



COMUNE DI SAPONARA

(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI

NEL COMUNE DI SAPONARA

FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI

DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI

MEDIANTE IL SISTEMA "PORTA A PORTA"

Saponara, Luglio 2018



Il Responsabile dell'Area Tecnica
(geom. Domenico Saccà)

Art. 1 - premessa

Il presente documento descrive nel dettaglio i servizi di gestione dei rifiuti che devono essere eseguiti nel territorio comunale di Saponara.

Art. 2 - oggetto dei servizi

L'oggetto del presente è l'esecuzione, sul territorio comunale di Saponara del servizio di gestione integrata dei rifiuti, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge statali, regionali e regolamentari.

In particolare, sono oggetto del presente foglio di patti e condizioni i seguenti servizi:

- Raccolta differenziata domiciliare delle diverse frazioni da utenze domestiche e non domestiche e relativo trasporto e conferimento per un periodo di mesi sei;
- Servizio di spazzamento manuale;
- Raccolta domiciliare su chiamata del cittadino dei rifiuti ingombranti e relativo trasporto e conferimento;
- Raccolta rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani;
- Raccolta materiale differenziato da fiere, feste e manifestazioni varie;
- Raccolta dei rifiuti urbani pericolosi.

Art. 3 - carattere dei servizi

Il servizio deve essere effettuato nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente foglio di patti e condizioni, delle norme previste dal regolamento del servizio e delle norme igienico-sanitarie vigenti, nonché delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Durante l'espletamento del servizio deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute dell'uomo; deve essere assicurata un'elevata protezione dell'ambiente, nelle sue diverse componenti, quali acqua, fauna e flora; deve essere evitato qualsiasi inconveniente da rumori e da odori e danneggiamenti al paesaggio, ai siti di particolare interesse.

Il servizio deve essere svolto con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia, decoro e deve attenersi ai principi di responsabilizzazione e cooperazione nella gestione dei rifiuti.

L'Appaltatore si impegna formalmente affinché il servizio medesimo venga erogato nel rispetto di tutte le norme vigenti, ed in particolare nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, efficienza ed efficacia, nei confronti del cittadino utente.

L'Appaltatore si impegna, altresì, ad eliminare il rifiuto abbandonato o depositato incontrollatamente sul suolo, previa individuazione degli autori dell'abbandono dei rifiuti, da segnalare alla P.M. locale, allorché soggetti passivi della sanzione amministrativa pecuniaria, prevista dal D.Lgs. n. 152/2006, in quanto, gli autori hanno l'obbligo della rimozione, dello smaltimento dei rifiuti e del ripristino dello stato dei luoghi, in solido con i proprietari e con i titolari di diritti reali o personali che vi abbiano concorso con dolo o colpa e che i proprietari o i titolari di diritti reali o personali di godimento sull'area oggetto dell'abbandono dei rifiuti risponderanno della violazione in solido con il trasgressore solo nell'ipotesi di dolo o colpa.

Il servizio non può essere sospeso o abbandonato, salvo cause di forza maggiore, tra le quali lo sciopero di categoria del personale, purché effettuato nel rispetto della normativa di sciopero vigente in materia di servizi pubblici essenziali e, in particolare, le disposizioni della Legge 12.06.1990, n. 146 e ss.mm.ii..

L'arbitraria sospensione, l'abbandono o mancato rispetto della normativa sopra citata legittima il Comune di Saponara a sostituirsi alla ditta appaltatrice, mediante ditte terze, per l'esecuzione d'ufficio, con diritto di rivalsa sugli oneri conseguenti e per il risarcimento dei danni, fatte salve in ogni caso le eventuali ulteriori responsabilità.

Art. 4 - riferimenti normativi

Per quanto non espressamente riportato nel presente foglio di patti e condizioni viene fatto rinvio alle leggi, regolamenti, disposizioni vigenti in materia all'atto della stipula del relativo contratto.

In particolare si fa riferimento ai seguenti:

D. Lgs. 50/2016, D. Lgs. 152/2006; L. 205/2010; D.M. 2 maggio 2006; D.M. 13-05-2009; D. Lgs. 626/94; D. Lgs 81/2008; L.R. 09/2010 e L.R. 03/2013.

La ditta appaltatrice ha altresì l'obbligo di osservare, oltre alle norme specificate nel presente foglio di patti e condizioni, anche tutte le leggi e i regolamenti che potranno essere emanati durante il periodo interessato, ivi comprese norme regolamentari e le ordinanze sindacali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria e antinfortunistica del personale addetto ed aventi comunque attinenza con i servizi oggetto del foglio di patti e condizioni.

