



Via Trieste e Trento - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974/990034 - fax n.: 990046

Codice fiscale n.: 84000530653 - partita IVA n.: 01747380655

E-mail: [info@comune.stio.sa.it](mailto:info@comune.stio.sa.it) [ufficiotecnico@comune.stio.sa.it](mailto:ufficiotecnico@comune.stio.sa.it)

indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.stio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.stio.sa.it) - [s.trotta@pec.comune.stio.sa.it](mailto:s.trotta@pec.comune.stio.sa.it)

# COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

UFFICIO TECNICO



Asmel Consortile S.C. a r.l.

ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli

P.IVA – C.F. 12236141003

<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica

COMUNE DI STIO (SA)

## BANDO-DISCIPLINARE DI GARA

relativo all'appalto del

**SERVIZIO DI: <<GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI>>**

**FINANZIAMENTO:** Fondi del bilancio comunale

**IMPORTO:** € 680.903,00 (seicentottantamilanovecentotre/00)

**CODIFICA OPERA: SIMOG-CIG.:** 7686992279

**PROT. N.:** 2879

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO:

- il Decreto Legislativo 18/04/2016 n.: 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", nonché il DPR 05/10/2010, n.: 207 e più in generale la normativa vigente in materia;



- la dCC n.: 6 del 26/02/2018, di approvazione del piano per la gestione integrata dei rifiuti per cui é gara;
- la dGC n.: 46 del 12/04/2018, recante <<indirizzi operativi>>;
- che il Comune di Stio:
  - con dCC n.: 58 del 28/12/2017;
  - con dGC n.: 9 del 18/01/2018,
 ha aderito, per ragioni e motivazioni ivi riportate, alla Centrale di Committenza ASMEL Consortile S.c.a r.l.;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.: 267 e, più in generale, della normativa vigente in materia, nonché la dGC n.: 137 del 27/11/1998 e successivi aggiornamenti e/o provvedimenti attuativi, oltre che la determina UTC n.: 128 del 12/11/2018:

## RENDE NOTO

### NORME GENERALI:

Il presente bando - disciplinare di gara contiene le norme relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, nonché i documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.-

### GARA:

E' indetta nella sede Asmel Centro Direzionale di Napoli - Isola G8 - Napoli, con inizio il giorno **14/01/2019** alle ore **15:00**, una gara, mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del CdA n.: 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n.: 50, per l'appalto a "corpo" del servizio di <<**GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI**>>:

- spazzamento;
  - raccolta;
  - trasporto;
  - smaltimento,
- dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e servizi complementari nei centri edificati del Comune di Stio (DM 13/02/2014 e LR 26/05/2016 n.: 14, per effetto della dCC n.: 6 del 26/02/2018;

### STAZIONE APPALTANTE - PUNTI DI CONTATTO - INFORMAZIONI DI CARATTERE TECNICO:

- Comune di Stio:
  - Via Trieste e Trento, 14, 84075 Stio (SA);
  - eventuali informazioni possono richiedersi al responsabile dell'UTC - Settore Lavori Pubblici del Comune di Stio, nonché RUP, Geom. Stefano Trotta, ai recapiti che seguono:
    - tel. +39 0974 990034; fax: +39 0974 990046;
    - e-mail: [ufficiotecnico@comune.stio.sa.it](mailto:ufficiotecnico@comune.stio.sa.it);
    - pec: [s.trotta@pec.comune.stio.sa.it](mailto:s.trotta@pec.comune.stio.sa.it);
    - sito internet: <http://www.comune.stio.sa.it>
    - sito della centrale di committenza: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

h

- **CENTRALE DI COMMITTENZA:**

- Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.
- Tel. +39 800165654
- Indirizzo pec: [asmecomm@asmepec.it](mailto:asmecomm@asmepec.it)
- Indirizzo internet: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) sezione " Procedure in corso"

- **GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA**

- Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.
- Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30 - 13.00 / 14.00 - 17.30

qualora i quesiti proposti siano di interesse generale, l'Ente Appaltante potrà avvalersi per le risposte anche del proprio sito internet;

- **DEL SERVIZIO:**

- **LUOGO DI ESECUZIONE:** Centri edificati (Stio Capoluogo, Frazione Gorga, Contrada Palazzo Soccorso, case sparse) del Comune;

- **FINANZIAMENTO:**

- fondi del bilancio comunale;

- **FINANZIAMENTO:**

- fondi del bilancio comunale;

- **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 198 del Decreto Legislativo 03/04/2006 n.: 152 e dell'art. 40 della LR Campania n.: 14/2016 il Comune di Stio (SA) intende affidare la <<gestione integrata del servizio rifiuti nel territorio comunale>>, nell'intento di incrementare la raccolta differenziata, con il sistema di raccolta <<porta a porta>>, la gestione del centro di raccolta il trasporto e il conferimento dei rifiuti agli impianti di destinazione finale di tutte le frazioni separatamente raccolte.-

Rientrano nei servizi oggetto dell'appalto tutte le ulteriori attività gestionali sulle tipologie di rifiuto successive alla fase di raccolta e conferimento quali ad esempio la selezione, la vagliatura, la pressatura, il trasporto, la gestione dei sovvalli ecc. i cui oneri sono ricompresi e remunerati nell'importo dell'appalto.-

È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante, fino alla stipula contrattuale, di procedere all'annullamento della procedura di gara senza che le Ditte concorrenti o la Ditta aggiudicataria possano accampare qualsiasi pretesa al riguardo, allorquando sopraggiungano superiori disposizioni di carattere normativo, nonché per motivi di pubblico interesse.-

In considerazione di quanto espressamente previsto dall'art. 40 comma 1 della LR n.: 14 del 26/05/2016 ad oggetto: <<Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti>> il presente appalto è aggiudicato con la clausola di salvaguardia che prevede la cessazione espressa ed automatica dell'affidamento a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente di Ambito (art. 202 del Decreto Legislativo n.: 152/2006).-

In tal caso, l'Appaltatore non avrà diritto, a qualsiasi titolo, ad alcun risarcimento, né compensi o indennizzi se non per i servizi effettivamente prestati fino alla data di risoluzione del contratto.-

Il presente disciplinare d'appalto forma parte integrante e sostanziale del contratto.-

h

## OGGETTO DELL'APPALTO:

Il servizio da appaltare consiste nell'espletamento, secondo le modalità indicate ai successivi articoli, delle seguenti prestazioni sul territorio del Comune di Stio (SA) secondo le modalità esplicitate nel piano di raccolta quale allegato tecnico posto a base di gara:

- spazzamento strade e viabilità in generale, con qualunque tipo di pavimentazione e/o sterrate;
- diserbamento pulizia e lavaggio della viabilità urbana e delle aree pubbliche;
- raccolta, trasporto e smaltimento di tutti i rifiuti, residuati, cocci, detriti, fogliame, pietrisco, polvere nonché materiale ingombrante e non, che deturpi e/o crei danno all'igiene ed al decoro, quali escrementi, ecc.;
- raccolta e conferimento dei rifiuti urbani provenienti dalla raccolta differenziata con la modalità <<porta a porta>> con raccolta separata della frazione umida da quella secca riciclabile (imballaggi in plastica, carta e cartone, lattine metalliche, ecc.) e da quella secca indifferenziata non riciclabile;
- raccolta e conferimento dei rifiuti speciali assimilati agli urbani, ai sensi e della normativa ambientale vigente in materia;
- gestione del sito e del Centro di Raccolta comunale dei rifiuti di proprietà comunale;
- servizi vari di raccolta, trasporto e conferimento di tutti i rifiuti relativi a:
  1. rifiuti provenienti da attività commerciali ed artigianali e commerciali purché assimilati ai rifiuti urbani, come stabilito dalla vigente normativa, in particolar modo il cartone da imballaggio;
  2. rifiuti provenienti da diverse attività mercatali e di quelli prodotti in occasioni di fiere e manifestazioni di ogni genere;
  3. rifiuti derivanti da attività di diserbo, potatura e manutenzione del verde pubblico e/o privato;
  4. farmaci scaduti, con contenitori stradali;
  5. pile esauste, con bidoni stradali;
  6. rifiuti ingombranti e apparecchiature elettriche ed elettroniche (Raee);
  7. smaltimento/recupero di tutte le tipologie di rifiuto raccolte presso impianti autorizzati, compreso ogni operazione necessaria per la valorizzazione dei materiali riciclabili o lo smaltimento dei sovvalli;

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- raccolta, trasporto e recupero dei rifiuti: frazione "umido" porta a porta, sacchetto biodegradabile, presso una piattaforma convenzionata per legge, così come previsto da calendario;
- raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti: frazione "indifferenziato" porta a porta, colore sacchetto avorio, presso una piattaforma convenzionata o disposta per legge, così come previsto da calendario;
- raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti: frazione "multimateriale leggero" porta a porta, colore sacchetto celeste, presso una piattaforma convenzionata o disposta per legge, così come previsto da calendario;
- raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti: frazione "vetro" porta a porta, colore sacchetto rosa, presso una piattaforma convenzionata o disposta per legge, così come previsto da calendario;
- raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti: frazione "carta e cartone" porta a porta, colore sacchetto grigio, presso una piattaforma convenzionata o disposta per legge, così come previsto da calendario;
- raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti: frazione selettiva "cartone da imballaggio" porta a porta presso tutti gli esercizi e attività commerciali, presso una piattaforma convenzionata o disposta per legge, così come previsto da calendario;

I servizi dovranno essere svolti secondo il seguente calendario di raccolta:

Frazione	Frequenza	Giorni di raccolta
ORGANICO	2/7	Martedì, Sabato
MULTIMATERIALE	1/7	Giovedì
CARTA E CARTONE	1/7	Lunedì
VETRO	1/30	Martedì
INDIFFERENZIATO	1/7	Venerdì
SPAZZAMENTO	6/7	Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì, Sabato
ALTRI	***	Ogni qualvolta se ne presenta la necessità

Sono ricompresi nell'ambito dell'appalto oltre alla gestione del Centro di Raccolta, il trasporto e il conferimento dei rifiuti agli impianti di destinazione finale, nel rispetto della normativa vigente in materia e delle prescrizioni del presente Disciplinare.-

• **DURATA DELL'APPALTO:**

- 5 (cinque) anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio; comunque, per il tempo necessario ad effettuare nuovo esperimento di gara, in modo da assicurare continuità del servizio e, in ogni caso, fino al subentro dell'eventuale nuova gestione, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del CdA; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.-

• **IMPORTI:**

- l'importo complessivo dell'appalto, in ragione di cinque anni, ammonta a complessivi € 680.903,00 di cui:
  - € 665.000,00, soggetti a ribasso;
  - € 15.903,00, oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso;
- l'importo annuo dell'appalto, ammonta a complessivi € 136.180,60 (centotrentaseimilacentottanta/60);
- importi oltre IVA se e nella misura dovuta;

• **VOCABOLARIO DEGLI APPALTI:**

Tabella CPV Vocabolario Comune  
per gli Appalti (Regolamento CEE n. 2195/2002 del 05/11/2002)

Tabella CPV (Vocabolario comune per gli appalti)	
DESCRIZIONE	CODICE CPV
Servizio di raccolta rifiuti	9051000-2
Servizi di trasporto rifiuti	90512000-2
Servizi di trattamento dei rifiuti	90513000-6

• **SUDDIVISIONE IN LOTTI:**

- non è prevista la suddivisione in lotti;

• **TERMINE, LUOGO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

- ore 12:00:00 del giorno 20/12/2018;

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla Centrale di Committenza in house "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet: <http://www.asmecomm.it>, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori".

