



Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno
C.F. 82003670658- P.IVA. 00787310655

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO SCOLASTICO PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO SCOLASTICO E SORVEGLIANZA PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA PER IL 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021

ai sensi dell'art. 60 comma 2 del D.Lgs 20/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per la Stazione Appaltante ai sensi dell'artt. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016

CUP	CIG	codice AUSA
*****	7616134898	*****

In esecuzione della determinazione del Responsabile rag. Ernesto Cruoglio Registro Generale n. 54 e di Settore n. 314 del 12/10/2018, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questo Ufficio

HA INDETTO

una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'esecuzione, con procedura aperta, del servizio di "Servizio di Trasporto scolastico territorio comunale annualità 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021"

Art. 1. Amministrazione Aggiudicatrice

- Comune di Buccino, piazza Municipio, 1 - 84021 - Buccino (SA) [Italia], telefono 0828/751223 - Fax 0828/951008 – Indirizzo internet: <http://www.comune.buccino.sa.it>.
- PEC: affarigenerali@pec.comune.buccino.sa.it
- Struttura comunale competente: Area Amministrativa.
- Responsabile del Procedimento: rag. Ernesto Cruoglio – e-mail: affarigenerali@pec.comune.buccino.sa.it

Art. 2. Oggetto dell'Appalto

Il servizio ha per oggetto il trasporto scolastico all'interno del territorio comunale fino ai plessi scolastici (Scuole primarie e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Buccino) e viceversa, per il periodo 2018-21. L'aggiudicatario, a richiesta del Committente, è altresì tenuto a prestare, alle medesime condizioni economiche, servizio di trasporto degli alunni in occasione di uscite organizzate dagli Istituti scolastici.

Il servizio in oggetto è individuato quale dal CPV 60130000-8 "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada".

Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico è fatto obbligo di utilizzare esclusivamente autobus immatricolati per i servizi di scuolabus.

Art. 3. Riferimenti Normativi

La presente procedura è disciplinata, quanto alle norme di partecipazione, dalle disposizioni fissate dal D. Lgs n. 50/2016, nonché, quanto all'esecuzione del servizio, dalla normativa specifica contenuta nel D.M. n. 448 del 20/12/1991, s.m.i., nel D.M. del 31/01/1997, nella Circolare del Ministero dei trasporti e della navigazione 11 marzo 1997 n. 23/97 e nella L.R. Campania n.13/2011.

Art. 4. Luogo di esecuzione

Comune di Buccino (SA), Provincia di Salerno, Italia;

Art. 5. Destinatari del servizio

La durata dell'appalto è fissata in 108 settimane.

Alla scadenza il contratto si intende cessato automaticamente, senza necessità di alcuna disdetta da una delle parti.

In deroga al comma che precede, l'appaltatore, su richiesta del Comune, è tenuto a proseguire le prestazioni appaltate, alle medesime condizioni in essere, nella misura strettamente necessaria e comunque per un periodo massimo di sei mesi dalla scadenza, nelle more dell'espletamento del nuovo appalto.

Art. 6. Importo complessivo a base d'asta

L'importo complessivo stimato dell'appalto, come rappresentato nel piano economico, è pari ad € **434'156,49** (quattrocentotrentaquattromilacentocinquantesi/49), di cui € 4'500,00 per oneri della sicurezza, IVA esclusa.

L'importo dell'appalto è determinato dalla somma dei percorsi effettuati con mezzi e conducenti dell'appaltatore, ivi inclusi il personale da adibire ad accompagnamento, moltiplicando il costo unitario per chilometro per i Km di percorrenza annuale stimati ed indicati nel capitolato speciale, il cui risultato è ulteriormente moltiplicato per il numero di anni durata dell'appalto pari ad anni 3 (tre). Tutte le somme sono da intendersi al netto dell'IVA ai sensi di legge.

Art. 7. Modalità di Finanziamento del Servizio

Il finanziamento del servizio è assicurato dalle somme di Bilancio 2018/2021;

L'importo complessivo dell'appalto triennale è di € **434'156,49** (IVA 10% esclusa), interamente

finanziato tramite risorse proprie del Comune di Buccino.

Il corrispettivo delle prestazioni sarà versato in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia, con la precisazione che sull'importo netto progressivo delle prestazioni, sarà operata una ritenuta dello 0,50%; tale ritenuta verrà svincolata allo scadere del contratto, dopo la verifica di conformità della prestazione, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

Art. 8. Procedura di Gara e Criterio di Aggiudicazione

La scelta del contraente è effettuata mediante Procedura Aperta svolta secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri valutativi basati sui parametri di seguito indicati:

- offerta tecnica (qualità del servizio offerto) punteggio massimo attribuibile pari a 80/100 punti
- offerta economica (prezzo) punteggio massimo attribuibile pari a 20/100 punti

ELEMENTI	Punteggio Max
offerta tecnica	80
offerta economica	20
Punteggio Complessivo criteri di Valutazione	100

I parametri di aggiudicazione saranno attribuiti secondo i punteggi di seguito indicati:

A) Offerta tecnica e qualitativa: massimo punti 80 da ripartire come segue:

a	vetustà degli automezzi (scuolabus) che saranno utilizzati per il servizio in appalto in base all'anno di prima immatricolazione	massimo punti 6
a.1	automezzi immatricolati dal 1° gennaio 2011 compreso	punti 3 per veicolo
a.2	automezzi immatricolati fra il 31 dicembre 2010 e il 1 gennaio 2001 compresi	punti 2 per veicolo
a.3	automezzi immatricolati fra 31 dicembre 2000 e il 1 gennaio 1993 compresi	punti 1 per veicolo
a.4	automezzi immatricolati prima del 1993	punti 0 per veicolo
b	indicazione della tipologia/alimentazione degli automezzi (scuolabus) che saranno utilizzati per il servizio in appalto	massimo punti 5
b.1	"EURO 6"	punti 5 per ogni singolo automezzo
b.2	"EURO 5"	punti 4 per ogni singolo automezzo
b.3	"EURO 4"	punti 3 per ogni singolo automezzo
b.4	"EURO 3"	punti 2 per ogni singolo automezzo
b.5	"EURO 2"	punti 1 per ogni singolo automezzo
b.6	"EURO 1"	punti 0 per ogni singolo automezzo

A tale scopo si precisa che gli automezzi indicati non potranno essere in numero inferiore né superiore a cinque.

