

QUESITI

1. *"I costi di postalizzazione sono a carico dell'Ente o della ditta aggiudicataria?"*
2. *"nell'ipotesi dei suddetti costi sono a carico dell'Ente appaltante vanno anticipati dalla ditta aggiudicataria e poi restituiti alla ditta aggiudicataria in un secondo momento?"*;

Risposta:

in merito al quesito n. 1, si precisa che i costi di postalizzazione sono a carico dell'Ente.

In merito al quesito n. 2, si precisa che i costi non andranno anticipati dalla ditta aggiudicataria.

QUESITI

1. *"nello specifico tra i servizi richiesti nel Capitolato Speciale di Appalto si fa menzione che la "postalizzazione degli atti amministrativi da notificare per il tramite di Poste Italiane o eventuale altro operatore autorizzato a norma di legge, con cadenza mensile, con contestuale fornitura alla sede del Comando di un supporto di memorizzazione contenente tutte le copie degli atti postalizzati e la distinta di consegna all'Ente che procede alla notifica degli atti stessi, completa di data di presa consegna", non si comprende se la postalizzazione è eseguita dall'Ente o debba essere svolta, in nome dell'Ente, dalla ditta aggiudicataria.
Se è la ditta aggiudicataria ad effettuare tale servizio le spese sono da considerarsi ricomprese nell'importo a base d'asta?"*
2. *nel Disciplinare di Gara tra i criteri di aggiudicazione riguardanti l'offerta tecnica tra i punteggi massimi da assegnare al punto E) (Proposte migliorative ed aggiuntive rispetto agli standard minimi previsti dal capitolato speciale d'appalto ritenute rispondenti alle caratteristiche del territorio e del bacino di utenza) si indica come punteggio massimo punti 25. Si richiede se non vi sia un errore nell'indicare tale punteggio massimo rispetto agli altri criteri e pesi indicati nel disciplinare di gara. Tale chiarimento è richiesto anche a riguardo della Linea Guida ANAC N. 2 (Delibera 2 maggio 2018 n. 424 OFFERTA PIU' VANTAGGIOSA - ART. 95 comma 6, che nello specifico al punto lii - Ponderazione afferma..... "Limitato deve essere, di regola, il peso attribuito ai criteri di natura soggettiva o agli elementi premianti, ad esempio non più di 10 punti sul totale, considerato che tali elementi non riguardano tanto il contenuto dell'offerta ma la natura dell'offerente".*
3. *Tra i Documenti Amministrativi richiesti al punto 10 comma 3- Parte II del Disciplinare si richiede la sottoscrizione del Patto di Integrità come da modello allegato (Allegato A/3) indicato nel Disciplinare stesso. Ma tale Allegato A/3 pur essendo menzionato non è presente tra i documenti pubblicati su Albo Pretorio del Comune di San Pietro Infine. Si resta in attesa di conoscere il reperimento di tale Patto di Integrità. Inoltre tra la Documentazione approvata per il bando ed indicata gratuitamente scaricabile dal sito della stazione appaltante mancano del tutto alcuni documenti indicati. Si richiede la possibilità di tale reperimento.*
4. *Nel Bando e Disciplinare di Gara Parte II si richiede che "Il concorrente dovrà dichiarare di avere comunque preso visione dei luoghi dove deve eseguire il servizio" ma tale richiesta deve essere resa su modello predisposto dall'Ente con eventuale firma del responsabile per attestazione di avvenuto sopralluogo o deve essere resa dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/200 e s.m.i.?*

Risposta:

in merito al quesito n. 1, si precisa che i costi di postalizzazione sono a carico dell'Ente.

In merito al quesito n. 2, si conferma il punteggio massimo, pari a 25, da assegnare al punto E) (Proposte migliorative ed aggiuntive rispetto agli standard minimi previsti dal capitolato speciale d'appalto ritenute rispondenti alle caratteristiche del territorio e del bacino di utenza).

