

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ACCESSORI, DI RACCOLTA DIFFERENZIATA, SPAZZAMENTO DELLE VIE, STRADE, PIAZZE, AREE E SANIFICAZIONI, DERATTIZZAZIONI E SERVIZI ACCESSORI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MELFI.

Aggiornato ai sensi del:

D.M. 13/02/2014 Criteri ambientali minimi per «Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani»

D.M. 24/05/2016 Incremento progressivo dell'applicazione dei criteri minimi ambientali negli appalti pubblici per determinate categorie di servizi e forniture.

D.Lgs. n° 152/2006 "Norme in materia ambientale"

D.Lgs. n° 50/2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

Linee guida ANAC Delibera n. 1005 del 21/09/2016



INDICE

PARTE PRIMA - NORME GENERALI

- art. 1 Natura dei servizi appaltati
- art. 2 Oggetto dell'appalto
- art. 3 Ambito territoriale di svolgimento dei servizi
- art. 4 Condizioni generali e criteri di espletamento del servizio
- art. 5 Orario dei servizi
- art. 6 Variazione dei servizi
- art. 7 Durata dell'appalto ed obiettivi
- art. 8 Corrispettivo dell'appalto
- art. 9 Finanziamento della spesa
- art. 10 Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore
- art. 11 Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti
- art. 12 Personale impiegato con relativi requisiti minimi
- art. 13 Trasferimento del personale dalla ditta appaltatrice uscente a quella subentrante
- art. 14 Sicurezza sul lavoro
- art. 15 Mezzi ed attrezzature impiegate per il servizio e relativi requisiti ottimali
- art. 16 Condizioni di svolgimento del servizio
- art. 17 Trasporto e recupero R.U. ed assimilabili
- art. 18 Controllo e vigilanza
- art. 19 Esecuzione d'ufficio
- art. 20 Penalità
- art. 21 Valutazione del corrispettivo dell'appalto – Piano finanziario
- art. 22 Cauzione definitiva
- art. 23 Aggiornamento del corrispettivo del servizio
- art. 24 Modifiche ed integrazioni del servizio
- art. 25 Spese inerenti all'appalto e contratto
- art. 26 Disciplina per l'esecuzione dei lavori

PARTE SECONDA - PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

- art. 27 Autorizzazioni
- art. 28 Reperibilità e pronto intervento
- art. 29 Modifiche orario del servizio
- art. 30 Servizi occasionali
- art. 31 Campagna di informazione e di educazione ambientale
- art. 32 Classificazione dei rifiuti urbani

PARTE TERZA - NORME FINALI

- art. 33 Tutela della privacy
- art. 34 Gestione provvisoria
- art. 35 Clausola risolutiva e decadenza
- art. 36 Recesso anticipato del contratto
- art. 37 Disposizioni finali



PARTE PRIMA NORME GENERALI

ART. 1

NATURA DEI SERVIZI APPALTATI

Il Comune di Melfi appalta, per parte del territorio comunale di Melfi, così come individuato nell'allegata planimetria n° 1.

territorio comunale,

1. **il servizio di raccolta dei rifiuti urbani (R.U.) e assimilati compreso il loro recupero finalizzato alla valorizzazione del rifiuto nonché lo smaltimento finale della frazione estranea;**
2. **il servizio di raccolta differenziata (R.D.) di alcune frazioni merceologiche compresa la selezione, lo stoccaggio, il trattamento finalizzato alla valorizzazione del rifiuto nonché lo smaltimento finale della frazione estranea;**
3. **il servizio di spazzamento manuale e meccanizzato delle strade comunali urbane incluso il trasporto e lo smaltimento/recupero;**
4. **il servizio di sanificazione e derattizzazione di aree urbane e rurali;**
5. **il servizio di taglio dell'erba e raccolta su strade pubbliche, marciapiedi e aree comprese nell'allegata planimetria n° 3;**
6. **il servizio di ritiro di rifiuti ingombranti;**
7. **il servizio di videosorveglianza nelle isole ecologiche e delle aree pubbliche comprese nell'allegata planimetria n° 2, al fine di prevenire e sanzionare l'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale**

Sono esclusi i servizi di cui ai punti 5-6-7 relativamente alle aree comprese nella zona ASI – S. Nicola di Melfi.

Altri servizi accessori meglio specificati di seguito nell'ambito dell'igiene urbana e tutela ambientale.

L'Appaltatore con propri automezzi e con proprio personale dovrà organizzare i servizi con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e delle indicazioni specifiche dettate dal presente capitolato d'oneri al fine di perseguire l'efficienza del servizio ed il soddisfacimento dell'utenza.

La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo N°152/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni) e dei decreti attuativi, e dovrà essere garantita sulla parte del territorio comunale di Melfi, così come individuato nell'allegata planimetria n° 1.

ART. 2

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'espletamento di tutti Servizi di Igiene Urbana nel territorio comunale di Melfi, come da planimetrie 1-2-3-4 allegata e costituiti da:

- a) Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani (R.U.) e dei rifiuti assimilati agli urbani, provenienti da superfici soggette a tassa, compreso il loro recupero finalizzato alla valorizzazione del rifiuto nonché lo smaltimento finale della frazione estranea;
- b) Raccolta differenziata, trasporto e recupero delle diverse frazioni di rifiuti, indicate nei successivi articoli, da avviare presso gli impianti di recupero già individuati;
- c) La pesatura dei rifiuti prima di inviarli al recupero/smaltimento con trasmissione dei dati all'Amministrazione Comunale a cadenza mensile;
- d) Lavaggio e disinfezione cassonetti;
- e) Servizio di spazzamento, lavaggio strade urbane comunali e raccolta rifiuti depositati su aree pubbliche e su strade ed aree private soggette a pubblico transito ed il successivo loro conferimento presso l'impianto di smaltimento;
- f) Pulizia e ripristini ambientali di aree oggetto di scarico abusivo di rifiuti, da effettuare anche su segnalazione dell'Amministrazione;
- g) **Rimozione rifiuti dal fiume Melfia e sfalcio della vegetazione sugli argini;**
- h) Servizio di derattizzazione, disinfestazione e disinfezione;
- i) Pulizia dei pozzetti e delle caditoie stradali e disotturazione delle relative condotte;
- j) il servizio di taglio dell'erba e raccolta su strade pubbliche, marciapiedi e aree comprese



- nell'allegata planimetria n° 3;
- k) il servizio di ritiro di rifiuti ingombranti;
 - l) il servizio di videosorveglianza delle isole ecologiche e delle aree pubbliche comprese nell'allegata planimetria n°. 2, al fine di prevenire e sanzionare l'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale.
 - m) Attivazione call-center;
 - n) Gestione del Centro di raccolta Comunale;
 - o) I servizi collaterali ed occasionali come specificato nei successivi articoli nonché servizi eccezionali di pronto intervento.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari alle attività ordinarie tra i quali:

- 1) Programmazione operativa dei servizi;
- 2) Gestione rapporto con l'Utenza;
- 3) Campagne di sensibilizzazione utenza;
- 4) Servizi straordinari a tariffa.

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati settimanali e/o mensili, sagre e feste paesane, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residui delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito posto sul territorio comunale.

Sono altresì compresi:

- A) rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- B) beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- C) rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- D) rifiuti elettrici ed elettronici;
- E) accumulatori elettrici;
- F) rifiuti pericolosi (farmaci, pile, T e/o F, siringhe, tubi catodici);
- G) rifiuti inerti da demolizione di origine domestica;
- H) rifiuti cimiteriali (fiori, etc.);
- I) altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi.

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana.

E' prevista inoltre anche la raccolta dei rifiuti ovunque accumulati, anche sfusi, nelle aree e punti assegnati, sia immessi negli appositi contenitori e sia depositati a terra nelle zone intorno ai cassonetti.

Nei servizi di spazzamento sono incluse anche le seguenti attività:

- Svuotamento dei cestini getta carta compreso l'onere della fornitura del sacchetto a perdere;
- Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i cassonetti, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio;
- Raccolta vetro e lattine abbandonati su suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- Raccolta dei rifiuti delle aree a verde non attrezzato e/o ad uso pubblico;
- Raccolta foglie;
- Raccolta delle siringhe (periodica e a chiamata);
- Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni culturali, sportive e folcloristiche o comunque denominate;

In tutte le fasi di spazzamento manuale, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali.



ART. 3 AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi devono essere svolti su parte del territorio comunale di Melfi, così come individuato nell'allegata planimetria n° 1.

Sono fornite di seguito alcune informazioni base:

- popolazione residente (data 01.01.2017): 17.822 Abitanti;
- famiglie residenti: n° 7.092
- superficie area urbana: 206,23 km2
- rifiuti totali prodotti nel 2016: Kg. 8.618.640

TABELLA AL 31/12/2016

CER	PESO (Kg)	DESCRIZIONE CER
08.03.18	70	Toner per stampa esauriti
15.01.06	3.519.900	Imballaggi in materiali misti
15.01.07	300	Imballaggi in vetro
20.01.21	80	Tubi fluorescenti
20.01.08	1.974.390	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense
20.01.11	27.350	Prodotti tessili
20.01.32	770	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20.01.31
20.01.34	680	Batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20.01.33
20.01.35	16.900	Apparecchiature elettriche ed elettroniche contenenti rifiuti pericolosi
20.01.36	8.100	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso
20.01.38	11.640	Legno, diverso da quello di cui alla voce 20.01.37
20.01.39	250	Plastica
20.01.40	6.840	Metallo
20.03.01	2.961.050	Rifiuti urbani non differenziati
30.03.03	39.760	Rifiuti della pulizia stradale
20.02.01	900	Rifiuti biodegradabili
16.01.03	450	Pneumatici fuori uso
16.01.17	600	Metalli ferrosi
17.09.04	19.260	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione
17.05.04	18.380	Terra e rocce
20.01.10	1.910	Abbigliamento
20.01.23	9.060	Apparecchiature fuori uso
8.618.640		Totale rifiuti (anno 2016)

ART. 4 CONDIZIONI GENERALI E CRITERI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà assicurare almeno la soglia del 65% di raccolta differenziata e comunque in misura non inferiore a quanto fissato dalla legge e dalla programmazione regionale.