C	Indicazione dell'ubicazione dell'autorimessa (in proprietà, locazione o comodato) che sarà utilizzata per gli automezzi impiegati per il servizio in appalto, che dovrà essere comunque ubicata entro i 35 km dal limite del territorio comunale	massimo punti 15
c.1	rimessa ubicata all'interno del territorio comunale di Buccino	punti 15
c.2	rimessa ubicata entro una distanza max di 5 Km dal limite del territorio comunale	punti 12
c.3	rimessa ubicata entro una distanza max di 20 Km. dal limite del territorio comunale	punti 5
c.4	rimessa ubicata oltre 20 Km dal limite del territorio comunale	punti 0
d	Esperienza professionale degli autisti addetti al trasporto scolastico che il concorrente intende impiegare nel servizio che abbiano esperienza di almeno 3 anni nell'attività di trasporto scolastico	massimo punti 10
d.1	Oltre 12 anni	punti 10
d.2	Da 08 a 12 anni	punti 8
d.3	Da 04 a 07 anni	punti 4
d.4	Fino 04 anni	punti 0
e	Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi	massimo punti 10
e.1	Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati.	Punti 6
e.2	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni.	Punti 4
f	Innovazione Tecnologica del Servizio	massimo punti 14
f.1	sistema innovativo volto al miglioramento del servizio che agevoli il lavoro degli autisti e riduca le preoccupazioni dei genitori.	Punti 14

Nota (a). - La dimostrazione di quanto richiesto alla lettera a) deve essere comprovata con l'inserimento nella documentazione Tecnica Busta B, della copia conforme della carta di circolazione degli automezzi.

Nota (b). - come Nota (a).

Nota (c). - La dimostrazione di quanto richiesto alla lettera c) deve essere comprovata con l'inserimento nella documentazione Tecnica Busta B, della copia conforme del titolo autorizzativo/visura catastale dei locali destinati ad autorimessa.

Nota (d). - La dimostrazione di quanto richiesto alla lettera d) deve essere comprovata con l'inserimento nella documentazione Tecnica Busta B, della copia conforme dell'UNILAV degli autisti e autocertificazione oppure curriculum vitae degli stessi.

Nota (b). - Il numero degli autisti da considerarsi non può essere superiore al numero degli automezzi previsti dal capitolato (ad esclusione dei due mezzi di riserva). L'esperienza deve essere comprovata da documentazione aziendale o previdenziale e corredata da autocertificazione sia dal concorrente che dal personale addetto.

g. Migliorie: massimo punti 20

Proposte migliorative, intese anche come servizi aggiuntivi, ritenute utili per l'espletamento/completamento/estendimento del servizio nonché rispettose delle condizioni e prescrizioni minime del Capitolato, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale, vincolanti per il concorrente in caso di aggiudicazione	massimo punti 20
---	-------------------------

A tale scopo si precisa che le migliorie proposte saranno comparate ai soli fini del miglioramento del servizio e della mobilità urbana all'interno del territorio comunale anche per utenze diverse.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti per la valutazione dell'offerta tecnica dovranno essere posseduti e dimostrati dal raggruppamento o consorzio.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti a) e b) per la

valutazione dell'offerta tecnica dovranno essere posseduti e dimostrati dal raggruppamento o consorzio; il requisito c) dovrà essere posseduto da tutti i soggetti componenti i raggruppamenti temporanei o consorzi, sì da massimizzare i benefici in termini ambientali e di emissioni prodotte.

L'OFFERTA TECNICA dovrà consistere, a pena di esclusione, in una **RELAZIONE** completa e dettagliata, in originale di come si intende espletare il servizio, nel rispetto delle condizioni e dei requisiti minimi indicati nel Capitolato Speciale.

Nello specifico la **RELAZIONE**, costituente l'Offerta Tecnica, dovrà essere redatta in lingua italiana, in carta libera, e dovrà essere costituita da max n. 10 (dieci) facciate A4, progressivamente numerate, no fronte/retro, esclusi copertina e indice, con orientamento verticale, dattiloscritte utilizzando il carattere **Arial 12**.

Si invitano i concorrenti a rispettare rigorosamente le indicazioni sopra riportate in quanto l'eventuale numero di pagine eccedenti il limite indicato (e quindi le pagine con numerazione eccedente il n.10) non verrà preso in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

In particolare la Commissione giudicatrice, nell'esame dell'**OFFERTA TECNICA** valuterà i seguenti aspetti:

- congruenza fra l'offerta e la tipologia del servizio;
- completezza, intesa come individuazione delle componenti fondamentali del servizio;
- concretezza che consenta l'organizzazione e il controllo puntuale in sede di esecuzione del servizio;
- chiarezza e sinteticità dell'offerta nel suo insieme;
- effettiva realizzabilità del servizio proposto

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto al pieno rispetto di tutto quanto proposto in sede di offerta tecnica, la quale costituirà parte integrante del contratto di appalto

Art. 8.1 Modalità di valutazione delle offerte e di attribuzione dei punteggi limitatamente agli elementi A, B, C, D, F, G

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a) ovvero il punteggio totale attribuito all'offerta (a);

n = numero totale degli elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) espresso in centesimali rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$ = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati, in conformità a quanto disposto dalle linee Guida n. 2 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016, sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione

relativamente a ciascuna offerta;

- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti V_i ;
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio, agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

L'individuazione della sopra indicata soglia di ammissibilità tecnica dell'offerta è diretta a verificare che, al di là delle differenti soluzioni proposte dai singoli partecipanti, tutte le offerte tecniche raggiungano comunque uno standard qualitativo minimo.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti $V(a)_i$ per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente.

Saranno adottati i seguenti criteri motivazionali:

Punteggio	Descrizione del criterio	
0,00	INSUFFICIENTE	Proposta insufficiente in quanto dimostra nulla o scarsa rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica
0,20	SUFFICIENTE	Proposta sufficiente in quanto dimostra sufficiente rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica
0,40	DISCRETO	Proposta idonea ed adeguata in quanto corrisponde ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica
0,60	BUONO	Proposta idonea ed adeguata in quanto corrisponde in pieno ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica
0,80	MOLTO BUONO	Proposta più che idonea ed adeguata in quanto corrisponde in pieno ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica e propone adeguate soluzioni di miglioramento del servizio
1,00	OTTIMO	Proposta eccellente in quanto, oltre a corrispondere pienamente ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica, propone apprezzabili soluzioni di miglioramento del servizio e di efficacia e qualità dello stesso

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica sarà determinato sommando il punteggio ottenuto da ciascun concorrente, in relazione agli elementi A, B, C, D, E, F al punteggio che la Commissione di gara avrà assegnato agli elementi G.

