



**comune
di melfi**
*città delle costituzioni
di federico II*

AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

CAPITOLATO D'ONERI PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO E MINI AUTOSCONTRO /ICE BUMPER CAR.

1 - ENTE CONCEDENTE

Comune di Melfi –P. Festa Campanile – indirizzo internet www.comunemelfi.it

2 - OGGETTO E DURATA

In esecuzione della delibera di giunta n.____ e della determina dirigenziale n. _____, questa Amministrazione concede in uso temporaneo l'area parcheggio P.zza P.F.Campanile -di cui all'allegata planimetria- per l'installazione e la gestione, con le modalità indicate nei seguenti articoli di una pista di pattinaggio sul ghiaccio (non sintetico) nel periodo natalizio dotata di ulteriore mini attrattiva –Mini autoscontro/ice Bumper car.

Quanto concesso non può in alcun caso formare oggetto di cessione, pena l'immediata sua decadenza.

L'area viene concessa in uso esclusivo, pena la revoca, per lo spettacolo del pattinaggio e limitato al periodo indicato e dovrà essere restituita nello stato di ordine e pulizia originali.

DURATA : 30 giorni con decorrenza (inizio) l'8 dicembre 2018. E' facoltà del gestore prolungare - senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente - la durata dell'attività di pattinaggio fino al 31 .01.2019.

3 – CARATTERISTICA DELL'IMPIANTO

Il concessionario dovrà allestire (noleggio temporaneo con posa in opera) e **gestire** una pista di pattinaggio su ghiaccio costituita dai seguenti elementi:

- a) n. 1 pista di ghiaccio mobile a serpentina con una superficie ghiaccio di dimensioni min 16 mq e max di 30 mq (18 x 36) (nelle dimensioni indicate non sono compresi gli impianti ed è escluso il gruppo refrigerante) con copertura della pista di ghiaccio a mezzo di tensostruttura con chiusura laterale.;
- b) balaustre a delimitazione di tutto il perimetro della pista, con una altezza minima di 1,00 m;
- c) gruppo frigo/refrigeratore d'acqua, con assorbimento massimo di corrente adeguato rispetto alla pista, silenzioso, garantito e certificato a norma CE posto in area **appositamente delimitata** a cura del gestore; dovrà essere dotato di meccanismo "inverter" per il riscaldamento e scioglimento del ghiaccio in fase di smantellamento della pista;
- d) raschia ghiaccio inox n.1 per la manutenzione ordinaria della pista
- e) Isolamento termico e tessuto non tessuto da posizionare sulla base dell'impianto con relativo rimessaggio finale;
- f) materiale antiscivolo sul piano di calpestio lungo il perimetro della pista;
- g) Impianto di illuminazione e di amplificazione sonora;
- h) strutture fisse (box in materiale ligneo tipo casette) per la consegna dei pattini e il rimessaggio dei materiali e per la cassa. Queste dovranno essere dotate di certificato di conformità ;
- i) adeguato numero di estintori almeno 1 per ogni casetta e n.1 vicino il quadro elettrico caricati con estinguente a polvere e classificati 13°-89B-C

E' onere del gestore :

1. dotarsi di pattini da ghiaccio per il noleggio dal n. 26 al n. 46, numero minimo 200 pezzi;
2. dotarsi di elmetti per protezione per bambini minimo 30 set ;
3. dotarsi di protettori per polso, ginocchio e braccio minimo set 30
4. **dotarsi di mini autoscontro /ice bumper car nella misura minima di 4 vetture a batteria con percorso libero e guida indipendente. Le vetture devono essere dotate di ampio paraurti in materiale in grado di assorbire eventuali colpi;**
5. provvedere alla consegna di pattini, di elmetti e il rimessaggio dei materiali
6. rispettare i livelli di pressione sonora propri della zona in cui ricade l'impianto, sia in fase di allestimento che di disallestimento, che in fase di esercizio,
7. attenersi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di "Tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro" per tutte le opere necessarie all'allestimento della pista. In tal senso l'Organizzatore assume il ruolo di committente ai sensi del DLG 81/2008 senza che al Comune di Melfi ne derivino oneri e/o responsabilità alcuna;
8. osservare e far osservare tutte le disposizioni legislative, le norme ed i regolamenti vigenti, anche in ordine di sicurezza ed ed infortunistica, a tutela dell'incolumità delle persone/cose all'interno dell'area oggetto dell'intervento.
9. procedere all'ottenimento di tutte le restanti autorizzazioni, licenze, nulla-osta e certificazioni da parte degli enti preposti, compresi gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria, straordinaria della pista, la pulizia e lo smaltimento rifiuti, al fine di restituire l'area concessa in perfette condizioni;
10. provvedere alla rimozione e smaltimento del ghiaccio ottenuto dalla manutenzione della pista;
11. all'assunzione del personale .
12. predisporre un piano di gestione emergenza e adeguate misure di assistenza sanitaria e di primo soccorso .