In caso di specifiche esigenze del Comune di Melfi, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune con ordine di servizio all'Appaltatore. E' consentito all'Appaltatore proporre, in qualsiasi momento, soluzioni diverse relativamente ai contenitori, alle frequenze di raccolta e all'utilizzo di mezzi per la raccolta. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire almeno pari livello di qualità del servizio reso. Visti i risultati raggiunti in termini di percentuale di raccolta differenziata e di soddisfazione dell'utenza, non saranno prese in considerazione, in sede di gara, sistemi di raccolta diversi rispetto a quelli indicati dal presente Capitolato.

Di seguito vengono indicati gli indirizzi organizzativi e i livelli prestazionali minimi, per lo svolgimento dei singoli servizi che devono essere assicurati, fermo restando che l'Appaltatore, sia in fase di presentazione dell'offerta che di effettuazione del servizio, potrà modificare, previo assenso dell'Amministrazione comunale, le frequenze o il materiale adoperato, previa dimostrazione di un miglioramento del servizio stesso. Resta inteso che gli oneri per



l'espletamento di tutto quanto segue si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto.

A) RACCOLTA E RECUPERO DEL SECCO INDIFFERENZIATO - R.U.R. RIFIUTO URBANO RESIDUALE CER 20.03.01 – (cassonetto grigio scuro)

Il servizio di raccolta dei R.U. ed assimilabili non ingombranti, provenienti da fabbricati degli insediamenti civili dovrà avvenire con conferimenti in cassonetti stradali.

È facoltà dell'appaltatore integrare il sistema di contenitori utilizzati attualmente o proporre la completa sostituzione. Lo svuotamento dei cassonetti dovrà essere espletato, su tutto il territorio comunale con frequenze minime non inferiori a 3 svuotamenti settimanali.

L'Appaltatore effettuerà la pulizia e la disinfezione dei cassonetti e/o contenitori con frequenza almeno quindicinale nel periodo dall'inizio di aprile alla fine di settembre, mensile nel restante periodo dell'anno e si farà inoltre carico del reperimento dell'impianto di smaltimento ove confluire le acque di lavaggio e del relativo onere finanziario. Il lavaggio del cassonetto dovrà effettuarsi mediante l'impiego di apposito automezzo lavacassonetti, con l'utilizzo di prodotti detergenti e disinfettanti di provata efficacia e autorizzati dalle norme sanitarie.

Il lavaggio dovrà essere in grado di rimuovere ogni residuo solido o liquido, nonché assicurare la completa igienizzazione del contenitore dalla flora batterica patogena.

L'Appaltatore dovrà comunicare il programma di lavaggio indicando il giorno e la zona di ubicazione dei cassonetti che intende lavare alle scadenze previste.

Eventuali variazioni al programma devono essere preventivamente comunicate al Comune per consentire i controlli di competenza.

Le operazioni di lavaggio dei cassonetti, salvo diversa e motivata autorizzazione rilasciata dall'ufficio competente, non potranno mai avvenire dalle ore 7.30 alle ore 09.30, dalle ore 12.30 alle ore 15.00 e alle ore 18.00 alle ore 23.00 di tutti i giorni lavorativi e nelle 24 ore dei giorni festivi e delle domeniche.

L'Appaltatore dovrà effettuare a sue spese la manutenzione dei cassonetti e dei contenitori in modo da garantire l'integrità e la perfetta efficienza dei medesimi.

L'Appaltatore dovrà inoltre mettere a disposizione a sue spese, ogni anno per tutta la durata dell'appalto, un numero di cassonetti/contenitori nuovi per la raccolta dei R.U. pari al 20% di quelli esistenti sul territorio (stimati alla data di assunzione del servizio in n° 1250), cioè n° 250 (siano essi per la raccolta dell'indifferenziato, che per la raccolta differenziata) e concessi in comodato d'uso dal concedente mediante sottoscrizione di inventario numerato.

Detti contenitori e cassonetti, se necessario, verranno dislocati a cura e spese dell'Appaltatore su indicazione del Comune.

L'Appaltatore è tenuto a rimuovere, tutti i contenitori ovunque installati, che, su segnalazione o giudizio insindacabile del Comune, per motivi legali, tecnici, di funzionalità o di decoro ambientale non siano conformi alle norme e raccomandazioni vigenti o future.

L'Appaltatore è tenuto inoltre alla immediata sostituzione dei contenitori distrutti, resi inutilizzabili da atti vandalici e incidenti stradali o oggetto di furto, segnalando al Comune di Melfi l'intervento.

Per tali eventualità l'Appaltatore potrà dotarsi di copertura assicurativa.

Giornalmente l'Appaltatore dovrà provvedere allo svuotamento e successiva installazione del sacchetto a perdere nei cestini getta-carta sia esistenti che ulteriormente da installare sul territorio comunale a cura e spese del Comune.

Resta a carico dell'Appaltatore l'onere del sacchetto e di manutenzione dei cestini ivi compresa la pitturazione, per tenerli sempre efficienti e in decorose condizioni igieniche.

E' altresì compreso il relativo trasporto e recupero del rifiuto secco indifferenziato Cer 20.03.01, presso impianto autorizzato, con costi che ricadono esclusivamente sull'affidatario del servizio ed in alcun modo e a qualunque titolo possono essere addebitati all'Ente.

L'Appaltatore sarà tenuto, per tutta la durata dell'appalto, a fornire al Comune di Melfi entro 10 (dieci) giorni dalla fine di ogni mese tutti documenti comprovanti il trasporto e recupero dei R.U.R. relativi al mese precedente, quali originali dei documenti della pesatura dei rifiuti, formulario rifiuti, eccet..

B) RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI

Il servizio di raccolta differenziata viene articolato con differenti modalità organizzative in funzione della tipologia di materiale da raccogliere e della tipologia di utenza da servire.



Il sistema adottato dal Comune di Melfi è costituito dalla raccolta multimateriale per gli imballaggi leggeri, che permette di conferire più materiali riciclabili in uno stesso contenitore di colore blu, facilitando la separazione in casa.

È prevista la raccolta differenziata delle seguenti tipologie:

- Frazione organica;
- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica, carta e cartone, metalli ferrosi e non ferrosi e legno, poliaccoppiati per alimenti);
- Vetro;
- Imballaggi in carta e cartone (utenze commerciali);
- Imballaggi in plastica (utenze commerciali);
- sfalci e potature (utenze domestiche);
- medicinali;
- rifiuti ingombranti;
- pile;
- rifiuti tessili;
- apparecchiature elettriche ed elettroniche (Raee);
- batterie e accumulatori;
- toner esauriti;

Per tale raccolta l'appaltatore dovrà indicare i giorni, le modalità di conferimento e le frequenze di raccolta, la scelta dei mezzi, delle attrezzature e il dimensionamento dell'organico necessario al fine della garanzia del migliore livello di servizio possibile.

L'appaltatore, nello sviluppare uno specifico programma operativo oggetto di valutazione tecnica, dovrà attenersi alle seguenti disposizioni in termini di caratteristiche prestazionali minime.

1. raccolta frazione organica "umido" (cassonetto marrone)

Lo svuotamento dei contenitori sarà effettuato a giorni alterni salvo esigenze particolari;

I cassonetti dovranno essere distribuiti sul territorio in base alla densità abitativa, alla baricentricità rispetto all'area da servire, della accessibilità per i mezzi impegnati nella raccolta e dell'interferenza con la viabilità.

L'Appaltatore dovrà effettuare la manutenzione dei cassonetti e dei contenitori.

L'Appaltatore, alle medesime condizioni, frequenze e modalità prevista per i cassonetti stradali per la raccolta del rifiuto secco indifferenziato, effettuerà la pulizia, la disinfezione e la sostituzione dei cassonetti e/o dei contenitori con apposito automezzo lavacassonetti.

2. raccolta multimateriale (cassonetto blu)

Lo svuotamento dei contenitori sarà effettuato a giorni prestabiliti con frequenze di raccolta non inferiori a 3 per settimana;

I cassonetti dovranno essere distribuiti sul territorio in base alla densità abitativa, alla baricentricità rispetto all'area da servire, della accessibilità per i mezzi impegnati nella raccolta e dell'interferenza con la viabilità.

L'Appaltatore dovrà effettuare la manutenzione dei cassonetti e dei contenitori.

L'Appaltatore, alle medesime condizioni, frequenze e modalità prevista per i cassonetti stradali per la raccolta del rifiuto secco indifferenziato, effettuerà la pulizia, la disinfezione e la sostituzione dei cassonetti e/o dei contenitori con apposito automezzo lavacassonetti.

3. raccolta vetro (cassonetto verde)

Lo svuotamento dei contenitori sarà effettuato a giorni prestabiliti con frequenze di raccolta non inferiori ad 1 a settimana;

I cassonetti dovranno essere distribuiti sul territorio in base alla densità abitativa, alla baricentricità rispetto all'area da servire, della accessibilità per i mezzi impegnati nella raccolta e dell'interferenza con la viabilità.

L'Appaltatore dovrà effettuare la manutenzione dei cassonetti e dei contenitori.

L'Appaltatore, alle medesime condizioni, frequenze e modalità prevista per i cassonetti stradali per la raccolta del rifiuto secco indifferenziato, effettuerà la pulizia, la disinfezione e la sostituzione dei cassonetti e/o dei contenitori con apposito automezzo lavacassonetti.



4. raccolta, porta a porta, imballaggi in plastica ed imballaggi in carta/cartone presso utenze commerciali, bar e ristoranti, scuole, uffici, mercatini rionali e venditori ambulanti.

