



COMUNE DI SANT'ANGELO D'ALIFE

PROVINCIA DI CASERTA

CAP 81017

P.zza Umberto I°

SETTORE TECNICO

- CAPITOLATO TECNICO -

SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI
SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI, CON MODALITÀ
DI RACCOLTA "PORTA A PORTA".

IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO
Ing. Gilardi Ennio Giovanni

INDICE

ART. 1 PREMESSA

ART. 2 - OGGETTO

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 4 - COSTO E MODALITA ' DI AFF IDAMENTO DEL SERV IZIO

ART. 5 - DURATA E VA LIDITA ' DEL SER VIZIO

ART. 6 - DATI DELL'ENTE

ART. 7 - DESCRIZIONE DEL SERV IZIO

ART. 8 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 9 - MODALITA D' ESECUZIONE SERV IZIO

ART. 10 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA ART.

11 - TRASPORTO DEI RIFIUTI

ART. 12 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

ART. 13 - RESPONSABILITA ' A CARICO DELLA DITTA ART.

14 - SICUREZZA

ART. 15 - CONTROLLO E ORDINI DI SERVIZIO

ART. 16 - SPESE INERENTI IL SERVIZIO

ART. 17 - CONTRATTO

ART. 18 - DOCUMENTI ALLEGATI AL CONTRATTO

ART. 19 - SUB APPALTO, CESSIONE E RECESSO

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 21 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA

ART. 22 - INFRAZIONI E PENALITA '

ART. 23 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 24 - NORMA DI RINVIO

ART. 25 - RESPONSABILITA ' CIVILE E PENALE

ART. 26 - MODALITA. DI PAGAMENTO E SPESE

ART. 27 - GARANZIE

ART. 1 - PREMESSA

Nel presente Capitolato Tecnico il Comune di Sant' Angelo d 'Alife verrà denominato Ente Appaltante (E. A.), l 'impresa aggiudicataria del servizio sarà denominata "Impresa" o "Ditta".

ART. 2 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio spazzamento del centro abitato, di raccolta, trasporto e smaltimento dei RSU e assimilati con modalità "porta a porta " sul territorio del Comune di Sant'Angelo d' Alife. Il servizio consiste nell' espletamento, secondo le modalità indicate ai successivi articoli, delle seguenti prestazioni:

- Raccolta, trasporto e conferimento:
 - della frazione secca indifferenziata non riciclabile;
 - della frazione umida dei RSU proveniente dalla raccolta differenziata;
 - dei rifiuti derivanti da attività di sfalcio, potatura e manutenzione del verde pubblico, svolto in proprio dall' Ente e delle utenze private;
 - Rifiuti cimiteriali derivanti dalle attività di sfalcio, potatura e manutenzione del verde;

Ingombranti: a cadenza mensile presso una piattaforma indicata dalla stazione appaltante che provvederà direttamente al pagamento delle spettanze per lo smaltimento;

- Spazzamento di vie, piazze, marciapiedi ed aree comunali del centro abitato, compreso la casa comunale;
- Raccolta, trasporto e smaltimento presso una piattaforma convenzionata con l ' impresa che provvederà direttamente al pagamento delle relative spettanze dei seguenti rifiuti:
 - 1) Frazione multimateriale leggero (plastica etc.);
 - 2) Rifiuti provenienti da attività commerciali e artigianali purché assimilati ai rifiuti urbani ;
 - a)** Rifiuti provenienti da diverse attività mercatali e di quelli prodotti in occasioni di fiere e manifestazioni di ogni genere ;
 - Rifiuti provenienti dallo spazzamento di vie, piazze, marciapiedi ed aree comunali ;
 - Farmaci scaduti ;
 - Pile esauste;
 - Vetro ;
 - Imballaggi cartoni;
 - Carta e Cartoni ;
 - RAEE;
 - Lampade;
 - Toner.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

- La gestione dei rifiuti deve essere effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza.
- Le attività inerenti alla gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati sono di competenza dei Comuni che esercitano i poteri e le funzioni di competenza in conformità alle disposizioni di

legge in regime di privativa nelle forme di cui all' art. 13, comma 5, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

- Il servizio in oggetto è di interesse pubblico e non potrà essere sospeso o abbandonato salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".
- La ditta è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale sia regionale.
- Il Comune si riserva la facoltà di affidare servizi complementari o nuovi.

• **ART. 4 - COSTO E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

•

- Il servizio sarà affidato mediante GARA APERTA TELEMATICA ai sensi dell'art.60 del D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 con criterio di aggiudicazione: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.
- L'importo totale dell'appalto-servizio è pari ad **€ 130.000,00 oltre Iva al 10% di cui € 950,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale complessivo di € 129.050,00 , di cui €40178 reddito lordo per operaio livello 2A cantierizzato ed € 88872,00 soggetto a ribasso;**

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

- Le offerte non dovranno contenere né riserve, né condizioni, pena l'invalidità e nessun compenso o rimborso spetterà alle Ditte concorrenti per la prestazione delle offerte stesse.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- Servizi di monitoraggio: E' di competenza dell'Appaltatore la realizzazione di un idoneo sistema di monitoraggio per la raccolta differenziata con indicazione delle percentuali di rifiuto raggiunte;
- Sportello con il pubblico: campagne di comunicazione e sensibilizzazione con il pubblico;

OBIETTIVI:

AUMENTARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTUALE:

Coinvolgere l'appaltatore al raggiungimento degli obiettivi di riciclo e recupero, pari al **70% della raccolta differenziata** ;

VA GARANTITA :