B) Offerta economica: massimo punti 20 da assegnare come segue:

L'offerta economica andrà formulata in ribasso rispetto all'importo a base d'asta e sarà valutata come segue:

Al prezzo offerto più basso verranno attribuiti 20 punti, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$P = (O_{pe} \times P_{max}) / O_{dv}$$

dove:

P= punteggio da assegnare;

O_{pe} = offerta più conveniente;

P_{max} = punteggio massimo attribuibile;

O_{dv}= Offerta da valutare.

La Commissione assegnerà i punteggi computando i valori fino al secondo decimale, previo eventuale arrotondamento in eccesso (*nel caso di terzo decimale uguale o superiore a cinque*) o in difetto (*nel caso di terzo decimale inferiore a cinque*).

Al fine di formulare l'offerta economica si dovrà prendere come base d'asta l'importo stimato dell'appalto, rapportato all'intera durata, pari ad € 434'156,49 (quattrocentotrentaquattromilacentocinquantesi/49), di cui € 4'500,00 per oneri della sicurezza, IVA esclusa, ove l'importo soggetto a ribasso d'asta è pari ad € 429.656,49.

La procedura di gara sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.50/2016.

L'offerta anomala verrà determinata ai sensi del precitato decreto.

Ad avvenuta verifica dell'anomalia di una o più offerte ed eseguito il procedimento per l'analisi delle giustificazioni, la Commissione giudicatrice procederà all'aggiudicazione provvisoria della procedura, per la proposta della stessa all'organo competente all'aggiudicazione definitiva.

Art. 9. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alle gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari non possono essere diversi da quelli indicati in sede di offerta.

È ammessa, inoltre, la partecipazione di consorzi, associazioni e/o raggruppamenti temporanei d'impresa ovvero di imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, alle condizioni previste dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di ATI, RTI o Consorzi, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. In caso di ATI, RTI o Consorzi i singoli operatori dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Per associazioni, raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi ordinari si precisa che la formazione del raggruppamento o consorzio può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione.

Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento o del consorzio dichiarato in sede di offerta, salvo quanto previsto dal D.Lgs. n.50/2016.

In caso di R.T.I. già costituito dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa.

I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorrono; a tali consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Le cause di esclusione dell'impresa singola, ancorché mera mandante, si estendono all'intero consorzio o Raggruppamento o Associazione.

Art. 10. Requisiti di partecipazione

a. Requisiti soggettivi:

Per partecipare alla gara ciascun concorrente non dovrà trovarsi in una delle condizioni ostative al D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale previsti dal D.M. n. 448/1991 e ss.mm.ii. per l'accesso alla professione di trasportatore su strada o di quelli equivalenti risultanti da documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E. L'assenza delle cause ostative ed il possesso dei requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o con idonea documentazione, ovvero con documentazione equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza nella sola ipotesi di concorrenti comunitari.

b. Capacità economico - finanziaria:

-Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità economico - finanziaria di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 (all. XVII - D.Lgs. n.50/2016, parte I). Per adeguata capacità finanziaria si intende un fatturato globale di impresa relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi, pari ad almeno € 576'000,00 (cinquecentosettantaseimila/00), a garanzia della corretta gestione dell'affidando servizio. Tali requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e dimostrati con documentazione idonea.

- Numero 2 referenze rilasciate da istituti bancari o di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestanti che l'impresa gode di un livello di affidamento in relazione all'importo complessivo dell'appalto e che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

c. Capacità tecnico - professionale:

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità tecnico - professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 (all. XVII - D.Lgs. n.50/2016, parte II), nonché alla L.R. 13/2011 e alla vigente normativa di settore. Tali requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o dimostrati con documentazione idonea.

Il mancato possesso e/o la mancata presentazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Dichiarazione in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta:

- a. che negli ultimi 3 anni ha svolto o sta svolgendo almeno un servizio analogo a quelli oggetto dell'appalto, complessivamente di valore pari o superiore ad € 166.000,00 (centosessantaseimila/zerozero). Saranno valutati, ai fini del presente requisito, esclusivamente i servizi ciascuno di valore pari o superiore ad € 50.000,00 (cinquantamila/zerozero). I valori indicati sono intesi al netto dell'IVA. Per ciascun servizio deve essere fornita indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi e forniture stessi. Se il servizio è reso a favore di amministrazioni o enti pubblici, la dichiarazione dovrà essere corredata dalla certificazione di regolare gestione rilasciata dalla struttura pubblica servita. Se il servizio è reso a favore di privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi mediante apposita dichiarazione o in mancanza dallo stesso concorrente.
- b. di detenere la proprietà e/o il possesso ad altro titolo (specificandolo), per tutta la durata dell'appalto come previsto dall'art. 1 lettera b) del D.M. 31/01/97, di due autobus con le caratteristiche descritte nel Capitolato Speciale e nell'offerta tecnica, da destinarsi al servizio oggetto dell'appalto;
- c. di disporre di una sede di rimessaggio degli autobus, provvista di agibilità edilizia per l'uso specifico, ove richiesta, in proprietà o in affitto o altro titolo di possesso legittimo, entro la distanza massima di km 35 dal confine comunale.

Art. 11. Versamento Contributo

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per un importo pari a € 35,00 (trentacinque/00).

Il codice CIG che identifica la presente procedura è: **7616134898**

Il versamento andrà effettuato con le modalità descritte dall'Autorità nella Delibera numero 1377 del 21 dicembre 2016 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017" (reperibile sul sito internet dell'Autorità: <http://www.anac.it>).

Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di selezione; si procederà pertanto all'esclusione dei concorrenti che non avranno proceduto al versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici entro i termini di presentazione dell'offerta. Il Concorrente, al fine di comprovare il pagamento del contributo, è tenuto ad allegare all'offerta la documentazione attestante l'avvenuto versamento e la conseguente comunicazione al sistema di riscossione

Art. 12. Termini e Modalità di presentazione dell'offerta

- 1) La domanda di partecipazione ed ogni altra documentazione richiesta, dovrà essere presentata all'Amministrazione in un unico plico, a pena di esclusione, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che deve essere recapitato con qualsiasi mezzo, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena di esclusione dalla gara, entro le:

ORE 12.00 DEL GIORNO 20/11/2018 esclusivamente al seguente indirizzo: Comune di Buccino - Ufficio Protocollo, piazza Municipio, 1 - 84021 Buccino (SA)

Il plico deve recare all'esterno - oltre alle informazioni del mittente (ragione sociale, indirizzo, numeri di telefono e fax, partita IVA), a pena di esclusione, la seguente scritta:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO SCOLASTICO anno 2018/2019 - 2019/2020 e 2020/2021.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata, sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa all'oggetto della gara, che non sia debitamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura: i suddetti plichi saranno esclusi dalla procedura di gara.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "A - Documentazione amministrativa"; "B - Offerta tecnica"; "C - Offerta economica".

