Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI CHIUSANO D'ASTI (AT)

COMUNE DI CHIUSANO D'ASTI

Provincia di Asti

Prot. n. 901/22-11-2018

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento sistema di accoglienza di beneficiari di Progetti per Richiedenti Asilo e Rifugiati (S.P.R.A.R) con capofila il Comune di CHIUSANO – Progetto per la prosecuzione di n. .45 posti di accoglienza per rifugiati/richiedenti asilo e vittime di tratta per il biennio 2019/2020. Individuazione di un soggetto partner e successivo gestore C.I.G. 7654839CF7

D.M. 10 agosto 2016

Scheda riepilogativa

Amministrazione	denominazione ufficiale: COMUNE DI CHIUSANO D'ASTI Indirizzo postale: PIAZZA MARCONI, 3 Città: CHIUSANO D'ASTI Codice postale: 14025 Paese: Italia Punti di contatto: www.comune.chiusanodasti.at.it All'attenzione di: MARISA VARVELLO Telefono: 0141901536 Fax: 0141901142 Posta elettronica: comune.chiusanodasti@comunedichiusano.it
Centrale di committenza:	Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l. Tel. +39 800165654 Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione " Procedure in corso"
Gestore del sistema della piattaforma telematica utilizzata	Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30
Oggetto dell'appalto	Il progetto è finalizzato all'accoglienza di n. 45 richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale e donne richiedenti asilo titolari protezione internazionale vittime di tratta; gli stessi saranno ospitati in strutture alloggiative private situate sul territorio dei Comuni di Chiusano, Castellero, Cortandone, Monale, Settime secondo le quantità e le localizzazioni dettagliatamente indicate all'articolo 1 e seguenti del capitolato speciale di appalto.
Durata dell'appalto	2 anni dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020 (v. art. 3 del capitolato speciale di appalto "Durata del servizio")
Importo	L'importo dell'appalto è fissato in 1.414.192,54 euro, iva esente. Il *costo del personale di cui all'articolo 23, comma 16, del Codice è quantificato in 251.150,23 € contributo complessivo e compreso anche della quota di cofinanziamento relativa alla voce del personale.* L'appalto in oggetto è

	affidato in un unico lotto, in quanto il servizio non può essere suddiviso funzionalmente in ulteriori prestazioni frazionate
Luogo di esecuzione	Comuni di Chiusano (art. 1 del capitolato speciale di appalto "Descrizione del progetto")
Approvazione progetto	Deliberazione della Giunta Comunale N. 23 del 23/10/2018
Provvedimento a contrarre	Determinazione dirigenziale n. 20 del 30/10/2018
Codice Identificativo Gara [C.I.G.]	7654839CF7
Codice Unico di Progetto [C.U.P.]	NON PREVISTO
Numero gara	7222373
CPV	8390000-3

Articolo 1	**Normativa di Riferimento**

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici», in seguito "Codice";
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"», in seguito "Regolamento";
- Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i. «Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato»;

Articolo 2	**Soggetti ammessi alla gara**

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla selezione i soggetti del "Terzo settore", che alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
a) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 o altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
b) essere costituiti in una delle forme previste dall'art. 2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001 n. 15241 (organizzazioni di volontariato, associazioni e enti di promozione sociale, organismi della cooperazione, cooperative sociali, fondazioni, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro);
c) se previsto dalla natura giuridica del soggetto: iscrizione al Registro delle organizzazioni di volontariato di cui alla Legge 266/1991 da almeno sei mesi oppure al registro delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla Legge 383/2000 da almeno sei mesi, oppure iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla Legge 381/1991;
d) iscrizione almeno alla Sezione I del Registro di cui all'art. 52 del D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394 (*Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286*).
In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di cui all'articolo seguente, i requisiti devono essere posseduti da ciascun concorrente raggruppato o consorziato.

CONSORZI E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, compatibilmente con il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001 n. 15241, i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice, i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 48 e gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'articolo 45, comma 1, del Codice, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 80 del Codice.
È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
È consentito, per le ragioni indicate ai commi 17, 18 e 19 dell'articolo 48 del Codice o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.
È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione . Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
Le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 dell'articolo 48 del Codice trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c) ed e) del Codice.
Le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 dell'articolo 48 del Codice trovano applicazione laddove le modifiche soggettive ivi contemplate si verifichino in fase di gara.

CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE

I concorrenti devono dimostrare di possedere una pluriennale e consecutiva esperienza (comprovata da attività e servizi) nella presa in carico di persone richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale e donne richiedenti asilo titolari protezione internazionale vittime di tratta.
Il concorrente, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti, dovrà indicare i principali servizi espletati nell'ultimo triennio (decorrente dal termine di presentazione delle offerte indicato nel bando di gara) indicando numero e tipologia di destinatari, durata del servizio e importo.
I concorrenti devono aver svolto nell'ultimo triennio (2015-2016-2017), decorrente dal termine di presentazione delle offerte indicato nel bando, di gara la gestione di progetti finalizzati alla presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale e donne richiedenti asilo titolari protezione internazionale vittime di tratta, specificando le date, l'ente cofinanziatore, i beneficiari del progetto, gli importi progettuali, che non devono risultare inferiori nel periodo interessato a € 1.500.000,00 .
Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 48 del Codice:, ai fini di cui all'articolo 48, comma 2, del Codice non è individuabile una prestazione principale e una prestazione secondaria.
I requisiti di capacità tecnico professionale dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. La stessa dovrà inoltre eseguire le prestazioni del contratto in misura maggioritaria pari ad almeno il 60% delle attività previste.
Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia si applicano le disposizioni di cui agli articoli 49 e 83 del Codice.

CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

I concorrenti devono aver realizzato un fatturato globale/ giro d'affari pari almeno a € 2.000.000,00 nell'ultimo triennio (2015-2016-2017), decorrente dal termine di presentazione delle offerte indicato nel bando di gara.
La comprovata capacità economica relativa al fatturato globale/ giro d'affari dovrà essere fornita ai sensi dell'art. 86 comma 4 e all. XVII part I del Codice, mediante presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio.

Articolo 3	**Criteri di aggiudicazione**

L'appalto in oggetto sarà aggiudicato previo esperimento di procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del Codice.
Trattandosi di affidamento di servizi previsto e disciplinato dal D.M. 10 agosto 2016, che non prevede un importo a base di gara da ribassare, il punteggio verrà assegnato, in deroga al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95, comma 2 e comma 7, del Codice, esclusivamente avendo riguardo alle caratteristiche tecniche e organizzative del servizio offerto dalle concorrenti solo in base a criteri qualitativi.
L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'articolo 77 del Codice, tenuto conto dei criteri di cui al D.M. 10 agosto 2016.
Al progetto tecnico-organizzativo del servizio la commissione giudicatrice delle offerte pervenute attribuirà un punteggio massimo di 100 punti in base ai seguenti elementi:

Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI CHIUSANO D'ASTI (AT)

Offerta tecnica: punti 100/100

I **100 punti** per l'offerta tecnica verranno attribuiti in base ai seguenti criteri:

N	Criterio	Valori massimi attribuiti
1	**Capacità tecnico organizzativa e piano di gestione del personale:** 1. Struttura organizzativa (numero e livello unità impiegate, ruoli e mansioni, esperienza, modalità di contenimento del turn over degli operatori come indicato dall'art. 4 comma 2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001), dimostrata inclusione nella rete territoriale del sistema di accoglienza per richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale donne richiedenti asilo titolari protezione internazionale vittime di tratta – **punti 16** 2. Modalità organizzative delle attività e strumenti di gestione dell'equipe (attività di coordinamento, riunioni periodiche di verifica, supervisione) – **punti 8** 3. Modalità di raccordo con i Comuni partner del macro territorio- **punti 4** 4. Conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità come indicato dall'art. 4 comma 2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001 – **punti 4** 4. Formazione e aggiornamento degli operatori impiegati in materia di immigrazione e asilo nonché modalità di svolgimento delle stesse – **punti 4**	**36 punti**
2	**Modalità dell'accoglienza nelle strutture:** 1. Modalità di erogazione, accoglienza diffusa sui territori comunali che hanno aderito al progetto, e risultati attesi per l'azione di accoglienza materiale, con relativi indicatori tecnici ed economici – **punti 8** 2. Disponibilità di almeno una struttura su tutti Comuni facenti parte delle rete (Chiusano, Cortandone, Castellero Monale, Settime); descrizione caratteristiche di ciascuna struttura, arredamenti, attrezzature**– punti 8** 3. Organizzazione delle routine interne, della cura della persona, delle esigenze individuali – **punti 6** 4. Modalità del raccordo interstrutturale – **punti 4**	**26 punti**
3	**Modalità di svolgimento delle azioni integrative:** 1. Modalità della mediazione linguistica e culturale – **punti 3** 2. Modalità di erogazione e risultati attesi per l'azione di orientamento e accesso ai servizi nei territori dei Comuni partner del progetto, con relativi indicatori tecnici ed economici – **punti 4** 3. Modalità di erogazione e risultati attesi per l'azione di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale con relativi indicatori tecnici ed economici – **punti 5** 4. Modalità di erogazione e risultati attesi per l'azione di orientamento e accompagnamento legale con relativi indicatori tecnici ed economici – **punti 3** 5. Modalità di erogazione e risultati attesi per l'azione di tutela psico - socio- sanitaria, con relativi indicatori tecnici ed economici – **punti 3** 6. Modalità di erogazione e risultati attesi per l'azione di tutela psico - socio- sanitaria, con relativi indicatori tecnici ed economici per donne con figli a carico (relazione madre bambino punto centrale) – **punti 5**	**30 punti**

	7. Modalità utilizzate per far fronte a situazioni emergenziali e di criticità - **punti 3** 8. Modalità del raccordo e collaborazione con altre realtà territoriali oltre ai Comuni e gli Enti Gestori delle attività Socio Assistenziali - **punti 4**	
4	**Offerte e proposte migliorative:** 1. Proposte di servizi aggiuntivi con oneri a carico del gestore– **punti 8**	**8 punti**

La determinazione del punteggio derivante dall'applicazione dei criteri da 1 a 4 verrà effettuato con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo;
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario [con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola];
- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità; i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Ogni elemento di valutazione di natura qualitativa sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	**Criterio motivazionale**
0,0	Assente o completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente o quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato ottenuto sommando i punteggi relativi ai criteri da **1** a **4**.
Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.
Nel caso di offerte uguali si procederà a norma dell'articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i.
Non si procederà all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.
Ciascun concorrente può presentare una sola offerta. L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
Per le offerte ritenute anormalmente basse si procederà ai sensi dell'articolo 97 del Codice.
La concorrente che risulterà aggiudicataria sarà tenuta a dimostrare l'idoneità tecnico - professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., a pena di risoluzione dell'affidamento.

Articolo 4	**Contenuto, termini e modalità per la presentazione delle offerte**

I concorrenti interessati dovranno far pervenire la propria offerta redatto in lingua italiana, **entro e non oltre le ore 12:00:00** del giorno **10.12.2018.**
La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilita nel presente documento.
Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.
Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.
Gli allegati messi a disposizione sul sito http://asmecomm.it "Gare telematiche e Albo Fornitori" devono essere scaricati e compilati.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA
Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:
Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per lo svolgimento della gara telematica.
Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. n. 82 del 2005 (codice dell'amministrazione digitale).
La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it. E' necessario un lettore di smart card.
Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30
Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016.
Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement –Proc. D'acquisto").
Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:
1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.
È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.
Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.
2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)
Google Chrome 10 o superiore;
Mozillla Firefox 10 o superiore;
Opera 12 o superiore;
Internet Explorer 8 o superiore;
Safari 5 o superiore.
3 - Configurazione Browser
È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.
4 - Programmi opzionali
In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).
5 - Strumenti necessari
Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).
(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).
Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.
Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.
Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.
Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di registrazione alla sezione "Albo Fornitori"

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale www.asmecomm.it e che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 del Codice.
Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare). L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.
1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Gare telematiche e Albo Fornitori". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.
3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).
Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

Categoria: 85300000-2 Servizi di assistenza sociale e servizi affini

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.
Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.
Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà

effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della schede di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti"- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