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato

Documentazione disponibile su:

- sul sito internet: <http://www.comune.stio.sa.it>
- sito della centrale di committenza [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)
- presso l'Ufficio Tecnico di Stio, ai recapiti innanzi riportati;

### **DOCUMENTAZIONE DI GARA - CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI:**

La documentazione di gara é costituita da:

- piano per la gestione integrata dei rifiuti, approvato con dCC n.: 6/2018;
- bando - disciplinare di gara, con relativa modulistica;
- DGUE in formato xml;
- sono inoltre allegati per costituire <<documenti di gara>>:
  - Allegato 1: Istanza di partecipazione - dichiarazione;
  - Allegato 6: Atto unilaterale d'obbligo.-

L'appalto in parola è da definirsi <<VERDE>> perché, come previsto dall'art. 34 del Decreto Legislativo n.: 50/2016 e successivi aggiornamenti, si sono adottati, per la definizione dei criteri di affidamento, i criteri ambientali minimi definiti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 13/02/2014 <<criteri minimi ambientali per affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani>> pubblicato nella GURI - serie generale n.: 58 del 11/03/2014.-

In data e luogo di cui innanzi, avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura aperta per l'appalto del servizio di di spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e servizi complementari del Comune di Stio, ai sensi del DM 13/02/2014 e della LR n.: 14 del 26/05/2016.- In tale seduta si esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte riscontrandone la regolarità e quindi l'ammissibilità.- Il luogo di prestazione dei servizi è il territorio del Comune di Stio.- Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare esclusivamente i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.- Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- <<A – Documentazione Amministrativa>>;
- <<B – Offerta Tecnica>>.-
- << C - Offerta economica ("SchemaOfferta\_.xls" generato dalla piattaforma)>>.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).-

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando - disciplinare di gara.-

### **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito [asmecomm.it](http://asmecomm.it).

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito [www.asmeconom.it](http://www.asmeconom.it) nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

**NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.**

**IMPORTANTE:** La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet : [asmecomm.it](http://asmecomm.it).

### **SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.- Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del CdA.-

#### **È vietato:**

- ai concorrenti, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale;
- al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.- Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.-

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.- In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.-

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.-

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.- In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti.- L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).-

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).-

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.-

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.-

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.-

### **REQUISITI GENERALI:**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del CcA 50/2016.-

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.: 165/2001.-

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 04/05/1999 e al decreto del MEF 21/11/2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14/12/2010 del MEF, ai sensi (art. 37 del DL 03/05/2010 n.: 78 convertito in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14/12/2010.-

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23/03/2016 e DPCM 18/04/2013, come aggiornato dal DPCM 24/11/2016).-

### **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA:**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.- I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n.: 157 del 17/02/2016.-

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.-

### **Requisiti di idoneità**

a) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) Iscrizione a all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le seguenti categorie di cui al DM 406/98:

- a. **categoria 1:** raccolta e trasporto di rifiuti urbani [art. 8, comma 1, lettera a), del citato DM 120/2014], classe F: inferiore a 5.000 abitanti [art. 9, comma 2, lettera c), del citato DM 120/2014] o classe superiore.- L'iscrizione nella predetta categoria 1 deve essere idonea allo svolgimento di tutte le attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani rientranti nell'oggetto del presente appalto;
- b. **categoria 4:** raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi [art. 8, comma 1, lettera d), del citato DM 120/2014], classe f): quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate [art. 9, comma 3, lettera f), del citato DM 120/2014] o classe superiore;
- c. **categoria 5:** raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi [art. 8, comma 1, lettera e), del citato DM 120/2014], classe F): quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate [art. 9, comma 3, lettera f), del citato DM 120/2014] o classe superiore.-

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.-

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.-

## **PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 0lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppante, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.-

Il **requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali** di cui al **punto 0lett. b)** deve essere posseduto da ciascun soggetto per il servizio che esegue, purché, nel suo complesso, il concorrente lo possieda per intero. In sede di offerta, devono essere indicati il/i servizio/i o loro parti che sono eseguiti da ciascuna impresa partecipante e la corrispondente percentuale.

### **Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 0lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.-

Il **requisito relativo all'Albo Nazionale Gestori Ambientali** di cui al **punto 0lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.-

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

**Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017) finanziari disponibili non inferiore ad una volta e mezzo il valore complessivo dell'appalto IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice).-

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.-

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.-

## **PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.- Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.-

### **Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili:**

I requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.-

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- a) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale** riferito all'oggetto della procedura conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14001 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.-

**Certificazione equivalente: Accredimento in conformità al Reg. EC 1221/2009 (EMAS)**  
La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione.-

Tale documento deve essere rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.-

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.-

- b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità** alla riferito all'oggetto della procedura conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.-

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.-

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.-

- c) Possesso di Certificazione OHSAS 18001:2007 "Occupational Health and Safety Assessment Specification" con riferimento alle attività oggetto dell'appalto.-**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di certificazione OHSAS 18001:2017.-

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.-



**PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE:**

I requisiti di cui al precedente punto devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante all'appalto.-

- d) **Aver espletato** servizi di gestione dei rifiuti urbani e raccolta differenziata con metodo porta a porta in favore di uno o più Comuni (Consorzio, Unione di Comuni e Associazioni), con un numero di abitanti non inferiore a quelli estivi del Comune di Stio (2.000) in cui si è raggiunto una percentuale di raccolta differenziata media annua pari ad almeno 50% nell'ultimo triennio e certificazione di aver raggiunto il 65% di percentuale di RD in almeno un comune.-
- e) Di disporre, per tutta la durata del contratto, degli automezzi con uno standard minimo conforme ai CAM secondo cui almeno il 30% degli automezzi da utilizzare per l'appalto, (in proprietà e/o possesso) abbiano: motorizzazione non inferiore ad Euro 5, oppure essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o GPL;
- f) Essere in possesso di impianto/i di trattamento rifiuti ovvero dichiarazione di disponibilità (rilasciata da uno o più impianti autorizzati, ai sensi dell'art. 208 e seguenti del Decreto Legislativo n.: 152/2006, al trattamento minimo giornaliero al recupero e/o smaltimento dei rifiuti) con riferimento alla procedura di che trattasi, a ricevere presso il proprio/i impianto/i a trattare rifiuti identificati dai codici CER indicati nella tabella riportata nel disciplinare di gara. E' possibile partecipare alla presente procedura di gara dichiarando di avvalersi di impianto autorizzato, ai sensi dell'art. 208 e seguenti del d. Lgs. n. 152/2006, comprovandone successivamente la disponibilità antecedente all'avvio del servizio.- Tale disponibilità dovrà essere resa del rappresentante legale della Società cui la titolarità dell'impianto è riconducibile. Deve essere riferita per tutti i codici CER, (non vanno presi in considerazione i CER 20.01.23 e 20.01.35, in considerazione dell'Art. 9 del piano di raccolta RSU), e per i relativi quantitativi minimi giornalieri dei rifiuti sopra riportati, attestando l'adeguatezza dell'autorizzazione, in corso di validità, dell'impianto. Va allegata Autorizzazione dell'Impianto/i in disponibilità che attesti la capacità autorizzativa di ricevere presso l'impianto/i i quantitativi annuali indicati nella predetta tabella, prima dell'inizio del servizio.-

Laddove il concorrente non abbia direttamente la titolarità di impianto autorizzato al trattamento dei rifiuti, potrà subappaltare, nei limiti consentiti dalla legge, la parte del servizio corrispondente, o ricorrere all'istituto dell'avvalimento, oppure disporre le attività di recupero/smaltimento mediante attività di intermediazione giusta iscrizione all'Albo Gestori Ambientali alla CAT.8 - Intermediazione e commercio di rifiuti - Classe "F"(o superiore).-

La comprova dei predetti requisiti è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte II, del Codice: una dichiarazione contenente l'elenco dei servizi eseguiti negli ultimi tre anni, con l'indicazione dei singoli oggetti, dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.-

**PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE:**

Qualora la Ditta partecipante alla gara abbia svolto il servizio di cui al punto d) in A.T.I. si precisa che:

- il requisito inerente il numero di abitanti, sarà frazionato in relazione alla quota di partecipazione all'interno della ATI; inoltre nel caso di A.T.I. tale requisito deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 50% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 20%.- Alle A.T.I. sono assimilati i Consorzi ex art. 2602 del C.C.- Per i Consorzi stabili, di Cooperative e di Imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio o ai Consorziati esecutori;
- il requisito inerente sia il valore medio del 50% sia il valore del 65% della raccolta differenziata deve essere posseduto dalla mandataria.-

Qualora la Ditta partecipante alla gara abbia svolto il servizio di cui **al punto e)** in A.T.I. si precisa che il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.- Alle A.T.I. sono assimilati i Consorzi ex art. 2602 del C.C.- Per i Consorzi stabili, di Cooperative e di Imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio o ai Consorziati esecutori.-

#### **Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili:**

I requisiti di capacità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, di cui al punto 7.3 lettere [dal punto d) al punto g)], devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.-

#### **Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE:**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.-

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.- Nei consorzi ordinari la consorziate che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.-

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.-

#### **AVVALIMENTO:**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.-

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.-

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.-

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.-

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.- L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.-

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.-

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.-

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.-

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.-

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.-

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.- Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento).- In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.-

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.-

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.-

### **SUBAPPALTO:**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.- Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.-

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.-

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea.- Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.-

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.- Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.-

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.-

### **GARANZIA PROVVISORIA:**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **13.618,06** (tredicimilaseicentodiciotto/06) salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.-Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.-

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del Decreto Legislativo 06/09/2011 n.: 159.- Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.- L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.-

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.-

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21/11/2007 n.: 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.- In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.-

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23/03/2004, n.: 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11/02/1994 n.: 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 28/12/2000 n.: 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 07/03/2005 n.: 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del predetto Decreto Legislativo n.: 82/2005.- In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 del Decreto Legislativo n.: 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del codice digitale).-

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.-

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.-

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.-

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2,lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.-

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.- È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.- Ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo n.: 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).-

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).-

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.-

#### **SOPRALLUOGO:**

non obbligatorio.-

#### **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DI ANAC:**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € **70,00** (settanta/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.: 1300 del 20/12/2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.-

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVC pass.-

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.-

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n.: 266/2005.-

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.: In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.-

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.-

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.-

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.- In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.-

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.-

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.- La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.- Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.-

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.-

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.-

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.-

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.-

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma **TELEMATICA** attraverso la piattaforma gestita dalla Centrale di Committenza in house "Asmel consortile scari", raggiungibile all'indirizzo internet: <http://www.asmecomm.it>, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori".

L'offerta, in forma **TELEMATICA**, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato

### **DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

**Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: [info@albofornitori.it](mailto:info@albofornitori.it) o [info@net4market.com](mailto:info@net4market.com).

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

**Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

## DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### 1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma [albofornitori.it](http://albofornitori.it) sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

## 2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore; Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore; Opera 12 o superiore.

## 3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

## 4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

## 5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

***(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)***

## 0. AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## 1. ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

- A) I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

- B) Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.
- C) Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) selezionando "Procedure in corso", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

**N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).**

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

### **CPV principale 90500000 Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici**

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, alla voce "*Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta\_.xls"*).

## **2. FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO**

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

### 3. Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo [info@csamed.it](mailto:info@csamed.it) oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

#### o TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è **20/12/2018** ore **12:00:00** ; Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

#### - Timing Di Gara

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> – sezione "Albo Fornitori"	20/12/2018	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	14/12/2018	10:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> ).	19/11/2018	10:00:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> )	20/12/2018	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla "ABILITAZIONE LOTTI" rimarrà di colore rosso fino alla data di scadenza della procedura	20/12/2018	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> )	19/11/2018	10:00:00

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	20/12/2018	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).	14/01/2019	ORE 15:00:00
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (SchemaOfferta_.xls)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (SchemaOfferta_.xls)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Apertura dell'Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

### RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di Stio (SA), nonché presso la piattaforma telematica [asmecomm.it](http://asmecomm.it) sez. "PROCEDURE IN CORSO"

## CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### CONTENUTO DELLA BUSTA A - <<DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA>>:

Nella busta <<A – Documentazione Amministrativa>> devono essere contenuti i seguenti documenti:

#### DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante DGUE.xml, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi:

<https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>

The screenshot shows the DGUE service interface. At the top, there are navigation buttons: 'Avanti', 'Piacenza', 'Esclusione', 'Selezione', and 'Fine'. Below this, a welcome message reads 'Benvenuti al servizio DGUE'. The main content area contains a large text block explaining the DGUE document and its purpose. Below this, there are two sections: 'Chi è a compilare il DGUE?' and 'Che operazione si vuole eseguire?'. The 'Chi è a compilare il DGUE?' section has three radio button options: 'Sono un'amministrazione aggiudicatrice', 'Sono un'ente aggiudicatore', and 'Sono un operatore economico'. The 'Sono un operatore economico' option is selected and marked with a red arrow. The 'Che operazione si vuole eseguire?' section has three radio button options: 'Importare un DGUE', 'Usa da DGUE', and 'Creare risposta'. The 'Importare un DGUE' option is selected and marked with a red arrow. Below this, there is a section titled 'Caricare il documento' with the instruction 'Caricare un file ESFD Request (richiesta di DGUE) o ESFD Response (DGUE di risposta)'. Underneath, there is a 'Scegli file' button and a text input field. A red arrow points to the 'Scegli file' button. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Indietro', 'Cancellare', and 'Avanti'. A red arrow points to the 'Avanti' button.

