

	<p>COMUNE DI SORBO SAN BASILE - Provincia di Catanzaro - Ufficio Tecnico Via Roma n. 64 – Tel. 0961 – 074250 PEC tecnico.sorbosanbasile@asmepec.it</p>	
---	---	---

DISCIPLINARE DI GARA

FORNITURA DI APPLICATIVI SOFTWARE PER IL SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO DEL COMUNE DI SORBO SAN BASILE - CZ

CIG 7597874BF6

Sommario

- Premessa
- Ente appaltante
- Procedura di aggiudicazione e categoria di servizio
- Descrizione dei servizi in oggetto
- Luogo di esecuzione e sopralluogo
- Durata
- Importo dei servizi da affidare
- Finanziamento
- Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti di ammissibilità
- Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte
- Criterio di aggiudicazione
- Svolgimento gara e modalità di aggiudicazione
- Offerta anomala
- Varianti
- Subappalto e obblighi dell'appaltatore
- Informazioni disposizioni finali
- Controversie
- Inadempienze
- Quesiti

0. PREMESSA

In ragione di quanto previsto co. 5 art 43 del dlgs 50/2016, si precisa che la stazione appaltante ha previsto un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato globale e il requisito di fatturato specifico realizzato per lavori analoghi ai quelli operativi oggetto del presente appalto di cui al presente disciplinare per una serie di motivazioni.

In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di: 1) comprovata solidità economica; 2) capacità economico-finanziaria proporzionata al valore complessivo del contratto tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato; 3) capacità tecniche ed organizzative, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle prestazioni richieste, in considerazione anche del numero e della tipologia degli utenti coinvolti.

Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta al fine di determinare il requisito di fatturato globale e di fatturato specifico di cui al presente disciplinare tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore dei servizi oggetto di gara.

L'appalto è disciplinato dal decreto legislativo 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo dell'art. 216 co. 14 così come rinviato dall'art. 83 co 2 del dlgs 50/2016, avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa dell'AVCP (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità www.avcp.it. (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera. Lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa;

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

Denominazione C.U.C.: Asmel Consortile s.c. a r.l.

Ente appaltante: Comune di Sorbo San Basile – (CZ)

Servizio responsabile: Ufficio Tecnico - Comune Di Sorbo San Basile (Cz)

Indirizzo: Via Roma n. 64, C.A.P.: 88050 Località: Sorbo San Basile (CZ) Stato: ITALIA
Telefono: 0961/074250 Fax: 0961923098; e-mail tecnico@comune.sorbosanbasile.cz.it; p.e.c. tecnico.sorbosanbasile@asmepec.it

1. Amministrazione Committente

Comune di Sorbo San Basile – (CZ) - Via Via Roma n. 64, Cap 88050, Telefono: 0961/074250
Fax: 0961923098; tecnico@comune.sorbosanbasile.cz.it; p.e.c. tecnico.sorbosanbasile@asmepec.it
Sito internet Stazione appaltante: www.comune.sorbosanbasile.cz.it
Sito internet CUC: www.asmecomm.it

Principali settori di attività: FORNITURA DI APPLICATIVI SOFTWARE PER IL SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO DEL COMUNE DI SORBO SAN BASILE

2. Procedura di aggiudicazione e categoria di servizio

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 – Si procederà all'aggiudicazione in conformità dell'art. 95, co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016, adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e sub-criteri, specificati nel presente disciplinare di gara.

Verrà valutata l'anomalia delle offerte con le modalità e la procedura prevista dall'art. 97, comma 3. e seguenti del D. Lgs n. 50/2016. La Commissione nominata ai sensi del D.Lgs. 50/2016 potrà, in ogni caso, valutare a suo insindacabile giudizio la congruità e/o anomalia di tutte le offerte presentate.

L'importo a base d'asta è stabilito nel Bando di gara. Non saranno ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta pervenuta, se ammessa e ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione da parte della Commissione aggiudicatrice.

3. Descrizione dei servizi in oggetto

Oggetto dell'appalto è il complesso delle seguenti elencate prestazioni che l'Ente appaltante intende affidare ad una ditta specializzata, di seguito denominata Ditta Aggiudicataria:

L'appalto ha per oggetto: **fornitura di applicativi software per il sistema informativo integrato del comune di Sorbo San Basile – CZ;**

L'elencazione ha titolo esemplificativo.

Le attività lavorative, le caratteristiche generali e le modalità di esecuzione degli stessi sono specificatamente dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito denominato CSA) cui si rinvia.

Le attività oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati.

In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore il Comune potrà senz'altro sostituirsi all'affidatario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità se previste.

4. Luogo di esecuzione e sopralluogo

4.1.1 L'area di interesse è costituita dalla sede dove sono allocati gli uffici amministrativi del Comune di Sorbo San Basile, siti alla Via Roma n. 64.

4.1.2 Obbligo di sopralluogo

Visto il tipo di gara e l'onere progettuale lasciato ai concorrenti non è richiesta, come condizione necessaria per la partecipazione alla gara, la presa visione dei luoghi, da parte del soggetto partecipante.

5. Durata

L'appalto ha durata 5 (cinque) decorrenti dalla data del 01/01/2019 e ovvero a far data dall'effettivo inizio delle prestazioni richieste nel CSA (se posteriore).

