



# **COMUNE DI CARLOFORTE**

*Provincia di Sud Sardegna*

## **MODIFICHE AL DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 1.1. OGGETTO DELLA GARA, il 1° capoverso è sostituito dal seguente:**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura di gara mediante RDO sul portale Sardegna CAT nel rispetto dei principi contenuti nell'art. 30 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento - col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 3, lett. a) del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. - dei **SERVIZI RELATIVI AL SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI**, dettagliatamente descritto nel BANDO DI GARA.

**ART. 3 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**, ULTIMO RIGO: LA DATA INDICATA E' SOSTITUITA CON 19.11.2018

**PUNTI 4.2 E 4.2.1. TOTALMENTE RIFORMULATI:**

### **4.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SCADENZA TERMINE**

Per partecipare alla gara le ditte interessate, da sole o raggruppate come previsto, dovranno far pervenire all'Ufficio Area Amministrativa del Comune di Carloforte, un plico chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta offerente o, nel caso di ATI/RTI dal legale rappresentante della ditta mandataria o nel caso del contratto di rete dal rappresentante dell'organo comune o in assenza di questo organo da tutti i rappresentati delle imprese raggruppate, indirizzato a : **"Comune di Carloforte – Ufficio Area Amministrativa" Via Garibaldi 72 - 09014 Carloforte (SU)"**.

Il plico dovrà recare all'esterno il nominativo del mittente con indicazione della ragione sociale, della sede, dei numeri di telefono e fax, indirizzo E-mail e della partita IVA (in caso di ATI/RTI i nominativi e le indicazioni di tutte le ditte partecipanti. In caso di contratto di rete il nominativo e le indicazioni dell'organo comune con o senza rappresentanza o in assenza dell'organo comune il nominativo e le indicazioni di tutte le imprese raggruppate) e la seguente dicitura ***"Gara per l'affidamento dei servizi relativi al supporto degli uffici comunali – CIG: 7646636BA3 - NON***

**APRIRE"** e dovrà pervenire entro il giorno e l'ora specificati al punto 4.2.1 successivo.

Saranno esclusi dalla gara i plichi pervenuti dopo il suddetto termine stabilito dal bando, qualunque sia la motivazione del ritardo.

Il plico potrà essere recapitato tramite raccomandata postale e/o agenzia di recapito autorizzata o consegnato a mano. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione appaltante non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non pervenga in tempo utile.

Il suddetto plico dovrà contenere a pena di esclusione, ulteriori tre plichi, anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura riportanti i nominativi del o dei mittenti, la medesima dicitura del plico principale **"Gara per l'affidamento dei servizi relativi al supporto degli uffici comunali – CIG: 7646636BA3 - NON APRIRE"** oltre le seguenti rispettive diciture di identificazione:

- plico A – " Documentazione di amministrativa" (vedi punto 4 - N.1 del Disciplinare di Gara)
- plico B – " Offerta tecnica "(vedi punto 4.3 del Disciplinare di Gara)
- plico C – " Offerta economica "(vedi punto 4.4 del Disciplinare di Gara)

**Il plico n. A deve contenere:**

La documentazione necessaria per l'ammissione alla gara di cui al successivo punto N. 1 e le dichiarazioni eventuali ivi descritte.

La mancanza di uno dei documenti o dichiarazioni di cui ai punti sopra comporterà l'applicazione ove possibile dell'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara. Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

**Il plico B deve contenere:**

L'offerta tecnica della ditta, redatta in lingua italiana dovrà contenere la documentazione idonea alla valutazione dei parametri qualitativi del requisito piano di gestione. Il progetto tecnico dovrà contenere un indice riassuntivo degli argomenti essere comprensivo, sintetico ai fini dell'attribuzione del punteggio. In detta relazione dovranno essere descritte in maniera chiara, completa ed esaustiva le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio che si intende offrire, articolata e strutturata secondo l'ordine della tabella relativa all'attribuzione del punteggio.

**Il plico C deve contenere:**

Nell'offerta redatta in lingua italiana e su carta resa legale (marca da bollo da €. 16,00) secondo l'allegato modulo – offerta economica (Allegato4) deve contenere il ribasso sull'aggio massimo posto a base di gara pari al 7%, inoltre dovrà indicare, ai sensi dell'art. 95 c. 10 l'incidenza della mano d'opera e della sicurezza.

#### **4.2.1 Termine di ricezione delle offerte**

Il plico per l'ammissione alla gara deve pervenire a questa Amministrazione entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 26/11/2018.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente.

**DOPO L'ART. 4.2.1 AL N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, a)ISTANZA DI PARTECIPAZIONE: eliminate le parole "al presente disciplinare di gara"

**Art. 4.3 OFFERTA TECNICA ALLA FINE DEL 3° CAPOVERSO**: dopo le parole "ai sotto elencati" aggiunto il seguente periodo:

elementi qualitativi. La relazione, sviluppata in massimo n. 100 facciate formato A4 carattere "CALIBRI" 12 interlinea 1,5 dev'essere accompagnata da una copia in formato digitale (cd-rom con file in formato pdf non editabile).

**ART. 4.4 OFFERTA ECONOMICA IL 1° CAPOVERSO E' SOSTITUITO DAL SEGUENTE:**

#### **4.4 OFFERTA ECONOMICA:**

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e su carta resa legale (marca da bollo di € 16,00), secondo l'allegato **Modulo - offerta economica (Allegato 4)** deve contenere:

- il ribasso percentuale sull'aggio massimo posto a base di gara pari al 7%.

**ART. 4.4 OFFERTA ECONOMICA IL 3° CAPOVERSO E' SOSTITUITO DAL SEGUENTE:**

Non sono ammesse offerte in rialzo, parziali o condizionate, indeterminate o plurime, a pena di esclusione. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello in lettere prevale il valore espresso in lettere. L'offerta non può presentare correzioni o cancellazioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Il ribasso percentuale deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola. A pena di esclusione, nell'offerta economica devono essere altresì indicati i propri **oneri di sicurezza aziendale** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come stabilito all'art. 95, comma 10, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

**E' STATO CREATO ART. 10 come segue:**

#### **10 SEDUTE PUBBLICHE DI GARA**

Le date di svolgimento delle sedute pubbliche saranno rese note preventivamente a tutti gli operatori economici concorrenti a mezzo di e-mail pec.

### **MODIFICHE AL CAPITOLATO**

#### **ART. 17 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il valore complessivo presunto del contratto è pari ad € 808.975,00 di cui € 52.975,00 oltre I.V.A. soggetti a ribasso ed € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) di oneri di sicurezza esclusi.