- a- **LA RACCOLTA DI PRODOTTI FARMACEUTICI, BATTERIE ESAUSTE COPERTONI, PITTURA E RESIDUI, CERAMICHE;**
- b- **FORNITURA DI COMPOSTIERE PER I CITTADINI;**
- c- **FORNITURA CONTENITORI RACCOLTA DIFFERENZIATA PER LE SCUOLE E PER IL COMUNE.**

Iscrizione albo nazionale dei gestori ambientali: Per la partecipazione all'appalto i concorrenti devono essere iscritti all'Albo Nazionale dei gestori Ambientali art.212 del D.Lgs 03-4-2006 n°152 e D. Ministero Ambiente 28-4-1998 n.406 nelle seguenti categorie e classi:

categoria 1 raccolta e trasporto rifiuti urbani ed assimilati [art.8 c.1 lett. a) del D.M 406/1998 classe non inferiore alla f)-popolazione inferiore 5000abitanti;

categoria 4 raccolta e trasporto rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi, art.8 c.1 lett. d) del D.M.406/1998 classe non inferiore alla f);

categoria 5: raccolta e trasporto rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi, art.8 c.1 lett.e) del D.M.406/1998 classe non inferiore alla f);

CONTRIBUTI CONSORZI DI FILIERA

- Per quanto attiene allo smaltimento dei rifiuti, alla ditta appaltante saranno riconosciute le deleghe al fine di usufruire dei contributi riconosciuti dai Consorzi di filiera.
- La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare mensilmente ed in modo analitico le singole porzioni riciclate alla Stazione Appaltante, i contributi ricevuti dai Consorzi ed il relativo 40% dovrà

essere riconosciuto alla stazione appaltante, che ne valuterà l'utilizzo anche per il miglioramento del servizio.

ART. 5 - DURATA E VALIDITA' DEL SERVIZIO

La durata complessiva del servizio di gestione è fissata in mesi 12 (dodici) dalla data di sottoscrizione del contratto o dell'aggiudicazione definitiva. La stipulazione del contratto d'appalto avrà luogo il più presto possibile dalla data in cui sarà divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. E' fatto salvo ogni altro termine discendente dall'applicazione delle procedure necessarie a garantire la legalità negli appalti.

La durata dell'affidamento resta subordinata all'eventuale attuazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte degli ATO o STO, pertanto tale affidamento è condizionato risolutivamente al subingresso dei soggetti di cui alla L. R. n. 5/2014

In applicazione di sopravvenute disposizioni legislative il Comune potrà recedere dal contratto senza che la Ditta possa accampare pretese per il servizio ancora da svolgere. In caso di recesso la Ditta avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto, conformemente al contratto in essere.

Alla scadenza indicata e qual'ora il Comune di Sant'Angelo d'Alife non abbia ultimato la procedura di nuovo affidamento, la Ditta è tenuta, senza opporre eccezione alcuna, a proseguire nell'esecuzione del servizio appaltato agli stessi prezzi, patti e condizioni fino a quando non saranno espletate le procedure di una nuova aggiudicazione.

Alla scadenza si intende risolto di diritto senza possibilità di proroga tacita, in particolare il contratto potrà essere prorogato previa richiesta dell'Amministrazione Appaltante. In caso di risoluzione del contratto l'E.A. potrà richiedere il proseguimento della gestione per il tempo eventualmente necessario a completare la successiva procedura di affidamento del servizio. L'impresa è tenuta ad aderire alla richiesta ed a proseguire la gestione a tutte le condizioni previste dal contratto in essere:

ART. 6 — DATI DELL'ENTE

Tipologia	Quantità
Abitanti	2337
Superficie servita	33.52 Kmq
Utenze domestiche	921
Utenze che effettuano compostaggio domestico	0
Tipo di attività	Quantità
Musei, Scuole, Biblioteche, Associazioni	4
Distributori di Carburanti	1
Case di cura e riposo	0
Uffici agenzie e studi professionali	4
Negozi di abbigliamento, calzature cartolerie e ferram.	4
Edicole, farmacie, Tabacchi	3
Carrozz. Autoffic. elettrauto	3
Attività industriali	5
Attività artigianali	2
Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	3
Bar, caffè'	5
Supermercati, macellerie, alimentari	4
Plurilicenze, alimentari e miste	2
Ortofrutta, pescherie, piante e fiori	3

TIPOLOGIA DI RIFIUTO	QUANTITA' PRESUMIBILE (T/anno)
200301 R.U. non diff.	250.00
200108 rifiuti biodegradabili di cucine e mense (al netto compost)	150.00
150106 multimateriale leggero	50.30
150107 imballaggi in vetro	30.00
200102 vetro	6.00
150101 imballaggi cartone	
200134 pile esauste	
200101 RAEE	
200136 RAEE diverse da 200121 e 200123	
200138 legno diverso da 200137	
200132 farmaci scaduti	
200307 rifiuti ingombranti	4.000
200123 apparecchiature fuori uso contenenti cfc	0.880
200135 apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso	0,800
200121 lampade a risparmio energetico (neon)	
080318 cartucce toner esaurite (no pericolose)	
200101 carta e cartone	54,133
polietilene HDPE	

ART. 7 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria, ha l'obbligo e l'onere di adottare tutti gli accorgimenti tecnici, operativi ed organizzativi necessari a garantire la massima efficienza e funzionalità del servizio. L'impresa deve possedere, inoltre, tutte le attrezzature e i mezzi necessari per garantire la perfetta e tempestiva esecuzione del servizio. Il Capitolato Tecnico e le disposizioni di cui sopra s'intendono qui richiamati e di essi l'aggiudicatore si dichiara in piena conoscenza.

