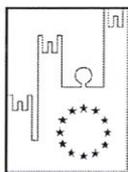




CITTA' DI MONTORO

PROVINCIA DI AVELLINO



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 - 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA - C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> - portale di committenza pubblica

Prot. n. 25753 del 28 settembre 2018

DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. A. S. 2018 - 2019 C.I.G. 763279802C

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Montoro, C.F. IVA 02790550640, sede Piazza Michele Pironti, n.2- 83025 Montoro (AV).
Servizi con cui prendere contatto per richiedere informazioni in merito all'appalto in questione e nominativi responsabili dei procedimenti:

Città di Montoro - Settore Affari Generali presso la sede di Piazza Michele Pironti, n.2-
tel.0825502021 - 0825502325 - fax 0825503770; email: info.montoro@asmepec.it;
suap.montoro@asmepec.it;

Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.

Tel. +39 800165654

Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it

Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione " Procedure in corso"

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

Il servizio è identificato dal CPV 60130000-8, Categoria n.2.

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio di Montoro (AV).

L'appalto ha per oggetto:

A) Il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Montoro (AV), costituito da n. 15 frazioni: Banzano, Chiusa, Aterrana, Torchiati, Misciano, S. Pietro, Caliano, S. Eustachio, Borgo, S. Felice, Piazza di Pandola, S. Bartolomeo, Figlioli, Piano, Preturo.

Il trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni, dal lunedì al sabato per l'Istituto Comprensivo Statale "A.F. Galiani" e dal lunedì al venerdì per l'Istituto Comprensivo Statale "M. Pironti", in base ai percorsi ed orari, distinti per scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado che sono stati indicati nel capitolato, secondo le comunicazioni inviate dai due istituti suddetti. Il trasporto dovrà comprendere tutte le vie del territorio comunale. Gli itinerari potranno subire delle modifiche per l'apertura di nuove strade pubbliche, per esigenze scolastiche o per cause non dipendenti dall'Amministrazione comunale, che saranno tempestivamente comunicate alla Ditta aggiudicataria. La Ditta aggiudicataria è tenuta a rispettare il programma di trasporto e le sue eventuali modifiche.

Più precisamente la prestazione consiste;

- nel trasporto presso:

le Scuole dell'infanzia site:

- ✓ in via Leonardo da Vinci alla frazione San Felice - Istituto "M. Pironti"
- ✓ in via Fiumicello Vietri alla frazione Piano - Istituto "M. Pironti"
- ✓ in via Leonardo da Vinci alla frazione San Felice - Istituto "A. F. Galiani"
- ✓ in via San Valentiniano alla frazione Banzano - Istituto "A. F. Galiani"

✓ in via Municipio alla frazione Torchiati - Istituto "A. F. Galiani"

le Scuole primarie site:

✓ in via Leonardo da Vinci alla frazione San Felice - Istituto "M. Pironti"

✓ in via De Amicis alla frazione Piano - Istituto "M. Pironti"

✓ in via De Amicis alla frazione Piano - Istituto "A. F. Galiani"

✓ in via Monte alla frazione Banzano - Istituto "A. F. Galiani"

✓ in via Gessari D'Amore alla frazione San Pietro - Istituto "A. F. Galiani"

le Scuole secondarie di 1° grado:

✓ in via De Amicis alla frazione Piano - Istituto "M. Pironti"

✓ in via Municipio alla frazione Torchiati - Istituto "A. F. Galiani"

(Corse di andata)

• nel riaccompagnamento degli alunni al termine dell'attività didattica mediante effettuazione delle fermate previste dalla stazione appaltante (corse di ritorno).

Le corse di ritorno dovranno tener conto:

✓ degli orari prolungati dell'attività didattica presso le Scuole dell'infanzia durante lo svolgimento del servizio mensa;

✓ dello svolgimento del corso pomeridiano ad indirizzo musicale presso la Scuola Secondaria di 1° grado della frazione Torchiati;

✓ del recupero di n. 11 ore nei giorni 06.12.2018 (uscita ore 18:30), 24.05.2019 (uscita ore 18:30) e 06.06.2019 (uscita ore 19:00) della scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo "M. Pironti".

• negli spostamenti quotidiani sul territorio comunale (n. 4 uscite settimanali x n. 26 settimane); tali uscite, effettuate entro l'orario scolastico, non sono onerose per l'Ente.

La Ditta appaltatrice dovrà soggiacere a controllo di qualità. L'Amministrazione, al fine di monitorare il grado di soddisfazione dell'utenza, realizzerà con cadenza mensile una indagine di custode satisfaction mediante un questionario da consegnare ai genitori degli alunni utenti del servizio.

B) Il servizio di assistenza agli alunni della Scuola durante il trasporto.

L'assistenza e la vigilanza degli alunni durante il trasporto dovrà svolgersi con particolare attenzione affinché i comportamenti tenuti durante la marcia e nelle operazioni di salita e discesa non procurino danni ai minori stessi, ai terzi o a cose nel periodo che va dalla salita dei minori sullo scuolabus sino alla presa in consegna degli stessi da parte del personale scolastico all'ingresso degli istituti (tragitto di andata); dall'uscita della scuola sino alla riconsegna dei minori ai genitori o ai soggetti maggiorenni appositamente delegati alla presa in carico degli stessi (tragitto di ritorno).

