



# COMUNE DI PAOLISI

- Provincia di Benevento -

\*\*\*\*\*UFFICIO TECNICO\*\*\*\*\*



Paolisi, 12.novembre.2018 Prot. n. 7018

## BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI E DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI PAOLISI (BN) PER LA DURATA DI ANNI TRE.

**CIG : 7660489381**

### A) STAZIONE APPALTANTE

- Comune di Paolisi - via Roma, 115 – 82011 Paolisi (BN)- C.F.80001850629/P.I. 00183590629
- Sito internet [www.comune.paolisi.bn.it](http://www.comune.paolisi.bn.it).
- Responsabile unico del procedimento: arch. Carmine MONTELLA– tel. 0823150518 - [utcpaolisi@gmail.com](mailto:utcpaolisi@gmail.com)
- PEC: [ufficiotecnico.paolisi@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico.paolisi@asmepec.it)

### CENTRALE DI COMMITTENZA:

Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.

Tel. +39 800165654

Indirizzo pec: [asmecomm@asmepec.it](mailto:asmecomm@asmepec.it)

Indirizzo internet: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) sezione “ Procedure in corso”

### GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

### B) OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto il servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e raccolta differenziata su tutto il territorio del Comune di Paolisi per anni TRE con la possibilità di estensione di mesi sei-.

I servizi di seguito elencati sono suddivisi in due macrocategorie :

- **Servizi a canone** : dove per servizi a canone si intendono i servizi inclusi nell'offerta di gara e di seguito dettagliati ;
- **Servizi aggiuntivi e/o a chiamata** : dove il Comune potrà richiedere l'espletamento di servizi occasionali e/o aggiuntivi purché assimilabili o connessi ai servizi in appalto, ivi compreso il servizio di smaltimento del materiale inerte tramite idoneo impianto

**I SERVIZI a CANONE** oggetto dell'appalto riguardano le seguenti prestazioni da effettuarsi presso tutte le utenze domestiche e non domestiche risultanti dall'Anagrafe Comunale:

1. Raccolta porta a porta dei rifiuti differenziati (*organico, carta, vetro, multimateriale leggero e secco residuo*) presso le famiglie e utenze non domestiche (*con pulizia del sito di deposito dei rifiuti*); trasporto e conferimento negli impianti convenzionati tramite svuotamento dei

- contenitori e conferimento presso piattaforme autorizzate o da altro organo preposto.
2. Informazione alla popolazione.
  3. Raccolta di medicinali scaduti e pile esauste e conferimento alle piattaforme autorizzate.
  4. Raccolta di RAEE , sfalci, potature e trasporto alle piattaforme autorizzate.
  5. Raccolta quindicinale gratuita ingombranti a domicilio con prenotazione attraverso numero verde ;
  6. Smaltimento dei rifiuti presso piattaforme autorizzate (*i costi di smaltimento sono a carico della ditta aggiudicataria dell'appalto*)
  7. Pulizia delle aree mercatali e raccolta dei rifiuti prodotti durante manifestazioni straordinarie;
  8. Spazzamento e pulizia delle strade e delle piazze, delle aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio;
  9. Raccolta oli vegetali esausti per le sole utenze domestiche;
  10. Pulizia e taglio erba della Villa Comunale e delle aree a verde pubblico;
  11. Svuotamento dei cestini portarifiuti/posacenere;
  12. Fornitura Kit mensili di buste per raccolta rifiuti;
- Qualora durante il corso dell'appalto fossero aperte nuove strade e piazze, tutti i servizi dovranno essere estesi a dette nuove aree senza che la ditta appaltatrice possa richiedere, per l'ampliamento del servizio, alcun aumento del corrispettivo;

### **SERVIZI AGGIUNTIVI e/o A CHIAMATA**

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano alcune prestazioni aggiuntive per le quali la ditta potrà esser chiamata a svolgere il servizio:

- a. Pulizia delle aree pubbliche sede di sagre , fiere e mercati e di qualsiasi altra manifestazione occasionale.
- b. Pulizia straordinaria di discariche non autorizzate sul territorio.
- c. Gestione raccolta e trasporto carcasse animali morti.

### **C) IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto è di € 760.984,80 comprensivo di oneri della sicurezza pari ad € 11.414,79.

La base d'asta per la presentazione dell'offerta è costituita dal canone annuo definito in Euro 253.661,60 (duecentocinquantatremilaseicentossessantuno/60) oltre IVA 10% dei quali € 3.804,93 (tremilaottocentoquattro/93) annui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Tale canone è stato così determinato :

€uro 124.740,00 per costi di raccolta e trasporto RSU nonché spazzamento delle strade;

€uro 69.409,40 per trattamento e riciclo RSU;

€uro 7.287,90 per raccolta differenziata, medicinali e pulizia verde pubblico ;

€uro 52.224,30 per trattamento e riciclo differenziata-

Riguardo all'applicazione di quanto previsto dall'art. 26 del D.L.gs 81/08 è stato valutato che non vi sono interferenze, pertanto non è necessario redigere il DUVRI per cui i costi della sicurezza per l'eliminazione delle interferenze sono nulli.

L'importo così come sopra determinato rispetta i dettami di cui all'art. 23 comma 16 del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19.aprile.2017.

### **LUOGO DI ESECUZIONE**

Luogo di esecuzione del servizio è tutto il territorio del Comune di Paolisi, per un totale di circa 2.187 abitanti.

