui all'art. 182 D. Lgs. 50/2016;
- i) ogni altro elemento richiesto dalle disposizioni normative vigenti.

La bozza di convenzione dovrà comunque prevedere meccanismi che assicurino il trasferimento dei rischi in capo all'operatore privato, con allocazione in capo a quest'ultimo del rischio di costruzione e del rischio di disponibilità o di domanda come definiti dall'art. 180 comma 1 D. Lgs. 50/2016. Il contenuto del contratto dovrà essere definito in modo che il recupero degli investimenti effettuati e dei costi sostenuti dall'operatore privato per eseguire i lavori dipenda dall'effettiva fornitura del servizio o utilizzabilità dell'opera o dal volume dei servizi erogati in corrispondenza della domanda e, in ogni caso, dal rispetto dei livelli di qualità contrattualizzati, purché la valutazione avvenga *ex ante*.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, tutti i documenti dell'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente **da ciascun componente del raggruppamento**.

A pena di esclusione, gli atti costituenti l'offerta tecnica, come sopra indicati, non devono recare alcuna indicazione dei valori degli elementi economici di cui al successivo paragrafo 9.4 né devono consentire di desumere, in tutto o in parte, i medesimi elementi contenuti nella "Busta C – Offerta Economica e temporale" come meglio di seguito specificati.

Tutti i file della documentazione tecnica (per ogni lotto per il quale si concorre) dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella

compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA al punto 9.10.).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

Dovranno pertanto essere predisposte tante cartelle .zip (firmate digitalmente e marcate temporalmente, ciascuna contenente la relativa documentazione tecnica) quanti sono i lotti a cui si partecipa.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica,

9.9 BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

LA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" contiene, a pena di esclusione:

- 1) **offerta economica** predisposta secondo il modello di cui all'Allegato n. 5 al presente Disciplinare e comunque riportante i seguenti elementi:
 - a) la percentuale in cifre e in lettere, con massimo 3 cifre decimali, da corrispondere a titolo di aggio all'Amministrazione Comunale per ogni abbonamento incassato;
 - b) la percentuale di ribasso in cifre e in lettere, con massimo 3 cifre decimali, sull'importo del canone annuo per le lampade votive rispetto a quanto previsto nello schema di convenzione;
 - c) la percentuale di ribasso in cifre e in lettere, con massimo 3 cifre decimali, sulla tariffa di allacciamento una tantum illuminazione votiva
 - d) i costi interni o aziendali per la sicurezza del lavoro ed i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara,
- 2) **Piano Economico Finanziario (PEF)** dell'investimento e della connessa gestione per tutto l'arco temporale prescelto, asseverato da un istituto di credito o da una società di servizi costituita dall'istituto di credito stesso e iscritta nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966; dovranno essere dichiarati gli estremi dell'abilitazione dell'asseveratore.

Il Piano Economico Finanziario deve essere elaborato sulla base degli elementi economico-finanziari indicati nell'Offerta ed evidenziare le modalità di ammortamento degli investimenti e gli indici di redditività TIR e VAN.

Il Piano Economico Finanziario dovrà contenere l'espressa indicazione delle spese sostenute per la predisposizione dell'offerta, comprensive anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'art. 2578 Cod. Civ. Tale importo non può superare il 2,5% dell'investimento, come desumibile dal progetto preliminare posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva di verificare, attraverso l'esame del Piano Economico Finanziario, il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Disciplinare di Gara nonché la coerenza e la sostenibilità economico-finanziaria dell'offerta presentata.

3) Computo metrico Estimativo dei lavori e delle forniture previste nella proposta tecnico economica posta a base di gara.

Il computo metrico è necessario in quanto sebbene la natura delle opere e delle forniture non possa subire variazioni rispetto a quanto previsto nella proposta tecnico economica posta a base di gara, il concorrente potrebbe realizzarle con modalità e quindi costi differenti rispetto al promotore.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità sopra indicate, da ciascuno dei membri del costituendo raggruppamento temporaneo di imprese.