C) Importo a base di gara: € 250.000,00 oltre IVA nella misura di legge. Tale importo è finanziato confondi comunali; il canone mensile, derivante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto dalla Ditta aggiudicataria, rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Il prezzo a cui verrà aggiudicato l'appalto s'intende accettato dalla ditta appaltatrice in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile per la durata del contratto.

Gli utenti fruitori del servizio di trasporto scolastico saranno presumibilmente n. 700, compresi gli esenti. Eventuali iscrizioni inferiori a tale numero non conferiscono diritto alla ditta appaltatrice per pretese nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Gli utenti fruitori del servizio per l'anno scolastico 2018/2019, esclusi gli esenti, verseranno una quota, quale ticket mensile per utente, che non potrà essere inferiore ad € 15,00. Sono, inoltre, a carico dell'utente i costi di iscrizione una tantum (anch'essi pari ad €15,00 da versare da parte dell'utente presso il Comune appaltante all'atto della richiesta di rilascio dell'abbonamento).

I ticket saranno riscossi direttamente presso l'Ente, a cadenza mensile entro il giorno 5 di ogni mese mediante versamento sul conto corrente 1025732445 intestato al Comune di Montoro - Servizio Tesoreria, con la causale: servizio trasporto scolastico mese di _____ anno _____.

Laditta appaltatrice è tenuta a verificare che per i fruitori del servizio sia stato regolarmente pagato l'abbonamento mensile. Laddove riscontri il mancato pagamento è tenuta a darne tempestiva comunicazione al competente ufficio comunale. Periodicamente, il personale incaricato dal comune provvederà a verificare, accedendo sui mezzi di trasporto, la regolarità dei pagamenti controllando i tesserini con i relativi timbri. Qualora venga riscontrato il trasporto di un alunno non in regola con i versamenti e dove non c'è stata la segnalazione della ditta appaltatrice, si applicherà a carico della stessa la penale pari al doppio dell'abbonamento mensile non corrisposto, con decurtazione sul canone dovuto per il mese in cui è stata riscontrata l'irregolarità.

Le attività svolte dalla Ditta appaltatrice durante l'esecuzione del servizio non comportano interferenze particolari che possano dare adito a rischi specifici sullo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

Pertanto, a seguito di quanto sopra valutato, la presenza dell'Impresa appaltatrice non rende necessarie specifiche misure di sicurezza dovute ad interferenze. Saranno pertanto attuate le misure generali che ogni soggetto (committente e appaltatore) ha predisposto a carico del proprio personale. Non sono conseguentemente contemplati importi per oneri di sicurezza.

Luogo di esecuzione: Comune di Montoro (AV). Codice NUTS ITF34

Durata dell'appalto: Dal giorno 29 ottobre 2018 al 28 giugno 2019; alla scadenza il contratto si intenderà cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

C.I.G. 763279802C

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art.95, comma 2, del medesimo Decreto.

L'aggiudicazione sarà effettuata, sulla base di una graduatoria di merito, a favore dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri per i quali sono attribuibili complessivamente un massimo di 100 punti

A) offerta economica: *punti massimi 30*

B) offerta tecnica: *punti massimi 70*

A) All'offerta economica più conveniente sarà attribuito il massimo punteggio, mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula:
prezzo più basso x 30/prezzo offerto.

B) L'offerta tecnica sarà valutata come riportato nel successivo paragrafo 5.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici definiti all'art.3, lettera p), del D. Lgs. n. 50/2016, come meglio individuati all'art.45 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti in seguito meglio specificati.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e47 del D.P.R. n.445/2000.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di una forma giuridica.

4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art.80 D. Lgs. n. 50/2016)

Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione.

4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 50/2016)

Iscrizione all'Albo Regionale di cui alla L. R. n.13/2011 ("*requisito indispensabile per prestare l'attività digestore del servizio di trasporto scolastico*") ai sensi dell'art.3 della suddetta L. R.)

Iscrizione alla C.C.I.A.A., nonché nell'apposita sezione relativa al servizio di trasporto scolastico ai sensi della delibera G. R. n.841 del 23.02.2001, se trattasi di impresa italiana o straniera residente in Italia, o nell'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto.

Essere in possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art.1, lett. b), del Decreto Ministero dei trasporti 31.01.1997 in materia di trasporto scolastico, nonché dei requisiti previsti dal Decreto del Ministero dei Trasporti n.448/91 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

Essere in possesso dell'autorizzazione a svolgere attività imprenditoriale, con la titolarità di concessione per servizio pubblico di linea o di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente mediante autobus.

Per le Cooperative: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della C.C.I.A.A..

Per le Cooperative sociali: iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali.

I concorrenti residenti in altri Stati dell'Unione Europea, ove tenuti, devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs. n. 50/2016.

E' possibile partecipare in associazione temporanea di impresa, nel rispetto della disciplina prevista dalla legislazione vigente.

