



COMUNE DI PAOLISI

(Benevento)

Via Roma, 115 – 82011 Paolisi (Bn) P.IVA 00183590629 Tel. 08231505188 Fax 0823950550 E-mail- Pec: ufficiotecnico.paolisi@asmepec.it

AREA TECNICA

SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA “PORTA A PORTA”
DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

INDICE

Titolo I- NORME GENERALI

- ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**
- ART. 2 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO**
- ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO**
- ART. 4 – DELIMITAZIONE TOPOGRAFICA DEI SERVIZI**
- ART. 5 – SERVIZI ESCLUSI**
- ART. 6 – DEFINIZIONI**
- ART. 7 – DOCUMENTI CONTRATTUALI**
- ART. 8 – DOMICILIO E RESPONSABILE DEI SERVIZI**
- ART. 9 – IMPORTO DEL SERVIZIO**
- ART. 10 – ADEGUAMENTO DEI PREZZI**
- ART. 11 - CONSEGNA DEL SERVIZIO**
- ART. 12 – VARIAZIONI QUALITATIVE E QUANTITATIVE DEL SERVIZIO**
- ART. 13 – OBIETTIVI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA**
- ART. 14 – PENALITÀ**
- ART. 15 – ESECUZIONI D'UFFICIO**
- ART. 16 – FORME DI COLLABORAZIONE**
- ART. 17 – REGISTRI**
- ART. 18 – CAMPAGNE DI INFORMAZIONE**
- ART. 19 – INFORMAZIONE ALL'ENTE**
- ART. 20 – CONDIZIONI DELLA RETE STRADALE E METEO**
- ART. 21 - PERSONALE**
- ART. 22 – SCIOPERI**

Titolo II - NORME DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- ART. 23 – CALENDARIO DEL SERVIZIO**
- ART. 24 – CRITERI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI**
- ART. 25 - TRASPORTO DEI RIFIUTI**
- ART. 26 – SMALTIMENTO DEI RIFIUTI**
- ART. 27 – RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA**
- ART. 28 – R.D. INGOMBRANTI E MATERIALE FERROSO**
- ART. 29 – R.D. MEDICINALI SCADUTI E PILE ESAUSTE**
- ART. 30 – SERVIZI OCCASIONALI O AGGIUNTIVI**
- ART. 31 – PIATTAFORME CONVENZIONATE**
- ART. 32 – RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI**
- ART. 33 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**
- ART. 34 – GARANZIE**
- ART. 35 – SUBAPPALTO**
- ART. 36 – RISOLUZIONE E RECESSO**

Titolo III - NORME SULLA SICUREZZA

- ART. 37 – PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA**
- ART. 38 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Titolo I - NORME GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è il servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e raccolta differenziata su tutto il territorio del Comune di Paolisi per anni tre con la possibilità di estensione di mesi sei. I servizi di seguito elencati sono suddivisi in due macrocategorie:

- a. **SERVIZI a CANONE** dove per *servizi a canone* di intendono i servizi inclusi nell'offerta di gara e di seguito dettagliati
- b. **SERVIZI AGGIUNTIVI e/o A CHIAMATA.** Il Comune potrà richiedere l'espletamento, di servizi occasionali e/o aggiuntivi non compresi nel presente Capitolato, purché assimilabili o connessi ai servizi in appalto, ivi compreso il servizio di smaltimento del materiale inerte tramite idoneo impianto.

I SERVIZI a CANONE oggetto dell'appalto riguardano le seguenti prestazioni da effettuarsi presso tutte le Utenze Domestiche e Non Domestiche risultanti dall'Anagrafe Comunale:

1. Raccolta porta a porta dei rifiuti differenziati (organico, carta, vetro, multimateriale leggero e secco residuo) presso le famiglie e utenze non domestiche (con pulizia del sito di deposito dei rifiuti); trasporto e conferimento negli impianti convenzionati tramite svuotamento dei contenitori e conferimento presso piattaforme autorizzate o da altro organo preposto.
2. Informazione alla popolazione.
3. Raccolta di medicinali scaduti e pile esauste e conferimento alle piattaforme autorizzate.
4. Raccolta di RAEE e ingombranti (frigoriferi, lavabiancheria, materassi, divani etc.), sfalci, potature e trasporto alle piattaforme autorizzate.
5. Raccolta quindicinale gratuita ingombranti a domicilio con prenotazione attraverso n. verde ;
6. Smaltimento dei rifiuti presso piattaforme autorizzate (I costi di smaltimento sono a carico della ditta aggiudicataria dell'appalto)

Qualora durante il corso dell'appalto fossero aperte nuove strade e piazze, tutti i servizi dovranno essere estesi a dette nuove aree senza che la ditta appaltatrice possa richiedere, per l'ampliamento del servizio, alcun aumento del corrispettivo;

Il servizio deve avvenire secondo le modalità e i termini descritti nel Titolo II del presente Capitolato (Norme di svolgimento del servizio).

SERVIZI AGGIUNTIVI e/o A CHIAMATA

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano alcune prestazioni aggiuntive per le quali la Ditta potrà esser chiamata a svolgere il servizio:

- a. Pulizia delle aree pubbliche sede di sagre , fiere e mercati e di qualsiasi altra manifestazione occasionale.
- b. Pulizia straordinaria di discariche non autorizzate sul territorio.
- c. Gestione raccolta e trasporto carcasse animali morti.

ART. 2 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere conforme alle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore nella U.E., in Italia, nella Regione Campania e di ogni Ordinanza Sindacale attinente all'oggetto del servizio o che verranno emanate in corso d'opera anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel presente Capitolato e ciò anche con riferimento a provvedimenti di carattere eccezionale che il Sindaco potrà emanare, sia autonomamente che in adempimento a norme speciali. In particolare per la vigente normativa in materia ci si riferisce al D. Lgs.vo n. 152/'06 "*Norme in materia ambientale*" e s.m.i., con specifico riferimento alla parte IV – Titolo I del Decreto stesso "*Gestione dei rifiuti*". L'intero ciclo di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti deve sottostare all'osservanza dei seguenti principi generali:

- evitare ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;
- garantire il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio d'inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo nonché ogni inconveniente derivante da rumori ed odori;

- evitare degradi al verde pubblico ed all'arredo urbano;
- rispettare le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
- migliorare continuamente la qualità ambientale, misurandone l'adeguatezza ed adattando rapidamente i processi agli standard di eccellenza;
- fornire i servizi ai cittadini/utenti nello spirito dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, efficacia, efficienza e trasparenza.

Il servizio oggetto dell'appalto è ritenuto sotto ogni profilo quale servizio pubblico essenziale e potrà essere sospeso o abbandonato solo in caso di comprovati casi di forza maggiore o di astensione del personale che comunque dovrà essere effettuata secondo la normativa vigente in materia di servizi pubblici essenziali. Resta inteso che il Comune, per l'abbandono o la sospensione del servizio, potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione in danno. La relativa spesa potrà essere prelevata dalle somme dovute all'appaltatore a qualsiasi titolo. I servizi devono essere svolti dall'Appaltatore con propri capitali, e organizzazione dell'impresa a suo rischio. Rimane infine salva per il Comune di Paolisi, ogni altra iniziativa di legge o prevista dal presente Capitolato a garanzia dell'esatto svolgimento del servizio.

ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è stabilito in **mesi 36** decorrenti dalla data di avvio del servizio che avverrà con la sottoscrizione di apposito verbale, **con esplicita clausola di salvaguardia che preveda la rescissione del contratto, senza alcuna pretesa da parte del soggetto affidatario del servizio, nel caso in cui la gestione dello stesso dovesse essere assunto in forma associata all'interno dell'ATO di pertinenza del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e riservandosi inoltre di revocare in qualsiasi fase della procedura , il tutto anche nel pieno rispetto del comma 1 dell'art. 40 della Legge Regionale N° 14 del 26.5.2016 (Cessazione espressa ed automatica).**

In tale caso l'impresa aggiudicataria avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto, senza null'altro pretendere.

Alla scadenza il rapporto contrattuale si intende risolto e cessato di diritto senza bisogno di disdetta da una delle parti. L'Impresa rimane comunque obbligata ad espletare il servizio fino al subentro della nuova Impresa appaltatrice trattandosi di servizio pubblico che per ovvie ragioni non può essere interrotto.

ART. 4 – DELIMITAZIONE TOPOGRAFICA DEI SERVIZI

Tutti i servizi oggetto del presente Capitolato devono essere svolti nel territorio del Comune di Paolisi.

ART. 5 – SERVIZI ESCLUSI

Sono esclusi tutti gli altri servizi di igiene urbana non elencati nel precedente art. 1. alla voce "SERVIZI A CANONE".

ART. 6 – DEFINIZIONI

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui al D.Lgs.vo n. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni, ai fini del presente Capitolato si definiscono:

- STAZIONE APPALTANTE: Comune di Paolisi;
- APPALTATORE : la Ditta aggiudicataria della gara d'appalto (nel prosieguo: Ditta);
- RIFIUTI URBANI:
 - *Domestici*: costituiti dai rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
 - *Frazione secca o rifiuto secco*: i materiali il cui contenuto di umidità non sia superiore al 30%;
 - *Frazione umida o rifiuto umido*: i materiali putrescibili ad alto tasso di umidità e di materiale organico presenti nei rifiuti urbani e assimilabili (es. residui alimentari e ortofrutticoli);
 - *Rifiuti verdi*: gli sfalci, le potature e le foglie derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde pubblico e privato;
 - *Ingombranti*: sono costituiti da beni di consumo durevoli, quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento, che per dimensioni o e/o peso risultino di impossibile o disagiata conferimento al servizio ordinario;

- *Esterni*: sono costituiti dai rifiuti provenienti dalle operazioni di spazzamento delle strade e dai rifiuti di qualsiasi natura e provenienza giacenti su strade ed aree pubbliche o di pertinenza di servizi pubblici, ovvero su strade e aree private soggette ad uso pubblico o sulle rive di fiumi, torrenti, canali appartenenti a pubblici demani;
 - *Assimilati* (RSAU = Rifiuti Solidi Assimilati agli Urbani): sono costituiti dai rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso diverso della civile abitazione assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità-.
- RACCOLTA: l'operazione di prelievo e di raggruppamento dei rifiuti per il loro trasporto;
 - RACCOLTA DIFFERENZIATA: la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee;
 - RACCOLTA PORTA A PORTA: metodo di raccolta dei rifiuti presso le abitazioni e le sedi di attività commerciali;
 - RACCOLTA SU CHIAMATA: si intende la raccolta di rifiuti urbani ingombranti od altri tipi di rifiuti in quantità eccessive per il normale conferimento, concordata previamente con l'Ente gestore;
 - CONFERIMENTO: le operazioni e le modalità, attraverso le quali, i rifiuti sono trasferiti dai luoghi di detenzione ai dispositivi e attrezzature di raccolta (cosiddetto conferimento iniziale) e da questi agli impianti di recupero e/o smaltimento finali debitamente autorizzati (cosiddetto conferimento finale);
 - TRASPORTO: le operazioni e le attività connesse al trasferimento dei rifiuti dai contenitori predisposti (e/o approvati) dall'Ente gestore per la raccolta o dai luoghi di deposito temporaneo fino agli impianti di riciclaggio e/o recupero o smaltimento. Tali operazioni ed attività potranno prevedere, qualora necessarie, fasi intermedie di stoccaggio;

ART. 7 – DOCUMENTI CONTRATTUALI

Sono documenti contrattuali, oltre al presente Capitolato, quelli nel seguito elencati:

- a. Documento di Valutazione dei Rischi della Ditta Aggiudicataria
- b. DUVRI degli impianti individuati dalla Stazione Appaltante
- c. Schema di Contratto
- d. Polizze a garanzia
- e. Offerta economica dell'Aggiudicataria

ART. 8 – DOMICILIO E RESPONSABILE DEI SERVIZI

Tutte le comunicazioni inerenti ai servizi di cui al presente Capitolato saranno indirizzate dal Comune alla Ditta aggiudicataria od al suo legale rappresentante all'indirizzo PEC comunicato dall'Appaltatore.

La Ditta aggiudicataria dovrà predisporre a proprie spese prima dell'avvio del servizio, una Sede Locale per tutta la durata del contratto.

La sede dovrà essere posizionata nel territorio comunale o entro un raggio di 25 km dai confini comunali.

Presso tale sede sarà presente un ufficio dotato d'apparecchio telefonico con numero verde gratuito a disposizione degli utenti per i servizi su chiamata e per segnalare eventuali disservizi, con segreteria automatica.

Tale ufficio deve restare aperto nelle ore di svolgimento del servizio, e in ogni caso dalle ore 8.30 alle ore 12.30 di tutti i giorni lavorativi.

La Ditta aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio, dovrà inoltre indicare il nominativo di un responsabile dei servizi, che assumerà il ruolo di referente per il Comune, un numero telefonico e fax, cui fare riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni, dalle ore 8.00 alle ore 20.00. Al di fuori dei giorni e degli orari di cui sopra, nei casi d'urgenza, il responsabile del servizio, o un suo incaricato, dovrà essere, in ogni caso, reperibile immediatamente.

Il personale necessario all'esercizio dell'ufficio è a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 9 – IMPORTO DEL SERVIZIO

Il canone d'appalto (per i tre anni) a base d'asta viene stabilito in complessivi € 760.984,80 (Euro settecentosessantanovecentottantaquattro/80) oltre IVA al 10% -.

Il canone annuo a base d'asta è pari a 253.661,60 (euro duecentocinquantatreseicentosessantuno/60) oltre IVA al 10%.

Tale canone è dato dalla voce **TV (Totale Costi Variabili) -€uro 253.661,60-** [voci : **CRT (costi raccolta e trasporto RSU) -€uro 124.740,00-** , **CTS (costi trattamento e smaltimento RSU) -€.** 69.409,40- **CRD (costi per raccolta differenziata – medicinali – verde pubblico) -€uro 7.287,90-** **CTR (costi di trattamento e riciclo) -€uro 52.224,30-**] di cui al Piano Finanziario anno 2018 che forma parte integrante e sostanziale del presente Capitolato d'onori-.

È altresì facoltà della Stazione Appaltante attivare un'estensione contrattuale in opzione fino ad ulteriori sei mesi quantificata in complessivi Euro 126.830,80-.

Il suddetto importo sarà rideterminato in forza del ribasso percentuale offerto dalla ditta appaltatrice.