Presso gli esercizi pubblici a prevalente produzione di rifiuti differenziabili all'origine, quali bar e ristoranti per plastica, gli uffici e le scuole per la carta, le utenze commerciali per carta e cartone e imballaggi, etc., la raccolta dei rifiuti differenziati sarà porta a porta con il sistema del sacchetto e/o sacco a perdere e/o di appositi contenitori in materiale plastico carrellato a tenuta stagna avente capacità diversificate a seconda delle esigenze dell'utente e ad uso esclusivo, che l'Appaltatore potrà fornire in comodato d'uso all'utenza. Sia i sacchi che i contenitori, compatibilmente con le disponibilità di spazio, salvo diverse disposizioni impartite dal Comune, non dovranno sostare nella pubblica via, bensì in aree interne di proprietà degli esercizi stessi. L'utente nei giorni prestabiliti posizionerà il sacco o il contenitore in luogo (anche su proprietà privata) facilmente accessibile dai mezzi dell'Appaltatore che provvederà alla raccolta entro le ore 11,00. La pulizia del contenitore è a carico all'utente.

La frequenza di raccolta è strettamente connessa alla modalità di raccolta proposta dal concorrente ed in particolare al tipo di contenitore fornito all'utenza commerciale per lo stoccaggio degli imballaggi (es. press-container piuttosto che roller, ecc) In ogni modo l'aggiudicatario dovrà garantire il massimo decoro urbano.

5. raccolta differenziata presso le utenze non domestiche con il sistema dei cassonetti e contenitori stradali e/o allocati presso specifiche utenze.

Per tale raccolta l'appaltatore potenzierà la distribuzione territoriale dei contenitori presso utenze mirate per pile, farmaci scaduti, tessuti, toner, eccet..

I cassonetti dovranno essere distribuiti sul territorio in base alla densità abitativa, alla baricentricità rispetto all'area da servire, della accessibilità per i mezzi impegnati nella raccolta e dell'interferenza con la viabilità.

Il servizio di svuotamento dei contenitori sarà effettuato con frequenza almeno quindicinale nei giorni previsti dall'Appaltatore per lo svuotamento dei contenitori/cassonetti posizionati nelle varie isole ecologiche o presso le utenze (rivenditori di materiale elettrico, utenze commerciali, farmacie, etc.) e comunque entro le 24 ore su segnalazione del Comune o dell'utenza nel caso di riempimento anticipato degli stessi contenitori.

L'Appaltatore dovrà effettuare la manutenzione dei cassonetti e dei contenitori.

L'Appaltatore, alle medesime condizioni, frequenze e modalità prevista per i cassonetti stradali per la raccolta del rifiuto secco indifferenziato, effettuerà la pulizia e la disinfezione dei cassonetti e/o dei contenitori con apposito automezzo.

6. raccolta, porta a porta, presso tutte le utenze domestiche e non di materiali ingombranti e beni durevoli (a richiesta dell'utente);

Riguarda a titolo semplificativo le seguenti tipologie di rifiuto R.A.E.E. ed ingombranti assimilabili:

- frigoriferi e congelatori;
- televisori;
- computer;
- lavatrici e lavastoviglie;
- condizionatori d'aria;
- divani;
- poltrone e sedie;
- armadi e mobili in genere;
- materassi,
- eccetera ...

Il servizio dovrà essere articolato come segue:

- a) conferimento diretto dell'utente presso il centro di raccolta Comunale sito in via Monteverde snc;
- b) con l'istituzione di un "numero telefonico" (call – center) con il compito di raccogliere e prenotare le richieste di intervento. Quindi ritiro di tali tipologie di rifiuti presso il domicilio dell'utente (depositati a quota piano stradale su suolo pubblico accessibile al mezzo) con intervento di una squadra dell'Appaltatore che dovrà garantire il ritiro entro



3 giorni dalla richiesta di intervento, presso il domicilio dell'utente, nel giorno e nell'ora stabilita.

7. Gestione Centro di raccolta Comunale

Il centro di raccolta è localizzato a meno di un chilometro di distanza dall'abitato di via Monteverde (C. da Bicocca).

E' un'area attrezzata ed autorizzata a ricevere e stoccare diverse tipologie di rifiuti ed a disposizione dei soli cittadini residenti a Melfi i quali, potranno conferire direttamente e con propri mezzi i vari rifiuti in maniera differenziata.

Orari di apertura:

Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato dalle ore 09:00 alle 13:00;

Martedì e giovedì dalle ore 14:00 alle ore 18:00;

L'appaltatore garantirà la presenza di personale qualificato ed adeguatamente formato per gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili.

C) SPAZZAMENTO E PULIZIA DI AREE PUBBLICHE.

Il servizio prevede lo spazzamento e la pulizia di aree e spazi soggetti a pubblico transito, in particolare nel servizio risultano comprese le seguenti attività:

- raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti fino alle più piccole dimensioni, prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, detriti, terriccio, foglie, escrementi animali;
- svuotamento dei cestini getta-carta e sostituzione dei sacchi in polietilene;
- L'organizzazione del servizio deve prevedere la combinazione di più modalità operative complementari e differenziate tra loro per finalità e tipologia di rifiuti raccolti.
- spazzamento manuale;
- spazzamento meccanizzato;
- lavaggio strade, piazze ed aree pubbliche con esclusione delle aree a verde attrezzato;
- sfalcio e taglio erba del manto stradale, dei marciapiedi e delle aree pubbliche individuate nella planimetria allegata n° 3;

Lo spazzamento verrà effettuato da operatori dotati di automezzi e attrezzature varie (carrelli, scope ecc.). Le operazioni di pulizia agiscono sui rifiuti ricorrenti (carta, polveri ecc.), casuali (pacchetti vuoti di sigarette e fiammiferi, foglietti di carta, escrementi di animali ecc.) ed eccezionali.

Il servizio di spazzamento manuale prevede anche lo svuotamento dei cestini getta-carta, mediante la rimozione del sacchetto in polietilene collocato al suo interno e la sostituzione dello stesso con un altro nuovo.

Lo spazzamento meccanizzato viene invece eseguito con l'impegno di autospazzatrice aspirante supportata da personale appiedato in appoggio, che nelle zone non accessibili alla macchina provvederà all'accumulo dei rifiuti nella direzione di marcia.

Per lo spazzamento manuale l'appaltatore è obbligato a garantire le attività per un'entità non inferiore a:

- 1) il servizio pomeridiano di spazzamento manuale sarà garantito con l'impiego di almeno 02 operatori e per un monte ore non inferiore a 40 settimanali;
- 2) il servizio di spazzamento manuale per le Frazioni sarà garantito con l'impiego di almeno un operatore e per un monte ore non inferiore a 24;
- 3) il servizio di spazzamento manuale in AREA BICOCCA sarà garantito da almeno n.02 unità per un monte ore settimanale non inferiore a 70 ore
- 4) il servizio di spazzamento manuale in AREA VALLEVERDE (compreso Ferrara e Cn-3-4-5) sarà garantito da almeno n.02 unità per un monte ore settimanale non inferiore a 70 ore.

FREQUENZA MINIMA DEGLI INTERVENTI:

Il servizio di spazzamento dovrà essere effettuato con frequenza 6 giorni su 7 su tutte le strade principali dell'area urbana, nei giorni della settimana dal lunedì al sabato compreso.

Per le strade, Vie, vicoli considerati secondari, la frequenza del servizio dovrà essere di almeno una volta ogni tre giorni.

Per le zone artigianali il servizio minimale, dovrà essere assicurato con cadenza minima di 1 giorno a settimana.



Per le zone a margine della viabilità extraurbana di accesso al centro abitato, indicate nell'allegata planimetria n. 3, il servizio di spazzamento, dovrà essere assicurato con cadenza minima di 1 giorno a settimana.

I materiali depositati abusivamente su aree pubbliche o ad uso pubblico, dovranno essere rimossi tempestivamente dall'Appaltatore con l'impiego di personale e mezzi idonei. L'Appaltatore dovrà garantire inoltre un servizio di ricerca e rimozione di siringhe abbandonate, tramite il proprio personale appositamente attrezzato in modo da garantire l'incolumità dello stesso, da effettuarsi su tutto il territorio comunale, su segnalazione dell'Amministrazione Comunale e di privati cittadini.

Le siringhe raccolte devono essere smaltite, a cura dell'Appaltatore, nei modi previsti dalle normative vigenti.

Sono a totale carico dell'appaltatore i costi di trasporto e smaltimento dei rifiuti derivanti dalla pulizia stradale (CER 20.03.03).

Il servizio di rimozione rifiuti dal fiume Melfia e sfalcio della vegetazione sugli argini dovrà essere garantito con cadenza di almeno una volta ogni 50 giorni.

D) RACCOLTA RIFIUTI E PULIZIA PRESSO I MERCATI

Nelle zone del Comune ove si svolgono mercati normalmente attivi nei giorni feriali dalle 7.00 alle 14.00 il servizio di pulizia riveste particolare importanza per evitare disagio alle abitazioni adiacenti alle aree di mercato e la dispersione dei rifiuti. Al fine di creare un servizio mirato e specifico in grado di intervenire per ridurre il notevole impatto igienico e visivo creato dai materiali accumulati ed eliminare il materiale facilmente deperibile quale i resti organici (ortaggi, frutta, ecc.) dovrà essere eseguita la rimozione rifiuti e la pulizia di tutto lo spazio soggetto a mercato. Il servizio è articolato su un turno pomeridiano e inizierà non prima di un'ora dopo la chiusura del mercato, salvo diverse disposizioni che l'amministrazione comunale potrà impartire all'appaltatore. L'Appaltatore dovrà garantire il servizio in occasione di mercati, fiere, manifestazioni e ricorrenze occasionali che dovessero essere svolti durante l'anno.

E) RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI

Rimozione dei rifiuti abbandonati nel territorio ed in particolare nelle aree degradate utilizzate come scarico abusivo; tale servizio verrà effettuato ordinariamente ad iniziativa dell'Appaltatore, comunque entro 24 ore dalla segnalazione dell'ufficio comunale competente.

