

Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI FURNARI (ME)



COMUNE DI FURNARI

(Area Metropolitana di Messina)

Cod. Fisc.:83000890836
Part. IVA :00934250838
C.C. Post.:14037980

☎ 0941/802211
fax 0941/802240
areafinanziaria@comune.furnari.me.it
areafinanziaria@pec.comune.furnari.me.it

AREA II ECONOMICO-FINANZIARIA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI FURNARI PER IL PERIODO: DAL 01/01/2019 AL 31.12.2021 (CIG: Z0125AD417).

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 08/10/2018, dichiarata immediatamente esecutiva, nonché della determinazione dell’Area II Economico-Finanziaria Reg. Gen. n. 841 del 08/11/2018, il Comune di Furnari indice una gara mediante procedura aperta per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2021.

ENTE APPALTANTE: Comune di Furnari (cod. fisc.: 83000890836 – P. IVA: 00934250838) Via degli Uffici, s.n.c., 98054 Furnari (ME) - Responsabile unico del procedimento ex art. 31 del D.lgs n. 50/2016 : Dr. Carmelo Torre nella qualità di Responsabile dell’Area II Economico-Finanziaria - tel. 0941/802211 - Fax 0941/802240
sito internet www.comune.furnari.me.it
e-mail: areafinanziaria@comune.furnari.me.it
PEC: protocollo@pec.comune.furnari.me.it

CENTRALE DI COMMITTENZA:

Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.
Tel. +39 800165654
Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it
Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione “ Procedure in corso”

GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell’art.58 del D.Lgs.n.50/2016.
Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

OGGETTO DELL'APPALTO: Servizio di Tesoreria Comunale così come disciplinato dagli artt. 208 e ss. del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 08/10/2018, pubblicata sul sito istituzionale del Comune www.comune.furnari.me.it

Lo schema di convenzione sopraccitato è a tutti gli effetti documento di gara e quanto in esso prescritto costituisce lex specialis di gara insieme a quanto previsto nel presente bando di gara.

DOCUMENTAZIONE INERENTE LA GARA E INFORMAZIONI: Il presente bando e lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria sono in visione presso l'Area II Economico-Finanziaria del Comune di Furnari - Ufficio Ragioneria (tel. 0941/802211, e-mail: areafinanziaria@comune.furnari.me.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 ed anche il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

I predetti documenti sono, altresì, consultabili sul sito internet comunale www.comune.furnari.me.it, nella sezione "**bandi di gara**" nonché all'indirizzo internet: <http://asmecomm.it> sezione "Procedure in corso" e previo accreditamento alla sezione "Gare telematiche e Albo Fornitori".

VALORE STIMATO DELL'APPALTO: il valore stimato dell'appalto nel triennio, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, è pari a complessivi € 31.500,00, oltre IVA.

Si evidenzia che l'affidamento del servizio di tesoreria in questione *non è stato* inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto il valore stimato è inferiore a 40.000,00.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO: il servizio è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

TIPO DI APPALTO : SERVIZI;

LUOGO DI ESECUZIONE: il servizio dovrà essere svolto nell'ambito del territorio del Comune di Furnari o dei Comuni confinanti con Furnari.

DURATA AFFIDAMENTO: dal 01/01/2019 al 31/12/2021.

FORMA CONTRATTUALE : il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

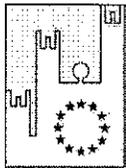
PROCEDURA DI GARA: "procedura aperta" ai sensi dell'art. 60 del D.lgs.50/2016.

Si procederà alla gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

DIVISIONE IN LOTTI: NO.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Il criterio di scelta è quello del "**minor prezzo**", inferiore rispetto al compenso annuo a base d'asta di € 10.500,00 al netto dell'IVA, giusto art. 95, del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., con l'ammissione delle sole offerte in ribasso. Non saranno accettate offerte pari a 0,00 %.

TERMINE VALIDITA' OFFERTA: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del bando.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI FURNARI (ME)



COMUNE DI FURNARI

(Area Metropolitana di Messina)

Cod. Fisc.:83000890836
Part. IVA :00934250838
C.C. Post.:14037980

☎ 0941/802211
fax 0941/802240
areafinanziaria@comune.furnari.me.it
areafinanziaria@pec.comune.furnari.me.it

RISCHI DA INTERFERENZE: per il servizio in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA APERTA: banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 385/1993, ovvero soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria di cui all'art. 208 D.Lgs. n. 267/2000, che assicurino l'apertura continua di uno sportello nel territorio del Comune di Furnari oppure nel territorio dei Comuni confinanti con Furnari per tutta la durata del contratto di che trattasi, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale elencati di seguito:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;
- c) Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
- d) avere regolari posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi, accertabili ai sensi di legge con l'acquisizione del DURC;
- e) possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998.