ART. 10 – ADEGUAMENTO DEI PREZZI

Non è ammesso alcun adeguamento e/o revisione prezzi per la durata del contratto

ART. 11 - CONSEGNA DEL SERVIZIO

La consegna del servizio alla ditta deve avvenire entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto. È facoltà dell'Amministrazione consegnare il servizio alla ditta dopo l'espletamento della gara e dei relativi adempimenti di legge, ancor prima della stipula del contratto, sotto riserva di legge. Nell'ora e nel giorno stabilito per la consegna del servizio la ditta invierà sul posto un incaricato munito dei necessari poteri per ricevere in consegna il servizio. Nel verbale di consegna l'incaricato della ditta deve dichiarare di avere preso visione della consistenza del servizio e di essere perfettamente edotto sullo stesso.

ART. 12 – VARIAZIONI QUALITATIVE E QUANTITATIVE DEL SERVIZIO

Il Comune durante l'esecuzione dell'appalto può disporre, con atto formale, l'adeguamento dei servizi ad eventuali nuove esigenze sia in termini quantitativi che in termini qualitativi, nel rispetto della normativa vigente in materia.

La variazione quantitativa dei servizi terrà conto, come parametro base, del numero di abitanti serviti, che per l'intero territorio comunale si pone pari a 550.

ART. 13 – OBIETTIVI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il Comune, con il presente appalto, si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:

- ridurre le quantità di rifiuti da avviare agli impianti di smaltimento;
- raccogliere i rsu in modo differenziato per almeno l' **85,00%** del totale dei rifiuti urbani prodotti e, dunque, conferire come RSU indifferenziato all'impianto di smaltimento il rimanente **15,00%**, rientrando nel novero dei comuni con premialità nel pagamento delle relative tariffe.

ART. 14 – PENALITÀ

Alle inadempienze connesse con gli obblighi previsti dal Contratto di servizio, dal Capitolato, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti emanati o emanandi, accertate e comunicate dal Comune di Paolisi, la Ditta appaltatrice oltre all'obbligo di ovviare al più presto, sarà passibile di sanzioni amministrative per ogni singola infrazione, determinata dal Comune in relazione alla gravità della violazione, fermo restando in ogni caso il risarcimento del maggiore danno causato. In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale la Ditta avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 5 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata al suo domicilio attraverso PEC.

Le sanzioni verranno applicate alla Ditta anche per irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa e/o per comportamenti scorretti verso il pubblico e/o per indisciplina nello svolgimento delle mansioni assegnate, purché debitamente documentate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

La stazione appaltante applicherà le penali nella misura compresa tra lo 0.3% e l' 1 % dell'importo contrattuale fino al raggiungimento di un importo massimo del 10% del valore contrattuale.

Il Comune procederà al recupero delle penalità mediante trattenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo.

ART. 15 – ESECUZIONI D'UFFICIO

Ferma restando l'applicazione delle previste penalità all'art. 14, in caso di grave inadempimento per negligenza o inosservanza degli obblighi della Ditta aggiudicataria, qualora questa non provveda, entro i termini indicati dal Comune, ad ovviare alla infrazione contestata, il Comune avrà la facoltà di provvedere direttamente o tramite altra ditta appositamente incaricata, ponendo a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri che ne derivano. L'ammontare delle spese effettivamente sostenute dal Comune, debitamente documentate, sarà trattenuto sul primo rateo di corrispettivo successivo all'esecuzione d'ufficio degli interventi.

ART. 16 – FORME DI COLLABORAZIONE

La Ditta aggiudicataria è tenuta a segnalare tempestivamente al Comune, tutte quelle circostanze ed evenienze che, rilevate nell'espletamento delle operazioni oggetto dell'appalto, possano impedirne il corretto svolgimento. È altresì obbligato a denunciare agli agenti di polizia municipale qualsiasi irregolarità riscontrata (deposito abusivo di materiali, deposito d'immondizia sulla strada, fuori dalla porta d'ingresso in modo da ingombrare il marciapiede, conferimento indebito dei prodotti differenziati, mancato conferimento da parte di singoli utenti, etc...) coadiuvando l'opera degli agenti stessi con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore. Per sostenere e favorire lo svolgimento del servizio il Comune s'impegna:

- a contribuire al puntuale svolgimento delle pratiche amministrative inerenti l'oggetto del presente appalto, ricadenti nella sua competenza e/o titolarità;
- a contribuire a fare osservare nel territorio di propria competenza le leggi che interessano i servizi di cui al presente appalto.

ART. 17 – REGISTRI

La Ditta aggiudicataria provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione, inoltre dovrà provvedere a fornire al Comune la necessaria assistenza e la più ampia collaborazione per la compilazione della modulistica di stretta competenza dello stesso. Sono infine a carico della Ditta aggiudicataria la tenuta dei formulari e registri di carico e scarico come previsti dalle leggi vigenti in materia. La Ditta aggiudicataria dovrà collaborare col Comune ai fini del calcolo dei costi e dei ricavi dei singoli servizi per la compilazione delle schede del M.U.D.. Essa dovrà inoltre trasmettere, entro 30 giorni dalla richiesta, ogni elemento contabile utile alla chiara e dettagliata formulazione del Piano finanziario di cui al D.P.R. n.158/1999 (e successivi orientamenti e provvedimenti comunali) per la determinazione tariffaria delle utenze domestiche e non domestiche nonché per la determinazione del corrispettivo da applicarsi alle utenze convenzionate a vario titolo.

ART. 18 – CAMPAGNE DI INFORMAZIONE

Il Comune promuoverà opportune campagne di sensibilizzazione della cittadinanza, per favorirne l'informazione, la collaborazione e la partecipazione ai servizi, nei tempi e nelle forme che riterrà opportune. La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la collaborazione gratuita dei dipendenti della Ditta stessa che potranno distribuire materiale informativo durante il normale svolgimento dei servizi.

ART. 19 – INFORMAZIONE ALL'ENTE

Sarà cura della ditta informare puntualmente e costantemente il Comune sull'andamento del servizio e quant'altro attinente, fornendo agli incaricati della stessa tutta la propria collaborazione consentendo in ogni momento, il libero accesso all'ufficio, agli automezzi ed attrezzature, disponendo, altresì che il personale comunque preposto al servizio sia fornito di tutte le notizie che gli stessi ritengono opportuno ricevere. Il Comune dovrà essere informato di ogni prestazione, di ogni imprevisto, di ogni contrattempo ed in generale di ogni altro fatto riguardante la conduzione del servizio compresi i tipi, le qualità e quantità dei rifiuti.

ART. 20 – CONDIZIONI DELLA RETE STRADALE E METEOROLOGICHE

Tutte le operazioni oggetto del presente appalto, dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o no, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata percorribile con difficoltà. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto o motivo di richiesta di maggiori compensi od indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro. Non costituiscono giustificazione di ritardo o di mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli della Ditta aggiudicataria, in tal caso i servizi potranno essere ritardati fino al miglioramento minimo delle condizioni meteorologiche.

ART.21 – PERSONALE

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto obbligo al gestore subentrante di assumere tutto il personale addetto in via ordinaria che risulti in forza presso l'azienda cessante.