La segnalazione potrà avvenire in alternativa telefonicamente, con dispositivi di comunicazione appositamente istituiti (messenger, smartphone etc..) o attraverso posta elettronica.

Nell'ambito del presente appalto si considerano comprese la raccolta e il recupero/smaltimento di 50 tonnellate all'anno di rifiuti assimilabili agli urbani abbandonati sul suolo comunale, limitatamente alle aree di normale accessibilità, adiacenti a viabilità comunali per interventi da realizzarsi con mezzi ordinari. Oltre tale quantitativo l'appaltatore è tenuto comunque ad effettuare il servizio ad un costo complessivo a carico dell'amministrazione comunale pari a due volte il costo di smaltimento dei rifiuti raccolti.

F) RACCOLTA ESCREMENTI DI CANI

L'Appaltatore dovrà fornire gratuitamente un numero minimo di contenitori (almeno 20) da installare a propria cura e spese su indicazioni del Comune.

L'Appaltatore inoltre dovrà fornire gratuitamente un congruo numero di "sacchetti paletta raccoglitutto" da distribuire presso il centro di raccolta comunale ai possessori di cani che ne facciano richiesta.

Lo svuotamento di tutti i contenitori (da effettuarsi con frequenza settimanale), la manutenzione e la disinfezione è a carico dell'appaltatore.

G) SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE E DERATTIZZAZIONE

L'appaltatore dovrà effettuare su tutto il territorio Comunale, nelle strutture comunali o di pertinenza comunale, incluse scuole e aree verdi comunali.

I prodotti utilizzati devono essere del tipo sotto indicato e dovranno contenere i principi attivi elencati: è ammesso proporre prodotti con altri principi attivi purché equivalenti e di certificata efficacia.

a) DERATTIZZAZIONE del territorio comunale:

N.3 campagne radicali a tappeto nei periodi primavera-autunno-natale



N.2 trattamenti successivi per controllo e reintegro esche (per ogni campagna)

I prodotti da impiegare nei trattamenti di derattizzazione dovranno essere registrati per tale impiego presso il Ministero della Sanità.

Sono indicati i seguenti principi attivi:

Clorofacinone, Bromadiolone, Difenacoum, Brodifacoum.

I prodotti utilizzati dovranno rispondere al duplice requisito di essere efficaci contro le diverse specie murine e praticamente innocui per l'uomo e gli animali domestici.

Resta a carico dell'appaltatore la rimozione delle esche non consumante da tutti i siti soprattutto nelle scuole.

b) DISINFESTAZIONE contro insetti allo stato larvale:

N.3 trattamenti a tappeto nel periodo che va da marzo a maggio, secondo l'andamento stagionale delle temperature;

N.10 interventi nel periodo giugno settembre, in concomitanza con le date stabilite per la disinfestazione aduclitida sul territorio.

Devono essere usate soluzioni larvicide di tipo biologico, selettive e non tossiche per i mammiferi, i pesci e gli uccelli.

La ditta dovrà indicare i prodotti e i principi attivi contenuti e le modalità d'uso previste.

Sono indicati i seguenti principi attivi:

Diflubenzuron, Temephos.

Gli interventi larvicidi dovranno essere associati anche a quelli aduclitidi.

c) DISINFESTAZIONE contro insetti adulti alati:

N.10 trattamenti con cadenza di circa 15 gg. nei mesi di giugno e settembre e con cadenza di circa 10 gg. nei mesi di luglio e agosto, secondo l'andamento stagionale, in tutti i centri urbani e rurali del territorio comunale, ed aree limitrofe, in orario notturno.

Dovranno essere usati prodotti a bassissima tossicità, eventuali danni a cose e persone saranno a totale carico della ditta appaltatrice.

La ditta dovrà indicare i prodotti e i principi attivi contenuti e le modalità d'uso previste.

Sono indicati i seguenti principi attivi in associazione:

- Cipermetrina + tetrametrina + piperonyl butossido;

- Deltametrina + esbiotrina + piperonyl butossido;

- Permetrina + esbiotrina + piperonyl butossido;

Gli interventi dovranno essere eseguiti mediante atomizzazione con cannone omniorientabile per trattamenti spaziali, con lancia a mano regolabile per i trattamenti localizzati. Il calendario degli interventi verrà stabilito e concordato con la ditta dal funzionario responsabile comunale.

d) DISINFESTAZIONE scuole – strutture comunali:

N.3 interventi radicali in tutte le strutture comunali contro tutti gli insetti di importanza sanitaria sia volatori che striscianti (comprese blatte) da eseguirsi nei periodi primavera - estivo/autunnale – natalizio.

Gli interventi devono essere eseguiti in giorni ed in orari in cui le attività scolastiche e amministrative non sono in corso.

Dovranno essere usati prodotti a bassissima tossicità, che non macchino le superfici e non danneggino alcun tipo di materiale.

La ditta dovrà indicare i prodotti e i principi attivi contenuti e le modalità d'uso previste.

Sono indicati i seguenti principi attivi in associazione:

- Cipermetrina + tetrametrina + piperonyl butossido;

- Deltametrina + piperonyl butossido;

- Tetrametrina + piperonyl butossido;

- Tetrametrina + permetrina + piperonyl butossido;

Si esclude l'impiego all'interno dei plessi di qualsiasi apparecchiatura con motore a scoppio. Gli interventi verranno di norma eseguiti insieme agli interventi di disinfezione e derattizzazione, valutando opportunamente la sovrapposizione per evitare interferenze e possibili riduzioni dell'efficacia. Il calendario degli interventi verrà stabilito e concordato con la ditta dal funzionario responsabile comunale.

e) DEBLATTIZZAZIONE



N.2 interventi annuali da eseguire all'interno della rete di pozzetti, caditoie, tombini, ecc., del comprensorio comunale da eseguirsi:

- uno nel periodo primaverile;
- uno nel periodo estivo;

L'intervento dovrà essere eseguito mediante irrorazione con motopompe a pressione e lance. Dovranno essere impiegati gli stessi principi attivi e gli stessi metodi di applicazione richiesti per la disinfestazione aduicida, nelle varie formulazioni, ovvero specifici prodotti opportunamente certificati ed utilizzati secondo le norme specifiche, comunque sempre a bassa tossicità. Il calendario degli interventi verrà stabilito e concordato con la ditta dal funzionario responsabile comunale.

f) **DISINFEZIONE** scuole strutture comunali:

N.3 interventi generali di disinfezione da eseguirsi presso le scuole:

- uno prima della riapertura delle scuole dalle vacanze estive;
- uno durante la chiusura delle scuole per le festività natalizie;
- uno in coincidenza con le festività pasquali;

Il trattamento disinfettante deve essere inteso come intervento atto ad eliminare o modificare le condizioni ambientali che favoriscono lo sviluppo di potenziali agenti patogeni (batteri, lieviti, muffe, miceti, virus).

I prodotti da impiegare, tutti debitamente registrati presso il Ministero della Sanità, dovranno contenere principi attivi a bassa tossicità e che consentono l'utilizzo delle aree disinfettate dopo breve tempo senza lasciare odori persistenti e fastidiosi. Nell'ambito dell'appalto sono compresi gli interventi di disinfezione dei seggi elettorali, in caso necessità.

Si esclude l'impiego all'interno dei plessi di qualsiasi apparecchiatura con motore a scoppio. Il calendario degli interventi verrà stabilito e concordato con la ditta dal funzionario responsabile comunale.

H) SERVIZI DIVERSI

1. Servizio Neve

In caso di precipitazioni nevose e nel caso di impossibilità all'espletamento del servizio di spazzamento per eventi nevosi, l'appaltatore metterà a disposizione dell'amministrazione comunale il personale all'uopo impegnato per interventi di pulizia marciapiedi e similari in aggiunta al personale ed ai mezzi già eventualmente a disposizione dell'A.C.

2. Servizio Rimozione di fango dalle strade.

In caso di eventi meteorici tali da comportare trascinamento di fango sul piano stradale l'appaltatore è tenuto a ripristinare la fruibilità in sicurezza delle strade e dei marciapiedi interessati dai fenomeni.

3. Servizio trasporto acqua potabile ed igienizzazione rurale.

Sono compresi i servizi di trasporto acqua potabile, con mezzo proprio idoneo (portata utile 6-8 tonnellate), su tutto il territorio comunale ed in alternativa il servizio di igienizzazione rurale attraverso il dilavamento delle strade periferiche e delle contrade, per un totale di n° 550 interventi annui.

I) VIDEOSORVEGLIANZA AREE E ISOLE ECOLOGICHE.

Allo scopo di contrastare e prevenire il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale, l'appaltatore garantirà il servizio di videosorveglianza, tramite l'installazione, il funzionamento e la manutenzione, di apposite telecamere, 24 ore su 24 delle isole ecologiche e delle aree pubbliche comprese nella planimetria n° 2.

Il numero dei punti di controllo non potrà mai essere inferiore a 30 (trenta).

Nel periodo di validità dell'appalto è facoltà dell'amministrazione di modificare e variare i punti di controllo o di integrarli, fermo restando il diritto dell'appaltatore al riconoscimento del corrispettivo aggiuntivo per ogni punto di videosorveglianza superiore a 30 secondo quanto definito nella procedura di gara.

Il servizio di videosorveglianza deve garantire quanto di seguito specificato:

1. Monitorare un'area sufficientemente ampia, all'interno della quale è situata l'isola ecologica, al fine di identificare i responsabili di violazioni e le azioni poste in essere;
2. Registrare le immagini e immagazzinarle in continuo per almeno 3 giorni;



3. Consentire la visione delle immagini agli utenti autorizzati dall'ufficio, rendendole visibili, a richiesta, attraverso collegamenti internet su smartphone e tablet;
4. Consentire l'accesso alla Polizia Locale e alle forze dell'ordine;
5. Informare la Polizia Locale degli episodi di abbandono dei rifiuti entro 24 ore attraverso un rapporto scritto, inviato a mezzo mail, corredato dal file video comprovante l'azione di abbandono dei rifiuti;
6. L'adeguata informativa a mezzo specifica segnaletica del monitoraggio dell'area.