Art. 5 - area di espletamento e periodicità dei servizi

Il servizio è espletato all'interno del perimetro urbano del Comune di Saponara. La frequenza e modalità di svolgimento dei servizi oggetto del presente foglio di patti e condizioni sono specificati nel prosieguo del presente.

L'orario di svolgimento del servizio deve essere organizzato in modo tale da concentrarsi nelle ore antimeridiane (6:45 – 12:45) tutti i giorni dal Lunedì al Sabato ad esclusione della Domenica. La raccolta dei rifiuti dovrà essere eseguita con qualsiasi condizione meteorologica.

Qualora si riscontrino deficienze o irregolarità nell'esecuzione del servizio giornaliero per circostanze imputabili all'impresa appaltatrice, la stessa è obbligata ad intervenire entro le 24 ore successive, ferme restando tutte le penalità e procedure previste nei successivi articoli.

Art. 6 – modalità di pagamento importo del servizio, durata

L'importo complessivo del servizio, come da perizia di spesa, per un periodo previsto di mesi sei è di € **145.177,35** (euro centoquarantacinquemilacentosettantasette/35) oltre IVA come per legge, di cui € **64.312,13** (euro sessantaquattromilatrecentododici/13) **per lavori a base d'asta ed euro 80.865,21 per costo manod'opera compreso oneri di sicurezza.**

Gli importi dovuti saranno pagati sulla base dell'aggiudicazione, alla ditta appaltatrice mediante calcolo del servizio mensile, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture. Il credito derivante dall'esecuzione del presente servizio di cui al presente foglio di patti e condizioni non potrà essere oggetto di cessione o di delegazione sotto qualsiasi forma, fatta eccezione per quanto disposto dalle vigenti leggi.

Le fatture non potranno essere comunque emesse dall'aggiudicatario se non dopo il decorso del termine per il completamento della procedura in contraddittorio per l'accertamento di penalità e disservizi e conseguenti decurtazioni.

La misura del canone corrispettivo così determinato si intende remunerativa, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'appaltatore, per esplicita ammissione dello stesso di aver eseguito tutti gli opportuni calcoli, prima della formulazione dell'offerta, tenendo espresso conto di:

- tipologia del territorio e distribuzione dell'utenza nel Comune di Saponara;
- incidenza nell'espletamento del servizio dei costi di trasporto, di eventuali variazioni di siti di conferimento dei rifiuti differenziati e di eventuali oneri connessi a file di attesa per il conferimento presso gli stessi siti;
- parte di utenza servita che, seppure non residente ai fini anagrafici, svolga la propria attività, opera o comunque dimori all'interno del territorio comunale, ed alle previsioni dell'incremento demografico della popolazione ipotizzabile nei vari periodi dell'anno di svolgimento del servizio.

Al termine del periodo e fino alla nuova gestione o all'entrata in servizio del nuovo affidatario, la ditta appaltatrice è tenuta e si obbliga, laddove richiesta per iscritto dall'amministrazione comunale di Saponara, ad effettuare il servizio alle medesime condizioni.

E' prevista la facoltà del rinnovo da parte della stazione appaltante per un periodo di egual durata agli stessi patti e condizioni.

Art. 7 – obiettivi minimi di raccolte differenziate

L'Appaltatore assume l'obbligo di raggiungere l'obiettivo minimo di percentuale di raccolta differenziata pari al 65%; ove la percentuale di raccolta differenziata risultasse, per qualsivoglia motivo imputabile all'aggiudicatario, inferiore rispetto agli obiettivi, come sopra stabiliti, verrà applicata alla ditta una penale pari al 10% del costo mensile del servizio.

Saranno inoltre imputate alla ditta appaltatrice, per colpe imputabili alla stessa ed alle maestranze impiegate anche con il sistema del distacco, tutte le sanzioni applicate dalla Regione Siciliana in caso di mancato raggiungimento del 65% di raccolta differenziata previste dall'art. 34 del L.R. 3/2016.

L'amministrazione comunale di Saponara si riserva il diritto insindacabile di risolvere unilateralmente il contratto in caso di violazione di una delle clausole del presente foglio di patti e condizioni e ciò senza che l'Appaltatore possa eccepire ogni qualsiasi indennizzo di sorta per la risoluzione anticipata del contratto stesso.