13.2 – TIMING GARA

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Gare telematiche e Albo Fornitori"	10/12/2018	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione **AMMINISTRATIVA , TECNICA e DELL'ALLEGATO C firmata digitalmente** nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti**"** rimarrà di **colore rosso** fino al termine di scadenza della procedura di gara)	10/12/2018	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	06/12/2018	10:00:00
Apertura della Documentazione Amministrativa ed in assenza di ammissioni con riserva, anche dell'Offerta Tecnica	13/12/2018 ore	10:00:00

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.
Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.
Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.
A corredo dell'offerta dovrà essere inserita la seguente documentazione
A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA
B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA

A. Contenuto della "Documentazione amministrativa"

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOC. GARA"– "AMMINISTRATIVA" attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

A. **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante.

In caso di raggruppamento temporaneo e consorzi anche se non ancora formalmente costituiti, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa da tutti gli operatori economici interessati per quanto di competenza.

I soggetti di cui all'articolo 45 - comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora formalmente costituiti, devono dichiarare che, in caso di aggiudicazione della gara, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno degli operatori facenti parte del raggruppamento o consorzio, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti .

B. Ricevuta, in originale, del versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 21 dicembre 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 43 del 21 febbraio 2017), pari a € 140,00 [euro centoquaranta/00], da effettuarsi secondo le istruzioni riportate sul sito www.anac.it e allegando la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

La mancata dimostrazione del predetto versamento da parte dell'impresa è causa di esclusione dalla procedura di gara.

c. Il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E.**

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della "**Documentazione Amministrativa**" il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante **DGUE.xml**, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it, dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi:

https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it

Fig. 1

Quindi, (*vedi fig.1*), dovrà spuntare prima l'opzione "*Sono un operatore economico*" e poi *"Importare un DGUE"*. Nella sezione "Caricare il documento" selezionare *"Scegli file"* e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it. Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (*vedi fig. 2*), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della "**Documentazione Amministrativa**".

Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:

grow-espd@ec.europa.eu

D. Garanzia a corredo dell'offerta

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta di 28.283,85 euro, corrispondente al 2% del valore presunto dell'appalto (pari a € 1.414.192,54 importo relativo al biennio 2019/2020) costituita, a scelta dell'offerente, da :

- contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 s.m.i., allegando copia della quietanza comprovante l'avvenuto deposito presso la tesoreria dell'ente "UBI Banca S.p.A.";
- bonifico;
- assegni circolari;
- titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria, che deve essere resa in favore del "Comune di Chiusano d'Asti" e intestata al concorrente, deve prevedere:

- durata minima di validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e all'eccezione di cui all'articolo 1957 - comma 2 - del codice civile;

- l'operatività della garanzia prestata entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e senza possibilità di porre eccezioni.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 s.m.i.; la garanzia è
svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle micro imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è, altresì, ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas a effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire di tali riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si precisa che:

a. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già formalmente costituito, la garanzia fideiussoria può essere intestata alla sola capogruppo mandataria. Il raggruppamento temporaneo di imprese non ancora formalmente costituito deve, invece, produrre una garanzia provvisoria unitaria e l'eventuale garanzia fideiussoria deve essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il raggruppamento;

b. in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 48 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario sono in possesso delle predette certificazioni;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo della garanzia provvisoria, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

D. Impegno del fideiussore

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'impegno potrà essere inserito nella «Garanzia a corredo dell'offerta» di cui al precedente punto.

La disposizione non si applica alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

E. Ricevuta PASSOE rilasciato dal servizio AVCPass attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS [Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012];

F. Documento di Gara Unico Europeo
Il concorrente compila il DGUE di cui alo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 Luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante secondo quanto di seguito indicato.
Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.
Parte II – Informazioni sull'operatore economico-finanziario
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazioni delle parti pertinenti.
Parte III – Motivi di esclusione
Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione.
Parte IV- Criteri di selezione
Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti di ordine generale e di capacità economico- finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare dai criteri di selezione compilando le segueti sezioni:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito dell'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito della economico finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito della capacità professionale tecnica.

Parte VI – Dichiarazioni Finali
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese che compongono la rete, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese della rete indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1,2 e 5 lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando gara.

Atto unilaterale d'obbligo.