L) PISTA CICLABILE (ALLEGATA PLANIMETRIA N° 4) E SERVIZIO DI TAGLIO DELL'ERBA E RACCOLTA SU STRADE PUBBLICHE, MARCIAPIEDI E AREE A VERDE NON ATTREZZATO COMPRESSE NELL'ALLEGATA PLANIMETRIA N° 3.

L'appaltatore deve garantire il servizio di raccolta rifiuti, spazzamento (meccanico e/o manuale) ed il taglio dell'erba dell'intero percorso della pista ciclabile, come identificato nell'allegata planimetria n° 4.

Il servizio di pulizia e raccolta rifiuti deve essere garantito con una frequenza non inferiore a una volta ogni due settimane nel periodo compreso dal mese di aprile fino al mese di ottobre e di una volta al mese nel periodo compreso da novembre a marzo di ogni anno.

L'avvenuta esecuzione del servizio periodico deve essere seguita dalla produzione e notifica di apposito report entro le successive 48 ore, da trasmettere all'ufficio competente.

Il taglio e la raccolta dell'erba delle aree indicate in planimetria n° 3 dovrà avvenire con frequenze minima di n° 7 volte l'anno e sempre da concordare con la stazione appaltante.

I materiali depositati abusivamente su tali aree pubbliche o ad uso pubblico, dovranno essere rimossi tempestivamente dall'Appaltatore con l'impiego di personale e mezzi idonei. I rifiuti raccolti devono essere smaltiti, a cura dell'Appaltatore, nei modi previsti dalle normative vigenti. Sono a totale carico dell'appaltatore i costi di trasporto e recupero dei rifiuti derivanti dalle operazioni di sfalcio e pulizia.

M) MICRORACCOLTA RIFIUTI SPECIALI RISERVATA ALLE PICCOLE IMPRESE

Al fine di migliorare e preservare la qualità delle tipologie di rifiuto derivanti dalla raccolta differenziata e da eventuali conferimenti impropri nel circuito di raccolta di RSU, l'Appaltatore deve garantire un servizio di microraccolta di rifiuti speciali, pericolosi e non, presso tutti i soggetti produttori di rifiuti speciali ricadenti nel territorio comunale di Melfi aventi meno di 10 addetti (limite al disotto del quale non trova applicazione il SISTRI - Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti - D.M. 18/02/2011).

Sono esclusi dal servizio i rifiuti prodotti da lavorazioni in cantieri edili temporanei o mobili.

Il servizio di microraccolta di rifiuti speciali consiste nella raccolta presso le utenze non domestiche aventi le tipologie sotto indicate e con una frequenza di n° 4 raccolte annue, per il quantitativo massimo di rifiuti speciali stabilito nella tabella successiva in funzione delle diverse tipologie di attività censite.

Attività con deposito temporaneo (da 1 a 9 addetti)	N. produttori	Q. tà annua massima di rifiuti speciali oggetto di microraccolta presso ogni singolo produttore (kg/anno)	Q. tà totale annua massima di rifiuti speciali oggetto di microraccolta (kg/anno)
Industrie alimentari	11	150	1650
Falegnamerie e lavorazione legno	8	150	1200
Frantumazione inerti, cementeria e cls, e similari	6	150	900
Fabbri e lavorazione metalli	14	300	4200
Carrozzerie, elettrauti ed officine meccaniche	49	300	14700
Riparazione computer ed altri beni	9	100	900
Totale	97	---	23550



(Composizione del numero di p.iva attive su Melfi al 15/07/2014. Fonte Telamaco)

Per il trasporto e lo smaltimento/recupero dei rifiuti speciali eccedenti le quantità annue massime previste per ogni tipologia di attività (di cui alla precedente tabella) ogni produttore iniziale dovrà provvedere a proprie spese rimanendo ovviamente libero di scegliere sul mercato i trasportatori/destinatari finali a cui affidare tali eccedenze.

Per il caso specifico del settore agricolo, l'Appaltatore deve garantire annualmente n° 4 punti di raccolta, la cui sede sarà preventivamente comunicata, organizzati per il conferimento dei rifiuti agricoli speciali da parte dei produttori in conformità all'Accordo di Programma approvato dalla Provincia di Potenza con delibera del 31/10/2012, assicurando le seguenti quantità annue:

Tipologia	A titolo esemplificativo	Q.tà massima annua (kg/anno)
Rifiuti speciali non pericolosi avviabili ad operazioni di recupero	CER 15.01.01 - Imballaggi in carta e cartone CER 15.01.02 - Imballaggi in plastica CER 02.01.04 - Rifiuti plastici (ad esclusione degli imballaggi)	50000
Altri rifiuti speciali non pericolosi non compatibili con operazioni di recupero	CER 15.01.05 - Imballaggi in materiali compositi CER 16.01.22 - Componenti non specificati altrimenti CER 16.10.02 - Soluzioni acquose di scarto	5000
Rifiuti speciali pericolosi	CER 13.02.05* - Scarti di olio minerale per motori CER 15.01.10* - Imballaggi contaminati da sostanze pericolose CER 15.02.02* - Stracci contaminati CER 16.01.07* - Filtri dell'olio	5000

Per il trasporto e lo smaltimento/recupero dei rifiuti speciali eccedenti le quantità annue massime previste (di cui alla precedente tabella) ogni produttore iniziale di rifiuti in agricoltura dovrà provvedere a proprie spese rimanendo ovviamente libero di scegliere sul mercato i trasportatori/destinatari finali a cui affidare tali eccedenze.

N) DATI E INFORMAZIONI

Con cadenza trimestrale l'Appaltatore dovrà redigere, ai fini conoscitivi, una sintetica relazione sull'andamento della raccolta differenziata nella quale saranno riportati:

- i quantitativi RSU raccolti, distinti per frazione e per modalità di raccolta (cassonetto di prossimità, cassonetto stradale, ecocentro, porta a porta utenze commerciali, etc..);
- un'analisi critica dei risultati;
- le proposte migliorative tese a migliorare la qualità del servizio ovvero ad incrementare gli obiettivi di raccolta differenziata.

PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DEI SERVIZI

Poiché il posizionamento dei contenitori sarà compito dell'Appaltatore, lo stesso dovrà provvedere all'esecuzione degli elaborati grafici riportanti il definitivo posizionamento dei contenitori previsti, precisando, strada per strada, l'ubicazione concordata preventivamente con il Responsabile del competente servizio del Comune di Melfi.

Tale progetto operativo deve essere approntato nell'intervallo di tempo che intercorre fra la data di comunicazione di aggiudicazione ed i successivi trenta giorni dall'inizio del servizio.

L'Appaltatore effettuerà inoltre la programmazione operativa, su base mensile, di tutti i servizi nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente, dalla pianificazione territoriale attuale, dal presente Capitolato Speciale d'Appalto



GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA

Entro 60 giorni dalla data di Consegna dei servizi l'Appaltatore si obbliga ad attivare un servizio di gestione dei rapporti con l'utenza consistente in una linea telefonica, fax e numero verde gratuito a disposizione degli utenti del Comune di Melfi.

Tale servizio deve essere garantito tutti i giorni (esclusi i giorni festivi) almeno nella fascia oraria dalle 8.00 alle 13.00.

In particolare il servizio dovrà:

- gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini;
- ricevere le prenotazioni dei servizi individuali (raccolta ingombranti, ecc.) da parte dell'utenza.

Il servizio dovrà essere assistito con specifica piattaforma internet in grado di gestire le richieste di informazioni, i quesiti e le segnalazioni da parte dell'utenza oltre che di ricevere le prenotazioni dei servizi individuali, attraverso una procedura che dia evidenza pubblica all'utente interessato.

L'appaltatore è altresì tenuto ad attrezzarsi sotto il profilo organizzativo a ricevere le segnalazioni dei cittadini e/o dell'Amministrazione Comunale attraverso gli strumenti di comunicazione che il Comune intenderà attivare al fine di semplificare le richieste dei cittadini, come ad esempio il sistema di comunicazione mediante smartphone.

CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE UTENZA

Compete all'Appaltatore adottare le iniziative e le attività di carattere promozionale necessarie a sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire il miglioramento dei livelli di esecuzione del servizio richiesti. L'Appaltatore provvederà a consegnare annualmente al Comune il programma delle iniziative che intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto e che dovranno prevedere l'impiego di mezzi di comunicazione di massa (riviste, opuscoli, etc.), nonché della stampa locale.

All'atto della realizzazione dell'attività promozionale, l'Appaltatore dovrà concordare i contenuti dei messaggi con l'amministrazione Comunale. In fase di gara l'appaltatore dovrà proporre uno specifico piano di comunicazione che sarà oggetto di valutazione tecnica.

SERVIZI STRAORDINARI

Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio l'Appaltatore si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune richiederà. Inoltre, salvo che il Comune non intenda rivolgersi ad altre Ditte del settore, avrà la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria, o a misura, per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali:

- a) ripristini ambientali di aree oggetto di grande scarico abusivo di rifiuti;
- b) smaltimento di rifiuti speciali in seguito a convenzioni stipulate tra il Comune e le imprese presenti sul territorio;

L'appaltatore, per ogni intervento relativo ai servizi occasionali, dovrà ricevere specifica richiesta scritta (o in casi di urgenza anche telefonica) da parte del Responsabile del Servizio del Comune.

Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie onnicomprensive che l'appaltatore dovrà concordare di volta in volta con il Comune. Qualora entro il termine fissato nella richiesta, il servizio non venisse eseguito, il Comune di Melfi è libero di fare intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte.

ART. 5 ORARIO DEI SERVIZI

Salvo in casi di particolare necessità, i servizi dovranno essere svolti negli orari diurni a partire dalle ore 6.00. Per evitare disturbo al regolare flusso del traffico urbano, lo spazzamento stradale, lo svuotamento dei cassonetti e la raccolta dei rifiuti nelle strade principali deve essere concluso entro le ore 7.30.