I tempi di montaggio e smontaggio della pista sono stabiliti max in tre giorni precedenti alla data di apertura dell'impianto e max cinque giorni successivi alla chiusura (compresa la rimozione e smaltimento di tutto il ghiaccio che resta a carico dell'appaltatore).

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'A.C. si riserva ai sensi dell'art.106 comma 12 d.lvo 50/2016 la facoltà di richiedere ,alle medesime condizioni del contratto stesso ,aumenti o diminuzioni sino alla concorrenza del quinto d'obbligo dell'importo contrattuale senza che da ciò derivi il diritto a qualsiasi indennizzo per l'impresa aggiudicataria e senza la possibilità per la stessa di far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

UTENZE E CERTIFICAZIONI -ONERI A CARICO GESTORE

Il concessionario dovrà garantire, oltre al montaggio e smontaggio della pista, anche la realizzazione **dell'impianto elettrico(allacci elettrici in caso di fornitura di energia elettrica – ENEL) ed idrico** necessari per l'allestimento ed il funzionamento della stessa e delle strutture fisse collegate.

Allacciamento elettrico a proprio nome e pagamento dei relativi consumi in caso di fornitura Enel.

A proprio carico rimane sempre la fornitura di energia elettrica qualora il concessionario intenda avvalersi di fornitura a mezzo di gruppo elettrogeno.

A proprio carico rimane la fornitura di acqua.

Detti impianti dovranno essere realizzati da tecnici specializzati e dovranno essere regolarmente certificati, in conformità alla normativa vigente.

La tensostruttura deve essere provvista di idoneità statica e collaudo finale da parte di tecnici abilitati. Tali certificazioni dovranno essere esibite alla S.A. prima dell'inizio dell'esercizio dell'attività.

Il collaudo della pista di pattinaggio dovrà essere effettuato da parte di un organo tecnico abilitato al fine di ottenerne l'agibilità.

In relazione a quanto sopra dette certificazioni dovranno essere esibite al concedente prima dell'inizio dell'esercizio dell'attività.

L'impianto elettrico dovrà prevedere la predisposizione di idonee protezioni (canalette omologate) per il passaggio di pedoni o carrozzine/passeggini. **Dovrà essere prodotta a riguardo idonea certificazione rilasciata da elettricista di cui al D.M. 37/2008.**

Nella zona di accesso/deflusso dalla pista e nell'area di cambio dei pattini dovrà esser posta in fase di allestimento una pavimentazione/protezione lignea o in altro materiale idoneo al fine di facilitare la movimentazione degli utenti con i pattini.

La pista di ghiaccio e le strutture a corredo, da realizzarsi con materiale a basso impatto ambientale, dovrà essere collocata nell'area indicata giusta pianta planimetrica e dovrà essere garantito un agevole accesso per i mezzi di soccorso.

Il corretto funzionamento e la gestione tecnica ed organizzativa della pista deve comprendere le seguenti attività e/o servizi:

- mantenimento della pista da ghiaccio;
- manutenzione ordinaria della stessa;
- gestione di tutti gli impianti tecnologici esistenti (es. d'illuminazione, di amplificazione sonora, di refrigerazione, ecc.);
- distribuzione dei pattini con relativa gestione della cassa per la vendita dei biglietti.
- installazione di min 1 WC chimico autopulente.
- Sbigliettamento
- Personale di assistenza utenza/ vigilanza/ pulizia/ecc.

