Comune di Castel San Lorenzo
PROVINCIA DI SALERNO

Ciclo integrato dei Rifiuti

Capitolato Speciale D'Appalto

Comune di Castel San Lorenzo

AGGIORNAMENTO 2018

Capitolato Speciale d'Appalto

Servizio di Gestione del Ciclo Integrato dei Rifiuti

Capo I – Contesto normativo

Premessa

Il presente capitolato regolamenterà i rapporti tra il Comune di Castel San Lorenzo (di seguito denominata Stazione Appaltante) e l'Affidatario dei servizi.

Tutte le informazioni relativi al servizio e gli elementi necessari alla formulazione dell'offerta tecnica sono riportati nell'Allegato "Piano di gestione del ciclo integrato dei rifiuti del Comune di Castel San Lorenzo"

L'offerta tecnica presentata in sede di gara, diventerà parte integrante e sostanziale del presente capitolato e quindi elemento essenziale del contratto d'appalto. L'Affidatario è tenuto all'assunzione di ogni singolo intervento migliorativo offerto, nei termini e con le modalità impartite dalla Stazione Appaltante.

Nessun compenso o rimborso spese spetta agli operatori concorrenti per la compilazione dei progetti, relazioni e quant'altro necessario per la partecipazione alla gara.

I progetti, le relazioni e quant'altro connesso, presentati per la partecipazione alla gara, non saranno restituiti all'Affidatario.

Capo II – Carattere Del Servizio

Art. 1 Assunzione e fase di esercizio dei servizi

In coerenza all'art. Art. 40 (Regime transitorio dei contratti di servizio) della Legge Regione Campania 26 maggio 2016, n. 14. *"Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti"*, il presente appalto é aggiudicato sotto la **condizione risolutiva** alla data di conclusione della prima procedura di affidamento da parte dell'Ente d'Ambito.

Pertanto, il contratto sarà risolto anticipatamente qualora fosse istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (art. 202 del D. Lgs. 152/06). Alla ditta affidataria saranno liquidati i servizi svolti fino alla data di risoluzione.

Art. 2 Servizi in appalto

L'appalto prevede l'esecuzione dei seguenti servizi:

1. Raccolta e trasporto in forma differenziata e conferimento allo smaltimento finale ovvero al recupero dei rifiuti urbani e di quelli ad essi assimilabili, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, da uffici privati, da Istituzioni o Enti Pubblici, ecc., come definiti dalle lettere a) e b) comma 2 dell'art. 184 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 conferiti in forma differenziata con separazione della frazione umida – organica compostabile e secca – residua, come definite dall'art. 183 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 s.m.i; nonché secondo le previsioni e l'organizzazione previste nel "Piano di gestione del ciclo integrato dei rifiuti del Comune di Castel San Lorenzo", il "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e speciali assimilati agli urbani, e l'autorizzazione ai sensi dell'art 208 del D.Lgs n°152/2006 con relativo progetto del centro di stoccaggio provvisorio, che formano parte integrante del presente capitolato;
   La raccolta dei rifiuti urbani dovrà avvenire in forma differenziata con il sistema "porta a porta" con le frequenze e modalità previste dal piano tecnico economico allegato;
2. Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti della frazione residuale secca non riciclabile , provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito, Istituti scolastici;

3. Raccolta a domicilio (su prenotazione ed in forma differenziata) dei RAEE, dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli presso insediamenti civili, uffici, artigianali ed industriali, commerciali, istituzioni ;
4. Raccolta e trasporto, recupero e/o smaltimento dei rifiuti di qualsiasi specie, ivi compresi i rifiuti ed i materiali inerti abbandonati da ignoti, di qualsiasi natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
5. Lo spazzamento manuale, il diserbo (comprese le piazze e le aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio) - così come definito nel "Piano di gestione del ciclo integrato dei rifiuti del Comune di Castel San Lorenzo" e i servizi collegati (svuotamento dei cestini porta rifiuti, rimozione di deiezioni animali, raccolta di siringhe abbandonate, pulizia di pozzetti e caditoie stradali) e la pulizia delle aree interessate da mercati, fiere e manifestazioni varie ricadenti in dette aree;
6. Sono esclusi dai servizi in appalto la raccolta ed il trasporto dei rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati o considerati assimilabili ai rifiuti urbani.
7. Il servizio di trasporto agli impianti di recupero/trattamento/smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti urbani/assimilati e materiali raccolti sull'intero territorio comunale;
8. Il recupero/trattamento/smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti urbani/assimilati provenienti dalle raccolte differenziate eseguita sull'intero territorio comunale;
9. Espletamento aggiuntivo dei servizi di pulizia in occasione di ricorrenze particolari, manifestazioni civili e religiose, nelle zone urbane interessate;
10. L'organizzazione e la gestione del centro di raccolta comunale;
11. La fornitura di contenitori carrellati per le utenze commerciali, attrezzature e materiali d'uso per lo svolgimento dei servizi in appalto;
12. La consegna dei predetti contenitori, attrezzature e materiali d'uso presso ciascuna utenza non domestica;
13. La promozione e realizzazione di campagne di informazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale, che comprenda: fornitura e stampa degli strumenti informativi, pubblicità sulle reti televisive locali; Pagina Web dedicata inserita all'interno del sito istituzionale del Comune;
14. Istituzione di un Numero verde e/o di altre modalità di informazione diretta per i cittadini;
15. Ottimizzazione del sistema comunale di gestione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani al fine raggiungere gli obiettivi percentuali quantitativi e qualitativi della raccolta differenziata imposti dalla normativa europea/nazionale : percentuale di raccolta differenziata (minimo 75%); Avvio a recupero del materiale differenziato (almeno il 50%).

Art. 3 Carattere di servizio pubblico dell'appalto e ambito territoriale di svolgimento

Ai sensi del Decreto del Ministero dell' Interno, adottato di concerto con il Ministro del Tesoro in data 28.05.1993 ed all'art. 177 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., i servizi oggetto dell'affidamento sono considerati servizi pubblici indispensabili e pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo ricorrano circostanze di forza maggiore.

In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dall'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste dall'art. 9 che segue.

Il servizio oggetto del presente capitolato, di cui all'articolo 2, dovrà essere svolto, anche se con modalità e metodologie differenti eventualmente di seguito concordate con l'Amm.ne attraverso il Servizio Ambiente, su tutto il territorio del Comune di Castel San Lorenzo.

Art. 4 Continuità dei servizi

I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione comunale.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, l'Affidatario dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 Giugno1990 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, l'Affidatario si farà carico della dovuta informazione all'Ufficio Comunale competente mediante comunicazione scritta (mail e/o PEC) almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato d'appalto, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause imputabili all'Affidatario.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Amministrazione comunale, si avvarrà delle condizioni di cui al successivo art. 8 "Esecuzione d'ufficio". La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi, non eseguiti dall'Affidatario.

Art. 5 Durata del contratto

La durata dell'appalto è di **anni 3 (TRE) salvo risoluzione in applicazione dell'art. Art. 40 (Regime transitorio dei contratti di servizio) della Legge Regione Campania 26 maggio 2016, n. 14 alla data di conclusione della prima procedura di affidamento da parte dell'Ente d'Ambito**, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, fermo restando la possibilità di consegna anticipata del servizio sotto riserva di legge, da effettuarsi con apposito verbale a cura del direttore dell'esecuzione del contratto.

Alla scadenza il contratto sarà risolto automaticamente senza formalità di rito. In particolare, si precisa che a norma dell'articolo 23, comma 1, della Legge n. 62 del 2005, é vietato il rinnovo del contratto, dovendosi considerare nulli i contratti stipulati in violazione del divieto di cui innanzi.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state ultimate le formalità relative al nuovo appalto e al conseguente affidamento del servizio, l'Affidatario dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte dell'Impresa subentrante alle stesse condizioni contrattuali.

L'Affidatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito del Comune.

I mezzi e le attrezzature previste dovranno essere consegnati entro e non oltre 10 giorni a decorrere dalla data di stipulazione del contratto di appalto e/o dalla data di consegna del servizio qualora dovesse avvenire in maniera anticipata.

Art. 6 Cessione e Subappalto
l'Contraente è tenuto ad eseguire in proprio i servizi e le forniture previste in appalto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dal Dlgs 50/2016 e smi. Il Subappalto è consentito nei limiti e con le modalità previste dal Codice dei contratti.

Le Imprese partecipanti devono indicare in sede di offerta l'eventuale volontà di avvalersi del subappalto, specificando i servizi che intendono subappaltare,
Le Imprese subappaltatrici dovranno essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge nella categoria relativa alla parte di servizio avuta in subappalto, nonché essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel Codice dei Contratti fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dalla vigente normativa antimafia.

L'eventuale affidamento di servizi in subappalto o cottimo non esonera in alcun modo l'Affidatario dagli obblighi assunti con il presente Capitolato Speciale d'Appalto, poiché lo stesso resta comunque unico e solo responsabile, verso l'Amministrazione Comunale, del buon esito e della perfetta esecuzione dei servizi.

Il subappalto è soggetto ad autorizzazione del responsabile del servizio nel rispetto della vigente normativa di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Qualora si proceda al subappalto senza l'autorizzazione di cui al punto precedente, il contratto s'intende risolto ed eventuali costi saranno trattenuti dal canone e del fatto sarà informata l'autorità giudiziaria.

A tutti i subappaltatori e i gli operatori economici a qualsiasi titolo collaboranti con il Contraente sono estesi tutti gli obblighi in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari" nei modi e nei termini previsti nel Codice dei Contratti nonché contenuti nella Delibera n. 556 del 31/5/2017 Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari" ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136

Art. 7 Vigilanza e controllo
L'Amministrazione comunale provvederà alla vigilanza e controllo dei servizi in appalto attraverso la struttura del Servizio Tecnico dell'Ente o attraverso altro personale delegato dall'Amm.ne comunale.

I servizi del presente Capitolato Speciale d'Appalto saranno sotto il controllo del Responsabile dell'Area Tecnica che provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi attraverso gli uffici competenti, avvalendosi eventualmente anche della collaborazione dei VV.UU., delle guardie ecologiche volontarie del comune e di personale comunale.

In caso d'urgenza, il Responsabile dell'Area Tecnica e l'incaricato dalla ditta Affidataria potranno dare disposizioni verbali e/o scritte, via e-mail o via fax per la risoluzione della problematica in essere.

Per l'esercizio della vigilanza e del controllo, l'Amministrazione comunale attraverso l'ufficio competente ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza necessità di preavviso, opportune verifiche finalizzate ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Affidatario;

in particolare possono essere effettuati sopralluoghi, ispezioni, prelievi di campioni, anche con l'intervento di altre competenti Autorità, in qualsiasi momento, anche senza preavviso e l'Affidatario vi deve acconsentire. I predetti controlli possono essere eseguiti nel territorio comunale e anche presso il cantiere dell'Affidatario e sui veicoli e sulle attrezzature dallo stesso utilizzati nonché attraverso verifiche sulla documentazione presente negli uffici dell'Affidatario.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di disporre pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta; i relativi oneri saranno a carico dell'Affidatario.

L'Affidatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni che il comune potrà emanare nei riguardi dei servizi di competenza.

L'Affidatario è tenuto a collaborare con il Responsabile dell'Area Tecnica e i suoi incaricati, fornendo tutte le informazioni che gli sono richieste; l'Affidatario è tenuto altresì ad osservare tutte le disposizioni (verbali, via fax, via mail) provenienti dai Sovrintendenti allo scopo di far eseguire i servizi in oggetto nei tempi e modi previsti.

Per tutti quei servizi che non devono essere svolti giornalmente, ma periodicamente, l'Affidatario è obbligato a comunicare preventivamente, per iscritto, all'Ente i servizi che si intendono effettuare, ciò allo scopo di poter esercitare un costante controllo sull'osservanza e sul regolare espletamento di detti servizi.

I servizi previsti contrattualmente che l'Affidatario non potrà eseguire per cause di forza maggiore potranno essere proporzionalmente quantificati in base alla loro natura e detratti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

In caso di eventi meteo straordinari, quali alluvioni, terremoti ecc., che comportino la sospensione di alcuni dei servizi in appalto, la sospensione dovrà essere tempestivamente comunicata via mail e/o PEC all'ufficio comunale competente.

Art. 8 Esecuzione d'ufficio

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà - qualora l'Affidatario, diffidato ad adempiere, non vi ottemperi nel termine impostogli dall'amministrazione stessa - di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese all'Affidatario, maggiorate del 20% (venti per cento) per oneri di amministrazione, con possibilità per il Comune di compensare - anche parzialmente - il credito relativo, con qualsivoglia ragione di debito verso l'Affidatario.