Art. 8 – personale da utilizzare per il servizio

Per il servizio di che trattasi, al fine di garantire la salvaguardia dei livelli occupazionali esistenti, codesta ditta, dovrà utilizzare n. 6 unità di personale con il sistema full-time (36 ore settimanali ciascuno), da impiegarsi attraverso il distacco, su richiesta nominativa da parte di questo Ente ed assegnazione predisposta dall'ATOME2 S.p.A. in liquidazione, oltre n. 2 unità in carico alla ditta aggiudicataria del servizio con sistema del part-time (36 ore settimanali ciascuno) da utilizzare per sostituzioni e/o spazzamento, il tutto da modularsi settimanalmente secondo le esigenze del servizio sul territorio comunale.

Per il personale in distacco da ATOME2 S.p.A. in liquidazione è previsto l'utilizzo di n. 1 unità (autista) e n. 6 unità (operatori) con turnazioni per la raccolta e lo spazzamento ed il trasporto dei rifiuti.

Per gli stessi, in quanto utilizzati a titolo esclusivo dal Comune di Saponara per il servizio di che trattasi è previsto il pagamento con utilizzo di delegazione di pagamento per il tramite dell'impresa incaricata del servizio, da imputarsi quale acconto sulle somme spettanti agli stessi da parte di ATOME2 S.p.A. in liquidazione. Verrà accantonata dal Comune di Saponara la quota dovuta ad ATOME2 S.p.A. in liquidazione o alla SRR riguardante la parte contributiva, previdenziale etc. per il detto personale.

completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della stazione appaltante, salvi gli interventi in favore della ditta stessa da parte delle Società Assicuratrici.

A tal fine la ditta aggiudicataria dovrà essere munita di apposita polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile verso Terzi e verso beni pubblici (strade, marciapiedi, ecc.).

Art. 10 - penalità – risoluzione dell'appalto – decadenza

In caso di inadempienze e di inosservanze dei doveri assunti in forza del presente foglio di patti e condizioni, la ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare agli inconvenienti e/o anomalie verificatisi entro il termine stabilito dal responsabile del servizio, sarà soggetta all'applicazione di penalità.

La mancata esecuzione di un servizio, genera l'applicazione di una penale; il reiterato mancato svolgimento del medesimo servizio, previa diffida, comporta grave inadempimento dell'appaltatore, tale da provocare la risoluzione dell'affidamento in essere anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

Le inadempienze, constatate da funzionari all'uopo designati dell'amministrazione comunale saranno contestate dai menzionati soggetti alla ditta appaltatrice anche a mezzo pec, fax o raccomandata a.r.. La ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 1 giorno (uno) decorrenti dal ricevimento della contestazione; trascorso tale termine senza riscontro o in caso di riscontro non giustificante l'inadempienza, la Stazione Appaltante applicherà le penali previste dal presente articolo per ogni inadempienza con provvedimento conclusivo del procedimento da emettersi entro le successive 24 ore trasmettendolo a mezzo pec, fax o raccomandata a.r. all'appaltatore.

Rifusione di spese, pagamento di danni e penalità verranno applicati, senza ulteriori comunicazioni, mediante ritenuta sulla prima rata di canone corrispettivo in scadenza.

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Foglio di patti e condizioni, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

A tutela delle norme contenute nel presente Foglio di patti e condizioni verranno applicate le seguenti penali:

Servizi generali

- € 500,00 per ogni giorno di sospensione totale ingiustificata del servizio, oltre la detrazione della corrispondente quota di canone; nel caso di sciopero regolarmente comunicato verrà detratta solo la corrispondente quota del canone;

Servizio di raccolta differenziata domiciliare

- € 250,00 giornalieri per il mancato ritiro domiciliare di una qualsiasi tipologia di rifiuto.

Servizio di chiamata del cittadino

- € 100,00 giornaliera per mancato prelievo degli ingombranti previsti nella giornata.

Nel caso di sospensione parziale del servizio, l'amministrazione comunale di Saponara, può procedere incaricando altra ditta e addebitandone i costi alla ditta inadempiente.

Costituirà contratto di affidamento l'ordinanza sindacale con tingibile ed urgente da emettere ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 152/2006.

Art. 11 - esecuzione d'ufficio

Verificandosi deficienze ed abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali il Responsabile del Servizio, salvo quanto disposto dall'articolo precedente, ha la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'Appaltatore, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio ove l'impresa affidata non ottemperi agli ordini ricevuti nei termini di tempo fissati.

Il mancato rispetto dell'esecuzione del predetto ordine comporta l'applicazione delle penalità così come individuate nell'articolo precedente fin'anche la risoluzione dell'affidamento in essere.

Nei casi di forza maggiore l'impresa appaltatrice deve tempestivamente segnalare le ragioni del mancato servizio al Responsabile del Servizio, che, a suo giudizio insindacabile, può autorizzare la temporanea sospensione dello stesso.