Nelle tabelle a seguire sono indicate la frequenza di raccolta per ciascuna tipologia di rifiuto e le rispettive modalità.

TIPOLOGIA DI RIFIUTO	lunedì	Martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	Primo sabato
200301 R.U. non diff.		X					
200108 rifiuti biodegradabili di cucine e mense (al netto compost)	X			X			
150106 multimateriale leggero			X				
150107 imballaggi in vetro					X		
200102 vetro					X		
200134 pile esauste (trimestrale)							X
200101 RAEE (mensile)							X
200136 RAEE diverse da 200121 e 200123 (mensile)							X
200138 legno diverso da 200137 (mensile)							X
200132 farmaci scaduti (trimestrale)							X
200307 rifiuti ingombranti (mensile)							X
200123 apparecchiature fuori uso contenenti cfc (mensile)							X
200140 metallo (mensile)							X
150104 imballaggi metallici (mensile)							X
200121 lampade (mensile)							X
080318 cartucce toner esaurite (non pericolose) mensile							X
200101 carta e cartone							X

N.B. Solo per i servizi commerciali (bar, pizzerie ristoranti ed affini) la raccolta 200108 rifiuti biodegradabili di cucine e mense (al netto compost) dovrà essere effettuata anche il mercoledì

TIPOLOGIA	DI RIFIUTO	modalità di raccolta
200301	R.U. non diff.	•su indicazione dell' Ente
200108	rifiuti biodegradabili di cucine e mense (al netto compost)	porta a porta
150106	multimateriale leggero	porta a porta
150107	imballaggi in vetro	porta a porta
200102	vetro	porta a porta
200134	pile esauste	cassonetti su strada N°1 in paese e N°1 in zona rurale
200101	RAEE	•porta a porta
200136	RAEE diverse da 200121 e 200123	•porta a porta
200138	legno diverso da 200137	•porta a porta
200132	farmaci scaduti	cassonetti su strada N°1 in paese e N°1 in zona rurale
200307	rifiuti ingombranti	•porta a porta
200123	apparecchiature fuori uso contenenti cfc	•porta a porta
20014 0	metallo	•porta a porta
150104	imballaggi metallici	•porta a porta
200121	lampade	contenitori su strada N°1 in paese e N°1 in zona rurale
080318	cartucce toner esaurite (non pericolose)	contenitori su strada N°1 in paese e N°1 in zona rurale
200101	carta e cartone	porta a porta

Tipo di rifiuto	Frequenza (n. di volte)			
	settimanale	bi settimanale	mensile	trimestrale
200301 R.U. non diff.	X			
200108 rifiuti biodegradabili di cucine e mense (al netto compost)	X			
150106 multimateriale leggero	X			
150107 imballaggi in vetro	X			
200102 vetro	X			
200134 pile esauste				
200101 RAEE			v	
200136 RAEE diverse da 200121 e 200123			v	
200138 legno diverso da 200137				
200132 farmaci scaduti				v
200307 rifiuti ingombranti				
200123 apparecchiature fuori uso contenenti cfc			v	
20014 0 metallo			X	
150104 imballaggi metallici			v	
200121 lampade				v
080318 cartucce toner esaurite (non pericolose)				v
200101 carta e cartone		v		
Spazzamento	v			
Pulizia Casa Comunale	v			
180103 Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni				Raccolta semestrale

Sono previste, inoltre, le seguenti prestazioni di servizio:

- a) **Spazzamento delle strade del paese tutti i giorni della settimana compreso pulizia della villa comunale;**
Svuotamento tutti i giorni presso i quattro BAR dei contenitori del vetro –plastica- carta
- b) **Fornitura dei sacchetti per la raccolta differenziata con le seguenti caratteristiche:**
TUTTI TRASPARENTI:

- Buste in materiale biodegradabile (mater-B), per la raccolta della frazione umida 60cm x 60cm , di colore bianco e spessore minimo 20 micron N° 2 a settimana;
- buste per la raccolta della frazione secca indifferenziata non riciclabile 70cm x 110cm , di colore nero semitrasparente e spessore minimo 20 micron N°1 a settimana;
- buste per la raccolta della frazione secca multi materiale leggera 70cm x 110 di colore celeste semitrasparente e spessore minimo 20 micron N°1 a settimana;
- buste per la raccolta di carta e cartone 70 cm x 110 m, di colore giallo semitrasparente e spessore minimo 20 micron N°1 a settimana;

I sacchetti sopra detti dovranno essere forniti in unico kit a scadenza trimestrale uno a famiglia per un numero di 900 utenze.

I sacchetti devono essere consegnati in numero necessario dalla ditta alla stazione appaltante che provvederà alla distribuzione alle utenze .

L'E.A. si riserva la facoltà di modificare in qualsiasi momento il calendario di ritiro, previa preavviso di giorni sette.

- c) Disponibilità di mezzi tecnici idonei per quantità e tipologia.

LA DITTA AGGIUDICATARIA DEVE POSSEDERE SPAZZATRICE AUTOMATICA

E' facoltà del Comune utilizzare le proprie eventuali economie per affidare alla Ditta ulteriori servizi. Il Comune potrà stabilire modifiche delle modalità di espletamento del servizio per ottemperare alle disposizioni della normativa e/o per migliorare il servizio . E' facoltà del Comune di rescindere il contratto qualora la Ditta si rifiuti di ottemperare alla richiesta di modifiche nell'organizzazione dei servizi , o in caso di non raggiungimento dell'accordo sul nuovo corrispettivo, al fine di migliorarne la funzionalità.