L'impresa, con la partecipazione alla gara, si obbliga alla stipula del contratto nella data fissata dalla Amministrazione comunale e comunicata all'Impresa con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi.

L'inizio delle prestazioni dovrà avere luogo secondo i termini e tempi previsti nel CSA.

L'inizio del servizio è fissato a far data dal 01/01/2019.

Per inizio delle prestazione del servizio si intende la data in cui tutte le procedure e applicativi sono stati configurati e messi a disposizione degli uffici comunali e sarà iniziata la fase di formazione del personale.

È fatto espresso divieto all'affidatario di cedere il contratto d'appalto.

In materia di subappalto ammesso nel limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto, si applica l'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

6. Importo delle attività da affidare

Valore complessivo stimato: **62.000,00 EURO oltre IVA** riferito all'intero periodo di durata contrattuale anni 5 (cinque).

L'importo predetto è stato meglio suddiviso nelle seguenti voci di spesa:

- licenze software applicativi €. 5.000,00
- conversione archivi €. 2.000,00
- formazione personale €. 15.000,00
- manutenzione software (periodo 5 anni) €. 40.000,00

7. Finanziamento

Le attività oggetto d'appalto sono finanziati con fondi propri dell'Ente appaltante.

8. Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti di ammissibilità

8.1 Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti così come individuati dall'art. 45 co. 1 del D. Lgs n. 50/2016 in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale specificati nel presente disciplinare.

I consorzi e le riunioni di imprese per partecipare alla gara devono rispettare le norme previste negli artt. 35, 36 e 37 di tale decreto del D.P.R. 207/2010.

Ai sensi dell'articolo 37 del Codice dei contratti pubblici, nell'offerta devono essere specificate le parti di prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La commissione di gara valuterà caso per caso se escludere i concorrenti le cui domande, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Non è consentito ai consorziati per i quali il consorzio di cui alle lettere b), c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 concorre, di presentare offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorziato che del consorzio. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, di partecipare alla gara: in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti; ovvero anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle Associazioni Temporanee e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

La ditta mandataria o capogruppo od il consorzio dovrà fornire la cauzione provvisoria che deve essere intestata a tutti i componenti dell'eventuale raggruppamento.

In ogni caso, in ordine alle modalità e documentazione da presentare, la partecipazione alla gara dei concorrenti è da intendersi subordinata all'ottemperanza di quanto richiesto dal D.Lgs. 50/2016 e relativo DPR 207/2010, per la parte ancora in vigore.

8.2 La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, al momento dell'ammissione alla gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e speciale:

8.2.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016):

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, comma 1, lett. a), b), C), d), e), f), g), comma 2, 3, 4 e 5 lett. da a) ad m) del D. Lgs n. 50/2016.
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;

8.2.2 Requisiti di ordine speciale

A. Idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016):

- Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per l'attività coincidente con quella oggetto del presente appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.
- Aver svolto analogo servizio per amministrazioni pubbliche per un importo pari a quello posto a base di appalto.
- Avere alle proprie dipendenze sufficiente personale specializzato per le attività di formazione e assistenza.

B. Requisiti di Capacità economico e finanziaria (art. 83 D.Lgs. 50/2016):

- Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli esercizi **2015-2016-2017**, che deve essere almeno pari all'importo posto a base di gara.
- In caso di raggruppamento di Imprese e di Consorzi ordinari (costituiti o costituendi) di imprese aderenti al contratto di rete o di GEIE il requisito che precede, dovrà essere posseduto nella misura minima del 60% (sessanta per cento) dell'importo dall'Impresa mandataria o dal Consorzio, la percentuale residua del 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate designate dal Consorzio quali esecutrici dell'appalto, ognuna delle quali, a pena di esclusione, non dovrà avere una percentuale inferiore al 10%. Quanto sopra, fermo restando che la sommatoria dei predetti requisiti posseduti dalla Impresa mandataria o dal Consorzio e dalle Imprese riunite o designate dal Consorzio quali esecutrici dell'appalto, dovrà essere almeno pari ai requisiti complessivi richiesti e che ciascuna impresa del raggruppamento dovrà possedere i requisiti di qualificazione necessari per l'espletamento della propria quota di prestazione.

- In caso di Consorzi di all'art. 45 lettere b) e c) del dlgs 50/2016 i requisiti di idoneità finanziaria dovranno essere posseduti e comprovati in base a quanto stabilito dall'art. 47 e 48 del dlgs 50/2016.

(Requisiti ritenuti congrui in rapporto all'entità ed alla complessità dei servizi finalizzati ad ottenere solidità ed esperienza del soggetto offerente).

Si intende ivi integralmente trascritto quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016.

C. Requisiti di Capacità tecnica e professionale (art. 83, lett. c D.Lgs. 50/2016):

Presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione del Bando con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari; se trattasi di attività prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. *In caso di A.T.I., il predetto requisito minimo dovrà, comunque, essere posseduto dalla capogruppo.*

Nel successivo paragrafo 9.5 del presente disciplinare (Contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi

Indicazioni specifiche per i raggruppamenti e i Consorzi.

