



Comune di Biccari

Settore Affari Generali

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714
affgen@pec.comune.biccari.fg.it – municipio@comune.biccari.fg.it



BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL’INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI BICCARI – PERIODO: ANNO SCOLASTICO 2018/2019

CATEGORIA DI SERVIZIO: Servizio di ristorazione scolastica – CAT.17 – CPC64 CPV 55322000-3

Codice CIG: 76196752BA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In attuazione della delibera di G.C. n. 113 del 12.07.2018, della delibera di G.C.n.125 del 16/08/2018 ed in esecuzione della determinazione del Responsabile del I^ Settore di indizione della procedura di gara

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Biccari – Ufficio contratti e appalti – Piazza Municipio, 1 – BICCARI intende appaltare mediante procedura aperta ai sensi dell’art.60 del D. Lgs. n.50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017 il seguente servizio:

REFEZIONE SCOLASTICA (preparazione e distribuzione pasti) – a.s. 2018/2019.

Il giorno **04/10/2018**, presso la sala consiliare nella sede municipale del Comune di Biccari in Piazza Municipio, n.1, si procederà all’esperimento di una gara, mediante procedura aperta, per l’appalto del servizio di “REFEZIONE SCOLASTICA (preparazione e distribuzione pasti) a.s. 2018/2019, in attuazione delle delibere di G.C. n. 113 del 12/07/2018 e G.C.n.125 del 16/08/2018.

In tale data, in sala aperta al pubblico, verrà accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell’offerta.

LUOGO DELL’INCANTO: l’incanto verrà esperito il giorno **04/10/2018 alle ore 11,00** presso la Sala Consiliare della sede municipale di Biccari - Piazza Municipio, n.1 - in prima seduta pubblica.

IMPORTO A BASE D’ASTA: Il prezzo a base d’asta per ogni singolo pasto soggetto a ribasso unico percentuale è stabilito in € **3,80** (Euro tre/80), oltre Iva se dovuta., per circa 24.000 pasti.

Si precisa che il costo della sicurezza non soggetto a ribasso, su base annua, per la quota parte di quantificazione di competenza dell’Ente è pari a 300,00 €. + IVA, vedi DUVRI allegato).

L’ammontare complessivo dell’appalto è, presumibilmente, di € **91.200,00 oltre IVA.**

DURATA DELL’APPALTO : A.S. 2018/2019 a decorrere dalla data di aggiudicazione e fino alla conclusione dell’anno scolastico medesimo.



Comune di Biccari

Settore Affari Generali

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714
affgen@pec.comune.biccari.fg.it – municipio@comune.biccari.fg.it



NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Artt. 60, 95 comma 3 e 144 del D.Lgs. n. 50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017 e per relationem con lo stesso Decreto Legislativo tutte le prescrizioni previste nel presente Bando.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (per relationem con l'art. 95 D.Lgs n. 50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017). Si fa ricorso alla pubblicazione in termini ridotti ai sensi dell'art.60 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017, per l'esigenza di garantire l'avvio del servizio mensa scolastica prima possibile atteso che nell'Istituto Comprensivo "P. Roseti" è attivato il tempo pieno.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare i soggetti singoli o raggruppati secondo quanto previsto per relationem con gli articoli 45 e 48, del d.lgs. n.50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017 nonchè in coerenza con le norme del bando ed in possesso della iscrizione:

- ai sensi dell'art.83 comma 3 del D. Lgs. n.50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017, al registro tenuto dalla CCIAA della Provincia di appartenenza o nell'apposito registro professionale o commerciale dello Stato estero, per attività di servizi alberghieri e di ristorazione – gestione mense scolastiche, ospedaliere e aziendali – ristorazione collettiva, in possesso, ai sensi dell'art.87 del D. Lgs. n.50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017,
- di Certificazione UNI ENI ISO 9001:2008 rilasciata da Ente accreditato, nonché dei requisiti attestanti la capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal bando e considerati a pena di esclusione.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese, anche sociali di cui al D. L.vo n. 155/2006, ivi compresi i raggruppamenti fra le stesse, in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e capitolato relativo;

le cooperative sociali, ivi compresi i raggruppamenti fra le stesse, iscritte nell'Albo Regionale di cui alla Legge n. 381/91 ed in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e capitolato relativo

i Consorzi di tipo B e C, ivi compresi i raggruppamenti fra gli stessi, regolarmente costituiti ed iscritti nell'Albo Regionale di cui alla Legge n. 381/91 ed in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e capitolato relativo.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come partecipante singolo e come membro di un raggruppamento di imprese, di cooperative o di consorzio, pena l'esclusione dalla gara del singolo partecipante, del raggruppamento o del consorzio interessato.

Il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma, singola o associata e, nel caso di A. T. I. o Consorzio, sempre con la medesima composizione.

E' ammessa la partecipazione di concorrenti temporaneamente raggruppati o raggruppandi, purché i requisiti tecnici ed economici richiesti dal bando e capitolato di gara, siano attribuibili almeno per il 60% ad una sola delle imprese raggruppate e per il 40% alle altre.

Per i raggruppamenti temporanei si precisa che:



Comune di Biccari

Settore Affari Generali

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714
affgen@pec.comune.biccari.fg.it – municipio@comune.biccari.fg.it



- la formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione definitiva, ma entro il termine di giorni 10 (dieci) dalla stessa;
- non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato;
- in caso di A.T.I. già costituita, si dovrà, a pena di esclusione, allegare il mandato e relativa procura di costituzione dl costituzione del raggruppamento;
- in caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione, dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione dei partecipanti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad uno di loro, espressamente indicato come mandatario, il quale stipulerà il contratto di appalto in nome, per conto proprio e dei mandanti;
- nel caso di consorzi o di raggruppamenti temporanei, dovrà essere indicato il compito delle singole imprese e delle singole cooperative, nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- si richiamano per relationem gli artt. 45 e 48 del D. L.vo n. 50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017.