In caso di impossibilità temporanea al rispetto dei su indicati orari il servizio dovrà essere comunque sospeso nella fascia oraria compresa dalle ore 7.31 fino alle ore 09.00.



Spetta all'Appaltatore organizzare il servizio per garantire tale risultato con la possibilità di anticipare al massimo di un'ora l'inizio del servizio.

Per eccezionali particolari necessità per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune.

A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato.

ART. 6 VARIAZIONE DEI SERVIZI

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

ART. 7 DURATA DELL'APPALTO ED OBIETTIVI

L'appalto avrà durata di **anni 7 (sette)**, decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio, rinnovabile una sola volta.

Il contratto dovrà essere stipulato entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni. Entro tale termine la ditta Concessionaria dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione dei servizi, oltre che avere installato tutte le attrezzature necessarie occorrenti. Nel caso di ritardi da parte dell'Appaltatore nell'avvio del servizio verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a € 100,00 (cento) per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si darà luogo alla risoluzione del contratto.

Analogamente si darà luogo alla risoluzione del contratto qualora venga accertato, all'atto dell'avviamento del servizio, che l'appaltatore non sia dotato delle autorizzazioni e delle attrezzature previste.

Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto, a richiesta del Comune, alla esecuzione del contratto stesso per un ulteriore periodo massimo di 1anno, senza soluzione di continuità, alle medesime condizioni stabilite in sede di aggiudicazione e sulla base del contratto scaduto.

Il Comune di Melfi si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. N°152/2006 - Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al precedente comma, intende incrementare gli obiettivi minimi di recupero indicati dal Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo N°152/2006 e N°4/2008).

Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati, che risulteranno impegnativi per l'Appaltatore.

ART.8 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il prezzo annuo complessivo dell'appalto a base d'asta, ai sensi dell'art. 97, comma 10 bis del DL. Lgs. N° 50/2016, è pari ad €. 3.090.500,00 (euro tremilionizeronovantamilacinquecento,00) oltre IVA.

Il ribasso globale percentuale è da applicare all'importo posto a base di gara soggetto a ribasso, pari ad €. 2.980.500,00 (euro duemilioninovecentottantamilacinquecento,00) oltre IVA.



Restano esclusi dal ribasso gli oneri di sicurezza di €. 50.000,00 (cinquantamila) e l'eventuale premio di qualità € 60.000,00 (sessantamila,00).

Nel corrispettivo devono intendersi espressamente compresi gli oneri necessari allo smaltimento dei rifiuti non recuperabili, determinati in via forfettaria per tutta la durata dell'appalto.

Considerato che costituisce obiettivo del Comune quello di porre in essere azioni tese al miglioramento della qualità di tutti i servizi erogati, ivi compreso quello oggetto del presente appalto, si prevede come strumento ordinario di programmazione, monitoraggio e implementazione del servizio de quo la verifica periodica del giudizio degli utenti come mezzo per la misurazione del grado di efficienza e funzionalità del servizio stesso, inclusa la valutazione della loro coerenza con le aspettative dei cittadini.

A tal fine l'A.C. provvederà allo svolgimento di indagini di customer satisfaction, direttamente o attraverso professionisti esterni, società o associazioni di consumatori, secondo modalità e frequenze ritenute più opportune. Le indagini si rivolgeranno a un campione rappresentativo individuato con modalità determinate unilateralmente dall'Amministrazione Comunale.

L'esito delle indagini, che dovranno svolgersi almeno una volta all'anno, produrrà effetti sulla remunerazione dell'appaltatore e quindi sulla ulteriore e aggiuntiva frazione di corrispettivo dell'appalto, limitatamente alla quota qualità appositamente istituita, non soggetta a ribasso, quantificata in misura pari a euro **60.000,00 (sessantamila)** oltre IVA come per legge per ogni anno contrattuale.

L'erogazione della quota qualità avverrà in misura direttamente proporzionale alle risultanze della valutazione che dovrà essere sintetizzata in un giudizio numerico su una scala da 01 a 10. Per ogni punto da 01 a 10 sarà riconosciuto il 10% della quota qualità.

Una frazione del punteggio complessivo sarà determinata dai risultati prodotti in termini di percentuale di raccolta differenziata. Per ogni punto percentuale di raccolta differenziata superiore al 65% o alla diversa maggiore entità stabilita dalla legge o dalla programmazione regionale sarà attribuito **un punteggio pari a 0,3**.

- **Esempio di calcolo della quota aggiuntiva per la qualità del servizio:**

Quota qualità Euro 60.000,00

Punteggio medio conseguito, come sintesi del campione: 2,5

Raccolta differenziata dell'anno: 70%

Punteggio complessivo: $2,5 + (70 - 65) \times 0,3 = 4,00$

Quota qualità effettivamente dovuta: $60.000,00 \times 40,00 / 100 = \text{Euro } 24.000,00$

Qualora il punteggio sintetico conseguito dalla valutazione annuale condotta dal Comune risulti inferiore a 05 punti, l'appaltatore è tenuto ad attivare un piano di miglioramento della qualità dei servizi approvato dall' A.C. lo stesso non avrà accesso per il solo anno successivo alla quota qualità.

Tutti i rifiuti, raccolti in maniera differenziata e non, saranno trasportati e conferiti in impianti finali di recupero, individuato a cura dell'Appaltatore, che ne rimane proprietario e pertanto tutti costi, nessuno escluso, si intendono a carico dell'appaltatore e quindi compresi nell'offerta relativa alla gestione del servizio.

Spettano altresì all'Appaltatore i ricavi provenienti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei materiali da raccolta differenziata (quali vetro, carta, plastica, etc.). A tale scopo, dall'avvio del servizio, l'Appaltatore si intenderà delegato a sottoscrivere le Convenzioni con il CONAI/ R.A.E.E..

Il pagamento per l'erogazione del servizio avverrà su base mensile, previa acquisizione della fattura elettronica e delle necessarie verifiche previste per legge, nonché la certificazione di regolarità dell'esecuzione del servizio.

ART. 9 FINANZIAMENTO DELLA SPESA

Tutte le spese derivanti al Comune di Melfi per Servizi oggetto del presente Capitolato saranno comprese nel bilancio di previsione del Comune di Melfi per ogni esercizio finanziario.

ART. 10 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE



I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1218 del Codice Civile.

Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo previsto dalla legge N°146 del 16.06.1990 e dal D.P.R. N°333 del 03.08.1990.

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di Melfi tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune di Melfi da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento dei medesimi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti, responsabilità civile anche per i mezzi e le attrezzature ed a depositarne copia presso l'Amministrazione Comunale.

Le predette polizze dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia d'Assicurazioni compresa nell'elenco delle società in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10.06.1982 N° 348.

L'Appaltatore all'atto dell'assunzione del Servizio dovrà avere la disponibilità di idonea sede operativa nel territorio del Comune di Melfi in modo da permettere un contatto diretto e facilità di accesso da parte dell'utenza, per i problemi inerenti i servizi di cui al presente Capitolato.

ART. 11

OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

ART. 12

PERSONALE IMPIEGATO CON RELATIVI REQUISITI MINIMALI

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE, per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento rifiuto, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque, relative al passaggio di gestione per scadenza di contratto di appalto.

L'Appaltatore dovrà garantire il personale minimo per tutta la durata dell'appalto, comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro; ogni semestre dovrà essere fornita la lista del personale che ha operato sul territorio con orari e nominativi.

Il personale da garantire è quello riportato nella seguente tabella:

Mansioni svolte	N° operatori	Livello Inquadramento	Orario
Responsabile unico	1	6 liv A	Full Time
Impiegati	3	4 liv A	Full Time
Autisti	4	4 liv B	Full Time
Autisti	7	3 liv A	Full Time
Operai ecologici	3	2 liv A	Full Time
Operai ecologici	8	2 liv B	Full Time
Operai ecologici	12	2 liv B	Part Time
Servizi accessori	10	2 liv	Part Time
Totale Unità	48		

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il



trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 N°81.

ART. 13

TRASFERIMENTO DEL PERSONALE DALLA DITTA APPALTATRICE USCENTE A QUELLA SUBENTRANTE

L'Impresa che risulterà aggiudicataria è tenuta a ricollocare gli operatori che ne hanno maturato il diritto mantenendo invariati i livelli occupazionali, l'inquadramento e la relativa mansione.

ART. 14

SICUREZZA SUL LAVORO

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 N°81.

L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di Melfi e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

ART. 15

MEZZI ED ATTREZZATURE IMPIEGATE PER IL SERVIZIO E RELATIVI REQUISITI OTTIMALI.

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari.

Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni.

L'Appaltatore si doterà, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera (quali compatattatori, furgoni, cassonetti, lavacassonetti, contenitori, ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del servizio.

I mezzi d'opera dovranno essere efficienti in decoroso stato e in buone condizioni igieniche.

L'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione del materiale e mezzi utilizzati.



Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ecc.) saranno a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, entro 60 giorni dalla data di consegna del servizio, dovrà presentare al Comune le caratteristiche complete e i modelli delle singole attrezzature che intende adottare e dimostrare che i mezzi e le attrezzature abbiano una data di immatricolazione e/o prima immissione in servizio non superiore a 3 anni dalla data di avvio del presente servizio, o impegnarsi ad acquistarne di nuovi e a metterli in servizio entro sei mesi dall'avvio del servizio medesimo.

I mezzi devono avere le caratteristiche tecniche per ridurre al minimo l'impatto ambientale ed essere omologati come Euro 6.

Le attrezzature dovranno essere tutte di nuova produzione o comunque revisionate ed in perfetto stato di efficienza e, in tutti i casi adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie.

ART. 16 CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente capitolato dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà.

Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto di Appalto, di richiesta di maggiori compensi o indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli per la raccolta dovuto a lavori sulla rete stradale o altro evento.

Tutte le operazioni oggetto del presente appalto, dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia, per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà.