Requisiti di capacità tecnico-professionale elencati di seguito:

- a) aver gestito negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara il servizio di tesoreria comunale;

- e) avere uno sportello attivo nel territorio del Comune di Furnari o dei Comuni confinanti con Furnari, ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data di assunzione del servizio;
- f) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione, ivi compreso il SIOPE +;

CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO: Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Con riferimento a quest'ultima causa di esclusione, si specifica che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Furnari, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico.

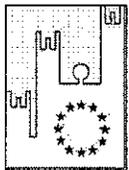
Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 n. 78/2010 conv. in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14 dicembre 2010.

Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

AVVALIMENTO: Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. citato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI FURNARI (ME)



COMUNE DI FURNARI

(Area Metropolitana di Messina)

Cod. Fisc.:83000890836
Part. IVA :00934250838
C.C. Post.:14037980

☎ 0941/802211
fax 0941/802240
areafinanziaria@comune.furnari.me.it
areafinanziaria@pec.comune.furnari.me.it

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi del comma 5, dell'art. 89 citato, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

SUBAPPALTO: È fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte le prestazioni del presente appalto.

GARANZIA PROVVISORIA: L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 630,00 (euro seicentotrenta/00) ossia pari al 2% dell'importo a base d'asta. La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno n. 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria può essere prestata mediante bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella precedentemente descritta, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice

civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I concorrenti interessati dovranno far pervenire la propria offerta redatto in lingua italiana, **entro e non oltre le ore 10:00:00** del giorno **06/12/2018**.

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilita nel presente documento.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito <http://asmecomm.it> "Gare telematiche e Albo Fornitori" devono essere scaricati e compilati.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. n. 82 del 2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.

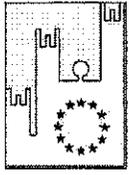
Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement –Proc. D'acquisto").

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI FURNARI (ME)



COMUNE DI FURNARI

(Area Metropolitana di Messina)

Cod. Fisc.:83000890836
Part. IVA :00934250838
C.C. Post.:14037980

☎ 0941/802211
fax 0941/802240
areafinanziaria@comune.furnari.me.it
areafinanziaria@pec.comune.furnari.me.it

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;
Mozilla Firefox 10 o superiore;
Opera 12 o superiore;
Internet Explorer 8 o superiore;
Safari 5 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica). Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e

buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di registrazione alla sezione "Albo Fornitori"

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale www.asmecomm.it e che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 del Codice.

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare). L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Gare telematiche e Albo Fornitori". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEEL.

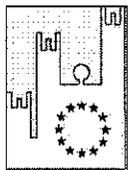
3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

Categoria: 66600000 – 6 Servizi di tesoreria

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI FURNARI (ME)



COMUNE DI FURNARI

(Area Metropolitana di Messina)

Cod. Fisc.:83000890836
Part. IVA :00934250838
C.C. Post.:14037980

☎ 0941/802211
fax 0941/802240
areafinanziaria@comune.furnari.me.it
areafinanziaria@pec.comune.furnari.me.it

quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della schede di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti"- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTP".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

13.2 – TIMING GARA

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione “Gare telematiche e Albo Fornitori”	06/12/2018	10:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA ed ECONOMICA <u>firmata digitalmente</u> nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di colore rosso fino al termine di scadenza della procedura di gara)	06/12/2018	10:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	30/11/2018	10:00:00
Apertura della Documentazione Amministrativa ed in assenza di ammissioni con riserva, anche dell'Offerta Economica	06/12/2018 ore 11:00:00	

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

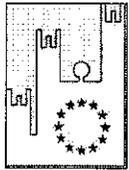
A corredo dell'offerta dovrà essere inserita la seguente documentazione

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA**
B) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

A. Contenuto della “Documentazione amministrativa”

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato “DOC. GARA”- “AMMINISTRATIVA” attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

1. la domanda di partecipazione alla gara redatta secondo lo schema riportato all'allegato n. 1 del presente bando di gara;



Asmel Consortile S.C. a r.l.
 ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
 Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
 P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
 COMUNE DI FURNARI (ME)



COMUNE DI FURNARI

(Area Metropolitana di Messina)

Cod. Fisc.:83000890836
 Part. IVA :00934250838
 C.C. Post.:14037980

☎ 0941/802211
 fax 0941/802240
areafinanziaria@comune.furnari.me.it
areafinanziaria@pec.comune.furnari.me.it

2. la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti ai fini dell'ammissibilità alla procedura, anche questa redatta secondo lo schema riportato all'allegato n. 2 del presente bando di gara;
3. la cauzione;
4. **IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E.**

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante **DGUE.xml**, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it, dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi:

<https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>

Fig. 1

Quindi, (vedi fig.1), dovrà spuntare prima l'opzione "Sono un operatore economico" e poi "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento" selezionare "Scegli file" e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it. Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della "Documentazione Amministrativa".