4.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art.83, c. 1, lett. b) D. Lgs. n. 50/2016)

La Ditta deve aver raggiunto nel triennio (2015-2016-2017) antecedente alla presente procedura di gara:

a) un fatturato minimo globale pari ad almeno €500.000,00 (IVA esclusa);

b) un fatturato annuo per servizio di trasporto scolastico pari almeno ad €200.000,00 (IVA esclusa). La richiesta di cui alla lett. b) è correlata ai rischi specifici connessi alla natura del servizio (servizio scolastico pubblico per bambini) che deve essere sempre garantito, salvo cause non imputabili alla ditta appaltatrice (per esempio impedimenti dovuti a chiusura strade ovvero avversità meteorologiche o altre cause imprevedibili).

4.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83, c. 1, lett. c) D. Lgs. n. 50/2016)

Essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Il requisito c) dovrà essere provato mediante la produzione di un elenco contenente i servizi analoghi espletati negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti (2015-2016-2017) la data di pubblicazione del bando di gara, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art.45, c. 2, del D. Lgs. n.50/2016, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 4, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.06.1909, n.422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14.12.1947, n. 577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 08.08.1985, n.443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile;
- f) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, c. 4-ter, del decreto legge 10.02.2009, n.5, convertito, con modificazioni, dalla legge 09.04.2009, n.33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n.240.

Per quanto concerne la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art.47 del D. Lgs. n.50/2016, mentre per quelli di cui alle lettere d), e) ed f) all'art. 48 del medesimo decreto.

Con riferimento ai requisiti di cui al paragrafo 4.3 lett. c) e d) e 4.4. lett. e) l'operatore economico partecipante può soddisfare gli stessi avvalendosi della capacità di altri soggetti. In tal caso si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D. Lgs. n.50/2016.

Si precisa che nel caso in cui un operatore economico partecipante sia stato oggetto, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, di una qualsiasi modifica riguardante l'assetto societario (es. fusione, conferimento ramo d'azienda, affitto d'azienda, cessione, ecc.) la documentazione di cui al successivo punto 6.1.2) dovrà essere prodotta anche dal soggetto originario (conferente, cedente, ecc).

5.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, c. 2, del D. Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione sarà effettuata, sulla base di una graduatoria di merito, a favore dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri per i quali sono attribuibili complessivamente un massimo di 100 punti

A) offerta economica: punti massimi 30

B) offerta tecnica: punti massimi 70

con spiega che l'offerta tecnica dovrà meritare una valutazione non inferiore a 40 punti, affinché il concorrente possa essere ammesso alla successiva fase della gara; un punteggio inferiore alla soglia di 40 punti determinerà pertanto l'esclusione della Ditta concorrente.

A) All'offerta economica più conveniente sarà attribuito il massimo punteggio, mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula:
prezzo più basso x 30/prezzo offerto.

B) L'offerta tecnica sarà valutata prendendo in considerazione i seguenti criteri e i relativi fattori ponderali:

1) Presenza accompagnatori anche per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di I grado, fino ad un massimo di punti 10, così determinati :

- presenza accompagnatori con attestazione di primo soccorso su tutti gli automezzi: punti 10;

- presenza accompagnatori su tutti gli automezzi: punti 08;

- presenza accompagnatori solo per gli alunni delle scuole primarie: punti 05;

2) Servizi aggiuntivi extrascolastici, fino ad un massimo di punti 40, così determinati:

Disponibilità ad effettuare servizi di trasporto extrascolastici aggiuntivi come segue:

- minimo n. 4 uscite extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 km) per le scuole dell'infanzia: punti 10;
- minimo n. 6 uscite extra territorio comunale (nel raggio di circa 30 km) per le scuole primarie: punti 14;
- minimo n. 8 uscite extra territorio comunale (nel raggio di circa 35 km) per le scuole secondarie di I grado: punti 16;

3) Esenzioni per utenti in condizioni di disagio (ISEE anno 2018, relativa ai redditi anno 2017, inferiore ad € 2.000,00): fino ad un massimo di punti 15

- esenzione abbonamento per minimo n.15 utenti: punti 03;
- esenzione abbonamento per minimo n.20 utenti: punti 06;
- esenzione abbonamento per minimo n.30 utenti: punti 09;
- esenzione abbonamento per minimo n.40 utenti: punti 12;
- esenzione abbonamento per minimo n.50 utenti: punti 15;

Gli utenti saranno segnalati alla Ditta dall'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Montoro.

4) Servizio aggiuntivo per utenti distanti meno di m. 700 dal plesso scolastico: punti 5

Disponibilità ad effettuare servizio di trasporto extra per utenti con patologie certificate che, pur abitando ad una distanza inferiore a m. 700 dal plesso scolastico, non possono essere accompagnati dai genitori in quanto entrambi affetti da patologie certificate: punti 05.

La gara sarà condotta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art.77 del D. Lgs. n.50/2016, scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

6. DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI

Documenti di gara.

I documenti a base dell'appalto sono: il bando, il presente disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto ed i relativi allegati.

Sopralluogo, consultazione/presa visione e acquisizione documentazione di gara.