In merito al quesito n. 3, si comunica che l'Allegato A/3, Patto di Integrità, indicato nel Disciplinare di gara è scaricabile dal sito ASMECOMM nella sezione dedicata alla pubblicazione del bando di gara in oggetto.
In merito al quesito n. 4, si precisa che il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove deve eseguire il servizio. L'Ente non ha predisposto alcun modello per la dichiarazione.

QUESITI

1. *“In ordine all'attività di assistenza al contenzioso è necessario chiarire se la stessa debba intendersi quale supporto alla redazione degli scritti difensivi ovvero comprensiva del patrocinio legale in udienza in tutti i gradi di giudizio. In tale ultimo caso si chiede di specificare se gli oneri accessori - con maggiore riguardo agli eventuali secondo e terzo grado di giudizio (contributo unificato, marca da bollo, spese di notifica ecc) restano a carico dell'aggiudicatario o della stazione appaltante”;*
2. *“Nell'ultimo periodo dell'art. 2 - “Altre condizioni” viene fatto riferimento ad attività palesemente connesse all'eventuale fornitura di dispositivi elettronici di rilevazione, che non risultano essere comprese nei servizi oggetto di appalto. Confermare se si tratta di un refuso”;*
3. *“Si chiede di confermare se la Demo illustrativa del software gestionale potrà essere effettuata direttamente innanzi la commissione di gara da parte di un nostro tecnico ovvero mediante indicazione dell'indirizzo web e delle credenziali di accesso”;*
4. *“Dai documenti amministrativi da predisporre risulta esservi “patto di integrità” che però non risulta disponibile tra i documenti scaricabili; Si chiede di confermare che il DGUE, di cui si chiede compilazione elettronica con sottoscrizione con firma digitale, debba essere allegata alla documentazione amministrativa su supporto magnetico ovvero basta allegare copia sottoscritta con firma autografa”.*

Risposta:

in merito al quesito n. 1, si precisa che l'attività di assistenza al contenzioso si deve intendere quale supporto alla redazione degli scritti difensivi, senza patrocinio legale che è posto a carico dell'Ente.

in merito al quesito n. 2, si precisa che all'Art 2 del capitolato speciale di appalto altre condizioni è riportato “Tutti gli apparati forniti dovranno essere nuovi di fabbrica e mai utilizzati in precedenti installazioni”. Non è prevista fornitura di dispositivi elettronici di rilevazione;

in merito al quesito n. 3, si precisa che la Demo illustrativa del software gestionale sarà effettuato dalla Commissione di Gara alla quale andrà fornito l'indirizzo web e le credenziali di accesso.

in merito al quesito n. 4, si precisa che l'Allegato A/3, Patto di Integrità, indicato nel Disciplinare di gara è scaricabile dal sito ASMECOMM nella sezione dedicata alla pubblicazione del bando di gara in oggetto.
Il DGUE deve essere reso in formato elettronico, con le modalità stabilite nel bando di gara, nella sezione “ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE ELETTRONICO”.

QUESITI

1. *“Art 2 del capitolato speciale di appalto altre condizioni , tutti gli apparati forniti dovranno essere nuovi di fabbrica e mai utilizzati in precedenti installazioni , a cosa si riferisce?”*
2. *“Art 2 del capitolato speciale di appalto , preparazione sito internet , a cosa ci si riferisce ? che tipo di sito bisognerebbe realizzare?”*

Risposta:

in merito al quesito n. 1, si precisa che quanto riportato all'Art 2 del capitolato speciale di appalto altre condizioni: “Tutti gli apparati forniti dovranno essere nuovi di fabbrica e mai utilizzati in precedenti installazioni” è riferito alle attrezzature e ai software forniti;

in merito al quesito n. 2, si precisa che il sito internet da predisporre a cura dell'aggiudicatario deve contenere tutte le informazioni relative al servizio reso.

Il responsabile del settore Tecnico
Il Responsabile del Procedimento
F.to Arch. Dario Giovini