Fig. 1

Quindi, (vedi fig.1), dovrà spuntare prima l'opzione "Sono un operatore economico" e poi "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento" selezionare "Scegli file" e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it). Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della "Documentazione Amministrativa".

L'operatore economico dichiara:

di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:  
 se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti.

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta fornita?  Sì  No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?  Sì  No

---

**Parte VI. Dichiarazioni finali**

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da I a V sono vere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità e organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione, se necessario, via allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 13 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente (nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A) ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui [alla parte alla sezione al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto (denominazione primaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme

Città: \_\_\_\_\_

Luogo: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:

**grow-esp@ec.europa.eu**

- **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del DPR 445/2000 e successivi aggiornamenti o, nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dall/i legale/i rappresentanti ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità, inerente:
  - l'iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella del presente appalto, oppure, nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 49 del D.lgs50/2016) iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza, <<di capacità economico - finanziaria>>;
  - idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo n.: 385/93, atta a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente in ordine alla affidabilità e solvibilità dell'operatore economico); in caso di raggruppamento (costituito o costituendo) sono sufficienti le dichiarazioni rilasciate in capo alla mandataria);
  - fatturato globale complessivamente realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2015, 2016, 2017) non inferiore ad una volta e mezzo il valore complessivo dell'appalto, o fatturato medio annuo per servizi analoghi a quello oggetto di gara (servizio integrato gestione dei rifiuti con sistema di raccolta porta a porta) realizzato nell'ultimo triennio non inferiore ad una volta e mezzo il valore annuo del presente appalto;
- <<di capacità tecnico - professionale>>:
  - iscrizione al Registro della CCIAA (o registro commerciale equipollente per imprese con sede in altri Stati CE, ai sensi della Direttiva 92/50 CEE) per le attività economiche di cui alla classificazione ATECO E 38 oggetto della gara;
  - essere in possesso, se si tratta di concorrente di altro stato membro non residente in Italia, del certificato di iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Decreto Legislativo n.: 50/2016 e, analogamente, attestazione concernente le necessarie



autorizzazioni, rilasciate dal proprio Paese d'origine, ad eseguire servizi identici a quelli in appalto (solo in caso di concorrente stabilito in altri Stati dell'Unione Europea);

- essere in possesso di idonea certificazione attestante l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali, di cui all'art. 212 del Decreto Legislativo n.: 152/2006, ai sensi del DMA 28 aprile 1998, n.: 406 e Decreto Legislativi n.: 205/2010, almeno per le seguenti categorie e classi (si precisa che detto requisito non può essere oggetto di avvalimento ai sensi dell'art. 89 comma 10 del CdA 50/2016 e smi):
  - Categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati, raccolta differenziata
    - di rifiuti urbani, raccolta multi materiale - Classe "F" o superiore (raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati in Comune con abitanti inferiore o uguale a 5.000) con abilitazione alla Gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani.
  - Categoria 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi - Classe "F"(o superiore): quantità annue complessivamente trattate 3.000 tonnellate;
  - Categoria 5: raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi - Classe "F"(o superiore): quantità annue complessivamente trattate inferiore a 3.000 tonnellate;
  - Categoria 8: intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi. - Classe F o superiore: quantità annua complessiva trattata inferiore a 3.000 tonnellate;
  
- elenco dei servizi analoghi/identici prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. Delle suddette certificazioni almeno una deve essere rilasciata da un Comune con popolazione residente complessivamente servita non inferiore a 1.000 abitanti pari a quelli del Comune di Stio, dalla quale possa evincersi in modo chiaro ed inequivocabile che l'impresa partecipante ha gestito direttamente in appalto nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2015, 2016, 2017) servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati con il sistema porta a porta e attività di spazzamento manuale e meccanizzato e che nel suddetto triennio, l'impresa partecipante abbia raggiunto l'obiettivo minimo, pari ad almeno il 65% (sessantacinqueper cento) di Raccolta Differenziata, determinato secondo criteri e/o metodologie ufficialmente riconosciute.-  
Dal cumulo del totale delle certificazioni rilasciate deve evincersi che l'operatore economico abbia gestito direttamente in appalto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati con il sistema porta a porta e attività di spazzamento manuale e meccanizzato, a favore di un bacino di utenza pari ad almeno 2.500 abitanti pari a quelli serviti nel Comune di Stio nel periodo estivo;
  
- essere in possesso della Certificazione del sistema di gestione qualità secondo la norma ISO 9001:2008 per l'espletamento dei servizi oggetto della gara rilasciata da organismi di certificazione accreditati (Rif art. 83 comma 6 e art. 87 CdA 50/2016);
  
- essere in possesso della Certificazione del sistema di gestione ambientale ISO14001:2004 per l'espletamento dei servizi oggetto della gara rilasciata da organismi di certificazione accreditati (Rif 83 comma 6 e Art. 87 Dlgs50/16 e punto 4.2 allegato 1 DM .14/02/2014);

- essere in possesso della Certificazione del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro OHSAS 18001 (Occupational Health and Safety Assessment Specification) per l'espletamento dei servizi oggetto della gara rilasciate da organismi di certificazione accreditati (Rif. art. 83 comma 6 (CdA 50/2016) e DM Ambiente 6 giugno 2012);
- essere in possesso direttamente di impianto/i di trattamento rifiuti ovvero dichiarazione di disponibilità (rilasciata da uno o più impianti autorizzati come per legge al recupero e/o smaltimento dei rifiuti) con riferimento alla procedura di che trattasi ricevere presso il proprio/i impianto/i i rifiuti identificati dai codici CER rilevabili dal MUD 2016 e prodotti dal Comune di Stio.- Tale dichiarazione deve essere resa del rappresentante legale della Società cui la titolarità dell'impianto in questione è riconducibile, per tutti i codici CER e per i relativi quantitativi minimi annui dei rifiuti desumibili dal MUD riferito all'anno 2016 attestando l'adeguatezza dell'autorizzazione dell'impianto, in corso di validità, con riferimento ai quantitativi ed alle tipologie dei rifiuti cui è riferita detta dichiarazione.- La prestazione principale è identificabile come servizi di raccolta rifiuti, igiene urbana e servizi assimilati. Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento: Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del CdA 50/2016, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89.-

Nello specifico, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- i. una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- ii. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del CdA n.: 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- iii. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- iv. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima deve attestare che di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del predetto CdA n.: 50/2016;
- v. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.: 445/2000.-

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali e ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del CdA n.: 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede ad escludere il concorrente ed escute la garanzia.-

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 5 del CdA n.: 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.-

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 7 del CdA n.: 50/2016 in relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.-

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 8 del CdA n.: 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.-

Come chiarito nella determina AVCP n.: 2/2012 il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato.- Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".-

- **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del DPR 445/2000 e successivi aggiornamenti o, più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità di chiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare e più precisamente:
  - che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del RD 16.3.1942, n. 267 o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni; **oppure** che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal Capo IX del D.Lgs. 09.01.2006, n. 5; **oppure** che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo – per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso; **oppure** che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al Decreto Legislativo n.: 270/1999;
  - che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto e di non avere pendenti procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza;
  - di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
    - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale;
    - avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero, al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 9.10.1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del DPR 23.1.1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3.4.2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
    - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
    - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
    - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - *oppure* dichiara le condanne pronunciate nei propri confronti;
- dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 80, c. 1, del D.lgs 18.4.2016, n. 50;
  - *oppure* dichiara i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 80, comma 1, del D.lgs 18.4.2016, n. 50 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, precisando se nei confronti dei suddetti soggetti, durante il periodo in cui abbiano rivestito cariche societarie sono state pronunciate sentenze di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati indicati nell'art. 80, c. 1 del D.Lvo n. 50/2016. Nel caso di sentenze a carico, dichiara se la ditta abbia adottato atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili documentalmente;
  - dichiara di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, c. 3 del D.Lvo n. 50/2016;
  - dichiara di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lvo n. 50/2016;
  - dichiara che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
  - dichiara che la propria iscrizione all'elenco degli operatori economici non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.Lvo n. 50/2016, non diversamente risolvibile; i) dichiara di non essere stato coinvolto nella preparazione della documentazione necessaria alla procedura e pertanto di non aver creato alcuna distorsione della concorrenza;
  - dichiara di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
  - dichiara che la ditta non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
  - dichiara di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

- dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000); *Oppure* dichiara la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);
- dichiara di non trovarsi nelle condizioni di colui che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13.5.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.7.1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- dichiara di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiara di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- dichiara di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- dichiara di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso:
  - l'INPS: matricola n.: \_\_\_\_\_);
  - l'INAIL: matricola n.: \_\_\_\_\_);
  - e di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare il CCNL del settore;
- dichiara (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs 18.04.2016, n. 50*) i consorziati per i quali concorre e, per ciascuno dei consorziati che concorrono deve allegare la dichiarazione di cui all'Allegato 3;
- dichiara di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici:
  - (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito*) l'impresa alla quale verrà conferito mandato di capogruppo in caso di aggiudicazione. Dichiara inoltre di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f e g) del D.lgs 50/2016 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
  - dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

h

- dichiara l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti è il seguente \_\_\_\_\_;
  - dichiara la sede della Direzione Provinciale del Lavoro, territorialmente competente, di iscrizione è la seguente \_\_\_\_\_;
  - dichiara che la sede della Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente è la seguente \_\_\_\_\_;
  - dichiara che l'indirizzo presso il quale viene autorizzata la trasmissione di eventuali comunicazioni, di qualunque natura, inerenti la presente procedura è il seguente: \_\_\_\_\_;
  - dichiara di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii., a pena di nullità assoluta del contratto;
  - dichiara ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lvo n. 165/01 e smi come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012 di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;
  - dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta e cioè ragione sociale, indirizzo della sede, eventuale cessazione di attività ecc.;
  - *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la quale l'operatore dichiara di accettare l'apposita clausola sociale volta a garantire l'utilizzo del personale già impegnato nel ciclo di gestione dei rifiuti nel rispetto delle priorità di continuità e ricollocazione e con le modalità stabilite dalla Legge Regionale 14/2016 ed in particolare di garantire la continuità occupazionale del personale già impegnato alle dipendenze del precedente gestore e del personale degli elenchi di cui all'articolo 44 della suddette legge, indicato in elenco allegato agli atti d'affidamento;
  - il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione;

#### Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, "preferibilmente secondo il modello allegato" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.-

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).-

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).-

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.-

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali, degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. **dichiarazione di impegno alla revisione della spesa limitatamente ai soli rifiuti organici nel caso che la stessa fosse minore della spesa ad oggi quantizzata per tale voce di rifiuto, per effetto dell'entrata in esercizio dei sistemi di trattamento dei rifiuti organici mediante l'utilizzo di compostiere di comunità;**
5. di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
6. si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 06/06/2012, allegata al contratto;
7. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di .....  
**oppure** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di .....
8. **(Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list")** dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14/12/2010 del MEF ai sensi (art. 37 del DL 78/2010, convertito nella L. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14/12/2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
9. **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. dichiara (eventuale) di aver preso visione dei luoghi ed allega (eventualmente) il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.- Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

h

13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n.: 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

14. **(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16/03/1942 n.: 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

**15. Atto unilaterale d'obbligo:**

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 680.903,00 oltre IVA corrispondente ad € 6.809,03 oltre iva. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e 4 quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec: [audo@asmepec.it](mailto:audo@asmepec.it) si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

**15.2 DGUE TELEMATICO (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)**

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.-

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.-

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.-

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;



- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.- A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) **PASSOE** dell'ausiliaria;  
**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
- 6) Dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14/12/2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del DL 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14/12/2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.-

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.-

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.-

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 0 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 0 del presente disciplinare;

- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 0 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 0 del presente disciplinare.

## Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.-

### Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.-

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.-

### 15.3 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n.: 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- **Documento attestante la garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;**
- **Atto unilaterale di obbligo** debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi.-

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.-

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.-

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte:

### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**  
dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica):**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Decreto Legislativo 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.-

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica):**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Decreto Legislativo 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.-

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Decreto Legislativo 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Decreto Legislativo 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.-

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo 82/2005.-

#### **MODALITA' DI PRESETAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti ,in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinary, redatta in lingua italiana.

**Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.**

**Il file ottenuto dovrà essere Documentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd**

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

## **CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA**

### **CONTENUTO DELLA BUSTA B <<OFFERTA TECNICA>>:**

L'Offerta tecnica dovrà essere costituita, a pena di esclusione, da una relazione tecnica-organizzativa completa e dettagliata, redatta su facciate in formato standardizzato A4, in numero di pagine non superiore a 20 (venti) fronte/retro.

Restano escluse da detto conteggio eventuali copertine delle relazioni.- È facoltà dei concorrenti allegare schede tecniche o elaborati grafici, i quali non rientreranno nel conteggio complessivo delle pagine.-

Elenco riassuntivo dei documenti prodotti a titolo di offerta tecnica, riportante il numero di pagine di cui si compone ciascun elaborato.-

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.-

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.-

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.-

La documentazione relativa all'"Offerta Tecnica" non deve contenere alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano all'offerta economica ovvero che consentano di desumere gli elementi quantitativi dell'offerta del concorrente che saranno contenuti nell'"Offerta economica".-

**NOTA BENE: Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà causa di esclusione.-**

Si conferma e si prescrive che nessun onere ulteriore verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate, intendendosi queste incluse nel ribasso offerto.

## CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA

### ("Schemaofferta.xls generato dalla piattaforma)

► La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato. La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "**SchemaOfferta\_.xls**" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA.

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica", viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta\_.xls", premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento,

► all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", **del ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta corrispondete ad € 665.000,00 oltre IVA;**

► all'interno della cella posta sotto la colonna "costi sicurezza" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

► all'interno della cella posta sotto la colonna "costi manodopera" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata.

L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

2. Si precisa che:

- **le celle della colonna "Offerta", "costi sicurezza" e "costi manodopera" devono contenere esclusivamente valori numerici;**
- **il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso percentuale è pari a 2 (DUE);**
- **i costi della sicurezza e della manodopera vanno espresse come importo e non come ribasso;**
- **non è possibile inserire 0 (zero) o 100 (cento) come percentuale di ribasso offerto;**
- **non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura;**
- **non è possibile lasciare i campi vuoti, pena esclusione.**

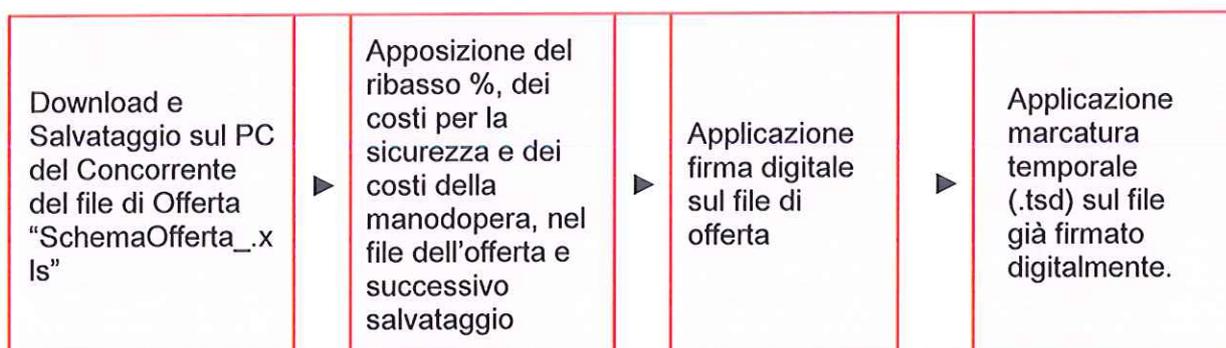
3. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica in formato.xls, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta\_.xls" dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta\_.xls, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd. ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Di seguito si riporta l'iter di formulazione dell'offerta economica:



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica.

IL FILE OTTENUTO SARA':

**SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd**

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?|,.:/\&\$% ~ ecc. **pena il mancato caricamento e/o lettura del file.**

4. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (**numero di serie del TIMESTAMP**) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

**Si precisa che, l'inserimento di numero seriale di TIMESTAMP diverso dal numero seriale identificativo dell'offerta economica è di esclusione in quanto non è provabile l'unicità del file di offerta economica.**

5. Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA che dovrà essere caricata successivamente sul portale, a seguito della disamina della documentazione amministrativa e valutazione della documentazione tecnica. L'eventuale discordanza tra il numero di serie di TIMESTAMP, inserito entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema successivamente, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara. Il mancato caricamento del numero seriale del TIMESTAMP e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale del TIMESTAMP comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara. Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale del TIMESTAMP di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma).



6. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire). Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asmel](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel) e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

► L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

► Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.-

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.-

#### **ULTERIORI CAUSE DI SCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;
- 2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);
- 3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del presente Disciplinare di Gara;

- 4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- 5) Offerte che presentino valori:
  - 0%
  - 100%
  - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.-

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

**Tabella 1**

1	MIGLIORIE PROPOSTE FINALIZZATE ALL'IMPLEMENTAZIONE - EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO ED ALL'OTTIMIZZAZIONE DEL RAPPORTO COSTO BENEFICI	PUNTI MAX 60
1.1	<i>Gestione del servizio di raccolta differenziata "porta a porta" per utenze domestiche e non domestiche</i>	5
1.2	<i>Fornitura contenitori utilizzati per la raccolta dei rifiuti</i>	5
1.3	<i>Servizio specifico di spazzamento e raccolta differenziata in occasione dei mercati, delle feste, delle fiere, delle sagre e, in generale, degli eventi che l'Ente comunica alla ditta esecutrice del servizio</i>	15
1.4	<i>Realizzazione di un servizio relativo alle compostiere domestiche</i>	5
1.5	<i>Implementazioni di azioni finalizzate all'estendimento del servizio anche a CER non compresi dal piano approvato dal Consiglio Comunale (farmaci scaduti, pile esauste, rifiuti urbani ingombranti ecc.)</i>	25
1.6	<i>Sistema di monitoraggio e controllo del territorio per contenere il fenomeno delle discariche abusive e l'abbandono incontrollato di rifiuti; strumenti di premialità che incoraggino le utenze al conferimento di frazioni valorizzabili selezionate con elevato grado di purezza</i>	5
2	SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE	PUNTI MAX 10
2.1	<i>Gestione del servizio di pulizia e di igiene urbana con particolare riferimento al mantenimento del decoro urbano</i>	10
3	METODOLOGIE E STRATEGIE PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLA	PUNTI

	<b>GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PARCO VEICOLARE IMPIEGATO NELL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI OGGETTO D'APPALTO</b>	<b>MAX 5</b>
3.1	<i>Organizzazione del sistema di manutenzione della flotta del parco veicoli in grado di assicurare la piena efficienza dei mezzi impiegati per l'espletamento del servizio</i>	5
4	<b>GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE</b>	<b>PUNTI MAX 10</b>
4.1	<i>Gestione del centro di raccolta in località Piano e relativo allestimento</i>	10
5	<b>CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE E COMUNICAZIONE</b>	<b>PUNTI MAX 5</b>
5.1	<i>Progetto della campagna di sensibilizzazione a tutte le tipologie di utenze, in particolar modo alle scolaresche</i>	5

Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione di cui alla precedente tabella, non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.-

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica:

A ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
<b>Ottimo</b>	<b>0,8</b>	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
<b>Buono</b>	<b>0,6</b>	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>Discreto</b>	<b>0,4</b>	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<b>Modesto</b>	<b>0,2</b>	appena percepibile o appena sufficiente
<b>Assente/irrelevante</b>	<b>0,0</b>	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure per ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è effettuata la media (oppure la somma), dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

**V(a)<sub>i</sub>** è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

**P<sub>i</sub>** è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

**P<sub>max</sub>** è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte;

d) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente, da 0 (zero) a 1 (uno), per il sub-peso o per il peso previsto all'articolo 18.1;

e) non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo.-

### 5.1.2. Riparametrazione della «Offerta Tecnica» e soglia di sbarramento:

- a) se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera **Offerta Tecnica**, il valore massimo della somma dei pesi previsti per tutti gli elementi della predetta **Offerta Tecnica**, è effettuata la riparametrazione dei punteggi, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli elementi di valutazione; pertanto è assegnato il peso totale dell'**Offerta Tecnica** a quella che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera **Offerta Tecnica**; la predetta riparametrazione non influisce sulla individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 6.6, lettera a);
- b) fermo restando quanto previsto ai precedenti articoli, sono ammesse tutte le **Offerte Tecniche** senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo; pertanto la Stazione appaltante non applica alcuna soglia di sbarramento.-

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta Economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formola bilineare**:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

**A<sub>i</sub>** = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

**A soglia** = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

**X** = 0,90

**A max** = valore del ribasso più conveniente

Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI..

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente *i*;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

- Pa* = peso criterio di valutazione a;  
*Pb* = peso criterio di valutazione b;  
*Pn* = peso criterio di valutazione n.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.-

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del CdA, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.: 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.- In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del CdA.- A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.-

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n.: 3 del 26/10/2016).-

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione <<amministrazione trasparente>> la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del CdA.-

### **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica, prevista per il **14/01/2019** ore **15:00**, avrà luogo presso la sede della Centrale di Committenza Asmel Consortile s.c. a r.l. sita all'isola G8 - Piano 6 - Centro Direzionale di Napoli, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.-

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica Asmecommm.-

#### **20.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In seduta aperta, il soggetto che presiede il seggio di gara verifica che le offerte siano pervenute nei termini; poi provvede a:

- a. verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando e dal disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- b. verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), del CdA (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c. verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal CdA e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

- e. richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi degli art. 83 comma 9 del CdA, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti.- Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal CdA e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- f. ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del CdA, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura;
- g. proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- h. effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell'art. 80 del CdA all'Autorità di Vigilanza, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti;

La commissione prima della chiusura della seduta pubblica procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire la documentazione tecnica di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti, per poi procedere in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche pervenute ed all'attribuzione del rispettivo punteggio.-

## **20.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

La commissione di gara, in una o più sedute riservate, procederà all'assegnazione dei coefficienti, relativi ai criteri e sub-criteri di natura qualitativa, specificati nella Tabella precedente.-

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto.-

I punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare; all'offerta tecnica dovranno essere allegate planimetrie, fotografie, e schede tecniche e quant'altro l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione della stessa.-

## **20.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- a. La commissione, in seduta pubblica, procede alla lettura del punteggio qualitativo attribuito a ciascuna offerta tecnica,
- b. successivamente procede all'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.-
- c. La commissione procede quindi:
  - 1) alla lettura, ad alta voce, della misura del ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta offerto da ciascun concorrente;
  - 2) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  - 3) a verificare la correttezza formale delle indicazioni contenute nell'offerta economica, le correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  - 4) a verificare che l'operatore abbia indicato i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.
  - 5) alla lettura del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.-