I documenti e gli atti che sono alla base dell'appalto potranno essere consultati presso la piattaforma telematica ASMECOMM <http://asmecomm.it>, nella sezione "Procedure in corso" nonché previo accreditamento nella sezione "Gare Telematiche e Albo Fornitori".

L'eventuale ulteriore documentazione, non caricata in piattaforma ASMECOMM, sarà disponibile presso l'ufficio del Responsabile del Settore competente Affari Generali del Comune di Montoro, sede Palazzo Municipale, frazione Piano, Piazza M. Pironti, n.2 - I piano, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, previo appuntamento telefonico al n. 0825502021 – 0825502325, o richiesto a mezzo PEC all'indirizzo info.montoro@asmepec.it oppure suap.montoro@asmepec.it.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità ovvero rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, Settore "Affari Generali" del Comune di Montoro, al numero fax 0825503770 o a mezzo PEC all'indirizzo info.montoro@asmepec.it, apposita richiesta, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo e con la specifica della titolarità dei soggetti impegnati al sopralluogo medesimo. La richiesta deve riportare il numero di fax e/o di posta elettronica certificata cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione aggiudicatrice. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato, entro il termine perentorio del giorno 15 ottobre 2018 ore 12:00, da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A.; può essere espletato anche da soggetto diverso solo se munito di atto di delega scritto, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione d'impresе di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di impresе o consorziati, in relazione al regime della solidarietà già sancito dall'art.37, c. 5. del Codice.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di impresе artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione di esso sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il termine indicato per la presa visione della documentazione di gara e per l'inoltro della richiesta di sopralluogo, è tassativo.

Modalità di presentazione delle offerte e criteri di ammissibilità

La **presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire informa TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.**

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmeccomm.it "Gare telematiche e Albo Fornitori" devono essere scaricati e compilati.

L'inizio delle operazioni di gara, con l'apertura delle offerte pervenute, verrà comunicata a mezzo pec agli operatori economici. La prima seduta pubblica si terrà al 1° piano del Palazzo Municipale alla frazione Torchiati in Piazza Municipio n. 1 - 83025 Montoro (AV) **previa costituzione** della commissione di aggiudicazione, nominata dalla Stazione Appaltante.

Eventuali sedute di gara successive saranno comunicate con avviso pubblico all'Albo Pretorio online della Stazione Appaltante all'indirizzo www.montoro.gov.it alla sezione bandi di gara e relativi avvisi nonché all'interno della piattaforma telematica Asmel s.c.ar.l. all'indirizzo <http://asmeccomm.it> sezione "Gare telematiche e Albo fornitori"

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti - Amministratori Delegati - Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. n. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("TIMESTAMP", "Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSamed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le

operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D. Lgs. n. 50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30-13.00 / 14.00-17.30

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealedbid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement -Proc. D'acquisto").

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai

concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

6. Modalità di registrazione alla sezione "Albo Fornitori"

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale www.asmecomm.it e che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) **ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare)**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Gare telematiche e Albo Fornitori". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi *form on line* che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMECOMM.

3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

Categoria: 60130000-8 - Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "*Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls"*").

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti"- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

- TIMING GARA

| TIMING GARA | DATA | ORARIO |
|--|------------|--------|
| Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it - sezione "Albo Fornitori e Professionisti" | 18.10.2018 | 12:00 |
| Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA e TECNICA firmata digitalmente e marcata temporalmente , nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori) (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara | 18.10.2018 | 12:00 |
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum) | 15.10.2018 | 10:00 |
| Termine ultimo per il sopralluogo OBBLIGATORIO , previa prenotazione con il Rup. | 15.10.2018 | 12:00 |
| Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica denominato: SchemaOfferta_.xls da generare direttamente dalla Piattaforma. | 03.10.2018 | 10:00 |
| Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file della <u>Offerta Economica Telematica</u> (denominato: schemaOfferta_.xls) e del <u>Dettaglio Offerta Economica</u> (formato word compilato e trasformato in pdf denominato: Allegato E) | 18.10.2018 | 12:00 |
| Inizio periodo per l'inserimento del <u>numero seriale identificativo della sola marcatura temporale</u> apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: SchemaOfferta_.xls) | 03.10.2018 | 10:00 |
| Fine periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato : SchemaOfferta_.xls) | 18.10.2018 | 12:00 |

| | |
|---|--|
| Apertura della Documentazione Amministrativa e Tecnica | 19.10.2018 ore 10:00 |
| <u>Inizio upload</u> (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica <u>firmata digitalmente e marcata temporalmente</u> (denominata: schemaOfferta_.xls) e del dettaglio Offerta Economica <u>firmato digitalmente e marcata temporalmente</u> (denominato: Allegato E, da inserire nella sezione "Ulteriore") | DA DEFINIRE CON SUCCESSIVA COMUNICAZIONE A MEZZO PEC AGLI OPERATORI ACCREDITATI ALLA PROCEDURA DI GARA |
| Fine upload (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata e marcata (schemaOfferta_.xls) e del dettaglio offerta economica firmata e marcata (Allegato E) | |
| Pubblicazione della graduatoria | |

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

A corredo dell'offerta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- ✓ **Documentazione amministrativa di cui al successivo punto a;**
- ✓ **Documentazione Offerta tecnica di cui al successivo punto b;**
- ✓ **Documentazione Offerta economica di cui al successivo punto c.**