"A - Documentazione Amministrativa"
--

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, ad eccezione della dichiarazione indicata al successivo punto 7, i seguenti documenti:

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire su supporto informatico (ovvero CD ROM non modificabile, di sola lettura) nella "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato elettronico XML e PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale). Tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per completare il D.G.U.E. elettronico fornito dalla stazione appaltante (in formato .xml), allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma asmecomm.it, dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

Avvio **Procedura** **Esclusione** **Selezione** **Fine**

Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

La Commissione europea mette gratuitamente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è esposta elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Per ulteriori informazioni sul DGUE cliccare qui

Per leggere le risposte alle domande più frequenti sul DGUE consultare la parte Domande frequenti

Chi è a compilare il DGUE?

- ☐ Sono un'amministrazione aggiudicatrice
- ☐ Sono un ente aggiudicatore
- ☒ Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire?

- Importare un DGUE
- Unire due DGUE
- Creare risposta

Caricare il documento.

Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) o ESPD Response (DGUE di risposta)

Scegli file Nessun file selezionato

Indietro Cancellare Avanti

Fig.1

Quindi, (vedi fig. 1), dovrà spuntare l'opzione "Sono un operatore economico" e poi "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento" selezionare "Scegli file" e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it. Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella "Documentazione Amministrativa" inserire su CD ROM.

L'operatore economico dichiara:

di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:

se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta fornita? ☐ Sì ☒ No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? ☐ Sì ☒ No

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione: se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data

Luogo

Firma

Indietro Cancellare Scicare nel formato

XML PDF Entrambi

Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:
grow-espdp@ec.europa.eu

Domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta con firma autenticata o, in alternativa, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio (*numero e data di iscrizione, la durata e la data di termine*) o analogo registro di stato europeo, albo delle società cooperative o albo regionale delle cooperative sociali o schedario generale della cooperazione, la denominazione completa dell'impresa concorrente, i dati del titolare/legale rappresentante, l'attività per la quale l'impresa è iscritta il codice attività deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria, la forma giuridica ed il codice fiscale/la partita IVA dell'impresa, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

Nella domanda deve essere, inoltre, specificato:

- ✓ se si intende o non si intende eseguire l'intervento con la propria organizzazione di impresa;
- ✓ se partecipa come impresa singola, in raggruppamento o in consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti); in caso di raggruppamento dovrà essere specificata la percentuale di servizio che ciascuna impresa svolgerà in caso di aggiudicazione;
- ✓ il recapito del concorrente (indirizzo postale, numero telefonico, numero di fax, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche PEC) ed indirizzo e-mail non certificata);
- ✓ l'autorizzazione all'invio delle comunicazioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata od al numero di fax indicato. A tal fine, si precisa che questo Ente procederà all'invio delle comunicazioni previste esclusivamente via PEC.
- ✓ il nominativo, il recapito postale, il numero telefonico e di fax e l'indirizzo di posta elettronica di un proprio referente per il servizio.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell'impresa o dal Legale Rappresentante della società o consorzio;
 - da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
 - dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito;
 - da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura in cui sia fatto espresso riferimento alla presente gara.
- 2) **Dichiarazione dei requisiti soggettivi**, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta l'assenza delle condizioni ostative previste all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, commi 1, 2, 4 e 5 ed art. 75 del DPR 554/99.
- 3) **Requisiti economico - finanziari, da dimostrare mediante:**
- a. Dichiarazione con la quale il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta di avere realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato complessivamente non inferiore a € 576'000,00 (cinquecentosettantaseimila/00) al netto dell'IVA;
 - b. Numero 2 referenze rilasciate da istituti bancari o di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestanti che l'impresa gode di un livello di affidamento in relazione all'importo complessivo dell'appalto e che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Le referenze, che devono essere allegate alla domanda di partecipazione ed inserite nella Busta A
- Documentazione amministrativa, devono essere prodotte in originale e riportare una data non anteriore a sei mesi dal termine di presentazione delle offerte per il presente appalto. In caso di R.T.I., i requisiti 1 – 2 di cui al presente punto sono frazionabili tra le imprese facenti parte del raggruppamento, fermo restando, a pena di esclusione, il rispetto delle percentuali di partecipazione al raggruppamento.
- 4) **Requisiti tecnico - professionali, da dimostrare mediante:**
- Dichiarazione in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta:
- d. che negli ultimi 3 anni ha svolto o sta svolgendo almeno un servizio analogo a quelli oggetto dell'appalto, complessivamente di valore pari o superiore ad € 166.000,00 (centosessantaseimila/zerozero). Saranno valutati, ai fini del presente requisito, esclusivamente i servizi ciascuno di valore pari o superiore ad € 50.000,00 (cinquantamila/zerozero). I valori indicati sono intesi al netto dell'IVA. Per ciascun servizio deve essere fornita indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi e forniture stessi. Se il servizio è reso a favore di amministrazioni o enti pubblici, la dichiarazione dovrà essere corredata dalla certificazione di regolare gestione rilasciata dalla struttura pubblica servita. Se il servizio è reso a favore di privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi mediante apposita dichiarazione o in mancanza dallo stesso concorrente.
 - e. di detenere la proprietà e/o il possesso ad altro titolo (specificandolo), per tutta la durata dell'appalto come previsto dall'art. 1 lettera b) del D.M. 31/01/97, di due autobus con le caratteristiche descritte nel Capitolato Speciale e nell'offerta tecnica, da destinarsi al servizio oggetto dell'appalto;
 - f. di disporre di una sede di rimessaggio degli autobus, provvista di agibilità edilizia per l'uso specifico, ove richiesta, in proprietà o in affitto o altro titolo di possesso legittimo, entro la distanza massima di km 35 dal confine comunale.

In caso di R.T.I., il requisito di cui alle lett. a) della dichiarazione è frazionabile tra le imprese facenti parte del raggruppamento, fermo restando, a pena di esclusione, il rispetto delle percentuali di partecipazione al Raggruppamento.