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.",prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'0,50 % oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 1.414.192,54 oltre IVA corrispondente ad € 7.070,96 oltre iva. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e 4 quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016..
La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente
L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: **audo@asmepec.it** si obbliga, altresì,

a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF.
La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente (.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.
La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.
L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

- **Contenuto della Documentazione tecnica B):**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "TECNICA" attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

Ogni documento costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritto, per esteso e con firma leggibile e per esteso, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.
All'offerta tecnica deve essere allegata, per ciascun sottoscrittore, copia del documento di identità, in corso di validità.
L'offerta tecnica, predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni relative all'appalto riportate nel capitolato speciale di appalto, deve illustrare i criteri sotto indicati e contenere la seguente documentazione:

[Riferimento criterio 1] Capacità tecnico organizzativa e piano di gestione del personale — [punti massimi attribuibili: 36].

Tale documentazione, consiste in una relazione tecnica, formalizzata in un documento, redatto in lingua italiana, composto da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 20 pagine [10 fogli froonte-retro] formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola].
La relazione deve illustrare:
1. Struttura organizzativa (numero e livello unità impiegate, ruoli e mansioni, esperienza, modalità di contenimento del turn over degli operatori come indicato dall'art. 4 comma 2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001), dimostrata inclusione nella

rete territoriale del sistema di accoglienza per richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale donne richiedenti asilo titolari protezione internazionale vittime di tratta – **punti 16**
2. Modalità organizzative delle attività e strumenti di gestione dell'equipe (attività di coordinamento, riunioni periodiche di verifica, supervisione) – **punti 8**
3. Modalità di raccordo con i Comuni partner del macro territorio- **punti 4**
4. Conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità come indicato dall'art. 4 comma 2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001 – **punti 4**
4. Formazione e aggiornamento degli operatori impiegati in materia di immigrazione e asilo nonché modalità di svolgimento delle stesse – **punti 4**

[Riferimento criterio 2] Modalità dell'accoglienza nelle strutture — [punti massimi attribuibili: 28].

Tale documentazione, consiste in una relazione tecnica, formalizzata in un documento, redatto in lingua italiana, composto da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 10 pagine [5 fogli fronte-retro] formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola].
La relazione deve illustrare:
1. Modalità di erogazione, accoglienza diffusa sui territori comunali che hanno aderito al progetto, e risultati attesi per l'azione di accoglienza materiale, con relativi indicatori tecnici ed economici – **punti 8**
2. Disponibilità e caratteristiche di ciascuna struttura, arredamenti, attrezzature – **punti 8**
3. Organizzazione delle routine interne, della cura della persona, delle esigenze individuali – **punti 6**
4. Modalità del raccordo interstrutturale – **punti 4**

[Riferimento criterio 3] Modalità di svolgimento delle azioni integrative — [punti massimi attribuibili: 28].
Tale documentazione, consiste in una relazione tecnica, formalizzata in un documento, redatto in lingua italiana, composto da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 10 pagine [5 fogli fronte-retro] formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola].
La relazione deve illustrare:
1. Modalità della mediazione linguistica e culturale – **punti 3**
2. Modalità di erogazione e risultati attesi per l'azione di orientamento e accesso ai servizi nei territori dei Comuni partner del progetto, con relativi indicatori tecnici ed economici – **punti 4**
3. Modalità di erogazione e risultati attesi per l'azione di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale con relativi indicatori tecnici ed economici – **punti 5**
4. Modalità di erogazione e risultati attesi per l'azione di orientamento e accompagnamento legale con relativi indicatori tecnici ed economici – **punti 3**
5. Modalità di erogazione e risultati attesi per l'azione di tutela psico -socio- sanitaria, con relativi indicatori tecnici ed economici – **punti 3**
6. Modalità di erogazione e risultati attesi per l'azione di tutela psico -socio- sanitaria, con relativi indicatori tecnici ed economici per donne con figli a carico (relazione madre bambino punto centrale) – **punti 5**
7. Modalità utilizzate per far fronte a situazioni emergenziali e di criticità - **punti 3**
8. Modalità del raccordo e collaborazione con altre realtà territoriali oltre ai Comuni e gli Enti Gestori delle attività Socio Assistenziali - **punti 4**

[Riferimento criterio 4] Offerte e proposte migliorative — [punti massimi attribuibili: 8]

Tale documentazione, consiste in una relazione tecnica, formalizzata in un documento, redatto in lingua italiana, composto da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole daparte della commissione [massimo 6 pagine [3 fogli fronte-retro] formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola].