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella dedicata offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Si precisa, inoltre, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

a. Contenuto della "Documentazione amministrativa"

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOC. GARA"- "AMMINISTRATIVA" attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

NEL PLICO A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

6.1.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, unica e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, **corredata da dichiarazione** con la quale lo/gli stesso/a attestano di **aver preso visione di tutte le clausole contenute** nel bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto, **accettandole senza riserva. Tale dichiarazione dovrà essere resa su modello ALLEGATO A1 o ALLEGATO A2.**

ATTENZIONE

Per amministratori si intendono tutti i soggetti che amministrano la società, anche se non inquadrati formalmente come tali (es. procuratori e institori); in tali casi deve essere prodotto il documento con il quale vengono attribuiti tali poteri.

6.1.2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000, RESA SUMODELLO DGUE (allegato2) in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 ed il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art.83 del medesimo decreto.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della "**Documentazione Amministrativa**" il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (con firma digitale così come disciplinato dal D. Lgs. n. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per completare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante **DGUE.xml**, allegato agli atti di gara e dovrà **DIGITARE** il link seguente:

<https://ec.europa.eu/tools/esp/esp/filter?lang=it>

Fig. 1

In seguito si dovrà spuntare l'opzione "sono un operatore economico" e caricare nella sezione "scegli file" il file DGUE.xml, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmeccomm.it, per poi procedere con la compilazione (vedi fig.1)

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI" e in seguito firmarli digitalmente entrambi ed inserirli nella Busta Telematica della "Documentazione Amministrativa" (vedi fig.2).

Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:

Città di Montoro
 Provincia di Avellino
 C.F. e P. IVA 02790550640
 Piazza Michele Pironti, 4 - 83025 - Tel. 0825/502021 - fax 0825/503770

Attenzione nella compilazione della "Parte IV. Criteri di selezione" si dovrà compilare esclusivamente:

- lettera A: IDONEITÀ: punto 1) – per iscrizione CCIAA;
- lettera B: CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA: lett. 1a) – per fatturato Impresa, 2a)– per fatturato specifico;
- lettera C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI: lett. 1b): per servizi analoghi.

6.1.3) GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 D. Lgs. n. 50/2016)

Gli operatori economici partecipanti dovranno presentare una "garanzia provvisoria" dell'importo pari al 2% del prezzo posto a base d'appalto (€ 5.000,00) da prestarsi in uno dei seguenti modi:

- a) **bonifico bancario o assegno circolare** intestato alla Tesoreria del Comune di Montoro;
- b) **garanzia fideiussoria** rilasciata da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n.58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957,c. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve **avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta** e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M.123/04e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici, prevista dall'art.45, c. 5, del D. Lgs. n.50/2016.

Ai sensi dell'art.93, c. 7, del D. Lgs. n.50/2016, l'importo della garanzia è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste. In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete per beneficiare delle riduzioni sopra citate devono essere posseduti da tutti gli operatori economici. In caso di avalimento, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n.50/2016, i requisiti per beneficiare delle riduzioni devono essere posseduti in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che siano posseduti dall'impresa/e ausiliaria/e.

Le polizze devono essere prodotte, pena l'esclusione, utilizzando gli schemi approvati dal Ministero delle attività produttive con Decreto n.123 del 12.03.2004.

Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere legalizzata (autentica notarile), oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art.46 del D. Lgs. n. 445/2000, attestante l'identità ed il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

6.1.4) IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

6.1.5) Contributo dell'importo dovuto all'ANAC, ai sensi dell'art.1, comma 67, della L.266/2005, da pagare secondo l'importo e le modalità previste rispettivamente nella deliberazione dell'ANAC n.1377 del 21.12.2016 = €20,00.

6.1.6) Dichiarazione sostitutiva, ex D.P.R. n. 445/2000, contenente in ordine al possesso dei requisiti richiesti di cui al paragrafo 4.3, lett.c) e d), 4.4 lett. e).

6.1.7) "PASSoe" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPass. È necessario procedere alla registrazione dell'Impresa accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE,

avvalimento, aggregazione di imprese in rete, nonché il nominativo del progettista/studio associato o indicato.

6.1.8) “Atto unilaterale d’obbligo”

L’ Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile S. c. a r.l.”, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell’art.41 del D. Lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all’1% oltre IVA dell’importo complessivo posto a base di gara pari a €250.000,00 oltre IVA corrispondente ad € 2.500,00 oltre IVA. Inoltre, l’aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. più quattro quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell’art. 5 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016..

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell’offerta. La stessa, a garanzia della validità dell’offerta, dovrà essere prodotta **all’interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello **“Allegato - Atto Unilaterale d’Obbligo”** e sottoscritta dal concorrente.