Art. 9 Penalità

In caso di infrazioni agli obblighi che derivano dalle disposizioni legislative e regolamentati, dalle Ordinanze Municipali, e dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, queste saranno accertate mediante rapporto al responsabile del servizio che ne darà formale comunicazione alla Ditta affidataria a mezzo pec con l'indicazione della penale applicabile e l'invito a rimuovere l'inadempimento realizzatosi entro il congruo termine che le verrà assegnato; l' affidatario avrà la

facoltà di presentare eventuali giustificazioni e /o controdeduzioni agli addebiti entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione.
Trascorsi i quindici giorni, ed esaminate le giustificazioni, qualora l'impresa affidataria non abbia provveduto a rimuovere l'inadempimento realizzatosi entro il congruo termine assegnato, o qualora le controdeduzioni del soggetto affidatario non siano ritenute condivisibili dal Responsabile dell'Area Tecnica, o non dovessero pervenire al Responsabile dell'Area Tecnica nel termine previsto, lo stesso potrà irrogare con apposito provvedimento, una penalità a secondo la minore o maggiore gravità dell'infrazione così come analiticamente riportato nella tabella che segue:

INFRAZIONE	SANZIONE
Mancata effettuazione di tutti i Servizi	3.000,00 € per ogni giorno di mancata effettuazione
Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato.	Fino ad un massimo di 1.000,00 € per inadempienza o 150 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo
Mancata raccolta dei rifiuti per cause imputabili a mera negligenza del personale impiegato	5.000,00 € per ogni giorno di omissione
Assenza sul cantiere del responsabile non comunicata	250,00 € per ogni giorno di assenza
Presenza sul cantiere di personale in numero inferiore a quello previsto da contratto	250,00 € per ogni giorno di assenza
Omessa o ritardata raccolta dei rifiuti ingombranti dal territori, o inadempienza sui servizi "a prenotazione"	300,00 €
Mancato svuotamento di cestino portarifiuti	150,00 €/cad
Omessa o ritardata raccolta dei rifiuti	300,00 €
Mancato svuotamento di contenitori	150,00 €/cad
Mancato lavaggio e disinfezione di contenitore	150,00 €/cad
Mancato spazzamento stradale	150,00 €/per ogni via non spazzata
Mancato impiego delle divise aziendali	100 € per ogni divisa mancante
Inadeguata manutenzione e cattivo stato di conservazione degli automezzi	150€ per ogni giorno di ritardo nella manutenzione
Mancata istituzione o malfunzionamento del numero verde	150,00 € per ogni giorno di ritardo o malfunzionamento
Mancata consegna di documentazione amministrativa e/o contabile (MUD, report, formulari)	150,00 € per ogni giorno di ritardo

Art. 10 Risoluzione del contratto

Il comune di Castel San Lorenzo potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa regolare contestazione scritta all'Affidatario, il quale potrà presentare controdeduzioni e documenti entro e non oltre il termine assegnato nell'atto di contestazione, nei seguenti casi:

- gravissime e continue violazioni degli obblighi contrattuali (massimo tre), non regolate in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
- arbitrario abbandono, da parte dell'Affidatario o di sub Affidatario autorizzato, dei servizi affidati;

- gravi anche di una sola violazione delle norme di sicurezza e prevenzione a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

Il contratto del presente servizio si intende risolto "ipso iure" in caso di:
- dichiarazione di fallimento dell'azienda;
- sentenze giudiziarie esecutive;
- mancato rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e sue successive modificazioni);
- sospensione dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali;
- iscrizione nel casellario giudiziario dei reati di cui all' artt. 80 comma 1 lett. a), b), d), e) e del comma 2 del D.lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione totale o parziale dei servizi affidati per applicazione del disposto di cui al primo e secondo comma del presente articolo, l'Affidatario non potrà in alcun caso ed a nessun Capo, avanzare pretese risarcitorie, né indennizzi, dipendenti dalla cessazione anticipata, fermo restando l'integrale pagamento delle somme che siano a quel momento maturate per le prestazioni fornite.
In caso di risoluzione totale o parziale dei servizi in appalto di cui ai punti 1. e 2. del presente articolo, viene prevista:

- l'applicazione del disposto di cui all'ex articolo 6 del CCNL, se e in quanto applicabile, per il personale in servizio all'atto del passaggio di cantiere;

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Affidatario possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi Capo e/o rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui ai sensi della legge regionale sia costituito l'Ente d'Ambito e comunque nel rispetto di quanto previsto dal vigente quadro normativo in materia.
In caso di risoluzione per causa dovuta a quanto precedentemente riportato, la Stazione Appaltante non corrisponderà all'Affidatario nessun onere per gli automezzi che rimarranno di proprietà dell'Affidatario.
L'Affidatario dovrà garantire la continuità di tutti i servizi fino alla consegna degli stessi alla nuova ditta.
Nessun altro onere o rimborso, diverso da quanto previsto dal presente articolato, può essere richiesto a nessun Capo, in quanto condizione accettata all'atto della sottoscrizione di contratto.

CAPO III - RESPONSABILITA' ED ONERI DELL'AFFIDATARIO

Art. 11 Responsabilità

1. L'Affidatario dovrà individuare, tra il proprio personale dipendente, i referenti tecnici ed amministrativi dei servizi affidati incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione comunale e a cui il Responsabile dell'Area Tecnica stesso faccia riferimento per ciascuno dei servizi di competenza; in particolare, s'intendono quali referenti:
    - un responsabile tecnico del servizio , responsabile del Centro di Raccolta e del centro di stoccaggio;
    - un responsabile amministrativo;

I loro nominativi dovranno essere comunicati al Responsabile dell'Area Tecnica prima dell'inizio dei servizi, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili. In caso di sostituzione, l'Affidatario dovrà dare immediata comunicazione dei nuovi nominativi.
Per quanto attiene ai servizi affidati, l'Affidatario dovrà inoltre garantire la piena reperibilità - entro le giornate di svolgimento dei servizi - dei responsabili sopra indicati, da parte del Responsabile del Settore Ambiente.

2. L'Affidatario risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi allo stesso affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche il Comune), assumendo da parte sua ogni responsabilità civile verso terzi.

3. Stipulare a proprie spese, per tutta la durata del contratto, uno o più polizze assicurative, da consegnare, prima della sottoscrizione del contratto, per ciascuna delle seguenti responsabilità civili:
   - Verso terzi: la polizza dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese, rivalutazione monetaria) per i quali l'Affidatario fosse chiamato a rispondere civilmente da terzi. La copertura assicurativa dovrà essere riferita ai danni causati nell'esecuzione dell'appalto a persone (siano esse addette o non allo svolgimento dei servizi), cose, animali ed estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Affidatario, parteciperanno all'esecuzione dell'Appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non potrà essere inferiore a € 3.000.000,00 (euro tre milioni/00) per ogni singolo sinistro.;
   - Verso l'Amministrazione Comunale: dovrà prevedere il risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione Comunale stessa a causa del danneggiamento o alla distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi. La polizza dovrà prevedere anche i danni alle cose in consegna e custodia dell'Affidatario a qualsiasi Capo o destinazione compresi quelli conseguenti a incendio e furto. Il massimale per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a € 2.000.000,00 (euro due milioni/00) per ogni sinistro;
   - Verso i prestatori di lavoro: la polizza dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti da personale utilizzato nell'esecuzione del contratto e essere estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri operatori che, pur non essendo alle dipendenze dell'Affidatario, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per ciascun prestatore di lavoro;
   - Per inquinamento: dovrà prevedere il risarcimento dei danni da inquinamento (capitale interessi e spese), per i quali l'Affidatario sia chiamato a rispondere, causati nell'esecuzione del contratto. Per danni da inquinamento si intendono nello specifico quelli conseguenti a contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura. La copertura assicurativa dovrà obbligatoriamente essere estesa anche ai danni causati da subappalto/i o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Affidatario, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per responsabilità civile per inquinamento non dovrà essere inferiore a € 3.000.000,00 (euro tre milioni/00).

In caso di danni maggiori non coperti dai massimali precedentemente riportati, l'Affidatario resterà unico ed esclusivo responsabile. I massimali dovranno essere rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nel caso in cui subiscono un aumento che superi il 10% del dato iniziale rilevato alla data del verbale di consegna del servizio.

5. L'Affidatario dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa all–risk (incendio, danni a terzi, persone e cose) delle attrezzature e dei contenitori impiegati per i differenti servizi in appalto.

6. L'Affidatario dovrà fornire all'Amministrazione comunale copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di cui sopra per l'intera durata dell'appalto.

Art. 12 Sicurezza sul lavoro

1. L'Affidatario, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente capitolato d'appalto, dovrà adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi Capo, con gli stessi.

2. In particolare l'Affidatario dovrà assicurare la piena osservanza delle norme previste dalla legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro e salute dei lavoratori, ed in particolare dovrà trasmettere all'atto della presa in carico del servizio, la seguente documentazione:

- nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché il nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza così come previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative vigenti in campo di sicurezza e che i mezzi utilizzati soprattutto per la pulizia meccanizzata delle strade ed aree pubbliche siano di dimensioni adeguate alle aree interessate dalla pulizia;
- dichiarazione dell'Affidatario che il personale è informato, a seconda delle diverse mansioni allo stesso affidato, dei rischi connessi all'attività lavorativa svolta ed adeguatamente formati al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione da utilizzare nonché alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo, così come previsto dal D. Lgs 81/08;

  Prima della firma del contratto dovrà essere presentato dall'Affidatario il Documento di Valutazione dei Rischi così come previsto dalla normativa vigente;
- elenco forza lavoro dell'Affidatario impiegata per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, con le relative qualifiche di inquadramento. Ogni variazione all'elenco, deve essere comunicata dall'Affidatario entro 15 gg. dal suo verificarsi;
- elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per eseguire i lavori di cui al presente appalto.
- L'impresa affidataria dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti e conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla legislazione vigente.
- L'impresa dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza, con particolare riferimento al Centro di Raccolta Comunale.

Art. 13 Cooperazione

1. L'Affidatario s'impegna a collaborare con l'Amministrazione comunale per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e per la buona riuscita di ulteriori iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione stessa.

2. L'Affidatario dovrà altresì impegnarsi precipuamente allo sviluppo e gestione di iniziative tendenti alla riduzione del rifiuto, al potenziamento dei sistemi di raccolta differenziata per il recupero, riutilizzo e riciclo del materiale raccolto in collaborazione con l'Amministrazione comunale.

3. E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Affidatario di segnalare all'Amministrazione comunale, attraverso i referenti di cui all'art. 11 "Responsabilità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto, quelle circostanze e/o fatti che - rilevati nell'espletamento dei suoi compiti - possano impedire il regolare adempimento del servizio.

4. Il personale, attraverso i referenti di cui all'art. 11 *"Responsabilità"* del presente Capitolato d'appalto, è tenuto a denunciare immediatamente al Servizio di Polizia Locale e agli eventuali addetti incaricati dall'Amministrazione comunale cui sia delegata l'attività sanzionatoria, dandone comunicazione al settore comunale di riferimento, particolari irregolarità - quali abbandoni abusivi di rifiuti, deposito di rifiuti sulle strade pubbliche e sulle aree ad uso pubblico o reiterati conferimenti rifiuti non conforme da parte delle utenze - favorendo l'opera degli stessi e fornendo ad essi ogni indicazione utile all'individuazione dei contravventori, coadiuvando altresì la polizia municipale, i soggetti all'uopo incaricati dall'ufficio comunale competente, i Sovrintendenti e/o le eventuali guardie ecologiche volontarie del Comune nelle attività ispettive su contenitori/sacchi/rifiuti/abbandoni e quant'altro necessarie all'individuazione dei trasgressori.

5. L'Affidatario dovrà trasmettere i dati necessari alla compilazione del MUD e, qualora richiesto, dovrà farsi carico della gestione dei formulari, della tenuta dei registri di carico e scarico, per conto dell'Amministrazione comunale, e della stessa compilazione del MUD nei termini previsti.

6. L'Affidatario, in tal caso, dovrà consegnare sia una copia del MUD che dei formulari e registri, completamente e correttamente compilata, al Comune di Castel San Lorenzo con la massima tempestività.

7. L'Affidatario si impegna a comunicare al Comune committente, in formato compatibile con il programma in uso all'Amministrazione comunale, i seguenti dati relativi ai quantitativi suddivisi per rifiuti con le rispettive frequenze:

con frequenza mensile:

- entro il giorno 10 del mese successivo, i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate sul territorio (report) differenziato per codice CER e con indicato il luogo di smaltimento/recupero e ciò al fine di consentire la tempestiva comunicazione da parte del Comune per via telematica all'Osservatorio dei Rifiuti. A tale report dovrà essere allegata copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto;
- report delle segnalazioni giunte allo sportello, esito e tempistiche d'intervento;

con frequenza trimestrale (e per i primi sei mesi d'appalto, con frequenze anche mensile)**:**

- una breve nota sui servizi con i dati quantitativi sui rifiuti raccolti ed evidenziati i problemi riscontrati nell'espletamento dei servizi stessi;
- relazione sui contatti telefonici con i cittadini e trasmissione dei tabulati riportanti le chiamate.

con frequenza trimestrale:

- le statistiche in ordine alla produzione, raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti raccolti;
- eventuali proposte tecnico-operative ed economiche alternative.

entro il 31 gennaio di ogni anno:

- i dati necessari alla compilazione della scheda di rilevamento regionale e provinciale della produzione rifiuti.

entro il 28 febbraio di ogni anno:

- redazione dello schema-tipo per la compilazione del MUD e/o compilazione del MUD per conto del Comune.

entro il 31 ottobre di ogni anno:

- Con frequenza da concordare con l'Amministrazione comunale, l'Affidatario si impegna a verificare e comunicare tutto ciò che si ritiene opportuno per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi in gestione.

8. L'Affidatario s'impegna a comunicare tempestivamente agli uffici comunali competenti, entro i termini temporali che verranno specificati dai responsabili, eventuali disservizi e ritardi rispetto ai programmi sottoscritti ovvero contestualmente alle cause che li hanno determinati, indicando altresì i tempi per il recupero degli stessi.

9. L'Affidatario collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative saranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione comunale.

10. Almeno ogni anno dalla data di aggiudicazione, ovvero su richiesta del Comune, si procederà ad una verifica complessiva dello stato dell'arte per valutare l'efficacia ed efficienza dei servizi in essere e proporre all'Amministrazione comunale eventuali modifiche e integrazioni per garantire la migliore qualità dei servizi e l'aderenza agli strumenti normativi e programmatori eventualmente emanati nel periodo di contratto.

11. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse procedere ad analisi e studi riguardanti la revisione dei criteri di calcolo degli oneri tributati dei diversi servizi di raccolta rifiuti e/o nettezza urbana, l'Affidatario si obbliga a collaborare mediante la restituzione di dati e analisi e quant'altro necessario.

12. L'Affidatario ha l'obbligo di consegnare all'Amministrazione comunale gli oggetti di valore eventualmente ritrovati tra i rifiuti, dandone segnalazione immediata al comando di polizia locale.

13. Le attività rese ai sensi del presente articolo rientrano ad ogni effetto nel canone d'appalto.

CAPO IV – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 14 Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Affidatario avrà l'obbligo di osservare e di far osservare al personale utilizzato, tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi rapporto con i servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Affidatario, nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente CSA, è tenuto inoltre ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive emanate dai competenti uffici comunali.

L’Affidatario deve assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, secondo quanto meglio espresso all’art. 12 *“Sicurezza sul lavoro”* del presente Capitolato d’appalto.

Art. 15 Controversie

Tutte le controversie attinenti l’applicazione del presente capitolato e del relativo contratto che dovessero sorgere e non risolte in via bonaria, tra l’Ente Appaltante e l’Affidatario, comprese quelle ad essi connesse o da essi dipendenti, saranno definite a temine della vigente normativa.

Per le controversie che non dovessero risolversi in via bonaria, resta esclusivamente competente il Foro di Salerno (SA).

E’ escluso il ricorso all’arbitrato.

Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole all’Amministrazione comunale e, comunque, in quel modo che la stessa riterrà più conveniente ai loro interessi.

Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dall’Affidatario qualora, nello sviluppo del servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza dei dati del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 16 Rinvio a disposizione di legge

Ai sensi e per gli effetti dell’Art. 1341 del Codice Civile per quanto non previsto e disposto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti, alle norme del Codice Civile, ai regolamenti della contabilità generale dello Stato e ad ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o da emanare.

PARTE II – PRESCRIZIONI TECNICHE

CAPO I – STRUTTURE ORGANIZZATIVE

Art. 17 Personale

Va ricordato che la clausola sociale di imponibile di manodopera (nota anche come clausola di «protezione» o di «salvaguardia» sociale, o anche come «clausola sociale di assorbimento»), è un istituto che opera nella ipotesi di cessazione di un appalto e conseguente subentro di nuove imprese. Essa risponde all'esigenza di assicurare la continuità dell'occupazione, nel caso di naturale discontinuità dell'affidatario.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Affidatario dovrà utilizzare personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti e comunque non inferiore a quello previsto dal "Piano di gestione del ciclo integrato dei rifiuti del Comune di Castel San Lorenzo".
Il personale dovrà operare solo ed esclusivamente per i servizi previsti sul territorio del Comune di Castel San Lorenzo.
Per quanto riguarda il personale impiegato nello svolgimento del servizio, si dovrà prevedere il passaggio di cantiere, cosi come previsto dalla normativa vigente, di tutto il personale attualmente impegnato sul cantiere di Castel San Lorenzo;
Ciascuna figura dovrà essere integrata nell'organico aziendale con la mansione attualmente svolta.
Per la gestione della commessa si prevede la complessiva presenza di:
Le attività di raccolta prevedono l' impiego di n° 2 operatori per 24 ore settimali (liv 2b) e un autista per 28 ore/settimana (liv.3b). Lo spazzamento attualmente è gestito attraverso una cooperativa con l'impiego di n°3 unità part-time. Alla scadenza contrattuale del servizio spazzamento, la Ditta Appaltatrice dovrà subentrare anche in questa attività, assumendo anche il personale attualmente addetto allo spazzamento e che abbia diritto come prevede il contratto di lavoro.

L'Affidatario sarà tenuto:

- ad assumere, ai sensi dell'ex art. 6 del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE vigente, tutto il personale proveniente dall'impresa che ha espletato in precedenza il servizio di raccolta e trasporto RSU per conto del Comune di Castel San Lorenzo;
- ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico – normativo stabilito dal C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo di Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), di cui al D.Lgs. 9 Aprile 2008 n°81 e successive modifiche ed integrazioni.
- Il personale dipendente dall'Affidatario dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dai contratti di lavoro e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio.

Il personale in servizio:

- dovrà essere fornito, a cura e spese dell'Affidatario, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto (tesserino di riconoscimento), stemma del Comune a colori con indicazione Città di Castel San Lorenzo– Servizio di Ecologia e tutela

Ambientale, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e a norma del vigente C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 Giugno 1995;

- dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'amministrazione comunale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dall'Affidatario stesso;

- il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al/ai referenti di cui all'art. 11 "Responsabilità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto, che sono diretti interlocutori dell'Amministrazione comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

Per poter far fronte a eventuali emergenze o a necessità che richiedono un intervento d'urgenza, l'Affidatario è tenuto a disporre di una squadra operativa che intervenga entro un'ora dalla chiamata da parte dell'Amministrazione comunale per le esigenze suddette.

A tale scopo, l'Affidatario deve indicare all'Amministrazione comunale un recapito - posto a una congrua distanza per il rispetto del predetto termine - ed un numero di telefonia mobile, al quale rivolgere la richiesta di intervento. L'Affidatario si impegna a comunicare le eventuali variazioni del numero.

Art. 18 Mezzi ed attrezzature

1. Al momento dell'inizio del servizio l'Affidatario dovrà fornire l'elenco dei mezzi nuovi (matricolati in data non precedente all'anno 2016) che saranno immessi in servizio corredato dal numero identificativo targa o altro. Prima dell'immissione in servizio l'Affidatario dovrà fornire all'Amministrazione comunale copia del libretto di circolazione e data d'immissione in servizio.
   I mezzi descritti nel piano di rendicondazione allegato al piano tecnico economico, consistono in:
   N°1 Mezzo a Vasca da 5 mc;
   N°1 Mezzo con pianale (utilizzo non esclusivo)
   N°1 Mezzo mini/compattatore da 10/12 mc
   N°1 mezzo scarrabile per il trasporto dei cassoni scarrabili e presse-container (utilizzo non esclusivo
   N° 3 cassoni scarrabili da 30 mc;
   N° 2 presse-container da 20 mc

2. Mezzi ed attrezzature impiegate dovranno essere idonei per l'esecuzione di tutte le prestazioni d'opera descritte nel presente CSA; i mezzi dovranno altresì avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

3. I mezzi previsti per lo svolgimento dei servizi, ad eccezione del mezzo con pianale e dei mezzi adibiti per il trasporto dei cassoni scarrabili e presse-containers, dovranno essere ad uso esclusivo dell'appalto in oggetto.

4. Nel periodo transitorio l'Affidatario dovrà comunque mettere in esercizio attrezzature operative idonee per l'esecuzione dei servizi previsti in appalto e che risultino in regola con la normativa di cui al punto 6, fornendo al Comune prima dell'immissione in servizio l'elenco di tali attrezzature che dovranno successivamente essere sostituite dalle nuove.

5. Tutti i mezzi utilizzati dovranno portare chiaramente ed in posizione ben evidente le seguenti indicazioni:
   - stemma e nome del comune di Castel San Lorenzo,
   - la dicitura "Servizio di Ecologia e tutela Ambientale";
   - numero verde

6. L'Affidatario dovrà essere dotato di un parco automezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera; in particolare, tutti i mezzi e le attrezzature impiegati dall'Affidatario per l'esecuzione dei servizi appaltati dovranno essere conformi allo standard europeo sulle emissioni inquinanti, almeno Euro 5 o superiore nella fase transitoria che non potrà essere superiore a mesi sei, ed Euro 6 nella fase successiva di esecuzione del servizio.

5. Tutti gli automezzi e le attrezzature dovranno essere mantenute in buono stato, puliti e lavati regolarmente ed assoggettati ad un **piano di lavaggio, disinfezione periodica (con frequenza minima settimanale)** nonché a periodica manutenzione ordinaria e a verniciatura. L'Affidatario dovrà trasmettere annualmente tale piano di lavaggio e disinfezione/deodorizzazione dei mezzi ed in caso di mancato rispetto del programma stesso, ovvero di mancata comunicazione, verrà applicata la sanzione di cui all'art. 9.

6**.** L'Amministrazione comunale avrà la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi della qualità e della idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei siano o sostituiti o resi nuovamente idonei. L'Affidatario sarà tenuto a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per l'amministrazione comunale.

7. I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve che l'Affidatario avrà cura di garantire in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi. Non sono mai giustificate sospensioni, neppure parziali, del servizio nel caso di fermata dei veicoli per le opere di manutenzione. A tale scopo, i veicoli fermi per la manutenzione devono essere sostituiti con altri aventi le medesime caratteristiche **e comunque, solo per il tempo strettamente necessario, con mezzi che abbiano motorizzazione non inferiore a Euro 5 e riportanti le indicazioni previste al precedente comma 5.**

8. In particolare per ciò che riguarda i mezzi di raccolta di piccola portata, l'Affidatario si impegna a privilegiare mezzi a minor impatto ambientale (Elettrici o Ibridi) compatibilmente con le caratteristiche della rete di rifornimento presente sul territorio Comunale di Castel San Lorenzo.

9. I veicoli adibiti alla raccolta e al trasporto dei rifiuti e delle operazioni di spazzamento meccanizzato dovranno essere dotati di sistemi di rilevazione satellitare GPS.

10. Dovrà essere realizzata a cura e spese dell'Affidatario una cartografia informatica con l'indicazione dei percorsi di raccolta entro il primo anno di gestione del servizio.

11. Il transito, le soste e le fermate dei veicoli sul suolo pubblico non potranno perdurare oltre il tempo strettamente necessario né costituire intralcio, ostacolo o disturbo per il normale fluire del traffico.

12. Salvo quanto previsto dall'Art. 10 del presente CSA, alla scadenza dell'appalto i mezzi d'opera messi a disposizione dall'Affidatario, per quanto di proprietà dello stesso, resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

13. Di seguito si riportano gli automezzi necessari all'espletamento dei servizi, le caratteristiche tecniche degli stessi sono di seguito riportate:

Fabbisogno Automezzi per i servizi di raccolta previsti

Per l'espletamento dei servizi di raccolta devono essere previsti almeno i seguenti automezzi:

- **N°1 compattatori di media portata, da 10/12 mc, ,** per la raccolta principalmente della frazione multimateriale, carta e cartone e residuale sia da utenze domestiche che non domestiche. Al termine delle operazioni di raccolta effettueranno il conferimento delle presse o cassoni scarrabili ubicati nel centro di raccolta comunale o nell'impianto di stoccaggio;
- **N°1 costipatori da 5 mc a vasca** da impiegare principalmente per la raccolta dell'organico e in ogni caso di supporto alla raccolta delle altre frazioni con particolare riferimento nei centri storici dove le strade non consentono il transito di autocarri. Tali automezzi effettueranno il conferimento delle frazioni recuperabili all'interno di cassoni scarrabili predisposti presso del centro di raccolta comunale.
- **N°1 mezzo con pianale** per la raccolta raee e rifiuti ingombranti e inoltre per eventuale raccolta di sfalci di potatura e manutenzione del verde pubblico;

Per minimizzare i tempi di svuotamento dei diversi contenitori i mezzi dovranno essere muniti di idoneo attacco a pettine per lo svuotamento dei carrellati, in grado di consentire agli operatori di non dover sollevare fino all'altezza della sponda della tramoggia i diversi carichi, ma solo fino alla bocca di carico del sistema svuota bidoni posta a poche decine di centimetri da terra. L'impiego di tale sistema consente di aumentare la produttività della raccolta, rendendo il meno gravoso possibile le ripetute attività manuali necessarie per l'espletamento dei servizi, specialmente per lo svuotamento dei mastelli.
Pertanto per adeguarsi alle differenti caratteristiche del territorio comunale e minimizzare i disagi al traffico veicolare e ciclo-pedonale, dovranno essere utilizzati per la raccolta di tutte le frazioni di rifiuto in appoggio agli automezzi di dimensioni maggiori, costipatori e/o compattatori non superiori ai 10/12 mc: di media e piccola dimensione facilmente manovrabili da riuscire ad arrivare presso tutte le utenze e quindi su tutta la viabilità presente sul territorio, percorrendo senza problemi anche le strade e i vicoli a viabilità ridotta.

Art. 19 Domicilio legale e sede operativa
L'Affidatario dovrà dotarsi, entro un mese dalla stipula del contratto e con relativa notifica all'Amministrazione comunale nel termine stesso, di una sede amministrativa, altresì denominata "Centro Servizi sita all'interno dei confini comunali di Castel San Lorenzo.
Il Centro Servizi dovrà essere dotato, inoltre, di telefono fisso e cellulare e casella di posta elettronica certificata. Il centro servizi dovrà essere aperto al pubblico dal lunedì al sabato.

Gli oneri per la relativa gestione del Centro Servizi (inclusi i consumi) e la manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, ricadranno integralmente sull'Affidatario e si intendono già remunerati nel corrispettivo dell'appalto.