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 48 D.Lgs. n.50/2016 i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria previsti nei punti 3 e 4, lett. a) che precedono devono essere posseduti e comprovati dagli stessi mentre quelli previsti nel punto 4, lett. b) – c) – d), sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Il mancato possesso e/o la mancata presentazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti indicati nei punti 3. e 4. comporta l'esclusione dalla gara, così come il possesso solo parziale di uno o più dei medesimi requisiti.

5) Dichiarazione in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta, pena l'esclusione dalla procedura o la revoca dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto:

- a. che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale previsti dal D.M. n. 448/1991 e s.m.i. per l'accesso alla professione di trasportatore su strada o di quelli equivalenti risultanti da documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E;
- b. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, attestando alternativamente:
 - la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;
 - oppure
 - ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999, di essere in regola con le norme della legge n.68/1999;
- c. di aver preso esatta cognizione della natura dell'intervento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- d. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto;
- e. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri correlati, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio, di tutte le circostanze generali e speciali che possono incidere sulla determinazione dell'offerta e di ritenere l'offerta che si sta per presentare nel complesso remunerativa;
- f. di obbligarsi a impiegare automezzi appropriati ed omologati per il trasporto scolastico ed attrezzature conformi alle vigenti norme di sicurezza;
- g. di obbligarsi a garantire la continuità del servizio mediante la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo da parte del concorrente) di mezzi, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da destinare alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati nel caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione;
- h. se intenda o meno subappaltare parte del servizio; nel primo caso indica in sede di offerta la parte del servizio che intende subappaltare, in misura comunque non superiore al 30% dell'importo dell'appalto;
- i. le posizioni INPS, INAIL, ai fini della richiesta del DURC e nello specifico:
 - tipologia affidatario (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra cooperative, consorzio tra imprese artigiane, consorzio ordinario, raggruppamento temporaneo orizzontale, raggruppamento temporaneo verticale, Gruppo idi interesse economico GEIE);
 - codice fiscale/partita iva;
 - la sede legale e la sede operativa (indicare gli indirizzi precisi e completi di cap – comune – provincia – via e n° civico);
 - il contratto nazionale di lavoro applicato;
 - n. dipendenti con contratto di lavoro subordinato;
 - n. dipendenti che si intendono dedicare al servizio in oggetto e, di questi, n. dipendenti con contratto di lavoro subordinato;
 - dati riferiti all'iscrizione all'INPS: tipologia d'impresa (datore di lavoro, lavoratore autonomo, gestione separata - committente/associante, gestione separata – titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione), matricola e sede INPS competente;
 - codice ditta e sede INAIL.;
 - codice impresa Cassa edile;
 - indirizzo mail e PEC (se diversi da quelli già indicati nella domanda di partecipazione).
- j. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento

- per il quale la dichiarazione viene resa;
- k. di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
 - l. di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci lavoratori se società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;
 - m. di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
 - n. di impegnarsi a verificare, prima dell'inizio dell'attività, i percorsi richiesti dal Comune per l'espletamento del servizio;
 - o. di disporre le strutture logistiche, organizzative e funzionali nonché la consistenza patrimoniale richieste per l'assunzione del servizio;
- 6) Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.**

La cauzione deve essere pari al due per cento del valore stimato del contratto e dunque pari a € 8'683,13 (ottomilaseicentottantatre/13) e deve essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria comunale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNICEI ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dal termine previsto nel bando per la scadenza dell'offerta.

Il documento attestante il versamento della cauzione provvisoria deve essere corredato, a pena di esclusione, da:

- a. l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice, la garanzia per ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- b. l'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese, con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione.

7) Le seguenti dichiarazioni (EVENTUALI, ove ricorra il caso previsto).

- 7.1. I consorzi dovranno dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre, e, relativamente a questi ultimi, è fatto obbligo a pena di esclusione di compilare e sottoscrivere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti soggettivi di cui ai precedenti punti 1, 2, 5, e di inserirle nella Busta A. Nei confronti dei singoli consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, e che, in caso di aggiudicazione, i soggetti coinvolti nell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di partecipazione.
- 7.2. I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare anche il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- 7.3. I consorzi ordinari o GEIE già costituiti dovranno allegare atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica;
- 7.4. I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti dovranno allegare anche specifica dichiarazione, resa da ogni concorrente, attestante, in caso di aggiudicazione:
 - a. l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o consorzio esclusivamente con i soggetti

- espressamente indicati;
- b. l'impegno a conferire con unico mandato speciale la rappresentanza alla capogruppo designata nei modi, forme e contenuti di al D.Lgs. n. 50/2016. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui decreto citato e risultare da scrittura privata autenticata. La procura dovrà essere conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. (il nominativo dell'impresa che sarà designata capogruppo e delle imprese mandanti deve essere espressamente riportato nella dichiarazione);
 - c. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - d. le parti del servizio che verranno eseguiti dai singoli consorziati o riuniti, tenendo conto che i concorrenti devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- 8) **Documentazione, in originale o copia conforme**, attestante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, quantificato in € 35,00 (trentacinque/00) e la conseguente comunicazione al Sistema di Riscossione dell'Autorità medesima.
- In caso di mancata allegazione della documentazione attestante l'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante applicherà l'esclusione automatica; in caso di mancata allegazione della documentazione attestante la comunicazione al Sistema di Riscossione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante prima di procedere all'esclusione, provvederà alle verifiche necessarie.
- 9) **Copia del capitolato d'oneri debitamente timbrato e firmato** dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti il capitolato dovrà essere timbrato e firmato a pena di esclusione da tutti i soggetti che formeranno il predetto R.T.I. o consorzio ordinario. La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni indicate, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto dal presente articolo ed essere corredate da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.
- Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; in tal caso va allegata anche la relativa procura, in originale o copia conforme.
- L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- 10) **Atto Unilaterale d'obbligo:** L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 434.156,49 oltre IVA corrispondente ad € 4.341,56 oltre iva. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e 4 quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016..

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

11) PASSOE

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

Soccorso Istruttorio: Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

"B – Offerta Tecnica"

La busta "**B – Offerta tecnica**", a pena di esclusione debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, da redigere in carta semplice in lingua italiana, senza abrasioni o correzione di sorta.