L’operatore economico dovrà trasmettere l’atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell’impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all’ indirizzo pec: **audio@asmepec.it** si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell’invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all’offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

Dichiarazione, allegando l’attestazione dell’avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune, sottoscritta dal legale rappresentante o da un responsabile della ditta appositamente delegato (*in caso di RTI/ Consorzi/ GEIE la dichiarazione deve essere presentata singolarmente da ciascuna delle Imprese riunite*) e dal rappresentante del Comune di Montoro, relativa alla presa visione dei luoghi dove dovrà essere svolto il Servizio in appalto. A tal fine occorre effettuare il sopralluogo concordandolo preventivamente prima del termine di presentazione delle Offerte, con il Responsabile del Servizio.

N.B. Si chiede cortesemente ai soggetti partecipanti alla gara d’appalto di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante (laddove disponibili). Quanto sopra assolve ad un duplice scopo, da un lato di evitare l’omissione di dichiarazioni da parte del soggetto partecipante, dall’altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione.

Tutti i file della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF.

La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all’apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L’upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell’apposita voce “Documentazione Amministrativa” predisposta nella sezione denominata “Doc. Gara” - “Amministrativa”, presente all’interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L’impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l’utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Contenuto dell’“Offerta tecnica”

B. Contenuto della documentazione Offerta tecnica

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l’Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato “DOC. GARA” – “TECNICA” attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

6.2 NEL PLICO B – OFFERTA TECNICA composta dalle schede predisposte dalla stazione appaltante, debitamente compilate dalla Ditta concorrente.

Tutte le schede che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritte dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione.

La documentazione deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere apposta dal capogruppo del costituendo raggruppamento.

La Relazione dovrà essere redatta su un massimo di n. 8 (otto) pagine (fronte/retro) in formato A4.

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

Sono ammessi allegati.

In caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione delle specifiche parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento temporaneo di operatori economici.

N.B. I concorrenti devono specificare e motivare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali, da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n.184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

N.B. L'OFFERTA TECNICA DEVE ESSERE PREDISPOSTA IN LINGUA ITALIANA ENON PUÒ INCLUDERE ALCUNA INDICAZIONE ECONOMICA, DIRETTA O INDIRETTA, A PENA DI ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE.

Tutti i file della DOCUMENTAZIONE TECNICA dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Contenuto del "Dettaglio Offerta economica"

c. Contenuto della "Offerta economica"

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con **marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento**. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'invulnerabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

1. Il file "SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - **OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA**;
2. Dettaglio dell'Offerta economica (**Allegato E**).

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOfferta_.xls)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: **"Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica"**,

viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta.xls", premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità offline (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento, all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta" dell'importo ribassato (IVA esclusa) che intende presentare.

Si precisa che:

- la cella della colonna "Offerta" deve contenere esclusivamente un valore numerico;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è TRE (3);
- non è possibile inserire 0 (zero) come importo offerto;
- il sistema procederà a calcolare in automatico la graduatoria tenendo conto dell'importo offerto;

2. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica, il foglio di lavoro **IN FORMATO EXCEL** "SchemaOfferta.xls" dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, **SchemaOfferta.xls**, dovrà essere sottoscritto (*firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria*), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria **ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti**.

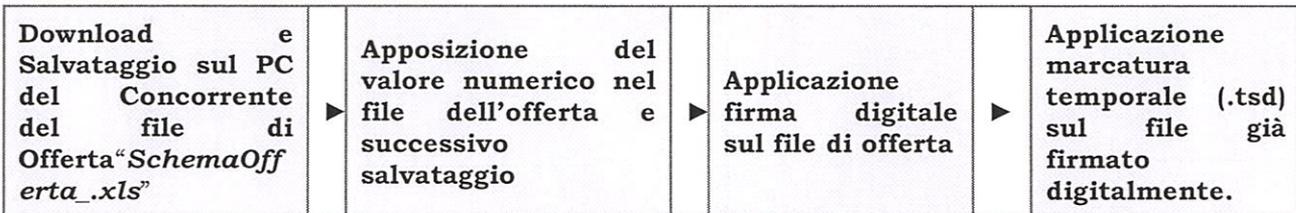
La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola **mandataria/capogruppo** e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd.

ATTENZIONE:

Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un **unico file .tsd**.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica.

IL FILE OTTENUTO SARA':

SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali () ? | ! , . : \ & \$ % ~ ecc.

Pena il mancato caricamento e la mancata lettura del file

1. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie/TIMESTAMP) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro

il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma) e NON del numero seriale di marcatura temporale del dettaglio dell'offerta economica (Allegato E).

2. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire).

Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta telematica d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- A) collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmele procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- B) accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- C) caricare mediante upload il file *SchemaOfferta.xls* firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "**Upload file di offerta**", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta telematica, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente dovrà caricare a sistema, mediante upload, nello spazio denominato "**DOC. GARA**" - "**ULTERIORE**", il **dettaglio Offerta Economica, utilizzando l'apposito "Allegato E"**, costituito dalla **dichiarazione, redatta in lingua italiana ed in bollo, che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.**

Il valore dell'importo ribassato dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere tre cifre decimali.

In caso di discordanza tra il valore inserito nel file "SchemaOfferta.xls" e quanto inserito nel dettaglio di Offerta Economica ("**Allegato E**") prevarrà quanto inserito nello "SchemaOfferta.xls".