### **CATEGORIA DEL SERVIZIO**

	CPV	DESCRIZIONE
Oggetto Principale	90511100 – 3	Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici
Oggetti complementari	90610000 – 6	Servizi di Spazzamento strade

### **D) DURATA DEL SERVIZIO**

**La durata dell'appalto è fissata in anni tre**, decorrenti dalla data di aggiudicazione, o da altra data indicata dall'Amministrazione Comunale, anche nelle more della stipulazione del relativo contratto, **con esplicita clausola di salvaguardia che preveda la rescissione del contratto, senza alcuna pretesa da parte del soggetto affidatario del servizio, nel caso in cui la gestione dello stesso dovesse essere assunto in forma associata all'interno dell'ATO di pertinenza del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e riservandosi inoltre di revocare in qualsiasi fase della procedura , il tutto anche nel pieno rispetto del comma 1 dell'art. 40 della Legge Regionale N° 14 del 26.5.2016 ( Cessazione espressa ed automatica).**

In tale caso l'impresa aggiudicataria avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto, senza null'altro pretendere.

Alla scadenza dell'appalto, l'aggiudicatario si impegna a proseguire il servizio, nelle more dell'espletamento della nuova procedura ad evidenza pubblica, per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo appaltatore, e comunque per un periodo non superiore a quello previsto ai commi 5 e 6 della L.R. N° 5 del 24. 1.2014.

## **F) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D. L.gs. n. 50/2016, pena l'esclusione; in caso di ATI, consorzi o raggruppamenti tali requisiti devono essere posseduti da ciascun componente e quindi le dichiarazioni vanno rese da tutti i soggetti obbligati.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara il partecipante dovrà inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) sono ammessi, altresì, gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle *c.d. "black list"* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/5/1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/ 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- b) I partecipanti devono essere iscritti in appositi elenchi *c.d. "white lists"* istituiti presso la Prefettura del luogo in cui l'impresa ha la propria sede legale così come indicato dall'art. 52 della Legge n. 190/2012 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013. L'iscrizione presso gli appositi elenchi di cui sopra tiene luogo alla comunicazione o informativa antimafia di cui al d.Lgs. n. 159/2011.
- c) essere iscritti all'albo nazionale (gestori ambientali) delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti almeno nelle seguenti categorie e classi, ex D.M. n. 324/91:
  - **categoria 1** - raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati - ai sensi dell'Art. 8, comma 1, lettera a) del D.M. 406/98 - classe F o superiore;
  - **categoria 4** - raccolta e trasporto dei rifiuti speciali non pieni di pericoli prodotti da terzi - ai sensi dell'Art. 8, comma 1, lettera d) del D.M. 406/98 - classe F o superiore;
  - **categoria 5** - raccolta e trasporto dei rifiuti pericolosi - ai sensi dell'Art. 8, comma 1, lettera e) del D.M. 406/98 - classe F o superiore;
- b) essere iscritti nel registro della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle oggetto dell'appalto;
- c) fatturato medio annuale nell'ultimo triennio (2015/2016/2017) almeno pari al 100% dell'importo a base d'asta e quindi pari ad almeno € 253.661,60 (duecentocinquantatremilaseicentosessantuno/60) IVA esclusa.
- d) di aver gestito nell'ultimo triennio (2015/2016/2017) contratti aventi per oggetto l'esecuzione dei servizi porta a porta domiciliare, sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche, in uno o più Comuni, Associazioni/Unioni o Consorzi di Comuni o Enti analoghi con un numero di abitanti serviti non inferiore a 2.000 (media del triennio);
- e) Dimostrazione (D.M. 13.02.2014 – Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani –punto 4.3.2-) che almeno il 30% (in numero) degli automezzi utilizzati dall'appaltatore, nell'ambito dello svolgimento del contratto, per la raccolta e il trasporto dei rifiuti abbia:
  - -motorizzazione non inferiore ad Euro 5 oppure
  - -essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl
- f) **possesso, alla data di presentazione dell'offerta**, delle certificazioni di qualità ai sensi dell'UNI EN ISO 9001, UNI EN 14001 e OHSAS 18001 valida per il campo applicativo “*Servizi di raccolta, rsu, raccolta differenziata, spazzamento strade, lavaggio cassonetti,*

*disinfezione, disinfezzazione*”, rilasciato da organismo accreditato; Si precisa che il predetto requisito:

- nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice deve essere posseduto dal consorzio o dalla/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i;
- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari già costituito o da costituirsi, di aggregazioni di imprese di rete o di GEIE, aggregazioni, deve essere posseduto da ciascuna impresa.

In caso di ATI il requisito di cui alla lettere a) b) f) deve essere posseduto dalle singole imprese in relazione alle attività che svolgeranno all'interno del raggruppamento.

I requisiti di cui alle lettere c) d) ed e) possono anche essere posseduti cumulativamente dalle imprese dell'ATI e quindi anche da una sola ditta e sempre nel rispetto delle attività che andranno a svolgere. Il requisito di cui alla lettera e) deve essere posseduto da almeno una delle società del raggruppamento.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti o l'ATI, di cui all'art. 45 c. 2 lett. d) del Codice, prima della presentazione dell'offerta, devono aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata; la relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario; il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La Stazione Appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## **G) PERSONALE IN SERVIZIO.**

**Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e fermo restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice degli Appalti, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. n.81/2015, essendo invece contrario ai principi comunitari in materia di libertà di iniziativa economica, l'obbligo di mantenimento dei livelli occupazionali precedenti (TAR Toscana Sez. III 13.02.2017 n. 231 – TAR Calabria n. 209/2017 – TAR Lazio n. 1969/2016 – Sentenza TAR Lombardia, Milano, Sez. IV 22.03.2018 n. 936) -. La promozione della stabilità occupazionale si esplica nel rispetto dell'art. 41 della Costituzione, compatibilmente con la gestione efficiente dei servizi ed in armonia con la libera organizzazione del subentrante (art. 3 comma 2 L.R. n. 27 del 21.apr.2017)-. L'aggiudicatario del servizio può scegliere un contratto collettivo diverso da quello preesistente, applicabile all'oggetto dell'appalto, che salvaguardi i livelli retributivi dei lavoratori riassorbiti in modo adeguato e congruo-. Ne consegue **che per l'impresa subentrante non comporta alcun obbligo di assumere a tempo indeterminato ed in forma automatica e generalizzata** alle medesime condizioni il personale già utilizzato dalla precedente impresa affidataria**