Art. 12 - controllo del servizio

Il responsabile del servizio tramite il capo operai provvede al controllo dei servizi forniti dall'Impresa appaltatrice. È fatto obbligo all'Appaltatore ed al proprio personale di segnalare immediatamente agli uffici competenti tutte quelle circostanze e fatti che possono impedire il regolare andamento del servizio.

Il responsabile del servizio ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni di affidamento da parte dell'Impresa appaltatrice.

Il responsabile del servizio potrà dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, nell'ambito dei servizi contrattualmente previsti, salvo formalizzazioni con ordine scritto, entro il terzo giorno successivo.

L'Appaltatore ha l'obbligo di redigere e trasmettere settimanalmente al RUP un **report** riportante l'elenco nominativo dei dipendenti addetti a tutti servizi previsti dal presente foglio di patti e condizioni con le relative qualifiche e mansioni nonché le rispettive zone di servizio a cui sono adibiti, gli automezzi impiegati, nonché eventuali problemi riscontrati nel servizio.

I servizi contrattualmente previsti che l'Impresa appaltatrice non potesse eseguire per causa di forza maggiore, saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte le circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento dei servizi, possano pregiudicare il regolare svolgimento.

Art. 13 - controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e la ditta appaltatrice in ordine alla formazione, alle condizioni, all'esecuzione, all'interpretazione, del presente Foglio di patti e condizioni e del contratto che lo recepisce (affidamento a mezzo Ordinanza Sindacale ai sensi dell'art. 191 D. Lgs 152/06), sia di natura tecnica, amministrativa o giuridica è competente in via esclusiva il Foro di Messina.

Art. 14 - principi generali del servizio

Per la descrizione di tutti i servizi oggetto del presente foglio di patti e condizioni si deve far riferimento oltre a quanto individuato all'art. 2 anche dall'allegata Perizia Tecnica di Spesa e del relativo calendario settimanale di raccolta che formano parte integrante del presente.

Il servizio domiciliare di raccolta dei rifiuti differenziati avviene mediante il ritiro delle frazioni di rifiuto conferite dagli utenti nei contenitori distribuiti dal Comune, che gli utenti dovranno collocare in punto idoneo in luogo pubblico o destinato ad uso pubblico nelle giornate e negli orari previsti dallo specifico calendario di raccolta.

Il personale della ditta appaltatrice effettuerà controlli sul conferimento dei rifiuti segnalando, all'amministrazione comunale, quelli non conformi al calendario di raccolta indicando la strada ed il civico.

L'appaltatore deve aver cura di limitare il tempo intercorrente tra la raccolta ed il trasporto del materiale recuperato, compatibilmente con le esigenze di funzionalità ed economicità del servizio, evitando comunque di creare situazioni di rischio igienico - sanitario o di degrado ambientale.

La ditta appaltatrice è obbligata a prestare la propria collaborazione per consentire all'amministrazione comunale di Saponara di effettuare nel corso della gestione ogni eventuale controllo, anche a campione, sui quantitativi di rifiuti raccolti.

La ditta Appaltatrice si impegna a fornire dei contenitori di cartone e/o plastica colorati ad uso degli uffici pubblici al fine di consentire la raccolta di carta/cartone e plastica.

Art. 15 - raccolta differenziata porta a porta

Il servizio di raccolta domiciliare delle frazioni differenziate da utenze domestiche e non domestiche e relativo trasporto e conferimento consiste nel ritiro, trasporto e conferimento di tutti i rifiuti urbani di qualunque provenienza già raggruppati in frazioni merceologiche omogenee, che possano essere destinati al riutilizzo, al riciclaggio ed al recupero di materia prima.

Per l'esecuzione del servizio si fa riferimento alle seguenti prescrizioni minime fatte salve le modeste variazioni, non pregiudicanti l'organizzazione complessiva dello stesso servizio, che possono eventualmente essere apportate in corso d'opera per una sua migliore razionalizzazione e che l'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione appaltante.

Il servizio dovrà interessare tutti gli utenti residenti nel Comune di Saponara, tutti i giorni, compresi i festivi non domenicali, dovrà essere raccolta la frazione merceologica di riferimento come riportato nel seguito del presente articolo.

Le frazioni differenziate dei rifiuti saranno conferiti dagli utenti, nei giorni e nelle ore stabilite, a ciglio strada, al confine di proprietà.