Nella busta "**B – Offerta tecnica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. **Relazione descrittiva** redatta secondo gli elementi qualitativi di valutazione, oltre che gli obiettivi e i contenuti indicati nel capitolato speciale d'appalto, indicati art. 8 del presente disciplinare Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Offerta tecnica.

la RELAZIONE, costituente l'Offerta Tecnica, dovrà essere redatta in lingua italiana, in carta libera, e dovrà essere costituita da max n. 10 (dieci) facciate A4, progressivamente numerate, no fronte/retro, esclusi copertina e indice, con orientamento verticale, dattiloscritte utilizzando il carattere **Arial 12**.

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituiti;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura;

All'offerta tecnica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori, **NON SONO AMMESSE OFFERTE TECNICHE IN VARIANTE.**

“C – Offerta economica”

La busta “C – Offerta economica”, a pena di esclusione debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”, dovrà contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica, da redigere in lingua italiana, senza abrasioni o correzione di sorta.

Nella busta “C – Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti: - Offerta economica in bollo da € 16,00.

L’offerta economica dovrà indicare, tanto in cifre quanto in lettere e con non più di tre decimali, il ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo complessivo posto a base d’asta di € 429'656,49 onnicomprensivi, oltre IVA, ed il prezzo conseguente a tale ribasso.

In caso di discordanza tra il ribasso scritto in cifre e quello scritto in lettere e/o il ribasso scritto in cifre e quello scritto in lettere, e/o tra il ribasso percentuale e il prezzo conseguente indicati dal concorrente, sarà ritenuto valido il ribasso e/o prezzo offerto più favorevole per l’Amministrazione.

E’ ammessa l’offerta di importo pari al prezzo a base d’asta;

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte al rialzo sull’importo a base d’asta né offerte parziali né offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

Nella formazione dell’offerta economica, attestata dal proponente remunerativa rispetto al servizio oggetto dell’appalto, il concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell’appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto.

L’offerta economica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell’impresa o dal Legale Rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell’impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all’offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l’atto di procura.

All’offerta economica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

L’offerta complessiva, formulata secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per l’aggiudicatario per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

Art. 13. Esperimento della gara

La gara avrà luogo il 30/11/2018 alle ore 15:30 presso il Comune di Buccino, piazza Municipio, 1, 84021 - BUCCINO (SA).

L’amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione Comunale, congrua e valida. Parimenti l’Amministrazione si riserva l’insindacabile facoltà di non procedere all’aggiudicazione anche a fronte di una o più offerte che non fossero ritenute sufficientemente vantaggiose per la stessa.

La Commissione di gara ed il RUP procederanno secondo le formalità e le competenze individuate dal D.Lgs. n.50/2016.

A tale fine la Commissione e il RUP, secondo competenza, avranno facoltà di:

- richiedere alle imprese che hanno presentato offerte cui sono stati assegnati almeno i 4/5 del punteggio massimo previsto sia nella parte tecnica che in quella economica (ma anche alle altre offerte presentate) i chiarimenti nei modi e forme di legge.

- di chiedere, per le offerte anormalmente basse, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, ai sensi del D.Lgs. n.50/2016.

La Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

Esperita tale procedura, la Commissione perverrà alla definizione della graduatoria finale ed all'aggiudicazione provvisoria per farne proposta all'organo competente all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto ed è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre lo sarà per l'Amministrazione a decorrere dall'assunzione dei necessari atti.

L'amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- di escludere dalla gara le offerte economiche in aumento e comunque le offerte formulate in contrasto con le previsioni del presente disciplinare di gara;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.
- di revoca dell'aggiudicazione, anche definitiva, per motivi di interesse pubblico.

Art. 14. Cause di esclusione dalla gara

Oltre alle cause di esclusione già indicate specificamente nelle modalità di partecipazione ed ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 saranno escluse dal presente procedimento e quindi considerate nulle o come non presentate:

- le offerte non presentate e/o non pervenute con le modalità sopra specificate e quelle i cui plichi o buste interne presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione, che ne possano pregiudicare la segretezza;
- le offerte pervenute in ritardo, per qualsiasi causa compresa la forza maggiore;
- le offerte non riportanti sull'esterno del plico e/o delle buste interne le indicazioni indicate nell'art. 12;
- le offerte non corredate da tutta la documentazione richiesta o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme;
- le offerte carenti di una o più delle dichiarazioni richieste ovvero con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte;
- le offerte non compilate in conformità alle modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate, non sottoscritte o espresse in modo indeterminato;
- le offerte che rechino cancellazioni od abrasioni che non siano state espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante;
- le offerte relative ad una sola parte del servizio: l'offerta dovrà essere presentata per tutti i percorsi oggetto dell'appalto e si intenderà inscindibile;
- le offerte o dichiarazioni carenti di sottoscrizione da parte del soggetto competente o non recanti in allegato copia di documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, di copia conforme all'originale della procura;
- le offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta;
- le offerte non corredate dalla cauzione provvisoria (di cui all'art. 14, lettera "A - Documentazione amministrativa", punto 6.), ovvero corredate da cauzione provvisoria di importo inferiore a quello stabilito ovvero intestate ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carenti di una delle clausole prescritte dagli atti di gara.

Sono esclusi dalla gara coloro che si trovano nelle condizioni ivi previste o che non abbiano ottemperato, se obbligati, alle disposizioni previste dalla legge n. 68/1999.

Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto protocollo di legalità (*articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190*).

Art. 14.1 Protocollo di legalità.

In adesione al Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Buccino con la Prefettura di Salerno, i soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o comunque associati, si obbligano, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a rispettare e far rispettare le clausole Antimafia riportate nel Protocollo di Intesa del 24/04/2009 sottoscritto fra Prefettura di Salerno e Comune di Buccino.