Il personale attualmente in servizio presso il Comune di Paolisi è composto da **n. 4 dipendenti al 100%** di cui :

- **n. 1** addetto raccolta e spazzamento – operaio P.T. – CCNL Coop. Soc. Servizi Ambientali – **livello A1**;
- **n. 1** addetto spazzamento – operaio tempo pieno – CCNL Coop. Soc. Servizi Ambientali – **livello A1** ;
- **n.1** addetto spazzamento, raccoglitore e autista patente C – operaio tempo pieno – CCNL Coop. Soc. Servizi Ambientali – **livello B1**;

- **n.1** addetto spazzamento, raccoglitore e autista patente B – operaio tempo pieno – CCNL Coop. Soc. Servizi Ambientali – **livello B1**;
- **n. 1 dipendente al 50%** autista patente C – operaio tempo pieno CCNL Coop. Soc. Servizi Ambientali – **livello C3** ;
- **n. 1 dipendente al 20%** segretario/a - operaio tempo pieno CCNL Coop. Soc. Servizi Ambientali – **livello B1** ,

La Ditta Appaltatrice sarà tenuta a:

- osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo di Documento di Valutazione dei rischi, di cui al D. Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora richiesto dall'Amministrazione, la Ditta Appaltatrice sarà tenuta a trasmettere alla stessa copia dei versamenti contributivi eseguiti.

Il personale, a tutti gli effetti, dipendente dalla Ditta Appaltatrice dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal C.C.N.L. di riferimento e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio.

Il personale in servizio:

- a) in relazione agli specifici ruoli, deve essere specificatamente formato in merito a: normativa pertinente, elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente, corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale, modalità di conservazione dei documenti, metodi di acquisizione e gestione dati, conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti;
- b) per il nuovo personale che dovesse essere dedicato alla realizzazione del servizio durante l'esecuzione del contratto deve essere presentata analoga documentazione, prima che questo prenda servizio, a dimostrazione del fatto che si tratta di personale già adeguatamente formato
- c) abbia la capacità di eseguire il contratto con il minore impatto possibile sull'ambiente attuando misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale (come il Regolamento CE 1221/2009-EMAS, la norma ISO 14001 o equivalente) ;
- d) dovrà essere fornito, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, di divisa completa di targhetta di identificazione personale, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e a norma del vigente C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE O EQUIVALENTE e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplinare Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 Giugno 1995;
- e) dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e deve uniformarsi alle disposizioni emanate dalle Amministrazioni comunali, aderenti al servizio in oggetto, in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dalla Ditta Appaltatrice stessa;
- f) il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al referente di cui all'art. 23 "Responsabilità" del presente Capitolato d'appalto, che sarà diretto interlocutore dell'Amministrazione per il servizio in oggetto e per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.
- g) l'Appaltante dovrà utilizzare, senza alcun onere aggiuntivo tutto il personale impiegato nel presente appalto per fronteggiare eventi atmosferici verificatisi, (nevicate, allagamenti ecc.) in sostituzione del servizio non eseguito allo stesso titolo;
- h) il personale in servizio inoltre dovrà collaborare con gli uffici comunali alle operazioni relative alla identificazione dei conferimenti non conformi individuati nelle fasi di raccolta;
- i) -nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti;
- j) la ditta appaltatrice deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente al responsabile del servizio.

Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio ricerca persone (telefono cellulare o analogo).

## H) AVVALIMENTO

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016; si evidenzia che ai sensi dello stesso articolo, comma 10, l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. n.152/06

## I) PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà svolta ai sensi del D.L.gs. n° 50/2016, e del D.P.R. 207/2010.

L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lett. a) del D. L.gs. 18 aprile 2016, n° 50, sulla base dei criteri di aggiudicazione indicati dal successivo paragrafo N del presente bando di gara, a cui si rimanda.

## L) CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito [asmecomm.it](http://asmecomm.it).

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet : [asmecomm.it](http://asmecomm.it).

## M) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **12.dic.2018** alle ore 12:00:00.

Non saranno ammesse alla gara offerte pervenute oltre il termine indicato.

L'offerta dovrà essere predisposta nel rispetto delle modalità previste dal presente bando di gara e dovrà essere redatta in lingua italiana.

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla Centrale di Committenza in house "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet: <http://www.asmecomm.it>, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori".

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel disciplinare di gara.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato

## N) DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è **acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane**, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

**Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: [info@albofornitori.it](mailto:info@albofornitori.it) o [info@net4market.com](mailto:info@net4market.com).

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

**Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

## **N.1) DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE**

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore; Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore; Opera 12 o superiore.

### **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

### **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

### **5 - Strumenti necessari**

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

***(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)***

## **N.2) AVVERTENZE:**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

### **N.3) ABILITAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 13.2.1. (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare.** L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

- A) I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce “Registrazione gratuita” – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce “Dashboard”, presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo “Iscrizione/Accesso Albi” e selezionare il bottone “Visualizza tutti gli Albi N4M”. In corrispondenza dell’Albo “Asmel Soc. Cons. A.R.L.” premere l'icona posta sotto la colonna “Home Page” e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando “Registrati”, visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

B) Una volta completato l’inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall’Ente all’interno dell’Albo Fornitori e Professionisti.

C) Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l’abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) selezionando “Procedure in corso”, richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa “Accreditamento alla procedura” ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all’Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati” ed alternativamente all’iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all’accreditamento, il gestore del sistema attiva l’account e la password associati all’impresa accreditata, permettendo a quest’ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

**N.B: Anche se già precedentemente accreditati all’Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).**

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all’interno della sezione “Categorie”, presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

**CPV principale 90500000 Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici**

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall’art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l’impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l’abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l’Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, alla voce “Termine ultimo perentorio (a

pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta\_.xls").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Documentazione Amministrativa;**
- B) Documentazione Tecnica;**
- C) Offerta economica ("SchemaOfferta\_.xls" generato dalla piattaforma),**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

#### **N.4) FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO**

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTP".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

#### **N.5) MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo [info@csamed.it](mailto:info@csamed.it) oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

## N.6) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è 12/12/2018 ore 12:00:00 ; Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

### - 13.2.1. Timing Di Gara

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> – sezione “Albo Fornitori”	12/12/2018	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	06/12/2018	10:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> ).	12/11/2018	10:00:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> )	12/12/2018	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla <b>“ABILITAZIONE LOTTI”</b> rimarrà di colore rosso fino alla data di scadenza della procedura	12/12/2018	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> )	12/11/2018	10:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> )	12/12/2018	12:00:00

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
<p>Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.</p> <p>Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente.</p> <p>(Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).</p>	17/12/2018	10:00:00
<p>Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)</p>	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
<p>Chiusura della fase di valutazione tecnica</p>	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
<p>Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)</p>	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
<p>Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)</p>	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
<p>Apertura dell'Offerta Economica</p>	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
<p>Pubblicazione della graduatoria</p>	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

#### **N.7) RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di PAOLISI (BN), nonché presso la piattaforma telematica [asmecomm.it](http://asmecomm.it) sez. "PROCEDURE IN CORSO"

#### **N.8) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## **N.9) CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta telematica "Documentazione Amministrativa" deve contenere, i seguenti documenti:

- a) **ISTANZA di AMMISSIONE** alla gara e dichiarazione unica (Modello A del presente bando di gara);
- b) **AUTOCERTIFICAZIONE** (allegato B del bando di gara) nelle forme di legge in cui ogni rappresentante legale di ciascuna impresa concorrente dichiara il possesso dei requisiti previsti nell'art. 80 del D.Lgvo N° 50/2016.
- c) **ATTESTAZIONE** di almeno un Istituto bancario autorizzato ai sensi della Legge N° 385/93 da cui risulti la capacità finanziaria della Società ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo presunto della concessione;
- d) **GARANZIA PROVVISORIA** ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (uno per cento) dell'importo complessivo dell'appalto. Per gli importi della garanzia e del suo eventuale rinnovo si applica quanto disposto dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
  - in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. N.B. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore della Stazione Appaltante.
  - da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il

soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso agli specifici siti internet della Banca d'Italia ed al sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS). In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere l'impegno espresso del garante all'ulteriore rinnovo della suddetta garanzia, su richiesta della Amministrazione Appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione definitiva, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti o di GEIE non ancora formalmente costituiti, la garanzia dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento, il Consorzio, il GEIE.

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016, a condizione che la cauzione sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

- e) Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- f) Dimostrazione (D.M. 13.02.2014 – Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani –punto 4.3.2-) che almeno il 30% (in numero) degli automezzi utilizzati dall'appaltatore, nell'ambito dello svolgimento del contratto, per la raccolta e il trasporto dei rifiuti abbia:
  - -motorizzazione non inferiore ad Euro 5 oppure
  - -essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl
- g) ATTESTAZIONE di presa visione dei luoghi nei quali deve svolgersi il servizio e degli atti dell'appalto rilasciato dagli uffici del Comune di Paolisi, previo sopralluogo del concorrente. Il sopralluogo dovrà essere concordato con gli uffici ed effettuato entro 5 gg. dalla data della gara (allegato C del bando di gara).
- h) DGUE (Documento di gara unico europeo)

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della "**Documentazione Amministrativa**" il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante **DGUE.xml**, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi:

Fig. 1

Quindi, (vedi fig.1), dovrà spuntare prima l'opzione "Sono un operatore economico" e poi "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento" selezionare "Scegli file" e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it). Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della "Documentazione Amministrativa".

Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:

resa dal legale rappresentante dell'Impresa o dal legale rappresentante di ciascuna Impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché da eventuali imprese ausiliarie in caso di avvalimento e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (U.E) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecniche/professionali ed economico/finanziaria. Si precisa:

- il documento di gara unico europeo può essere compilato digitalmente, poi stampato e sottoscritto; in alternativa, può essere stampato, compilato a mano e sottoscritto;
  - i concorrenti devono compilare le parti I, II, III (esclusa la lettera d), IV e VI del DGUE;
  - qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare ad un documento allegata al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n....."
  - in caso di ricorso all'avvalimento di capacità di altri soggetti (parte II, lettera c), le eventuali imprese ausiliarie devono anch'esse compilare il DGUE, limitatamente alla parte II sezione a e b, parte III e parte IV limitatamente al requisito oggetto di avvalimento;
  - in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), del d.lgs. n. 50/2016, le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa ed indicate nel DGUE (parte II – lett. a) dovranno anch'esse compilare il DGUE, limitatamente alla parte III;
  - in caso di volontà di ricorrere al subappalto, i concorrenti devono compilare la parte II, lettera d, indicando le parti delle lavorazioni che si intendono subappaltare; non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori;
  - con riferimento alla parte IV, è sufficiente, ai fini della partecipazione, compilare solamente la prima lettera "a": indicazione globale per tutti i criteri di selezione"; le eventuali informazioni fornite nelle lettere successive saranno valutate nella verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario e alle ulteriori verifiche disposte dalla stazione appaltante.
- i) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria. L'efficacia dell'aggiudicazione di cui all'art. 32 comma 7 del Codice è subordinata alla verifica dei requisiti: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e capacità tecniche e professionali avverrà, ai sensi della *Deliberazione ex Avcp n.11* del 20/12/2012, modificata con deliberazione ANAC nr. 157 dell'11.02.2016, tramite il sistema AVCPASS; pertanto l'impresa invitata a partecipare dovrà obbligatoriamente: registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale A.N.AC (Autorità Nazionale Anticorruzione) secondo le istruzioni ivi contenute; **Nel caso in cui la documentazione presente nel sistema AVCPASS non fosse esaustiva o completa, ovvero qualora, per qualsiasi altro motivo (anche impedimenti di carattere tecnico e/o malfunzionamenti), non fosse possibile procedere alla verifica dei requisiti attraverso l'utilizzo di tale sistema, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di produrre la relativa documentazione.** Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si provvederà all'esclusione dalla gara procedendo, altresì, ai sensi art 83 e seguenti del D.lgs. 50/2016, alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente classificatosi in posizione successiva.
- j) La documentazione amministrativa dovrà essere corredate, a pena di esclusione, di ricevuta, o copia autenticata ai sensi della normativa vigente, del versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è di €. **70,00** (euro settanta). Il concorrente è tenuto a seguire le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22 dicembre 2015 ai sensi dell'art. 1, comma 67, n. 266/2005, di soggetti pubblici e privati. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione.