Dichiarazione, **in competente marca da bollo dell'importo di €16,00=**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da suo procuratore, redatta in conformità al "**DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA - ALLEGATO E**" del presente disciplinare, contenente il ribasso percentuale offerto inferiore rispetto all'importo a base d'asta.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto disciplinato dall'art. 95, comma 10, del d. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve essere trasmessa la relativa procura.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito l'offerta economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito la stessa offerta economica

deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale degli operatori economici raggruppati o da loro procuratore.

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, allegando copia fotostatica della carta d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della copia fotostatica della procura.

Tutti i file di dettaglio dell'offerta economica (Allegato E) dovranno essere contenuti in una cartella UNICA .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora unicamente .zip.p7m.tsd; la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Si precisa che il sistema non accetta i formati di compressione .rar, .iso, ecc ma UNICAMENTE .zip pena l'impossibilità del caricamento del suddetto file.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica (Allegato E) dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema.

SINTESI OFFERTA ECONOMICA:

La stessa è composta da due file:

- 1. File in formato Excel, generato dalla piattaforma, compilato nell'unica casella editabile, firmato digitalmente e marcato temporalmente entro le ore 12:00 del giorno 18 ottobre 2018;**
- 2. File in formato word, messo a disposizione degli operatori economici (Allegato E - Dettaglio di offerta economica) , il quale dopo essere stato compilato, va trasformato in formato PDF, inserito in una cartella compressa, (unicamente in formato di compressione ZIP), la quale va firmata digitalmente e marcata temporalmente entro le ore 12:00 del giorno 18 ottobre 2018.**

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.95, c. 2, del D. Lgs. n.50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, prendendo in considerazione i criteri ed i relativi fattori ponderali, come di seguito specificato.

Verrà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 100 (cento) punti, di cui 70 (settanta) per gli elementi qualitativi e 30 (trenta) per gli elementi quantitativi.

La Commissione, appositamente costituita e nominata dall'Ente appaltante, procederà alla valutazione delle offerte in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, **sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione riportati al paragrafo 5.1 del presente disciplinare.**

Si precisa che il punteggio massimo attribuito dalla commissione giudicatrice di cui sopra, è pari a punti 100, di cui:

- **punti 70 per l'offerta tecnica (elementi qualitativi);**
- **punti 30 per l'offerta economica (elemento quantitativo).**

ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTI 70)

Cfr. paragrafo 5.1 "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE", che ad ogni buon fine qui riporta:

B) - L'offerta tecnica sarà valutata prendendo in considerazione i seguenti criteri e i relativi fattori ponderali:

1) Presenza accompagnatori anche per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di I grado, fino ad un massimo di punti 10, così determinati :

- presenza accompagnatori con attestazione di primo soccorso su tutti gli automezzi: punti 10;
- presenza accompagnatori su tutti gli automezzi: punti 08;
- presenza accompagnatori solo per gli alunni delle scuole primarie: punti 05;

2) Servizi aggiuntivi extrascolastici, fino ad un massimo di punti 40, così determinati:

Disponibilità ad effettuare servizi di trasporto extrascolastici aggiuntivi come segue:

- minimo n. 4 uscite extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 km) per le scuole dell'infanzia: punti 10
- minimo n. 6 uscite extra territorio comunale (nel raggio di circa 30 km) per le scuole primarie: punti 14;

- minimo n. 8 uscite extra territorio comunale (nel raggio di circa 35 km) per le scuole secondarie di I grado: punti 16;

3) Esenzioni per utenti in condizioni di disagio (ISEE anno 2018, relativa ai redditi anno 2017, inferiore ad € 2.000,00): fino ad un massimo di punti 15

- Esenzione abbonamento per minimo n. 15 utenti: punti 03;
- Esenzione abbonamento per minimo n. 20 utenti: punti 06;
- Esenzione abbonamento per minimo n. 30 utenti: punti 09;
- Esenzione abbonamento per minimo n. 40 utenti: punti 12;
- Esenzione abbonamento per minimo n. 50 utenti: punti 15;

Gli utenti saranno segnalati alla Ditta dall'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Montoro.

4) Servizio aggiuntivo per utenti distanti meno di m. 700 dal plesso scolastico: punti 5

Disponibilità ad effettuare servizio di trasporto extra per utenti con patologie certificate che, pur abitando ad una distanza inferiore a m. 700 dal plesso scolastico, non possono essere accompagnati dai genitori in quanto entrambi affetti da patologie certificate: punti 05.

ELEMENTI QUANTITATIVI: PREZZO OFFERTO (punti 30)

Relativamente alle offerte economiche, il punteggio è attribuito applicando la seguente formula: prezzo più basso x 30/prezzo offerto.

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per le **ore 12:00 del giorno 18 ottobre 2018**.

La verifica delle offerte pervenute, avverrà in seduta pubblica, al 1° piano del Palazzo Municipale alla frazione Torchiati in Piazza Municipio n. 1 - 83025 Montoro (AV), il **giorno 19 ottobre 2018 ore 10:00**.