Art. 20 Informazioni da rendere in ottemperanza al p. 4.4.6. del Decreto Ministeriale del 13 Febbraio 2014

Entro un mese dalla data di stipulazione del contratto l'Affidatario deve rendere disponibili per l'utenza:

a) un numero telefonico (eventualmente con chiamata gratuita) attivo:
- in modalità automatica per 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana;
- con operatore per almeno 6 ore al giorno per 5 giorni a settimana;
- un numero di fax;
- Un indirizzo di posta elettronica e un sito web che dovrà essere connesso al portale del dell'Ente

L'Affidatario alle comunicazioni ricevute attraverso internet dovrà dare riscontro entro 48 ore. Il sito dovrà rispettare gli standard di cui alla legge n. 4 del 9 gennaio 2004 che riporta le linee guida inerenti ai siti della Pubblica Amministrazione e linee guida del WCAG 2.0 e ss.mm.ii.

b) I contatti telefonici e internet devono consentire agli utenti di:
- Segnalare particolari esigenze, disservizi o criticità nell'erogazione del servizio;
- Prenotare interventi di raccolta di ingombranti, RAEE e servizi dedicati;
- Fornire suggerimenti sulla corretta gestione dei rifiuti;

Ottenere informazioni su:
- Orari e modalità di erogazione de servizio;
- Modalità corrette di utilizzo del servizio;
- Mercatini dell'usato, eventi per lo scambio e il baratto ect;
- Produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti su base annua.
- Il compostaggio domestico e di comunità, e istruzioni utili al loro corretto funzionamento;
- Modalità di contatto con la ditta e con la Stazione Appaltante.

Queste informazioni devono essere redatte in modo chiaro e sintetico in modo da risultare di facile lettura e comprensione e debbono essere messe a disposizione degli utenti, ove necessario anche attraverso dépliants, lettere ed altro materiale informativo cartaceo; debbono essere inoltre a disposizione del pubblico presso punti di informazione presenti sul territorio e nei luoghi pubblici.

Infine, allo scopo di facilitare il recupero dei rifiuti raccolti in maniera differenziata, l'Affidatario deve fornire a tutti gli utenti coinvolti, anche attraverso il sito WEB, le informazioni relative a: tipologia, quantità e qualità dei rifiuti raccolti in maniera differenziata.

Art. 21 Rapporti periodici sullo svolgimento del servizio in ottemperanza al p. 4.4.7. del Decreto Ministeriale del 13 febbraio 2014

L'Affidatario deve fornire alla Stazione Appaltante un rapporto almeno semestrale sul servizio che consenta di valutare l'efficacia del servizio stesso rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzi gli impatti ambientali e le eventuali criticità.

Nei rapporti periodici deve essere evidenziato il confronto con dati relativi a periodi precedenti eventualmente forniti dalla Stazione Appaltante.

In particolare i rapporti periodici debbono contenere i seguenti dati:

- modalità di raccolta dei rifiuti, per ambito territoriale e numero di utenti serviti;
- orari di apertura dei singoli centri di raccolta;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni giunte mensilmente ai singoli centri di raccolta;
- numero, gravità e localizzazione degli errati conferimenti;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni provenienti dalla raccolta differenziata domiciliare, in rapporto alle diverse tipologie di utenti;

- quantità di rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale, in rapporto alle aree di provenienza;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni consegnate mensilmente dall'Affidatario ai diversi centri di trattamento, riciclaggio, recupero o smaltimento e alle piattaforme di selezione e valorizzazione;
- qualità documentata dei lotti di rifiuti raccolti in modo differenziato e loro destinazione;
- Numero, tipo e caratteristiche dei contenitori utilizzati per la raccolta differenziata domiciliare e stradale;
- Numero, tipo e caratteristiche dei mezzi impiegati nella raccolta, divisi per modalità di raccolta e produttività (quantità di rifiuti trasportati);
- Ogni altra informazione necessaria alla compilazione del MUD o documento equivalente
- Descrizione sintetica delle comunicazioni fatte agli utenti e delle campagne effettuate per la sensibilizzazione degli utenti e degli studenti;
- Numero e qualifica degli addetti al servizio e durata delle loro prestazioni in relazione alle diverse modalità di realizzazione della raccolta dei rifiuti;

ed inoltre se la Stazione Appaltante per garantire la riduzione dei rifiuti attraverso l'utilizzo di "Compostiere domestiche e di comunità":

- Numero degli iscritti nel Registro dei compostatori e risultati delle relative verifiche ispettive

Infine i rapporti periodici debbono essere corredati dalla documentazione relativa a:

- I rapporti dell'Affidatario con i Consorzi di Filiera del sistema CONAI e con gli altri consorzi per la raccolta, il riciclaggio ed il recupero dei rifiuti;

I dati numerici debbono essere forniti alla Stazione Appaltante anche in formato elettronico.

Art. 22 Elementi per l'individuazione di azioni di riduzione dei rifiuti in ottemperanza al p. 4.4.8. del Decreto Ministeriale del 13 Febbraio 2014

Entro un anno dall'aggiudicazione del contratto, l'Affidatario deve presentare alla Stazione Appaltante una relazione contenente elementi utili alla definizione da parte della Stazione Appaltante stessa o di organismo altrimenti competente, di azioni per la riduzione dei rifiuti e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento del 5% ri riduzione totale dei rifiuti rispetto al dato del 2017 entro il 31/12/2020 cosi come previsto dalla normativa comunitaria e come riportato da "Piano di gestione del ciclo integrato dei rifiuti del Comune di Castel San Lorenzo" allegato.

Tali elementi possono, ad esempio, essere:

- Elenco dei principali produttori di rifiuti;
- Metodi per la diffusione del compostaggio domestico e/o per migliorarne l'efficacia;
- Individuazione di situazioni idonee alla diffusione del compostaggio di comunità;
- Modalità di promozione del riutilizzo di beni usati, del miglioramento della qualità della raccolta differenziata e del riciclaggio dei rifiuti;
- Individuazione di luoghi e modalità per la realizzazione di infrastrutture finalizzate alle attività di riutilizzo dei beni.

A tal fine l'appaltatore dovrà mettere in funzione, acquisendo i pareri autorizzativi e la gestione diretta della compostiera di comunità sita nei pressi del centro di raccolta comunale.

CAPO III – MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Art. 23 Raccolta differenziata porta a porta

1. L'organizzazione del servizio è funzionale alla massima differenziazione all'origine dei rifiuti riutilizzabili o riciclabili, con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani da smaltire mediante conferimento in discarica.

2. Su tutto il territorio comunale sarà attuata a cura degli utenti la separazione "a monte" dei rifiuti urbani non ingombranti provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili in genere, con riferimento alle componenti merceologiche principali, secondo la definizione di cui alla lettera f) dell'art. 183 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152.

Raccolta domiciliare "porta a porta" utenze domestiche

La seguente tabella riporta le frequenze minime di espletamento dei servizi oggetto di affidamento.

La seguente tabella riporta le frequenze minime di espletamento dei servizi oggetto di affidamento.

Per le utenze **domestiche** sono previste le seguenti frequenze:

FRAZIONE RESIDUA	1 volte a settimana
FRAZIONE ORGANICA	2 volte a settimana
FRAZIONE MULTIMATERIALE	1 volta a settimana
CARTA E CARTONI	1 volta a settimana
VETRO	1 volta a settimana
INGOMBRANTI	1 volta a mese
SPAZZAMENTO MANUALE *	6 volte a settimana

Con il subentro all'attuale gestione effettuata dalla cooperativa

Per le utenze **non domestiche** è prevista una raccolta mediante ritiro diretto dei materiali differenziati per tipologia (VETRO, ORGANICO, MULTIMATERIALE, INDIFFERENZIATO). Il materiale deve essere conferito all'esterno della propria attività commerciale o in spazi ricavati direttamente dai titolari, all'interno di appositi contenitori di colore diverso e secondo le seguenti frequenze:

- Vetro: 1/7
- Frazione organica: 2/7
- Multimateriale: 1/7
- Residuale: 1/7

Il personale impiegato nella raccolta dei materiali sopra elencati, durante il servizio di raccolta e di trasporto, deve provvedere con tempestività a ripulire il suolo pubblico da eventuali rifiuti, contenitori o pacchi persi durante il trasporto.

In presenza di rifiuti non differenziati correttamente, il personale dovrà comunicare tempestivamente al coordinatore del servizio, l'area ed il civico presso cui si verifica tale circostanza, in modo che possa intervenire per gli opportuni e conseguenziali provvedimenti che possono andare dall'informativa circa le modalità di conferimento fino al mancato ritiro e alla segnalazione al responsabile del servizio comunale dell'errato conferimento. Nel caso in cui non fosse possibile individuare il responsabile dell'errato conferimento si dovrà lasciare un'informativa adeguata che spieghi i motivi del mancato ritiro.

La raccolta a domicilio dovrà essere effettuata anche presso le utenze non domestiche purché le quantità e la qualità del rifiuto prodotto sia assimilabile a quello domestico.

Effettuata la raccolta, si provvederà al trasporto del rifiuto presso il Centro di Raccolta Comunale per le frazioni recuperabili e successivamente presso impianto di recupero/smaltimento autorizzato,

per l'indifferenziato dopo trasbordo in mezzo compattatore di maggior portata, nel rispetto della normativa vigente.

Dovranno inoltre essere raccolte
- rifiuti vegetali (sfalci e potature, verde e ramaglie) presso il centro di raccolta comunale;
- rifiuti ingombranti e Raee ritirati a domicilio su appuntamento;
- imballaggi in vetro con le attuali camapane;
- indumenti e oli vegetali ritirati a domicilio;
- rifiuti urbani pericolosi (pile, farmaci e contenitori etichettati T/F, con contenitori predisposti presso le utenze commerciali;
- rifiuti abbandonati su suolo pubblico e ad uso pubblico
- altri materiali conferiti separatamente presso il centro di raccolta comunale

Art. 24 Orari e modalità di svolgimento dei servizi
I servizi che prevedono la raccolta con modalità "porta a porta" possono essere effettuati solo a partire dalle ore 6:00 sino ad ultimazione delle operazioni (e comunque non oltre le ore 12,30 fatte salve cause di forza maggiore), ad eccezione di quella del vetro che dovrà avere inizio non prima delle 8.00 per ragioni legate all'impatto acustico di tale frazione merceologica. E' vietato lo svuotamento dei contenitori/campane del vetro in orario serale o notturno.
L'Affidatario può proporre, in sede di gara, una diversa articolazione degli orari di raccolta che dovrà comunque essere successivamente validata dall'Amministrazione comunale e/o concordati con l'Amministrazione stessa sulla base delle previsioni del presente CSA. Il servizio seguirà le indicazioni e gli orari che il Comune riterrà opportuno stabilire zona per zona: un particolare riguardo è richiesto al passaggio nelle vie del centro cittadino (che dovrà preferibilmente avvenire all'inizio del turno di raccolta) al fine di non creare intralcio al traffico; in tal senso, il programma di svolgimento dei servizi dovrà minimizzare l'impatto sul traffico locale, evitando gli orari più critici come in corrispondenza dell'apertura-chiusura scuole).

Per il Porta a porta, rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze davanti all'ingresso della propria abitazione in orari che saranno indicati con apposite ordinanze in relazione alle diverse località e periodo dell'anno.

In caso di non rispetto degli orari sopra indicati si provvederà a segnalare i cittadini inadempienti nel rispetto dell'ordinanza specifica.
E' consentito il trasbordo veicolare a condizione che lo stesso avvenga in zone periferiche non residenziali, concordate con l'Amministrazione comunale; alla fine delle attività l'area dovrà essere pulita accuratamente.

Il **calendario di programmazione** dei servizi di raccolta sarà predisposto annualmente dall'Affidatario, di concerto con l'Amministrazione comunale, ovvero presentato prima dell'inizio di ogni anno (entro il 30 novembre dell'anno precedente). Esso potrà comprendere piani attuativi/gestionali per ogni servizio con i criteri operativi e gestionali da utilizzarsi da parte dell'Affidatario.
Il programma attuativo potrà altresì comprendere un piano specifico dei servizi resi agli operatori economici (centri commerciali di vicinato, punti di ristoro, ditte artigianali, ecc.) per la raccolta differenziata dei rifiuti previa indagine sul territorio comunale concordata con il Comune, il quale si riserva comunque l'accettazione dello stesso.

Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale la raccolta prevista per quella giornata verrà effettuata il primo giorno feriale successivo; in altre eventuali festività a carattere nazionale e/o locale è possibile prevedere, di concerto con l'Amministrazione, lo svolgimento ridotto dei servizi. Nel caso in cui si presentassero due giornate festive consecutive, l'Affidatario dovrà comunque provvedere alla raccolta programmata in almeno uno delle due giornate stesse e recuperare quella non effettuata il giorno immediatamente successivo o precedente.

Per tutte le utenze non domestiche saranno previsti servizi specifici dedicati per tutte le principali frazioni di rifiuti prodotti (residuo-non riciclabile, organico, verde, carta, cartone, vetro, imballaggi in plastica e metalli), in funzione delle esigenze specifiche riscontrate sul territorio e derivanti dalla conoscenza diretta delle problematiche presso le utenze interessate. Le frequenze riportate nei successivi articoli saranno dunque da considerarsi quali frequenze minime suscettibili di maggiorazioni apportabili nella fase di attuazione dei servizi.

La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

Il servizio di raccolta dei rifiuti, come descritto, dovrà essere garantito su tutto il territorio comunale, incluse case isolate, e dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Gli addetti alla raccolta provvederanno a caricare nell'automezzo i sacchetti dopo averne verificato il contenuto.

Il personale impiegato e debitamente formato per lo svolgimento della mansione, provvederà – contestualmente alle operazioni di raccolta – ad effettuare una verifica preventiva del contenuto dei sacchi e contenitori per accertare, nei limiti del possibile, l'assenza di materiale improprio; nel caso di errati conferimenti ovvero in presenza di sacchi/contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, l'Affidatario provvederà all'immediata segnalazione all'amministrazione comunale , che si riserverà di comunicare le misure da intraprendere nei confronti della specifica utenza.
L'omessa vuotatura dei contenitori e/o il mancato prelievo dei sacchetti, da parte dell'Affidatario, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 9 *"Penalità"* ed il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

E' fatto divieto all'Affidatario di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le postazioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione comunale.