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.-

All'esito delle operazioni di cui sopra, ovvero nel caso in cui non si debba procedere alla verifica di congruità delle offerte, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.-

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del CdA e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà a norma di legge.-

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del CdA - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del CdA, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del CdA, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.-

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.-

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (art. 95, comma 12 del CdA n.: 50/2016) e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.-

### **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del CdA e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.-

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.- Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.- È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.-

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.-

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.-

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.-

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del CdA, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.-

## **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.-

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del CdA.-

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 CdA, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.-

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del CdA, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del CdA, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo CdA.- Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.-

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del CdA.-

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del CdA, aggiudica l'appalto.-

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del CdA, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.-

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.-

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.-

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.-

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del Decreto Legislativo n.: 159/2011.-

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del CdA, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.-

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della Legge n.: 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del predetto Decreto Legislativo n.: 159/2011).- 

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 Decreto Legislativo n.: 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del Decreto Legislativo n.: 159/2011.-

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del CdA, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.-

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del CdA, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.-

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.-

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.-

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n.: 136 e Copertura assicurativa contro i rischi professionali con un massimale almeno di € 500.000,00 (cinquecentomila/00).-

Nei casi di cui all'art. 110 del CdA, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.-

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.-

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del CdA l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.-

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del CdA.-

### ULTERIORI DISPOSIZIONI

- a) al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del CdA, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del Decreto Legislativo 15/06/2015 n.: 81.- A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nel capitolato tecnico prestazionale d'appalto e comunque **da n.: 3 (tre) operatori part-time a 24 ore settimanali cadauno;**
- b) si precisa che in caso di presentazione di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata, a pena di esclusione;
- c) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;

- d) si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre ch  sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 6 del CdA;
- e) l'offerta vincoler  il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validit  delle offerte le operazioni di gara siano ancora incorso, ovvero non sia ancora stata di posta l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante potr  richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del CdA, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validit  dell'offerta sino alla data che sar  indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validit  della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data;
- f) la domanda di partecipazione alla procedura deve assolvere l'imposta di bollo mediante l'apposizione dell'apposita marca da bollo annullata ai sensi dell'articolo 12 del DPR n.: 642/1972, in corrispondenza dell'intestazione o della sottoscrizione [la violazione delle disposizioni prescritte non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sar  inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100% al 500% dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del DPR n.: 642/1972);
- g) riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennit  di alcun genere, di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara; si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 comma 12, del CdA n.: 50/2016;
- h) fanno parte integrante del presente appalto e del successivo contratto d'appalto: il CdA n.: 50/2016 e successivi aggiornamenti, il regolamento di attuazione - DPR n.: 207/2010, nelle parti non abrogate dall'art. 217 del CdA n.: 50/2016;
- i) il bando disciplinare di gara con gli atti ivi acclusi e/o richiamati.-  
Per quanto non previsto nel presente bando - disciplinare, si richiamano le norme vigenti in materia.-

## **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

### Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi   ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Campania, sede competente, con le seguenti precisazioni:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei contro interessati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
  - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;
  - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;
- c) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma pu  essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.-

### Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 206 del CdA n.: 50/2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria (Foro di Salerno) , con esclusione della competenza arbitrale.-

### ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto dall'art. 53 del CdA n.: 50/2016, l'accesso agli atti di gara è consentito entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.-

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n.: 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando - disciplinare di gara.-

### PUBBLICAZIONE

Il presente bando/disciplinare è pubblicato, ai sensi dell'art.72 del Decreto Legislativo (CdA) 18/04/2016 n.: 50 e, analogamente, sarà pubblicato l'esito della gara:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE);
- sull'Albo Pretorio on line della stazione appaltante;
- sul sito internet della stazione appaltante;
- sul sito internet: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it);
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione locale;
- sul sito della Piattaforma telematica [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).-

### ALTRE CONDIZIONI:

#### CARATTERE DEI SERVIZI ED OBBLIGO DI CONTINUITA'

I servizi contemplati nel presente Capitolato, ai sensi di quanto dettato dagli artt. 177, comma 2 e 178 del Decreto Legislativo 152/2006, sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici indispensabili e costituiscono, quindi attività di pubblico interesse che debbono conformarsi ai principi di precauzione, prevenzione, di sostenibilità, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza fattibilità tecnica ed economica.- Essi, pertanto, non potranno essere sospesi o abbandonati, se non per dimostrata e documentata causa di forza maggiore.-

Non saranno in alcun caso considerati causa di forza maggiore gli scioperi del personale che dipendessero da motivi direttamente imputabili all'Aggiudicatario, quali ad esempio la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o altre rivendicazioni sindacali.- Nell'erogazione dei servizi, la ditta appaltatrice si impegnerà formalmente affinché gli stessi vengano svolti nel rispetto dei principi di cui alle Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994 (Principi sull'erogazione dei servizi pubblici) nei confronti del cittadino utente; più precisamente: eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.-

In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della L. 15/06/1990 n.: 146 e dovranno essere assicurati i servizi indispensabili come definiti dall'Accordo Nazionale del 28/02/1991 tra Asso ambiente e F.P. CGIL, FIT CISL- e UILTRASPORTI, approvato dalla Commissione di Garanzia istituita dalla Legge 146/90 con delibera del 17/9/1992.-

In particolare, l'Aggiudicatario si farà carico della dovuta informazione all'Ufficio Comunale competente mediante comunicazione scritta (fax e/o – mail PEC) almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.-

I servizi non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo che per casi di forza maggiore.-

In caso di loro illegittimo abbandono o sospensione, la Stazione Appaltante potrà sostituirsi per la loro esecuzione d'ufficio, con il totale e completo recupero dell'onere e dei conseguenti danni.- In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dall'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste dall'art. 24 che segue.-

Il Comune si riserva la facoltà di modificare il calendario della raccolta per tutte le tipologie di rifiuti.-

Il Comune potrà stabilire modifiche delle modalità di espletamento del servizio per ottemperare alle disposizioni della normativa e/o per migliorare il servizio di raccolta dei rifiuti.- Le corrispondenti variazioni di prezzo dovranno essere preventivamente concordate con l'Ente.- È facoltà del Comune di rescindere il contratto qualora la Ditta si rifiuti di ottemperare alla richiesta di modifiche nell'organizzazione dei servizi, o in caso di non raggiungimento dell'accordo sul nuovo corrispettivo.-

### **SERVIZI AGGIUNTIVI e/o MODIFICHE DEI SERVIZI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 106 comma 1 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n.: 50 (CdA), di apportare modifiche al contratto nel caso in cui ciò si rendesse necessario, a causa di sopravvenute prescrizioni normative o sopraggiunte esigenze di interesse pubblico, (in aggiunta o in detrazione) alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo.-

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà prevista dall'art. 106 comma 1 lett. b) del medesimo CdA, di affidare servizi supplementari, non compresi nel contratto iniziale, che a seguito di una circostanza imprevista, siano divenuti necessari all'esecuzione del servizio oggetto del progetto o del contratto iniziale nel rispetto delle condizioni di cui al richiamato articolo nonché del comma 7 del medesimo articolo.-

### **DEFINIZIONI**

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui agli art. 183 e 184 del Decreto Legislativo n.: 152/2006 ai fini del presente Capitolato si definiscono:

1. **DITTA:** la Ditta aggiudicataria del servizio;
2. **RIFIUTI:** secondo il Decreto Legislativo n.: 152/2006 e s.m.i. art. 183, i rifiuti sono <<qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia l'intenzione o abbia l'obbligo di disfarsi>>.- I rifiuti sono classificati secondo l'origine, in rifiuti urbani e rifiuti speciali e, secondo le caratteristiche di pericolosità, in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi.-

Sono rifiuti urbani:

- a. i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b. i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'articolo 198, comma 2, lettera g);
- c. i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- d. i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
- e. i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;
- f. i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere b), e) ed e);

- 1) RIFIUTO ORGANICO: rifiuti biodegradabili di cucina prodotti da nuclei domestici, ristoranti, servizi di ristorazione e punti vendita al dettaglio e rifiuti simili prodotti dall'industria alimentare raccolti in modo differenziato;
- 2) RACCOLTA DIFFERENZIATA: la raccolta in cui un flusso di rifiuti è tenuto separato in base al tipo ed alla natura dei rifiuti al fine di facilitarne il trattamento specifico;
- 3) TRATTAMENTO: operazioni di recupero o smaltimento, inclusa la preparazione prima del recupero o dello smaltimento;
- 4) RECUPERO: qualsiasi operazione il cui principale risultato sia di permettere ai rifiuti di svolgere un ruolo utile, sostituendo altri materiali che sarebbero stati altrimenti utilizzati per assolvere una particolare funzione o di prepararli ad assolvere tale funzione, all'interno dell'impianto o nell'economia in generale.- L'allegato C della parte IV del decreto 152/2006 riporta un elenco non esaustivo di operazioni di recupero;
- 5) SMALTIMENTO: qualsiasi operazione diversa dal recupero anche quando l'operazione ha come conseguenza secondaria il recupero di sostanze o di energia.- L'Allegato B alla parte IV del decreto 152/2006 riporta un elenco non esaustivo delle operazioni di smaltimento.-

**RESPONSABILITA' ENTRO UN MASSIMO DI 24 ORE DALLA CHIAMATA DA PARTE DEGLI ORGANI DI CONTROLLO DELLA STAZIUNE APPALTANTE L'AGGIUDICATARIO DOVRA' METTERE A DISPOSIZIONE UNA SQUADRA OPERATIVA ADEGUATA ALL'EMERGENZA DA AFFRONTARE**

L'aggiudicatario dovrà pertanto fornire, a partire dalla data di consegna del servizio, un recapito telefonico fisso e mobile, costantemente e continuativamente presenziato, al quale potranno essere rivolte le richieste di intervento impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni del numero.-

L'appaltatore a tal fine dovrà indicare anche il nominativo di un responsabile di adeguata esperienza che dovrà garantire sempre la propria reperibilità (24 ore al giorno incluse le domeniche e i giorni festivi) con recapito telefonico cui l'Ente appaltante potrà fare riferimento in qualsiasi momento e per qualsiasi necessità.-

## **VIABILITA' E FATTORI CLIMATICI**

I servizi dovranno essere eseguiti con cura e puntualità anche in presenza di danni alla rete viaria per qualsiasi durata e motivo.- L'Aggiudicatario dovrà svolgere i servizi sia sulle strade asfaltate che su quelle sterrate.- La Stazione Appaltante non corrisponderà maggiori compensi o indennizzi all'Aggiudicatario a causa di cambiamenti di percorso degli automezzi a causa di lavori sulla rete stradale o per altre cause.- Le condizioni meteorologiche avverse non costituiranno giustificazioni per ritardi o mancata esecuzione dei servizi, fatto salvo per i casi di forza maggiore e di condizioni di pericolo per il personale addetto al servizio e per gli automezzi impiegati; in tal caso l'Aggiudicatario dovrà produrre adeguata documentazione giustificativa rilasciata dalle autorità preposte (Prefettura, Protezione Civile, Ministero dell'interno, Regione, Provincia etc.).-

## **CORRISPETTIVI E TRACCIABILITA'**

Quale corrispettivo di tutte le obbligazioni di cui al presente capitolato spettano all'aggiudicatario:

- a. il canone mensile risultante dall'importo posto a base di appalto decurtato del ribasso formulato in sede di gara dalla Ditta appaltatrice;
- b. compensi per eventuali servizi aggiuntivi, speciali od occasionali svolti dalla ditta appaltatrice per conto del comune e non contemplati nel presente capitolato, qualora affidati ai sensi dell'art. 5 che precede.- In tal caso si procederà di volta in volta all'affidamento mediante specifico impegno di spesa.- I canoni come sopra determinati si intendono al netto di IVA e di qualsiasi altro tributo gravante sui servizi a titolo di imposizione indiretta.-