Fermo restando tutte le disposizioni inerenti le modalità di partecipazione contenute nel D. Lgs. 50/2016 e DPR 207/2010 per la parte ancora in vigore, anche per quanto di seguito non espressamente previsto, si specifica quanto segue:

- I requisiti di ordine generale e l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, devono essere posseduti da tutte le Imprese.
- Il fatturato globale d'impresa deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con la precisazione che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.
- Il requisito del fatturato specifico dovrà essere posseduto: a) in caso di RTI verticale, con riferimento alle percentuali dell'appalto che ciascun componente del raggruppamento intende assumere; in caso di RTI misto, con riferimento alle percentuali del servizio oggetto del fatturato specifico che ciascun componente del raggruppamento intende assumere.
- La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
- Ai fini di cui sopra, si precisa che la prestazione principale del presente appalto è quella relativa all'appalto contenuti e descritti analiticamente nel capitolato speciale d'appalto. Nel caso di RTI verticale dovranno essere specificate in sede di offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

9.1 Per partecipare alla gara le imprese dovranno far pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo del Comune di Sorbo San Basile (CZ), Via Roma n. 64 – CAP 88050 con modalità e mezzi a discrezione del partecipante o tramite consegna a mano al Protocollo del Comune che a richiesta rilascerà ricevuta, entro le ore 12:00 del giorno 13/09/2018 un plico idoneamente sigillato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente anche quando, per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non si dà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine del giorno fissato per la presentazione dell'offerta o sul quale non siano apposte le generalità richieste per il mittente e la specificazione dell'oggetto della gara ovvero non adeguatamente integri da lasciar supporre eventuali manomissioni.

Il plico deve indicare altresì l'indirizzo PEC al quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni.

9.2 Il plico dovrà recare (pena esclusione) l'indicazione del mittente e la dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA RELATIVA FORNITURA DI APPLICATIVI SOFTWARE PER IL SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO DEL COMUNE DI SORBO SAN BASILE - CZ”

9.3 Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, le seguenti 3 buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate mediante l'apposizione di timbro, ceralacca, firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantire la chiusura ermetica:

- A. una busta recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** unitamente all'indicazione dell'oggetto, della data della gara e del CIG.
- B. una busta recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“BUSTA B OFFERTA TECNICA”** unitamente all'indicazione dell'oggetto, della data della gara e del CIG.
- C. una busta recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“BUSTA C OFFERTA ECONOMICA”** unitamente all'indicazione dell'oggetto, della data della gara e del CIG.

9.4 È possibile anche la consegna a mano del plico, negli orari di apertura presso l'ufficio protocollo del Comune di Sorbo San Basile che ne rilascerà apposita ricevuta. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

9.5 Le disposizioni di cui articolo 83 e 86 del D. L.gs n. 50/2016, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La BUSTA A, recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere quanto segue:

- **(Allegato A1) - Istanza di ammissione** all'appalto contenente l'indicazione delle generalità del legale rappresentante dell'impresa, dell'oggetto e dell'importo dell'appalto, unitamente al numero di telefono, a un numero di fax, al codice fiscale del dichiarante e Partita IVA del soggetto giuridico nonché, alla matricola impresa, al codice azienda e sede competente INPS, al codice azienda INAIL, dove ha sede l'impresa. Dovrà contenere inoltre il domicilio eletto per le comunicazioni e i dati relativi all'iscrizione al registro delle imprese presso le competenti Camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato e, ove in possesso, dell'indirizzo e-mail e/o P.E.C. In caso di partecipazione in RTI già costituito la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo, mentre in caso di partecipazione di costituendo RTI la stessa dovrà essere prodotta da ogni impresa che intende raggrupparsi sottoscritta dal relativo legale rappresentante), attestante il possesso dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla procedura; le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti il possesso dei requisiti generali ed il possesso dei seguenti requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara;
 - **(Allegato A2) - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti la posizione di cui al comma 1 all'art. 80 D.Lgs. 50/2016:**
 - a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo¹ o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/3/1990 n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa.
 - c) che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro².
 - d) che, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e/o un errore grave nella propria attività professionale;
- 1. Salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. 16.3.1942 n. 267**

2. Risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici

3. Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili.

- e) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana e quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) che non sono state rese false dichiarazioni o false documentazioni in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g) che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente italiana o dello Stato in cui sono stabiliti⁴. Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale dell'INAIL;
- h) che l'Impresa non si trova in contrasto con gli obblighi di cui alla legge 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili. Dovrà essere indicato l'ufficio competente al quale rivolgersi ai fini della verifica;
- i) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva prevista dall'articolo 9 - comma 2 - lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
- j) che il soggetto giuridico concorrente non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. A tal proposito i concorrenti allegano, alternativamente:
 - la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

In relazione ai 3 punti precedenti, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

- **(Allegati A3, A3bis, A4) - Le dichiarazioni rilasciate dal Legale Rappresentante per il proprio conto e dagli altri soggetti eventualmente interessati oppure dal Legale Rappresentante per conto degli altri soggetti (ai sensi dell'art. 47 comma 2 del DPR 445/2000) in riferimento all'art. 80:**

b) l'insussistenza e /o la pendenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27.12.1956, n. 1423, nonché l'emissione o meno di provvedimenti che comportino cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31.5.1965, n. 575;

c) **La presenza di qualsiasi condanna o violazione alle fattispecie ivi indicate:** sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanne divenute irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P.