La Ditta aggiudicataria dovrà uniformarsi a quanto previsto dall' art 4.3 dal Decreto del Ministero dello Ambiente e della Tutela del territorio e del mare del 13/02/2014 pubblicato sulla G.U N° 58 del 11/03/2014 parte prima a pena di esclusione.

ART.8 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Raccolta differenziata della frazione umida dei rifiuti urbani:

- a. Per utenze residenziali

Si tratta essenzialmente dei residui di cucina e comunque di tutti quei materiali a matrice organica sottoponibili a processo di compostaggio per la produzione di ammendante ad uso agricolo, comunemente indicati con il nome di frazione umida dei rifiuti , a causa dell'elevato contenuto di acqua che normalmente li caratterizza ed in particolare: scarti di cucina , avanzi di cibo, alimenti avariati , gusci d'uova, scarti di verdura e frutta, fondi di caffè, filtri di tè / camomilla/tisane,

escrementi di piccoli animali domestici , fiori recisi, foglie, erba e piante interne, salviette di carta unte, ceneri fredde di caminetti , carni , piccoli ossi e gusci di cozze .

Il servizio di raccolta differenziata della frazione organica dei rifiuti urbani verrà effettuato mediante l'utilizzo, da parte degli utenti , di buste di colore bianco.

b. Per utenze diverse

Gli esercizi quali ristoranti , agriturismi , mense, scuole, supermercati , negozi ed aziende sono dotati di bidoni carrellati in cui si provvederanno a conferire esclusivamente i rifiuti organici derivanti dalla propria attività.

Prima di essere gettati nei cassonetti i rifiuti dovranno essere immessi in sacchetti biodegradabili di capacità adeguata.

Raccolta differenziata scarti vegetali derivanti dalla potatura di alberi, siepi e sfalcio

Trattasi di resti di potatura e sfalcio provenienti dalle normali attività di giardinaggio dei giardini pubblici e privati . Oltre agli scarti verdi derivanti dal servizio effettuato a domicilio dell' utente, verranno raccolti in modo differenziato anche gli scarti verdi derivanti dal cimitero .

a. Servizio a domicilio per utenze domestiche e non domestiche

L'utente dovrà posizionare a bordo strada pubblica o nei punti di raccolta , nella giornata stabilita per il passaggio di raccolta, i propri scarti vegetali derivanti dalla potatura di essenze arboree e siepi con ferendoli in appositi contenitori o sacchi a rendere di dimensioni e peso adeguati ad essere caricati a mano dal personale addetto a tale servizio . Il servizio verrà effettuato mediante autocompattatore condotto da un autista e un operatore/raccoglitore che effettuerà lo svuotamento dei sacchi posizionati a bordo strada.

Le ramaglie di potatura potranno essere conferite, da parte dell'utente, anche in fascine ben legate e di dimensioni e peso ragionevoli in modo da poter essere caricati direttamente a mano.

Non saranno ritirati scarti inquinanti da materiali estranei o conferiti in modo improprio.

b. Scarti vegetali dai cimiteri

I rifiuti urbani provenienti dal cimitero comunale sono costituiti prevalentemente da fiori, verde , resti di ceri , carta , ecc.

I rifiuti non recuperabili (resti di ceri , vasi rotti, buste di plastica , ecc.) saranno raccolti col servizio di raccolta della frazione secca dei rifiuti solidi urbani , mediante cassonetto .

Nei cimiteri sono posizionati cassonetti, da litri 1100 circa , in cui gli utenti stessi provvederanno a conferire esclusivamente gli scarti verdi dei rifiuti cimiteriali .

Lo svuotamento dei cassonetti è a carico della ditta e sarà effettuato dagli stessi operatori che effettuano il servizio di raccolta.

c. Scarti vegetali provenienti dal mercato e da feste popolari

In caso di feste popolari organizzate da associazioni , centri culturali , partiti politici ecc., ovvero in ogni altro caso comunicato ed autorizzato dall' Ente, l' impresa dovrà provvedere, per la durata della manifestazione, alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti e depositati negli appositi cassonetti . La

pulizia e la disinfezione dei contenitori eventualmente utilizzati in tale occasione dovrà essere effettuata al termine della manifestazione .

La Ditta dovrà prevedere la raccolta dei rifiuti derivanti dalle attività mercatali depositati in appositi cassonetti su strada o diversa area pubblica.

Raccolta differenziata multimateriale leggera

Il servizio prevede l'asporto su tutto il territorio comunale di sacchi o sacchetti semitrasparenti , di colore azzurro/giallo, posizionati dagli utenti al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada pubblica.

Oggetto del conferimento sono: contenitori per alimenti (es. yogurt, gelati , piccole taniche), blister (ovvero involucri per pillole o compresse), sacchetti o pellicole, buste del latte, dei succhi di frutta o del vino (con simbolo CA), vaschette per uova , bottiglie d acqua o bibite o bicchieri in plastica , flaconi per detersivi e detersivi , vasi in plastica , tappi metallici, scatolette e lattine in banda stagnata, per pelati o tonno, contenitori per liquidi in genere, lattine in alluminio, con il simbolo A L, vaschette in alluminio per alimenti , ecc tutti i contenitori in plastica o alluminio con il simbolo "prodotto riciclabile".

Raccolta della frazione secca indifferenziata non riciclabile dei rifiuti solidi urbani:

Il servizio prevede la raccolta a domicilio mediante l'utilizzo di sacchi a perdere semi trasparenti, di colore nero, della frazione indifferenziata.

La raccolta della frazione secca degli RSU e dei rifiuti assimilati agli urbani presso gli esercizi pubblici , utenze collettive, supermercati e attività produttive, verrà effettuata con le stesse modalità tecniche, con le stesse squadre e con la stessa frequenza prevista per le utenze domestiche (una volta a settimana) .

Oggetto di tale raccolta saranno i seguenti materiali : carta e cartoni sporchi , carta oleata o plastificata , piatti e posate di plastica, pannolini e assorbenti , giocattoli , bacinelle, cocci di ceramica, lampadine, oggetti di gomma o plastica, tipo penne, cd , cassette audio o video, calze, stracci , scarpe vecchie, polveri d'aspirapolvere, piccoli oggetti in legno verniciato, tubetti di creme o cosmetici , di dentifricio, ecc . . .

Rifiuti speciali assimilati agli urbani :

- Imballaggi in genere (di carta, cartone, plastica, legno, metalli e simili);
- Contenitori vuoti (fusti , vuoti di vetro, plastica, metallo, latte, lattine e simili), sacchi e sacchetti di carta o plastica, fogli di carta , plastica, cellophane, cassette pallets, accoppiati quali carta plastificata, carta metallizzata , carta adesiva , carta catramata , fogli di plastica metallizzati e simili ;
- Frammenti di manufatti di vimini e sughero;
- Paglia e prodotti di paglia ;
- Scarti di legno derivanti da falegnameria e carpenteria , trucioli e segatura ;
- Fibra di legno e pasta di legno, anche umida purché palabile;
- Ritagli e scarti di tessuto di fibra naturale e sintetica , stracci e juta ;
- Feltri e tessuti non tessuti ;
- Pelle e similpelle;
- Gomma, caucciù (polvere e ritagli) e manufatti composti prevalentemente di tali materiali , come camere d'aria e copertoni ;
- Resine termoplastiche e termoindurenti in genere allo stato solido e manufatti composti da tali materiali ;
- Imbottiture, isolanti termici ed acustici costituiti da sostanze naturali e sintetiche , quali lane di vetro

e di roccia , espansi plastici e minerali e simili ;

Moquettes, linoleum , tappezzerie , pavimenti e rivestimenti in genere;

- Materiali vari in pannelli (di legno, gesso, plastica e simili);
- Frammenti e manufatti di stucco e di gesso essiccati ;
- Manufatti di ferro tipo paglietta metallica, filo di ferro, spugne di ferro e simili ;
- Nastri abrasivi ;
- Cavi e materiale elettrico in genere;
- Pellicole e lastre fotografiche e radiografiche sviluppate. Raccolta carta e cartoni

Il servizio prevede la raccolta a domicilio mediante l'utilizzo di sacchi a perdere semitrasparenti , di colore giallo/azzurro, della frazione differenziata.

La raccolta di carta e cartone, presso gli esercizi pubblici , utenze collettive, supermercati e attività produttive, verrà effettuata con le stesse modalità tecniche, con le stesse squadre e con la stessa frequenza prevista per le utenze domestiche (una volta a settimana).

Oggetto di tale raccolta saranno i seguenti materiali : la carta, il cartone ed i cartoni per bevande (poliaccoppiati), riviste, giornali , libri , quaderni, tabulati , scatole per alimenti , cartoncini in genere, ecc . . .

RACCOLTA DEL VETRO

La raccolta del vetro sarà effettuata porta a porta con personale della Ditta con cadenza settimanale nel giorno di venerdì.

Oggetto di tale raccolta saranno i seguenti materiali : bottiglie, vasetti , bicchieri in vetro ecc ..

Compostaggio domestico:

All'

Impresa verranno comunicati i dati relativi agli utenti aderenti al compostaggio domestico , per quali dovrà essere disattivato il servizio di raccolta della frazione umida, (Busta Bianca) , con riduzione del canone ai sensi della normativa vigente. E' possibile che, in conseguenza delle adesioni dei cittadini a tale attività, si proceda all'esclusione di intere vie o zone. Gli operatori dipendenti della ditta dovranno segnalare tempestivamente eventuali inadempienze dei cittadini agli obblighi di compostaggio domestico assunti .

A RT. 9 - MODALITA ' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA

Il servizio di raccolta delle frazioni "secco indifferenziato non riciclabile, vetro, umido, multi materiale riciclabile, carta e cartone " verrà attuato con la modalità "porta a porta", secondo quanto precisato nei successivi articoli .

Il servizio verrà eseguito con idonea manodopera e adeguate attrezzature in tutto il territorio del Comune. Il Comune si riserva di chiedere adeguamenti o modifiche agli itinerari di raccolta previsti inizialmente, allo scopo di razionalizzare l'intero sistema.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili .

Il servizio consiste nella raccolta "porta a porta" dei contenitori o dei sacchetti, che avverrà al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada.

La Ditta ritirerà "porta a porta" provvedendo alla raccolta manuale dei contenitori o dei sacchetti (o del loro contenuto). Questi verranno collocati, nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso della abitazione o negli spazi appositamente indicati dagli Uffici competenti.

La Ditta può astenersi dal raccogliere i rifiuti, qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente capitolato od a quanto indicato dall'Ufficio Tecnico del Comune. In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta di posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti del Comune.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta: a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

Il servizio verrà eseguito nelle prime ore del mattino secondo le disposizioni e gli orari che verranno stabiliti zona per zona dall'Ente.

Sia gli orari che i giorni e le frequenze di raccolta sono modificabili secondo necessità, previa richiesta dell'Ente e con preavviso di almeno trenta giorni alla Ditta.

In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno.

In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito.