Il personale di cui sopra, allo stato attuale, è composto da **n. 4 dipendenti al 100%** di cui :

- **n. 1** addetto raccolta e spazzamento – operaio P.T. – CCNL Coop. Soc. Servizi Ambientali – **livello A1**;
- **n. 1** addetto spazzamento – operaio tempo pieno – CCNL Coop. Soc. Servizi Ambientali – **livello A1** ;
- **n.1** addetto spazzamento, raccoglitore e autista patente C – operaio tempo pieno – CCNL Coop. Soc. Servizi Ambientali – **livello B1**;

- **n.1** addetto spazzamento, raccogliitore e autista patente B – operaio tempo pieno – CCNL Coop. Soc. Servizi Ambientali – **livello B1**;
- **n. 1 dipendente al 50%** autista patente C – operaio tempo pieno CCNL Coop. Soc. Servizi Ambientali – **livello C3** ;
- **n. 1 dipendente al 20%** segretario/a - operaio tempo pieno CCNL Coop. Soc. Servizi Ambientali – **livello B1** ,

Il personale è soggetto al passaggio diretto ed immediato al nuovo gestore, senza effettuazione del periodo di prova, con la salvaguardia delle condizioni contrattuali ed economiche e con riconoscimento dell'anzianità di servizio pregressa ai fini di tutti gli istituti contrattuali e legali.

L'importo del servizio è stato stabilito in base all'applicazione del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE O EQUIVALENTE, quindi è comprensivo dell'eventuale aumento per il passaggio dal CCNL Coop. Soc. Servizi Ambientali al suddetto C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE O EQUIVALENTE-.

La Ditta Appaltatrice sarà tenuta a:

- osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico – normativo stabilito dal C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE O EQUIVALENTE, ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- osservare le modalità previste dal C.C.N.L. dal suddetto contratto al fine di garantire il passaggio del personale;
- osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo di Documento di Valutazione dei rischi, di cui al D. Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81 e successive modifiche ed integrazioni.

Il personale, a tutti gli effetti, dipendente dalla Ditta Appaltatrice dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal C.C.N.L. di riferimento e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio.

Il personale in servizio:

- a) in relazione agli specifici ruoli, deve essere specificatamente formato in merito a: normativa pertinente, elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente, corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale, modalità di conservazione dei documenti, metodi di acquisizione e gestione dati, conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti;
- b) per il nuovo personale che dovesse essere dedicato alla realizzazione del servizio durante l'esecuzione del contratto deve essere presentata analoga documentazione, prima che questo prenda servizio, a dimostrazione del fatto che si tratta di personale già adeguatamente formato
- c) abbia la capacità di eseguire il contratto con il minore impatto possibile sull'ambiente attuando misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale (come il Regolamento CE 1221/2009-EMAS, la norma ISO 14001 o equivalente) ;
- d) dovrà essere fornito, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, di divisa completa di targhetta di identificazione personale, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e a norma del vigente C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE O EQUIVALENTE e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplinare Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 Giugno 1995;
- e) dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e deve uniformarsi alle disposizioni emanate dalle Amministrazioni comunali, aderenti al servizio in oggetto, in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dalla Ditta Appaltatrice stessa;
- f) il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al referente di cui all'art. 23 "Responsabilità" del presente Capitolato d'appalto, che sarà diretto interlocutore dell'Amministrazione per il servizio in oggetto e per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.
- g) l'Appaltante dovrà utilizzare, senza alcun onere aggiuntivo tutto il personale impiegato nel presente appalto per fronteggiare eventi atmosferici verificatisi, (nevicate, allagamenti ecc.) in sostituzione del servizio non eseguito allo stesso titolo;
- h) il personale in servizio inoltre dovrà collaborare con gli uffici comunali alle operazioni relative alla identificazione dei conferimenti non conformi individuati nelle fasi di raccolta;
- i) -nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti;
- j) la ditta appaltatrice deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente al responsabile del servizio.

La Ditta Aggiudicataria deve garantire e gestire il personale in numero e qualifica adeguata per la corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

Dalla data di avvio del servizio, l'appaltatore ha l'obbligo di assicurare sempre il regolare e conforme svolgimento di tutte le prestazioni appaltate, pertanto, a seguito di temporanea carenza o indisponibilità di personale (di ferie, malattie, infortuni , ecc.) dovrà garantire comunque la regolare continuità dei servizi appaltati senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

ART. 22 – SCIOPERI

Qualora le OO.SS. di categoria od aziendali della ditta indicano scioperi dovranno essere rispettate le modalità di cui alla legge 12/06/1990 n. 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12.06.1990 n. 146 successive modifiche o integrazioni. Non saranno considerati causa di forza maggiore, e di conseguenza saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 19 del presente Capitolato, gli scioperi del personale direttamente imputabili alla Ditta aggiudicataria quali, a titolo d'esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Titolo II - NORME DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART. 23 – CALENDARIO DEL SERVIZIO

L'esposizione dei rifiuti da parte delle Utenze Domestiche e Non Domestiche sarà effettuata entro le ore 6:00 di ogni giorno di raccolta.

La raccolta dei rifiuti esposti dovrà esser effettuata in un orario compreso tra le 6:00 e le 12:00.

Per quanto riguarda lo svolgimento del servizio l'assuntore dovrà attenersi al seguente calendario:

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
ORGANICO CARTA	SECCO INDIFFERENZIATO VETRO	CARTA CARTONE	INGOMBRANTI LAVAGGIO e SPAZZAMENTO STRADE	ORGANICO	SECCO INDIFFERENZIATO PLASTICA

In caso di festività ricadenti nei giorni previsti per la raccolta, il servizio dovrà essere regolarmente effettuato eccezione fatta per le Festività del 1° Maggio, Ferragosto, Natale e Capodanno. Il servizio non effettuato durante le quattro Festività sopra elencate non dovrà esser recuperato.

Al fine di informare la cittadinanza, dovrà essere distribuito a tutte le utenze, a carico della Ditta aggiudicataria, il calendario definitivo, concordato con Comune in cui sono evidenziati i giorni e gli orari di raccolta. Tale calendario dovrà essere distribuito almeno una settimana prima dell'inizio delle prestazioni e ogni qualvolta dovessero intervenire modificazioni.

Nel caso in cui ci siano motivate richieste in tal senso da parte della Ditta aggiudicataria o del Comune, il calendario potrà essere modificato in relazione al manifestarsi di nuove esigenze.

ART. 24 – CRITERI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

I servizi di nettezza urbana, di raccolta, di trasporto e di conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni d'igiene, pulizia e decoro. Si precisa che i servizi, oggetto dell'appalto si svolgeranno non soltanto nelle vie, piazze ed altri spazi pubblici esistenti, ma anche in quelli che, nell'ambito del territorio Comunale, saranno realizzati successivamente alla data della stipula del contratto. Parimenti il servizio di raccolta rifiuti sarà effettuato nei confronti della popolazione insediata e di quella che s'insedierà in futuro. Durante l'effettuazione dei servizi, la Ditta aggiudicataria dovrà avere cura di evitare danni e pericoli per la salute, garantire l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale impegnato a fornire i servizi, salvaguardare l'ambiente e l'igiene, evitando degradi, in particolare al verde pubblico ed all'arredo urbano.

ART. 25 - TRASPORTO DEI RIFIUTI

Tutti i tipi di rifiuti raccolti dovranno essere, a cura della Ditta aggiudicataria, trasportati e conferiti presso le piattaforme autorizzate-convenzionate, in modo da ridurre al minimo lo stazionamento lungo le strade e le piazze. I mezzi ed attrezzature di servizio dovranno essere sempre funzionanti, con particolare riferimento agli organi di costipamento, ribaltamento e di movimento in genere. La pulizia, il lavaggio, la manutenzione dei mezzi e delle attrezzature dovranno permettere alla Ditta aggiudicataria di svolgere il servizio in forma decorosa e nei tempi e nei modi prospettati. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire uno specifico interessamento per gli aspetti ecologici relativi allo svolgimento dei servizi con particolare cautela ai possibili inquinamenti. La Ditta aggiudicataria è tenuta a seguire con particolare cura i servizi in modo da evitare ogni spargimento di rifiuti solidi e perdite di rifiuti liquidi o liquami.