I concorrenti singoli o consorziati o raggruppati possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti avvalendosi dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 89 del D.LGS n. 50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017; detti concorrenti dovranno allegare, a pena di esclusione, la documentazione prevista dall'art. 89 del predetto D.Lgs.50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017.

Nello specifico, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima deve attestare che di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/16;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato.

Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Pertanto, come peraltro stabilito anche dall'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.



Comune di Biccari

Settore Affari Generali

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714
affgen@pec.comune.biccari.fg.it – municipio@comune.biccari.fg.it



Capacità economico-finanziaria

A) aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, un **fatturato globale d'impresa** per un valore complessivo pari almeno all'importo di gara di € 91.200,00 (IVA esclusa) per il triennio 2015 -2016 - 2017

La richiesta di fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate.

Capacità tecnico-organizzativa

B) aver realizzato negli ultimi tre anni una **produzione complessiva non inferiore a n. 24.000 pasti** per servizi di refezione scolastica e che tutti i servizi sono stati gestiti regolarmente e con buon esito. A tal fine occorre esibire gli Elenchi dei servizi identici svolti nell'ultimo triennio 2015/2016/2017, con l'indicazione del numero dei pasti forniti, degli importi, dei periodi di durata dei servizi e dei committenti pubblici o privati destinatari degli stessi servizi;

C) aver complessivamente eseguito e fatturato, nei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente bando (2015-2017), **servizi identici** a quelli oggetto del presente appalto, per un importo complessivo *almeno pari all'importo di gara di € 91.200,00 Iva esclusa*;

1) **STAZIONE APPALTANTE:** COMUNE DI BICCARI – Piazza Municipio, n.1 – 71032 Biccari (FG) – tel.0881/591007 – fax 0881/591173 - mail: affgen@pec.comune.biccari.fg.it ;

2) **DESCRIZIONE DELL'APPALTO:** L'appalto ha per oggetto il servizio di ristorazione scolastica, che l'impresa dovrà espletare con la propria autonoma organizzazione mediante le seguenti attività:

- approvvigionamento delle derrate alimentari,
- preparazione di pasti caldi giornalieri, comprese le diete personalizzate, e cottura dei cibi nei locali cucina adibiti a "ristorazione collettiva con preparazione e somministrazione di pasti presso i refettori scolastici", che risultino essere nella piena disponibilità dell'impresa;
- trasporto dei pasti presso i refettori dei plessi scolastici di Via Giardino (sede della Scuola dell'Infanzia) e Via Mia Gioia (provvisoriamente sede della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado) con mezzi idonei dotati di attestazione di idoneità sanitaria (in corso di validità),
- fornitura di piatti compostabili in attuazione del progetto MENSA PLASTIC FREE e di tovaglioli per tutti gli alunni;
- fornitura di posate monouso, bicchieri a perdere resistenti, tutte attrezzature di buona qualità, e di quanto è necessario per l'espletamento del servizio, per gli alunni delle famiglie che non sottoscrivono l'ECO-PATTO con l'Amministrazione;
- la fornitura di caraffe di acqua corrente, in sostituzione delle bottiglie di acqua di plastica, previa apposizione di idonei filtri ai rubinetti dei locali della mensa scolastica;
- allestimento dei tavoli, sporzionamento e distribuzione con scodellamento dei pasti agli utenti mediante l'utilizzo di appositi contenitori;
- pulizia e riordino delle stoviglie, pulizia e sanificazione dei locali, attrezzature, stoviglie e suppellettili utilizzati per la preparazione, distribuzione e consumazione dei pasti.



Comune di Biccari

Settore Affari Generali

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714
affgen@pec.comune.biccari.fg.it – municipio@comune.biccari.fg.it



I pasti sono destinati agli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e di quella Secondaria di primo grado, che effettuano il tempo pieno e al personale docente e non docente dipendente dello Stato.

Il servizio sarà svolto presso i refettori dei plessi scolastici di Via Giardino (sede della Scuola dell'Infanzia) e Via Mia Gioia (provvisoriamente sede della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado) dal lunedì al venerdì ad esclusione delle festività contemplate dal calendario scolastico e del sabato.

Si ritiene, a mero titolo di previsione, che dovranno essere somministrati nel periodo contrattuale un numero complessivo di circa 24.000 pasti.

3) **LUOGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO:** Comune di Biccari – Istituto Comprensivo
a) Sede della Scuola dell'Infanzia: Via Giardino e b) Via Mia Gioia (provvisoriamente sede della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado).

4) **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI:** La gara verrà espletata mediante procedura aperta, per relationem con il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, integrato con D.Lgs.n.56/2017 art.60, con il criterio di cui all'art.95 comma 3 dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il servizio dovrà venire aggiudicato a soggetto che non si trovi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dal D.Lgs. n. 50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017, che sia iscritto al registro tenuto dalla CCIAA della Provincia di appartenenza o nell'apposito registro professionale o commerciale dello Stato estero ai sensi dell'art.83 comma 3 del D. Lgs. n.50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017, per attività di servizi alberghieri e di ristorazione – gestione mense scolastiche, ospedaliere e aziendali – ristorazione collettiva, che sia in possesso, ai sensi dell'art.87 del D. Lgs. n.50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017, nonché dei requisiti attestanti la capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi richiesti dal bando e considerati a pena di esclusione.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'Impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base dei seguenti criteri:

A) Offerta economica: massimo punti 30/100

L'offerta economica - comprensiva di tutte le prestazioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto - è costituita dal prezzo unitario per singolo pasto (al netto dell'IVA) rispetto a quello posto a base di d'asta pari a **Euro 3,80 + IVA**.