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; con un TIMING DI GARA, al punto 9.10, che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

Dopo aver debitamente compilato l'Allegato 5, si procederà a produrre il file di offerta economica in formato PDF che dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file, dovrà essere apposta la marca temporale **entro il termine perentorio previsto dal timing**.

Tale marca temporale certificata è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.

Si specifica che l'unica estensione ammessa per il file è .pdf firmato digitalmente .p7m e marcato temporalmente .tsd e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA, al punto 9.10).

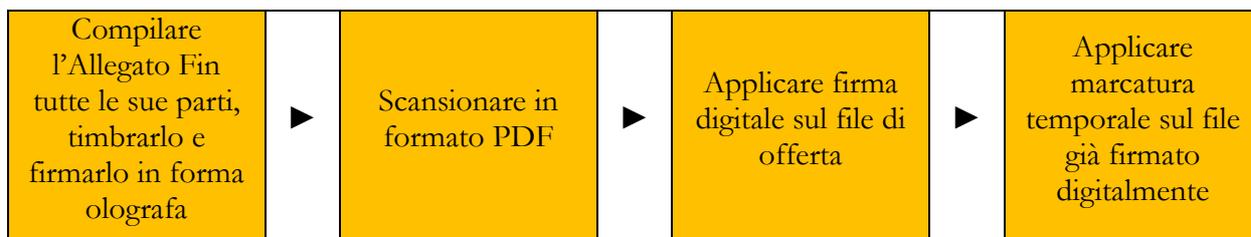
In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere **un singolo file con estensione .tsd**.

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file “*SchemaOfferta*” o inserire all’interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?|!,:;/\”&£\$=%’^+*°ç§ ~ ecc., né convertire il file in altri formati.

Nel periodo antecedente all’inizio e successivo alla fine dell’*upload* nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L’offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale.

Pertanto, l’offerta non è più modificabile dopo l’upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell’offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità LA Stazione Appaltante e il Gestore.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell’offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l’apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l’esclusione dalla gara.

9.10 TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni la documentazione richiesta nella data e all’ora indicata dalla tabella sotto riportata.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all’Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione “Albo Fornitori”	14/01/2019	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	07/01/2019	12:00:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale ai files di: 1. Documentazione Amministrativa; 2. Offerta Tecnica; 3. Offerta Economica	14/01/2019	12:00:00

<p>Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA, TECNICA ed ECONOMICA firmata digitalmente e marcata temporalmente nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori.</p> <p>(Si precisa che la cartella relativa alla "ABILITAZIONE LOTTI" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara 14/01/2019 ore 12:00).</p>	14/01/2019	12:00:00
<p>Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.</p> <p>Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente.</p> <p>(Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).</p>	22/01/2019	10:00
<p>Publicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale).</p>	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
<p>Chiusura della fase di valutazione tecnica.</p>	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
<p>Apertura dell'Offerta Economica.</p>	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
<p>Publicazione della graduatoria.</p>	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

10.1 CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione della concessione avverrà, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti da apposita Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica (1) e all'offerta economica (2), sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione di seguito indicati:

1	Offerta tecnica	Max 80 punti
1.1	Contenimento impatto ambientale	Max 10 punti
1.2	Qualità, completezza ed efficacia delle soluzioni progettuali migliorative proposte	Max 20 punti
1.3	Qualità ed efficienza delle modalità di gestione delle soluzioni manutentive post-realizzazione	Max 10 punti
1.4.	Qualità ed efficienza delle modalità di gestione del servizio di illuminazione votiva	Max 40 punti
2	Offerta Economica	Max 20 punti
2.1	% sul'aggio da corrispondere all'Amministrazione Comunale per ogni abbonamento incassato	Max 10 punti
2.2	Ribasso % sulla tariffa di abbonamento annuale ill. votiva	Max 5 punti
2.3	Ribasso % sulla tariffa di allacciamento una tanutm ill. votiva	Max 5 punti
Punteggio massimo complessivo		100 punti

10.2 OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere composta da non più di 20 fogli in formato A4, redatti preferibilmente con il carattere Arial 11, dovrà essere strutturata con schematico riferimento ai criteri e sotto-criteri di valutazione di seguito specificati ed indicare gli elementi migliorativi proposti rispetto al progetto di fattibilità tecnico-economica predisposto dal promotore e posto a base di gara. L'offerta dovrà essere articolata in modo tale che ogni sotto-criterio di valutazione sia esauriente e valutabile per se stesso.