Il concessionario in particolare dovrà svolgere le seguenti attività necessarie alla conduzione ed alla manutenzione della struttura:

- allestimento di delimitata area di cantiere nelle fasi di montaggio e smontaggio dell'impianto, che dovranno svolgersi nel rispetto della normativa vigente, D.Lgs. 81/08 e s.m.i.,
- preparazione della pista da ghiaccio, ordinaria manutenzione e organizzazione logistica degli spazi in base alle esigenze di servizio;
- apertura, chiusura, approntamento e custodia durante le ore di utilizzo ;
- pulizia e riordino giornaliero della pista, delle aree adiacenti alla stessa e del bagno chimico.
- vigilanza della struttura,
- manutenzione ordinaria delle strutture, impianti, attrezzature e recinzioni oggetto del servizio;
- gestione ordinaria dell'impianto di raffreddamento e produzione del ghiaccio.
- pulizia finale dell'area, che dovrà essere lasciata nelle stesse condizioni del momento della consegna;
- attività di pronto intervento in caso di cadute e/o storte e/o qualsiasi altro incidente dovesse verificarsi all'utente durante l'attività di pattinaggio e/o attività ad esso correlate;

Resta comunque a carico dell'assegnatario l'esecuzione di ogni altro intervento, ancorché non espressamente previsto dal presente avviso che si rendesse necessario per la corretta esecuzione del servizio o ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività previste.

Tutte le strutture e le parti impiantistiche dovranno essere collaudate da un tecnico abilitato, che ne certifichi la piena rispondenza a tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e di tutela della pubblica incolumità.

Il concessionario dovrà, altresì, acquisire tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente relative all'installazione .

4 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del Concessionario:

- il costo di noleggio pista (accessoriata);
- il costo di noleggio della piccola attrazione bumper car/mini autoscontro sul ghiaccio;
- i costi delle operazioni di facchinaggio
- i costi relativi alla fornitura di energia elettrica necessaria per il funzionamento dell'impianto e/o del gruppo elettrogeno,
- i costi relativi dell'allacciamento alla rete idrica /captazione acqua per la formazione del ghiaccio
- I costi del personale addetto alla gestione e custodia della struttura, al personale di vigilanza su pista;

- I costi relativi ai mezzi ,attrezzature e materiale necessario per la realizzazione di quanto richiesto con il presente bando;
- I costi di posizionamento transenne e/o segnaletica
- I costi di sicurezza
- I costi relativi alle polizze assicurative di RCT relative al periodo di gestione.
- I costi di installazione e posizionamento bagni chimici
- I costi di eventuale SIAE se si ritiene mettere musica di sottofondo e/o se il pagamento SIAE è richiesto ai fini dello sbigliettamento.

Tutto quanto previsto dal presente articolo dovrà essere eseguito a cura e spese dell'assegnatario. Nessun compenso potrà pertanto essere richiesto all'A.C., a qualsiasi titolo, in dipendenza dall'esecuzione di quanto sopra.

Resta comunque a carico dell'aggiudicatario l'esecuzione di ogni altro intervento, ancorché non compreso nell'elencazione di cui sopra, che si rendesse necessario per la corretta esecuzione del servizio o ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni occorrenti per lo svolgimento delle attività previste.

Il Concessionario dovrà garantire in maniera continuativa personale di adeguata capacità e professionalità al fine di assicurare appropriata assistenza in pista ed in particolare deve :

- garantire per tutta la durata dell'attività in pista min. numero 1 operatore di adeguata capacità che assista l'utente fruitore;
- munirsi di tutte le necessarie autorizzazioni anche sotto il profilo della disciplina dei pubblici spettacoli;
- garantire che la struttura venga gestita nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza degli impianti e del pubblico, anche sotto il profilo della disciplina dei pubblici spettacoli.

Il Concessionario inoltre dovrà fornire ai fruitori della pista di ghiaccio tutte le informazioni e/o nozioni necessarie per un corretto utilizzo della pista e atte ad evitare infortuni al soggetto fruitore. A tal proposito esporrà tutte le informative utili per evitare infortuni e danni all'utente.

Dovrà essere garantita la libera fruibilità dell'impianto a condizioni di equità, favorendo, in particolare, la presenza delle scolaresche e comitive.