ART.26 - SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

Lo smaltimento dei rifiuti oggetto dell'Appalto è a cura e spese della ditta aggiudicataria

[voci : **CTS** (costi trattamento e smaltimento RSU) -€. 69.409,40- **CRD** (costi per raccolta differenziata – medicinali – verde pubblico) -€uro 7.287,90- **CTR** (costi di trattamento e riciclo) -€uro 52.224,30-] di cui al Piano Finanziario anno 2018 che forma parte integrante e sostanziale del presente Capitolato d'oneri-.

ART. 27 – RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

Il servizio di raccolta a domicilio delle frazioni omogenee di rifiuto sarà effettuato presso ogni utenza domestica e grande utenza nel rispetto del Calendario di cui all'articolo 23 in orari compresi tra le 6.00 e le 14.00 o comunque in orari preventivamente concordati con Comune.

In merito alle modalità di esposizione dei rifiuti da parte degli utenti, la Ditta aggiudicataria dovrà pianificare il servizio in modo da evitare lunghe esposizioni dei rifiuti, al fine di ridurre il più possibile gli inconvenienti derivanti dal posizionamento dei contenitori sul suolo pubblico.

Gli orari di esposizione dei rifiuti dovranno comunque essere concordati con il Comune.

Le frazioni dei rifiuti sarà conferita dagli utenti, secondo le modalità di esecuzione e organizzazione del servizio appresso riportate.

Ogni utenza domestica dovrà avere in dotazione adeguati contenitori (mastelli da litri 25 o bidoni carrellati da 120/240/360 litri o sacchi semitrasparenti) eventualmente forniti e consegnati dalla Ditta aggiudicataria.

In caso di edifici con più utenze, in sostituzione dei piccoli contenitori forniti alle singole utenze, potranno essere forniti dalla Ditta appaltatrice, contenitori di volumetria adeguata alla necessità volumetrica delle utenze presenti e alla frequenza di svuotamento prevista.

I sacchetti dovranno essere posizionati, per la raccolta, in area pubblica o in area di pertinenza privata direttamente accessibile dall'esterno, nei giorni di raccolta.

Per la raccolta della frazione di rifiuto dovranno essere utilizzati automezzi idonei.

I rifiuti raccolti saranno conferiti presso idonei mezzi pesanti (compattatori, autocarri, ecc ...) per il successivo trasporto all'impianto di smaltimento o di recupero al fine di ottimizzare e rendere efficiente il servizio.

Non saranno ritirati eventuali frazioni di rifiuto non conformi. In tal caso verrà lasciato un apposito avviso all'utenza interessata e sarà data tempestiva notizia, comunicando l'indirizzo, all'Ufficio addetto per i provvedimenti del caso.

ART. 28 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DI BENI INGOMBRANTI E MATERIALE FERROSO

La raccolta dei beni durevoli, ingombranti e materiale ferroso sarà effettuata almeno due volte al mese, dalle ore 8.00 alle ore 14.00, o comunque in orari preventivamente concordati con Comune, a domicilio su chiamata degli utenti. Gli interventi saranno prenotati telefonicamente al numero verde approntato dalla Ditta aggiudicataria e saranno effettuati nel giorno stabilito per la raccolta.

In merito alle modalità di esposizione dei rifiuti da parte degli utenti, la Ditta aggiudicataria dovrà pianificare il servizio in modo da evitare lunghe esposizioni dei rifiuti, al fine di ridurre il più possibile gli inconvenienti derivanti dal posizionamento degli stessi sul suolo pubblico. Gli orari di esposizione dovranno comunque essere concordati con il Comune.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere mensilmente al Comune, l'elenco delle chiamate ricevute riportante la data della chiamata e quella del ritiro. Dovrà essere assicurato, altresì, il ritiro del materiale abbandonato su suolo pubblico.

ART. 29 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DI MEDICINALI SCADUTI E PILE ESAUSTE

Il servizio riguarda i rifiuti d'origine domestica e sarà eseguito con le modalità minime indicate di seguito. La raccolta di medicinali scaduti e pile esauste avverrà, dalle ore 6.00 alle ore 14.00, o comunque in orari preventivamente concordati con il Comune, tramite lo svuotamento dei contenitori, forniti dalla Ditta Aggiudicataria

I contenitori in numero idoneo saranno collocati in area pubblica, o presso punti vendita individuati dal Comune. Sarà cura della Ditta aggiudicataria provvedere alla svuotatura dei contenitori con frequenza almeno mensile o su chiamata degli esercenti presso cui verranno collocati. Deve essere rigorosamente evitato il traboccamento dei contenitori.

I prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo T/F e altri rifiuti urbani pericolosi provenienti esclusivamente da attività domestica (solventi, coloranti, vernici, filtri, lampade a scarica, tubi catodici, componenti elettronici, cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti) saranno trasportati presso le piattaforme autorizzate, concordate con il Comune, con cadenza almeno bimestrale.

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria tutti gli oneri previsti per il loro smaltimento finale.

ART. 30 – SERVIZI OCCASIONALI O AGGIUNTIVI

Il Comune potrà richiedere l'espletamento, di servizi occasionali e/o aggiuntivi non compresi nel presente Capitolato, purché assimilabili o connessi ai servizi in appalto.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguirli, mettendo a disposizione il personale e i mezzi, con le modalità stabilite dal Comune. La Ditta aggiudicataria, a servizio ultimato, sarà rimborsata dal Comune delle spese sostenute e non previste dal contratto ma, in ogni caso, previamente e formalmente concordate tra le parti.

ART. 31 – PIATTAFORME CONVENZIONATE

I rapporti con i consorzi obbligatori CONAI sono tenuti dal Comune ed a suo favore sono i proventi derivante dai conferimenti dei rifiuti da imballaggio.

La Ditta:

- ha l'obbligo di rispettare le prescrizioni tecniche previste dall'accordo generale ANCI CONAI ed in particolare degli allegati tecnici e relativi aggiornamenti;
- dovrà utilizzare le piattaforme convenzionate, per conferire i rifiuti in parola, provenienti dalla raccolta differenziata.
- Sono a suo carico l'organizzazione e fornitura di cassoni in numero adeguato nonché la gestione dei rapporti con il trasportatore qualora diverso dall'Assuntore.

ART. 32 – RENDICONTAZIONE SERVIZI

Il responsabile dei servizi nominato dall'Appaltatore trasmetterà al Comune, con frequenza mensile e comunque entro i primi dieci giorni del mese successivo i dati e le informazioni relativi all'andamento dei servizi oggetto del presente Capitolato su supporto informatico ovvero tramite posta elettronica nel formato concordato. Tali informazioni dovranno riguardare:

- a. Le quantità di rifiuti raccolti, suddivisi per tipologia. I dati dovranno essere trasmessi con dettaglio giornaliero e riepilogo mensile;
- b. L'elenco nominativo del personale utilizzato con indicazione delle qualifiche e delle mansioni svolte;
- c. L'elenco degli automezzi utilizzati nel servizio;
- d. Relazione sul servizio "numero verde" con trasmissione dei tabulati riportanti le chiamate, suddivise per tipologia con l'indicazione della data di esecuzione della richiesta.
- e. Entro il mese di gennaio di ciascun anno il responsabile del servizio dovrà trasmettere al Comune i dati consuntivi relativi alla gestione dell'anno precedente, necessari per la compilazione del M.U.D.