**k) ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO L' Operatore Economico** – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile S. c. a r.l.”, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 760.984,80 oltre IVA corrispondente ad € 7.609,85 oltre iva. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e 4 quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello “Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo” e sottoscritta dal concorrente. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: [audo@asmepec.it](mailto:audo@asmepec.it) si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

- l) (in caso di ricorso all'avvalimento)** Documentazione prevista ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016;
- m) (in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa)** la documentazione prevista ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. n.50/2016.

### **Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. n.50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione Appaltante potrà, altresì, escludere dalla gara le imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'articolo 2359 del codice civile e le imprese per le quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### **N.10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti ,in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

**Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.**

**Il file ottenuto dovrà essere Documentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd**

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo

TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

## **N.11) CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA**

### **N.11.a) CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA**

La busta telematica "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**una relazione tecnica** sulle modalità di svolgimento dei servizi, suddivisa per ognuno dei servizi offerti, con descrizione dettagliata delle modalità di erogazione degli stessi e precisazioni riguardo al personale e le dotazioni tecnologiche (mezzi, attrezzature ecc.) utilizzate specificando eventuali innovazioni tecnologiche. Tale Relazione Tecnica di consistenza massima non superiore a 40 pagine (fronte/retro) di formato A4 (nel numero non sono compresi copertina e indice), utilizzando tassativamente carattere "Times New Roman" corpo 12, interlinea singola.

- l'allegato "H" (stradario) debitamente compilato con l'indicazione, per ogni via, della tipologia e della frequenza giornaliera a settimana di raccolta dei rifiuti, da eseguirsi nel rispetto delle indicazioni e delle modalità indicate nel capitolato d'oneri.
- l'allegato "E" con indicazione del numero e dei mezzi complessivamente utilizzati per l'esecuzione dei servizi offerti ( Compresi quelli del Comune).
- eventuale ulteriore documentazione tecnica necessaria per consentire l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica descritti nel paragrafo M del presente bando di gara.

La documentazione dovrà essere completa, esaustiva e conforme ai requisiti precisati nel paragrafo relativo all'attribuzione dei punteggi.

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

## **N.11.b) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA**

Entro il termine previsto dal precedente TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio *Doc. gara > Tecnica*, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

**Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente.tsd.**

### **Il file ottenuto dovrà essere Offertatecnica.zip.p7m.tsd**

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il precedente TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

**N.B.: Non saranno prese in considerazione (esclusione del concorrente) offerte presentate senza documentazione tecnica.**

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

## **N.12) CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA ("Schemaofferta.xls generato dalla piattaforma)**

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate

al sistema quando sono già immutabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file **“SchemaOfferta.xls” generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA.**

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: “Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica”, viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step “Offerta Economica”) la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel “SchemaOfferta.xls”, premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento,

- ► all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “Offerta”, **la dichiarazione, con la quale si precisi il prezzo, in ribasso rispetto all'importo a base d'asta annuo di € 249.856,67 oltre IVA ed oneri della sicurezza;**

► all'interno della cella posta sotto la colonna “costi sicurezza” (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

► all'interno della cella posta sotto la colonna “costi manodopera” (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata.

L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

- Si precisa che:

- le celle della colonna “Offerta”, “costi sicurezza” e “costi manodopera” devono contenere esclusivamente valori numerici;

- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso percentuale è pari a 3 (TRE);

- i costi della sicurezza e della manodopera vanno espresse come importo e non come ribasso;

- non è possibile inserire 0 (zero) o 100 (cento) come percentuale di ribasso offerto;

- non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura;

- non è possibile lasciare i campi vuoti, pena esclusione.

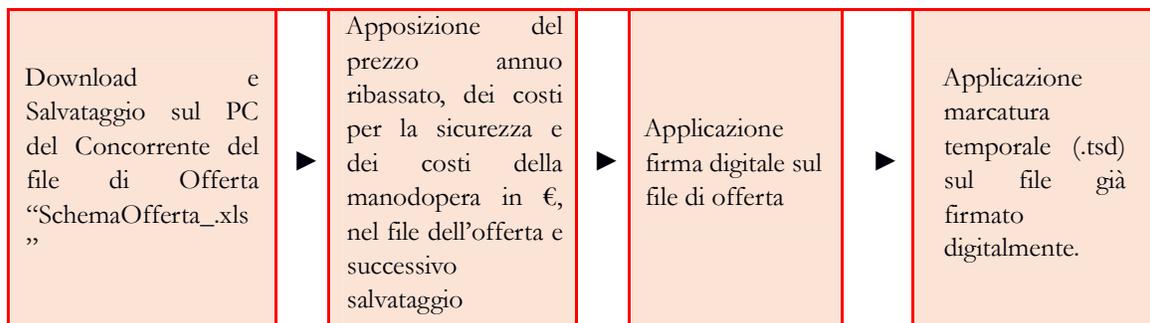
- Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica **in formato.xls**, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL “SchemaOfferta.xls” dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta\_.xls, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd. **ATTENZIONE:** Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Di seguito si riporta l'iter di formulazione dell'offerta economica:



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA':

**SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd**

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?|!,:./\&\$% ~ ecc. **pena il mancato caricamento e/o lettura del file.**

- Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (**numero di serie del TIMESTAMP**) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

**Si precisa che, l'inserimento di numero seriale di TIMESTAMP diverso dal numero seriale identificativo dell'offerta economica è di esclusione in quanto non è provabile l'unicità del file di offerta economica.**

- Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA che dovrà essere caricata successivamente sul portale, a seguito della disamina della documentazione amministrativa e valutazione della documentazione tecnica. L'eventuale discordanza tra il numero di serie di TIMESTAMP, inserito entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema successivamente, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara. Il mancato caricamento del numero seriale del TIMESTAMP e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale del TIMESTAMP comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara. Si precisa che è obbligatorio, entro i

termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale del TIMESTAMP di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma).

- L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire). Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asmel](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel) e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

► L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

### **N. 13) ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;
- 2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);
- 3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del presente Disciplinare di Gara;
- 4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;

- 5) Offerte che presentino valori:
- 0%
  - 100%
  - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

## **O) PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE**

### **O.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le operazioni di gara sono espletate da una Commissione Giudicatrice alla cui nomina provvede la Stazione appaltante dopo la scadenza del termine della presentazione delle offerte.

### **O.2) SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Il giorno **17.12.2018 alle ore 10:00** avrà luogo la prima seduta pubblica presso la sede del **Comune di Paolisi sita alla Via Roma n. 115**

La Commissione, in seduta pubblica, procederà alla verifica della “Documentazione Amministrativa”.

Nella stessa seduta pubblica verrà aperta, in assenza di ammessi con riserva, anche la busta telematica contenente l'offerta tecnica solo per la verifica formale della documentazione inserita nella stessa.

Dichiarata chiusa la seduta pubblica, la Commissione fisserà il calendario delle proprie riunioni per l'esame, in seduta riservata, delle offerte tecniche e in seduta pubblica delle offerte economiche.

La Commissione dichiarerà deserta la gara qualora non sia stata presentata documentazione valida da almeno una società partecipante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea ai sensi dell'art. 95, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016.

La data e l'ora delle sedute pubbliche successive della Commissione verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Paolisi ([www.comune.paolisi.bn.it](http://www.comune.paolisi.bn.it)) nonché sulla piattaforma telematica Asmecom [www.asmecom.it](http://www.asmecom.it)

Potranno assistere alle operazioni, con facoltà di parola, non più di due rappresentanti per ciascuna ditta o società partecipante.

## **P) CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'affidamento del suddetto servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, ed il prezzo in base al calcolo espresso dalla Commissione, giusta parametri di cui appresso. I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevino - ex post - indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione.

La Commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti, quale risultante dalla sommatoria delle seguenti valutazioni espresse in punti:

Valore tecnico Pt = MAX 80 PUNTI;

Valore economico Pe = MAX 20 PUNTI.

### **P.1) – VALUTAZIONE TECNICA**

La valutazione tecnica avverrà prendendo in esame i seguenti parametri:

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>		<b>PUNTI MAX</b>
A	PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI	50
B	QUALITÀ DELLE PROPOSTE TECNICHE MIGLIORATIVE, INNOVATIVE E COMPLEMENTARI	15

C	CONOSCENZA DEL TERRITORIO E CONTROLLO DEI SERVIZI	10
D	PROGETTO DI COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE	5
<b>TOTALE VALORE TECNICO</b>		<b>80</b>

**A. QUALITÀ DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E MEZZI TECNICI A DISPOSIZIONE (punti: max 50)**

Valore tecnico del progetto organizzativo inteso come logistica dei turni di lavoro (zone, giorni e orari di raccolta/pulizia, anche rispetto a diverse categorie di utenze, stagionalità, articolazione delle squadre di raccolta e di spazzamento), della qualità e numero delle risorse umane impiegate (ore/anno - operai per livello), qualità dei mezzi impiegati (ore/anno per tipo di mezzo), della qualità dei contenitori/sacchetti forniti o resi disponibili (numero e tipologia).

PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI	PUNTI MAX
<p>La proposta progettuale dovrà prevedere un piano pienamente adeguato alle esigenze di pulizia e raggiungimento di standard ottimali di qualità urbana stabiliti nel capitolato e coerenti con le vigenti normative ambientali, in particolare da quanto previsto <b><u>dall'art. 34 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 (Criteri Ambientali Minimi)</u></b> -. La proposta dovrà prevedere inoltre un' esaustiva valutazione delle esigenze del territorio comunale e della popolazione e conseguente destinazione delle singole figure professionali secondo criteri di efficienza e sviluppo ordinato dei servizi, la massima ottimizzazione dell'utilizzo dei mezzi operativi, l'introduzione di soluzioni tecniche innovative rispetto a quanto previsto dal progetto al fine di conseguire migliori risultati in termini di efficienza ed ottimizzazione dei servizi. Il documento dovrà contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il progetto organizzativo inteso come logistica dei turni di lavoro (zone, giorni e orari di raccolta/pulizia, anche rispetto a diverse categorie di utenze, stagionalità, articolazione delle squadre di raccolta). <b>Valutazione da 0 a 5 punti;</b></li> <li>• le modalità con cui l'operatore economico intende svolgere le operazioni. <b>Valutazione da 0 a 5 punti;</b></li> <li>• le modalità con cui l'operatore economico intende raccogliere elementi per l'individualizzazione di azioni per la riduzione dei rifiuti. <b>Valutazione da 0 a 5 punti ;</b></li> <li>• le modalità con cui l'operatore economico intende provvedere alla logistica (sede e ricovero mezzi). <b>Valutazione da 0 a 5 punti;</b></li> <li>• le modalità con cui l'operatore economico intende provvedere allo smaltimento dei rifiuti presso le piattaforme autorizzate. <b>Valutazione da 0 a 10 punti ;</b></li> <li>• le modalità con cui l'operatore economico intende effettuare il servizio di raccolta differenziata in modo tale da massimizzare, quantità e qualità, dei materiali raccolti affinché, nel rispetto delle norme vigenti, questi possano essere recuperati, con priorità alle operazioni di riciclo, con i migliori risultati . <b>Valutazione da 0 a 20 punti</b></li> </ul>	<b>50</b>