All'offerta economica più bassa verranno assegnati **30 punti**, alle altre offerte il punteggio sarà attribuito adottando la seguente formula :

Al ribasso percentuale sul prezzo viene attribuito un coefficiente, come segue:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara: 0% di ribasso);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a) i = R_i / R_{max}$$

dove:

V(a) i è il coefficiente del ribasso dell'offerta economica (a) in esame variabile da zero a uno;

R_i è il ribasso dell'offerta in esame = $\frac{\text{prezzo base (3,80)} - \text{prezzo offerto}}{\text{prezzo base (3,80)}}$



Comune di Biccari

Settore Affari Generali

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714
affgen@pec.comune.biccari.fg.it – municipio@comune.biccari.fg.it



R_{max} è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante) =
$$\frac{\text{prezzo base (3,80)} - \text{prezzo minimo offerto}}{\text{prezzo base (3,80)}}$$

il punteggio assegnato al concorrente *i*-esimo dell'offerta economica (a) = $P(a) \cdot i = V(a) \cdot i \cdot x \cdot 30$

Si precisa che l'attribuzione del punteggio sarà effettuata previa eventuale verifica dell'offerta anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, del D. L.vo n. 50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017.

B) Offerta tecnica-gestionale: punteggio massimo punti 70/100

La valutazione delle offerte presentate dai concorrenti è effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei seguenti criteri e sub-criteri, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili:

1. SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO max 35 punti

- Descrizione delle procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione, cottura, distribuzione, lavaggio e sanificazione 3 punti
- Tempistica Trasporto (tempi di consegna) 18 punti

Di cui:

- consegna pasti oltre 36 minuti dalla preparazione punti 3
- consegna pasti da 26 a 35 minuti dalla preparazione punti 6
- consegna pasti da 16 a 25 minuti dalla preparazione punti 10
- consegna pasti entro 15 minuti dalla preparazione punti 18

La tempistica sarà calcolata con Google Maps indicando il tragitto dal punto di cottura della Ditta alla sede dei centri di distribuzione dei pasti (nel caso in cui il sistema preveda più percorsi alternativi sarà preso in considerazione quello più favorevole alla Ditta, ovvero quello più breve).

- Descrizione della gestione di eventuali imprevisti 7 punti

Di cui:

- modalità di risoluzione di imprevisti riconducibili ad agenti atmosferici o calamità naturali max 3 punti
- modalità di risoluzione di imprevisti riconducibili alla Ditta max 3 punti
- modalità di risoluzione altri imprevisti max 1 punto

- Partecipazione del personale a corsi di formazione 1 punto
- Esperienza del personale maturata nell'espletamento del servizio di refezione scolastica max 5 punti

Di cui:

- n. 1 anno scolastico: 1 punto
- da 2 a 3 anni scolastici 2 punti
- da 4 a 5 anni scolastici 4 punti
- oltre 5 anni scolastici 5 punti

- Consulenza di un dietista 1 punto

2. ALIMENTI E MENU' max 10 punti

Impegno all'approvvigionamento di prodotti certificati 5 punti



Comune di Biccari

Settore Affari Generali

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714
affgen@pec.comune.biccari.fg.it – municipio@comune.biccari.fg.it



Impegno all'approvvigionamento di prodotti locali certificati (DE.Co.) 2,5 punti
Impegno all'approvvigionamento presso fornitori e produttori locali (km 0) 5 punti

3. CURRICULUM AZIENDALE max 20 punti

Per ogni anno di servizio espletato nel settore di refezione scolastica (sino ad un max di 20 punti)
5 punti

4. INIZIATIVE A FAVORE DEGLI UTENTI max 5 punti

Ai fini della valutazione del presente elemento, il concorrente dovrà presentare una relazione in cui dovranno essere sinteticamente e distintamente indicate le iniziative che la ditta intende assumere ai fini del miglioramento del servizio e a favore dell'utenza.

menù per utenze e ricorrenze particolari	1 punto
<input type="checkbox"/> gestione delle diete speciali	1 punto
<input type="checkbox"/> gestione diete derivanti da convinzioni religiose	1 punto
questionario soddisfazione utenza	1 punto
ulteriori iniziative	1 punto

I concorrenti indicheranno ogni elemento ritenuto utile ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi.

Nella redazione dell'offerta tecnico-gestionale, il concorrente dovrà tener conto di tutte le prescrizioni contenute nel Capitolato in ordine alle modalità di erogazione del servizio.

Le offerte presentate saranno valutate da apposita Commissione, con il metodo del "confronto a coppie". (vedi allegato G del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti D.P.R. 207/2010).

Saranno escluse dalla gara le offerte che ad insindacabile giudizio della Commissione, avranno ottenuto, nell'attribuzione dei 70 punti relativi al punto B) dell'offerta, un punteggio uguale o inferiore a 35 punti per cui non si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Saranno escluse le offerte economiche in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Non sono ammesse le offerte parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, secondo la vigente normativa.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto se non confermate con sottoscrizione autografa apposta a margine.

L'offerta ha una validità di 180 giorni. Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso in cui più concorrenti raggiungano un punteggio massimo globale uguale, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio ex art 77 ultimo comma del R.D. n.827/1924.

Riguardo alle offerte economiche sarà valutata la congruità delle stesse e l'eventuale soglia di anomalia secondo le disposizioni degli articoli 97, del D. Lgs. n.50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017.

Qualora al termine del procedimento l'appalto non potesse essere aggiudicato ad alcuna impresa partecipante, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di assegnarlo ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017, anche nel caso in cui non pervenga alcuna offerta.



Comune di Biccari

Settore Affari Generali

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714
affgen@pec.comune.biccari.fg.it – municipio@comune.biccari.fg.it



Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.

5) DURATA DEL SERVIZIO: l'appalto ha la durata di n.1 anno scolastico (2018/2019) a decorrere dalla data di aggiudicazione e fino alla conclusione dell'anno scolastico medesimo coerentemente al calendario previsto dalle Autorità Scolastiche.

6) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Il servizio si effettua per 5 (cinque) giorni settimanali (lunedì - martedì - mercoledì - giovedì - venerdì).

Il servizio deve essere assicurato tutti i giorni dell'anno scolastico, ad esclusione delle festività contemplate nel calendario scolastico e dei sabato.

I pasti dovranno essere distribuiti all'orario che verrà comunicato direttamente dall'autorità scolastica, in contenitori sterili e nelle quantità previste dalle tabelle dietetiche, nei locali scolastici all'uopo destinati.

Il numero dei pasti sarà desunto dai buoni pasto che l'appaltatore provvederà giornalmente a ritirare presso la scuola.

La somministrazione dei pasti deve essere effettuata dal gestore con proprio personale dipendente, sotto la sua direzione, sorveglianza e controllo, nei locali scolastici.

L'Impresa deve garantire la distribuzione di tutte le preparazioni previste dai menù, nelle quantità stabilite dalle tabelle dietetiche, come debitamente autorizzate dal Dipartimento di prevenzione dell'ASL FG – Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, di cui all'Allegato "A" (che potrà essere oggetto di revisione da parte della ASL competente per territorio). Il numero dei pasti sarà desunto dai buoni pasto che la ditta aggiudicataria provvederà giornalmente a ritirare presso la scuola.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere, sotto la propria responsabilità, sorveglianza e a sua cura e spesa, alle seguenti prestazioni:

- approvvigionamento delle derrate alimentari;
- ritiro giornaliero dei buoni pasti presso i locali scolastici;
- preparazione di pasti caldi giornalieri, comprese le diete personalizzate, e cottura dei cibi nei locali cucina adibiti a "ristorazione collettiva con preparazione e somministrazione di pasti presso i refettori scolastici", che risultino essere nella piena disponibilità dell'impresa;
- trasporto dei pasti presso i plessi scolastici di Via Giardino (sede della Scuola dell'Infanzia) e di Via Mia Gioia (sede provvisoria della Scuola Primaria e Secondaria di 1^ grado) con mezzi idonei dotati di attestazione di idoneità sanitaria (in corso di validità);
- fornitura di piatti compostabili in attuazione del progetto MENSA PLASTIC FREE e di tovaglioli per tutti gli alunni;
- fornitura di posate monouso, bicchieri a perdere resistenti, tutte attrezzature di buona qualità, e di quanto è necessario per l'espletamento del servizio, per gli alunni delle famiglie che non sottoscrivono l'ECO-PATTO con l'Amministrazione;
- fornitura di caraffe per la distribuzione di acqua corrente, in sostituzione delle bottiglie di acqua di plastica, previa apposizione di idonei filtri ai rubinetti dei locali della mensa scolastica;
- allestimento dei tavoli, sporzionamento e distribuzione con scodellamento dei pasti agli utenti mediante l'utilizzo di appositi contenitori;



Comune di Biccari

Settore Affari Generali

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714
affgen@pec.comune.biccari.fg.it – municipio@comune.biccari.fg.it



- pulizia e riordino delle stoviglie, pulizia e sanificazione dei locali, attrezzature, stoviglie e suppellettili utilizzati per la preparazione, distribuzione e consumazione dei pasti.

7) VISIONE E RICHIESTA CAPITOLATO E BANDO DI GARA

Il capitolato speciale di appalto, approvato con deliberazione di G.C. n.113 del 12/07/2018 e riapprovato con delibera di G.C.125 del 16/08/2018, esecutiva, è visibile presso il Comune di Biccari (FG), Piazza Municipio – Ufficio Contratti e Appalti dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30.

Copia del Capitolato e del Bando di gara potranno essere richiesti al Comune di Biccari – Ufficio Contratti e Appalti e sono disponibili sul sito internet: www.comune.biccari.fg.it nonché sulla piattaforma ASMEL www.asmecomm.it sezione “Procedure in corso”.

8.) TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE :

Si fa ricorso alla pubblicazione in termini ridotti ai sensi dell'art.60 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017, per l'esigenza di garantire l'avvio del servizio mensa scolastica prima possibile atteso che nell'Istituto Comprensivo “P. Roseti” è attivato il tempo pieno.

Il plico contenente la busta dell'offerta tecnica, la busta dell'offerta economica e la documentazione amministrativa, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, posta celere ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o consegna a mano entro il termine perentorio delle

ore 12,00 del giorno 03 ottobre 2018

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 ed il lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 19.00.

* all'esterno del plico andrà riportata la dicitura: “**Offerta gara per affidamento servizio di refezione scolastica – CIG 76196752BA – NON APRIRE**” e dovrà essere indirizzata a “**Comune di Biccari - Settore Affari Generali- Piazza Municipio, n. 1 - 71032 BICCARI (FG)**”.

apertura offerte:

ore 11,00 del giorno 04 ottobre 2018

presso l'aula consiliare nella sede municipale in Piazza Municipio, n.1.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'ufficio Protocollo di questo Comune in tempo utile o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'appalto oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e/o non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

*Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione e/o integro in ogni sua parte entro le ore e il giorno fissato come termine ultimo per la presentazione dell'offerta. In tal caso **farà fede unicamente il timbro, con indicazione della data e dell'ora d'arrivo, apposti sul plico medesimo dall'Ufficio Protocollo.** Si avvisa che, anche ai sensi e per gli effetti della legge n.241/90 e s.m.e i, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni, inerenti la presente gara e relativi alla eventuale necessità di : - integrazioni; - revoca parziale o totale;- sospensione;-rinvio.*

Si avverte altresì che, in rapporto al numero di partecipanti ovvero per impegni improvvisi, il Presidente di gara potrà disporre una sospensione delle operazioni di gara, con prosieguo nella stessa giornata fissata per la *procedura* ovvero in altra data. Non verrà, in ogni caso, operata alcuna sospensione durante la fase di apertura dei plichi contenenti l'offerta economica.