Il responsabile, altresì, relazionerà in ordine alle problematiche connesse alla gestione dei servizi ed all'eventuale possibilità di mutare le condizioni operative degli stessi, sempre che queste variazioni siano conformi a criteri di efficienza ed economicità.

ART. 33 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture saranno emesse mensilmente sulla base del canone mensile offerto sommato ad eventuali importi concordati per servizi aggiuntivi richiesti e riscontrati nel Rendiconto Mensile fornito dall'Appaltatore.

Con tale corrispettivo l'appaltatore s'intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, considerandosi in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

Tutte le spese per l'acquisizione delle attrezzature, per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione del servizio sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

Tutte le spese per lo smaltimento dei rifiuti presso le piattaforme autorizzate sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria, in quanto i relativi costi sono stati inseriti nel costo del servizio.

I pagamenti saranno effettuati in conformità alla vigente normativa sul conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 comunicato dall'Appaltatore.

ART. 34 – GARANZIE

Il Concorrente dovrà corredare l'offerta con una garanzia fidejussoria provvisoria emessa in conformità all'art.93 Dlgs 50/2016.

In caso di aggiudicazione, per la stipula del Contratto, dovrà esser prodotta la garanzia definitiva di cui all'art.103 del Decreto medesimo.

ART. 35 – SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti previsti dall'articolo 105 del Dlgs 50/2016. Non è richiesta la cosiddetta "indicazione della terna"

ART. 36 RISOLUZIONE E RECESSO

Risoluzione e recesso sono disciplinati ai sensi dell'artt.108 e 109 del Codice dei Contratti

Titolo III - NORME SULLA SICUREZZA

ART. 37 – PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine; pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario. Pertanto le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. La Ditta aggiudicataria dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi. Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza. A tale riguardo, entro venti giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire apposita dichiarazione firmata dal responsabile tecnico e controfirmata dal rappresentante dei lavoratori. Nell'esecuzione del servizio appaltato la ditta Aggiudicataria curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia. La Ditta Aggiudicataria si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori. Il servizio dovrà essere effettuato con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta Aggiudicataria di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunta all'atto della stipula del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso. La Ditta Aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale e il personale fornito dall'Ente Appaltante oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune, in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.

La Ditta aggiudicataria imporrà al personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto. Il Comune si riserva di pretendere l'allontanamento del personale della Ditta Aggiudicataria incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure e regolamenti. Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la ditta Aggiudicataria intenderà usare nell'esecuzione dei servizi di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli. Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Aggiudicataria e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identificano la proprietà. In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Comune per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati. Il Comune potrà adottare nei confronti della Ditta Aggiudicataria le seguenti sanzioni:

- Contestazione;
- Richiamo scritto;
- Allontanamento del responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- Applicazione di penalità;
- Risoluzione del contratto,

ritenute necessarie considerata la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso. La Ditta aggiudicataria dovrà rispettare integralmente tutte le norme e disposizioni vigenti in materia di Medicina preventiva, di tutela della salute dei lavoratori e attuare tutti i provvedimenti di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, oltre ai decreti relativi alle assicurazioni degli operai contro la disoccupazione, la tubercolosi, al contributo per invalidità e vecchiaia ed all'assunzione del personale iscritto nelle liste speciali di cui alla legge n.482/68 alle categorie protette e a qualsiasi altra norma che dovesse modificare e/o integrare quelle su accennate. In caso di violazione di tali norme la Ditta aggiudicataria sarà ritenuta unico responsabile nei confronti di terzi per l'eventuale irrogazione delle relative sanzioni.

ART. 38 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

La Ditta Aggiudicataria è obbligata al rispetto del D.Lgs.vo n. 81 del 09/04/08 e successive modifiche e integrazioni.

La Ditta Aggiudicataria, entro 20 (venti) giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare il proprio Documento di valutazione dei rischi (D. Lgs.vo n. 81/08, art. 28). Il Documento di valutazione dei rischi, qualora ritenuto lacunoso da parte del Comune, dovrà essere aggiornato senza alcun maggiore onere per la Stazione Appaltante. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato il Comune potrà chiedere di risolvere il rapporto

contrattuale in danno della Ditta Aggiudicataria. Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna ed a completo carico della Ditta Aggiudicataria a tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, operanti a qualsiasi titolo nel luogo dei servizi.

Le imprese subcontraenti dovranno cooperare all'attuazione delle misure per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori, sotto il coordinamento dell'Appaltatore ai sensi del D.Lgs.vo n. 81/'08-.

COMUNE DI PAOLISI

Provincia di Benevento

PIANO FINANZIARIO RELATIVO AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

IL PIANO FINANZIARIO

L'insieme dei costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani è determinato con l'approvazione da parte del Comune di un dettagliato *Piano Finanziario*.

Il **piano finanziario**, disposto ed adottato in conformità all'art.8 del D.P.R. 27 aprile 1999 n. 158, è uno strumento di natura programmatica avente ad oggetto la definizione degli interventi economici ed ambientali relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani ed è redatto tenendo conto della forma di gestione del servizio predisposto dall'ente locale.

Esso comprende:

- a) il programma degli interventi necessari;
- a) il piano finanziario degli investimenti;
- b) la specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o all'affidamento di servizi a terzi;
- c) le risorse finanziarie necessarie.

Inoltre deve essere accompagnato da una relazione che indichi i seguenti elementi:

- a) il modello gestionale organizzativo;
- b) i livelli di qualità del servizio ai quali deve essere commisurata la tariffa;
- c) la ricognizione degli impianti esistenti;
- d) l'indicazione degli scostamenti rispetto all'anno precedente e le relative motivazioni.

PREVISIONE DEI COSTI ANNO 2018

Le procedure connesse alla trasformazione tariffaria comportano l'evidenziazione analitica dei costi di gestione rifiuti all'interno di bilanci comunali e la loro trasparente attribuzione a voci di costo indicate dal DPR 158/99 che ne impone la copertura totale attraverso la tariffa.

Il piano finanziario è articolato seguendo i criteri di aggregazione dei singoli costi, così come proposti dal D.P.R. 158/99, sintetizzati nella successiva tabella.