**B. QUALITÀ DELLE PROPOSTE TECNICHE MIGLIORATIVE, INNOVATIVE E COMPLEMENTARI (punti: max 15)**

Verranno assegnati punteggi ai partecipanti che proporranno soluzioni migliorative e/o innovative di svolgimento dei servizi e/o complementari agli stessi. L'operatore economico dovrà produrre una relazione descrittiva con allegate schede sintetiche descrittive dei servizi migliorativi e/o innovativi proposti.

Il criterio di valutazione sarà pertanto articolato valutando singolarmente i seguenti aspetti progettuali:

<b>QUALITÀ DELLE PROPOSTE TECNICHE MIGLIORATIVE, INNOVATIVE E COMPLEMENTARI</b>	<b>Punti MAX</b>
qualità delle proposte migliorative	10
qualità delle proposte integrative	5
<b>Totale punteggio</b>	<b>15</b>

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi per varianti migliorative, si intendono quelle che mutano le modalità di erogazione di un servizio già previsto migliorandone l'efficienza e/o l'efficacia; per varianti integrative si intendono servizi o forniture di assoluta novità, non previsti nel Capitolato speciale, ma che sono tali da concorrere al conseguimento degli obiettivi fissati all'art. 7 del Capitolato stesso.

#### C. CONOSCENZA DEL TERRITORIO E CONTROLLO DEI SERVIZI (punti: max 10)

Valore tecnico e qualitativo del monitoraggio e controllo dei servizi erogati, con particolare riferimento ai servizi di raccolta "porta a porta" illustrato mediante una relazione tecnica dettagliata. In particolare sarà valutato la conoscenza del territorio e delle varie utenze i servizi e la fruibilità degli stessi da parte dell'Amministrazione Comunale e da parte dei fruitori.

Il criterio di valutazione sarà pertanto articolato valutando singolarmente i seguenti aspetti progettuali:

<b>CONOSCENZA DEL TERRITORIO E CONTROLLO DEI SERVIZI</b>	<b>Punti MAX</b>
Parte variabile attribuita al valore tecnico e qualitativo del controllo dei servizi, mediante una relazione tecnica sulla conoscenza del territorio, delle varie utenze, sulla sicurezza, sul controllo dei servizi erogati, con particolare riferimento ai servizi di raccolta "porta a porta". In particolare sarà valutato la conoscenza del territorio, e i rapporti con l'utenza ( <b>Valutazione da 0 a 7,00 punti</b> ) e il controllo e la fruibilità dei servizi da parte dell'Amministrazione comunale e da parte dell'utenza ( <b>Valutazione da 0 a 3,00 punti</b> ).	<b>10</b>

#### D. PROGETTO DI COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE (punti: max 5)

Valore tecnico relativo alla qualità del progetto di comunicazione e sensibilizzazione rivolto agli utenti, nel periodo di pre e post attivazione dei servizi e fino al raggiungimento degli obiettivi previsti dall'Amministrazione. Nel progetto dovrà essere illustrata, pena l'esclusione in sede di verifica estrinseca delle offerte tecniche, le tipologie di attività previste, le forniture, i target di riferimento e gli obiettivi. La relazione dovrà essere completa ed articolata per le diverse categorie di utenze.

Il criterio di valutazione sarà pertanto articolato valutando singolarmente i seguenti aspetti progettuali:

<b>PROGETTO DI COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE</b>	<b>Punti MAX</b>
Parte variabile attribuita al valore tecnico e qualitativo della campagna di comunicazione e sensibilizzazione degli utenti finalizzati ai servizi di raccolta differenziata, ai servizi complementari e al raggiungimento degli obiettivi previsti dall'Amministrazione Comunale. Il progetto, pena l'esclusione in sede di verifica estrinseca delle offerte tecniche, dovrà contenere uno specifico cronoprogramma delle attività previste dalla Concorrente nel corso dell'anno.	<b>5</b>

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sub criterio delle tabelle precedenti, un giudizio tra i sette di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni sub criterio scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al sub criterio stesso moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato. I giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE V (a) i
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Buono	0,75
Discreto	0,60
Sufficiente	0,50
Insufficiente	0,30
Inadeguato	0,00

La valutazione tecnica seguirà la seguente formula:  $C(a) = \sum n [W_i \times V(a)_i]$

Dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale di requisiti;

$W_i$  = punteggio attribuito al sub-criterio;

$V(a)_i$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra "1" e "0";  $\sum n$  = sommatoria.

$V(a)$  è la media dei coefficienti  $V(a)_i$  attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si precisa che qualora l'offerta tecnica ottenesse un punteggio complessivo **inferiore a 35**, l'offerente non sarà ammesso alla successiva fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

## P.2) VALUTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica deve indicare il prezzo offerto in ribasso rispetto all'importo a base d'asta annuo (€ 249.856,67 oltre IVA ed oneri della sicurezza).

Il prezzo offerto senza alcuna ulteriore specifica sarà da intendersi "IVA esclusa".

L'operatore economico che offrirà un prezzo pari o superiore alla base d'asta annuo (€ 249.856,67 oltre IVA ed oneri della sicurezza) otterrà un punteggio di zero punti in relazione al relativo cospite valutativo.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà come sotto specificato.