La mancata raggiungibilità di alcune utenze con mezzi motorizzati anche di piccola dimensione dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore.

Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto, le avverse condizioni meteorologiche, salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli dell'Appaltatore.

ART. 17 TRASPORTO E RECUPERO R.U. INDIFFERENZIATI, DIFFERENZIATI ED ASSIMILABILI

Il trasporto e il conferimento dei rifiuti urbani residuali indifferenziati, differenziati ed assimilabili sia presso impianti di titolarità o presso impianti dai quali si è avuta la disponibilità al recupero/stoccaggio, è a totale carico dell'appaltatore.

Tutti gli oneri di trasporto ricadono esclusivamente sull'affidatario del servizio ed in alcun modo o a qualunque titolo possono essere addebitati all'Ente.

Qualora per cause di forza maggiore un impianto non potesse ricevere i rifiuti, l'aggiudicatario dovrà assicurare il conferimento degli stessi ad altro sito autorizzato senza nulla pretendere dall'amministrazione Comunale.

ART. 18 CONTROLLO E VIGILANZA

Il Comune di Melfi provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio da parte dell'Appaltatore a mezzo di propri uffici e servizi, ciascuno per quanto di competenza. Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri uffici e servizi competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi. L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (registro di carico e scarico, bolle, ecc.) ed a consegnare gli originali dei cartellini delle pesature dei rifiuti effettuate presso il peso pubblico, sottoscritti dal trasportatore e con l'onere finanziario a carico dell'Appaltatore. E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare



ai competenti Uffici Comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio. Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (abbandono abusivo di materiale, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore. E' fatto altresì obbligo di denunciare allo stesso ufficio Ambiente del Comune e/o all'ufficio di Polizia Municipale competente per territorio, qualsiasi irregolarità offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

L'appaltatore è impegnato a garantire la tracciabilità dei servizi erogati, al fine di mettere l'amministrazione nelle condizioni di eseguire i controlli e i cittadini nella possibilità di esigere i servizi oggetto dell'appalto per i quali è dovuto il relativo tributo.

In particolare, l'appaltatore è obbligato a comunicare all'ufficio del comune competente, con cadenza settimanale per iscritto e a mezzo posta elettronica, le attività svolte su ogni Via, Piazza, Strada o Area del territorio comunale, oggetto del capitolato, relativamente ai servizi di pulizia, rimozione dei rifiuti, sfalcio erba-vegetazione, pulizia caditoie.

ART. 19 ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di Melfi avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa affidataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

ART. 20 PENALITÀ

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del Responsabile del competente servizio, sentite le motivazioni dell'Appaltatore, potranno essere applicate le seguenti penalità:

RIF.	INADEMPIENZA	IMPORTO IN EURO
P1	Mancata effettuazione di tutti i servizi	500 € per giorno di ritardo
P2	Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato	Fino ad un massimo di 500 € per inadempienza o 50 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo
P3	Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione)	100 € per singola contestazione
P4	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui all'art. 4	50 € per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza
P5	Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani Indifferenziati	200 € per giorno di ritardo
P6	Omessa raccolta rifiuti e pulizia dai mercati settimanali	200 € per giorno di ritardo
P7	Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio	100 € per giorno di ritardo
P8	Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti	100 € per giorno di ritardo
P9	Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti	10 €/cestino per giorno di ritardo
P10	Mancato svuotamento di ciascun cassonetto, campana o contenitore	20 € cadauno
P11	mancato lavaggio e disinfezione di ciascun cassonetto o campana	10 € cadauno
P12	Incompleta effettuazione degli altri servizi	50 € per singola contestazione
P13	Mancato spazzamento stradale, al metro quadrato	0,25 €/mq



P14	Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	200 € per singola contestazione
P15	Inadeguato stato di manutenzione dei contenitori stradali e mancata sostituzione di quelli danneggiati	50 € cadauno per giorno di ritardo
P16	Mancata attivazione del Call Center (Ufficio Utenti)	50 € per ogni giorno di ritardo
P17	Mancato o incompleto allestimento dell'Isola ecologica del Centro Servizi secondo le modalità previste nel capitolato di Appalto	50 € per ogni giorno di ritardo
P18	Mancato funzionamento dell'Isola ecologica e del Centro Servizi secondo le modalità previste nel capitolato di Appalto	30 € per ogni giorno di mancato servizio
P19	Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD)	20 € per giorno di ritardo
P20	Mancato raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata richiesta;	1.000 € per ogni punto percentuale (tale penalità sarà applicata sulla media annua)

N.B.: All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo fax, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune di Melfi. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune di Melfi la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni.

Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune di Melfi avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'Appaltatore, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni del Comune.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contestati all'Appaltatore che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune di Melfi che hanno effettuato i rilievi del caso. Il congruo termine da assegnare all'Appaltatore, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dal Concedente, tenuto conto della natura e della mole degli interventi da eseguire.

ART. 21

VALUTAZIONE DEL CORRISPETTIVO DELL'APPALTO – PIANO FINANZIARIO

Il quadro economico in calce riportato fotografa il fabbisogno finanziario netto necessario a gestire tutti i servizi che saranno contemplati nella presente direttiva, tenuto conto della valutazione-istruttoria svolta, comprensiva dei ricavi connessi al potenziale recupero di materie rivenienti da una corretta gestione della raccolta differenziata e della separazione dei rifiuti a valle della raccolta differenziata che il gestore affidatario dovrà svolgere.

Sulla base delle attuali condizioni di mercato e tenuto conto della popolazione residente, del livello di raccolta differenziata considerato come obiettivo minimo, sulla scorta dell'esperienza avuta negli ultimi anni, è ragionevole presumere che il gestore potrà beneficiare di un recupero di materia valorizzato in euro 68.500,00, al netto delle spese di trasporto, come riportato nella tabella che segue:



RECUPERO MATERIALI				
MATERIE	Tonnellate	Prezzo	Trasporto	Valore netto
PLASTICA	192,00	300,00	25,00	52.800
CARTONI	480,00	90,00	15,00	36.000
CARTA	480,00	60,00	10,00	24.000
LEGNO	660,00	-63,03	15,00	-51.500
VETRO	900,00	18,00	10,00	7.200
TOTALI	2.712,00			68.500

Tale importo stimato sarà detratto come quota fissa dal compenso posto a base d'asta nella gara d'appalto.

I costi di gestione del servizio, tenuto conto dell'entità degli investimenti in attrezzature, automezzi e dotazioni necessarie a garantire tutti i servizi, per un totale di circa 2,1 milioni di euro, è sintetizzato nella tabella che segue:

1	Costo del personale di tutti i servizi	€ 1.485.000,00	
2	Costi di gestione servizi raccolta e spazzamento	€ 265.000,00	
3	Recupero/smaltimento Rifiuti	€ 920.000,00	
4	Servizi e consumi x Servizio Disinfestazione	€ 12.000,00	
5	Gestione centro di raccolta ingombranti-differenziata	€ 10.000,00	
6	Servizi e consumi x Rimozione rifiuti e pulizia argini Melfia	€ 10.000,00	
7	servizi e consumi x Pulizia taglio erba Pista ciclabile	€ 10.000,00	
8	Sostituzione cassonetti 20%-anno	€ 50.000,00	
9	Servizi e consumi x Microraccolta rifiuti speciali attività produttive	€ 10.000,00	
10	Videosorveglianza isole ecologiche	€ 15.000,00	
11	Altri servizi	€ 10.000,00	
12	In uno costi servizi da 2 a 11		€ 1.312.000,00
13	Oneri sicurezza 3,82 % di p.12		€ 50.000,00
14	Ammortamento investimenti beni strumentali	€ 302.000,00	
15	Quota Qualità	€ 60.000,00	
16	Totale costi per ogni anno	€ 3.159.000,00	
17	A detrarre: ricavato vendita materiali	€ 68.500,00	
18	Totale costi netti per ogni anno	€ 3.090.500,00	
19	IVA 10%	€ 309.050,00	
20	FABBISOGNO FINANZIARIO ANNUO	€ 3.399.550,00	

Sulla base dell'istruttoria svolta dall'ufficio competente, il costo annuo per i servizi disciplinati dal presente Capitolato, tenendo conto della durata di sette anni, è valutato in 3.399.550,00 compreso IVA, per ogni anno compreso nel periodo di durata dell'appalto, secondo il quadro economico di seguito indicato.

QUADRO ECONOMICO			
Valore complessivo dei servizi (al netto del recupero)		3.090.500	
di cui costo del personale	1.485.000		
Oneri per la sicurezza		50.000	50.000
Premio Qualità		60.000	60.000
Importo a base di gara		2.980.500	2.980.500
IVA 10%	309.050		309.050
COSTO TOTALE SERVIZIO			3.399.550



Il corrispettivo annuo netto sarà fissato applicando all'importo a base d'asta di €. 2.980.500,00 il ribasso percentuale offerto, oltre al costo per gli oneri di sicurezza di €. 50.000,00 e all'eventuale premio qualità non soggetti a ribasso.

Nel caso che durante il periodo di validità del contratto, compreso quello relativo alle eventuali proroghe dello stesso, si verifichi alla fine dell'anno solare un aumento della popolazione residente superiore al 5% di quella indicata all'art. 3, il canone sarà rivisto in proporzione in misura pari al 50% dell'incremento della popolazione per la quota che eccede il 5%.

Eventuali incrementi superiori al 5% e fino al massimo del 9% delle tariffe di recupero/smaltimento, comporteranno un incremento del canone nella misura del 50% della parte eccedente il 5% da applicarsi limitatamente all'incidenza percentuale della voce "recupero/smaltimento rifiuti di cui alla tabella dei costi riportata all'art. 21 del presente atto al netto del ribasso offerto in sede di gara. Nessun incremento del canone sarà riconosciuto per la quota eccedente il 9% di aumento della tariffa.

L'appaltatore è tenuto a comunicare i costi di recupero/smaltimento rifiuti entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di erogazione del servizio.