Lo spostamento del giorno di raccolta verrà comunicato, a cura e spese della Ditta, con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo agli Uffici Comunali competenti e, con volantini, agli utenti interessati, salvo che agli utenti non sia già stato distribuito un calendario delle raccolte concordato con l'Amministrazione Comunale.

Il trasporto fino all'impianto di stoccaggio e/o trattamento scelto dal Comune verrà eseguito alle condizioni previste dal presente capitolato.

Per favorirne la collaborazione, il Comune promuoverà opportune campagne per la conoscenza delle modalità di servizio e la sensibilizzazione della cittadinanza. Tali attività verranno realizzate nei modi e nelle forme ritenuti più opportuni, con la collaborazione dei dipendenti della Ditta, a cui potrà essere richiesto di distribuire materiale informativo, durante il normale svolgimento dei servizi stessi. Si precisa che il costo per tale prestazione, deve intendersi compreso nel normale servizio.

ART. 10 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA

La Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto delle seguenti **prescrizioni**:

a.) Lo svolgimento del servizio richiede la presenza di un autista e due operatori. **E' obbligo cantierizzare gli aventi diritto a norma di Legge. Si fa presente che al comune risulta ad oggi cantierizzato un operatore inquadrato con livello 2 A, per uno spidendio lordo di € 40178,0 per gli altri si richiede di attingere come da legge**

La ditta aggiudicatrice dell'appalto dovrà garantire la assunzione dell'unità alle condizioni previste dal contratto vigente di categoria, per tutta la durata del contratto sottoscritto con il Comune di San t' Angelo d' Alife;

b) .Completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;

Disporre dei mezzi e dell' organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi , secondo quanto previsto dal presente capitolato tecnico ;

c) Tutto il personale dipendente della Ditta adibito al servizio sul territorio comunale deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dalla Ditta stessa; il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell' espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico;

d). Per la durata del contratto tutte le attrezzature utilizzate per il servizio devono essere tenute in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati , sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria , fossero deteriorati o mal funzionanti ;

e.) Nel caso di guasto di un mezzo la ditta dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata;

f.) Indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico, cui il Comune potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni esclusi i festivi , dalle ore 08.00 alle ore 18.00;

g). Sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposte scritte e disegni , concordati con il Comune mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di nettezza urbana;

Comunicare tempestivamente le difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es: il mancato rispetto, da parte degli utenti delle norme sul conferimento);

h . Qualora i sacchetti , al momento della raccolta , fossero trovati rovesciati sarà compito dell' addetto al servizio provvedere alla pulizia dell' area circostante e alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

i. Comunicazione mensile (entro il 15 del mese successivo) al Comune, dei dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate nel territorio in questione , suddivisi per tipologia (frazione secca non riciclabile, frazione multi materiale riciclabile, frazione umida, rifiuti cimiteriali , rifiuti da verde pubblico, ecc.). All' ufficio competente del Comune , a supporto di questi dati, opportunamente presentati in modo da renderne chiara l'interpretazione, verrà prodotta copia delle ricevute di pesatura , documenti di trasporto e smaltimento (FIR) od altro documento equivalente, che attesti quantità e destinazione del rifiuto.

j. Responsabilità della quantità dei materiali raccolti , secondo quanto specificato nel presente capitolato. Le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero , connesse con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico della ditta. In caso di necessità, il personale della ditta dovrà segnalare alle utenze interessate le corrette modalità di conferimento, in modo da ottenere del materiale in grado di essere accettato nei relativi impianti di trattamento ;

k . saranno a carico della ditta appaltante la stipula delle convenzioni con piattaforme di recupero, trattamento e/o smaltimento autorizzate, di tutti i rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata.

l. collaborare con l'ufficio tecnico per la compilazione del modello MUD annuale, nei termini prescritti, nonché per quanto di competenza con l'osservatorio dei R.S. U. ;

Inoltre, sono di competenza dell'impresa tutti gli oneri e le spese inerenti al personale addetto , fornitura di carburante per gli automezzi, disinfettanti e di quanto altro necessario per l' espletamento del servizio a regola d'arte.

ART. 11 - TRASPORTO DEI RIFIUTI

I rifiuti dovranno essere trasportati o conferiti agli impianti di recupero , stoccaggio e/o trattamento e smaltimento rifiuti , nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi. Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni qual si voglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfetta mente il servizio.

La movimentazione dei rifiuti , indipendentemente dalla loro natura , dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone , né danno all' ambiente.

ARTICOLO 12 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Salvo diversa disposizione, il servizio dovrà essere eseguito entro tutto il territorio del Comune comprese le zone sparse .

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'impresa equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti , del regolamento sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani del territorio del Comune in parola, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche, in quanto applicabili .

In particolare la Ditta, all'atto della firma del contratto, dichiara, a norma degli articoli 1341 e 1342 del C.C., l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti e nel presente capitolato.

ARTICOLO 13 - RESPONSABILITA' A CARICO DELLA DITTA

La ditta sarà responsabile verso il Comune del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti .

La ditta è responsabile inoltre di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature della Ditta nei confronti del Comune o di terzi , sollevando così l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

Fatti salvi gli interventi in favore della Ditta da parte di società assicuratrici , la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

E' fatto obbligo alla Ditta di segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento.

ART. 14 - SICUREZZA

La ditta è tenuta all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia , comprese quelle emanate nel corso dell'appalto.