Determinazione costi sostenuti			
CG Costi di gestione Voci di bilancio: B6 costi per materie di consumo e merci (al netto dei resi,abbuoni e sconti) B7 costi per servizi B8 costi per godimento di beni di terzi B9 costo del personale B11 variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci B12 accantonamento per rischi, nella misura ammessa dalle leggi e prassi fiscali B13 altri accantonamenti B14 oneri diversi di gestione	CGIND Costi di gestione del ciclo dei servizi RSU indifferenziati CGD Costi di gestione del ciclo di raccolta differenziata	CSL costi di lavaggio e spazzamento strade	€ 27.588,00
		CRT costi raccolta e trasporto rsu	€ 124.740,00
		CTS costi trattamento e smaltimento rsu (Ingombranti e Indifferenziati)	€ 69.409,40
		AC altri costi (realizzazione ecocentri, campagna informativa, consulenze,sacchetti biodegradabili e quanto non compreso nelle precedenti voci)	€ 15.000,00
		CRD costi per la raccolta differenziata (costi di appalto e/o convenzioni con gestori) –medicinali – rifiuti cimiteriali – verde pubblico -	€ 7.287,90
		CTR costi di trattamento e riciclo (per umido e verde, costi di compostaggio e trattamenti)	
			€ 52.224,30
CC Costi comuni	CARC Costi Amministrativi di Accertamento e Riscossione (costi amministrativi del personale, di accertamento, riscossione e contenzioso)	€ 3.000,00	
	CGG Costi Generali di Gestione (del personale che segue l'organizzazione del servizio o appalto minimo 50% di B9)	€ 10.000,00	
	CCD Costi Comuni Diversi (costo del personale a tempo determinato, quote dei costi di materiali e dei servizi come elettricità, gas, acqua, pulizie, materiali di consumo, cancelleria e fotocopie)	€ 0,00	
CK Costi d'uso del capitale	Amm Ammortamenti	€ 4.892,88	
	Acc Accantonamento	€ 0,00	
	R Remunerazione del capitale $R=r(KNn-1+In+Fn)$ r tasso di remunerazione del capitale impiegato KNn-1 capitale netto contabilizzato dall'esercizio precedente In investimenti programmati nell'esercizio di riferimento Fn fattore correttivo in aumento per gli investimenti programmati e in riduzione per l'eventuale scostamento negativo	€ 0,00	
Voci libere per costi fissi:		Voce libera 1 € 0,00	Voce libera 2 € 0,00
		Voce libera 3 € 0,00	
Voci libere per costi variabili:		Voce libera 4 € 0,00	Voce libera 5 € 0,00
		Voce libera 6 € 0,00	
l_{pn} Inflazione programmata per l'anno di riferimento			0,00 %
X_n Recupero di produttività per l'anno di riferimento CK _n			0,00 %
Costi totali $\Sigma T = \Sigma TF + \Sigma TV$	€ 314.142,48	TF - Totale costi fissi $\Sigma TF = CSL+CARC+CGG+CCD+AC+CK$	€ 60.480,88
		TV - Totale costi variabili $\Sigma TV = CRT+CTS+CRD+CTR$	€ 253.661,60

La ripartizione dei costi tra parte fissa e parte variabile risulta così definita:

Attribuzione costi fissi/variabili a utenze domestiche e non domestiche						
Quantità rifiuti prodotti:	Kg rifiuti utenze domestiche	0,00	Kg rifiuti utenze non domestiche	0,00	Kg totali	0,00
% attribuzione costi a utenze domestiche e non domestiche						
Costi totali per utenze domestiche	$\Sigma Td = Ctuf + Ctuv$	% costi fissi utenze domestiche	80,39%	Ctuf - totale dei costi fissi attribuibili utenze domestiche	$Ctuf = \Sigma TF \times 80,39\%$	€ 48.620,58
	€ 252.539,14	% costi variabili utenze domestiche	80,39%	Ctuv - totale dei costi variabili attribuibili utenze domestiche	$Ctuv = \Sigma TV \times 80,39\%$	€ 203.918,56
Costi totali per utenze NON domestiche	$\Sigma Tn = Ctnf + Ctnv$	% costi fissi utenze non domestiche	19,61%	Ctnf - totale dei costi fissi attribuibili NON utenze domestiche	$Ctnf = \Sigma TF \times 19,61\%$	€ 11.860,30
	€ 61.603,34	% costi variabili utenze non domestiche	19,61%	Ctnv - totale dei costi variabili attribuibili NON utenze domestiche	$Ctnv = \Sigma TV \times 19,61\%$	€ 49.743,04

SUDDIVISIONE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE

La Tariffa è articolata nelle fasce di utenza domestica e non domestica, l'ente deve ripartire tra le due categorie l'insieme dei costi da coprire e il potenziale dei rifiuti prodotti secondo criteri razionali.

Per la **ripartizione dei costi** è stata considerata l'equivalenza *Tariffa rifiuti (tassa rifiuti) = costi del servizio* ed è stato quantificato il gettito derivante dalle utenze domestiche e calcolata l'incidenza percentuale sul totale. Per differenza è stata calcolata la percentuale di incidenza delle utenze non domestiche.

La situazione delle due categorie di utenza nei ruoli Tarsu per il 2017 era la seguente:

Costi totali attribuibili alle utenze domestiche			
<i>Costi totali utenze domestiche</i> $\Sigma Td = Ctuf + Ctuv$	€ 252.539,14	<i>Ctuf - totale dei costi fissi attribuibili alle utenze domestiche</i>	€ <u>48.620,58</u>
		<i>Ctuv - totale dei costi variabili attribuibili alle utenze domestiche</i>	€ <u>203.918,56</u>

Costi totali attribuibili alle utenze non domestiche			
<i>Costi totali utenze non domestiche</i> $\Sigma Tn = Ctnf + Ctnv$	€ 61.603,34	<i>Ctnf - totale dei costi fissi attribuibili alle utenze non domestiche</i>	€ <u>11.860,30</u>
		<i>Ctnv - totale dei costi variabili attribuibili alle utenze non domestiche</i>	€ <u>49.743,04</u>

TARIFFE UTENZE DOMESTICHE

Le tariffe così elaborate sono riportate nella tabella sottostante:

Tariffa di riferimento per le utenze domestiche							
Tariffa utenza domestica		mq	KA appl Coeff di adattamento per superficie (per attribuzione parte fissa)	Num uten <i>Esclusi immobili accessori</i>	KB appl Coeff proporzionale di produttività (per attribuzione parte variabile)	Tariffa fissa	Tariffa variabile
1 .1	USO DOMESTICO-UN COMPONENTE	17.658,00	0,75	175,00	0,80	0,413362	120,391167
1 .2	USO DOMESTICO-DUE COMPONENTI	23.546,00	0,88	181,00	1,60	0,485011	240,782335
1 .3	USO DOMESTICO-TRE COMPONENTI	17.073,00	1,00	126,00	2,00	0,551149	300,977919
1 .4	USO DOMESTICO-QUATTRO COMPONENTI	21.877,00	1,08	151,00	2,60	0,595241	391,271295
1 .5	USO DOMESTICO-CINQUE COMPONENTI	4.977,00	1,11	37,00	3,20	0,611776	481,564671
1 .6	USO DOMESTICO-SEI O PIU' COMPONENTI	2.440,00	1,10	16,00	3,70	0,606264	556,809151
1 .1	USO DOMESTICO-UN COMPONENTE-NON RESIDENTI-USO STAGIONALE	80,00	0,52	1,00	0,56	0,289353	84,273817
1 .1	USO DOMESTICO-UN COMPONENTE-REDDIT FINO A 6.000 EURO - ISEE	826,00	0,37	10,00	0,40	0,206681	60,195583
1 .2	USO DOMESTICO-DUE COMPONENTI-REDDIT FINO A 6.000 EURO - ISEE	950,00	0,44	10,00	0,80	0,242505	120,391167
1 .3	USO DOMESTICO-TRE COMPONENTI-REDDIT FINO A 6.000 EURO - ISEE	987,00	0,50	10,00	1,00	0,275574	150,488959
1 .4	USO DOMESTICO-QUATTRO COMPONENTI-REDDIT FINO A 6.000 EURO - ISEE	1.794,00	0,54	21,00	1,30	0,297620	195,635647
1 .5	USO DOMESTICO-CINQUE COMPONENTI-REDDIT FINO A 6.000 EURO - ISEE	1.763,00	0,55	15,00	1,60	0,305888	240,782335
1 .6	USO DOMESTICO-SEI O PIU' COMPONENTI-REDDIT FINO A 6.000 EURO - ISEE	280,00	0,55	4,00	1,85	0,303132	278,404575
1 .1	USO DOMESTICO-UN COMPONENTE-NON DOMESTICHE-USO STAGIONALE	337,00	0,52	3,00	0,56	0,289353	84,273817
1 .1	USO DOMESTICO-UN COMPONENTE-NON RESIDENTI-USO STAGIONALE	3.124,00	0,52	33,00	0,56	0,289353	84,273817
1 .4	USO DOMESTICO-QUATTRO COMPONENTI-NON RESIDENTI-USO STAGIONALE	215,00	0,75	1,00	1,82	0,416669	273,889906