I pagamenti verranno effettuati alla Ditta a mezzo di bonifico bancario, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.- Quest'ultima dovrà essere intestata al Comune ed il suo importo sarà pari canone mensile stabilito.- Le spese di bonifico sono a carico della Ditta.- In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente disciplinare, il Comune sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale.-

È vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso, salvo che il Comune, per motivi particolari, non le riconosca espressamente mediante apposito provvedimento.-

La liquidazione ed il pagamento del canone, saranno subordinati alla regolare esecuzione del servizio accertata dal responsabile dell'esecuzione del contratto, sempre che null'altro osti.-

In ipotesi di difformità nelle prestazioni rese (sia qualitative che quantitative) rispetto a quelle previste nel presente capitolato, saranno applicate le penalità; nei casi di reiterazione, rapportate ad un numero di penali tali che il loro importo superiori il 10% del canone netto annuo, la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto senza che la Ditta Appaltatrice possa accampare pretese di sorta.-

I compensi per gli eventuali servizi di cui alla precedente lett. b) verranno fatturati dalla ditta e corrisposti dal Comune, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura al protocollo generale dell'Ente.-

In caso di ritardo nei pagamenti, a decorrere dalla scadenza del termine di pagamento come sopra fissato, troverà applicazione quanto disposto dal Decreto Legislativo n.: 231/2002 e smi.-

Al fine di assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 17/12/2010, n.: 217 di conversione del decreto legge n.: 187 del 12/11/2010, di modifica della legge 13/08/2010 n.: 136 la Ditta appaltatrice sarà tenuta a comunicare che, per tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con la stazione appaltante (presenti e futuri), si avvarrà - fatte salve le eventuali modifiche successive - di uno o più conti correnti dedicati (indicandone puntualmente gli estremi identificativi).- Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n.: 136/2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, nonché i subappaltatori, devono comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti.- L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza.-

Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento in appalto:

a) per pagamenti a favore dei subappaltatori, dei sub-contrattenti, dei sub-fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità;

b) i pagamenti di cui alla precedente lettera a) devono avvenire in ogni caso utilizzando i conti correnti dedicati di cui al comma 2;

c) i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite i conti correnti dedicati di cui al comma 2, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione del contratto;

I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa.-

Ogni pagamento effettuato ai sensi del comma 2, lettera a), deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG riferito al presente appalto.-

Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della legge n 136 del 2010:

a) la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettera a), costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n.: 136/2010;

b) la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettere b) e c), o ai commi 3 e 4, qualora reiterata per più di una volta, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi del presente Capitolato Speciale.-

I soggetti che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui ai commi da 1 a 3, procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo.-

### **CONTROLLO E ORDINI DI SERVIZIO**

Tempestivamente, e comunque non oltre le ventiquattrore successive, la Ditta è tenuta a segnalare all'Ufficio competente del Comune le inadempienze od irregolarità che si fossero verificate o si prevedessero nel servizio all'interno del Comune stesso.- Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo a mezzo di un direttore dell'esecuzione del contratto e dei propri Uffici preposti.- Il Comune, si riserva inoltre la facoltà di apportare variazioni temporanee o definitive, alle modalità di esecuzione del servizio.-

### **DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

Salvo diversa disposizione, i servizi dovranno essere eseguiti su tutto il territorio del Comune, comprese le zone sparse.- La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, del regolamento sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani del territorio del Comune, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi, in quanto applicabili.- In particolare la Ditta, all'atto della firma del contratto, dichiara, a norma degli articoli 1341 e 1342 del C.C., l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti e nel presente capitolato.-

## **TRASPORTO CONFERIMENTO E CESSIONE DEI RIFIUTI**

Tutti i rifiuti raccolti, devono essere trasportati e conferiti agli impianti di destinazione, debitamente autorizzati per legge, da individuarsi autonomamente a cura della Ditta aggiudicataria qualunque ne sia la destinazione finale, senza interruzioni e senza generare disagi nei servizi erogati a favore dell'Ente intendendosi remunerati con il corrispettivo dell'appalto tutti i costi e le spese connesse alle operazioni di trasporto, conferimento, e successiva gestione.- Per quanto riguarda il conferimento delle frazioni valorizzabili rientranti nei materiali soggetti all'accordo nazionale ANCI-CONAI, il soggetto aggiudicatario potrà beneficiare dei corrispettivi del CONAI, in quanto con la firma del contratto la Stazione Appaltante conferirà delega alla stipula delle convenzioni al soggetto gestore del servizio di raccolta che pertanto avrà diritto a percepire gli introiti.-

La delega sarà redatta, a pena di nullità, in conformità all'Accordo Quadro ANCI-CONAI sottoscritto in data 01/04/2014 e dei relativi Allegati Tecnici e saranno comunicate, a cura del Comune e del soggetto delegante, al/ai Consorzio/i di filiera di volta in volta interessato/i a mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata (pec).- Anche eventuali altri contributi e/o i ricavi derivanti dalla cessione delle frazioni riciclabili (carta, plastica, vetro, legno, metalli) e dei RAEE saranno percepiti dal soggetto aggiudicatario dell'appalto.- Analogamente qualunque variazione tariffaria, in aumento o in diminuzione, nel periodo di vigenza dell'appalto per lo smaltimento/recupero di tutte le frazioni di rifiuti oggetto dell'appalto resterà ad esclusivo carico o vantaggio dell'Appaltatore trattandosi di fattispecie rientranti nell'alea di rischio imprenditoriale.-

## **PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA**

Ai sensi del Decreto Legislativo 09/04/2008 n.: 81, l'appaltatore è obbligato:

- a. ad osservare le misure generali di tutela di cui agli articoli 15, 17, 18 e 19 del DECRETO Legislativo n.: 81/2008 e dei relativi allegati allo stesso decreto nonché le altre disposizioni del medesimo decreto applicabili al servizio;
- b. a rispettare e curare il pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro;
- c. a verificare costantemente la presenza di tutte le condizioni di sicurezza dei servizi affidati;

L'appaltatore predispone, per tempo e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni, gli appositi piani per la riduzione del rumore, in relazione al personale e alle attrezzature utilizzate.- La Ditta Appaltatrice contestualmente alla stipula del contratto di appalto dovrà presentare alla Stazione Appaltante il piano di sicurezza redatto ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e il documento unico per la valutazione del rischio interferenze (D.U.V.R.I) adeguando quello allegato alla documentazione posta a base di appalto.- Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'appaltatore, comunque accertate, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.- In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni tutte di cui al Decreto Legislativo 81/2008.- La ditta dovrà altresì dotare i propri dipendenti dei D.P.I. prescritti nel piano oltre a garantire le attività di formazione ed informazione sui rischi specifici connessi con le attività espletate.- La ditta affidataria dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti e conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla legislazione vigente.- La ditta dovrà altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.-

## **MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Il servizio di raccolta delle frazioni differenziate, verrà attuato, di norma, con la separazione dei flussi mediante il sistema di raccolta <<porta a porta>>, secondo quanto precisato nella relazione tecnica - economica dei servizi di igiene urbana nel comune di Stio.- Il servizio consiste nella raccolta <<porta a porta>> dei contenitori o dei sacchetti, che avverrà al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada.- La Ditta passerà <<porta a porta>> provvedendo alla raccolta manuale dei contenitori o dei sacchetti (o del loro contenuto).- Questi verranno collocati, nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso dell'abitazione o negli spazi appositamente indicati dagli Uffici competenti.- La Ditta stessa può astenersi dal raccogliere i rifiuti, qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente disciplinare od a quanto indicato dagli uffici Comunali.- In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta di posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti del Comune.- Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.-

In particolare, il passaggio nelle zone centrali dovrà avvenire entro e non oltre le ore 11.00.- Sia gli orari che i giorni e le frequenze di raccolta sono modificabili secondo necessità, previa richiesta dell'Amministrazione Comunale e con preavviso di almeno tre giorni alla Ditta.- In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata al massimo per due giorni.- In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito.- La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è ad esclusivo carico della Ditta: a suo carico, quindi, sono da considerarsi le eventuali penali applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.- Il servizio dovrà essere eseguito con idonea manodopera e adeguate attrezzature in tutto il territorio del Comune.- Il Comune, si riserva di chiedere adeguamenti o modifiche agli itinerari di raccolta previsti inizialmente, allo scopo di razionalizzare l'intero sistema.- Il servizio verrà eseguito nelle prime ore del mattino secondo le disposizioni e gli orari che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale.- Lo spostamento del giorno di raccolta verrà comunicato, a cura e spese della Ditta, con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo agli Uffici Comunali competenti e, con volantini, agli utenti interessati, salvo che agli utenti non sia già stato distribuito un calendario delle raccolte anch'esso a cura e spese della ditta appaltatrice, concordato con l'Amministrazione Comunale.-

## **PERSONALE**

È fatto obbligo alla ditta affidataria, anche se cooperativa, di rilevare, assumendolo alle proprie dipendenze, il personale già impegnato nel ciclo di gestione dei rifiuti secondo le priorità e con le modalità stabilite negli articoli dal 42 al 44 della Legge Regionale 14/2016 nel rispetto delle prescritte clausole sociali e delle norme di tutela occupazionale previste dall'articolo 202 del decreto Legislativo 152/2006.- La ditta dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni e a tutte le visite mediche periodiche previste dalle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.- Il personale in servizio dovrà essere vestito e calzato decorosamente, indossando gli abiti da lavori previsti dal contratto collettivo nazionale.- Dovrà, inoltre, essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento.- Viceversa, il personale è tenuto all'osservanza delle disposizioni e regolamenti emanati ed emanando dell'Amministrazione Comunale e deve assumere un contegno rispettoso nei confronti della cittadinanza.- La ditta affidataria dovrà essere in ogni momento in grado di dimostrare l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale mediante documentazione comprovante il versamento di quanto dovuto.- In caso di inottemperanza agli obblighi di cui innanzi, accertati da questo Comune o ad esso segnalati dagli Enti preposti si procederà, previa contestazione dell'Appaltatore dell'inadempienza accertata, alla sospensione del pagamento, senza che questi abbia nulla da eccepire o pretendere, fino a che non venga accertato l'avvenuto adempimento integrale degli obblighi in parola.- L'appaltatore è tenuto a trasmettere alla Stazione appaltante, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e livello funzionale unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuta denuncia di inizio attività effettuata agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici in conformità alla normativa vigente.- L'appaltatore dovrà garantire, tramite passaggio di cantiere, l'impiego delle unità lavorative, per natura e monte ore lavorative, già dipendenti a tempo indeterminato della pregressa gestione; richiamasi a tal proposito:

- la nota <<Yele SpA>> prot. 689 del 04/05/2018;
- verbale del tavolo sindacale: n.: 1 del intervento in parola, inoltre, con riferimento al DPR 06/06/2001 n.: 380:
  - n.: 1 del 08/05/2018;
  - n.: 2 del 28/05/2018;
- gli atti a tanto connessi;

### **AUTOMEZZI D'OPERA**

Per lo svolgimento dei servizi riportati nel presente capitolato, in base al dimensionamento riportato nel piano dei rifiuti, la Ditta mette a disposizione propri automezzi ritenuti necessari idonei e sufficienti a garantire il corretto espletamento del servizio.- In caso di necessità, i mezzi dovranno essere immediatamente sostituiti con altri equivalenti.- Gli automezzi occorrenti all'espletamento dei servizi dovranno:

- possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie ad assicurare l'espletamento del servizio a regola d'arte e nel pieno rispetto delle normative ambientali e di sicurezza vigenti per tutta la durata dell'appalto.- Gli automezzi dovranno, inoltre, avere i necessari titoli autorizzativi, in materia di trasporto, per l'espletamento dei servizi (MTC, Albo Nazionale Gestori Rifiuti);
- rispettare le normative tecniche generali vigenti e risultare idonei per il regolare espletamento dei servizi;
- dovranno essere mantenuti, a cura della ditta, in perfetto stato di efficienza, collaudati e revisionati con tutti i dispositivi di sicurezza in perfetto stato di funzionamento;
- la Ditta appaltatrice dovrà disporre delle attrezzature e dei mezzi d'opera di cui sopra entro la data del verbale di consegna del servizio;
- fermo restando il rispetto di specifici CAM sugli automezzi eventualmente adottati dal Ministro dell'Ambiente, almeno il 30% (in numero) degli automezzi utilizzati dall'appaltatore, nell'ambito dello svolgimento del contratto, per la raccolta e il trasporto di rifiuti devono avere motorizzazione non inferiore ad Euro 5, oppure essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl e rispettare le caratteristiche tecniche delle schede allegate al presente capitolato;
- l'Aggiudicatario si impegna a provvedere alla sanificazione di tutti gli automezzi e le attrezzature impiegate con opportuna frequenza;
- l'aggiudicatario dovrà riportare sugli automezzi utilizzati le seguenti indicazioni:
  - stemma e nome del Comune di Stio;
  - la dicitura <<Servizi di Igiene Urbana>>;
  - la ragione sociale dell'Aggiudicatario.-

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi della qualità e dell'idoneità dei mezzi.- I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve che l'Aggiudicatario avrà cura di garantire in modo che i servizi non abbiano fermate o ritardi.-

### **GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE DEI RIFIUTI**

La Ditta Appaltatrice dovrà garantire la corretta gestione del centro di raccolta comunale dei rifiuti di proprietà del Comune di Stio, inteso come custodia ed utilizzo quale area attrezzata per il Centro di Raccolta comunale dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata svolta in ambito comunale prima dell'avvio degli stessi agli impianti di selezione, recupero o trattamento secondo le modalità dettagliatamente descritte e riportate all'interno del regolamento per la gestione che l'Amministrazione si riserva di approvare.- L'area sarà affidata in comodato d'uso all'aggiudicatario per la durata contrattuale del servizio, fermo restando la proprietà comunale della struttura.-

Coordinate del Centro di Raccolta:

**40°26'20.8" N 15°15'02.2"E - 40.439123, 15.250614**

## **CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE**

L'Aggiudicatario dovrà elaborare una specifica campagna di comunicazione ambientale e redigere a propria cura e stampare il materiale informativo necessario per lo svolgimento della suddetta campagna di comunicazione che dovrà essere dettagliata nei contenuti e nelle modalità di svolgimento in fase di offerta tecnica prevedendone l'effettuazione per l'intera durata dell'appalto.- Pertanto, il progetto della campagna di comunicazione ed informazione rientrerà nei parametri per l'attribuzione di punteggio all'offerta tecnica secondo le indicazioni declinate negli atti di gara.- Si precisa che il costo per tale prestazione, come la stampa e distribuzione di materiali informativi, deve intendersi compresa nell'appalto, senza costi aggiuntivi per il Comune.-

## **CONTRATTO**

Si procederà alla stipula del contratto <<a corpo>> dopo:

- l'adozione della determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva nel rispetto del termine cui all'art. 32 del CdA 50/2016 e successivi aggiornamenti;
- il versamento, da parte della ditta aggiudicataria, della somma richiesta dall'Ente per le spese di contratto, registro e accessorie;
- la costituzione della cauzione definitiva e delle polizze a garanzia previste nel presente capitolato.-

Ove nel termine fissato dall'Amministrazione, la Ditta non abbia ottemperato alle prescrizioni precontrattuali o non si sia presentata per la sottoscrizione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria.- L'Amministrazione potrà in ogni caso aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.- L'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta mentre sarà impegnativa per il Comune solo dopo che l'atto di aggiudicazione sarà divenuto efficace.- La ditta dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di esecutività dell'atto di aggiudicazione.- Le spese di contratto (bolli, registrazioni, diritti, rinnovi, ecc.) sono tutte a carico della ditta aggiudicataria.- Il presente capitolato formerà parte integrante e sostanziale del contratto.-

## **DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto viene stabilita in anni 5 (cinque) e potrà attuarsi anche in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto.- Alla scadenza, il contratto sarà risolto automaticamente senza formalità di rito fermo restante l'eventuale opzione di proroga, esercitabile dalla Stazione Appaltante, per un massimo di un'ulteriore annualità, onde poter espletare nuova procedura concorsuale e, comunque, fino al subentro di eventuale nuovo gestore.- In tal caso, laddove la Stazione Appaltante volesse esercitare tale diritto, ne dovrà dare comunicazione all'appaltatore in forma scritta prima della scadenza del contratto.- Qualora allo scadere del presente appalto non siano state ultimate le formalità relative al nuovo appalto e al conseguente affidamento del servizio, la Ditta appaltatrice dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante, alle stesse condizioni contrattuali e comunque per un periodo non eccedente quello strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del CdA 50/2016.-

## **VALORE DELL'APPALTO**

Il totale dell'importo quinquennale dell'appalto soggetto a ribasso è fissato in € **680.903,00** (seicentottantamilanovecentotre/00), corrispondente all'importo annuo di € 136.180,60 (centotrentaseimilacentottanta/60), di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € **15.903,00**, il tutto oltre IVA (nella misura dovuta per legge).- 

Con tale corrispettivo l'appaltatore s'intende compensato di qualsiasi sua pretesa o avere dal Comune per i servizi di che trattasi (raccolta, noleggio mezzi, trasporto, propagande e sensibilizzazioni verso la cittadinanza, ecc.), senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.- Il canone mensile da corrispondere alla Ditta sarà pari ad 1/60 dell'importo complessivo dell'appalto risultante dal ribasso offerto in sede di gara oltre 1/60 degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.- Tale prezzo si intende formato per la ditta concorrente in base a calcoli di convenienza, a tutto suo rischio.- Sono in ogni caso fatti salvi i servizi aggiunti o ulteriori richiesti espressamente dall'Ente appaltante (Comune di Stio) per i quali si applicano le medesime modalità di espletamento e controllo, del presente capitolato.-

### **ADEGUAMENTO DEL CANONE CONTRATTUALE**

I canoni previsti dal presente capitolato saranno soggetti a revisione annuale, a partire dall'inizio del terzo anno dalla data di immissione in servizio, a norma dell'art. 106 del CdA 50/2016 esclusivamente nell'ipotesi in cui l'incremento del canone risultante dall'adeguamento sia superiore al 5% (cinqueper cento) del canone contrattualizzato.- Il sistema di indicizzazione sotto indicato si applica a tutti i servizi offerti ricompresi nell'appalto.- Agli effetti della revisione, il canone intero come risultante dal ribasso offerto in sede di gara risulterà composto dalle seguenti percentuali:

- spese per il personale 80%;
- combustibili e carburanti 10%;
- spese generali 10%.-

L'istruttoria per la revisione dei prezzi, sarà condotta sulla base delle variazioni intervenute a decorrere dal mese di formulazione dell'offerta; in particolare, il costo della mano d'opera sarà accertato in base al CCNL ed oneri aggiuntivi ufficialmente riconosciuti.- A tale scopo, l'appaltatore dovrà presentare le tabelle aggiornate approvate con Decreto Ministeriale con il dettaglio del costo orario per ogni classe di retribuzione dei dipendenti, unitamente a copia del contratto del lavoro, da raffrontare, per la prima revisione, alle omologhe tabelle in vigore alla data di formulazione dell'offerta.- Le spese generali saranno riviste in base all'indice ISTAT sulle variazioni dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati in base ad apposita certificazione rilasciata dalla CCIAA.- Per il combustibile, si assumerà il prezzo fissato dal C.I.P. e pubblicato sulla GURI.- La revisione verrà effettuata a partire dal 5° semestre di immissione in servizio ed in ogni trimestre successivo alla scadenza di ogni periodo contrattuale annuale con esclusione delle variazioni prezzi intervenute nel corso del primo biennio; pertanto, alla data del quinto semestre saranno calcolate le variazioni intervenute nel primo semestre del terzo anno, al netto delle variazioni intervenute nel primo biennio. Il canone revisionato avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo al compimento di ciascun periodo annuale.- Le eventuali differenze di canone dovute per effetto della revisione nel periodo intercorrente tra il compimento del precedente periodo contrattuale annuale e la rideterminazione del corrispettivo verranno liquidati in un'unica soluzione, dietro presentazione di apposita fattura da parte della Ditta Appaltatrice.-

### **INFRAZIONI E PENALITA'**

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative e/o regolamentari, di ordinanze sindacali sono stabilite a carico dell'Appaltatore le seguenti sanzioni che saranno recuperate con addebito degli importi a titolo di penale mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento nei confronti dell'appaltatore.-

L'entità delle penali è così stabilita:

INADEMPIENZA	IMPORTO IN EURO
Mancato raggiungimento dell'obiettivo minimo annuo di raccolta differenziata pari al 80 % desunto da certificazione rilasciata dall'ORR Campania	1,00% (uno per cento) del canone complessivo contrattualizzato per ogni punto percentuale di mancato raggiungimento dell'obiettivo minimo di RD.- Tale penalità non potrà in ogni caso essere superiore al 4,00% del canone annuo totale
Mancata effettuazione di tutti i servizi	€ 1.000,00 (mille/00) per ogni giorno di mancata effettuazione
Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato	Fino ad un massimo di € 1.000,00 (mille/00) per inadempienza o € 150,00 (centocinquanta/00) per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo
Mancata raccolta dei rifiuti per cause imputabili a mera negligenza del personale impiegato	€ 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno di omissione
Omessa raccolta dei rifiuti e pulizia dei mercati settimanali	€ 500,00 (cinquecento/00) se totale; € 250,00 (duecentocinquanta/00) se parziale
Mancato impiego delle divise aziendali	€ 100,00 (cento/00) per ogni inadempienza e per ogni giorno di inadempienza
Inadeguato stato di conservazione degli automezzi (manutenzione e/o pulizia)	€ 250,00 (duecentocinquanta/00) per ciascun automezzo e per ogni giorno di inadempienza
Mancata consegna di documentazione amministrativa - contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD) nei tempi richiesti	€ 250,00 (duecentocinquanta/00)
Mancanza della scritta sugli automezzi <<Comune di Stio>> corredata del logo del Comune di Stio e la ragione sociale dell'Aggiudicatario	€ 150,00 (centocinquanta/00 euro) per ogni singola inadempienza e per ogni giorno di inadempienza
Sversamento o abbandono di rifiuti per cause imputabili all'aggiudicatario	da € 1.000,00 (mille/00) ad € 5.000,00 (cinquemila/00) per ogni infrazione
Mancata manutenzione e pulizia degli automezzi e delle attrezzature	€ 200,00 (duecento/00) per ogni singola inadempienza e per ogni giorno di inadempienza
Ritardata o cattiva esecuzione dei servizi di raccolta	da € 50,00 (cinquanta/00) ad € 500,00 (cinquecento/00)
Ritardo nell'esecuzione dei servizi di raccolta a seguito di festività	da € 100,00 (cento/00) ad € 1.000,00 (mille/00) per ogni giorno di ritardo
Mancata comunicazione delle variazioni del personale impiegato nel servizio	€ 200,00 (duecento/00) per ogni infrazione
Irregolarità commesse dal personale di servizio o documentato comportamento scorretto verso il pubblico o documentata indisciplina nello svolgimento delle mansioni	da € 250,00 (duecentocinquanta/00) ad € 2.500,00 per ogni contestazione
Svolgimento del servizio con personale e mezzi in numero inferiore a quello dichiarato	da € 200,00 (duecento/00) ad € 2.000,00 (duemila/00) per ogni contestazione
Irregolarità connesse nella gestione del Centro di Raccolta Comunale	da € 500,00 (cinquecento/00) ad € 3.000,00 (tremila/00) per ogni contestazione
Altre inadempienze contrattuali non contemplate tra le precedenti	€ 500,00 (cinquecento/00)

b

Le infrazioni anzidette saranno accertate dagli Uffici comunali competenti e trasmesse mediante rapporto al Responsabile del Servizio; quest'ultimo ne farà dare comunicazione al concessionario, il quale dovrà, entro dieci giorni, produrre le eventuali memorie giustificative o difensive dell'inadempienza riscontrata.- Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Responsabile del servizio, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.- L'applicazione della penalità e della trattenuta come sopra descritto non estingue l'obbligo di adempiere, né il diritto di rivalsa, dell'Amministrazione e/o di terzi, nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti.- Non ottemperando l'Appaltatore entro il termine fissato alle intimazioni che le venissero fatte dal Responsabile del Servizio per l'esecuzione del servizio, provviste o rinnovo di materiali ed altro, potrà provvedere d'ufficio il Comune, a spese dell'appaltatore stesso, senza bisogno di costituzione in mora, né di alcun altro provvedimento, ferma restando l'applicazione della penalità e l'eventuale immediata risoluzione del contratto a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.- Gli importi dovuti dall'Appaltatore a titolo di sanzione o di rimborso delle spese per lavori o forniture eventualmente eseguite d'ufficio dovranno essere versati all'Amministrazione entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, salvo essere, in caso di mancato pagamento, trattenute dal Comune sull'importo cauzionale, che dovrà essere ricostituito nella sua integrità nel termine di quindici giorni, sotto pena di decadenza dell'appalto.-