In particolare ciascun concorrente deve rendere le seguenti tassative dichiarazioni:

- di non essere in situazione di controllo o di collegamento con altre imprese, formale e/o sostanziale, di cui abbia notizia che concorrono alla gara e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.
- di essere a conoscenza che saranno considerati quali sospetti casi di anomalia e, quindi, soggetti a verifica, ai fini dell'applicazione dell'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, le seguenti circostanze sintomatiche, riportate a titolo esemplificativo, che ricorrano insieme o da sole:
 - 1) utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali da parte delle imprese partecipanti;
 - 2) utilizzazione anche in parte dello stesso personale;
 - 3) rapporto di coniugio o vincoli di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive nelle imprese partecipanti;
 - 4) coincidenza della residenza e del domicilio delle imprese partecipanti;
 - 5) intrecci negli assetti societari di partecipanti alla gara.
- di impegnarsi a comunicare al Comune di Buccino, in caso di aggiudicazione, i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento ai loro stessi assetti societari, chiamate a realizzare l'intervento, compreso i nominativi dei soggetti ai quali vengono affidate le seguenti forniture e servizi "sensibili": trasporto di materiali a discarica, smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto terra; acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e/o trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura e posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'Art. 118, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.; servizio di autotrasporto; guardinaia di cantiere;
- di essere a conoscenza del protocollo di intesa sottoscritto fra il Comune di Buccino e la Prefettura-U.T.G. di Salerno ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 24/04/2009 e di accettarne in toto le clausole ivi contenute ed in particolare quelle relative alla risoluzione del vincolo contrattuale da attivare a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia espletate dalle Prefetture-U.T.G., operanti anche nei confronti degli eventuali sub affidatari;
- di obbligarsi a segnalare al Comune di Buccino e alle forze dell'ordine, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori/servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'intervento.

Tali obblighi saranno recepiti nel contratto e che, in ogni caso, essi non saranno sostitutivi dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza.

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle suddette clausole Antimafia ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara (dichiarazione).

Art. 15. Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto

Dopo l'aggiudicazione e propedeuticamente alla sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria sarà invitata con apposita comunicazione trasmessa mediante PEC a presentare, entro il termine perentorio all'uopo assegnato dall'Amministrazione ed a pena di decadenza dall'aggiudicazione,:

- a. il mandato collettivo con procura (qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento

- temporaneo);
- b. documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al D.M. 448 del 20.12.91.
 - c. la cauzione definitiva, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale di aggiudicazione, dovrà essere prodotta secondo le prescrizioni di cui al successivo comma 2 e sarà liberata nel momento in cui l'appaltatore avrà dimostrato il completo adempimento degli obblighi contrattuali o l'estinzione di ogni ragione di credito nei suoi confronti, sempre che non sussistano motivi di contestazione o contenzioso pendente;
 - d. l'originale o la copia autenticata delle assicurazioni previste dal capitolato speciale d'appalto; i documenti di cui al presente punto dovranno essere presentati in caso di anticipazione del servizio, prima del suo inizio;
 - e. la documentazione relativa alla comprova del possesso dei requisiti economico - finanziari previsti dal capitolato speciale e dal presente disciplinare (dichiarazioni dei redditi, dichiarazioni Iva, bilanci, fatture etc.);
 - f. ogni altro documento che l'Amministrazione comunale riterrà di richiedere a conferma di quanto dichiarato dall'impresa aggiudicataria in fase di offerta.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria, l'azione per il risarcimento dei danni, la segnalazione all'ANAC, l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge e dai documenti di gara, compresa l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione è costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le polizze tipo approvate con DM 12 marzo 2004, n. 123, ove previste, ed in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia, inoltre, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

L'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La cauzione definitiva deve essere prestata nei termini fissati al comma che precede ovvero, in caso di assunzione anticipata del servizio, prima di tale attivazione e deve permanere fino alla data di cessazione del contratto; in caso di sua escussione, deve essere tempestivamente reintegrata nella sua consistenza iniziale.

La presentazione di cauzioni inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà formale causa di esclusione.

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stipula del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria. Resta a carico dell'aggiudicatario il pagamento del corrispettivo dovuto ad ASMEL consortile S.c.a.r.l..

Prima della stipulazione del contratto, l'Ente verifica che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento di detto corrispettivo. In caso di mancato versamento, l'Ente decurta detto importo dal primo acconto dovuto all'aggiudicatario e provvedere alla liquidazione in favore di ASMEL consortile.

Art. 16. Stipula del Contratto

Il contratto, redatto in forma pubblica amministrativa, si perfezionerà solo al momento della sua sottoscrizione che avverrà non prima dei 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva. L'Amministrazione comunicherà, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di gara, la data, l'ora ed il luogo in cui l'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione.

La sottoscrizione del contratto è subordinata alla verifica d'ufficio dei requisiti che l'aggiudicatario ha dichiarato in sede di gara ed agli adempimenti previsti dagli atti di gara a suo carico.

- a. La verifica dei requisiti interesserà, a titolo esemplificativo:
 - i requisiti previsti dalla vigente normativa antimafia;
 - i regolarità delle posizioni previdenziale ed assistenziale (D.U.R.C.);
 - i regolarità della posizione fiscale;
 - i requisiti autocertificati e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta;
- b. Gli adempimenti a carico dell'assegnatario consisteranno, in particolare:
 - nella consegna di copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
 - nella consegna dell'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
 - nella consegna di copia delle polizze assicurative dei mezzi;
 - nella consegna di copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti;
 - nella costituzione della cauzione di cui al presente disciplinare e del capitolato speciale;
 - nella consegna della polizza assicurativa di cui al capitolato speciale d'appalto;
 - nella consegna dell'attestato di versamento delle spese contrattuali;
 - negli eventuali ulteriori adempimenti che saranno richiesti dalla stazione appaltante.

Qualora, entro il termine fissato dall'Amministrazione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti prescritti o venisse accertato che si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione o, ancora, non si presentasse nel luogo, nel giorno ed all'ora fissati dall'Amministrazione comunale per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tale caso l'amministrazione si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto e di procedere ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue nella relativa graduatoria.

Tutte le spese di contratto, di registrazione ed ogni altra spesa accessoria e dipendente sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, che sarà invitata per iscritto ad effettuare prima della sottoscrizione idoneo deposito in conto spese.

Art. 17. Affidamento Anticipato

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio, sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto. Il rifiuto o l'opposizione da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato del servizio determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

In tale eventualità, ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile a fatto e/o colpa del concorrente aggiudicatario dell'appalto, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di preventiva costituzione e messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e conseguentemente potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con il soggetto giuridico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

In caso di affidamento anticipato del servizio, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta, entro il termine all'uopo assegnato dall'Amministrazione ed a pena di revoca dell'aggiudicazione ed esclusione del concorrente aggiudicatario, a provvedere:

- alla consegna di copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
- alla consegna dell'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- nella consegna di copia delle polizze assicurative dei mezzi;
- nella consegna di copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti;
- alla costituzione della cauzione di cui al presente disciplinare e dal capitolato speciale;
- alla consegna delle polizze assicurative di cui all'art. 10 del capitolato speciale d'appalto;
- agli eventuali ulteriori adempimenti che saranno richiesti dalla stazione appaltante.