La raccolta e il trasporto agli impianti di smaltimento o recupero debitamente autorizzati, dovranno essere effettuati con mezzi ed attrezzature idonee allo scopo ed autorizzati secondo la normativa vigente in materia.

Rientra negli obblighi legati alla raccolta differenziata anche la pulizia dei luoghi di stazionamento di sacchi e cassonetti, compreso il ritiro dei materiali eventualmente fuoriusciti dai contenitori nella fase di raccolta.

In linea di principio, gli orari, i percorsi e le frequenze dovranno restare fissi per non incorrere in inconvenienti; sono però modificabili su richiesta del Comune allo scopo di migliorare il servizio. In ogni caso tali variazioni non incideranno sul costo del servizio offerto in sede di gara.
Per tutti i servizi prestati, l'Affidatario è tenuto a comunicare al responsabile del servizio l'orario di inizio del servizio ed il percorso seguito dalle squadre di raccolta.
L'Affidatario on frequenza annuale dovrà effettuare almeno due campagne informative relative alle modalità di raccolta e operative.
Le campagne informative dovranno essere concordate con il Responsabile del Settore Ambiente.

Art. 25 Raccolta porta a porta frazione organica

Servizio di raccolta per le Utenze Domestiche

Il conferimento dei rifiuti organici biodegradabili verrà effettuata mediante sacchetti in Materbi o comunque compostabili di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via all'interno del secchiello da dare in dotazione o conferiti in appositi bidoni carrellati ubicati su suolo privato.
Frequenza di raccolta: n° 2 (due) giorni a settimana

Servizio di raccolta per le Utenze non domestiche
Queste utenze potranno utilizzare bidoni carrellati a svuotamento meccanico. Il rifiuto dovrà comunque essere conferito in sacchi in materbi o comunque compostabili di idonea volumetria.
Frequenza di raccolta: n° 2 (due) giorni a settimana. Per particolari utenze commerciali (Ristoranti e mense) l'appaltatore potrà prevedere delle frequenze superiori.

La raccolta della frazione umida avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario. La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti i quali effettueranno il trasbordo presso il centro di raccolta comunale nelle apposite unità di carico in attesa del trasporto con automezzo scarrabile presso l'impianto di stoccaggio e/o di trattamento finale.

Art. 26 Raccolta porta a porta della frazione secca non riciclabile
Il conferimento della frazione secca indifferenziata da parte delle *utenze domestiche* verrà effettuata mediante sacchi di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o conferiti in appositi bidoni carrellati condominiali, dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato. Per le utenze domestiche che producono pannolini e/o pannoloni, previo censimento, l'appaltatore potrà garantire dei ritiri aggiuntivi.

Le utenze non domestiche utilizzeranno bidoni carrellati a svuotamento meccanico. Il rifiuto dovrà comunque essere conferito in sacchi a perdere di idonea volumetria. Il produttore dei rifiuti dovrà a propria cura portare i contenitori nella parte esterna dell'attività posizionando il bidone in zona facilmente accessibile da parte degli operatori addetti alla raccolta.

Gli automezzi satellite una volta raggiunto il pieno carico provvederanno al trasbordo di quanto raccolta nei cassoni o automezzi previsti per il conferimento all'impianto finale.

Frequenza di raccolta: n° 1 (un) giorno a settimana sia per le utenze domestiche che non domestiche con l'eventuale aggiunta di maggior ritiri proposti dall'appaltatore per le sole utenze domestiche produttrici di pannoloni e/o pannoloni.

Art. 27 Raccolta porta a porta della carta e cartone e del vetro
I rifiuti riciclabili costituiti da carta e cartone saranno conferiti da parte delle *utenze domestiche e non domestiche* mediante deposito degli stessi all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via legati o in contenitori di carta e nel caso di utenze condominiali conferiti in appositi bidoni carrellati forniti dall'appaltatore, dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato.
La raccolta dovrà avvenire, in modo da garantire la sepazione della carta (congiunta) dagli imballaggi in cartone (selettiva)
Al termine delle operazioni di raccolta la frazione cellulosica distinta tra congiunta e selettiva dovrà essere trasportata presso il centro di raccolta comunale in attesa del trasporto presso l'impianto di trattamento/recupero finale.
Per quanto attiene gli imballaggi in vetro, analogamente dovranno essere raccolti preferibilmente in mastelli da 20/25 litri e conferiti nel giorno previsto nelle vicinanze dell'abitazione.
Per entrambe le raccolte la frequenza di raccolta: n° 1 (una) volta ogni 2 settimane per le utenze domestiche; e per le utenze commerciali.

Art. 28 Raccolta porta a porta del Multimateriale

Il conferimento dei rifiuti riciclabili costituiti da imballaggi metallici e in alluminio o banda stagnata e imballaggi in plastica, e tetrapak, frazione nel complesso definita "multi materiale leggero" da parte delle utenze domestiche verrà effettuata mediante sacchi trasparenti di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o, nel caso di utenze condominiali potranno essere conferiti in appositi bidoni carrellati forniti dall'Appaltatore. Dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato.

Le utenze non domestiche utilizzeranno bidoni carrellati a svuotamento meccanico. Il rifiuto dovrà comunque essere conferito in sacchi trasparenti a perdere di idonea volumetria.

Durante le operazioni di raccolta, il rifiuto dovrà essere trasportato al centro di raccolta comunale in attesa del trasporto all'impianto di trattamento/recupero mediante l'automezzo auto compattatore.

Frequenza di raccolta: n° 2 (due) giorni a settimana sia per le utenze domestiche che non domestiche.

Art. 29 Raccolta porta a porta Ingombranti e RAEE

La raccolta degli ingombranti e RAEE è prevista a domicilio per le utenze domestiche previa prenotazione telefonica al numero verde dedicato.

Il servizio sarà svolto con frequenza una volta al mese. I materiali dovranno essere depositati a piè del fabbricato. Il servizio sarà effettuato con automezzo allestito con pianale. Le utenze dovranno conferire il materiale a piè del fabbricato la sera antecedente la raccolta.

La raccolta degli ingombranti e RAEE avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario. I materiali raccolti saranno trasportati presso il centro di raccolta comunale in attesa del successivo trasporto presso l'impianto di trattamento finale.

Il ritiro dei RAEE sarà effettuato a carico dell'operatore logistico incaricato dal CDC RAEE.

Art. 30 Raccolta indumenti usati

1. Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto presso impianto di stoccaggio e/o trattamento autorizzato e lo smaltimento di indumenti, scarpe, borse usate e tessili in genere.
2. Tale servizio di raccolta differenziata dovrà essere eseguito mediante sacchi e/o contenitori domiciliari.
3. Il materiale dovrà essere ritirato direttamente al domicilio dell'utenza, secondo calendario da stabilire con l'ufficio ambiente.
4. La raccolta sarà da attuarsi secondo necessità.

Art. 31 Raccolta stradale di altre tipologie di rifiuti urbani (pericolosi e oli vegetali)

1. Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto presso impianto di stoccaggio e/o trattamento autorizzato delle pile esauste e di farmaci scaduti di origine domestica e di quelli etichettati T/F oltre agli oli vegetali esausti.
2. Il servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio comunale e prevede la vuotatura degli appositi contenitori (postazioni per farmaci scaduti, pile, contenitori etichettati T/F) dislocati sul territorio comunale, rispettivamente presso i rivenditori dei predetti materiali (punti vendita degli esercizi commerciali) e presso strutture quali ambulatori, farmacie (pubbliche o private), ecc o centri commerciali.
3. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare il numero e la posizione dei contenitori senza che l'Affidatario possa avanzare alcuna richiesta.
4. Per quanto attiene gli oli vegetali esausti, l'appartatore dovrà fornire apposita tanichetta ai nuclei familiari.

5. La raccolta sarà da attuarsi in maniera funzionale al grado di riempimento dei contenitori presenti e comunque secondo necessità, da un operatore dotato di apposito automezzo autorizzato al trasporto di rifiuti urbani pericolosi.
6. Tutti i costi relativi al servizio, comprensivo di trasporto presso impianti autorizzati per il recupero/smaltimento, sono a carico dell'Affidatario.
7. Nel caso in cui l'Affidatario non ottemperasse all'attività nei tempi previsti, sarà applicata la sanzione di cui all'art. 9 *"Penalità"* del presente Capitolato d'appalto.
8. L'Affidatario dovrà provvedere alla manutenzione e in caso di danneggiamento all'eventuale sostituzione dei punti di raccolta a proprio carico.

Art. 32 Raccolta di rifiuti abbandonati su suolo pubblico e ad uso pubblico

1. Il servizio riguarda la rimozione di rifiuti urbani e speciali assimilati agli urbani che dovessero risultare abbandonati su suolo ed aree pubbliche.

Dovrà essere previste le seguenti tipologie di servizio.
- rimozione dei rifiuti abbandonati nel territorio ed in particolare nelle aree comunali degradate utilizzate come scarico abusivo; tale servizio verrà effettuato su segnalazione dell'ufficio comunale competente;
- interventi puntuali di rimozione rifiuti;
- interventi di pronto intervento (sversamenti abusivi e accidentali di rifiuti, pulizia urgente di particolari punti del territorio a seguito di eventi occasionali)

Sarà disponibile comunque tutti i giorni per interventi urgenti e indifferibili sia per quelli di mantenimento, sia di per rimozione di eventuali piccoli scarichi abusivi.
2. In occasione di sagre patrocinate dall'Ente e di particolari ricorrenze religiose , il Comune disporrà previa disposizione di servizio , appositi interventi di pulizia da eseguirsi nei tempi previsti anche con più addetti, L'attivazione della squadra di pronto intervento dovrà avvenire, dal momento della richiesta (telefonica, fax e simili), entro e non oltre le 48 ore successive.
3. Nel caso in cui l'Affidatario non ottemperasse all'attività nei tempi previsti, sarà applicata la sanzione di cui all'art. 9 *"Penalità"* del presente Capitolato Speciale d'Appalto.
4. Tutti i rifiuti ed in particolare gli ingombranti e i RAEE potranno essere conferiti nel Centro di Raccolta Comunale nei giorni e orari previsti dal regolamento comunale di gestione dei centri di raccolta o apposite ordinanze comunali.

Art. 33 Raccolta rifiuti in occasione di feste e manifestazioni popolari

In occasione delle fiere, manifestazioni e sagre, anche se ricadenti in giornata festiva, l'Affidatario dovrà predisporre sulle aree, un numero adeguato di contenitori carrellati per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti durante la manifestazione.

L'Affidatario dovrà provvedere:
- Allo spostamento, ritiro e integrazione dei contenitori, alla pulizia dei punti di raccolta interessati;
- All'esecuzione di svuotamenti aggiuntivi giornalieri;
- Allo spazzamento manuale durante le manifestazioni anche se ricadenti in giorni festivi;
- Alla messa a disposizione degli automezzi per lo svolgimento del servizio di raccolta e trasporto necessari all'espletamento dei servizi precedentemente indicati.
- Tutte le indicazioni del caso saranno comunicate, di volta in volta, all' Affidatario via fax e/o email.

I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati a cura dell'Affidatario presso il centro di raccolta comunale e/o agli impianti di trattamento e recupero/smaltimento finale

Art.34 Attività di spazzamento e servizi accessori (articoli 35, 36, 37)

Le attività di spazzamento e servizi accessori di cui ai seguenti articoli 35, 36 e 37 sono da considerarsi attuativi al subentro della Ditta Appaltatrice alla gestione attuale della cooperativa che terminerà in data 30/09/2019.

Art. 35 Spazzamento manuale

1. Il servizio comprende lo spazzamento e la pulizia del suolo pubblico, o soggetto a pubblico transito, ivi compreso il servizio di svuotamento dei cestini porta rifiuti, la pulizia dei marciapiedi, ed il relativo trasporto dei rifiuti raccolti.

2. Modalità di svolgimento del servizio

L'intervento di spazzamento manuale dovrà essere svolto, salvo diverse disposizioni da parte dell'Ufficio competente, con interventi di seguito riportati, in turni lavorativi di 6,00 ore con inizio del servizio alle ore 6.00, svolti da un operatore di I/II livello con carrellino porta rifiuti salvo diverse disposizioni impartite dall'Ufficio comunale competente.

L'addetto avrà il compito di eseguire:

- la pulizia delle fontane presenti nella propria zona;
- la pulizia di tutti i marciapiedi da muro a muro e del piano stradale, sia del suolo pubblico che di quello privato soggetto a servitù di pubblico utilizzo, evitando di sollevare polvere ed intralciare la circolazione;
- la pulizia delle cunette asportando tutta l'immondizia che potrebbe, se non raccolta, ostruire le caditoie;
- lo svuotamento dei cestini;
- la normale pulizia delle feritoie, chiusini in ghisa, bocche di lupo ecc. destinate allo scarico delle acque piovane;
- lo sfalcio delle erbe adiacenti i marciapiedi e i muri;
- Riassetto zona (prelievo di eventuali sacchetti abbandonati lungo i cigli stradali
- La pulizia delle caditoie stradali

L'operatore avrà anche cura di segnalare al responsabile dell' Amministrazione eventuali danni alla sede stradale, ai tombini, alle caditoie, ecc., nonché ogni elemento che sia di intralcio al deflusso delle acque meteoriche, al lavoro di spazzamento, o che possa costituire un pericolo per la cittadinanza.