9) CONTENUTO DEL PLICO



Comune di Biccari

Settore Affari Generali

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714
affgen@pec.comune.biccari.fg.it – municipio@comune.biccari.fg.it



Il Plico dovrà contenere n. 3 plichi/buste chiuse, sigillati con ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura, nelle quali dovrà essere contenuta la documentazione di cui ai successivi punti :

BUSTA A) sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**;

BUSTA B) sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"OFFERTA TECNICA"**.

BUSTA C) sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**.

BUSTA A)

BUSTA A): sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"**, deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente; in caso di Raggruppamento Temporaneo l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione e nel caso di richiesta proveniente da Consorzio partecipante per conto e nell'interesse di uno o più soggetti consorziati, la domanda di partecipazione alla gara deve essere firmata congiuntamente dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti dei soggetti consorziati individuati per l'esecuzione dell'appalto. Alla domanda in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; l'istanza, come anche la successiva dichiarazione, può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante e in tal caso, oltre alla documentazione di cui appresso, deve essere allegata anche la relativa procura in originale o copia conforme nei modi di legge.

2. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, redatta in lingua italiana, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, in cui il dichiarante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dovrà dichiarare, a pena di esclusione, che:

→ l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio di per la seguente attività

.....

ed attesta i seguenti dati (*per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*):

- codice fiscale e numero di iscrizione del Registro delle imprese:
- data di iscrizione:
- numero Repertorio Economico Amm.vo in data.....
- forma giuridica.....
- durata della società: data termine:
- data ultimo aggiornamento (quella in cui il rappresentante legale ha assunto la carica)
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari sono: _____;



Comune di Biccari

Settore Affari Generali

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714
affgen@pec.comune.biccari.fg.it – municipio@comune.biccari.fg.it



- INPS matricola azienda: _____ INPS sede competente: _____;

→ l'istante non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D. L.vo n.50/2016 indicandole specificatamente a pena di esclusione in apposita dichiarazione, come qui di seguito riportato:

comma 1 - inesistenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, riferita al sottoscrittore e per quanto a conoscenza (ad eccezione che si dimostri una completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata) per conto:

- del subappaltatore (nel caso di applicazione dell'art. 105, c. 6 del D.Lgs. 50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017);
- del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- dei cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

comma 2 - insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni



Comune di Biccari

Settore Affari Generali

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714
affgen@pec.comune.biccari.fg.it – municipio@comune.biccari.fg.it



antimafia.

comma 4 – insussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al:

- a) pagamento delle imposte e tasse (superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602);
- b) contributi previdenziali (ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva DURC):

Non costituisce motivo di esclusione l'eventuale dimostrazione con atti secondo cui l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

comma 5 – Insussistenza di:

- a) gravi infrazioni debitamente accertate in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.Lgs. 50/2016;
- b) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
- c) gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- d) di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del Codice;
- e) collegamento con altri operatori partecipati alla procedura;
- f) sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- f-bis) l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- f-ter) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- g) iscrizioni nel casellario informatico dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) violazioni del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- i) mancata presentazione della certificazione di cui all'art.17 L.12 marzo 1999 n. 68, ovvero autocertificazione della sussistenza del medesimo requisito;
- l) mancata denuncia alle autorità, quale vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
- m) dichiarazione dell'operatore economico di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359



Comune di Biccari

Settore Affari Generali

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714
affgen@pec.comune.biccari.fg.it – municipio@comune.biccari.fg.it



del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

→ l'istante è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei dipendenti e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

→ l'istante è in regola con gli adempimenti previsti dal D. L.vo n.81/2008 riguardo al piano di sicurezza dei lavoratori con le relative procedure di gestione delle emergenze;

→ l'istante è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili *ex art.17 della Legge n.68/1999*;

→ di essere iscritto, nel caso di Cooperative sociali o loro consorzi, nell'Albo Regionale di cui all'art. 9 Legge 381/91 (sezione B o C);

→ di aver, ovvero di non aver, ricevuto la revisione cooperativa e/o l'ispezione obbligatoria da parte dell'Ispettorato del Lavoro e/o dell'Associazione Nazionale di rappresentanza, assistenza, tutela e revisione del movimento cooperativo, così come disposto dal D. L.vo 02/08/2002, n. 220;

→ di aver preso visione e piena conoscenza e di accettare tutte le condizioni contenute nel Bando di gara e Capitolato d'Appalto;

→ di aver preso atto, in occasione del sopralluogo, di tutte le circostanze, luoghi e condizioni in cui deve svolgersi il servizio, e quelle che comunque possono influire nella determinazione dell'offerta;

→ di impegnarsi, a pena di decadenza applicabile senza messa in mora, a dar corso al servizio affidato entro la data fissata nel contratto di appalto;

→ di possedere locali, mezzi di trasporto e attrezzature idonei all'esecuzione dei servizi e degli interventi richiesti e descritti nel capitolato d'onere;

→ di non partecipare alla gara in non più di un Raggruppamento Temporaneo di Impresa o cooperative, ovvero Consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione Temporanea o Consorzio;

Qualora si partecipi alla gara come Raggruppamento o Consorzio, dovrà essere indicato il compito delle singole imprese e delle singole cooperative, nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;

→ di essere in regola con l'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro nel settore in questione, con l'indicazione delle relative posizioni previdenziali;

Capacità economico-finanziaria

→ **A)** aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, un **fatturato globale d'impresa** per un valore complessivo pari almeno all'importo di gara di € 91.200,00 (IVA esclusa) per il triennio 2015 -2016 - 2017

La richiesta di fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate.