Il concessionario dovrà farsi carico direttamente , prima dell'inizio dell'attività , di tutte le autorizzazioni previste dalle norme in materia. Rientrando la pista di pattinaggio e l'attrazione bumper car ,fra le attività di cui all'art.4 della legge 18 marzo 1968 n.337 la ditta concessionaria deve essere in possesso di:

1. **certificazione dell'attrazione ,in corso di validità, ai sensi della legge 337/68**
2. **assicurazione RCT per lo svolgimento dell'attività di cui all'art 6 del presente capitolato**
3. **licenza di Pubblica Sicurezza rilasciata dal Comune di Residenza e codice identificativo valido per tutto il territorio nazionale in cui sia indicata l'attrazione "Pista di Pattinaggio" di cui all'art. 4 d.m. 18/08/2007.**

5. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione:

- l'area indicata all'art. 2 senza alcun onere di pagamento di occupazione suolo pubblico a carico del Concessionario. La location individuata può essere oggetto di cambiamento su giudizio insindacabile dell'amministrazione Comunale.

6.RESPONSABILITA' E OBBLIGHI ASSICURATIVI

La concessionaria esercita in proprio l'attività di utilizzo dell'impianto e ad essa competono, integralmente, le responsabilità ed i rischi connessi con la gestione nonché quelle di tipo civilistico contabile, fiscale , assicurativo e previdenziale, per eventuale personale utilizzato .

In ragione di ciò solleva il Comune concedente da qualsiasi azione o pretesa che possa essere intentata da terzi per qualunque **danno a persone o cose** dall'uso proprio o improprio della struttura o violazioni delle norme di sicurezza ed igieniche.

E' a carico della concessionaria ogni altra responsabilità riferita alla figura del gestore in particolare ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni sia al personale addetto alle mansioni che a terzi, che per fatto proprio o dei propri dipendenti possano derivare in pendenza della gestione, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici e privati, intendendo escludere ogni responsabilità del Comune di Melfi, in considerazione della piena autonomia di gestione con cui si concede il servizio.

A tal fine la Società si obbliga a stipulare, con primaria compagnia assicurativa, Assicurazione RCT verso terzi, che esonera da qualsiasi responsabilità, di qualsivoglia natura e/o titolo, il Comune di Melfi, per danni arrecati a cose e/o persone in occasione del citato evento, per tutto quanto attiene all'organizzazione della manifestazione de quo, manlevando totalmente l'Ente municipale da qualsiasi obbligo o responsabilità in caso di azioni o rivendicazioni di terzi, a qualsiasi titolo.

Il massimale assicurato dovrà essere non inferiore a €. 1.000.000,00 per sinistro per ciascuna persona in caso di infortunio permanente e €. 1.000.000,00 per sinistro per ciascuna persona deceduta.

Il concessionario decade dall'aggiudicazione qualora , prima dell'avvio del contratto, non presenti detta polizza RCT riservandosi l'Amministrazione Comunale di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

7.PERSONALE

Per l'espletamento della gestione della pista di pattinaggio il Concessionario si avvarrà di proprio personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere i compiti e le funzioni assegnate che si renderanno necessari per il corretto espletamento di tutte le prestazioni richieste nei cui confronti ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro, l'assegnatario è tenuto all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali , contributivi , fiscali, ecc., e a quant'altro previsto per il settore di appartenenza.

Il personale dovrà essere fornito a cura e spese della ditta aggiudicataria, di cartellino di riconoscimento riportante la denominazione della ditta e il nominativo del dipendente.

L'assegnatario è tenuto nei confronti del proprio personale ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro, all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc., e a quant'altro previsto per il settore di appartenenza.

In merito il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi vincolo di lavoro subordinato ex art. 2222 c. c. per qualsiasi rapporto di lavoro o prestazione d'opera posti in essere tra la concessionaria e terzi.

Il concessionario risponde in ogni caso dell'opera sia del personale assunto che del personale volontario. I predetti obblighi vincolano l'impresa anche se la stessa non aderisce alle organizzazioni stipulanti.

Il Comune si riserva la facoltà di disporre controlli in tal senso.