Gli addetti provvederanno a svuotare nell'automezzo i contenitori, dopo averne verificato il contenuto, e una volta svuotati dovranno riposizionarli con cura nel punto di prelievo. In caso di danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, per colpa dell'operatore, l'Appaltatore dovrà provvedere alla loro sostituzione.

FRAZIONE ORGANICA

La raccolta domiciliare della frazione organica presso le utenze domestiche è effettuata dall'Appaltatore con frequenza di 3 volte a settimana, secondo calendario esclusa la domenica.

CARTA E CARTONE

La raccolta domiciliare della carta e cartone presso le utenze domestiche, è effettuata dall'Appaltatore con frequenza pari ad 1 volta a settimana esclusa la domenica.

VETRO, PLASTICA E LATTINE

La raccolta domiciliare del vetro, della plastica e delle lattine presso le utenze domestiche è effettuata dall'Appaltatore con frequenza pari ad 1 volta a settimana esclusa la domenica.

RIFIUTI INDIFFERENZIATI

La raccolta domiciliare dei rifiuti indifferenziati presso le utenze domestiche e non domestiche è effettuata dall'Appaltatore con frequenza pari ad 1 volta a settimana esclusa la domenica.

MATERIALI PROVENIENTI DA SFALCI E POTATURE

La raccolta domiciliare dei prodotti provenienti da sfalcio e potature di ville e relativi giardini pertinenziali presso le utenze domestiche, è effettuata dall'Appaltatore con frequenza pari ad 1 volta a settimana, di norma il martedì salvo diverse disposizioni da parte del RUP, esclusa la domenica.

Art. 16- raccolta differenziata a domicilio per le utenze non domestiche

Per ciò che attiene alle utenze non domestiche, la raccolta differenziata dovrà essere eseguita tutti i giorni compresi i festivi non domenicali ed esclusa la domenica, di tutti i materiali presenti nel calendario.

Art. 17 - raccolta su chiamata dei rifiuti ingombranti

La raccolta dei rifiuti ingombranti deve essere eseguita attraverso la raccolta domiciliare a seguito di prenotazione dei cittadini al numero verde messo a disposizione dall'amministrazione comunale. Il servizio verrà svolto da due operatori con l'ausilio di un automezzo con pianale di carico con cadenza mensile/quindicinale, o ogni qualvolta sia raggiunto un numero di chiamate ritenute idonee per l'espletamento del servizio, salvo modifiche organizzative del servizio da concordare con il RUP; inoltre la ditta appaltatrice ha l'obbligo di prelevare tutti i rifiuti ingombranti che risultano abbandonati nel perimetro urbano senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione comunale.

Art. 18 - raccolta rifiuti urbani pericolosi

La raccolta dei rifiuti urbani pericolosi (pile esauste e farmaci scaduti) deve essere eseguita in maniera tale da assicurare la raccolta almeno una volta al mese per ogni frazione merceologica. La raccolta avviene sempre attraverso lo svuotamento degli appositi contenitori posizionati sul territorio.

Art. 19 - raccolta rifiuti e pulizia aree destinate a fiere, feste e manifestazioni varie.

La realizzazione di feste e manifestazioni varie non deve variare la normale attività di raccolta che viene eseguita nel comune di Saponara. Tutti gli interessati alle predette manifestazioni verranno forniti da sacchi di plastica ove potranno essere raccolte le diverse tipologie merceologiche del rifiuto che si produrranno. Lo svuotamento dei contenitori e la pulizia dell'area dovrà avvenire alla fine della manifestazione o nel caso di manifestazione serale, la mattina seguente.

Art. 20 - servizio di spazzamento.

Per ciò che attiene allo spazzamento stradale, lo stesso dovrà essere eseguito manualmente con cadenza giornaliera secondo un programma organico sul territorio predisposto dall'Appaltatore e con le eventuali modifiche predisposte dal RUP in caso di particolari ed obiettive esigenze locali che si dovessero verificare sul territorio in occasioni di particolari eventi e/o manifestazioni e ricorrenze.

Per tale tipo di servizio, come per tutti gli altri verranno utilizzati gli operatori di ATOME2 S.p.A. distaccati e/o le altre 2 unità part-time previste dal servizio.

Gli operatori che eseguiranno lo spazzamento dovranno essere forniti, oltre che delle attrezzature necessarie allo spazzamento (ramazze, palette), di un automezzo tipo Porter per consentire la raccolta del materiale spazzato e lo spostamento dei medesimi operatori, fermo restando che gli stessi operatori ed il mezzo potranno essere utilizzati anche, alla bisogna, per la raccolta differenziata.

Il servizio di spazzamento è previsto nella giornata domenicale e nei giorni festivi.