Qualora il sottoscrittore o i soggetti di cui sopra per cui va resa la dichiarazione, abbiano **comunque ottenuto il beneficio della "non menzione" PER QUALSIASI REATO**, la presente dichiarazione dovrà essere integrata, a **PENA DI ESCLUSIONE**, da dichiarazione ad essa conforme.

Rispetto ai reati ed alle posizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 l'esclusione e il divieto operano **anche per quelli cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, **qualora l'impresa** non si sia completamente ed effettivamente dissociata. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- Non dovranno essere indicate quelle condanne per le quali sia intervenuta la depenalizzazione ovvero intervenuta la riabilitazione ovvero l'estinzione o la revoca del reato.

Riabilitazione, estinzione del reato e revoca della condanna solo con provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

La Stazione Appaltante valuterà, a proprio insindacabile giudizio, i reati che possono gravare sulla moralità professionale delle Imprese. Si richiama, al riguardo il documento base dell'Audizione dell'11.11.2009 dell'A.V.C.P. ed in particolare, il potere delle Pubbliche Amministrazioni in assenza di parametri normativi fissi e predeterminati, di procedere discrezionalmente all'esclusione per reati attinenti la moralità professionale, come ribadito dalle sentenze del Cons. Stato, sez. VI, 13 maggio 2009, n. 2964; Cons. Stato, sez. V, 23 marzo 2009, n.1736; Cons. Stato, sez. V, 12 aprile 2007, n.1723; Cons. Stato, sez. V, 22 febbraio 2007, n. 945 .

➤ **(Allegato A5) Altre dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) attestanti:**

- di non incorrere nei divieti di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016 **(se del caso)**
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato d'oneri, relativi allegati, schede tecniche e restante documentazione di gara e che l'offerta presentata tiene conto degli oneri per la sicurezza avendone accettato la quantificazione;
- la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; Il Comune si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
- che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio **(se del caso)**;
- di non essere soggetto al divieto di partecipazione di cui all'art. 4 comma 33 della L. 14.9.2011, n. 148 e s.m.i., Conv. in l., con mod., del d.l. 13 agosto 2011, n. 138, "recante

ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo. Delega al Governo per la riorg. della distribuzione sul territorio degli uff. giud.”

- l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- che, in caso di aggiudicazione l'Impresa provvederà a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1, art. 3 del D.Lgs. 136/2010 entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 45, del D. L.gs. n. 50/2016, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto. Si ribadisce, in relazione alla dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80 del D. L.gs n. 50/2016, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara: - in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico; - in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico; - in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico; - altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico; Inoltre, la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80 del D. Lgs n. 50/20156, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara, cessati dalla carica **nell'anno antecedente** la data di pubblicazione della gara - in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico; - in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico; - in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico; - altri tipi di società o consorzio = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;

➤ **(Allegato A6) - Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) comprovanti gli altri requisiti speciali:**

- L'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti) per l'attività coincidente con quella oggetto del presente appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.
- Bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000.
- Di essere in possesso di un fatturato relativo realizzato negli esercizi del quinquennio antecedente la data di pubblicazione bando di gara con riferimento ad attività similari, almeno pari all'importo posto a base di gara.
- Presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione del Bando con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.
- Aver eseguito un contratto per settore analogo a quello oggetto della gara nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione del Bando relativo ad un bacino d'utenza avente un numero di abitanti pari o superiore a quello oggetto di gara. In caso di A.T.I., il predetto requisito minimo dovrà, comunque, essere posseduto dalla capogruppo;
- Indicazione della quota di appalto che il concorrente intenda, eventualmente, subappaltare.

1) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell’offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario;
- per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell’atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.
- Inoltre la dichiarazione deve prevedere:
- che nessun soggetto partecipa alla gara d’appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

2) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE **si impegna**, in caso di aggiudicazione della gara d’appalto:

- a costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell’art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016; Allegare nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

➤ **Avvalimento (art. 89 del D.Lgs. 50/2016)**

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

1. dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile, con la quale attesta:
 - quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
 - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell’art. 89,

del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

2. Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente

➤ **Dichiarazione attestante le parti dell'appalto che si intendono subappaltare**

Dichiarazione, con la quale il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di RTI, indica le parti del servizio e/o dei lavori che intende eventualmente subappaltare, rientranti entro il limite del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'Amministrazione non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti dell'appalto indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto). Sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Clausola di gradimento: E' fatto divieto di affidare il subappalto ad imprese che hanno presentato autonoma offerta alla medesima gara, nel rispetto dell'articolo 1, comma 1, della legge 109/1994 e s.m.

➤ **DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)**

*****Istruzioni per la compilazione del DGUE*****

Parte I_ – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"** dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella **“Documentazione Amministrativa”** il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante **DGUE.xml**, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>.

The screenshot shows the DGUE service interface. At the top, there is a progress bar with five steps: Avvio (highlighted), Procedura, Esclusione, Selezione, and Fine. Below the progress bar, the text reads "Benvenuti al servizio DGUE". A large blue box contains introductory text about the DGUE (Documento di gara unico europeo) and its purpose. Below this, there are three radio buttons for user selection: "Sono un'amministrazione aggiudicatrice", "Sono un ente aggiudicatore", and "Sono un operatore economico" (which is selected). Underneath, there are three radio buttons for the operation: "Importare un DGUE" (selected), "Unire due DGUE", and "Creare risposta". At the bottom, there is a section for "Caricare il documento." with a file upload area showing "Scegli file" and "Nessun file selezionato". At the very bottom, there are three buttons: "Indietro", "Cancellare", and "Avanti".