La ditta aggiudicataria è tenuta alla più rigorosa e stretta osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza nonché degli obblighi assicurativi previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali, restando il Comune di Melfi esonerato, al riguardo, da ogni e qualsiasi responsabilità.

L'Ente si riserva di effettuare sopralluoghi al fine di constatare le modalità e la correttezza della gestione.

8.SICUREZZA

La Concessionaria si impegna ad attivare, per la parte di propria competenza, tutte le procedure di legge che riguardano misure antincendio, norme di sicurezza per l'esercizio dell'impianto, norme di sicurezza dei luoghi di lavoro.

L'A. C. non risponde per la mancata o incompleta attivazione delle procedure di legge che le norme sopra citate impongono al gestore.

La ditta si impegna a presentare , al momento di stipula del contratto, il proprio piano di sicurezza ex L.81/08 e a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso dei lavori e delle prestazioni previste dal presente capitolato le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica, nei confronti di soci o e/o dipendenti con particolare riferimento alla legge 81/08.

Sono quindi a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

9.INTROITI : PUBBLICITA' E SOMMINISTRAZIONE E VENDITA PRODOTTI

Pubblicità

All'affidatario viene autorizzata la pubblicità commerciale e sportiva, **con esclusione** di quella sindacale e politica tramite affissione di striscioni o altri elementi pubblicitari lungo il perimetro della pista o nelle aree di diretta pertinenza all'interno dell'area concessa rimanendo a carico dello stesso l'assolvimento delle imposte e tasse sulla pubblicità e pubbliche affissioni. Nell'apposizione della cartellonistica dovrà essere garantita la sicurezza e l'incolumità del pubblico e degli atleti. è consentita. L.

L'incasso derivante dalla vendita degli spazi pubblicitari costituisce parte integrante del diritto di sfruttamento economico dello spazio.

Somministrazione e vendita di Prodotti

Nell'area concessa sarà consentita la somministrazione di alimenti e vendita di prodotti . A tal fine dovranno essere richieste all'area sviluppo economico –ufficio commercio del Comune di Melfi- le opportune autorizzazioni anche da parte di soggetti diversi dall'aggiudicatario previo accordo con quest'ultimo e/o eventuali contratti tra di loro.

L'incasso derivante dalla vendita degli spazi pubblicitari, di vendita o somministrazione di prodotti o derivante da accordi stipulati con terzi soggetti addetti alla vendita e/o somministrazione è introitato dal gestore in quanto costituisce parte integrante del diritto di sfruttamento economico dello spazio.

10.SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente qualora lo ritenga opportuno potrà visionare il luogo ove dovranno essere posizionati l'impianto ed i servizi accessori. La ricognizione dei luoghi oggetto del presente bando dovrà essere effettuata previo accordo con il responsabile area servizi alla cittadinanza(RUP).

Piantina

Il concorrente dovrà **in sede di gara** indicare su pianta il posizionamento della pista e delle strutture richieste ed altre strutture proposte. Tale piantina sarà sottoposta al vaglio dei responsabili dell' area tecnica che potrà imporre modifiche.

11 - MODALITÀ DI GESTIONE

La pista di pattinaggio dovrà essere aperta al pubblico di norma tutti i giorni **per minimo** 6 ore giornaliere, festivi compresi. In linea di massima dalle ore 10,30 alle ore 12,30 nelle ore antimeridiane e dalle ore 16,30 alle ore 20,30 nelle ore pomeridiane. Il piano degli orari potrà subire variazioni su richiesta del concessionario in base alle esigenze riscontrate e previo accordo con l'Ente.

Il numero massimo di persone che potranno accedere alla pista, per ciascun turno, non potrà eccedere il numero massimo possibile nel rispetto delle condizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia e stabilite in sede di collaudo.

Dovrà essere garantita la libera fruibilità dell'impianto a condizioni di equità, favorendo anche la presenza di scolaresche .

Il Concessionario si impegna a presentare al Comune di Melfi, entro 10 giorni decorrenti dal termine della concessione e prima della presentazione della fattura, report sull'attività complessiva svolta, sui risultati conseguiti, sui problemi emersi e modalità di risoluzione degli stessi **nonché fornire i dati di affluenza disaggregati per le singole fasce di utenza, la situazione contabile analitica (entrate ed uscite) dell'intera gestione dell'impianto .**

La trasmissione all'Ente di tale REPORT è condizione per procedere alla liquidazione della fattura.