3. Dotazione individuale dell'addetto:

L'addetto dovrà essere dotato di carrellino e la dotazione sotto descritta:

- Due bidoni reggisacco, rastrelliera e comparti poggia-attrezzi;
- vestiario stagionale, calzature, guanti rinforzanti, copricapo;
- scopa idonea al lavoro da eseguire (scopa di erica gentile femmina a zampa di lepre con punta piatta, atta alla raccolta dei rifiuti minuti anche negli angoli);
- pala a manico corto e scopino per il caricamento dei rifiuti accumulati durante il
- servizio;
- ferro specifico (opportunamente sagomato) per la pulizia ordinaria delle
- caditoie;
- zappetta per il diserbo;
- pinza lunga in teflon per il prelievo dal suolo senza il contatto di rifiuti
- potenzialmente infetti (siringhe e profilattici usati);
- contenitore a chiusura ermetica per il caricamento e conferimento separato dei rifiuti

potenzialmente infetti;

- sacchi a perdere.

4. Dimensionamento carico di lavoro

L'impossibilità dell'intervento dello spazzamento meccanico in alcune strade comporta il seguento dimensionamento di carico di lavoro

- L'operatore, di norma, può effettuare un servizio ordinario di Km/ora 0,9 lineari.
- le lunghezze delle strade vengono raddoppiate (calcolo della cunetta stradale);
- le piazze vengono di norma calcolate sulla metratura media di un lato che viene quadruplicato;
- Un turno di servizio è pari a 6, 00 ore;

5. La raccolta e il trasporto dei rifiuti derivanti da spazzamento sono a carico dell'Affidatario, i quantitativi di materiale raccolto dovranno essere segnalati all'Amministrazione comunale in base alle modalità previste dal presente CSA.

Art. 36 Sfalcio dell'erba e diserbo stradale

1. Il servizio consiste nel diserbo a rifilatura meccanica (decespugliatore a filo o altro) e/o chimica dell'erba cresciuta sulla sede stradale, banchine di strade sia asfaltate/pavimentate che in terra battuta o stabilizzato calcareo, comprese le aiuole spartitraffico (purché prive di piante ornamentali ovvero non oggetto di servizi comunali di manutenzione verde pubblico) ed ogni altro manufatto presente, le aree parcheggio, i cigli stradali e le cunette/fossati (anche se non cementati), fino ad una distanza di almeno 3 metri dal ciglio stradale ed anche in presenza di rovi, arbusti, ceppaie, vegetazione di qualsiasi genere ed entità; il suddetto servizio riguarda le vie/piazze comprese nell'elenco relativo allo spazzamento stradale.

2. Ogni intervento di taglio, da eseguire con idonea attrezzatura - anche a mano - radente al piano stradale, deve essere sempre integrato con la pulizia generale delle aree oggetto dell'appalto e delle loro adiacenze che dovrà essere conclusa al termine di ogni turno lavorativo: è quindi compresa la raccolta, la ramazzatura e la pulizia a perfetta regola d'arte delle superfici dai rifiuti, foglie, rami ed ogni materiale estraneo. L'Affidatario provvederà all'allontanamento del materiale di risulta, lasciando pulita la sede stradale e le cunette stesse L'utilizzo di prodotti diserbanti, previa approvazione degli stessi da parte del Comune, deve essere effettuato da personale specializzato in possesso dei requisiti e dei mezzi previsti dalla Legge sulla sicurezza del lavoro.

3. S'intende compreso nel servizio di sfalcio e diserbo stradale la pulizia di marciapiedi, cunette e cunettoni, scarpate e fossati adiacenti alla sede stradale (fino ad una distanza non inferiore ai 3 metri dal ciglio interno delle cunette) che dovranno essere sgombrati da rovi, infestanti varie ed eventuali rifiuti. L'Affidatario dovrà altresì provvedere alla sistemazione della vegetazione di qualsiasi genere ed entità qualora presente, evitando sia il restringimento del piano viabile che l'ingombro delle cunette stradali.

4. L'Affidatario è tenuto a mantenere pulite ed efficienti le cunette da arbusti e sterpaglie in maniera da consentire il regolare deflusso delle acque meteoriche ed al fine di non limitare la visibilità al transito veicolare. Qualora l'Affidatario non provveda al rispetto di quanto sopra, oltre all'applicazione della sanzione prevista dall'art. 9, il Comune provvederà ad effettuare la pulizia d'ufficio, addebitando all'Affidatario le spese.

5. È compreso il carico, trasporto e scarico presso discariche del materiale di risulta, a qualsiasi distanza del materiale da eliminare, compreso ogni onere per lo sgombero di materiali esistenti sulle banchine o su aree di qualsiasi origine e provenienza, terriccio, pietrame, o altro.

6. L'Affidatario è tenuto ad effettuare costantemente la buona manutenzione degli utensili e delle attrezzature per garantire un taglio netto e preciso.

7. Durante l'esecuzione delle prestazioni devono essere posti in opera da parte dell'Affidatario tutti gli accorgimenti necessari alla delimitazione del cantiere con idonea segnaletica per la sicurezza dei pedoni e la circolazione dei veicoli.
8. Nel prezzo sono comprese, quindi, tutte le prestazioni e quanto altro occorre, anche se qui non specificatamente descritto, per dare il servizio finito a regola d'arte ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale.

9. Tutti i costi relativi al servizio, comprensivo di trasporto presso impianti autorizzati per il recupero/smaltimento, sono a carico dell'Affidatario.

Art. 37 Altri servizi connessi allo spazzamento stradale

1.L'Affidatario, su richiesta dell'Amministrazione, dovrà procedere alla rimozione e allo smaltimento a proprie spese delle carogne animali di piccola taglia rinvenute sul territorio comunale (suolo pubblico) e comunque nel rispetto delle vigenti normative.

2. Il personale assegnato al servizio di spazzamento stradale dovrà provvedere alla rimozione di eventuali deiezioni animali, giacenti sul suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico, rientranti nella propria area di competenza.

3. Il personale assegnato al servizio di spazzamento stradale dovrà provvedere alla rimozione di eventuali siringhe abbandonate, giacenti sul suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico, compresi giardini e parchi comunali rientranti nella propria area di competenza.

4. L'Affidatario dovrà dotare il personale di indumenti ed attrezzi conformi alla speciale normativa vigente e mettere a disposizione idonei contenitori per la raccolta.

5. In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni amministrative secondo quanto previsto dall'art. 9 "*Penalità*" del presente capitolato d'appalto.

Art. 38 Centro di raccolta comunale e Centro di Stoccaggio

1. L'Affidatario s'impegna a:
- Apertura del centro di raccolta comunale;
- Adeguata pubblicità ed informazione agli utenti sugli orari di apertura, sulle modalità di conferimento dei rifiuti etc. anche avvalendosi, ove possibile, del blog o sito Internet istituzionale.
- Registrazione degli accessi e dei conferimenti rifiuti per ciascun utente (quantitativo e tipologia);
- Trasporto agli impianti di recupero e smaltimento delle tipologie di rifiuti raccolte;
- Eventuali manifestazioni e/o eventi di sensibilizzazione ambientale (mercatino del baratto e libero scambio, workshop e/o laboratori creativi finalizzati all'incentivazione del riuso e del riciclo etc..).

2**.** L'Affidatario provvederà, a proprie cure e spese, alla gestione dell'ecocentro suddetto, incluse le spese di manutenzioni, quale a Capo esemplificativo la riparazione della pavimentazione, la manutenzione del cancello di accesso e del box ufficio; detta gestione (apertura e chiusura, custodia, accoglienza del pubblico, assistenza agli utenti nelle operazioni di conferimento, registrazione degli accessi e dei conferimenti rifiuti, pulizia e corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto) dovrà avvenire nel rispetto delle modalità stabilite dalle Leggi Regionali e Nazionali vigenti, ed essere affidata a personale esperto e qualificato.

3. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento gli orari di apertura al pubblico dell'ecocentro comunale mantenendo invariato il numero di ore complessive sopra indicate.

4. L'Affidatario si fa carico di dare al servizio presso l'ecocentro adeguata pubblicità, oltre che nelle forme prescritte dalla Legge, anche con ulteriori strumenti (es. segnaletica stradale e cartellonistica ben visibile, per dimensioni e collocazione, posta all'ingresso del centro) che ne favoriscano l'effettiva conoscenza da parte degli utenti, anche avvalendosi, ove possibile, dei siti Internet istituzionali.

5. Il servizio comprende anche il trasporto dei rifiuti agli impianti di smaltimento, trattamento,riciclaggio, recupero.

6. La raccolta e il trasporto agli impianti autorizzati, a carico dell'Affidatario, dovranno essere effettuati con mezzi idonei allo scopo, autorizzati secondo le relative norme di legge.

7. I proventi derivanti dalla valorizzazione dei rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio dell'Affidatario (contributi Conai, premialità Raee e Cessione di materiale).

8. L'Affidatario sarà inoltre tenuto a:
a) operare con la massima cura e puntualità al fine di assicurare le migliori condizioni di igiene, di pulizia, di decoro e di fruibilità dell'ecocentro da parte dei soggetti conferenti (utenze domestiche e non domestiche);
b) rimuovere e depositare in modo corretto i rifiuti, presenti sul suolo, accidentalmente fuoriusciti dagli spazi o dai contenitori dedicati;
c) evitare danni e pericoli per la salute, tutelando l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale adibito a fornire il servizio;
d) salvaguardare l'ambiente;
e) eseguire e rispettare le disposizioni delle norme applicabili all'attività di gestione;
f) compilare e registrare in un archivio, sia cartaceo che elettronico - le cui caratteristiche sono concordate con l'Amministrazione comunale - le schede di cui agli Allegati Ia e Ib del DM 08/04/2008 e s. m. e i.;
g) provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria del centro, comprese le recinzioni, gli impianti e le attrezzature presenti; l'Affidatario, oltre a garantire il costante ordine e pulizia dell'area, dovrà farsi carico della gestione dei Formulari, della tenuta dei registri di carico e scarico e della trasmissione dei dati necessari alla compilazione del MUD e la gestione della delega Sistri.

11. In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni amministrative di cui all'art. 9 *"Penalità"* del presente Capitolato d'appalto.

Il Comune di Castel San Lorenzo ha realizzato un centro di stoccaggio in loc. Acquariello autorizzato con Autorizzazione Unica ai sensi dell'art.208 del D.Lgs 152/06 - D.D. 185 del 31/07/2015 .
L'Affidatario s'impegna alla gestione dell'impianto nelle modalità previste dalla Autorizzazione Unica - D.D. 185 del 31/07/2015

Art. 39 Fornitura di attrezzature

Per l'espletamento delle attività di gestione del centro di raccolta, per le attività di raccolta e spazzamento dovranno essere garantite le seguenti attrezzature minime:
1. Il centro di raccolta dovrà inoltre essere attrezzato con unita di carico composte da almeno

- 3 Cassoni scarrabili da almeno 30 mc impiegati per la raccolta delle diverse tipologie di rifiuti nel centro di raccolta comunale
- 2 Cassoni compattanti da almeno 20 mc da impiegare per la riduzione volumetriche delle frazioni leggere.

Art. 40 Trasporto dei rifiuti agli impianti di trattamento/ recupero/smaltimento finale

L'appaltatore dovrà garantire il trasporto di tutti i rifiuti raccolti direttamente sul territorio comunale e/o stoccati temporaneamente nei cassoni scarrabili e press-containers depositati presso il centro di raccolta e l'impianto di stoccaggio "Torricelli" fino agli impianti di destinazione finali che saranno preventivamente indicati dallo stesso gestore con le modalità previste dal bando.

Gli automezzi indicati effettueranno il trasporto al termine dello svolgimento della raccolta. In base alle frequenze settimanali di raccolta previste e al numero di automezzi impiegati per la raccolta. Un automezzo multilift sarà impiegato per il trasporto degli altri materiali che le utenze conferiranno al centro di raccolta comunale. Al fine di ottimizzare tali operazioni si prevede di impiegare anche apposito rimorchio porta cassoni, in modo da ottimizzare il numero di trasporti da effettuare. La valutazione dei costi di trasporto e compresa nei costi di percorrenza media attualmente effettuati dagli automezzi all'interno della scheda dei costi dei mezzi adibiti a tale attività (Compattatore da 25 mc e Multi lift).

Il trasporto dovrà essere sempre garantito, alle condizioni di aggiudicazione, anche in caso di mutamento dell'impianto di destinazione finale delle singole tipologie di rifiuto.

Art. 41 Manutenzione dei mezzi e delle attrezzature per lo svolgimento dei servizi

1. I servivi in oggetto devono essere prestati nel territorio del comune di Castel San Lorenzo per le utenze domestiche e non domestiche.

3. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di verificare semestralmente lo stato di decoro e di perfetta efficienza dei mezzi e delle attrezzature impiegati. In caso di comprovata inidoneità dei mezzi e delle attrezzature, l'Amministrazione comunale ordinerà che siano eseguite tempestivamente, e comunque non oltre dieci giorni dalla verifica, le necessarie opere di manutenzione ordinaria e straordinaria o, nel caso di difetti maggiori, la sostituzione. In questo caso, le attrezzature dovranno possedere caratteristiche analoghe alle attrezzature sostituite. In nessun caso potranno essere utilizzati automezzi sporchi e maleodoranti.

4. Qualora, durante l'appalto, i contenitori utilizzati per la raccolta rifiuti vengano danneggiati, l'Affidatario avrà l'onere, compreso nel canone d'appalto, di aggiustarli o sostituirli entro 48 ore dalla data della segnalazione, in maniera da consentire la possibilità di conferimento senza interruzione da parte dell'utenza. La manutenzione dei contenitori, sia esistenti che nuovi, pur restando di proprietà comunale, è a totale carico dell'Affidatario.