8.1 Prima fase

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- b) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- c) verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

Si precisa che le **carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio**. In particolare, la **mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. n. 50/2016**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate con il ricorso al soccorso istruttorio. Al concorrente è, altresì, assegnato un termine non superiore a 10 giorni per le opportune integrazioni, pena l'esclusione dalla gara. Per l'individuazione delle irregolarità si farà riferimento alla Determinazione dell'ANAC n. 1 del 08.01.2015.

Nei casi di **irregolarità formali**, ovvero di **mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8.2 Seconda fase

Nel medesima seduta, ovvero dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, la Commissione giudicatrice, procederà, in seduta pubblica, all'apertura della **"BUSTA B - OFFERTA TECNICA"** dei concorrenti dichiarati ammessi, ai soli fini dell'elencazione della documentazione tecnica presentata.

8.3 Terza fase in seduta riservata

Successivamente, in seduta riservata, si procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella **"BUSTA B - OFFERTA TECNICA"** per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate al paragrafo 7, determinando la graduatoria provvisoria.

8.4 Quarta fase in seduta pubblica:

La Commissione giudicatrice procederà:

- a) all'esposizione del giudizio qualitativo e del relativo punteggio tecnico;
- b) all'apertura delle offerte economiche e alla lettura delle stesse;
- c) all'attribuzione dei punteggi economici mediante l'applicazione della formula sopra riportata;
- d) alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo;
- e) alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

8.5 Cause di esclusione:

- 1) trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- 2) non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nel presente disciplinare di gara, entro il termine fissato;
- 3) l'omessa o incompleta dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale o di capacità tecnica ed economica;
- 4) l'offerta espressa in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte;
- 5) ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dal presente disciplinare di gara.

8.6 Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

- a) tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- b) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
- c) all'aggiudicatario sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- d) antecedentemente alla stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art.71, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art.46 del D.P.R. n. 445/2000 presentate in sede di gara e le altre verifiche consentite dalla legge riguardo alle dichiarazioni ex art.47 del D.P.R. n. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art.75 del D.P.R. n.445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria;
- e) l'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c. d. "antimafia", alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del D.L. n. 210/2002 convertito dalla Legge n. 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

La Stazione Appaltante si riserva:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni;
- 5) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art.16 del D.P.R. n. 955/82e s.m.i..

La sottoscrizione della polizza è subordinata all'espletamento degli accertamenti di cui al D. Lgs. n. 159/2011 in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia.

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e l'ente appaltante avrà diritto all'incameramento della cauzione provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

9. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel presente disciplinare di gara, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex art.32 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre al Comune la documentazione da questa richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Disciplinare di gara, le autodichiarazioni e tutti gli altri documenti tecnico-amministrativi possono essere visionati sul sito internet del Comune di Montoro: www.montoro.gov.it Eventuali richieste dichiarimenti e/o quesiti dovranno essere inoltrate dai concorrenti alla stazione appaltante esclusivamente tramite la piattaforma della Centrale di Committenza ASMECOMM.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement- Procedure d'acquisto", richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente entro il termine indicato nel TIMING DI GARA, alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti formulate in lingua italiana, inviate entro e non oltre il giorno 15 ottobre 2018 ore 10:00.

a) Responsabili del Procedimento:

Geom. José Pascale, dipendente incardinato nel Settore Affari Generali del Comune di Montoro (AV).

b) Non saranno ammesse offerte espresse in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

c) in caso di offerte che avranno ottenuto il medesimo punteggio totale, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore con riferimento agli elementi qualitativi; nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/24;

d) rimane a carico dell'aggiudicatario il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione, nei termini e modalità di cui all'art.216, c. 11, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dell'art.34, c. 5, della Legge n. 221/2012;

- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- g) come indicato dal Capitolato speciale d'appalto è fatto assoluto divieto di subappalto;
- h) la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- i) informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva. L'accesso agli atti è disciplinato dall'art.53 del D. Lgs. n. 50/2016;
- j) l'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relative all'Appalto. Qualora l'Aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto oggetto dell'Appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge n. 136/2010;
- k) principali norme di riferimento: D. Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010, D. Lgs. n. 267/2000.

Precisazioni:

- Le irregolarità della documentazione presentata, per violazione delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo, comporterà la denuncia al competente Ufficio del registro con conseguenti oneri a carico dell'interessato.
- Si informa, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.06.2003, n.196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione alle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura del Servizio Appalti di lavori.
- Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'Impresa assuntrice.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE

Si avvisa che, nel caso di offerta sprovvista della marca da bollo, si procederà ad inoltrare d'ufficio apposita comunicazione all'Agenzia delle Entrate.

ALLEGATI A1 e A2 Richiesta di partecipazione

ALLEGATO 2 DGUE TELEMATICO Documento di gara unico europeo

ALLEGATO B Modello dichiarazione sostitutiva agente assicurazioni

ALLEGATO C Modello offerta tecnica

ALLEGATO D Modello dichiarazioni sostitutive requisiti speciali

ALLEGATO E Dettaglio di offerta economica

ALLEGATO F Atto unilaterale d'obbligo

ALLEGATO G Modello attestazione sopralluogo

Montoro, 28 settembre 2018

Il Responsabile dell'Ufficio del Procedimento


Jose Pascale