Capacità tecnico-organizzativa

→ **B)** aver realizzato negli ultimi tre anni una **produzione complessiva non inferiore a n. 24.000 pasti** per servizi di refezione scolastica e che tutti i servizi sono stati gestiti regolarmente e con buon esito. A tal fine occorre esibire gli Elenchi dei servizi identici svolti nell'ultimo triennio 2015/2016/2017, con l'indicazione del numero dei pasti forniti,



Comune di Biccari

Settore Affari Generali

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714
affgen@pec.comune.biccari.fg.it – municipio@comune.biccari.fg.it



degli importi, dei periodi di durata dei servizi e dei committenti pubblici o privati destinatari degli stessi servizi;

→ C) aver complessivamente eseguito e fatturato, nei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente bando (2015-2017), **servizi identici** a quelli oggetto del presente appalto, per un importo complessivo *almeno pari all'importo di gara di € 91.200,00 Iva esclusa*;

→ di aver prestato analogo servizio (refezione scolastica) presso l'Ente Pubblico..... per il periodo.....e che durante lo stesso non vi sono stati reclami e/o interruzioni anticipate da parte dell'Amministrazione;

→ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dotarsi di apposito mezzo di trasporto idoneo e dotato di attestazione di idoneità sanitaria in corso di validità;

→ di impegnarsi ad assolvere all'obbligo di notifica di inizio attività di somministrazione pasti, con relativa notifica sanitaria ai sensi dell'art.6 del Regolamento CE n.852/2004) presso gli edifici scolastici di Via Giardino e Via Mia Gioia tramite SCIA come per legge ed a trasmettere al SUAP la documentazione comprovante detto adempimento;

→ di impegnarsi ad assolvere all'obbligo di notifica di inizio attività di preparazione e/o somministrazione di alimenti senza glutine, con relativa notifica sanitaria ai sensi dell'art.6 del Regolamento CE n.852/2004) presso gli edifici scolastici di Via Giardino e Via Mia Gioia tramite SCIA come per legge ed a trasmettere al SUAP la documentazione comprovante detto adempimento;

→ l'elenco del personale che provvederà alla esecuzione dei servizi appaltati (tale elenco dovrà essere aggiornato ogniqualvolta il personale subirà delle variazioni);

→ che l'indirizzo pec ed il numero di fax presso il quale inviare eventuali comunicazioni sono: pec _____ fax _____;

→ dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire su supporto informatico (ovvero CD ROM non modificabile, di sola lettura) nella **"Documentazione Amministrativa"** il DGUE in formato elettronico XML e PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale). Tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per completare il D.G.U.E. elettronico fornito dalla stazione appaltante (in formato .xml), allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma asmecomm.it, dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>



Comune di Biccari

Settore Affari Generali

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714
affgen@pec.comune.biccari.fg.it – municipio@comune.biccari.fg.it



The screenshot shows a web interface for the DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) service. At the top, there is a progress bar with five steps: Avvio, Procedura, Esclusione, Selezione, and Fine. The 'Selezione' step is currently active. Below the progress bar, the text reads 'Benvenuti al servizio DGUE'. A large blue box contains information about the DGUE, including its purpose and how to use it. Below this, there are three sections with radio button options:

- Chi è a compilare il DGUE?**
 - Sono un'amministrazione aggiudicatrice
 - Sono un ente aggiudicatore
 - Sono un operatore economico
- Che operazione si vuole eseguire?**
 - Importare un DGUE
 - Unire due DGUE
 - Creare risposta
- Caricare il documento.**

Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) o ESPD Response (DGUE di risposta)

Scegli file Nessun file selezionato

At the bottom, there are three buttons: 'Indietro', 'Cancellare', and 'Avanti'. Red arrows in the original image point to the 'Sono un operatore economico' option, the 'Importare un DGUE' option, the 'Scegli file' button, and the 'Avanti' button.

Fig.1

Quindi, (vedi fig. 1), dovrà spuntare l'opzione "Sono un operatore economico" e poi "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento" selezionare "Scegli file" e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it. Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella "Documentazione Amministrativa" inserire su CD ROM.



Comune di Biccari

Settore Affari Generali

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714
affgen@pec.comune.biccari.fg.it – municipio@comune.biccari.fg.it



ASSOCIAZIONE



BORCHI
AUTENTICI
D'ITALIA

L'operatore economico dichiara:

di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:
se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta fornita? Sì No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? Sì No

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.
L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data

Luogo

Firma

XML
PDF
Entrambi

Indietro Cancellare Scaricare nel formato

Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:
grow-espdp@ec.europa.eu

- ATTESTATO DI PRESA VISIONE** dei luoghi in cui dovrà essere espletato il servizio, rilasciato dal Responsabile del I^o Settore o suo sostituto;
- COPIA DEL CAPITOLATO D'APPALTO** debitamente datato e sottoscritto in ogni sua pagina da parte del soggetto concorrente, come da allegato B) dello stesso capitolato. Nel caso di consorzio o di raggruppamento temporaneo, il Capitolato deve essere sottoscritto rispettivamente dal legale rappresentante del consorzio o dal legale rappresentante del soggetto mandatario.
- IDONEA REFERENZA BANCARIA:** una dichiarazione, rilasciata da almeno un istituto bancario e/o intermediario finanziario autorizzato dalla legge 385/93, in ordine alla capacità economica e finanziaria del soggetto partecipante;
- CAUZIONE PROVVISORIA.** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, con beneficiario il Comune di Biccari, nella misura del 2% dell'importo dell'importo complessivo del servizio stimato in €. **91.200,00** costituita con le modalità ed in conformità all'art. 93 del D. L.vo n. 50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017:
 - da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la tesoreria comunale - Banca Popolare Pugliese - Filiale di Biccari. La quietanza dell'avvenuto deposito dovrà



Comune di Biccari

Settore Affari Generali

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714
affgen@pec.comune.biccari.fg.it – municipio@comune.biccari.fg.it



essere allegata nella busta contenente i documenti. In tal caso dovrà essere anche allegata apposita dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, nella misura e condizioni di cui all'art. 93 del D. L.vo n. 50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017, in favore della stazione appaltante e valida fino a fine servizio;

b) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da intermediario autorizzato in materia, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al precedente punto 11. del bando. La cauzione provvisoria, in conformità, a pena di esclusione, dell'art. 93 del D. L.vo n. 50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; il pagamento entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del Codice civile; avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per tutta la durata contrattuale, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'art.93 del D.Lgs. n. 50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017.