TARIFFE UTENZE NON DOMESTICHE

I risultati ottenuti sono riportati nella tabella sottostante.

Tariffa di riferimento per le utenze non domestiche						
Tariffa utenza non domestica		mq	KC appl Coeff potenziale di produzione (per attribuzione parte fissa)	KD appl Coeff di produzione kg/m anno (per attribuzione parte variabile)	Tariffa fissa	Tariffa variabile
2 .1	MUSEI,BIBLIOTECHE,SCUOLE,ASSOCIAZIONI,LUOGHI DI CU	175,00	0,29	2,54	0,258567	0,928080
2 .2	CAMPEGGI,DISTRIBUTORI CARBURANTI	660,00	0,44	3,90	0,392309	1,425005
2 .4	ESPOSIZIONI,AUTOSALONI	1.718,00	0,34	3,00	0,303148	1,096158
2 .5	ALBERGHI CON RISTORAZIONE	3.570,00	1,01	10,00	0,900529	3,653860
2 .8	UFFICI,AGENZIE,STUDI PROFESSIONALI	1.592,00	0,90	7,89	0,802451	2,882895
2 .10	NEG. ABB.CALZATFERR..LIBRER,BENI DUREV.	2.645,00	0,94	8,24	0,838116	3,010780
2 .12	ATTIVITA' ARTIG. FALEG.IDRAU.FABB.ELETT	323,00	0,78	6,85	0,695458	2,502894
2 .13	CARROZZERIA,AUTOFFICINA,ELETTRAUTO	357,00	0,91	6,85	0,811367	2,502894
2 .14	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	2.529,00	0,41	4,00	0,365561	1,461544
2 .16	RISTORANTI,TRATTORIE,OSTERIE,PIZZERIE	311,00	5,54	48,74	4,939536	17,808915
2 .17	BAR,CAFFE',PASTICCERIA	138,00	4,38	38,50	3,905265	14,067362
2 .18	SUPERMERCATO,PANE E PASTA,MACELLERIA,SALUMI E FORM	1.296,00	0,57	15,00	0,508219	5,480790
2 .22	ATTIVITA' ARTIG.PARR.BARB.ETET	103,00	0,00	15,00	0,000000	5,480790
2 .14	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE-NON RESIDENTI-USO	600,00	0,28	2,80	0,255892	1,023080

CONFRONTO TARIFFE SIMULATE E PRECEDENTI

Descrizione tariffa	Sup. med.	O1 = Imposta precedente	O2 = Mag. + Add. Ex Eca prec.	O3 = O1+O2 Incasso precedente	O4= Add.prov. precedente	N1 = Imposta prevista	N2=N1-O3 Differenza incasso	N3 = % Differenza	N4= Add. Prov. prevista	N5=N4-O4 Differ. Add. Prov.
1.1-Usò domestico-Un componente	99	30.958,76	0,00	30.958,76	1.547,94	33.282,56	2.323,80	5,83%	1.664,13	116,19
1.2-Usò domestico-Due componenti	128	51.123,44	0,00	51.123,44	2.556,17	56.435,44	5.312,00	10,02%	2.821,77	265,60
1.3-Usò domestico-Tre componenti	132	44.230,73	0,00	44.230,73	2.211,54	49.110,02	4.879,29	10,87%	2.455,50	243,96
1.4-Usò domestico-Quattro componenti	138	68.067,08	0,00	68.067,08	3.403,35	77.109,41	9.042,33	13,08%	3.855,47	452,12
1.5-Usò domestico-Cinque componenti	129	21.327,85	0,00	21.327,85	1.066,39	25.013,49	3.685,64	16,36%	1.250,67	184,28
1.6-Usò domestico-Sei o piu' componenti	136	9.878,67	0,00	9.878,67	493,93	11.586,72	1.708,05	18,10%	579,34	85,41
2.1-Usò non domestico- Musei, biblioteche, scuole, associaz ioni, luoghi di cu	87	190,61	0,00	190,61	9,53	207,66	17,05	8,94%	10,38	0,85
2.2-Usò non domestico- Campeggi, distributori carburanti	330	1.099,13	0,00	1.099,13	54,96	1.199,42	100,29	9,12%	59,97	5,01
2.4-Usò non domestico- Esposizioni, autosaloni	245	2.204,39	0,00	2.204,39	110,22	2.404,00	199,61	9,05%	120,20	9,98
2.5-Usò non domestico-Alberghi con ristorazione	1190	14.675,59	0,00	14.675,59	733,78	16.259,16	1.583,57	10,79%	812,96	79,18
2.8-Usò non domestico- Uffici, agenzie, studi professionali	99	5.308,11	0,00	5.308,11	265,41	5.867,08	558,97	8,95%	293,35	27,94
2.10-Usò non domestico-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, c arteria	188	9.343,59	0,00	9.343,59	467,18	10.180,33	836,74	8,95%	509,02	41,84
2.12-Usò non domestico-Attività artigianali tipo botteghe(falegname, idra	161	947,91	0,00	947,91	47,40	1.033,07	85,16	8,98%	51,65	4,25
2.13-Usò non domestico- Carrozzeria, autofficina, elettrauto	89	1.110,24	0,00	1.110,24	55,51	1.183,17	72,93	6,56%	59,16	3,65
2.14-Usò non domestico-Attività industriali con capannoni di produzione	521	4.872,97	0,00	4.872,97	243,65	5.388,14	515,17	10,57%	269,41	25,76
2.16-Usò non domestico- Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	311	6.489,97	0,00	6.489,97	324,50	7.074,77	584,80	9,01%	353,74	29,24
2.17-Usò non domestico- Bar, caffè, pasticceria	69	2.275,50	0,00	2.275,50	113,78	2.480,23	204,73	8,99%	124,01	10,23
2.18-Usò non domestico- Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e form	259	6.340,65	0,00	6.340,65	317,03	7.761,75	1.421,10	22,41%	388,09	71,06
2.22-Usò non domestico-Attività artig. parr. barb. estet	34	399,71	0,00	399,71	19,99	564,52	164,81	32,89%	28,23	8,24
- Imposta relativa a immobili non calcolati nell'anno corrente (cessati, sospesi,...)	0	1.059,17	0,00	1.059,17	52,96	0,00	-1.059,17	0,00%	0,00	-52,96
TOTALI	0	281.904,07	0,00	281.904,07	14.095,22	314.140,94	32.236,87	0,00%	15.707,05	1.611,83