Fig.1

Quindi, (vedi fig.1), dovrà spuntare prima l'opzione “Sono un operatore economico” e poi “Importare un DGUE”. Nella sezione “Caricare il documento” selezionare “Scegli file” e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it Quindi, cliccando il tasto “Avanti” si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando “ENTRAMBI”, (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della **“Documentazione Amministrativa”**.

<p>L'operatore economico dichiara:</p> <p>di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:</p>		<p>Risposta fornita? <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>Parte VI: Dichiarazioni finali</p> <p>L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione. L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:</p> <p>a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure</p> <p>b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.</p> <p>L'operatore economico autorizza formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [Identificare la procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].</p> <p>Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:</p>		
<p>Data</p> <p>Luogo</p> <p>Firma</p>	<p><input type="button" value="XML"/></p> <p><input type="button" value="PDF"/></p> <p><input type="button" value="Entrambi"/></p>	
<p><input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Cancellare"/> <input type="button" value="Scaricare nel formato"/></p>		

Fig.2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: grow-esp@ec.europa.eu

- **Cauzione provvisoria, di € 1.240,00 (euro milleduecentoquaranta/00), pari al 2% dell'importo complessivo del prezzo base indicato nel bando (Euro 62.000,00) costituita ai sensi ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.** La cauzione è a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia (50%), ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a **180** giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

A pena di esclusione, il deposito cauzionale dovrà essere corredato:

- dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto e di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- dall'impegno del fidejussore a rinnovare la cauzione provvisoria per ulteriori gg 90 su richiesta della Stazione Appaltante.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

_ assegno circolare intestato al Comune di Sorbo San Basile (CZ);

_ attestazione di bonifico avente come beneficiario il Comune di Sorbo San Basile, presso **Banca D'Italia - IBAN IT27R0100003245450300305098**.

Nel caso di versamento sul c/c intestato al Comune, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'ente dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

_ mediante fideiussione che, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate **al Comune di Sorbo San Basile (CZ)**.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori. Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio **dovranno essere, A PENA DI ESCLUSIONE**, corredate **da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, A PENA DI ESCLUSIONE**, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui al precedente punto precedente dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente il RTI.

La presentazione della polizza "digitale" implica per il concorrente l'indicazione, pena l'esclusione, di tutti i dati occorrenti alla Stazione Appaltante per l'effettuazione della verifica online.

➤ **Atto unilaterale d'obbligo**

Atto Unilaterale d'obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi. La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere ad "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo del servizio per attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 pari all'1% (uno per cento) dell'importo a base di gara corrispondente a € 620,00. Inoltre a carico dell'aggiudicatario sono da considerarsi anche le spese per la pubblicazione in guri dell'estratto del bando di gara. Dette spese, ai sensi comma 2 dell'art. 5 de D.M. infrastrutture e trasporti del 02/012/2016, sono anticipate da Asmel e saranno rimborsate a quest'ultima dall'aggiudicatario.

Committenza con la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo da trasmettere alla stessa via pec con firma digitale che dovrà poi, in copia, allegare all'offerta in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta del destinatario a comprova.

- Capitolato speciale d'appalto vidimato dalla Stazione Appaltante firmato per accettazione su tutte le pagine dal legale rappresentante della Ditta partecipante;
- **Documento denominato "AVCPassOE"** comprovante l'avvenuto accreditamento al sistema AVCPass istituito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.
Il documento, ancorché non allegato, non comporta causa di esclusione.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata a pena di esclusione copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del D.P.R. 445/2000. Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario. La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso, a pena di esclusione, va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. Le dichiarazioni potranno essere verificate da parte di questo Ente, ai sensi dell'ARTICOLO 71 del D.P.R. 445/2000, che provvederà alla revoca dell'aggiudicazione nel caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La BUSTA B, recante la dicitura "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere quanto segue:

Il Concorrente dovrà predisporre l'offerta tecnica con descrizione particolareggiata delle modalità di svolgimento di tutte le prestazioni richieste. L'offerta tecnica dovrà quindi essere esplicitata attraverso i seguenti elaborati:

Relazione tecnica esplicativa delle modalità di esecuzione dei singoli servizi ordinari/forniture oggetto dell'appalto, individuati dal Capitolato Speciale d'Appalto.

La relazione deve trattare esplicitamente in distinti paragrafi ogni argomento oggetto di valutazione con la modalità di esecuzione dei servizi migliorativi e/o integrativi offerti individuati del Capitolato Speciale d'Appalto, od eventuali ulteriori servizi aggiuntivi.

Le relazioni devono essere strutturate in modo che possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri di cui all'art. 10 let. A) del presente disciplinare di Gara. Per ciascun punto, la relativa relazione, non potrà eccedere le 10 pagine, contenenti massimo 40 righe per pagina dattiloscritte con carattere Times New Roman 12.

Nel suddetto numero di pagine non sono da computarsi eventuali allegati costituiti da schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, istogrammi, diagrammi e schede tecniche. Nel suddetto numero di pagine non sono inoltre da computarsi eventuali copertine e indici.