Ai partecipanti non aggiudicatari la cauzione provvisoria sarà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva.

All'impresa aggiudicataria la cauzione provvisoria sarà restituita dopo la sottoscrizione del contratto di appalto.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto di affidamento, è tenuto a presentare polizza fidejussoria a garanzia del servizio, nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, del D. L.vo n. 50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017, nonché apposita polizza che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nella esecuzione dell'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio, la dichiarazione e/o certificazioni, dovranno, in base alla natura giuridica del singolo partecipante, essere presentate da ogni singolo componente il raggruppamento o il Consorzio.

7. **CODICE PASSOE** rilasciato dall'ANAC, ai sensi dell'art 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e ss.mm.e ii, debitamente sottoscritto, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'ANAC. Nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'ANAC e, comunque, entro il termine congruo assegnato dalla Stazione appaltante. In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio, il PASSOE dovrà, essere richiesto secondo le modalità previste dall'ANAC nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC). Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato"



Comune di Biccari

Settore Affari Generali

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714
affgen@pec.comune.biccari.fg.it – municipio@comune.biccari.fg.it



AVCpass Operatore Economico” sul Portale AVCP e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del “PASSOE

(<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>)

ATTO UNILATERALE D’OBBLIGO, L’ Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile S. c. a r.l.”, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell’art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all’1% oltre IVA dell’importo complessivo posto a base di gara pari a € 912,00 oltre iva. Inoltre, l’aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. ai sensi del citato comma 2 dell’art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016..

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell’offerta. La stessa, a garanzia della validità dell’offerta, dovrà essere prodotta **all’interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello “**Allegato - Atto Unilaterale d’Obbligo**” e sottoscritta dal concorrente

L’operatore economico dovrà trasmettere, l’atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell’impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all’ indirizzo pec: audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell’invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all’offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

SI AVVERTE CHE SI FARÀ LUOGO ALL’ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI PER I QUALI MANCHI O RISULTI INCOMPLETA O IRREGOLARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ove non sia possibile applicare l’istituto del soccorso istruttorio come disciplinato dal comma 9 dell’art. 83 d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

BUSTA B

BUSTA B, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere tutte le indicazioni e/o attestazioni utili al fine di permettere la valutazione dell’offerta, secondo i criteri riportati al precedente punto 4.

Il progetto tecnico dovrà essere redatto in forma di “relazione ed illustrare in modo dettagliato le modalità in cui il concorrente intende espletare i vari servizi indicati nel Capitolato Speciale d’Appalto con particolare richiamo al sistema organizzativo del servizio, all’organizzazione del personale, agli alimenti e menù.

Relativamente alle iniziative a favore degli utenti il concorrente dovrà presentare una relazione in cui dovranno essere sinteticamente e distintamente indicate le iniziative che la ditta intende assumere ai fini del miglioramento del servizio a favore dell’utenza.

La Relazione dovrà essere redatta pagine (fronte/retro) in formato A4.

Tutte le pagine dovranno essere numerate.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, il progetto tecnico deve essere presentato dalla sola capogruppo e sottoscritto da tutte i soggetti raggruppati. Il progetto tecnico in questo caso deve contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso dei soggetti raggruppati e, le informazioni stesse, devono essere indicate in modo disgiunto per ciascuna dei componenti il raggruppamento temporaneo. Tale adempimento è richiesto a pena d’esclusione dalla partecipazione alla gara.



Comune di Biccari

Settore Affari Generali

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714
affgen@pec.comune.biccari.fg.it – municipio@comune.biccari.fg.it



BUSTA C

BUSTA C, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere l'offerta economica, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto partecipante, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario.

L'offerta dovrà riportare il ribasso percentuale, in cifre e in lettere, sull'importo a base d'asta di € 3,80 a pasto.(oltre l'importo annuale di 300,00 €. oltre IVA non soggetto a ribasso in quanto costo della sicurezza stimato dal DUVRI)

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dalla specifica indicazione dei costi relativi alla sicurezza e dei costi del personale (per la quota parte la cui quantificazione è di competenza della Ditta) ai sensi dell'articolo 97 comma 10, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 integrato con D.Lgs.n.56/2017.

Nel caso di raggruppamento temporaneo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato, anche se sostitutivi o aggiuntivi d'offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Informazioni relative al procedimento di gara.

Tutti i chiarimenti necessari, posti attraverso quesiti inerenti la gara in oggetto, dovranno essere trasmessi entro e non oltre il giorno 01/10/2018 alle ore 12,00 all'indirizzo PEC affgen@pec.comune.biccari.fg.it non sarà data risposta ai quesiti inoltrati oltre tale data.

10) DATA, ORA E LUOGO DELL'APERTURA: la gara verrà esperita presso la sala consiliare del Comune in Piazza Municipio, n.1, il **04/10/2018, alle ore 11,00.**

11) Informazioni tecniche potranno essere richieste al Settore Affari Generali dell'Ente appaltante.

12) Periodo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni.

13) Altre informazioni: il ritiro dell'attestato di presa visione e del capitolato d'appalto può essere effettuato presso l'Ufficio Contratti del Comune di Biccari, tutti i giorni dalle ore 10,30 alle ore 13,30.

Il bando di gara e relativo capitolato costituiscono *lex specialis* ad ogni effetto e conseguenza di legge. Il concorrente, partecipando, accetta incondizionatamente e senza riserva alcuna, quanto stabilito con gli atti in questione.

Sono escluse le offerte per persone da nominare.