La relazione deve illustrare:
1. Proposte di servizi aggiuntivi con oneri a carico del gestore – **punti 8**.
Tale documentazione, consiste in una relazione tecnica, formalizzata in un documento, redatto in lingua italiana, composto da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo xxx pagine [xxx fogli fronte-retro] formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola].

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.
La firma digitale apposta sulla cartella.zip equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.
L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara.
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella .zip a sistema.

- **Contenuto della Documentazione C):**

DEPOSITO TELEMATICO DELL'ALLEGATO C – DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 95 COMMA 10 DEL D.LGS. 50/2016 SS.MM.II.

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio della scheda di gara denominato Doc. gara > Ulteriore, il Modello C – allegato agli atti di gara, per le dichiarazioni ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Tutti i file della documentazione dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.
La firma digitale apposta sulla cartella.zip equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.
L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara.
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella .zip a sistema.

Articolo 4	**Esclusione dalla gara e soccorso istruttorio**

La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
Si considerano elementi essenziali il contenuto e le modalità di presentazione delle offerte così come indicati nell'articolo.
Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii..
In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 5	**Modalità di svolgimento della gara**

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta avverrà in seduta pubblica alle ore 10:00 del giorno 13.12.2018, presso il Comune di Chiusano piazza Marconi n. 3
La commissione di gara, costituita ai sensi dell'articolo 77 del Codice, procederà:
- in seduta pubblica, a verificare la rispondenza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalle presenti norme di partecipazione, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti;
- in seduta pubblica, all'apertura della «**Busta n. 2 — Offerta tecnica**» e a effettuare la ricognizione della documentazione ivi contenuta con la lettura del solo titolo degli atti rinvenuti;
- in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate all'articolo "Criterio di aggiudicazione";
- in seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata sul sito internet del Comune:- www.comune.chiusanodasti.at.it nonché all'interno della piattaforma telematica Asmel consortile s.c. a r.l. www.asmecomm.it sezione "Gare telematiche e Albo fornitori"- con almeno tre giorni di anticipo, a:
1. dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle dichiarazione dei costi della manodopera e degli oneri della sicurezza ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
2. a proporre l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in oggetto.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso la banca dati AVC Pass, istituita presso l'Anac.
Il dirigente del settore competente, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice, provvede, con proprio provvedimento, all'aggiudicazione definitiva.
L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'articolo 32, comma 8, del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute di gara pubbliche in quanto trattasi di svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con il quale addivenire alla stipula del contratto. I rappresentanti delle imprese partecipanti possono altresì, durante lo svolgimento delle operazioni di gara, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale. Essi devono comunque chiedere preventivamente la parola al presidente di gara il quale la concederà in modo compatibile con lo svolgimento delle operazioni di gara e quando lo riterrà opportuno.

Articolo 6	**Banca dati AVC Pass**

Al fine di consentire alla stazione appaltante di utilizzare la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, gli operatori economici dovranno effettuare la registrazione al servizio AVC Pass [Portale ANAC — Servizi ad accesso riservato, seguendo le istruzioni contenute] e, individuata la

procedura di affidamento cui partecipare, otterranno dal sistema AVC Pass un "PASSOE" [il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVC Pass], da inserire sul frontespizio del plico inviato e nella busta della documentazione amministrativa [le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito www.anticorruzione.it].
Per poter ottenere il "PASSOE" occorre la firma digitale, di cui gli operatori economici dovranno dotarsi.
Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVC Pass sono effettuate tramite PEC.
Per qualsiasi informazione di supporto o chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti:

- Numero verde contact center AVCP: 800-896936
- FAQ a supporto dell'operatività del sistema e della corretta interpretazione di quanto regolamentato nella Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 [www.anticorruzione.it → FAQ → FAQ Contratti Pubblici → FAQ AVC Pass, e materiale e-learning dedicato agli Operatori Economici [www.anticorruzione.it → Servizi → Formazione]