Gli incrementi di cui ai capoversi precedenti potranno decorrere solo a partire dal secondo anno di erogazione del servizio.

ART. 22 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'impresa appaltatrice dovrà provvedere al versamento della garanzia che viene richiesta nella misura del 10% dell'importo netto dell'appalto, presentando fideiussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 13.02.1959 N°449 e s.m.i. e legge 10.06.1982 N°348) o fideiussione bancaria emessa da un primario istituto di credito.

La garanzia fidejussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il Comune di Melfi e l'impresa appaltatrice, sempre che al Comune di Melfi non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

La fideiussione dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune di Melfi senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1975 del C.C.

ART. 23 AGGIORNAMENTO DEL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo del servizio, quale risultante dell'aggiudicazione definitiva, o adeguato in relazione a quanto previsto dall'art. 21, verrà sottoposto a revisione ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.lg.vo n° 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 24 MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL SERVIZIO

In caso di prestazioni nuove e diverse rispetto alla situazione iniziale che si rendessero necessarie in dipendenza dell'aumento del numero degli utenti, o delle percorrenze, o delle aggiunte di nuovi servizi, il Comune di Melfi riconoscerà all'Appaltatore un proporzionale aumento del canone di appalto, da concordare tra le parti.

ART. 25 SPESE INERENTI ALL'APPALTO E CONTRATTO

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrimposte e le altre tasse relative, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa. In particolare sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati,



che si intendono già compensati con canoni e tariffe corrispondenti alle prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto:

- tutte le spese di contratto, come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, diritti di segreteria;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati;
- ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore con pieno sollievo dell'Amministrazione Comunale;
- la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dagli organi competenti: nazionali, regionali, provinciali;
- la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede annuali in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie, compresa la compilazione annuale del MUD, della scheda per la Provincia nonché di tutte le rilevazioni ai fini statistici obbligatori in ambito regionale;
- tutte le eventuali e ulteriori informazioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse utile acquisire in ordine alla gestione dei servizi, così come la disponibilità e collaborazione dell'Appaltatore ad assistere il Comune nell'eventuale operazione di trasformazione della tassa rifiuti in tariffa fornendo la propria consulenza, nonché eventualmente anche proponendo il servizio di fatturazione e riscossione con modalità tecnico-economiche da definirsi al momento.

ART. 26

DISCIPLINA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Il lavoro dovrà essere effettuato dall'Appaltatore unicamente con proprio personale e con propri macchinari e attrezzi idonei allo scopo. E' fatto pertanto divieto all'Appaltatore di subappaltare direttamente od indirettamente, sia pure parzialmente, i servizi oggetto del presente Capitolato, senza la preventiva autorizzazione del Comune e secondo le norme di legge, sotto pena della risoluzione del contratto e dell'addebito all'Appaltatore decaduto degli eventuali danni e maggiori spese.

Dal predetto divieto di subappalto sono esclusi unicamente il trattamento o smaltimento finale dei rifiuti. Il subappalto sarà ammesso solo previa autorizzazione nei modi di legge e sempre che il subappaltatore possieda i requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni.

PARTE SECONDA

PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

ART. 27

AUTORIZZAZIONI

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Appaltatore dovrà produrre copia di iscrizione all' Albo Nazionale delle Imprese Esercenti il servizio di gestione rifiuti nelle varie fasi, in base al decreto del Ministero dell'Ambiente N°324 del 21.06.1991 e successive modifiche ed integrazioni, nonché tutte le autorizzazioni, per la gestione dei rifiuti, di cui al D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e le prescritte autorizzazioni relative a tutti gli automezzi da impiegare per il trasporto dei rifiuti ivi comprese quelle per il trasporto per conto terzi illimitato.

Parimenti in corso di gestione del Servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le variazioni di dette autorizzazioni.

Il mancato rispetto delle norme di cui sopra potrà comportare la recessione unilaterale del contratto da parte del Comune.

ART. 28

REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere.



Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora; quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

ART. 29

MODIFICHE ORARIO DEL SERVIZIO

L'Appaltatore si impegna a rispettare tassativamente l'orario di servizio prescritto. Il Comune di Melfi si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari, che dovranno essere preventivamente concordati con l'Appaltatore, nell'ambito del normale orario previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria.

ART.30

SERVIZI OCCASIONALI

Il Comune di Melfi potrà richiedere all'Appaltatore, in casi eccezionali ed in caso di ricorrenze speciali, mercati straordinari, manifestazioni, fiere ecc. la disponibilità del materiale e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi contemplati nel presente Capitolato. Gli oneri relativi si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto.

Negli obblighi dell'Appaltatore rientrano anche il ritiro e la rimozione immediata dei cumuli di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico fino ad un massimo di 3 mc. oltre a rottami di autoveicoli incidentati.

Il Comune di Melfi ha la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso via fax o posta elettronica, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature non previsti nel presente contratto.

Nel caso di manifestazioni temporanee che si tengano nel territorio comunale quali fiere, sagre, ecc. l'Appaltatore dovrà dotare tali aree con un numero supplementare di cassonetti per tutta la durata dell'evento. Al termine delle manifestazioni, e comunque ogni giorno, dovrà essere garantito il ritiro dei rifiuti e lo spazzamento delle aree stesse. Gli oneri relativi si intendono compensati dal corrispettivo forfettario dell'appalto.

ART. 31

CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

Dovrà essere predisposto, a totale cura dell'Appaltatore, un adesivo da apporre sui contenitori e bidoni recante le indicazioni sui rifiuti da conferire ed alcune norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza, anche con l'ausilio di pittogrammi. Tali adesivi dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione del settore tecnico.

A supporto e per una migliore efficacia dei servizi, si ritiene indispensabile una campagna di informazione e sensibilizzazione degli utenti in modo da portare a conoscenza i medesimi sulle linee di accesso ai servizi ed in modo particolare:

- orari e frequenze, ubicazione dei contenitori per R.S.U. e raccolte differenziate, modalità di conferimento dei rifiuti, esistenza di nuovi servizi e le modalità di fruizione.

Le spese relative a tale campagna di informazione e sensibilizzazione saranno a carico dell'appaltatore. Iniziative di raccolta differenziata possono inoltre essere avviate, anche al di fuori delle modalità previste nel servizio oggetto di appalto, da Associazioni di volontariato, culturali o ambientaliste, previa comunicazione e autorizzazione da parte del Comune. Tali iniziative saranno autorizzate purché le suddette Associazioni precisino, in sede di richiesta, la destinazione del materiale raccolto e l'utilizzo dei fondi eventualmente ricavati.

ART. 32

CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI URBANI

L'Appaltatore provvederà ad effettuare i necessari controlli ed emanare le opportune disposizioni al personale dipendente al fine di evitare l'afflusso agli impianti di recupero diversi da quelli solidi urbani e assimilabili agli urbani ed in particolare di quelli tossici e nocivi.

PARTE TERZA



NORME FINALI

ART. 33 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della D. Lgs. N° 196/2003 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Melfi per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 della legge stessa.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.L.gs. N°196/2003. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha, per i soggetti che intendono partecipare al concorso, natura obbligatoria, a pena della esclusione dal concorso medesimo.

I dati raccolti possono essere comunicati:

- Al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- Alla Commissione di gara;
- A tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge N° 241/1990 e ss.mm.ii.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.L.gs N° 196/2003 e s.m.i. al quale si rinvia. Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

ART. 34 GESTIONE PROVVISORIA

L'Appaltatore dietro comunicazione scritta del Comune di Melfi, è obbligata ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo comunque non superiore ad anni 1 (uno), alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

ART. 35 CLAUSOLA RISOLUTIVA E DECADENZA

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di Melfi a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave nocumento all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- a) Quando si verifichino, per colpa dell'Appaltatore, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di appalto;
- b) Quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- c) Per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta e il trasporto del R.U. ed assimilabili;
- d) Per fallimento dell'Appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verifichino fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico-finanziaria e/o patrimoniale;
- e) Per sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- f) Per l'utilizzazione parziale o anche temporanea, delle eventuali strutture comunali in locazione all'Appaltatore per usi e finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato;
- g) Per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia".

Alla dichiarata volontà di valersi della clausola risolutiva espressa da parte del Comune di Melfi conseguirà la pronuncia di decadenza del contratto.



Nelle ipotesi sopra indicate il Comune non corrisponderà all'Appaltatore alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e l'eventuale mancato completo ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del Servizio.

L'Appaltatore decaduto sarà tenuto a proseguire la gestione fino a che il Comune di Melfi non avrà organizzato, in proprio o con altra impresa, il subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici.

Il Comune di Melfi potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

La revoca avrà effetto decorso il termine di preavviso di 120 (centoventi) giorni dalla comunicazione del provvedimento, avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto.

ART. 36

RECESSO ANTICIPATO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, indicate all'art. 3 del presente Capitolato Speciale;
- b) quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- c) il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi del D.Lgs. N°81/2008;
- d) per sospensione totale o parziale anche temporanea delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- e) ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- f) quando in presenza di eventuale associazione temporanea d'impresa, talune delle condizioni sopra descritte coinvolge anche una sola delle imprese associate.

Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà dell'Amministrazione comunale di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito, nei confronti dell'Appaltatore.

Infine si ribadisce che il Comune di Melfi si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. N°152/2006 – Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio.

Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

ART. 37

DISPOSIZIONI FINALI

L'Appaltatore è da considerarsi all'atto dell'assunzione dei servizi a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato.

Il Comune di Melfi notificherà all'Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

ALLEGATI:

Planimetria n° 1 – Aree di svolgimento del servizio (Scala 1:25.000)

Planimetria n° 2 - Ambito territoriale comunale (Scala 1:10.000)

Planimetria n° 3 – Area di svolgimento del servizio di taglio e raccolta dell'erba su strade pubbliche, marciapiedi e aree varie.

Planimetria n° 4 – Pista Ciclabile.