In particolare , l'impresa sarà tenuta alla:

- a. nomina di un Responsabile della Sicurezza.
- b. predisposizione di un documento di valutazione dei rischi , del piano di sicurezza e quello degli interventi da eseguire per porre in condizioni di sicurezza i due impianti senza per questo nulla pretendere dal Comune.
- c. osservanza delle leggi e decreti relativi alle assicurazioni varie dei lavoratori per gli infortuni

sul lavoro, la disoccupazione, l'invalidità e l'osservanza integrale delle norme sui contratti collettivi di lavoro.

- d. adozione, nell'esecuzione dei lavori e nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati; ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio, ricadrà, pertanto sulla ditta restandone sollevata l'Amministrazione ed anche il personale preposto alla direzione e sorveglianza.

L'impresa appaltatrice dovrà fornire al personale, oltre tutte le attrezzature tecniche necessarie per lo svolgimento del lavoro, anche tutto l'occorrente per rendere il lavoro meno disagiabile possibile, nonché tutti i necessari DPI previsti per le mansioni ad ognuno di loro attribuite.

In particolare, l'impresa appaltatrice dovrà fornire guanti, tute, stivali in gomma, mascherine, e quanto altro necessario.

La Ditta è inoltre obbligata al rispetto del D. Lgs. n. 81/2008 e delle successive modifiche ed integrazioni. In ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, l'Amministrazione avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo): movimentazioni e stoccaggi, manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni e manipolazione di oggetti con spigoli vivi. Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna ed è a completo carico della Ditta per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, ditte in subappalto od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

ARTICOLO 15 - CONTROLLO E ORDINI DI SERVIZIO

Tempestivamente, e comunque non oltre le ventiquattro ore successive, la Ditta è tenuta a segnalare all'Ufficio competente del Comune le inadempienze od irregolarità che si fossero verificate o si prevedessero nei servizi o all'interno del Comune stesso.

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo a mezzo dei propri Uffici. Il Comune si riserva inoltre la facoltà di apportare variazioni temporanee o definitive alle modalità di esecuzione del servizio.

ARTICOLO 16 - SPESE INERENTI IL SERVIZIO

Le spese di contratto (bolli, registrazioni, diritti, ecc.) saranno a carico della ditta aggiudicataria. Le spese imposte e tasse inerenti e conseguenti all'organizzazione del servizio sono a carico dell'impresa aggiudicataria dell'appalto. Sono altresì a suo carico le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto, di registrazione del medesimo, bollo, diritti di segreteria, ecc.

ARTICOLO 17 - CONTRATTO

La Ditta dovrà presentarsi per la stipula del contratto nel termine stabilito dalla Amministrazione. L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione. L'importo contrattuale sarà determinato mediante applicazione del ribasso di gara offerto sull'importo posto a base di gara.

L'impresa verrà invitata a presentarsi per la firma del contratto e per il deposito cauzionale previsto nella misura del 10% dell'ammontare dell'appalto IVA esclusa. All'atto della stipula del contratto l'impresa dovrà presentare documentazione relativa alla denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici del personale.

ARTICOLO 18 - DOCUMENTI ALLEGATI AL CONTRATTO

Il presente Capitolato tecnico costituirà parte integrante del contratto che sarà stipulato tra la Amministrazione e l'aggiudicatario dell'appalto.

ARTICOLO 19 - SUBAPPALTO, CESSIONE E RECESSO

La ditta deve comunicare le operazioni oggetto di affidamento che intende dare in subappalto a terzi;

La Stazione Appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei servizi eseguiti oltre al pagamento , a titolo di indennizzo, del decimo dell'importo dei servizi non eseguiti . Tale clausola non si applica in caso di cessione della gestione del servizio imposto da norme statali o regionali .

ARTICOLO 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

I. Si procederà alla risoluzione del contratto, con conseguente decadenza dall'appalto, qualora l'impresa:

- si renda gravemente inadempiente agli obblighi stabiliti dalla Legge e dal Capitolato d'appalto;
 - cede o subappalta , in tutto o in parte, le attività oggetto del servizio;
 - venga dichiarata con sentenza in stato di fallimento;
 - nell'espletamento del servizio dimostri imperizia o negligenza tale da compromettere la regolarità del servizio;
 - risulta inadempiente agli obblighi assicurativi, previdenziali o assistenziali e al pagamento degli stipendi per il personale dipendente della stessa;
 - nel corso della durata dell'appalto non risulti in regola con le disposizioni antimafia ;
 - incorra in un provvedimento che disponga una misura cautelare o in giudizio di cui agli artt. 629, 644, 648/bis e 648/ter del C. P. o dell'art. 51 comma 3/bis del C. Procedura Penale ;
 - qualora la ditta venga gravata da un numero di penalità pari a n . 10 (dieci) penalità annue.
2. nel caso di trasformazione dell'impresa affidataria quest'ultima s'impegna a trasferire tutte le obbligazioni assunte con la sottoscrizione del contratto al soggetto subentrante;
3. E' vietata la cessione di ogni e qualsiasi credito vantato in esecuzione del contratto se non autorizzata dal Comune di Sant' Angelo d'Alife
4. La risoluzione o decadenza dall'appalto per i motivi sopra riportati sarà contestata e pronunciata mediante atto del responsabile di settore, che dovrà assicurare l'esercizio del servizio accollando l'onere a carico della ditta inadempiente , ad esclusione dei casi di forza maggiore. All'Impresa sarà in ogni caso riconosciuto quanto dovuto per le prestazioni che risultano regolarmente eseguite.

ARTICOLO 21 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA

In caso di disdetta del contratto da parte della Ditta prima della scadenza convenuta , senza giustificato motivo o giusta causa, sarà addebitata alla Ditta stessa l'eventuale maggiore spesa derivante dalla assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni .

ARTICOLO 22 - INFRAZIONI E PENALITA'

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio di disposizioni legislative e/o regolamentari, di ordinanze sindacali, sono stabilite a carico dell'Impresa le sanzioni di seguito riportate che saranno recuperate con addebito degli importi a titolo di penale mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento nei confronti dell'appaltatore.

Dopo la comminazione di 10 (dieci) sanzioni pecuniarie, l'amministrazione si riserva di risolvere il contratto.

L'entità delle penali è così stabilita:

per ogni giorno di servizio previsto e non svolto minimo 200,00 € ;

per ritardo nei servizi di raccolta e trasporto minimo 150,00 € ;

per ogni giorno di ritardo: minimo 150,00 € ;

per qualsiasi altra inadempienza o inosservanza al presente capitolato minimo 100,00 € ;

per ogni fatto accertato: minimo 150,00 € - massimo 500,00 € ;

Le infrazioni anzidette saranno accertate dagli Uffici comunali competenti e trasmesse mediante rapporto al Responsabile del Servizio; quest'ultimo ne farà dare comunicazione alla Ditta, a mezzo fax, la quale dovrà, entro cinque giorni, produrre, con lo stesso mezzo, le eventuali memorie giustificative o difensive dell'inadempienza riscontrata. Esamine

queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, con provvedimento di G. M. si esprimerà sulla opportunità di accogliere o meno le giustificazioni addotte dalla impresa.

Qualora le giustificazioni non fossero accolte la fattura dovrà essere decurtata dell'importo relativo alla penale di che trattasi.

ARTICOLO 23 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

In caso di scioperi o di eventi che, per qualsiasi motivo, possano interrompere od influire in maniera sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale e la Ditta dovranno reciprocamente darne avviso con anticipo di almeno 48 ore.

Trovano applicazione e norme che disciplinano il rapporto in caso di sciopero.

ARTICOLO 24 - NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Capitolato si fa rinvio, altresì, alle norme contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare nonché nel Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di lacuna nella disciplina di uno dei servizi oggetto di appalto, si farà riferimento in primo luogo a norme che disciplinano casi analoghi del presente capitolato.

ART. 25 - RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE

L'E. A. viene sollevata da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che risulteranno da imperizia, disattenzione e negligenza del personale dell'impresa addetto alla gestione del servizio di che trattasi e da inosservanza delle norme antinfortunistiche in vigore. Rimane stabilito che l'impresa assumerà ogni più ampia responsabilità sia civile che penale, in caso di infortuni, della quale si intende sollevato il personale della Amministrazione preposto alla direzione e sorveglianza.

ART. 26 - MODALITA' DI PAGAMENTO E SPESE

I pagamenti del corrispettivo, al netto del ribasso offerto in sede di gara, verranno effettuati in rate mensili posticipate, da pagarsi entro sessanta giorni successivi al mese cui si riferisce il pagamento, previa produzione di fattura, la cui emissione sarà regolata dalle norme vigenti in materia di IVA, salvo le eventuali trattenute per penalità.

L'impresa ha, inoltre, l'obbligo di presentare al Comune, in caso di richiesta ed entro cinque giorni dalla stessa, la documentazione comprovante la regolarità della propria posizione contributiva e fiscale.

Con tale corrispettivo l'aggiudicatario s'intende compensato di ogni avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connessi e conseguenti al servizio medesimo.

I corrispettivi di cui al presente capitolato si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto. Non è consentita la revisione prezzi, salvo quando previsto dalle normative di legge.

ART. 27 - GARANZIE

a. Garanzia provvisoria

Le imprese concorrenti dovranno inserire nella documentazione di gara, secondo le modalità stabilite nella lettera di invito idoneo documento comprovante la stipulazione di una garanzia, sotto forma di cauzione o fideiussione, valida per almeno 180 giorni a partire dalla data di presentazione dell'offerta ed a garanzia dell'offerta medesima di importo pari al 2% dell'importo a base di gara, salva la possibilità di riduzione dell'importo nelle ipotesi previste dalla Legge:

- in caso di cauzione, questa potrà essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la tesoreria comunale a titolo di pegno a favore dell'Ente aggiudicatrice;
- mediante assegno circolare o libretto al portatore; in caso di assegno questo dovrà essere "circolare", intestato a: COMUNE DI SANT'ANGELO D'ALIFE e NON TRASFERIBILE.
- In caso di fideiussione, questa potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 385/1993, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze; dovrà essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente aggiudicatrice.

Il deposito cauzionale (anche se presentato nella forma di assegno circolare o libretto al portatore) deve altresì essere corredato, a pena di esclusione, da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio, a richiesta dell'E.A., una fideiussione bancaria o polizza assicurativa a validità annuale, relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'Amministrazione, valida fino alla data di ultimazione del contratto del servizio e previo svincolo dell'E.A., di impegno a rinnovare la garanzia per la durata di 90 (novanta) giorni, su richiesta dell'E.A., nel caso in cui alla scadenza del termine di validità delle offerte non sia ancora intervenuta la aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'Ente Aggiudicatrice, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

b. Garanzia definitiva

All'atto della stipulazione del contratto ed a garanzia degli obblighi assunti con lo stesso, l'aggiudicatario è tenuto a fornire una garanzia fideiussoria d'importo pari al 10% dell'importo contrattuale di durata annuale (in forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa) conforme a quanto previsto dalle vigenti normative.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione di apposita liberatoria da parte dell'Ente aggiudicatrice.

Sant' Angelo d' Alife, 20/Agosto/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Fto Ing. Gilardi Ennio Giovanni