Ogni elaborato sarà sottoscritto nell'ultima pagina per esteso e in modo leggibile:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'accertata incompletezza, insufficienza o non rispondenza della relazione presentata alle prescrizioni dell'appalto determineranno l'irregolarità degli atti presentati per la gara.

Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica sarà preso in considerazione solamente il personale operativo che sarà effettivamente impiegato nel servizio e che il monte ore esposto è vincolante per l'impresa nell'esecuzione del servizio medesimo. Le imprese partecipanti possono comunicare, ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. in sede di presentazione dell'offerta tecnica, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti la propria offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C recante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA ” dovrà contenere quanto segue:

L'offerta economica che dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri, e redatta in bollo secondo il modello di cui all'allegato C.

L'offerta economica dovrà essere redatta prevedendo, pena l'esclusione, l'indicazione di un'unica percentuale di sconto sull'importo a base di gara nonché il rispettivo importo, derivante dal ribasso offerto, riferito all'importo posto a base di gara per la durata contrattuale (24/mesi).

L' Offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, deve contenere, **a pena di esclusione**, l'indicazione della stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e della stima dei costi della manodopera.

In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Per concorrenti che si presentano in raggruppamenti d'impresa le offerte tecniche ed economiche, devono essere sottoscritte da tutti i prestatori raggruppati e raggruppati. La verifica delle offerte anomale verrà effettuata ai sensi degli artt. 97 del D.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016, dal relativo regolamento di attuazione D.P.R. 207/2010, per la parte ancora in vigore, e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

10. Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del medesimo decreto legislativo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 D.lgs. 50/2016).

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

Aggiudicatario delle attività, pertanto, sarà il soggetto che raggiungerà il punteggio maggiore.

A parità di punteggio, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

A) Valutazione dell'offerta tecnica

Sulla base della serie di punteggi relativi ai singoli argomenti che devono essere trattati nell'offerta tecnica verrà attribuito a ciascun concorrente e per ciascun argomento uno specifico punteggio.

Si precisa che qualora l'offerta tecnica ottenesse un punteggio complessivo inferiore a **35**, l'offerente non sarà ammesso alla successiva fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Allo Scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, la Commissione procederà ad assegnare per ogni sub criterio un giudizio tra i sei di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente.

Il punteggio di ogni sub criterio scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al sub criterio stesso moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato, come segue:

Giudizio Coefficiente V(a)i

Eccellente 1

Ottimo 0,9

Buono 0,75

Sufficiente 0,60

Insufficiente 0,3

Inadeguato 0

La valutazione tecnica seguirà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (**a**)

n = numero totali sub criteri

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (**a**) rispetto al criterio (**i**) variabile tra "1" e "0";

Σ_n = sommatoria degli n elementi.

CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA MAX PUNTI 70/100

A) Valutazione degli Elementi Qualitativi: max punti 70/100

Offerta tecnica: modalità, implementazione, funzionalità dei servizi richiesti. L'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi in considerazione delle caratteristiche specifiche degli interventi migliorativi.	Max peso 70
Scheda migliorativa alla fornitura degli applicativi, alla formazione, all'assistenza e alla eventuale fornitura di parti hardware	Sub Criteri: 1) max punti 10 2) max punti 15 3) max punti 15 4) max punti 20 5) max punti 10

Sub criteri per attribuzione punteggi

- 1) Relazione tecnica illustrativa e prestazionale del servizio/fornitura offerto, secondo le caratteristiche tecniche richieste dal capitolato speciale di appalto; **max punti 10**
- 2) Indicazione di prestazioni aggiuntive a quelle richieste con eventuali implementazioni di applicativi non compresi nel CSA; **max punti 15**
- 3) Indicazione del numero delle ore previste per l'impiego del personale specializzato destinato alla formazione dei dipendenti comunali; **max punti 15**

- 4) Sistema innovativo di utilizzo degli applicativi con indicazione delle specifiche della tecnologia proposta; **max punti 20**
- 5) Fornitura di apparecchiature Hardware complementari e funzionali agli applicativi richiesto/offerti interventi migliorativi; **max punti 10**

I concorrenti dovranno elaborare un distinto allegato per ogni sub criterio di valutazione per l'attribuzione dei punteggi.

B) Valutazione degli Elementi Economici: max punti 30/100

L'offerta economica, da rendere con tutte le specifiche di legge, pena l'esclusione per indeterminatezza/inappropriatezza, comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo di **30** (TRENTA) punti in relazione al prezzo offerto con contestuale ed obbligatoria, esplicitazione del ribasso offerto dall'operatore economico rispetto all'importo posto a base d'asta.

La Commissione in relazione al valore economico dell'offerta *i-esima* presentata attribuirà il punteggio che risulterà dalla seguente formula:

$$Pe(i) = 30 * (Vmin/Vi)$$

Dove:

- **Pe(i)** = coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*.
- **Vi** = valore offerto dal concorrente *i-esimo* (importo complessivo offerto per 5 anni di attività)
- **Vmin**= valore dell'offerta più conveniente (importo complessivo offerto più conveniente per 5 anni di attività)

L'approssimazione del punteggio è in centesimi (due cifre oltre la virgola).