Relativamente alla documentazione presentata in sede di gara, la Commissione di Gara si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni invitando, se necessario, i concorrenti a



Comune di Biccari

Settore Affari Generali

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714
affgen@pec.comune.biccari.fg.it – municipio@comune.biccari.fg.it



completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di gara.

In relazione al D.L.vo 196/2003, i dati personali dei concorrenti saranno conservati nelle banche dati del Comune di Biccari (FG), quale titolare del trattamento. Ai sensi del *D.Lgs. 196/2003*, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala.

La documentazione prescritta nel presente bando non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare, anche se effettuate nel medesimo giorno o già esistenti presso il Comune di Biccari a qualsiasi titolo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data di scadenza, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La definitiva aggiudicazione è subordinata agli adempimenti antimafia, come disposto dalle vigenti disposizioni di legge.

L'aggiudicazione, che sarà pronunciata, vincolerà immediatamente il soggetto aggiudicatario, ma non impegnerà la stazione appaltante se non dopo che tutti gli atti concernenti l'appalto saranno divenuti esecutivi.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto di affidamento, è tenuto a presentare polizza fidejussoria a garanzia del servizio, nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, del D. L.vo n. 50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017, nonché apposita polizza di responsabilità civile per danni a terzi.

14) – RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti per gli appalti di servizi, per quanto applicabili e non in contrasto.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta di gara si terrà il giorno 04/10/2018 alle ore 11,00=.

Nel giorno e nell'ora suddetta, in seduta pubblica, la Commissione di gara provvederà all'apertura della Busta "A" – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". In prosecuzione, in seduta pubblica, si provvederà all'apertura della Busta "B" – "OFFERTA TECNICA", al solo fine di verificarne il contenuto, ove non si faccia ricorso all'istituto del soccorso istruttorio; la



Comune di Biccari

Settore Affari Generali

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714
affgen@pec.comune.biccari.fg.it – municipio@comune.biccari.fg.it



Commissione successivamente, in seduta riservata, procederà all'attribuzione dei punteggi. Successivamente, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a mezzo fax ai partecipanti ammessi, la Commissione provvederà all'apertura della Busta "C" – "OFFERTA ECONOMICA".

La Commissione giudicatrice provvederà alla formulazione di una graduatoria dei soggetti partecipanti stilata per effetto dei punteggi totali complessivi derivanti dalla somma dei fattori suddetti, applicando il metodo del "confronto a coppie". L'appalto sarà affidato al soggetto partecipante che avrà raggiunto il miglior punteggio complessivo.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà di competenza del Responsabile del Settore Affari Generali, sulla base dei risultati determinati dall'apposita Commissione giudicatrice.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Verranno esclusi quei partecipanti che non raggiungeranno la soglia minima di 35 punti del punteggio attribuibile sulla base delle "dimensioni qualitative".

Il giudizio della Commissione giudicatrice è in ogni caso insindacabile.

I soggetti partecipanti classificati al primo e secondo posto, dovranno dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Il soggetto appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso, senza che la ditta affidataria e/o gli altri soggetti partecipanti possano pretendere risarcimenti e/o indennizzi di qualsiasi natura e specie, nemmeno a titolo di rimborso spese.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta, comunque, ad assicurare il servizio anche nelle more del perfezionamento del contratto, se richiesto dall'Amministrazione.

CONTRATTO

Preliminarmente alla stipula del contratto viene acquisita la documentazione autocertificata (d'ufficio o su richiesta all'aggiudicatario) per quanto riguarda la capacità contrattuale.

In caso di impossibilità accertata della stipulazione o di revoca dell'aggiudicazione, è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese afferenti l'appalto (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto).

AVVERTENZE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONI

Resta inteso che:

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro l'orario ed il giorno fissato per la scadenza della ricezione delle offerte ;
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.
- In caso di discordanza tra la misura percentuale offerta in cifra e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere;
- Non sono ammesse offerte in aumento;
- Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;



Comune di Biccari

Settore Affari Generali

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714
affgen@pec.comune.biccari.fg.it – municipio@comune.biccari.fg.it



- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti obbligatori richiesti, parimenti determina l'esclusione della gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura. In tali casi, l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente di gara con indicata le irregolarità, che saranno pure annotate nel verbale di gara rimanendo acquisita agli atti di gara.
- Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti obbligatori prescritti dal presente bando che non sia sanabile attraverso l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi del comma 9 dell'art. 83 d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna.
- Determina pure l'esclusione la mancanza della copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione/istanza da inserire nella Busta A).

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si applicheranno per relationem le norme del Codice dei contratti approvato con D. Lgs. n.50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017 e quelle per la contabilità generale dello Stato.

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

La mancanza di uno dei documenti richiesti e la non esatta osservanza delle prescrizioni stabilite per l'ammissione della gara comporterà l'esclusione dalla gara stessa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO relativo alla presente procedura di aggiudicazione è il responsabile del Settore Affari Generali Salvatore Casasanta (tel.0881-591007).

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia sede di Bari – Piazza Massari, 6 cap.70122.

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: RUP Salvatore Casasanta

Presentazione di ricorso: entro il termine previsto dal D. Lgs.n.104 del 02/07/2010.

DOVE RIVOLGERSI	Ufficio Contratti e Appalti
Indirizzo	Piazza Municipio, n. 1
Telefono	0881/591007 – 591838
Fax	0881/591173
Orario	lun./ven. dalle 9.00 alle 12.00 – lun. e gio. dalle 16.00 alle 18.00
Internet	http://www.comune.biccari.fg.it

PUNTI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Per visione e reperimento bandi:

SPORTELLO PRESA VISIONE E RILASCIO COPIE ATTI AMMINISTRATIVI c/o URP - UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Dalla Residenza Municipale, addì 11/09/2018

**Il Responsabile del Procedimento
(Salvatore Casasanta)**