L'operatore economico dichiara:
 di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e norme discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato;
 se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascuna l'operatore se l'operatore è necessario, dipende dai documenti richiesti;
 Se alcuni o tutti certificati o altre forme di prove documentali sono richiesti automaticamente, indicare per ciascun documento:

Importare formato? CFS: S/N
 Questo formato verrà automaticamente per lo stesso in caso cambio dati di base (data numero DE? CFS: S/N)

Primo VI. Importazione XML

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti della V carta-verifica e coperte e che il caricamento è consapevole delle conseguenze di una grave infrazione disciplinare.
 L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prova documentali del caso, con le seguenti eccezioni:
 a) se l'automatizzazione applicativa o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione completamente elettronica e una copia del materiale che sia disponibile gratuitamente in un qualsiasi dato momento (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni richieste - indirizzo web, indirizzo organizzativo di riferimento, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'automatizzazione applicativa o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione, se necessaria, in digitale o per immagine senza alcun costo) oppure
 b) se il documento è già stato caricato in funzione dell'attivazione nazionale dell'articolo 48, paragrafo 1, secondo comma della direttiva 2014/24/UE (automatizzazione applicativa) o l'ente aggiudicatore è già in possesso della documentazione in questione.
 L'operatore economico accetta formalmente (in nome dell'automatizzazione applicativa o dell'aggiudicatore di cui alla parte I, sezione II) un archivio di documenti complementari alle informazioni di cui alla parte II e al paragrafo 1 del presente documento di gara unico europeo, al fine della pubblicazione in procedura di appalto (pubblicazione nazionale, o della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, o numero di riferimento).
 Data, luogo e, se richiesta o necessaria, firma:

Data
 Tempo
 Messaggio

Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:

grow-esp@ec.europa.eu

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

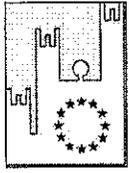
Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF.

La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente (.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI FURNARI (ME)



COMUNE DI FURNARI

(Area Metropolitana di Messina)

Cod. Fisc.:83000890836
Part. IVA :00934250838
C.C. Post.:14037980

☎ 0941/802211
fax 0941/802240
areafinanziaria@comune.furnari.me.it
areafinanziaria@pec.comune.furnari.me.it

apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

B. Contenuto della “Offerta economica”

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente dovrà caricare a sistema, mediante upload, nello spazio denominato “DOC. GARA” – “ULTERIORE”, il dettaglio di Offerta Economica, utilizzando l'apposito “Allegato n. 3” del presente bando di gara, costituito dalla dichiarazione, redatta in lingua italiana, che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Il valore del ribasso percentuale dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere DUE cifre decimali.

Le ditte partecipanti, a pena di esclusione, dovranno presentare l'offerta per tutti i servizi richiesti e non per parte di essi.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate o con riserva oppure espresse in modo indeterminato, nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

Non sono, altresì, ammesse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta economica non potrà essere -a pena di esclusione- condizionata, parziale, indeterminata o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Il Dettaglio di offerta economica dovrà contenere – ove previsti - l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.lvo 50/2016 ss.mm.ii., ed i costi del personale.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi ordinari:

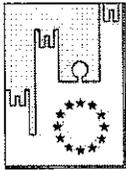
- ❖ in caso di raggruppamento o di consorzio già costituiti l'offerta potrà essere sottoscritta anche dalla sola impresa mandataria - capogruppo;
- ❖ in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che ne fanno parte.
- ❖ Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.
- ❖ Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.
- ❖ Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.
- ❖ In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione.
- ❖ In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Tutti i file dell'offerta economica (Allegato n. 3) dovranno essere contenuti in una cartella UNICA .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente (.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Si precisa che il sistema non accetta i formati di compressione .rar, .iso, ecc ma UNICAMENTE .zip pena l'impossibilità del caricamento del suddetto file.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI FURNARI (ME)