Il servizio deve essere eseguito su tutti i tipi di superfici, deve essere eseguito da muro a muro lungo quelle delimitate e, nel caso di superfici non delimitate, deve essere esteso agli spazi adiacenti per una fascia di almeno due metri oltre il margine del marciapiede, della sede stradale o dell'area in genere utilizzata ad uso pubblico. Il servizio comprende la raccolta dei rifiuti abbandonati anche oltre tale limite.

Il servizio deve essere eseguito anche nelle piazze e villette cittadine e in altre aree attrezzate ad uso pubblico, compresa anche la rimozione dell'erba che cresce negli interstizi di ciglioni e marciapiedi, restando esclusa la sola attività di giardinaggio e sfalcio.

Il materiale di consumo (ramazze, palette per la raccolta dei rifiuti ecc.) e le attrezzature, occorrenti per il corretto espletamento del servizio, sono a carico dell'Appaltatore.

Verranno eliminate le discariche abusive presenti sul perimetro urbano qualunque sia la loro dimensione, giacitura ed accessibilità, e deve essere attuato con una frequenza d'intervento tale da evitare la giacenza di rifiuti su suolo pubblico ed in ogni caso tutte le volte che è richiesto dall'ente comunale.

Il servizio comprende anche la raccolta delle siringhe abbandonate che si dovrebbero ritrovare. Per eseguire tale servizi, gli operatori ecologici dovranno essere forniti dei DPI ed almeno di guanti speciali anti taglio e anti perforazione, pinze raccogli siringhe con leva di comando e contenitori in PVC con coperchio a tenuta.

Art. 21 – mezzi e attrezzature

L'Appaltatore è tenuto a disporre dei mezzi sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente foglio di patti e condizioni, nel rispetto completo della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri per l'acquisto di carburante, materiali di consumo, delle parti di ricambio e delle attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei servizi.

Tutte le attrezzature che l'Appaltatore ha l'obbligo di fornire dovranno essere in ottime condizioni ed idonee all'uso.

Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso.

L'Appaltatore è tenuto al completo rispetto delle seguenti prescrizioni:

- per la durata del periodo del servizio tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, con obbligo di sostituzione immediata di quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o mal funzionanti;
- nel caso di guasto di un mezzo o più mezzi, dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo all'immediata sostituzione.

L'Appaltatore dovrà predisporre ed attrezzare i locali per il ricovero di tutto il materiale e dei mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi e di ogni altro sito necessario per il pieno espletamento dei servizi del presente foglio di patti e condizioni.

Il responsabile del servizio ha la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità degli stessi e di disporre affinché i mezzi non idonei siano sostituiti o resi idonei.

Per quanto attiene alla revisione dei veicoli, si intende espressamente che la stessa sarà a totale carico e responsabilità dell'Appaltatore.

Art. 22 - modalità per il trasporto dei rifiuti

Il trasporto dei rifiuti deve essere effettuato con automezzi le cui caratteristiche, stato di conservazione e di manutenzione sono tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico - sanitarie ed il decoro dell'ambiente urbano.

I veicoli utilizzati per la raccolta e il trasporto devono ottemperare alle norme della circolazione stradale vigenti e alla normativa vigente sul trasporto dei rifiuti.

I mezzi usati durante la raccolta devono essere tenuti costantemente puliti per eliminare eventuali tracce di percolato ed in ogni caso devono essere lavati giornalmente.

Tutti gli oneri per il trasporto fino all'impianto di destinazione finale sono inclusi nell'importo del presente foglio di patti e condizioni.

I rapporti con la gestione degli impianti di recupero e di smaltimento sono curati, ai fini dell'autorizzazione al conferimento dei rifiuti, dall'amministrazione comunale di Saponara cui graveranno tutti i costi relativi al conferimento.

Art. 23 - norme di salvaguardia

In caso di sopravvenienza di variazioni normative in materia di modalità di prelievo e conferimento dei rifiuti solidi urbani, ovvero del ciclo integrato dei rifiuti, che originassero l'obbligo di procedere alla sostanziale modifica delle modalità di raccolta previste dal presente foglio di patti e condizioni e, di conseguenza, dal rapporto instaurato tra l'amministrazione comunale e Appaltatore, l'affidamento si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza alcun onere e/o riconoscimenti di spese e rimborsi a carico delle parti, trattandosi di causa indipendente dalla loro volontà. La ditta appaltatrice sarà, comunque, tenuta ad assicurare l'espletamento del servizio alle condizioni dell'appalto, fino a nuovo affidamento a terzi.