12- DEPOSTO CAUZIONALE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti al contratto , il concessionario dovrà costituire un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo complessivo presunto del contratto indicato all'art. 16 in contanti con deposito presso la tesoreria dell'Ente o mediante polizza fideiussoria.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere rilasciata da istituto autorizzato. Se rilasciata da istituto autorizzato dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività ,entro 15 gg., a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.

La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto .

Essa pertanto va reintegrata ogni volta che su di essa il Comune opera prelevamenti per fatti connessi con

l'esecuzione del contratto.

Ove ciò non avvenga entro il termine fissato nella lettera di comunicazione inviata dall'Ente quest'ultimo ha facoltà di risolvere il contratto.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito dall'aggiudicatario soltanto dopo la conclusione del rapporto previo accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

13 DIRITTO DI INFORMAZIONE

Il Concessionario ha l'obbligo di esporre in maniera ben visibile i dati relativi alla propria società o Associazione ed il nominativo del soggetto cui i cittadini interessati, possano rivolgersi per la segnalazione di carenze, malfunzionamenti e quanto di altro possa occorrere.

14 CONTABILITA' e RENDICONTO

Fatta salva la tenuta delle scritture contabili previste dalle normative in vigore, a prova dell'avvenuto incasso dei proventi di cui agli articoli precedenti l'affidatario deve rilasciare regolare quietanza nel rispetto delle normative fiscali vigenti.

15 CORRISPETTIVO

La controprestazione a favore del Concessionario è costituita da corrispettivo determinato da:

prezzo fisso scaturente dall'applicazione del ribasso sull'importo posto a base d'asta + **un corrispettivo a misura**, a carico dei cittadini, per l'utilizzo della pista, esercitato con incameramento da parte della ditta aggiudicataria del costo dei biglietti di ingresso (Tale costo è da considerarsi omnicomprensivo del noleggio pattini –elmetti e di tutto quanto necessario per l'attività di pattinaggio) oltre ai corrispettivi derivanti da sponsor e pubblicità varie..

L'introito dei proventi derivanti dai biglietti di ingresso è incamerato interamente dalla ditta concessionaria del servizio al fine di assicurare al concessionario il perseguimento dell'equilibrio economico connesso alla gestione in relazione alla qualità del servizio da prestare.

Entrate 2010(da vendita biglietti costo euro 3,00). Gli incassi introitati dal gestore nel periodo 18 dicembre –18 gennaio sono stati pari a **€. 15.600,00**

Entrate 2011(da vendita biglietti costo euro 3,00). Gli incassi introitati dal gestore nel periodo 18 dicembre –24 gennaio sono stati pari a **€. 18.741,00**

Entrate 2012(da vendita biglietti costo euro 3,00). Gli incassi introitati dal gestore nel periodo 18 dicembre 2012 al 12 gennaio 2013 sono stati pari a €11.769,00.

Importo contrattuale- stima

- Al fine del valore complessivo della concessione, il valore stimato dell'appalto ex art. 35 codice dei contratti è di euro 84.427,00 euro
- la base d'asta è di euro 40.327,00 oltre iva

16.CONTROLLI E PENALITA'

Il Comune di Melfi, avvalendosi di proprio personale amministrativo, tecnico e della Polizia Municipale ha la facoltà di effettuare e far effettuare, in qualsiasi momento, accessi, ispezioni e verifiche presso l'impianto per verificare la correttezza della gestione, la qualità dell'intervento reso nonché per controllare il numero di presenze in pista che dovrà coincidere con il numero di utenti paganti al momento dell'ispezione.

Qualora si riscontrassero irregolarità nella gestione del servizio affidato nonché irregolarità nella gestione contabile il concessionario è passibile di pena pecuniaria da un minimo di €. 300,00 ad un massimo di euro 1.000,00 per ogni violazione riscontrata.

L'applicazione della penale è preceduta da regolare contestazione della inadempienza, alla quale la ditta aggiudicataria avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 2gg dalla data della notifica della contestazione.