COMUNE DI FURNARI

(Area Metropolitana di Messina)

Cod. Fisc.:83000890836
Part. IVA :00934250838
C.C. Post.:14037980

☎ 0941/802211
fax 0941/802240
areafinanziaria@comune.furnari.me.it
areafinanziaria@pec.comune.furnari.me.it

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

In caso di partecipazione in **RTI e/o CONSORZIO** la cartella .zip dell' Offerta economica (Allegato n. 3) dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: la prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 06/12/2018 alle ore 11:00:00 presso la Residenza Municipale sita in via degli Uffici s.n. – 98054 Furnari e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito oppure tramite PEC almeno n. 2 giorni prima della data fissata.

La stazione appaltante procederà: nella prima seduta pubblica all'apertura della busta telematica della documentazione amministrativa presentata, appurando la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. Successivamente la stazione appaltante procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA B: una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la stazione appaltante in seduta pubblica, procederà all'apertura della documentazione contenente l'offerta economica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria. Per la valutazione dell'anomalia delle offerte si rinvia integralmente all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

In sede di gara si procederà al sorteggio di uno dei metodi di calcolo della soglia di anomalia di cui all'Art. 97 comma 2 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Infine si formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

In generale, sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO: prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

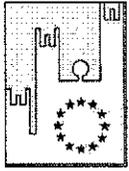
La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, art. 89 e art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI FURNARI (ME)



COMUNE DI FURNARI

(Area Metropolitana di Messina)

Cod. Fisc.:83000890836
Part. IVA :00934250838
C.C. Post.:14037980

☎ 0941/802211
fax 0941/802240
areafinanziaria@comune.furnari.me.it
areafinanziaria@pec.comune.furnari.me.it

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016 sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 300,00 (euro Trecento/00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DALL'ART. 29 DEL D.LGS. N. 50/2016:

ai sensi di quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblicherà, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni sarà dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE: per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Barcellona Pozzo di Gotto (ME), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Pertanto, eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Catania.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI : i dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Il titolare del trattamento è il Comune di Furnari nella persona del suo rappresentante legale.

AVVERTENZE:

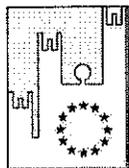
- trascorso il termine fissato non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di un'offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad un'offerta relativa ad altro appalto;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.01982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.
- è facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non dar luogo alla gara, di sospenderla e rinviarne le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- l'aggiudicatario è obbligato a: segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto; a collaborare, pena recesso del contratto, con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali, etc.). Si evidenzia che qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'operatore economico verrà escluso;
- L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.S. ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.
- per quanto non diversamente disposto nel presente bando di gara valgono tutte le disposizioni di legge vigenti.

CONSULTAZIONE: Il presente bando, insieme agli allegati nn. 1, 2 e 3, nonché allo schema di convenzione approvato con la deliberazione di C.C. n. 48 del 08/10/2018, saranno pubblicati, a norma dell'art. 36, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sul sito internet del Comune di Furnari (www.comune.furnari.me.it), sezione "albo on line" ai fini della pubblicità legale, nonché nella sezione "amministrazione trasparente" - sottosezioni "bandi di gara e contratti" - "bandi di gara" - ai fini dell'osservanza degli obblighi derivanti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nonché, per estratto, sulla G.U.R.S.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Chiarimenti telematici

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement- Procedure d'acquisto", richiamando la gara di cui trattasi. Le richieste potranno esse inoltrare entro e non oltre sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI FURNARI (ME)



COMUNE DI FURNARI

(Area Metropolitana di Messina)

Cod. Fisc.:83000890836
Part. IVA :00934250838
C.C. Post.:14037980

☎ 0941/802211
fax 0941/802240
areafinanziaria@comune.furnari.me.it
areafinanziaria@pec.comune.furnari.me.it

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente entro il termine indicato nel TIMING DI GARA, alla voce “*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

IMPORTANTE: L’Azienda utilizzerà l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all’Albo Fornitori e Professionisti telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell’indirizzo mail di posta certificata inserito nell’apposito campo.

Li, 16/11/2018



**IL RESPONSABILE DELL’AREA II
ECONOMICO-FINANZIARIA**

(Dr. Carmelo Torre)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" relativa alla "Gara – Affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Furnari per il periodo 01/01/2019-31/12/2021" ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Luogo e data FURNARI , li 16/11/2018



Il Funzionario responsabile
IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
(Dott. Carmelo Torre)

[Handwritten signature of Dott. Carmelo Torre]