Art. 24 - personale di servizio

L'Appaltatore è tenuto, fatto salvo il particolare rapporto lavorativo riguardante i 6 operatori distaccati per il servizio da ATOME2 S.p.A. in liquidazione, già noto ed accettato dalle parti, a:

- osservare quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi (CCNL FISE – ASSOAMBIENTE);
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale relativi al personale diretto utilizzato, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- ad osservare le prescrizioni e quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il personale in servizio dovrà inoltre:

- essere dotato, a cura e spese dell'Appaltatore, di divisa completa di targhetta di identificazione e di servizio che viene svolto, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica, a norma del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e, ove il caso, delle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica e di visibilità;
- sottoporsi a tutte le cure e profilassi previste dalla Legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio ed uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità comunale (in primo luogo in materia di igiene e di sanità), nonché agli ordini impartiti dallo stesso Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna a garantire la continuità e l'efficienza del servizio provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente e/o di quello risultato non idoneo.

Il personale impegnato nel servizio deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio con la divisa estremamente pulita.

L'amministrazione comunale di Saponara, si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico.

L'Appaltatore del servizio trasmetterà l'elenco nominativo del personale in servizio, con le relative mansioni, e curerà di comunicare, tutte le eventuali successive variazioni.

Art. 25 - recapiti e sede operativa dell'appaltatore

Per tutti gli effetti del servizio la ditta appaltatrice dovrà dotarsi di un proprio ufficio; tale ufficio dovrà essere dotato di telefono, fax, indirizzo e-mail e posta pec certificata presso cui ricevere le comunicazioni e notifiche da parte dell'amministrazione comunale.

Eventuali variazioni dei recapiti dovranno essere preventivamente e tempestivamente comunicate all'amministrazione comunale.

Art. 26 - responsabili e referenti aziendali

L'Appaltatore è obbligato a indicare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del proprio incaricato referente ed il suo recapito telefonico sia fisso che mobile, presso uno dei quali questi dovrà essere reperibile h24. Le sostituzioni e/o variazioni anche periodiche del nominativo indicato e dei corrispondenti recapiti telefonici dovranno essere preventivamente e tempestivamente comunicate alla Stazione Appaltante.

Art. 27 - sicurezza

L'Appaltatore è tenuto ad adottare tutti i documenti di specifica e propria competenza per la valutazione dei rischi con relativo piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori ai sensi dell'art.17 comma 1 del D. Lgs 09/04/2008, n. 81 e ss.mm.ii.

Art. 28 - conoscenza delle condizioni del foglio di patti e condizioni

L'assunzione degli impegni di cui al presente Foglio di patti e condizioni, implica da parte della ditta la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali particolari che lo regolano, ma anche di tutte le condizioni locali che si riferiscono alle forniture e ai servizi quali l'accettazione del servizio da svolgere con l'utilizzo della manodopera in distacco da ATOME2 S.p.A. con le condizioni ed i pagamenti con il sistema della delegazione ai sensi dell'art. 1269 c.c. e di cui al precedente art. 8, nonché la disponibilità ed il costo della manodopera, la natura dei luoghi, con particolare riferimento alla viabilità, nonché gli impianti che la riguardano, la consistenza del personale in atto impiegato nel servizio di gestione integrata dei rifiuti.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire durante l'espletamento del servizio la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati tranne che tali nuovi elementi si configurano come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente Foglio di patti e condizioni) o che si riferiscano a condizioni soggette a revisioni.

Art. 29 - variazione dei servizi e del prezzo contrattuale

Non è dovuta alcuna variazione del canone per la variazione della popolazione e/o per variazione degli impianti di conferimento.

Art. 30 - eventi calamitosi

In occasione di calamità naturali, catastrofi o, in generale, eventi di cui all'art. 2 comma 1 lett. c) Legge 225/1992 e successive modificazioni la ditta si obbliga a mettere a disposizione mezzi e personale, secondo quanto disposto dal Sindaco o dalla Prefettura, ciascuno per quanto di propria spettanza.

Art. 31 – calcolo del costo del servizio

La determinazione del costo del servizio viene eseguito facendo un'analisi di tutti le componenti che concorrono alla formazione del costo totale ed in particolare i costi relativi al personale, ai mezzi, alle attrezzature da fornire, alle spese generali, ai costi di gestione e materiali di consumo, agli oneri per la sicurezza considerando anche un utile di impresa.