#### **DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n.: 196 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.- Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di cui trattasi.-

#### **OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI, CAPITOLATO DI GARA**

L'appalto è regolato, oltre che dalle norme del presente capitolato speciale, anche dal CdA e da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti ivi compresi quelli comunali, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti in materia di appalto e di gestione di servizi.- L'appaltatore, con la firma del contratto, dichiara di conoscere integralmente le prescrizioni di cui alle normative indicate nel precedente comma, e di impegnarsi all'osservanza delle stesse.- In particolare l'appaltatore si intende inoltre obbligato all'osservanza:

- a. delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, e che fossero emanate durante l'esecuzione del contratto relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia, ecc.;
- b. di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni;
- c. di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, emanate ed emanande ai sensi di legge dalle competenti autorità statali, regionali, provinciali, comunali, dalle amministrazioni che hanno giurisdizione sui luoghi in cui deve eseguirsi il servizio, restando contrattualmente convenuto che, anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e limitazioni, egli non potrà accampare alcun diritto o ragione contro l'amministrazione appaltante, essendosi di ciò tenuto conto nello stabilire i patti ed i prezzi del rapporto;
- d. delle leggi in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.-

#### **SUBAPPALTO, CESSIONE, VICENDE OGGETTIVE**

L'affidatario dell'appalto è tenuto ad eseguire in proprio i servizi e le forniture compresi nel contratto.- Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'articolo 105 del CdA 50/2016, previa autorizzazione della stazione appaltante.-

Le Ditte partecipanti devono indicare preventivamente in sede di offerta l'eventuale volontà di avvalersi del subappalto, specificando i servizi o le forniture che intendono subappaltare, o specificare per quali servizi intendono stipulare convenzioni con cooperative sociali nel rispetto dei principi della legge n.: 381/1991.- Le Ditte subappaltatrici dovranno essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge nella categoria relativa alla parte di servizio avuta in subappalto, nonché essere in possesso di tutti i requisiti indicati nell'art. 80 del CdA 50/2016 fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dalla vigente normativa antimafia.- L'eventuale affidamento di servizi in subappalto o cottimo non esonera in alcun modo l'Appaltatore dagli obblighi assunti con il presente Capitolato speciale d'appalto, poiché lo stesso resta comunque unico e solo responsabile, verso l'Amministrazione Comunale, del buon esito e della perfetta esecuzione dei servizi.-

### **VIGILANZA E CONTROLLO AD OPERA DEL DEC**

La Stazione Appaltante provvederà alla vigilanza e al controllo dei servizi gestiti dall'Appaltatore per mezzo di un direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi della normativa in essere, in relazione agli importi.- L'Ente potrà conseguentemente disporre in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, ecc. e su quanto altro faccia parte dell'organizzazione dei servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente capitolato, nonché di tutte le altre norme conseguenti vigenti o emanate in materia e potrà avvalersi dell'ausilio del corpo di Polizia Municipale laddove ritenuto necessario.- L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Ente non implicherà per il Comune stesso alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento e alla gestione dei servizi oggetto del presente capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico dell'appaltatore.-

Per il controllo presso gli utenti, per quanto concerne in particolare le corrette modalità di conferimento, oltre al personale della Stazione Appaltante potrà essere impiegato il personale della Ditta appaltatrice opportunamente formato senza specifica autorizzazione da parte dell'Ente.- Gli oneri connessi alle attività professionali del DEC saranno posti a carico dell'aggiudicatario quale specifico obbligo contrattuale e sono stati già esplicitati nel quadro economico della relazione tecnico-economica del servizio.-

### **RECESSO**

L'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la risoluzione del contratto anche mediante posta elettronica certificata, con messa in mora di 15 (quindici) giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei casi previsti dall'art. 108 del CdA 50/2016 nonché nei seguenti casi:

- se venga accertata la falsità o comunque l'infondatezza delle dichiarazioni prestate in sede di gara fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante ad informare la competente Autorità Giudiziaria per le connesse ipotesi di responsabilità penali;
- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del CdA 50/2016;
- inadempimento reiterato alle disposizioni riguardo ai tempi di esecuzione dei servizi o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;

- sospensione dei servizi o mancata ripresa degli stessi da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al Decreto n.: 81/2008 o ai piani di sicurezza integranti il contratto, e delle ingiunzioni fattegli al riguardo dal direttore dell'esecuzione del contratto;
- applicazione di una delle misure di sospensione dell'attività irrogate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del Decreto n.: 81/2008 ovvero l'azzeramento del punteggio per la ripetizione di violazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'articolo 27, comma 1-bis, del predetto Decreto Legislativo n.: 81/2008;
- ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive, in tal caso il Responsabile del Procedimento, acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal direttore dell'esecuzione del contratto, contesta gli addebiti e assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni; in caso di assenza o inidoneità di queste propone alla Stazione appaltante la risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 135, comma 1, del CdA;
- nullità assoluta, ai sensi dell'articolo 3, comma 8, primo periodo, della legge n.: 136/2010, in caso di assenza, nel contratto, delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- decadenza dei requisiti di iscrizione all'Albo Nazionale Gestione Rifiuti;
- raggiungimento del limite massimo complessivo delle penali per un importo pari al 20% dell'importo di aggiudicazione netto annuo;
- applicazione della clausola di salvaguardia a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente di Ambito (art. 202 del Decreto Legislativo n.: 152/2006).-

Nei casi di risoluzione del contratto, la comunicazione della decisione assunta dalla Stazione appaltante è fatta all'appaltatore nella forma dell'ordine di servizio o della raccomandata con avviso di ricevimento, anche mediante posta elettronica certificata.- Nelle ipotesi di dichiarazione di decadenza, revoca o risoluzione del contratto la ditta sarà comunque tenuta al risarcimento dei danni causati al Comune.- Nel caso di rescissione del contratto per colpa accertata della Ditta appaltatrice, questa incorrerà nella perdita della cauzione che sarà incamerata dal Comune.-

### **DOMICILIO**

La Ditta appaltatrice, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà dichiarare il proprio domicilio a tutti gli effetti del contratto stesso, nel caso in cui sia diverso da quello della sede legale.-

### **CONTROVERSIE**

Escluse quelle riservate dalla legge alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo, tutte le controversie di qualsiasi natura attinenti l'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto, comprese quelle ad essi connesse o da essi dipendenti e quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli articoli 205 e 206 del CdA 50/2016 saranno deferite ad arbitri ai sensi dell'art. 209 del Codice.-

Il collegio arbitrale è composto da tre membri ed è nominato dalla Camera arbitrale di cui all'articolo 210 del Codice.- Ciascuna delle parti, nella domanda di arbitrato o nell'atto di resistenza alla domanda, designa l'arbitro di propria competenza scelto tra soggetti di provata esperienza e indipendenza nella materia oggetto del contratto cui l'arbitrato si riferisce.- Il Presidente del collegio arbitrale è nominato e designato dalla Camera arbitrale, scegliendolo tra i soggetti iscritti all'albo di cui al comma 2 dell'articolo 211, in possesso di particolare esperienza nella materia oggetto del contratto cui l'arbitrato si riferisce.-

### **DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA**

In caso di disdetta del contratto da parte dell'Impresa prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, sarà addebitata alla ditta appaltatrice l'eventuale maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.-

### **PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DELL'ESECUTORE**

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.- L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.-

### **ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE**

L'accesso agli atti ed il divieto di divulgazione sono disciplinati dall'art. 13 del CdA.- Ai sensi dell'articolo 24 della legge 07/08/1990 n.: 241 e successivi aggiornamenti, sono comunque sottratte all'accesso le relazioni riservate del responsabile unico del procedimento.-

### **DOCUMENTI ALLEGATI AL CONTRATTO**

Faranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché non materialmente allegati:

- il presente Capitolato Speciale, compresi gli allegati;
- tutti i documenti ed elaborati progettuali approvati costituenti il piano di organizzazione del servizio integrato di gestione rifiuti;
- il DUVRI secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del Decreto Legislativo n.: 81/2008;
- le polizze di garanzia.-

Fanno altresì parte del contratto, in quanto vincolanti e parte integrante e sostanziale del contratto le relazioni tecnico-descrittive presentate dall'appaltatore in sede di offerta tecnica.-

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di contratti pubblici.-

### **OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI**

La ditta è tenuta all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto.- In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dal Comune o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune segnalerà l'inadempienza alla Ditta e, se del caso, all'Ispettorato stesso, il Comune procederà ad una ritenuta del 20% sui pagamenti, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra.- Il pagamento alla Ditta della somma accantonata non sarà effettuata fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.- Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra la Ditta non può opporre eccezione all'Ente Appaltante, né ha titolo al risarcimento dei danni.-

La Ditta ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con il servizio.- La ditta è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalla ASL, dall' ARPAC e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.-

Ai sensi della normativa vigente, si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le ULSS, i Vigili del Fuoco e l'Ispettorato del Lavoro competenti per territorio, la Ditta dichiara che ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.-

### **ASSICURAZIONE E POLIZZE**

La ditta aggiudicataria dovrà dotarsi, a proprie spese, di polizza assicurativa per responsabilità civile per copertura di danni a persone e terzi (RCT) ed in ogni caso per tutti i rischi derivanti dalle esecuzioni delle prestazioni oggetto del presente appalto, compreso furto, incendio, scoppio, intossicazione alimentare, ecc.- La polizza d'assicurazione di importo garantito non inferiore all'importo di € 1.000.000,00 (unmilione/00) deve essere presentata all'ente all'atto della stipula del contratto con principale compagnia assicurativa.-

### **INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

In caso di scioperi o di eventi che, per qualsiasi motivo, possano interrompere od influire, in maniera sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale e la Ditta dovranno in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 48 ore.- Trovano applicazione le norme che disciplinano il rapporto in caso di sciopero.-

### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

In considerazione di quanto espressamente previsto dall'art. 40 comma 1 della LR 26/05/2016 n.: 14 recante: <<Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti>> il presente appalto è aggiudicato con la clausola di salvaguardia che prevede la cessazione espressa ed automatica dell'affidamento a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente di Ambito (art. 202 del Decreto Legislativo n.: 152/2006).- In tal caso, l'Appaltatore non avrà diritto, a qualsiasi titolo, ad alcun risarcimento, né compensi o indennizzi se non per i servizi effettivamente prestati fino alla data di risoluzione del contratto.-

### **NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto disciplinato nel presente Capitolato si fa rinvio, altresì, alle norme contenute nel bando di gara, nonché nel CdA - Decreto legislativo 18/04/2016 n.: 50.: In caso di lacuna, nella disciplina di uno dei servizi oggetto di appalto, si farà riferimento in primo luogo a norme che disciplinano casi analoghi del presente capitolato.-

li, 15/11/2018.-

  
Il Responsabile dell'U.T.C.  
del servizio e del procedimento  
(Geom. Stefano Trotta)