All'offerta tecnica potranno essere allegati schemi grafici, schede tecniche o altri elementi di dettaglio ritenuti utili alla comprensione e alla valutazione degli elementi migliorativi proposti.

Nel suo complesso l'offerta tecnica dovrà riguardare esclusivamente gli aspetti migliorativi del servizio di gestione illuminazione votiva nei cimiteri comunali con realizzazione di opere cimiteriali e non potrà in alcun caso contenere opere aggiuntive rispetto a quanto previsto nel progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara (quali ad esempio: una maggiore potenza o dimensione dell'impianto fotovoltaico, un maggior numero di telecamere per la videosorveglianza).

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di natura economica.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata dalla Commissione di Gara in base ai seguenti criteri e sotto-criteri:

DESCRIZIONE CRITERI E SOTTO-CRITERI		punteggio massimo criterio	punteggio massimo sotto-criteri
1.1	CONTENIMENTO IMPATTO AMBIENTALE	10	
1.1.1	Impianto fotovoltaico: soluzione realizzativa meno impattante		5
1.1.2	Illuminazione votiva: tecnologie applicate per ridurre il consumo delle lampade ottimizzandone i loro costi di esercizio e di manutenzione		5

1.2	QUALITÀ, COMPLETEZZA ED EFFICACIA DELLE SOLUZIONI PROGETTUALI MIGLIORATIVE PROPOSTE	20	
1.2.1	Intervento sulle reti di illuminazione votiva: qualità, completezza ed efficacia delle soluzioni progettuali migliorative proposte rispetto agli obiettivi di funzionalità ed efficienza degli impianti nel loro complesso		7
1.2.2	Riqualificazione area cimiteriale: qualità, completezza ed efficacia delle soluzioni progettuali migliorative proposte rispetto agli obiettivi di risanamento del blocco loculi interrati		5
1.2.3	Impianto di video sorveglianza: qualità, completezza ed efficacia delle soluzioni progettuali migliorative proposte rispetto agli obiettivi di sicurezza delle aree cimiteriali		3
1.2.4	Impianto fotovoltaico: qualità e completezza delle soluzioni progettuali migliorative proposte rispetto agli obiettivi di produzione energetica		5
1.3	QUALITÀ ED EFFICIENZA DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DELLE SOLUZIONI MANUTENTIVE POST-REALIZZAZIONE	10	
1.3.1	Impianto fotovoltaico: qualità ed efficacia degli interventi manutentivi post-realizzazione atti a garantire la piena efficienza dell'impianto		10
1.4	QUALITÀ ED EFFICIENZA DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA	40	
1.4.1	Impianti di illuminazione votiva: qualità ed efficienza degli interventi di manutenzione ordinaria e programmata		15
1.4.2	Efficienza/efficacia delle soluzioni proposte per la gestione dei guasti		10
1.4.3	Qualità della gestione nei rapporti con l'utenza e livello di informatizzazione del servizio		15

Non verranno ritenute ammissibili le offerte tecniche dei concorrenti che non avranno ottenuto un punteggio minimo di almeno 40/80.

In tale circostanza non si procederà, pertanto, all'apertura dell'offerta economica dei concorrenti che non avranno ottenuto il punteggio minimo, in quanto gli stessi risulteranno automaticamente esclusi dalla gara.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene con il metodo aggregativo compensatore e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}] / n$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

∑ = sommatoria

I coefficienti V_{ai}, per quanto riguarda gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica valutativa, saranno determinati come media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari come di seguito indicato.