Art. 18. Revoca dell'aggiudicazione

Qualora l'aggiudicatario non produca, entro i termini fissati, la documentazione richiesta dall'Amministrazione o, a seguito delle verifiche, non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, o, ancora, non si presenti nel luogo, nel giorno ed all'ora fissati per la sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, riservandosi la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 19. Restituzione dei documenti

Tutti i documenti presentati in sede di gara dagli operatori economici saranno trattenuti presso la stazione appaltante;

La cauzione provvisoria sarà restituita decorsi giorni 30 (TRENTA) dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Art. 20. Trattamento dati personali - Privacy

Ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che tutti i dati forniti dalla ditta aggiudicataria saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente appaltante.

Art. 21. Informazioni di Gara

L'Amministrazione provvederà all'inoltro di tutte le comunicazioni e informazioni relative al presente procedura al recapito indicato da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione.

In particolare, l'Amministrazione assolverà agli obblighi di comunicazione previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 mediante Posta Elettronica Certificata (PEC).

Eventuali errata corrige o risposte a quesiti presentati da concorrenti e ritenuti rilevante e di interesse generale dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Buccino – Sezione Bandi, all'interno della pagina dedicata alla presente procedura.

Si precisa altresì che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- a. l'offerta è valida per centottanta giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- b. le dichiarazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- c. gli importi dichiarati devono essere espressi in Euro;
- d. la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- e. è esclusa la competenza arbitrale e pertanto il contratto non conterrà la clausola compromissoria;
- f. qualora la verifica dei requisiti dichiarati dia esito negativo, si procederà ad aggiudicare l'appalto alla Ditta che segue nella relativa graduatoria;
- g. tutte le spese contrattuali, di qualsiasi natura, sono a carico dell'aggiudicatario;

Art. 22. Disposizioni Finali

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Trascorso il termine fissato ultimo indicato nel presente disciplinare, non viene riconosciuta valida

alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o integrativa di quella presentata.

A pena di esclusione dalla gara il plico, la busta recante la domanda di partecipazione, la busta recante l'offerta economica, la busta recante l'offerta tecnica e l'eventuale busta contenente la documentazione afferente le situazioni di controllo dovranno essere debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, così da escludere manomissioni.

La mancata presentazione e allegazione dei documenti e di ognuna delle dichiarazioni di cui al presente bando determina esclusione dalla gara; parimenti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica, l'offerta economica e l'eventuale documentazione afferente le situazioni di controllo non siano contenute nell'apposita busta interna, e queste ultime e il plico che le contiene non siano debitamente sigillati e/o controfirmati sui lembi di chiusura e/o non rechino le scritte sopra indicate.

Ai sensi degli artt. 38 comma 3, 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tutte le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere corredate di copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara.

Qualora la documentazione o l'offerta rechi la firma di persona diversa dal legale rappresentante, dovrà essere allegata in originale o in copia autentica l'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura). I documenti e le dichiarazioni non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. L'amministrazione procederà all'inoltro della denuncia alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione a norma dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

Le imprese straniere dovranno presentare la stessa documentazione richiesta per le imprese italiane ovvero documentazione equivalente in base alla legislazione degli stati di appartenenza. Le imprese straniere sono tenute a presentare tutte le dichiarazioni, i documenti e i certificati richiesti in lingua italiana o corredate di traduzione giurata, a pena di esclusione.

Non sono ammesse alla gara offerte in variante, incomplete, condizionate, assoggettate a riserva o espresse in modo indeterminato né che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante. Non è consentito presentare offerta per una sola parte del servizio in questione: l'offerta dovrà essere presentata per tutti i percorsi oggetto dell'appalto e si intenderà inscindibile. Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e lettere così come in caso di discordanza tra l'importo complessivo espresso in cifre e lettere, prevale l'importo più favorevole per l'Amministrazione.

Il RUP, ovvero il Presidente della commissione giudicatrice per procedure di competenza, si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara e/o di sospendere le operazioni di gara dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso di eccessivo protrarsi della gara dalla data di inizio della stessa, il Presidente avrà facoltà di sospenderla e di rinviare la prosecuzione al primo giorno successivo non festivo, ad ora da stabilirsi. Il Presidente inoltre avrà facoltà di sospenderla e rinviarla anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

La Stazione Appaltante si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa, ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare e nel capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto. Essa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'amministrazione dall'assunzione del relativo impegno di spesa.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

Art. 23. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è il rag. Ernesto Cruoglio, giusto Decreto del Sindacale del 24/07/2018 n.4999, quale responsabile dell'Area Amministrativa del comune di Buccino, piazza Municipio, 1 – Tel 0828/751223 e fax 0828/951008 – PEC. affarigenerali@pec.comune.buccino.sa.it

Informazioni relative al procedimento di gara.

Tutti i chiarimenti necessari, posti attraverso quesiti inerenti la gara in oggetto, dovranno essere trasmessi entro e non oltre il giorno 25/10/2018 alle ore 12:00 all'indirizzo PEC:

affarigenerali@pec.comune.buccino.sa.it non sarà data risposta ai quesiti inoltrati oltre tale data.

Art. 24. Documentazione di Gara

Il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale ed i rispettivi allegati sono disponibili presso gli uffici della segreteria del comune di Buccino e sono ivi consultabili dalle ore 8:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

La documentazione è inoltre scaricabile dal sito internet del Comune di Buccino (SA) www.comune.buccino.sa.it alla sezione "Bandi" e presso il sito della centrale di committenza www.asmecomm.it sezione "Procedure in corso"..

Art. 25. Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nel corso della procedura di affidamento l'organo competente è il T.A.R. Campania, mentre è competente a giudicare il foro di Salerno per le controversie relative all'esecuzione del contratto.

Art. 26. Domiciliazione

La Ditta aggiudicataria del servizio di cui al presente capitolato eleggerà il proprio domicilio presso la sede dell'Ente Appaltante.

Art. 27. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile, nonché alle altre norme vigenti in quanto applicabili.

Art. 28. Proroga

Proroghe del presente potranno essere previste solo ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 29. Rinvio a disposizioni di legge

Per quanto non previsto e disposto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni di legge vigenti, le norme del Codice Civile, i regolamenti della contabilità generale dello Stato ed ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o emananda.

BUCCINO, 17/10/2018

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Rag. Ernesto Cruoglio)



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ernesto Cruoglio", written over a horizontal line.