Articolo 7	**Consultazione della documentazione, informazioni e chiarimenti**

Chiarimenti telematici
Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement- Procedure d'acquisto", richiamando la gara di cui trattasi.
Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente entro il termine indicato nel TIMING DI GARA, alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".
Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.
IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.
Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.
Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.
N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.
Avvisi e comunicazioni relativi alla procedura di gara verranno pubblicati sul sito Internet del Comune: www.comune.chiusanodasti.at.it nonché all'interno della piattaforma telematica Asmel consortile s.c. a r.l. www.asmecomm.it sezione "Gare telematiche e Albo fornitori"-

Articolo 8	**Garanzia definitiva**

In caso di aggiudicazione, l'impresa affidataria dell'appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni indicate all'articolo 93 del Codice.
La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dall'articolo in questione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.
In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Articolo 9	**Spese di contratto, di registro e accessorie.**

Le spese di contratto - che verrà stipulato con atto pubblico informatico in modalità elettronica - e di registro, i diritti e ogni altra spesa accessoria sono a carico dell'aggiudicatario, che dovrà effettuare per esse un congruo deposito

all'atto della firma dello stesso. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e 4 quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016..
Il soggetto che sottoscriverà il contratto di appalto dovrà essere munito di firma digitale.
Sono pure a carico dell'affidatario tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.
Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Articolo 10	**Tracciabilità dei flussi finanziari e lotta alla delinquenza mafiosa**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.
L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di ASTI della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.
L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Articolo 11	**Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

Articolo 12	**Procedure di ricorso**

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

Articolo 13	**Foro competente**

Per le controversie riguardanti l'esecuzione del presente contratto è competente l'autorità giudiziaria del luogo ove ha sede il Contraente, fatto salvo quanto previsto dal decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28 s.m.i. «Attuazione dell'articolo 60 della legge 18 giugno 2009, n. 69, in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali.»

Articolo 14	**Riservatezza dei dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679 del 2016 "G.D.P.R." si comunica che:
- titolare del trattamento è il Comune di Chiusano d'Asti, legalmente rappresentato dal Sindaco. Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati;
- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura di gara in oggetto.

- I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente coinvolto nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico;
- i dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea;
- i diritti dell'interessato, esercitabili inviando una mail o lettera raccomandata al Comune di Chiusano d'Asti sono quelli previsti agli articoli dal 15 al 22 del GDPR:

a) diritto di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
b) diritto di ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e – quando possibile – il periodo di conservazione;
c) diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
d) diritto di ottenere la limitazione del trattamento;
e) diritto di ottenere la portabilità dei dati, ossia ricevere i dati dal Titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad altro Titolare del trattamento senza impedimenti;
f) diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
g) diritto di opporsi a un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
h) diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
i) diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
j) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Articolo 15	**Obblighi in tema di "Legge Anticorruzione"**

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 - comma 16-*ter* - del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a
ex dipendenti del Comune di Chiusano d'Asti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*, anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti
endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.
L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con
le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Articolo 16	**Oneri di pubblicità legale**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, comma 4, e 216, comma 11, del Codice e dell'articolo 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate dall'aggiudicatario alla Centrale di Committenza Asmel s.c.ar.l. entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono fatti salvi eventuali adeguamenti dei prezzi, conseguenti a costi delle pubblicazioni effettivamente avvenute, praticati dalle agenzie concessionarie e risultanti dalle fatture emesse dalle stesse nei confronti della Centrale di Committenza Asmel s.c.ar.l.
Sarà cura della stazione appaltante comunicare al soggetto aggiudicatario l'ammontare definitivo delle spese che dovranno essere versate nei termini, nonché le relative modalità di versamento.

Articolo 17	**Risorse del progetto**

Complessivamente la somma richiesta di finanziamento al Ministero è pari a € 1.414.192,54 per il biennio 2019/2020.
La risorsa destinabile all'ente attuatore, fatte salve rimodulazioni anche in itinere del finanziamento e al netto della compartecipazione dei Comuni e degli altri oneri facenti capo agli stessi, ascende a presunti € 671.246,49 (importo annuale) comprensiva degli oneri fiscali e di quelli per la sicurezza.

Articolo 17	**Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione**

Responsabile del procedimento è la signora Marisa Varvello, telefono 0141901536, email comune.chiusanodasti@comunedichiusano.it