I valori compresi fra 0 a 1 rappresentano la forma di adeguatezza della soluzione proposta allo scopo, in accordo con la seguente tabella di giudizio:

Valore del coefficiente (Vai)	Giudizio della Commissione sulla soluzione proposta
0	Assente o Negativa
0,2	Carente o difforme
0,4	Non sufficiente o incompleta
0,6	Sufficiente
0,7	Discreta
0,8	Buona
0,9	Ottima
1	Eccellente

La Commissione di Gara, in fase di valutazione delle offerte:

- potrà attribuire eventuali valori intermedi ai coefficienti con un massimo di due decimali;
- potrà chiedere agli offerenti, per il tramite del Responsabile del Procedimento, chiarimenti su specifici aspetti di dettaglio;
- non potrà attribuire alcun punteggio ai criteri per i quali l'offerta contenga opere aggiuntive rispetto a quanto previsto nel progetto a base d'asta.

10.3 OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura dell'offerta economica si procederà attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi più convenienti per la Stazione Appaltante e coefficiente pari a zero attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara.

Non verranno ritenute ammissibili le offerte economiche che prevedano una percentuale di aggio da corrispondere all'Amministrazione Comunale per ogni abbonamento incassato inferiore al 25%.

11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

11.1 APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Le sedute pubbliche si svolgeranno presso la sede del Comune di San Maurizio d'Opaglio – Piazza I Maggio 6 – 28017 San Maurizio d'Opaglio (NO), e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Tutte le sedute pubbliche, compresa la prima, avranno luogo presso la predetta sede nella data e nell'orario che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno 2 giorni prima della data fissata.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione amministrativa richiesta, procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

- b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi (consorzi cooperative e artigiani) hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà:

- alla verifica della Firma digitale e Marcatura temporale apposta sulla busta telematica Amministrativa di ogni singolo Operatore Economico;
- all'apertura delle Buste Telematiche Documentazione Amministrativa, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando di gara.

11.2 APERTURA DELLA “OFFERTA TECNICA” E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

Terminata la fase di ammissione, le offerte tecniche dei concorrenti ammessi verranno rinviate alla Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 che effettuerà l’apertura delle Buste Telematiche relative all’offerta tecnica al fine di accertare che in essa siano contenuti i documenti di cui al punto 9.8.

Nel caso in cui la seduta venga sospesa a causa della richiesta di chiarimenti ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la seduta pubblica per l’ammissione dei concorrenti e per la verifica del contenuto della busta B sarà comunicata ai partecipanti con PEC.

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all’esame della documentazione presentata con attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri stabiliti al paragrafo 10 del presente disciplinare.

A conclusione della procedura di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice convocherà una nuova seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata, almeno due giorni prima della data fissata.

11.3 APERTURA DELLA “OFFERTA ECONOMICA” E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Si applica l’articolo 97 comma 5 e seguenti del D.Lgs. 50/2016. Nel corso della seduta pubblica, la Commissione renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche ed i relativi punteggi assegnati e, successivamente, procederà all’apertura delle buste contenenti l’offerta economica e a darne lettura.

Verificata la completezza e la regolarità della documentazione costituente l’offerta economica, la Commissione attribuirà i punteggi relativi agli elementi di valutazione di natura quantitativa sulla base dei criteri stabiliti al paragrafo 10 del presente disciplinare.

La Commissione potrà valutare l’opportunità di operare l’attribuzione dei punteggi in seduta riservata. Sulla base dei punteggi attribuiti, la Commissione effettua il calcolo del punteggio complessivo e redige la graduatoria dei concorrenti e aggiudica provvisoriamente l’appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà aggiudicato al concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio relativo agli elementi di natura qualitativa. Nel caso di ulteriore parità, sarà ritenuta migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del R.U.P., previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge.

La S.A. procederà per l'aggiudicatario anche a verificare le dichiarazioni sostitutive inerenti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti, mediante acquisizione d'ufficio dei relativi certificati, qualora lo valuti opportuno.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016 la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare.