**Il massimo punteggio di punti 20** sarà attribuito all'impresa che avrà presentato il miglior prezzo.

Il punteggio alle altre imprese sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\text{punteggio partecipante X} = \text{punteggio massimo (20)} \times \frac{\text{prezzo minimo (offerta migliore)}}{\text{prezzo partecipante X}}$$

È evidente che all'interno della formula sopra indicata sarà inserito il prezzo in ribasso rispetto alla base d'asta indicata e non il ribasso percentuale offerto (esclusi gli oneri da interferenza non soggetti a ribasso).

## N.3 - VALUTAZIONE COMPLESSIVA

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria dei punteggi ottenuti per i due (complessivi) parametri di valutazione (parte tecnica e parte economica). La graduatoria verrà determinata dall'ordine decrescente dei valori.

In caso di parità fra due o più concorrenti, l'appalto verrà aggiudicato al soggetto che ha presentato il migliore prezzo annuo ribassato.

A norma degli art. 97 e ss. del D.Lgs. 50/16, saranno escluse le offerte che presentino carattere anormalmente basso, previa verifica delle eventuali precisazioni e delle giustificazioni fornite dai concorrenti su richiesta della Stazione Appaltante, come previsto, in questo caso, dal comma 3 del suddetto articolo.

In ordine agli elementi eventualmente forniti dai concorrenti a giustificazione del ribasso, l'Ente appaltante considererà, comunque, anomale le offerte che presentino una percentuale di ribasso tale da incidere, direttamente o indirettamente, sul costo del lavoro e/o sulla gestione dei mezzi utilizzati e/o sulla sicurezza del personale e/o sul costo delle attrezzature.

**L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.**

L'Ente appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/16, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **Q) AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti).

La proposta di aggiudicazione ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'Ente appaltante.

L'aggiudicazione, infatti, diviene efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti nel Disciplinare di gara e dichiarati nell'istanza di partecipazione dal soggetto partecipante, così come previsto al comma 7 dell'art. 32 del D. Lgs. N° 50/2016. A tal fine, l'Ente appaltante provvederà a contattare direttamente le competenti autorità per il rilascio delle relative certificazioni; è fatta salva la possibilità per l'aggiudicatario di trasmettere, a soli fini collaborativi ed acceleratori, le certificazioni di regolarità in suo possesso, nonché quanto afferisce alla capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria.

Si avverte che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini della declaratoria di efficacia dell'aggiudicazione nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Resta fermo l'utilizzo della "Banca dati" dell'AVCP ove a regime.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine temporale per la stipula del contratto dalla comunicazione dell'aggiudicazione. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto.

Qualora si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

L'Ente appaltante si riserva di acquisire le informazioni antimafia ai sensi di legge e, qualora risultassero a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, l'Ente appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

A seguito dell'aggiudicazione l'operatore economico aggiudicatario sarà invitato, ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, a presentare, entro il termine e con le modalità che saranno comunicati dal Responsabile del procedimento, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, compresa la ricevuta della Tesoreria Comunale per il deposito delle spese di stipulazione del contratto, di registro e accessorie che sono poste tutte a suo carico.

#### **R) ESCLUSIONE DALLA GARA**

Ai sensi dell'art 217 del D.Lgs. 50/2016 saranno esclusi i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.L.gs. 50/2016, e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

#### **S) FINANZIAMENTO**

I servizi oggetto dell'appalto sono finanziati mediante fondi propri dell'Ente appaltante.

#### **T) DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Il Direttore dell'esecuzione, di cui all'art. 300 del D.P.R. 207/10, verrà indicato in sede di stipula del contratto.

## **U) INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13, c. 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara;
- di configurazione di banca-dati si potrebbe parlare solo per i soggetti che rilevano al fine dell'accertamento dell'"antimafia", fine che però richiama l'applicazione dell'art. 4, c. 1, lett e), della Legge medesima;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- a conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara; i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, cui si rinvia; soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante. I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal capitolato speciale d'appalto si applicano le disposizioni le disposizioni del D.l.gs. 18.04.2016, n. 50, del regolamento D.P.R. 05.11.2010 n. 207, del Decreto Ministero dei LL.PP. 19.4.2000 n. 145 per la parte ancora vigente e del presente bando.

Dette disposizioni troveranno altresì applicazione in sostituzione delle clausole e delle norme del capitolato speciale d'appalto con esse in contrasto o incompatibili.

## **VT) PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Campania - Napoli.

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- entro 30 giorni dalla pubblicazione/trasmisione del presente atto per motivi che ostano alla partecipazione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

## **U) PUBBLICAZIONI**

Il presente bando è pubblicato, ai sensi dell'art.72, del D. Lgs.50/2016, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara:

- Per estratto sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GUUE;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- sull'Albo Pretorio on line della stazione appaltante;
- sul sito internet della stazione appaltante;
- sul sito internet: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it);
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione locale
- sul sito internet del Ministero dell'Infrastrutture;
- sul sito dell'Osservatorio Regione Campania;

## **ELENCO ALLEGATI**

Sono allegati al presente bando di gara:

1. Allegato A) – Istanza di ammissione con dichiarazione.
2. Allegato B) – Schema di dichiarazione unica
3. Allegato C) – Autocertificazione dei requisiti speciali
4. Allegato D) – DGUE Telematico;
5. Allegato E) - Numero e indicazione dei mezzi complessivamente utilizzati per l'esecuzione dei servizi offerti
6. Allegato F) – Modello di Attestazione sopralluogo.
7. Allegato G) – Atto Unilaterale d'obbligo
8. Allegato H) - Stradario con tipologia e frequenza raccolta differenziata

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( dott. Carmine MONTELLA)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3  
comma 2 D.lgs. n.39/1993

Paolisi , li 12.11.2018