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

11. Svolgimento gara e modalità di aggiudicazione.

11.1 La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice composta da 3 a 5 membri, nominati dal Comune. La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento, nel D. Lgs. 50/2016, nel regolamento (D.P.R. 207/2010 per la parte ancora in vigore) e nelle Determinazioni dell'AVCP esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, nel giorno e l'ora che sarà comunicata dal RUP a tutti i partecipanti, presso gli uffici tecnici del Comune di Sorbo San Basile (CZ), Via Roma n. 64.

La variazione del luogo, giorno ed orario di apertura della busta "A" saranno comunicati e pubblicati sul sito web istituzionale. Le pubblicazioni sul sito web istituzionale riguardanti giorni, orari, luoghi delle sedute hanno valore di notifica agli interessati.

E' pertanto onere delle imprese concorrenti visionare tale sito internet al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno sempre indicate sul sito web, potranno assistere i legali rappresentati o un loro delegato (munito di regolare delega).

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso il Comune ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale comunale di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà

presentarsi all'ingresso almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste previste e che siano conformi alle prescrizioni dettate.
- c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) procedura del sorteggio pubblico dei contratti tra i concorrenti ammessi.

A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i requisiti speciali.

L'apertura delle buste contenenti la documentazione a comprova dei predetti requisiti speciali avverrà in seduta pubblica.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procede agli ulteriori adempimenti (esclusione partecipante ed escussione cauzione provvisoria).

Seconda fase

Nel corso di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) elenco degli operatori economici ammessi;
- b) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

La Commissione, quindi, proseguirà in seduta riservata nella valutazione delle offerte tecniche, nell'attribuzione, secondo quanto previsto nel precedente articolo 10, dei punteggi parziali ivi indicati, nonché nella stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Terza fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle buste "C" ed alla lettura dei prezzi offerti.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La data di tale seduta sarà indicata sul sito web del Comune e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge. Quindi la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'esame delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente disciplinare, e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

In presenza di due o più offerte che abbiano ottenuto uguale punteggio complessivo, la Stazione appaltate procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione del responsabile del servizio competente, diverrà efficace dopo l'esito favorevole dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti

ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate dal Comune di Sorbo San Basile nelle forme di legge.

Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

12. Offerta anomala.

12.1 Per l'individuazione delle offerte anomale verrà applicata la procedura e i contenuti previsti dall'articolo 97 del D.Lgs 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010, per la parte ancora in vigore e per i criteri di verifica e di esclusione, delle offerte anormalmente basse, si farà riferimento agli articoli 87 e 88 dello stesso decreto legislativo. La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione di Gara per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti. In ogni caso la Commissione di gara può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Ai sensi dell'art. 97, del D. L.gs. n.50/2016, verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Inalternativa la Commissione di gara potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto dall' art. 97 delD. L.gs. n. 50/2016.

13. Varianti

13.1 Non sono ammesse, pena l'esclusione, varianti rispetto alle indicazioni del Capitolato.

13.2 I concorrenti debbono presentare un'unica offerta che può però contenere proposte migliorative e/o innovative, purché conformi alle prescrizioni minime stabilite nel Capitolato stesso.

14. Subappalto e obblighi dell'appaltatore

14.1 Il subappalto è disciplinato dall'articolo 105 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e 170 del DPR 210/2010 (Disciplina regolamentare applicabile disposta all'art. 339 dello stesso DPR)

14.2 L'appaltatore si impegna fin da ora in caso di aggiudicazione e nei termini previsti per la sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione a:

1. presentare apposita garanzia fidejussoria, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 secondo modifiche decreto legislativo n. 50 del 2016;
2. presentare l'eventuale Documento unico di valutazione dei rischi interferenti nel caso della fattispecie individuata dal Capitolato speciale d'appalto.
3. versare tutte le spese di contratto, tasse, imposte e contribuzioni derivante dall'appalto, bolli, registrazioni, copie, ecc.
4. Stipulare le polizze assicurative previste nel Capitolato Speciale d'appalto.

Ove, nel termine previsto, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto, l'Amministrazione procede, con provvedimento motivato, a dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione ed all'escussione della cauzione provvisoria, riservandosi la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria.

L'aggiudicatario è tenuto altresì a presentare alla stazione appaltante gli elementi necessari per la richiesta della certificazione relativa alla regolarità contributiva e previdenziale (DURC) a pena di decadenza dell'affidamento ai sensi della normativa vigente oltreché garantire il positivo esito della certificazione summenzionata. In caso di A.T.I. o Consorzi gli elementi necessari per la richiesta della certificazione relativa alla regolarità contributiva dovrà essere presentata per tutte le Ditte che compongono l'A.T.I. e/o i Consorzi.

15. Informazioni disposizioni finali

15.1 Per quanto non previsto si fa riferimento al Capitolato Speciale d'appalto, al D.Lgs n. 50/2016, al DPR 207/2010, per la parte ancora in vigore, alle Determinazioni AVCP n. 1/2010 e n. 4/ 2012, al R.D. 827/1924 ed alla normativa vigente in materia oltreché a quella relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la disciplina dei contratti di pubblici servizi.