Art. 42 Impianti di trattamento recupero/smaltimento finale dei rifiuti

Al fine dello smaltimento finale, l'appaltatore dovrà individuare impianto/i autorizzato/i secondo le normative vigenti per le diverse tipologie di rifiuti oggetto della raccolta. e con distanze possibilmente prossimali per il rispetto della normativa comunitaria, che vuole gli impianti prossimità rispetto all'area di produzione dei rifiuti.

Art. 43 Campagna informativa di avvio dei servizi e per la riduzione dei rifiuti.

1. L'attivazione del nuovo servizio verrà affiancata da una specifica campagna informativa e di sensibilizzazione - rivolta a tutta la cittadinanza. La campagna, che sarà caratterizzata da una linea grafica coordinata ed un messaggio di promozione generale, verrà ideata e coordinata dall'Affidatario il quale ne farà proposta in fase di offerta tecnica secondo i contenuti riportati nell'allegato "Piano di gestione del ciclo integrato dei rifiuti del Comune di Castel San Lorenzo"

2. L'Affidatario è tenuto:

- a collaborare - anche tramite disponibilità di mezzi e personale - per la buona riuscita delle attività di comunicazione che il Comune s'impegna ad effettuare sul territorio, in stretta connessione con le attività previste dal presente CSA;
- ad istituire, come di seguito specificato, un Punto Informativo con un numero verde telefonico finalizzato a supportare le attività ed accogliere qualsiasi segnalazione, reclamo o richiesta attinente al servizio medesimo, favorendo quindi la formazione degli utenti in materia di recupero, riciclaggio e raccolta differenziata;
- a consegnare capillarmente agli utenti (con modalità domiciliare) tutti gli strumenti informativi previsti dal piano di comunicazione e concorrere con proprie risorse a divulgare le modalità del nuovo servizio;
- ad affiggere manifesti murali;
- a distribuire locandine in luoghi pubblici;
- a organizzare gli incontri pubblici (in numero minimo di 10) per le diverse categorie di utenza e finalizzati al coinvolgimento di soggetti portatori d'interesse.

3. Resta a carico dell'Affidatario la fornitura e stampa degli strumenti informativi sotto elencati in quantità sufficienti a servire le utenze dell'intero territorio comunale, secondo le diverse tipologie presenti (i quantitativi riportati sono da ritenersi indicativi):

- manifesti promozionali formato 50cm*70cm (o 70cm*100cm) in quadricromia da affiggere su spazio espositivo del centro cittadino;
- Stampigliature sui contenitori e bidoni carrellati distribuiti alle utenze;

- carta dei servizi, documento nel quale il Comune enuncia le regole di organizzazione e di erogazione dei servizi, stabilendo i livelli di qualità delle prestazioni ed individuando gli strumenti messi a disposizione degli utenti per la comunicazione con il Comune medesimo;

- Avvisi di non conformità da applicare su sacchetti/mastelli/contenitori per informare la popolazione su erronei conferimenti: in numero sufficiente alle esigenze.

- L'ideazione dei suddetti materiali informativi sarà a cura dell'Affidatario.

Tutta la documentazione cartacea che verrà prodotta, anche successivamente, dovrà essere obbligatoriamente prodotta su carta riciclata.

5. Al fine di raggiungere gli obiettivi posti dalle campagne informative, l'Affidatario:

- cura i rapporti con il Comune, fornendo tempestivamente le informazioni e i chiarimenti richiesti;
- cura particolarmente i rapporti con le scuole, rendendosi disponibile a lezioni, incontri e visite guidate alle sue strutture operative;
- svolge attività promozionale ed informativa finalizzata alla cultura dei servizi pubblici, al rispetto dell'ambiente e alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento;
- promuove tutte le iniziative utili per la trasparenza e la semplificazione nell'accesso ai servizi.

6. Nei casi in cui nelle raccolte porta a porta i rifiuti conferiti dagli utenti non siano conformi alle disposizioni del presente CSA ed a quanto indicato dalle leggi vigenti in materia o dai consorzi di filiera per i rifiuti da imballaggio raccolti in modo differenziato, oltre che il mancato ritiro del rifiuto, è a carico dell'Affidatario l'informazione al cittadino, anche mediante l'apposizione di etichette nei casi di contenitori-sacchi esposti nel giorno sbagliato (giornata errata), contenitori-sacchi contenenti materiale improprio (contenuto non conforme), contenitori-sacchi non idonei (contenitore non conforme).

Art. 44 Campagna informativa annuale ed iniziative di educazione ambientale

1. L'Affidatario, per ogni anno di vigenza contrattuale ed in coerenza con il piano di comunicazione pluriennale presentato in sede di gara, dovrà curare a proprie spese (grafica, stampa, spedizione, eventuale affitto locali, ecc.) la realizzazione di campagne di educazione ed informazione ambientale – sulla base della linea grafica utilizzata in fase di avvio e di concerto con l'Amministrazione comunale - rivolta a tutta la cittadinanza ovvero mirata a particolari categorie di utenza e finalizzata ad una corretta informazione sui servizi in essere e sulle tematiche ambientali ad esse legate.

2. In particolare, l'Affidatario si impegna a proporre iniziative di richiamo periodico dell'attenzione dell'utenza, secondo quanto previsto nell'offerta tecnica in fase di gara, una campagna di gratificazione e/o rafforzamento e di comunicazione dei risultati delle raccolte differenziate entro il primo anno di appalto e successivamente una campagna biennale di *satisfactioncostumer* nei confronti dell'utenza servita. Ciascuna campagna - con resoconto annuale sui risultati raggiunti - potrà prevedere singoli aspetti migliorativi e/o d'implementazione del servizio secondo un dettagliato piano di comunicazione pluriennale (diffusione pratica del compostaggio domestico, divulgazione dei servizi presso centro di raccolta comunale, educazione ambientale presso le scuole,ecc.). La proposta, che dovrà essere dettagliata in fase di offerta, dovrà essere su base pluriennale per l'intera durata dell'appalto, e rientrerà nei parametri per l'attribuzione di punteggio tecnico come dettagliato nel disciplinare integrativo del bando di gara.

3. L'Affidatario è tenuto inoltre a proporre e realizzare a proprie spese, nell'ambito delle campagne informative promosse nell'arco di vigenza contrattuale, almeno tre iniziative di educazione ed informazione dell'utenza su tematiche ambientali, quali specifici percorsi didattici nelle scuole (da condividere con l'Amministrazione e concordare con i relativi Organi Didattici), campagne per la sostenibilità ambientale negli acquisti, promozione del compostaggio domestico, del riuso e altri argomenti connessi con la gestione dei rifiuti, nonché azioni che promuovono la prevenzione o la riduzione della produzione dei rifiuti secondo le indicazioni contenute nelle vigenti linee guida regionali.

4. Le campagne di comunicazione annuali potranno altresì contenere la programmazione di: - assemblee pubbliche informative e di presentazione di eventuali medicazioni dei servizi;
- specifiche azioni informative rivolte alla riduzione dei rifiuti ed in particolare alla diffusione del compostaggio domestico (azioni parallele e/o propedeutiche all'assegnazione delle compostiere domestiche, di concerto con l'Amministrazione comunale, ed alla redazione dell'albo compostatori);
- documentazione specifica su ulteriori nuove iniziative e servizi;
- manifestazioni promozionali, iniziative d'interesse collettivo e quant'altro si ritenga utile per la buona riuscita delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi posti a base dell'appalto.

5. Tutte le campagne saranno condivise con l'Amministrazione comunale e segnatamente con l'assessorato competente, che ne avrà la supervisione e la valutazione finale.

Art. 45 Servizi vari a richiesta

1. L'Amministrazione comunale, a sua discrezione, potrà richiedere all'Affidatario l'espletamento di altri servizi aventi affinità ed attinenza con quelli oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

2. L'ammontare di tali servizi, qualora non fosse deducibile dai prezzi offerti in sede di gara, sarà valutato mediante costruzione dei nuovi prezzi - previa analisi congiunta da parte dell'Amministrazione e dell'Affidatario - con stesura di apposito verbale di concorda mento nuovi prezzi.

PARTE III – ASPETTI ECONOMICI

CAPO I – CORRISPETTIVI ED ACCESSORI

Art. 47 Corrispettivi dell'appalto

1. Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, il Comune di Castel San Lorenzo corrisponde all'Affidatario il canone annuo ordinario, corrispondente all'importo di avvenuta aggiudicazione e risultante dal ribasso offerto sull'importo presunto riportato nel bando, oltre IVA in ragione di legge;
2. La stima dell'importo posto a base di gara deriva dalla seguente analisi economica del piano di gestione:

	ANALISI ECONOMICA DEL PIANO DI GESTIONE INTEGRATO DEI RIFIUTI										
1	**PERSONALE addetto alla RACCOLTA (escluso punti di raccolta fissi)**	**manzione**	**€/ab**	**N.**	**H/sett**	**Numero ore**	**Abitanti**	**mesi**		**Costo**
	Contratto Nazionale FISE ASSOABIENTE	**Operaio**		**2**	27,00	**2.808**		12		€ 53.773,20
		Autista		**1**	32,00	**1.664**		12		€ 33.779,20
								Totale personale Raccolta		**€ 87.552,40**
	Spazzamento, mercati , area cimiteriale	operatori	10	**3**			2.428			€ 24.280,00
2	**Mezzi ed Attrezzature Utilizzate**	**Numero**		**Costi annuali unitari**	**Periodo di riferimento [mesi]**					
2.1	**Mezzi a vasca da 5 mc**	1			12			**Mezzi a vasca da 5 mc**		**€ 9.600,00**
	Costo assicurazione annuale+Bollo			1.200,00				Totale	1.200,00	
	Oneri finanziari			1.100,00				Totale	1.100,00	
	Quota annuale per riacquisto a 7 anni			2.200,00				Totale	2.200,00	
	Manutenzione e riparazioni (usura pneumatici+ varie)			1.600,00				Totale	1.600,00	
	Manutenzione straordinaria							Totale		
	Totale Carburante			3.500,00				Totale	3.500,00	
2.2	**Mezzo con pianale**	1			3			**Mezzo con pianale**		**€ 2.700,00**
	Costo assicurazione annuale+Bollo			500,00				Totale	500,00	
	Oneri finanziari			200,00				Totale	200,00	
	Quota annuale per riacquisto a 7 anni			1.000,00				Totale	1.000,00	
	Manutenzione e riparazioni (usura pneumatici+ varie)			200,00				Totale	200,00	
	Manutenzione straordinaria							Totale		
	Totale Carburante			800,00				Totale	800,00	
2.3	**Mezzi compatt. da 12/14 mc**	1			12			**Mezzi Mini-compattatori da 8/10 mc**		**€ 13.500,00**
	Costo assicurazione annuale+Bollo			1.500,00				Totale	1.500,00	
	Oneri finanziari			2.000,00				Totale	2.000,00	
	Quota annuale per riacquisto a 7 anni			4.000,00				Totale	4.000,00	
	Manutenzione e riparazioni (usura pneumatici+ varie)			2.000,00				Totale	2.000,00	
	Manutenzione straordinaria			-				Totale	-	

	Totale Carburante			4.000,00				Totale	4.000,00	
2.4	**Scarrabili**	3						**Totale scarrabili**		**€ 2.400,00**
	Costo annuo			800,00				Totale	2.400,00	
2.5	**Presse Container**	2						**Totale Press container**		**€ 4.000,00**
	Costo noleggio annuo			2.000,00				Totale	4.000,00	
	Manutenzione							Totale	-	
	Carburante							Totale	-	
								Totale mezzi e attrezzature		**€ 32.200,00**

Totale netto Costi Raccolta	**€ 32.200,00**
Totale costi e raccolta compreso Iva 10%	€ 35.420,00

4	**Trasporti**		costo km (€)			distanza media impianti (a/r)				
	n° viaggi annui (cassone singolo)	30	2,5			80				6.000,00
	n° viaggi annui (doppio cassone)	35	4,00 €			80				€ 11.200,00
										€ 17.200,00
								Totale con Iva 10%		€ 18.920,00

5		numero	movimentazione				manutenzione		manutenzione	Costo annuo
	Gestione Isola Ecologica								1500	**€ 1.500,00**
								Totale con Iva 10%		€ 1.650,00

	QUADRO RIEPILOGATIVO	
A	**Raccolta trasporto e conferimento**	
	Totale personale raccolta e spazzamento	€ 87.522,40
	Automezzi Raccolta	€ 32.200,00
	Trasporti	€ 17.200,00
	Gestione Isola Ecologica	€ 1.500,00
	Costi dei servizi	**€ 138.422,40**
	Spese generali	**€ 12.000,00**
	Utile impresa	**€ 5.000,00**
	TOTALE raccolta e trasporto	**€ 155.422,40**
	Costi di conferimento stimati (TAB A)	**€ 76.608,00**
	A detrarre Contributi Conai	€ 26.615,00
	Rimane l'ammontare netto	**€ 49.993,00**
	Totale servizi +conferimenti	**€ 205.415,40**
	Totale Servizi + conferimenti (compreso Iva)	**€ 225.956,94**

B Spazzamento

	Servizio di spazzamento		€ 24.280,00
	Totale spazzamento con iva		**€ 26.708,00**

A+ B	**Totale gestione integrata dei rifiuti**		€ 229.695,40
		Con iva	**€ 252.664,94**

Evidenziato che per il primo anno di appalto non verrà svolto il servizio spazzamento i costi dell'appalto sono i seguenti:

I anno ….€ 205.415,40 * + IVA
II anno …€ 229.695,40 + IVA
III anno ...€ 229.695,40 +IVA
TOTALE_____
€ 664.806,20 +IVA

*minor importo in ragione del servizio spazzamento che per il primo anno non viene svolto in quanto già svolto da altro operatore

L'ammontare complessivo posto a base di gara del presente appalto, in relazione alla prevista vigenza di tre anni del contratto, ammonta ad **€ 664.806,20** IVA esclusa (euro seicentosessantaquattromilaottocentosei/20) dei quali **€ 26.592,25** (euro ventiseimilacinquecentonovantadue/25) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
Nel caso il servizio spazzamento viene attivato nel primo anno, il canone del primo anno viene integrato con un canone mensile di € 2.023,33 oltre IVA a cui va decurtato il ribasso d'asta.