La contestazione del mancato adempimento contrattuale rilevato dalla Stazione Appaltante potrà avvenire entro e non oltre giorni tre dalla data in cui si verifica il mal funzionamento e/o inadempimento contrattuale notificata a mezzo pec all'esecutore inadempiente.

Il provvedimento è assunto con determina dirigenziale.

Si procede al recupero della penalità da parte dell'Ente organizzatore o mediante ritenuta diretta sul corrispettivo dovuto o prelevandola dal deposito cauzionale.

L'applicazione delle penali non impedisce la risoluzione contrattuale e il risarcimento dei maggiori danni oltre all'incameramento della cauzione.

17.RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di grave inadempimento o di reiterati inadempimenti a quanto disposto nel presente capitolato, sensi degli art. 1453, 1454, 1455 e 1456 del cc e inoltre in caso di subappalto a terzi senza autorizzazione, il Comune potrà dichiarare, previa contestazione scritta delle violazioni che ne determinano gli effetti, la risoluzione del contratto di concessione salvo comunque il diritto al risarcimento danni.

A titolo puramente indicativo ma non esaustivo il Comune promuove la risoluzione immediata del contratto nei seguenti senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- per motivi di pubblico interesse;
- apertura di un procedimento processuale a carico dell'Aggiudicatario;
- abbandono del servizio, salvo che per causa di forza maggiore;
- contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte dell'Aggiudicatario o del personale adibito al servizio;
- in caso di impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia o di efficienza del servizio;
- in caso di violazione dei tempi assegnati concordati.
- inosservanza da parte dell'Aggiudicatario di uno o più impegni assunti con il presente contratto;
- inosservanza delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza nella conduzione del servizio;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Il Comune potrà dichiarare, previa contestazione scritta delle violazioni che ne determinano gli effetti, la risoluzione del contratto salvo comunque il diritto al risarcimento danni.

La decadenza avrà effetto dal giorno successivo da quello in cui il Comune inviterà con pec o raccomandata la concessionaria a consegnare l'area sgombera da qualsiasi mezzo e attrezzature.

L'ufficio sport unitamente all'ufficio tecnico è autorizzato, ora per allora, a redigere il prescritto verbale di consistenza dei luoghi concessi anche in assenza di rappresentanti della controparte benché invitati.

18 TERMINE E MODALITA' DI PAGAMENTO.

Con tale corrispettivo di cui all'art.16 la Ditta si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o conseguente o connesso al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo del tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del prezzo.

Il prezzo formulato in offerta e risultante aggiudicatario deve intendersi valido ed invariabile.

Il concessionario al termine della prestazione invierà al Comune la fattura corredata dal riepilogo delle entrate e/o da quanto indicato all'art.10 ultimo comma.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà a prestazione ultimata ed entro 30gg. dalla data di presentazione dell'apposita fattura, salvo contestazioni o penali, vidimata dal responsabile del servizio e previa acquisizione del documento DURC ed Equitalia.

Il pagamento avverrà su conto corrente dedicato bancario e/o postale indicato dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 sul quale dovranno transitare, tutti i movimenti finanziari afferenti l'appalto e quindi anche tutti i pagamenti. La mancata indicazione, al momento di sottoscrizione del contratto, del conto corrente dedicato sul quale effettuare la transazione determinerà la revoca dell'aggiudicazione.

Art.19 RIFUSIONE DANNI E SPESE

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione Comunale può rivalersi - mediante trattenuta - sui crediti della ditta aggiudicataria per servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente reintegrata.

Art. 20 SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto è consentito nei limiti di legge e semprechè la ditta aggiudicataria abbia, in sede di gara, indicato quali parti ed a quali soggetti intenda subappaltare.

Art. 21 SPESE CONTRATTUALI

Il stipulando contratto verrà registrato in caso d'uso.

Art. 22 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse sorgere tra le parti inerente gli obblighi del presente contratto sarà competente il Foro di Potenza.

IL RESPONSABILE AREA E RUP
Dott.ssa TANIA LASALA

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI DELL'ART.3,COMMA 2 DEL DECRETO
LEGISLATIVO N.39/1993