- 15.2** Tutta la documentazione inerente la gara è disponibile sul sito istituzione www.comune.sorbosanbasile.cz.it e sul sito www.asmecomm.it
- 15.3** Il Bando e tutti gli allegati, non potranno essere inviati via mail o fax.
- 15.4** Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016.
- 15.5** E' facoltà della Stazione Appaltante comunicare e richiedere documenti ed informazioni esclusivamente a mezzo fax;
- 15.6** In presenza di due o più offerte che abbiano ottenuto uguale punteggio complessivo, la Stazione appaltate procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.
- 15.7** E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione per motivi di interesse pubblico e nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse offerte pari o In aumento rispetto all'importo posto a base di gara.
- Non sono ammesse offerte condizionate che verranno escluse dalla gara e l'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.
- 15.8** L'istituzione e l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte delle Autorità d'Ambito (A.T.O.), ai sensi degli articoli 200, 204 e seguenti, del D.Lgs 152/2006, nel corso di esecuzione del contratto di appalto, renderà applicabile a quest'ultimo la disciplina stabilita a tale data dalle vigenti disposizioni normative in materia.
- 15.9** L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per l'Ente Appaltante dalla data di stipula del contratto d'appalto. L'offerente sarà inoltre vincolato all'offerta per un periodo minimo di n. 6 mesi.
- 15.10** Tutte le spese per/ed in causa del contratto, diritti di segreteria, ivi compresi bolli, spese di registrazione, tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.
- 15.11** Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- 15.12** Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.
- 15.13** L'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa.
- 15.14** Nel caso in cui non si possa dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti.
- 15.15** Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:
- i dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dalla stazione appaltante, per l'affidamento dell'appalto dei servizi pubblici di cui all'oggetto;
 - il conferimento dei dati richiesti alle ditte concorrenti ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione appaltante comporterà l'esclusione dalla gara medesima; in particolare:
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il soggetto concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dell'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione provvisoria prestata in gara;
 - i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:
 - al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed ai sensi del D.Lgs 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.; -ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti di servizi pubblici;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196;
- i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti;
- il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs 30/06/2003, n.196, ai quali si fa espresso rinvio.

16. Controversie

16.1 Ai sensi dell'art. 204 del Dlgs 50/2016 sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative alla procedura di affidamento del servizio in oggetto. La giurisdizione esclusiva si estende alla dichiarazione di inefficacia del contratto a seguito di annullamento dell'aggiudicazione e alle sanzioni alternative. Sono altresì devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo le Controversie relative ai provvedimenti sanzionatori emessi dall'Autorità.

16.2 Le controversie che dovessero insorgere tra circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, qualora non possano essere composte in via amichevole, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Fino alla soluzione della controversia l'Appaltatore non potrà comunque rifiutare l'esecuzione del servizio affidato.

17. Inadempienze

Il Comune di Sorbo San Basile si riserva di verificare, attraverso la propria struttura, la corretta esecuzione del contratto. Nel caso di inadempienze e/o inefficienza nella prestazione dei servizi offerti e aggiudicati, il Comune di Sorbo San Basile intimerà all'aggiudicatario, a mezzo di A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine di perentorio di 15 giorni. Nel caso che l'aggiudicatario non dovesse provvedere, sarà avviata la procedura di risoluzione del contratto. Con la risoluzione del contratto sorgerà in capo al Comune di Sorbo San Basile il diritto di affidare a terzi la prestazione, o parte rimanente di essa, in danno dell'aggiudicatario inadempiente. Al prestatore di servizi saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dal Comune rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minori di spese, nulla competerà al prestatore di servizi inadempiente.

Il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- Per arbitrario abbandono dei servizi oggetto dell'appalto da parte del Gestore;
- Quando il Gestore venga dichiarato fallito;
- Quando, senza il consenso dell'Amministrazione Comunale, il Gestore ceda ad altri gli obblighi relativi al contratto;
- Al verificarsi di ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione ai sensi dell'Art. 1453 o dell' Art. 1454 del Codice Civile.
- nel caso in cui il ritardo dell'appaltatore nell'ottemperare alle intimazioni di cui alla lett. a) del primo comma dell'articolo precedente si protragga per oltre cinque giorni;
- nel caso in cui l'appaltatore incorra per più di due volte consecutive nella mancata esecuzione dell'attività di manutenzione;
- nel caso in cui l'appaltatore incorra nella violazione del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n.152. L'esecuzione in danno non esimerà il prestatore di lavorazioni inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norme di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto.

In tutti i casi di risoluzione del contratto si procederà all'incameramento da parte del Comune di Sorbo San Basile della cauzione a titolo di penale ed inoltre l'aggiudicatario inadempiente sarà

tenuto a risarcire al Comune stesso ogni maggiore spesa ed avere la esecuzione in danno dell'appalto, salva ogni azione per maggiori danni.

18. Quesiti

I concorrenti potranno rivolgere all'Ufficio indicato al punto **I.1** del bando di gara le eventuali domande di chiarimento sul Bando e sui relativi allegati esclusivamente in forma scritta via e-mail ed esclusivamente all' indirizzo di posta elettronica indicato al punto **I.1** del bando di gara. Le domande e le risposte saranno pubblicate sul sito Internet del comune di Sorbo San Basile .

19. Pubblicazioni

Tutti i documenti inerenti la presente procedura di gara sono pubblicati, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara, ai sensi dell'art. 72 D.Lgs. n.50/2016 e s.m. e i.:

- per estratto sul sito della Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana;
- sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici: www.avcp.it;
- sull'Albo Pretorio della stazione appaltante;
- sul portale di committenza pubblica www.asmecomm.it.

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Rosario Fratto

F.to in originale