11.4 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative alla Documentazione Amministrativa

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9, del D.Lgs. 50/2016, prima di procedere all'esclusione la Stazione appaltante:

- a) assegna all'offerente il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- b) l'offerente deve integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dalla Stazione appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione appaltante per la presentazione della documentazione, indicata nella richiesta;
- c) in caso di irregolarità essenziali, ex art 83 comma 9 sesto periodo, del d.lgs. 50/2016 non è possibile attivare l'istituto del soccorso istruttorio.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 sono individuati come **dichiarazioni essenziali** quelle sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche di soggetti terzi, relative ai requisiti di partecipazione e come **elementi essenziali** quelli individuati nel presente disciplinare con la dicitura "a pena d'esclusione", con eccezione di quelli afferenti all'offerta.

In ogni caso il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

12. DIRITTO DI PRELAZIONE DEL PROMOTORE E RIMBORSO SPESE DELLA PROPOSTA/OFFERTA

Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il Promotore può esercitare il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario dichiarando di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario (art. 183, comma 15 del D.Lgs50/2016).

Se il Promotore non risulta aggiudicatario e non esercita il diritto di prelazione, ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese tecniche per la predisposizione della proposta come riportato nel quadro economico posto a base di gara.

Se il Promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del Promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta come indicate nel Piano Economico Finanziario dell'aggiudicatario.

13. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 13.1 L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

- 13.2** Si procederà all'individuazione del Concessionario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
E' fatta salva la disciplina di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.
- 13.3** L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.
- 13.4** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con il Concessionario, il contratto di Concessione verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.
Il contratto non può comunque essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il termine dilatorio non si applica nelle ipotesi di cui all'art. 32, comma 10, D. Lgs. 50/2016.
Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico del Concessionario.
- 13.5** Le spese relative alla pubblicazione del bando dovranno essere rimborsate al Concedente entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- 13.6** Con avviso sul sito web della centrale unica di committenza www.asmecomm.it, sezione "Albo fornitori e professionisti" si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.
- 13.7** Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.
- 13.8** Si avverte che comporteranno, salvo causa non imputabile all'impresa aggiudicataria, decadenza dall'aggiudicazione stessa:
- la mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione definitiva divenuta efficace;
 - la mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine fissato per la stipulazione del contratto; l'ente appaltante, in tale ipotesi, come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala.
- 13.9** La presentazione delle offerte non vincola l'Ente appaltante all'aggiudicazione né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

I ricorsi avverso il bando di gara e il presente disciplinare sono deferiti alla competenza del TAR Piemonte e devono essere notificati all'ente appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara e del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esclusione.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del

Foro di Novara, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che il Regolamento 2016/679 prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei propri dati personali.

Ai sensi della predetta normativa, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei concorrenti.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Finalità e modalità del trattamento dei dati

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per adempiere alle norme di legge, di contratto o di regolamento inerenti al rapporto di lavoro/di collaborazione, in particolare:

- Dati personali anagrafici
- Documenti d'identità
- Dati giudiziari (casellari giudiziari e eventuali sentenze di condanna)

sulla base giuridica di trattamento: compiti istituzionali dell'Ente

Il trattamento sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici dal Titolare, dal Responsabile e dagli Incaricati e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e riservatezza.

2. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali ai fini dell'esecuzione del contratto e per le finalità sopra indicate, potranno essere comunicati:

- a tutte le persone fisiche e giuridiche (istituti/enti giudiziari preposti) nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per le finalità sopra illustrate;
- ad istituti bancari per la gestione degli incassi e dei pagamenti;
- ai nostri collaboratori e dipendenti appositamente incaricati e nell'ambito delle relative mansioni;

Per le medesime finalità, se necessario, i dati possono essere trasferiti al di fuori del territorio nazionale, previa comunicazione.

I dati raccolti non sono oggetto di diffusione.

3. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà, in ogni momento, esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli art.li 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 23 del Reg. 2016/679.

4. Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati fino a che saranno utili al fine di trattamento e/o fino ad eventuale applicazione del diritto di cancellazione dell'interessato.

5. Contatti

Il Titolare del trattamento è: Comune di San Maurizio d'Opaglio, nella figura del Sindaco in carica
Il Privacy Officer è: Masi Gianzia.