Per i costi del personale si è fatto riferimento alle norme stabilite nel Contratto Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria, comprese le condizioni di utilizzo del personale ATOME2 S.p.A. in distacco, note ed accettate dall'Appaltatore. I lavoratori che devono essere impegnati sono quelli che attualmente eseguono il servizio. In sintesi il cantiere di Saponara è costituito da 7 operatori con le seguenti mansioni: 1 autista-operatore (raccolta e trasporto, isola ecologica) e n. 5 operatori ecologici (raccolta, trasporto, spazzamento, isola ecologica). E' previsto l'utilizzo di n. 2 ulteriori operatori (1° Livello) part-time (36 ore settimanali cadauno) dipendenti dell'Appaltatore per il servizio di spazzamento, raccolta e/o utilizzo presso l'isola ecologica/centro di raccolta e stoccaggio di c.da Salvatorello e per le sostituzioni di personale in ferie, permessi o malattia.

Per ciò che attiene ai mezzi, nel cantiere di Saponara devono essere utilizzati i seguenti mezzi: n° 1 automezzo con vasca costipante e ribaltabile, dotato di dispositivo alza-voltabidoni da 5/6 mc da utilizzare per la raccolta porta a porta; un autocompattatore da 13 mc. con capacità di carico di 150 q.li; un autocarro attrezzato con Lift e gru della portata di 120 q.li per trasporto scarrabili; n° 2 automezzi con vasca tipo Porter dotati di dispositivo alza-voltabidoni della capacità di 2/3 mc. da utilizzare per la raccolta portata a porta e/o spazzamento manuale; un automezzo con piattaforma idraulica di sollevamento per raccolta ingombranti.

Per ciò che attiene alle attrezzature è prevista la fornitura di n° 1 cassa scarrabile della capacità minima di 25 mc. a tenuta stagna e con coperchio, da utilizzare per la raccolta ed il trasporto della frazione organica umida e n. 1 cassa scarrabile della capacità di 30 mc. per il trasporto dei prodotti provenienti da sfalci e potature.

Il costo del servizio è stato calcolato considerando che i conferimenti del materiale indifferenziato sono da eseguire presso la discarica della Sicula Trasporti s.r.l. di Grotte San Giorgio, impianto di pretrattamento di c.da Coda Volpe, sito nel territorio di Catania o comunque in altra discarica individuata in un raggio di 150 km (considerati per il viaggio di sola andata) come distanza dal confine comunale, il conferimento dell'umido deve essere eseguito presso l'impianto di compostaggio della ditta Sicula compost sito nel comune di Catania, i materiali provenienti da sfalci e potature presso l'impianto della Pi.eco s.r.l., sito in c.da Mulinello nel comune di Patti (ME), per gli ingombranti, RAEE, etc., nonché per le frazioni riciclabili (plastica, carta e cartone, vetro e alluminio) è previsto il conferimento (giusta convenzione vigente in atto) presso la piattaforma Caruter s.r.l. sita in c.da Sirò nel comune di Brolo (ME).

Per ciò che attiene alle spese di gestione e gli utili d'impresa è stata considerata la percentuale pari al 12%.

QUADRO ECONOMICO			
a	Mensile netto unità ATO Me2 in distacco (n. 5 xmesi sei x € 1.400,00)	€ 42.000,00	
b	Costi personale ditta x mesi 6 (n. 2 unità x 36 ore sett./Cad.)	€ 36.018,60	
c	Costi automezzi	€ 48.762,42	
d	Costi materiali di consumo spazzamento	€ 300,00	
e	Sommano (a+b+c+d)	€ 127.081,02	
f	Spese generali e utile dell'impresa (e*12%)	€ 15.249,72	
g	Oneri si sicurezza non soggetti a ribasso [(e+f)*2%]	€ 2.846,61	
h	COSTO SERVIZIO PER SEI MESI (e+f+g)	€ 145.177,35	
A detrarre in quanto non soggette a ribasso			
i	Costi sicurezza (g)	-€ 2.846,61	
l	Costi personale (a+b)	-€ 78.018,60	
m	TOTALE SOMME NON SOGGETTE A RIBASSO (i+l)	-€ 80.865,21	
n	IMPORTO A BASE D'ASTA (h-m)	€ 64.312,13	
Somme a disposizione dell'Amministrazione			
o	IMPONIBILE (b+c+d+f+g)		€ 103.177,35
p	Iva il 10%		€ 10.317,73
q	Non Imp.IVA ai sensi dell'art.15, c.1, n.3 del DPR 633/72 e succ.mod.ed integr. (a)		€ 42.000,00
	Sommano complessivamente (o+p+q)		€ 155.495,08
			=====
			S. E. & O.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(geom. Domenico Saccà)