2. Il canone si intende remunerativo per le prestazioni d'opera previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nei suoi allegati, da eseguirsi secondo le modalità previste, nonché per le proposte migliorative approvate in sede di aggiudicazione, per esplicita ammissione dell'Affidatario.

3. L'Affidatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni previste secondo una modalità differente da quella contrattualmente concordata, sempre che non vari il costo complessivo del canone di volta involta aggiornato. Parimenti l'Affidatario sarà tenuto a prestazioni aggiuntive in estensione a quelle contrattualmente previste, qualora non superino il 5% (cinque per cento) del canone di volta in volta aggiornato. Tali prestazioni saranno contabilizzate a parte.

4. L'Affidatario dovrà fornire tutti i dati tecnico-economici relativi all'appalto entro i termini indicati dalle esplicite richieste dell'Amministrazione comunale, e comunque non oltre 15 giorni dalle stesse, con particolare riferimento alle voci di costo indicate dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 e s.m.i. ed/o da future norme vigenti in materia tributaria per la gestione dei rifiuti urbani.

5. Resta a carico dell'affidatario esclusivamente per il primo anno il costo relativo all'incentivazione come risultante dalla determina dirigenziale di liquidazione.

6. A fronte delle deleghe CONAI a favore dell'affidatario, il Comune di Castel San Lorenzo ha provveduto a sottrarre il valore dei contributi, cosi come calcolati nel piano tecnico per la gestione integrata dei rifiuti al valore complessivo dei conferimenti e quindi del valore complessivo dell'appalto secondo la tabella che segue.

Comune di Castel San Lorenzo: Calcolo presuntivo contributi Conai e costi smaltimento (obiettivo 75% RD)

			Costi di trattamento			Contributi per il materiale ceduto			
	Materiale	Quantità anno (t)	Costo (€/t)	Costo di trattamento (€)	materiali da selezione	Ton/anno	contributi CONAI presunti €/t	Altri	totale contributi
20.03.01	Indifferenziato	107,00	170	18.190					
20.01.08	Organico	92,00	180	34.560					
15.01.01	Carta selettiva	19,00	10	190			95		1.805
20.01.01	Carta congiunta	25,00	10	250			35		875
20.01.10	Abbigliamento	4,70	0	-					
15.01.06	Multimateriale leggero	107,00	140	14.980	plastica (65%)	70	280		19.474
					alluminio (1,5%)	2	440		706
			170	3.638	Sovvallo (20%)	21			
					acciaio (12%)	13	95		1220
20.01.02	Vetro	65,00	20	1.300		241		39	2.535
20.03.07	ingombranti	19,00	180	3.420					
	RUP	0,10	800	80					
	Raee	4,00							
		542,80							
			totale costi	**76.608,00**	€			**totale ric**	**€ 26.615,00**
	Costi-ricavi	**49.993,00**	€						

Art. 48 Modalità di pagamento dei corrispettivi dell'appalto

1. Il canone annuo ordinario sarà corrisposto in rate mensili posticipate. La liquidazione avverrà con le modalità stabilite dal regolamento di contabilità del Comune di Castel San Lorenzo.

2. Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause non imputabili all'amministrazione comunale, non daranno diritto ad indennità di qualsiasi genere da parte dell'Affidatario né alla richiesta di scioglimento del contratto.

3. Qualora il ritardo del pagamento delle rate eccedesse i sessanta giorni, saranno corrisposti, sulle somme dovute e non pagate, gli interessi legali a decorrere dalla data di pagamento di cui al primo comma del presente articolo.
Qualora il ritardo dovesse superare i centoventi giorni si applicheranno gli interessi moratori.

4. Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto stipulato, saranno trattenuti o aggiunti alla rata successiva alla redazione del verbale di accordo tra l'amministrazione comunale e l'Affidatario.

5. L'amministrazione comunale potrà contestare l'esattezza dei conteggi effettuati e forniti dall'Affidatario a mezzo di lettera raccomandata contenente l'indicazione specifica delle inesattezze individuate. In caso di contestazione alle parti è concesso un ulteriore termine di 30 (trenta) giorni per concordare, definire ed approvare i contenuti del conguaglio.

Art. 49 Garanzie di esecuzione

1. Le garanzie di esecuzione (nella forma della cauzione) dovranno essere prestate con le modalità stabilite dalle norme vigenti. In ogni caso, in seguito all'accertamento di uno dei fatti di cui la cauzione sia a garanzia, l'importo dovrà essere esigibile nelle modalità e termini sotto indicati.

2. La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei maggiori danni, non coperti dal pagamento delle penali, derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse. Garantisce altresì la ripetizione di somme indebitamente pagate dalla Stazione Appaltante all'Impresa Appaltatrice. La cauzione verrà escussa anche a tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Impresa Appaltatrice in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, fatta eccezione per l'ipotesi di cui all'art. 1676 codice civile per la quale non si procederà al pagamento parziale della fattura nei limiti indicati all'art. 4 comma 6 del presente capitolato. Qualora la cauzione non risultasse sufficiente, la Stazione Appaltante si riserva ogni ulteriore azione risarcitoria.

3. La Stazione Appaltante è autorizzata ad escutere la cauzione oppure a decurtare dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa Appaltatrice per inadempienze contrattuali o danni o altro all'impresa imputabili.

Art. 50 Variazione del corrispettivo contrattuale

1. L'amministrazione procederà, al fine di garantire il mantenimento degli standard qualitativi dei servizi appaltati, anche in presenza di un aumento generalizzato dei costi a carico dell'Affidatario, ai sensi del combinato disposto dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e, qualora non fossero ancora rilevati i prezzi, secondo l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), a partire dal secondo anno contrattuale e al termine di ogni anno di decorrenza del servizio oggetto d'appalto, alla revisione dei prezzi.

Art. 51 Modifiche dei servizi

1. Qualora nel corso dell'affidamento, si rendesse necessario procedere a modifiche dei servizi per l'entrata in vigore di nuove disposizione legislative o per ragioni di pubblico interesse, è facoltà dell'Amministrazione apportare modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione – anche attraverso l'introduzione di nuove tecnologie, adeguando i servizi sulla base delle eventuali mutate esigenze - come pure variare i limiti del territorio comunale in cui sono espletati, previa opportuna valutazione economica delle stesse.

2. Qualsiasi variazione economica dei servizi conseguente a modificazioni richieste dalla Amministrazione, sarà oggetto di apposito atto deliberativo riportante in allegato la relativa scheda di analisi di costo redatta sulla base dell'elenco prezzi unitari presentato in sede di gara o deducibile dai costi offerti per ciascun servizio in appalto.

Art. 52 Proposte migliorative

E' autorizzata la possibilità di introdurre delle varianti migliorative, purché queste:

- valorizzino la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti;
- favoriscano l'impiego dei materiali recuperati dai rifiuti;
- siano riconducibili alla applicazione di migliorie sulle modalità esecutive del progetto di base;
- migliorino l'organizzazione del servizio;

- riducano i consumi di carburanti e le emissioni inquinanti dei mezzi impiegati per lo svolgimento dei vari servizi;
- versatilità dell'orario di servizio finalizzato al miglioramento del servizio;
- migliorare la qualità dell'ambiente, la pulizia ed il decoro delle aree pubbliche e/o ad uso pubblico, anche con riferimento a servizi per la manutenzione del verde pubblico;

Art. 53 Variata estensione del servizio rispetto al contesto iniziale

1. Relativamente al servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati presso le utenze domestiche e non, in caso di aumento del numero degli utenti (ad esempio per nuovi insediamenti abitativi, nuove lottizzazioni e/o modifiche alla zona urbanizzata del Comune), l'Affidatario assume l'obbligo di provvedere, esclusivamente su richiesta e secondo le indicazioni del Comune, a seconda delle modalità del servizio, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento del numero degli utenti.

2. Analogamente, per variazioni ampliative dell'ammontare chilometrico previsto dal servizio di spazzamento stradale ed affini, nel caso di nuovi insediamenti abitativi ovvero nuove lottizzazioni e/o modifiche alla zona urbanizzata del Comune, l'Affidatario assume l'obbligo di provvedere, esclusivamente su richiesta e secondo le indicazioni del Comune, a seconda delle modalità del servizio, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento o modifica dell'area interessata.

Art. 54 Spese ed oneri fiscali

1. L'Affidatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

2. Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica-amministrativa in modalità digitale, nella data fissata dalla Stazione Appaltante e comunicata alla stessa con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi. In caso di mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'Impresa Appaltatrice, entro il termine fissato di cui al comma precedente, la Stazione Appaltante procederà alla dichiarazione di decadenza dell'Impresa Appaltatrice dall'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione, e il servizio verrà affidato alla concorrente risultante seconda nella graduatoria di gara.

3. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, dei regolamenti locali in materia di gestione dei rifiuti urbani, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

4. Il presente capitolato fa parte integrante del contratto di appalto.

5. Tutte le spese inerenti la stipula del contratto nonché i relativi diritti di segreteria e diregistrazione restano a carico dell'affidatario.

6. Sono altresì a carico dell'Affidatario le spese per le pubblicazioni relative alla pubblicazione del bando, pertanto l'affidatario è tenuto al rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione degli atti di gara.

Art. 55 Oneri di smaltimento rifiuti

I rifiuti raccolti devono essere trasportati e conferiti agli impianti di destinazione, debitamente autorizzati per legge, da individuarsi autonomamente a cura dell'Affidatario qualunque ne sia la destinazione finale, senza interruzioni e senza generare disagi nei servizi erogati a favore dell'Ente. Per l'ottimizzazione dei trasporti anche ai fini di un minor impatto ambientale.

Gli oneri per il conferimento: trattamento, recupero e smaltimento finale, di tutte le frazioni di rifiuti raccolti sul territorio comunale di Castel San Lorenzo sono a carico dell'appaltatore e compresi nel canone di appalto.

Per la valutazione di detti oneri sono stati condiderati le quantità di rifiuti sulla scorta dei dati medi degli ultimi anni, una raccolta differenziata al 75% minimome l'effettivo riciclaggio di almeno il 50% dei rifiuti raccolti, sulla scorta degli obiettivi imposti dalla pianificazione territoriale.

Per quanto riguarda il conferimento delle frazioni valorizzabili rientranti nei materiali soggetti all'accordo nazionale ANCI-CONAI, il soggetto Affidatario potrà beneficiare dei corrispettivi del CONAI, in quanto con la firma del contratto la Stazione Appaltante conferirà delega alla stipula delle convenzioni al soggetto gestore del servizio di raccolta che pertanto avrà diritto a percepire gli introiti.

La delega sarà redatta, a pena di nullità, in conformità all'Accordo Quadro ANCI-CONAI e saranno comunicate, a cura del Comune e del soggetto delegante, al/ai Consorzio/i di filiera di volta in volta interessato/i a mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata (PEC). Anche eventuali altri contributi e/o i ricavi derivanti dalla cessione delle frazioni riciclabili e delle FMS (carta, plastica, vetro, legno, metalli) saranno interamente percepiti dal soggetto Affidatario dell'appalto.

I ricavi dai contributi Conai, e dalla cessione del materiale sono a favore dell'appaltatore.

Analogamente qualunque variazione tariffaria, in aumento o in diminuzione, nel periodo di vigenza dell'appalto per lo smaltimento/recupero di tutte le frazioni di rifiuti oggetto dell'appalto resterà ad esclusivo carico o vantaggio dell'Affidatario trattandosi di fattispecie rientranti nell'area di rischio imprenditoriale.

Art. 55 Obiettivi dell'appalto

1. Con il presente appalto, anche in riferimento alle linee guida europee, nazionali e regionali, l'Amministrazione comunale si prefigge i seguenti obiettivi:

a) ridurre le quantità di rifiuti urbani da avviare agli impianti di smaltimento, anche attraverso azioni mirate alla prevenzione o riduzione della produzione rifiuti;
b) migliorare la qualità dei rifiuti conferiti agli impianti di trattamento e recupero;
c) migliorare la qualità dell'ambiente, la pulizia ed il decoro delle aree pubbliche e/o ad uso pubblico;
d) ridurre all'essenziale il posizionamento su suolo pubblico di contenitori per la raccolta dei rifiuti;
e) ridurre le discariche abusive e l'abbandono di rifiuti;
f) minimizzare l'impatto ambientale dei servizi d'igiene urbana e conseguentemente mirare ad una maggiore sostenibilità del ciclo dei rifiuti complessivamente inteso;
g) incrementare in maniera significativa la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti e tendere al raggiungimento dei parametri definiti dalla normativa vigente; in particolare l'Affidatario è tenuto a raggiungere il 75% dei rifiuti urbani a decorre dal primo anno di appalto.

2. E' facoltà dell'Amministrazione, nel corso della durata dell'appalto, di ottimizzare i servizi in appalto definendone eventuali implementazioni con l'Affidatario al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati.