

**ASMEL CONSORTILE S.C. A R.L.**

Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Napoli



**COMUNE DI MORCONE**

Provincia di Benevento



## **SETTORE MANUTENTIVO - VIGILANZA**

### **BANDO DI GARA/DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NETTEZZA URBANA E GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA**

criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa

## 1. Premessa

Il presente riunisce *bando di gara* e relativo *disciplinare* allo scopo di favorire gli operatori economici che attraverso un unico documento possono disporre dell'intera normativa di gara.

### 1.1 Normativa

Per quanto non previsto dal presente, la disciplina della gara è dettata dal Codice dei Contratti, Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Coordinato con il D.lgs. 56/2017 (correttivo appalti).

### 1.2 Stazione appaltante - Centrale di Committenza - Recapiti per comunicazioni

Stazione appaltante: COMUNE DI MORCONE (BN) – Settore Manutentivo-Vigilanza

Cod. fiscale: 80004600625 - Telefono: 0824.956531 - Fax: 0824.957145

PEC: [manutentivo.morcone.bn@asmepec.it](mailto:manutentivo.morcone.bn@asmepec.it)

MAIL: [responsabilemv@comune.morcone.bn.it](mailto:responsabilemv@comune.morcone.bn.it)

Centrale di Committenza - Asmel consortile s.c. a r.l. - [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

Ufficio responsabile del procedimento: Settore Manutentivo-Vigilanza - sede in C.so Italia n. 129 - 82026 - Morcone (BN);

Responsabile del procedimento di gara - RUP: Dott. Ing. Vito Di Mella

Centrale Unica di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.

Tel. +39 800165654

Indirizzo pec: [asmecomm@asmepec.it](mailto:asmecomm@asmepec.it)

Indirizzo internet: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) sezione “ Procedure in corso”

### 1.3 Oggetto, importo e durata dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di nettezza urbana e gestione del centro di raccolta dei rifiuti, per dodici mesi, come meglio specificato nel capitolato allegato.

Tipologia del servizio	Importo stimato per servizio
Nettezza urbana / Raccolta rifiuti	€160.000,00
Gestione centro di raccolta	€36.000,00
Manutenzione / Gestione automezzi	€10.000,00
<b>Totale</b>	<b>€206.000,00 + IVA</b>

L'appalto durerà **12 mesi** e decorrerà dal verbale di consegna del servizio che **presuntivamente avverrà il 01/10/2018**. Il Comune potrà richiedere di iniziare il servizio, sotto riserva di legge, prima della stipula del relativo contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa.

### 1.4 Luogo di esecuzione

La prestazione dovrà essere resa dall'operatore economico aggiudicatario all'Amministrazione aggiudicatrice.

In particolare, dovrà essere resa nell'ambito dell'intero territorio comunale.

### **1.5 Procedura di gara**

Procedura aperta nella quale ogni operatore interessato, che sia munito dei requisiti richiesti, può presentare un'offerta.

### **1.6 Criterio di aggiudicazione**

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (art. 95 del Codice).

### **1.7 Determinazione a contrattare**

Il presente è stato approvato con la determinazione a contrattare n. 372 del 06/08/2018 di avvio del procedimento di gara (art. 192 del d.lgs. n.267/2000 e art. 32 co. 2 del Codice).

### **1.8 Codice identificativo della gara e codice unico progetto**

CIG: 757781311D

CUP: non richiesto

### **1.9 Pubblicità**

Il presente, ai sensi dell'art. 73 del Codice, è stato pubblicato:

- sul sito della centrale di committenza ([www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)) in data 10/08/2018;
- sul sito della stazione appaltante ([www.comune.morcone.bn.it](http://www.comune.morcone.bn.it)) in data 10/08/2018 alla sezione "albo pretorio", "bandi e gare" e sul "profilo del committente";
- in Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale contratti pubblici n. 93 in data 10/10/2018;
- sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC;
- sulla piattaforma digitale del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

### **1.10 Lotti e Varianti**

L'appalto non è suddiviso in lotti (art. 51 del Codice)

Non è ammessa la proposta di varianti progettuali da parte degli offerenti.

### **1.11 Rinnovo/Proroga**

Sono esclusi rinnovo e proroga taciti del contratto. Alla scadenza è ammessa la *proroga tecnica* che si renda necessaria al solo scopo di avviare o completare la nuova procedura selettiva del contraente (art. 106 co. 11 e co. 12 del Codice).

### **1.12 Importo a base di gara**

L'importo a base d'asta è di euro 206.000,00 oltre IVA.

Di cui

- per la Manodopera € 158.400,00
- per la sicurezza €4.120,00 (non soggetta a ribasso)

**1.13 Modalità di registrazione alla sezione "Albo Fornitori e Professionisti" ASMECOMM**  
**Modalità di registrazione alla sezione "Albo Fornitori"**

Possono partecipare alla presente procedura anche i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) e che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Le Imprese possono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)) **ed abilitarsi alla gara**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, possono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), sezione "Albo Fornitori e Professionisti". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi *form on line* che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMECOMM.

3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara.

Questa avviene collegandosi al sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

## **2. Prezzo e pagamenti**

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

Il contratto e l'eventuale proroga sono soggetti a *tracciabilità dei flussi finanziari* come da art. 3 della legge n.136/2010. Pertanto, tutti i pagamenti nell'ambito della *filiere delle imprese* (di cui all'art. 6 co. 3 del DL n.187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

### **3. Chi può partecipare alla gara**

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'art. 45 co. 2 del Codice:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 422/1909 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 1577/1947 e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 443/1985;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile;
- le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3 co. 4-ter del DL 5/2009 (convertito con modificazioni dalla legge n.33/2009) (altrove "aggregazione di imprese di rete");
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo n.240/1991;
- gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

### **4. Condizioni di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n.159/2011 (*Codice delle leggi antimafia*);
- le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. n.165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre si precisa che:

- gli operatori economici con sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle

- cosiddette “black list” devono essere in possesso, pena l’esclusione, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del DM Economia e Finanza 14 dicembre 2010 (art. 37 del DL 78/2010);
- è sempre vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l’operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 co. 7 del Codice);
  - i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) del Codice), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma;
  - lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l’esecuzione da un consorzio stabile.

### **5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Sino all’avvio della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso la banca dati AVC Pass istituita presso l’Autorità Nazionale Anticorruzione.

Gli operatori che intendano partecipare alla gara devono registrarsi accedendo dal sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi, AVC Pass).

### **6. Documentazione di gara e sopralluogo**

Oltre alla presente, la documentazione di gara è composta da:

- *Capitolato d’appalto del servizio da svolgere;*
- *Patto di integrità approvato con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 19/04/2016;*
- *Atto unilaterale d’obbligo nei confronti della Centrale di Committenza Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l.;*
- *Modulistica per la presentazione dell’offerta.*

La documentazione è disponibile sul sito internet: [www.comune.morcone.bn.it](http://www.comune.morcone.bn.it) alla sezione bandi e gare, nonché all’interno della piattaforma telematica Asmel s.c. a r.l. sezione “Procedure in corso”.

È possibile visionare la documentazione di gara, altresì, presso il Comune di Morcone – Uffici del Settore Manutentivo-Vigilanza da lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. E’ preferibile concordare l’appuntamento con il RUP.

Non saranno rilasciati attestati di sopralluogo nei cinque giorni antecedenti la data di consegna del plico, tantomeno durante il giorno di consegna.

Il sopralluogo degli ambienti e dei luoghi dove si svolgerà la prestazione è obbligatorio, e potrà essere svolto da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, ovvero da altro soggetto munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, consorzio ordinario, costituiti o non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da un unico incaricato per tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti gli operatori.

In caso di consorzio di cooperative o di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo potrà essere svolto sia dal consorzio che dal consorziato indicato come esecutore.

## 7. Richieste di chiarimenti

Gli operatori possono ottenere chiarimenti inviando le domande, in lingua italiana, all'indirizzo PEC indicato al punto 1.2, entro, e non oltre, gg. 6 (sei) giorni dalla scadenza prevista per la ricezione delle offerte. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

Le risposte verranno fornite almeno gg.3 (tre) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## 8. Modalità di presentazione della documentazione e soccorso istruttorio

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati.

A norma dell'articolo 85 del Codice le dichiarazioni deve essere rese utilizzando il MODELLO 1 e il **Modello di Gara Unico Europeo (DGUE)**.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire su supporto informatico (ovvero CD ROM non modificabile, di sola lettura) nella **"BUSTA A - Documentazione Amministrativa"** il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale). Tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per completare il D.G.U.E. elettronico fornito dalla stazione appaltante (in formato .xml), allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma [asmecomm.it](http://asmecomm.it), dovrà DIGITARE Il seguente link nella barra degli indirizzi:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

The screenshot shows the DGUE service interface. At the top, there is a progress bar with five steps: 'Avvio' (highlighted), 'Procedura', 'Esclusione', 'Selezione', and 'Fine'. Below the progress bar, the text reads 'Benvenuti al servizio DGUE'. A large text box contains information about the DGUE document, including its purpose and availability. Below this, there is a section titled 'Chi è a compilare il DGUE?' with three radio button options: 'Sono un'amministrazione aggiudicatrice', 'Sono un ente aggiudicatore', and 'Sono un operatore economico'. A red arrow points to the 'Sono un operatore economico' option. Below this, there is a section titled 'Che operazione si vuole eseguire?' with three radio button options: 'Importare un DGUE', 'Unire due DGUE', and 'Creare risposta'. A red arrow points to the 'Importare un DGUE' option. Below this, there is a section titled 'Caricare il documento.' with a text input field for the file name and a 'file' button. A red arrow points to the 'file' button. At the bottom, there are three buttons: 'Indietro', 'Cancellare', and 'Avanti'. A red arrow points to the 'Avanti' button.

Fig.1

Quindi, (vedi fig. 1), dovrà spuntare l'opzione "Sono un operatore economico" e poi "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento" selezionare "Scegli file" e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it). Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella "BUSTA A - Documentazione Amministrativa" inserire su supporto informatico (ovvero CD ROM non modificabile, di sola lettura).

The screenshot shows a web interface with the following elements:

- Header:** "L'operatore economico dichiara:"
- Text:** "di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:"
- Form:** "Risposta fornita?  Sì  No" and "Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?  Sì  No"
- Section:** "Parte VI: Dichiarazioni finali" (expanded)
- Text:** "L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione. L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni: a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione. L'operatore economico autorizza formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)]. Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:"
- Form:** Fields for "Data", "Luogo", and "Firma".
- Buttons:** "XML", "PDF", and "Entrambi" (highlighted with a red arrow).
- Footer:** "Indietro", "Cancellare", and "Scaricare nel formato" (with a dropdown arrow).

Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:

[grow-esp@ec.europa.eu](mailto:grow-esp@ec.europa.eu)

Tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 e smi, sono rese dai concorrenti in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato).

Le stesse sono corredate dalla copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Le dichiarazioni sostitutive potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ma, in tal caso, dovrà allegarsi copia conforme all'originare della relativa

procura.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

L'eventuale documentazione da allegare, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice o copia conforme.

Per i concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se predisposta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

*Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice: ..... Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

## **9. Comunicazioni**

Le comunicazioni, tra stazione appaltante e operatori economici, sono validamente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

Le modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate dal concorrente. Diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **10. Subappalto**

Il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 105 del Codice.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti della prestazione che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

La quota percentuale subappaltabile della prestazione non può superare il 30% dell'importo contrattuale e non può, senza ragioni, obiettive essere suddivisa.

Per la particolare natura del servizio dedotto in appalto l'operatore economico che intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare già in sede di presentazione dell'offerta una tematica di

potenziali subappaltatori tra i quali potrà successivamente individuare l'effettivo esecutore. Le imprese indicate nella terna, dovranno produrre le dichiarazioni di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

A norma dell'art. 105 co. 13 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- *a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa<sup>1</sup>;*
- *b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;*
- *c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.*

## **11. Ulteriori disposizioni**

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (art. 32 del Codice).

La stazione appaltante, previa verifica dei requisiti in seguito alla proposta di aggiudicazione (ultimo verbale di gara), provvede all'aggiudicazione definitiva.

Fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace. Le spese e le imposte per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipula del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni antimafia.

Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla Centrale di Committenza dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione e ciò ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5 comma 2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 (in vigore dal 01/01/2017):

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

### **11.1 Clausola di salvaguardia sociale**

Le ditte partecipanti nella fase di reclutamento del personale necessario ad eseguire le prestazioni, assumono formale impegno, in caso di aggiudicazione, ad assorbire, prioritariamente, i dipendenti della precedente ditta affidataria, dediti da diversi anni ai lavori di che trattasi; resta impregiudicata la facoltà dell'aggiudicatario di valutare l'assunzione di unità che, per quantità e qualifica, sia armonizzabile con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per i servizi.

---

1 Secondo la raccomandazione della Commissione UE del 6 maggio 2003 sono microimprese: quelle che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio non superiore a 2 milioni di euro; piccole imprese quelle che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio non superiore a 10 milioni di euro; medie imprese quelle che occupano meno di 250 persone ed il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio non supera i 43 milioni di euro.

## **12. Garanzie**

### **12.1 Garanzia provvisoria**

A norma dell'art. 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata da una *garanzia provvisoria*, in forma di cauzione o fideiussione, pari al due per cento del prezzo a base della gara.

Nel caso di cauzione, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro intermediario, recante l'impegno a rilasciare, in caso l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le attività;
- dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n.58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione dovrà essere:

- conforme agli schemi di polizza-tipo (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione, predisposta secondo lo schema previsto dal decreto n. 123 del 23 marzo 2004, dovrà essere integrata con la previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile ed ogni riferimento all'art. 30 della legge n.109/1994 dovrà intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- depositata in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR n.445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

La fideiussione dovrà contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per gli altri concorrenti, la stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

### **12.2 Garanzia di esecuzione**

L'aggiudicatario, per sottoscrivere il contratto, dovrà presentare *garanzia per l'esecuzione* nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

### 12.3 Riduzioni

L'importo delle garanzie, e dell'eventuale rinnovo, può essere ridotto secondo le indicazioni riportate nell'art. 93 comma 7 del Codice.

*In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) orizzontale o consorzio ordinario, il concorrente può godere delle riduzioni solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni.*

In caso di partecipazione in raggruppamento verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle certificazioni, il raggruppamento stesso può beneficiare delle riduzioni in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

*In caso di partecipazione in consorzio, di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 co. 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.*

Ai sensi dell'art. 93 c. 7 primo periodo del codice: ... Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese ...

### 13. Imposta sulla gara

A pena di esclusione, i concorrenti devono versare il contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC di euro: **VENTI**.

Nei casi in cui è dovuto il contributo, il versamento è effettuato secondo le istruzioni operative pubblicate sulla pagina web [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) alla sezione "Servizio Riscossione Contributi". Il mancato pagamento è causa di esclusione dalla gara (art. 1 co. 65 e 67 della legge 266/2005).

### 14. Requisiti di partecipazione

I concorrenti, per poter partecipare alla gara, devono possedere requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali.

#### 14.1 Requisiti di carattere generale

A norma dell'art. 80 del Codice, costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla gara:

- la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale, ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis, ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 309/1990, dall'art. 291-quater del DPR 43/1973 e dall'art. 260 del d.lgs. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis del codice penale, nonché all'art. 2635 del codice civile;
- frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del d.lgs. 109/2007 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 24/2014;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

A norma dell'art. 80 del Codice, costituisce motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 co. 4 del medesimo *Codice delle leggi antimafia*.

Nel caso di decadenza, sospensione o divieto per effetto del *Codice delle leggi antimafia*, l'esclusione opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione e il divieto, in ogni caso, non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Costituisce motivo di esclusione l'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-*bis* co. 1 e 2-bis del DPR 602/1973.

Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'art. 8 del DM 30 gennaio 2015.

Il divieto non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe.

A norma dell'art. 80 del Codice, la stazione appaltante esclude dalla gara l'operatore economico qualora:

- possa dimostrare, con qualunque mezzo adeguato, gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;
- fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice, l'operatore si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- la stazione appaltante dimostri, con mezzi adeguati, che l'operatore si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 co. 2 del Codice non diversamente risolvibile;
- la partecipazione dell'operatore determini una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, come da art. 67 del Codice, che non può essere risolta con misure meno intrusive;
- l'operatore economico sia soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9 co. 2 lett. c) del d.lgs. n.231/2001 o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n.81/2008;
- l'operatore economico sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge n.55/1990; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'art. 17 della legge n.68/1999 ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- l'operatore economico, pur essendo stato vittima dei reati previsti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n.152/1991 (come convertito dalla legge n.203/1991), non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 co. 1 della legge

n.689/1981; tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

- l'operatore economico si trovi, rispetto ad altro partecipante, alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. n.306/1922 (come convertito dalla legge n.356/1992) o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n.159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

#### **14.2 Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione al registro delle imprese o albo provinciale delle imprese per l'attività specifica dell'appalto.

Iscrizione all'Albo Nazionale Imprese per gestione dei rifiuti o equiparabili per le seguenti categorie/classi:

- **1o F, 4 F, 5 F, 8 F.**
- incluso attività di gestione centri di raccolta

Tali requisiti potranno essere comprovati attraverso copia del certificato di iscrizione al registro o albo. Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (art. 83 del Codice).

#### **14.3 Capacità economica e finanziaria**

**Fatturato medio d'impresa**, riferito all'ultimo triennio, **non inferiore al doppio del valore stimato dell'appalto**, ai sensi dell'art. 83 co. 5 del Codice.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: **(fatturato richiesto) : 3 x (anni di attività)**.

Tale requisito potrà essere comprovato mediante: copia dei bilanci relativi al periodo considerato corredati della nota integrativa, oppure copia delle dichiarazioni IVA del periodo considerato.

**Fatturato specifico per servizi analoghi** al settore oggetto di gara, riferito all'ultimo triennio, non inferiore **non inferiore al valore stimato dell'appalto**.

Il fatturato deve riferirsi ad attività di servizio affidate mediante contratti e non a prestazioni occasionali.

**Per servizi analoghi si intende la nettezza urbana/raccolta dei rifiuti e/o la gestione dei centri di raccolta.**

*In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo o una consorziata e la restante*

*percentuale cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 20% dell'importo indicato;*

Tale requisito sarà comprovato mediante: per servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; per servizi prestati a favore di privati, originale o copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

#### **14.4 Capacità tecniche e professionali**

Le capacità tecnico/professionali dovranno essere dimostrate mediante l'esecuzione, nell'ultimo triennio, di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, per un importo **non inferiore alla metà (€ 103.000,00)**, come di seguito:

- in almeno un Comune (o Unione di Comuni o altro ente) avente una **superficie maggiore di 100 kmq** e per un periodo continuativo di **almeno 10 mesi**;  
OPPURE
- contemporaneamente in più Comuni (o Unione di Comuni o altro ente) aventi una **superficie complessiva maggiore di 100 kmq** e per un periodo continuativo di **almeno 10 mesi**;  
(in questo secondo caso, laddove il concorrente abbia svolto il servizio contemporaneamente in diversi comuni, aventi un'area complessiva inferiore a 100 kmq, purché siano comuni non contermini, la superficie minima da considerare sarà quella del poligono che racchiude i diversi comuni/enti).  
OPPURE
- in almeno un Comune (o Unione di Comuni o altro ente) avente una **popolazione superiore a 5.000 abitanti** e per un periodo continuativo di **almeno 10 mesi**;  
OPPURE
- contemporaneamente in più Comuni (o Unione di Comuni o altro ente) aventi una **popolazione complessiva superiore a 5.000 abitanti** e per un periodo continuativo di **almeno 10 mesi**;

I servizi debbono riferirsi a prestazioni affidate mediante contratti e non a prestazioni occasionali.

Per servizi analoghi si intende la nettezza urbana/raccolta dei rifiuti e/o la gestione dei centri di raccolta.

*In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto da almeno una delle ditte raggruppate o consorziate;*

I requisiti di partecipazione di cui ai punti precedenti potranno essere attestati, in sede di presentazione offerta, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Successivamente, la Stazione appaltante, richiederà alle ditte (anche tutte in caso di numero limitato) di dimostrare i requisiti predetti mediante presentazione della seguente documentazione:

- 1) Copia degli ultimi tre bilanci depositati, riferiti ai tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando in oggetto (qualora la ditta non sia tenuta alla redazione

- del bilancio potrà dimostrare il requisiti con qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante).
- 2) Originale o copia autenticata dei certificati delle stazioni appaltanti, a favore delle quali è stato eseguito servizio analogo a quello in oggetto nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, corredati dalla espressa dichiarazione che lo stesso è stato eseguito regolarmente e con buon esito.
  - 3) Ogni altra documentazione, o verifica, ritenuta utile.
  - 4) Verifiche attraverso richieste di documentazione ad altri Enti ovvero attraverso il portale AVCpass.

#### **14.5 Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (*impresa ausiliaria*). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto.

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **14.6 Indicazioni per raggruppamenti, consorzi, aggregazione di imprese a rete, GEIE**

Requisito relativo all'idoneità professionale: ciascuna delle imprese aderenti al raggruppamento temporaneo, consorzio, contratto di rete, GEIE deve essere in possesso della relativa iscrizione.

Requisito relativo alla capacità economico-finanziaria: le imprese aderenti al raggruppamento temporaneo, consorzio, contratto di rete, GEIE sono valutate complessivamente. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Requisito di capacità tecnico-professionale: deve essere posseduto da ogni impresa del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE o aggregazione di imprese di rete. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c), potrà essere posseduta direttamente dal consorzio, ovvero dai singoli consorziati esecutori.

#### **15. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

A pena di esclusione, il PLICO contenente documentazione e offerta deve pervenire a mezzo di raccomandata AR del servizio postale oppure agenzia di recapito a ciò autorizzata.

Inoltre, è facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico all'ufficio protocollo dell'ente. L'ufficio rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve essere idoneamente sigillato (ma la ceralacca non è necessaria) e firmato sui lembi di chiusura per garantire l'integrità e la non manomissione delle buste in esso contenute.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (**incluso la PEC**) e riportare l'oggetto della gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, vanno riportati sul plico le informazioni delle imprese partecipanti.

**Termine di presentazione:** a pena di esclusione, il termine è perentorio, il PLICO deve pervenire entro le **ore 14.00 del giorno 29/08/2018.**

**Indirizzo di recapito:** Ufficio protocollo del Comune di Morcone, in c.so Italia, 129 - III piano.

Il plico deve contenere tre BUSTE, chiuse e sigillate, recanti le diciture:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica”.

E' causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserire riferimenti al prezzo nelle BUSTE A e B, o direttamente nel PLICO senza far uso della BUSTA C, debitamente chiusa.

L'offerta sarà comunque ammessa qualora il concorrente inserisca la documentazione amministrativa direttamente nel PLICO senza far uso della BUSTA “A - Documentazione amministrativa”.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **16. Contenuto della BUSTA “A - Documentazione amministrativa”**

### **16.1 Domanda di partecipazione**

La BUSTA “A - Documentazione amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

Preferibilmente utilizzando l'allegato **MODELLO 1, domanda di partecipazione** sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore, e contiene, altresì, il **Modello di Gara Unico Europeo (DGUE)** nelle modalità in precedenza specificate.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve allegarsi, a pena di esclusione, originale o copia conforme della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'aggregazione.

Nel caso di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL n.5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste tali funzioni;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL n.5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, sia dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, che da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

## **16.2 Attestazione dei requisiti**

La Busta "A - Documentazione amministrativa" deve contenere, preferibilmente utilizzando gli allegati MODELLO 1 e MODELLI 4.A e 4.B, le dichiarazioni sostitutive circa il possesso da parte del concorrente di tutti i requisiti di partecipazione alla gara.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali elencati al precedente paragrafo 13.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma congiunta.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

A pena di esclusione, preferibilmente utilizzando gli allegati MODELLO 1.A e 1.B, le attestazioni previste dall'art. 80 co. 2 e 3 del Codice devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nella medesima norma, nonché da coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Trattasi di:

- per le imprese individuali, titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo, socio e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico;
- per le altre società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Nei casi di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere fornita dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 47 DPR n.445/2000, nella quale dichiara che, "per quanto di sua conoscenza", il soggetto cessato è in possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

## **16.3 Documentazione per l'avvalimento**

Nel caso di avvalimento dei requisiti speciali di un altro operatore, a norma dell'art. 89 del Codice, la BUSTA "A - Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti speciali, economico-finanziari, tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento in favore di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

Dal contratto e dalle dichiarazioni discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

#### **16.4 Altre dichiarazioni**

La BUSTA "A - Documentazione amministrativa" contiene il **MODELLO 1** (preferibilmente utilizzando l'allegato fornito) dichiarazione sostitutiva oppure, per i concorrenti non stabiliti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale:

- il concorrente indica l'iscrizione nel registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge n.82/1994 e del DM n.274/1997, ovvero, se non stabilito in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- il concorrente indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici;
- attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 co. 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.
- il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- infine, il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

#### **ULTERIORI DICHIARAZIONI**

- il concorrente dichiara di accettare, a pena di esclusione, il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1 co. 17 della legge n.190/2012) approvato con delibera di Giunta n. 56 del 19/03/2016;
- **Atto unilaterale d'obbligo.** L' Operatore Economico - in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 206.000,00 oltre iva corrispondente ad € 2.060,0 oltre iva. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016..La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: [audo@asmepec.it](mailto:audo@asmepec.it) si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.
- il concorrente dichiara di accettare, la seguente clausola di salvaguardia sociale: Le ditte partecipanti nella fase di reclutamento del personale necessario ad eseguire le prestazioni, assumono formale impegno, in caso di aggiudicazione, ad assorbire, prioritariamente, i dipendenti della precedente ditta affidataria, dediti da diversi anni ai lavori di che trattasi; resta impregiudicata la facoltà dell'aggiudicatario di valutare l'assunzione di unità che, per quantità e qualifica, sia armonizzabile con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per i servizi.
- di accettare espressamente quanto stabilito con Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 (in vigore dal 01/01/2017): *Art. 5 comma 2 - Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla Centrale di Committenza dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;*
- di accettare espressamente il dettato previsto dall'art. 9 della L.R. 11/2013: il contratto si risolve di diritto mediante semplice comunicazione scritta, senza preavviso e senza obbligo di indennizzo e/o risarcimento alcuno, nelle seguenti ipotesi:
  - A. nei casi in cui l'appaltatore è responsabile delle gravi o ripetute violazioni dei piani di sicurezza e di coordinamento di cui al TU 81/08 e smi;

- B. se la stazione appaltante aderisce alla proposta di scioglimento del vincolo contrattuale formulata dal responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 108, del decreto legislativo 50/2016;
- C. se nei confronti dell'appaltatore è pronunciata la sentenza di condanna passata in giudicato per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- dichiarazione circa il consenso/diniego di accesso agli atti qualora un soggetto eserciti ai sensi del D.Lgs. n. 241/90 la facoltà di "accesso agli atti" relativi alla presente procedura di gara:
  - di autorizzare l'accesso agli atti relativi alla presente procedura di gara incluso la consultazione dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica;
  - OPPURE
  - di autorizzare l'accesso agli atti relativi alla presente procedura escluso le seguenti parti dell'Offerta Tecnica ed Economica per esigenze di tutela del know how aziendale, ovvero per altre motivazioni, come di seguito riportato:

---
- il concorrente attesta di aver letto il capitolato di appalto e di aver compreso esattamente tutte le attività riconducibili al servizio manutentivo, oggetto del presente appalto.

Inoltre, il concorrente indica:

- il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di gara;
- le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- le prestazioni che intende affidare in subappalto;
- infine, attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

### **16.5 Garanzia provvisoria**

La BUSTA "A - Documentazione amministrativa", a pena di esclusione, contiene il documento attestante la cauzione provvisoria, completa della dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione provvisoria in misura ridotta, la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere una copia della certificazione che giustifica la riduzione, oppure una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della suddetta certificazione.

Le certificazioni che consentono riduzioni delle garanzie sono elencate al precedente paragrafo 12 (sotto paragrafo 12.3).

## 16.6 Attestato di sopralluogo

Obbligatorio. (Vedi par. 6)

## 16.7 Imposta e AVCpass

La BUSTA "A - Documentazione amministrativa" deve contenere la ricevuta del pagamento dell'imposta sulla gara in favore dall'Autorità (art. 1 co. 65 e 67 della legge 266/2005). (Vedi par. 13).

La BUSTA "A - Documentazione amministrativa" contiene il codice PASSOE previsto dall'art. 2 co. 3.2 della deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 (allora AVCP).

## 16.8 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice)

la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche:

- atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Raggruppamento temporaneo già costituito:** la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
- 2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 co. 4 del Codice).

**Consorzio ordinario o GEIE già costituiti:** la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- 2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 co. 4 del Codice).

**Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:** la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- 1) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- 3) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 co. 4 del Codice).

**Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009):** la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 2) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi

per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

3) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (art. 48 co. 4 del Codice).

**Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009):** la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

2) qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata.

**Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:** la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

2) oppure, in alternativa al punto precedente, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **17. Contenuto della BUSTA "B - Offerta tecnico-organizzativa"**

A pena di esclusione, la BUSTA "B - Offerta tecnico-organizzativa" contiene il "progetto tecnico" dei servizi e/o dei prodotti offerti dal concorrente **SIA CARTACEO CHE SU SUPPORTO INFORMATICO**. Le due versioni, evidentemente, dovranno essere corrispondenti affinché i commissari di gara possano procedere con le valutazioni lavorando sul cartaceo, ovvero su PC.

Il Progetto Tecnico dovrà consistere in una descrizione tecnica delle modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara, descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto. Per ogni servizio dovranno essere illustrati gli aspetti organizzativi e le eventuali soluzioni migliorative rispetto a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**Al fine di consentire una corretta valutazione della proposta tecnica si suggerisce di schematizzare la relazione secondo i punti previsti nelle modalità di valutazione dei punteggi, ovvero:**

- A. valutazione organizzazione servizi;
- B. valutazione servizi aggiuntivi o migliorativi;
- C. valutazione attrezzature e mezzi impiegati;

L'offerta tecnica è sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

### **18. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"**

A pena di esclusione, la BUSTA "C - Offerta economica" contiene l'offerta economica del concorrente, predisposta preferibilmente con il MODELLO 2 allegato al presente. L'offerta reca:

- 1) il ribasso sul prezzo complessivo indicato al punto 1.12;
- 2) la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale del concorrente, di cui all'art. 95 co. 10 del Codice.
- 3) Indicazione del costo del personale di cui all'art. 95 co. 10 del Codice in termini percentuali rispetto all'importo netto del ribasso offerto depurato dagli oneri di sicurezza.

A pena di esclusione, anche l'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

### **19. Procedura di aggiudicazione**

#### **19.1 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di selezione della migliore offerta è il criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa* individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come previsto dall'art. 95 del Codice.

Applicando tale criterio, la stazione appaltante aggiudica il contratto valutando l'offerta non solo sulla base del prezzo ma anche sulla base di altri criteri.

#### **19.2 Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta**

I criteri di aggiudicazione sono:

- 1) **OFFERTA TECNICA** punteggio massimo pari a **80 (ottanta)** punti così determinati sulla base del progetto presentato dal concorrente che avrà prodotto la migliore relazione tecnica, in base ai criteri suddivisi come di seguito:

- A) valutazione organizzazione servizi** **max punti 10;**  
 - indicare le modalità e gli orari di svolgimenti dei servizi (sia raccolta rifiuti che gestione del centro di raccolta); evidenziare quante e quali attività saranno svolte di sabato, di domenica e nei giorni festivi (per festivi s'intendono sia i giorni indicati in rosso sul calendario, sia i giorni infrasettimanali in cui si svolgono fiere/manifestazioni a Morcone e/o nelle contrade).
- B) valutazione servizi aggiuntivi o migliorativi** **max punti 53;**  
 B.1) **max punti 30** – spazzamento manuale strade: indicare per quante ore/uomo settimanali il concorrente metterà a disposizione un servizio di spazzamento manuale delle strade del centro abitato e/o delle contrade (le attività di spazzamento strade verranno poi gestite e coordinate dal responsabile del settore manutentivo-vigilanza).  
 B.2) **max punti 8** – centro di raccolta comunale: indicare le ore aggiuntive settimanali di apertura del centro di raccolta comunale, rispetto alle ore attualmente previste (8 ore).  
 B.3) **max punti 15** – ulteriori servizi aggiuntivi e migliorativi che si intendono attivare rispetto a quelli indicati nel capitolato di appalto (alcuni esempi di temi possibili: compostaggio domestico, pulizia/lavaggio cassonetti, spazzamento stradale e sfalcio erba nelle aree/strade prima della fiere/manifestazioni, pulizia aree post fiere, centro di raccolta comunale, ed ogni altro tema attinente il servizio che il concorrente vorrà illustrare).
- C) valutazione attrezzature e mezzi impiegati** **max punti 7;**  
 - s'intende oltre quelli messi a disposizione dal Comune di Morcone (fermo restando che dovranno comunque essere in quantità e qualità tali da garantire il regolare svolgimento del servizio).
- D) valutazione del rapporto chiarezza/sinteticità delle offerte** **max punti 10;**  
 - non è prevista alcuna limitazione al numero di pagine/elaborati dell'offerta tecnica presentata dal concorrente, tuttavia la commissione valuterà favorevolmente le offerte che siano chiare, esaustive, ed al contempo sintetiche. In pratica verranno penalizzate le offerte/relazioni inutilmente prolisse.

**2) OFFERTA ECONOMICA** punteggio massimo pari a punti **20 (dieci)**

I punteggi verranno attribuiti utilizzando le seguenti formule:

$$P_i = P_{max} * C_i$$

$$C_i = X * A_i / Asoglia \quad (\text{se } A_i \leq Asoglia)$$

$$C_i = X + (1,00 - X) * [(A_i - Asoglia) / (A_{max} - Asoglia)] \quad (\text{se } A_i > Asoglia)$$

Dove

X = coefficiente pari a 0,85

P<sub>i</sub> = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo

P<sub>max</sub> = punteggio massimo previsto per l'offerta economica

C<sub>i</sub> = coefficiente da attribuire al concorrente i-esimo

A<sub>i</sub> = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

Asoglia = media aritmetica dei ribassi offerti da tutti i concorrenti

A<sub>max</sub> = il più alto dei ribassi offerti

N.B.: Per la definizione dei punteggi si provvederà all'arrotondamento fino alla terza cifra decimale di eventuali ribassi formulati con più di tre cifre decimali (procedendo ad arrotondare all'unità superiore qualora sia presente la quarta cifra pari o superiore a cinque ovvero all'unità inferiore nel caso in cui la quarta cifra è inferiore a cinque); anche i coefficienti C<sub>i</sub>, P<sub>i</sub>, ed Asoglia verranno arrotondati alla terza cifra decimale.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e dei relativi pesi e sub-pesi mediante l'applicazione del *metodo aggregativo compensatore*.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri indicati nei paragrafi successivi.

I coefficienti saranno poi utilizzati nella formula per l'applicazione del *metodo aggregativo compensatore*:  $P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove:  $P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;  $C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;  $C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;  $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;  $P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;  $P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;  $P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

## 20. Operazioni di gara

### 20.1 Apertura dei plichi e verifica dei documenti

In seduta pubblica, presso gli uffici Comune di Morcone con inizio **alle ore 09.30 del giorno 30/08/2018.**

Stante la pubblicità della seduta, sono ammessi all'apertura dei plichi tutti coloro che, in rappresentanza o meno dei concorrenti, vi abbiano interesse.

Per l'esame della documentazione amministrativa sarà nominato un seggio di gara, mentre per la valutazione delle offerte tecniche, e di quelle economiche, sarà nominata una commissione di gara (eventualmente coincidenti).

I lavori del seggio di gara, ovvero della commissione, si sviluppano in una o più sedute, da tenersi anche in giornate diverse, per insindacabile valutazione del seggio o della commissione. I concorrenti saranno avvisati almeno 24 ore prima se occorreranno sedute successive a quella sopra indicata.

In primo luogo, in seduta pubblica, il seggio di gara verificherà la tempestività di recapito dei plichi e la loro integrità e, una volta aperti, provvederà al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione.

In secondo luogo, sempre in seduta pubblica, il seggio di gara aprirà le buste delle offerte tecniche e verificherà la presenza di tutti i documenti richiesti, catalogandoli ed annotando il tutto su apposito verbale.

Al termine delle fasi anzidette, si insedierà la commissione (costituita dai medesimi soggetti che formano il seggio ovvero da soggetti diversi) che, in seduta riservata, procederà all'esame delle offerte tecnico-organizzative attribuendo i punteggi relativi.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la commissione riaprirà le porte e, quindi, continuerà in seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Valutate le offerte economiche, si procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi ed alla formazione di una prima graduatoria provvisoria di gara.

In seguito, laddove necessario, si procederà alla verifica di congruità delle offerte.

In caso di parità tra le offerte si procederà ai sensi dell'art.77 R.D. n.827/1924 (Rif. Sentenza n. 1560/2016 Tar Campania)

Al termine, la commissione redigerà la graduatoria definitiva proponendo l'aggiudicazione dell'appalto al primo classificato.

Qualora la commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte non formulate in autonomia ovvero imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

Laddove vi fosse la possibilità i componenti del seggio e/o della commissione potrebbero, senza soluzione di continuità, esaminare la documentazione amministrativa, subito dopo valutare le offerte tecniche ed infine passare all'apertura delle offerte economiche; il tutto nella stessa giornata sempre che non vi sia necessità di procedere col soccorso istruttorio e il numero dei concorrenti in gara sia contenuto.

## **20.2 Verifica della documentazione amministrativa - contenuto della BUSTA A**

Il seggio di gara:

verificherà correttezza e completezza della documentazione e, in caso di esito negativo, valuterà la possibilità di attivare il soccorso istruttorio, ovvero escluderà i concorrenti cui esse si riferiscono;

verificherà che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45 co. 2 lett. b) e c) del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, escluderà consorzio e consorziato;

verificherà che nessuno dei concorrenti abbia partecipato in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, oppure anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario e, in caso contrario, li escluderà.

In caso di esclusione di uno o più concorrenti, la commissione:

comunicherà quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria;

segnalerà il fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché per l'eventuale applicazione delle sanzioni per dichiarazioni non veritiere.

## **20.3 Valutazione dell'offerta tecnica - contenuto della BUSTA B**

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della commissione per ciascun criterio e sub-criterio.

Quindi, i coefficienti sono determinati:

**PER I CRITERI SOGGETTIVI: A, B3, C e D**

1) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente (variabile 0-1) da parte di ogni commissario;

2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito per ciascun criterio o sub-criterio;

L'attribuzione del singolo commissario, di cui al punto 1), potrà essere omessa se i componenti della commissione d'intesa, di volta in volta, attribuiranno il coefficiente per ciascun criterio/sub-criterio in esame.

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
<b>Ottimo</b>	<b>0,8</b>	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
<b>Buono</b>	<b>0,6</b>	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>Discreto</b>	<b>0,4</b>	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<b>Modesto</b>	<b>0,2</b>	appena percepibile o appena sufficiente
<b>Assente/irrelevante</b>	<b>0,0</b>	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

## **PER I CRITERI OGGETTIVI: B1 e B2**

Al concorrente che avrà offerto il maggior numero di ore settimanali, relativamente al sub criterio in esame, sarà attribuito il coefficiente "1". Per l'assegnazione del coefficiente (variabile 0-1) da assegnare ai restanti concorrenti si procederà riparametrando e rapportano all'unità in maniera proporzionale con la seguente formula:

$$C_i = \text{ORE}_i / \text{ORE max}$$

Ove

- $C_i$  = coefficiente (variabile 0-1) da attribuire al concorrenti i-esimo
- $\text{ORE}_i$  = numero di ore offerte dal concorrente i-esimo
- $\text{OREmax}$  = numero di ore offerte dal concorrente che ha praticato l'offerta migliore

Non sono previste riparametrazioni (né la c.d. I riparametrazione, né tantomeno la c.d. II riparametrazione) e nemmeno soglie di sbarramento.

### **20.4 Valutazione dell'offerta economica - contenuto della BUSTA C**

Terminata la valutazione delle offerte tecnico organizzative, in seduta pubblica la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Per i punteggi vedi par. 19.2.

### **20.5 Anomalia delle offerte**

Qualora sia il punteggio relativo al prezzo che la somma dei punteggi degli altri criteri siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti del massimo, è necessario accertare la congruità dell'offerta (art. 97 co. 1 lett. b) del Codice).

La commissione, chiusa la seduta pubblica, comunicherà al RUP le offerte anormalmente basse. Il RUP provvederà a chiedere le giustificazioni che, successivamente, saranno valutate. Le giustificazioni potranno riguardare esclusivamente quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

La richiesta delle giustificazioni avverrà per iscritto ed al concorrente sarà assegnato un termine perentorio di 15 gg. per la presentazione in forma scritta delle stesse. Nella richiesta la stazione appaltante potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili.

La verifica della congruità si svolgerà come segue:

iniziando dalla prima migliore offerta e, qualora questa venga esclusa, procedendo progressivamente con le successive.

La stazione appaltante riesaminerà l'offerta tenendo conto delle giustificazioni e, qualora non le riterrà sufficienti, escluderà il concorrente.

### **21. Controversie**

E' esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Benevento

### **22. Trattamento dei dati personali**

Ai norma del d.lgs. n.196/2003 e smi, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per gli obblighi

informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento. I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

### **23. Modelli allegati**

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati. In ogni caso, i documenti devono essere compilati in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

#### **Allegati:**

- **Capitolato di appalto**
- **Patto di integrità approvato con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 19/04/2016;**
- **Modello 1 - Dichiarazione del concorrente;**
- **Modello DGUE in formato xml;**
- **Modello 1.A - Dichiarazioni sostitutive;**
- **Modello 1.B - Dichiarazioni sostitutive;**
- **Modello 2 - Offerta economica;**
- **Modello 3 - Atto unilaterale d'obbligo nei confronti della Centrale di Committenza Asmel Soc. Cons. a r.l..**
- **Modello 4.A - Dichiarazioni concernenti i requisiti di capacità finanziaria**
- **Modello 4.B - Dichiarazioni concernenti i requisiti di capacità tecnica**
- **Modello 5 - Modello Attestazione sopralluogo**

**Morcone 07/08/2018**

Il Responsabile del Settore Manutentivo-Vigilanza  
f.to Dott. Ing. Vito Di Mella

**COMUNE DI MORCONE**  
Provincia di Benevento



**SETTORE MANUTENTIVO - VIGILANZA**

**CAPITOLATO D'APPALTO  
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
NETTEZZA URBANA E GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA**

## **PREMESSA**

Il Comune di Morcone ha un'estensione territoriale di 100,96 kmq che, in provincia di Benevento, è seconda solo al comune Capoluogo; questo elemento, già sufficiente a rendere difficoltosa la gestione del servizio in oggetto, va sommato all'ulteriore difficoltà che la popolazione complessiva di oltre 5.000 abitanti risiede, per circa la metà, nel centro storico e, per l'altra metà, nelle numerose contrade: Cuffiano, Piana, Montagna, Canepino, Coste, Torre, Colle Alto, Selvapiana.

La raccolta differenziata viene praticata nel centro storico con il metodo del "porta a porta" mentre nelle contrade con il metodo del conferimento dei rifiuti mediante cassonetti stradali.

Gli elementi sopra indicati dovranno essere oggetto di attenta valutazione in sede di presa visione da parte del concorrente.

## ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento, che forma oggetto del presente Capitolato, comprende i seguenti servizi:

### 1) RACCOLTA DIFFERENZIATA

- a) Raccolta differenziata dei rifiuti effettuata per sei giorni settimanali dal lunedì al sabato con conseguente conferimento a discarica e/o agli impianti di smaltimento e/o di stoccaggio provvisorio (Isola Ecologica); la raccolta è effettuata con il metodo del porta a porta a Morcone centro, mentre è effettuata con le postazioni di cassonetti sul restante territorio comunale;
- b) lavaggio e disinfezione dei cassonetti per RR.SS.UU., compresi i cestini stradali;

Si vedano gli **allegati A e B** riportanti le ordinanze del settore Manutentivo-Vigilanza concernenti la raccolta differenziata rispettivamente per il centro urbano e per le zone rurali. L'**allegato C**, invece, riporta l'elenco dei punti/postazioni dislocati sul territorio comunale.

### 2) RACCOLTA RIFIUTI ESTERNI

- a) Raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilabili agli urbani, ingombranti e non, di provenienza domestica e civile, abbandonati o giacenti al suolo;
- b) Raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilabili agli urbani, ingombranti e non, provenienti dallo sgombero di fiere, mercati, manifestazioni canore all'aperto, banchi di vendita al pubblico, ed in genere da tutte le utenze che sono assoggettate alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti.

### 3) TRASPORTO DEI RIFIUTI

Trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilabili, ingombranti e non, agli impianti di smaltimento e/o di stoccaggio provvisorio (*Centro di Raccolta Comunale*).

### 4) CENTRO DI RACCOLTA

Il centro di raccolta è una struttura finalizzata alla razionalizzazione ed alla massimizzazione della raccolta differenziata mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti per frazioni omogenee conferiti per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento ed è condotta nel rispetto dei seguenti principi:

- Raccolta differenziata delle frazioni di rifiuto suscettibili di riciclaggio, recupero e/o riutilizzo;
- Raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi assimilati agli urbani;
- Efficienza nella erogazione alla cittadinanza del servizio, nonché dell'espletamento dello stesso nel più ampio rispetto dell'ambiente.

**ORARIO DI APERTURA: Giovedì 9.30-12.30 e 14.30-16.30 – Sabato 9.30-12.30**

I soggetti autorizzati al suo utilizzo sono i privati cittadini residenti, commercianti, titolari di negozi di vicinato, artigiani, che risultino iscritti a ruolo TARSU/TARES nel Comune di Morcone.

**TRASPORTO VETRO:**

Le squadre di raccolta, raggiunto il carico massimo del proprio automezzo, effettueranno il trasbordo in cassoni scarrabili posizionati all'interno dell'isola ecologica comunale e/o eseguiranno direttamente il trasporto presso l'impianto di trattamento indicato dall'Ente.

**TRASPORTO ORGANICO:**

Le squadre di raccolta, raggiunto il carico massimo del proprio automezzo, effettueranno il trasbordo in cassoni scarrabili posizionati all'interno dell'isola ecologica comunale ed eseguiranno a riempimento il trasporto presso l'impianto di trattamento indicato dall'Ente.

## TRASPORTO INGOMBRANTI (1/15):

Gli utenti effettueranno il trasbordo in cassoni scarrabili posizionati all'interno dell'isola ecologica comunale, la scrivente eseguirà a riempimento il trasporto presso l'impianto di trattamento indicato dall'Ente .

Si precisa espressamente che, in caso di conferimento di ingombranti e similari in quantità superiori alla norma e comunque sempre in seguito, ad esempio, a sgomberi di immobili per ristrutturazioni ecc., il cittadino contribuente dovrà ricevere apposita preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Ente allo scarico dei rifiuti. L'Ente si riserverà, prima di concedere la predetta autorizzazione, di verificare i motivi del conferimento di tali quantità di rifiuti attraverso visita di controllo da parte della Polizia Locale che provvederà ad accertare la regolarità dei lavori.

E' severamente vietato, comunque, conferire presso l'Isola ecologica rifiuti che provengano da scarti di lavorazione e/o rifiuti speciali o pericolosi per i quali lo smaltimento è a carico del produttore (es. ceramica, sanitari, cartongesso, inerti, eternit ,ecc..).

### NORME di CONFERIMENTO dei RIFIUTI SPECIALI

I rifiuti speciali assimilati agli urbani possono essere conferiti nell'isola ecologica limitatamente ai materiali per cui è prevista la raccolta differenziata.

Non sarà ammesso lo scarico di rifiuti mescolati tra loro.

I rimanenti rifiuti speciali non assimilati tossico nocivi non possono essere conferiti nell'isola ecologica ma devono essere trasportati direttamente dai produttori in discariche autorizzate.

In alternativa i produttori di rifiuti speciali non assimilati possono smaltire gli stessi attraverso apposite convenzioni con ditte specializzate del settore.

### MODALITA' di SMALTIMENTO

Tutti i materiali raccolti dovranno essere smaltiti dal Comune secondo le seguenti modalità:

- a) dovrà essere favorito il riutilizzo dei materiali stoccati da parte degli utenti.
- b) qualora l'Ente autorizzi altre ditte a posizionare cassoni/contenitori all'interno dell'isola ecologica gli stessi dovranno essere trasportati e smaltiti da ditte regolarmente autorizzate e con le modalità previste dalle norme vigenti.
- c) ogni forma di smaltimento si dovrà tendere al recupero di materiali o energia perseguendo scopi di salvaguardia ambientale.

### GESTIONE

Gli addetti alla gestione del Centro di Raccolta garantiranno :

- a) idoneo controllo della struttura e delle attrezzature in dotazione;
- b) adeguata pulizia dell'area;
- c) verifica di un corretto conferimento (effettuato attraverso un accurato controllo visivo dei carichi ai fini dell'ammissione, di chi conferisce i rifiuti nonché la tipologia ed il quantitativo di rifiuto conferito);
- d) negare l'assenso allo scarico per i rifiuti che non rientrano tra le tipologie ammesse;
- e) regolare l'accesso dei veicoli dell'utenza;
- f) procedere, qualora venga prevista, la eventuale pesatura dei rifiuti conferiti;
- g) adeguata sorveglianza durante le operazioni di deposito;
- h) obbligo di garantire l'apertura e la chiusura nelle fasce di orario previste;
- i) immediata segnalazione di comportamenti scorretti o vietati agli uffici preposti;
- j) quant'altro si ritenga indispensabile per un corretto uso e idonea gestione del servizio.

### NORME PER LA PULIZIA DELL'AREA

L'area del centro di raccolta sarà pulita da oggetti taglienti e materiali pericolosi; le operazioni di pulizia saranno effettuate dal personale preposto alla gestione del centro con cadenza tale da assicurare la decenza e la sicurezza.

## DIVIETI

Al fine di garantire un corretto ed ordinato utilizzo della struttura sarà vietato:

- a) accedere alla stazione fuori dagli orari di esercizio agli utenti;
- b) asportare materiale di qualsiasi tipo precedentemente conferiti o di effettuare cernite di materiali senza la debita autorizzazione;
- c) abbandonare materiali o rifiuti fuori dalla stazione o nei pressi dell'ingresso;
- d) accesso ai contenitori e ai luoghi di stoccaggio senza la debita autorizzazione;
- e) rispettare le disposizioni riportate su apposita tabella affissa all'ingresso dell'isola ecologica e di attenersi alle più precise indicazioni di comportamento impartite dal personale di sorveglianza.

## 5) MEZZI

I mezzi e le attrezzature necessarie saranno, ove esistenti, concessi in comodato d'uso al soggetto affidatario: **quest'ultimo provvederà alle spese di gestione e manutenzione ordinaria (ivi incluso il carburante) e/o straordinaria e alla riparazione di, eventuali, guasti. Il Comune provvederà ESCLUSIVAMENTE alle spese per la copertura assicurativa, la tassa di circolazione e la revisione periodica** (*Rispetto alla revisione si rappresenta che il comune si farà carico esclusivamente dei diritti/oneri da versare, mentre resteranno a carico dell'impresa le eventuali manutenzioni propedeutiche al superamento della revisione*).

Il comune, in particolare, metterà a disposizione i mezzi sotto elencati, oltre a tutta una serie di attrezzature in dotazione:

- Fiat Compattatore                      AG 722 AH
- Nissan F24 Cabstar                      EH 969 ZL

Tutti gli altri mezzi e/o attrezzature necessarie all'espletamento del servizio saranno a totale carico della ditta appaltatrice. Laddove i mezzi sopra indicati dovessero rompersi la ditta dovrà comunque espletare il servizio con mezzi propri, ovvero provvedendo a proprie spese alla riparazione, senza poter accampare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente.

## ART. 2 - AMBITO TERRITORIALE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

1. I servizi di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 del precedente articolo saranno svolti nell'ambito della delimitazione territoriale del Comune di Morcone.
2. Ove nel corso delle suddette prestazioni dovessero insorgere comprovate, non prevedibili, difficoltà, derivanti da cause di carattere straordinario, tali da rendere troppo onerosa l'esecuzione del lavoro, la ditta ha diritto di chiedere al Comune, dando immediata e dettagliata notizia delle sopravvenute difficoltà, l'accertamento delle stesse.
3. Accertato il carattere straordinario ed imprevedibile delle sopravvenute difficoltà e la conseguente eccessiva onerosità delle prestazioni, la ditta non acquista per questo il diritto ad ottenere compenso alcuno, ma può esclusivamente esercitare il diritto di recesso, salvo che il Comune non si dichiari disposto a compensare equamente gli oneri che la ditta stessa dovrà sostenere per superare le imprevedibili difficoltà.
4. La ditta/cooperativa, comunque, non può in alcun modo addebitare somme suppletive a quanto pattuito, rimanendo a suo totale carico l'assunzione delle prestazioni d'opera in quanto necessarie e sufficienti a svolgere quelle di cui al presente capitolato. La prestazione non può essere sospesa se non per cause di forza maggiore non imputabili alla responsabilità della ditta. E', comunque, fatto obbligo alla ditta di comunicare con lettera raccomandata i casi fortuiti o cause di forza maggiore che rendono incomplete o impossibili le prestazioni.
5. La ditta/cooperativa si impegna ad espletare tutte le prestazioni richieste in modo ineccepibile, con la più idonea organizzazione di personale, mezzi, macchine, materiali ed

accessori, e con quant'altro possa in ogni caso occorrere per il razionale ed efficiente espletamento dei servizi in oggetto, nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/08, che la ditta dichiara di conoscere.

### **ART. 3 - DURATA E CANONE DELL'AFFIDAMENTO**

1. L'affidamento avrà la durata di **mesi 12 (dodici)** decorrenti dalla data del verbale di consegna.
2. L'importo a base d'asta è indicato nel bando di gara. Il corrispettivo risultante dall'esito della gara resterà fisso e invariabile. La ditta, pertanto, rimane compensata di qualsiasi avere e non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione in dipendenza e conseguenza del servizio affidato, salvo nei casi di cui al successivo punto 3.
3. Il Comune durante l'esecuzione della convenzione ha facoltà di ordinare prestazioni che non siano previste nei documenti contrattuali compensandoli con nuovi prezzi.
4. La determinazione di nuovi prezzi avviene con la firma da parte della ditta e del Comune di appositi verbali.
5. Tutti i lavori e servizi di cui al presente Capitolato sono affidati a corpo e, pertanto, il Comune di Morcone si obbliga a corrispondere alla ditta il compenso in rate mensili.
6. I pagamenti saranno effettuati posticipatamente entro 30 (*trenta*) giorni dalla data della fattura, la cui emissione sarà regolata dalle norme vigenti, in materia di IVA, salvo le eventuali trattenute applicate per penalità di cui ai successivi articoli.
7. La liquidazione verrà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore competente.

### **ART. 4 - PERSONALE**

1. La ditta/cooperativa dovrà assicurare l'espletamento dei servizi con personale numericamente adeguato e professionalmente qualificato (*autisti, operatori ecologici, ecc.*);
2. Il personale utilizzato dovrà essere sottoposto alle visite previste dalle norme in materia di medicina preventiva sul lavoro.
3. I servizi dovranno essere svolti con ogni accuratezza e scrupolosità. In particolare la ditta/cooperativa dovrà provvedere:
  - a. alla direzione, sorveglianza e controllo per assicurare la puntualità e l'efficienza del servizio;
  - b. ad individuare e adibire personale qualificato e specializzato per i servizi di cui al presente capitolato nonché per quelli che, se pur non indicati, sono necessari o utili per consentire un ottimale standard di pulizia;
  - c. a munire il personale di apposite uniformi sulle quali, ciascun operatore, porterà un tesserino su cui saranno indicate le proprie generalità e il numero di matricola, di un berretto con la scritta N.U.. Le spese di vestiario si intendono comprese negli oneri a carico della ditta;
  - d. a segnalare all'Ufficio comunale competente, a mezzo di apposito elenco, i nominativi degli operatori con i relativi numeri di matricola, nonché qualsiasi variazione degli stessi, in dipendenza di eventuali licenziamenti, nuove assunzioni, sospensioni, anche di breve durata, dal servizio;
  - e. ad assumere ogni iniziativa sull'adozione di tutte le misure e sull'impiego di mezzi ad evitare e prevenire infortuni. Infatti, il Comune di Morcone, non assume nessuna responsabilità per danni eventualmente cagionati ad operatori della ditta e a terzi, per infortuni e sinistri che possano verificarsi in dipendenza, anche indiretta, del presente affidamento;
  - f. alla sostituzione immediata, su richiesta del Comune, di qualunque operatore che non ha osservato un contegno improntato alla massima correttezza e diligenza nell'espletamento delle proprie mansioni.

I servizi affidati non dovranno minimamente risentire delle assenze di personale della ditta nei casi di malattia, ferie, permessi, infortuni, ecc., impegnandosi quest'ultima alle adeguate e immediate sostituzioni.

### **ART. 5 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA SOCIALE**

Le ditte partecipanti nella fase di reclutamento del personale necessario ad eseguire le prestazioni, assumono formale impegno, in caso di aggiudicazione, ad assorbire, prioritariamente, i dipendenti della precedente ditta affidataria, dediti da diversi anni ai lavori di che trattasi; resta impregiudicata la facoltà dell'aggiudicatario di valutare l'assunzione di unità che, per quantità e qualifica, sia armonizzabile con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per i servizi.

### **ART. 6 - OBBLIGHI DELLA DITTA/COOPERATIVA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE**

1. La ditta è tenuta alla piena osservanza delle leggi e regolamenti vigenti in materia di manodopera e di pagamento dei contributi posti a carico dei datori di lavoro. In particolare la ditta si obbliga ad osservare integralmente tutte le norme contenute nel contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, negli accordi regionali, locali ed aziendali integrativi dello stesso, nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, collocamento invalidi vigenti, ivi previsti, se ricorre il caso, l'assunzione di personale di cui alla legge n. 381/1991, per il tempo in cui si svolgeranno i servizi che formano oggetto dell'affidamento.
2. In caso di inosservanza di tali obblighi, accertata dal Comune e da questo segnalata all'Ispettorato del Lavoro, il Comune medesimo comunicherà alla ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza e provvederà ad operare una detrazione del 20% sui pagamenti mensili, destinando tale somma accantonata a garanzia degli obblighi di cui sopra.
3. Il pagamento alla ditta delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà comunicato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.
4. Per tale sospensione o detrazione di pagamenti la ditta non potrà opporre eccezioni al Comune, né avrà titolo a risarcimento di danni.
5. Tutti gli obblighi e gli oneri a carattere sanitario, assicurativo, antinfortunistico, assistenziale e previdenziale sono a completo carico della ditta/cooperativa, la quale ne è il solo obbligato. Resta, comunque, salva ogni possibilità di accertamento e controllo, da parte dell'Amministrazione, circa il rispetto delle norme di cui al presente articolo.
6. Le eventuali infrazioni che verranno accertate dall'Ispettorato del Lavoro, ove comunicate all'Amministrazione comunale, comporteranno le contestazioni del fatto nei confronti della ditta affidataria. In caso di recidiva e nei casi di gravi infrazioni delle norme poste a tutela dei diritti dei lavoratori, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione della convenzione.
7. E' causa di rescissione automatica della convenzione la corresponsione di salari inferiori a quanto previsto dal contratto oppure ove vengano corrisposte retribuzioni per un numero inferiore di ore rispetto a quelle effettivamente prestate.
8. In relazione alla gravità delle inadempienze l'Amministrazione comunale deciderà l'esclusione del responsabile da qualsiasi altro affidamento per un periodo da un minimo di 6 (sei) mesi sino ad un massimo di anni 5 (cinque).

### **ART. 7 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA/COOPERATIVA**

1. La ditta/cooperativa deve usare, nella conduzione dei servizi, la diligenza del "*buon padre di*

**famiglia".**

2. La ditta/cooperativa ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.
3. La ditta/cooperativa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della ditta/cooperativa da parte di Società assicuratrici.
4. La ditta/cooperativa è tenuta a stipulare contratto di assicurazione, con opportuni massimali, per il risarcimento di danni che fossero provocati dagli operatori nell'esecuzione dei lavori, qualora la ditta/cooperativa stessa non ritenga di provvedere direttamente al pagamento dei danni stessi, con sottoscrizione di atto di impegno.

## **ART. 8 - COMPORTAMENTO DEL PERSONALE**

1. Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e verso le Autorità.
2. Qualora per l'espletamento del servizio dovesse accedere nelle proprietà private, esso dovrà comportarsi rispettosamente, evitando ogni discussione con l'utente.
3. L'accertamento di comportamenti riprovevoli nei confronti dell'utenza verrà segnalato dal Comune alla ditta/cooperativa affidataria per l'adozione dei provvedimenti a carico dei dipendenti. Nei casi di maggiore gravità l'Ente potrà richiedere a suo giudizio discrezionale l'allontanamento temporaneo o definitivo del soggetto ritenuto colpevole.

## **ART. 9 - VIGILANZA E CONTROLLI**

1. Il Settore Manutentivo-Vigilanza effettuerà la sorveglianza, la vigilanza e il controllo sui servizi oggetto del presente Capitolato.
2. Qualsiasi mancanza rilevata a carico dei dipendenti del servizio sarà accertata dall'Ufficio comunale preposto e comunicata alla ditta/cooperativa, che dovrà segnalare, entro il termine di giorni 7 (*sette*), i provvedimenti adottati.

## **ART. 10 - INADEMPIENZE**

Le inadempienze che potranno ascrivere alla ditta/cooperativa nel corso dell'affidamento, oltre a quelle previste dal Codice Civile, possono consistere in:

- prolungato abbandono di immondizia sulle strade, mancata esecuzione dei servizi di spazzatura, pulizia, raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti;
- rifiuto di presentarsi dietro invito, anche telefonico, per ricevere comunicazioni oppure ordini inerenti al servizio;
- qualsiasi altra simile omissione, negligenza o azione che comporti un grave disservizio o danno all'ordinata, continua ed efficiente gestione dei servizi, ove non si ravvisi una inadempienza talmente grave da richiedere la rescissione della convenzione.

## **ART. 11 - PENALITA'**

1. Qualora la ditta/cooperativa, verificandosi inefficienze o disservizi gravi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, appositamente diffidata, non ottemperi a quanto ordinato nel termine assegnatole, il Comune avrà facoltà di ordinare e far eseguire d'Ufficio, i servizi

necessari utilizzando, a tal fine, la propria organizzazione o quella di terzi, addebitando a carico della ditta/cooperativa i maggiori oneri che il Comune eventualmente dovesse sopportare rispetto a quelli derivanti dall'applicazione della convenzione.

2. Il termine da assegnare alla ditta/cooperativa, per ottemperare a quanto richiesto alle disposizioni comunali, verrà stabilito tenendo conto della natura e della mole dei lavori da eseguire.
3. La ditta/cooperativa dovrà incaricare un proprio rappresentante, munito di apposito mandato per i rapporti da tenere con il Comune e, in particolare, per le eventuali inadempienze segnalate.
4. Le inadempienze contrattuali saranno notificate per iscritto alla ditta/cooperativa entro 48 (*quarantotto*) ore dal loro accertamento. Esse possono essere notificate al domicilio del legale rappresentante della ditta/cooperativa o direttamente a mezzo di ordini di servizio in duplice copia, di cui una viene restituita al Comune. Nella notifica dovrà essere indicato il grado di gravità dell'inadempienza, la ditta/cooperativa verrà convocata per essere sentita in contraddittorio con gli organi del Comune che hanno effettuato i rilievi. Del contraddittorio verrà redatto apposito verbale.
5. Qualora il contraddittorio accerti le responsabilità della ditta/cooperativa, le inadempienze accertate comporteranno l'applicazione delle seguenti penalità:
  - per ogni inadempienza Euro 250,00;Per le inadempienze gravi il Comune si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta dal Responsabile del Settore Manutentivo/Vigilanza, previa istruttoria del dipendente incaricato.  
In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno penale doppia o l'adozione di più severe misure a giudizio del Responsabile del Settore competente. Rifusione spese, pagamento danni e penali verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata della convenzione.
6. Il fallimento della ditta/cooperativa o il mancato rispetto del presente Capitolato di quegli obblighi che siano da considerare sostanziali per lo svolgimento dei servizi e per il raggiungimento degli scopi che questi si prefiggono, comporterà la decadenza dall'affidamento e lo scioglimento della convenzione senza che la ditta/cooperativa abbia diritto a pretendere risarcimento di danni o indennizzi di sorta.
7. Avverso l'applicazione delle penalità, l'appaltatore avrà la facoltà di controdedurre in forma scritta entro 10 (*dieci*) giorni dalla notifica, altrimenti l'applicazione della penalità si considera accettata senza riserve.
8. Qualora, anche dopo le controdeduzioni, venga confermata dal Comune l'applicazione della penalità, sul provvedimento comunale la ditta/cooperativa potrà ricorrere al Tribunale di Benevento.
9. Le controversie tra il Comune e la ditta/cooperativa che non si siano potute risolvere bonariamente saranno deferite al Tribunale di Benevento.

## **ART. 12 - SPESE A CARICO DELLA DITTA/COOPERATIVA**

1. Sono a carico della ditta/cooperativa tutte le spese, imposte e tasse relative e conseguenti alla stipula di apposita convenzione, nessuna eccettuata o esclusa, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

## **ART. 13 - DOMICILIO DELLA DITTA/COOPERATIVA**

1. La ditta/cooperativa dovrà disporre di recapito telefonico, fax e **posta elettronica certificata**.
2. Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo del Messo comunale oppure

mediante raccomandata A.R. all'indirizzo indicato nella convenzione dalla ditta/cooperativa e quest'ultimo sarà considerato il domicilio legale della stessa.

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI E CONTROVERSIE**

1. La ditta/cooperativa, con la firma della convenzione, riconosce di avere perfetta conoscenza dei luoghi dove devono essere effettuati i servizi, nonché di aver tenuto in debito conto di tutte le condizioni ambientali e le circostanze connesse che possono influire sulla esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato.
2. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.
3. Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti la competenza è demandata al Foro di Benevento.

**COMUNE DI MORCONE**  
Provincia di Benevento



**SETTORE MANUTENTIVO - VIGILANZA**

**ALLEGATO A:  
ORDINANZA N. 10 DEL 22/09/2015  
RACCOLTA DEI RIFIUTI “PORTA A PORTA” CENTRO URBANO**



# CITTA' DI MORCONE

(Provincia di Benevento)

Corso Italia, n. 129 - 82026 - **MORCONE** (BN)

Tel. 0824 955420 - Fax 0824 957145

Sito web: [www.comune.morcone.bn.it](http://www.comune.morcone.bn.it) - E-mail P.E.C.: [sindaco@comune.morcone.bn.it](mailto:sindaco@comune.morcone.bn.it)

C.F. 80004600625 - P. IVA 00254430622 - C/c postale 11587821

COMUNE DI MORCONE

Data 22/09/2015

Prot. 12460/2015

UFFICIO DEL SINDACO

*Dott. Costantino FORTUNATO*

Tel. 0824 955420 - Fax 0824 957145

=====  
**ORDINANZA N. 10 DEL 22/09/2015**

## **RACCOLTA DEI RIFIUTI MEDIANTE "PORTA A PORTA" CENTRO URBANO**

### **IL SINDACO**

**Visto** il Decreto Legislativo 03.04.2006, n. 152 "Norme in materia ambientale – cd. TU Ambiente";

**Vista** la Legge Regionale della Campania del 28.03.2007, n. 4 "Norme in materia di gestione, trasformazione, riutilizzo dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati" e successive integrazioni;

**Visto** il piano comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti approvato con determina del Commissario Straordinario n° 26 del 10/03/2008;

**Visto** il regolamento di igiene urbana del Comune di Morcone approvato con delibera di C.C. n° 36 del 29/12/2010;

**Ravvisata** la necessità di ottimizzare il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani nel centro urbano e disciplinare l'obbligo del conferimento separato degli stessi per il raggiungimento delle seguenti finalità: tutelare l'ambiente, recuperare i materiali, migliorare i processi tecnologici degli ambienti di recupero, ridurre la quantità e la pericolosità delle frazioni non recuperabili da avviare allo smaltimento finale, raggiungere le percentuali di raccolta differenziata dei rifiuti pari o superiori al 65% (valore minimo imposto dalla normativa) e promuovere una cultura della tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza della popolazione favorendo la diretta partecipazione dei cittadini;

**Viste** le modalità di conferimento dei rifiuti riportate nell'apposito opuscolo informativo e nei vari avvisi destinati alle famiglie ed alle attività, di cui in sintesi:

**RESIDUO SECCO INDIFFERENZIATO** - **Cosa inserire nel sacchetto:** tutti i rifiuti domestici non rientranti nella differenziata tra cui pannolini, assorbenti, pannoloni, lamette, cocci di ceramica, spazzolini, piatti e bicchieri di plastica molto sporchi e unti, mozziconi di sigaretta, CD e DVD. **Dove conferire:** i rifiuti, chiusi in sacchetti di colore **GIALLO**, una volta pieni, **dovranno essere obbligatoriamente dotati dell'etichetta adesiva con codice a barre bene esposta e visibile**, vanno depositati davanti la propria abitazione e/o attività il **LUNEDI' dalle ore 21.30 alle ore 24.00;**

**MULTIMATERIALE** – **Cosa inserire nel sacchetto:** bottiglie di plastica, piatti e bicchieri di plastica non sporchi, flaconi per detersivi, saponi, prodotti per l'igiene della casa e della persona, cosmetici, buste di plastica, sacchetti e buste per alimenti in genere, film e pellicole da imballaggio, lattine per bevande, imballaggi in polistirolo, vaschette e scatolette per alimenti, barattoli per alimenti svuotati e risciacquati, bombolette per alimenti e per igiene personale, contenitori in tetra pak, tappi di bottiglia, ecc... **Dove conferire:** i rifiuti, chiusi in sacchetti, **di colore BLU**, una volta pieni, **dovranno essere obbligatoriamente dotati dell'etichetta adesiva con codice a barre bene esposta e visibile**, vanno depositati davanti la propria abitazione e/o attività il **MERCOLEDI' dalle ore 21.30 alle ore 24.00;**

**MATERIALE ORGANICO – UMIDO** – **Cosa inserire nel sacchetto:** scarti di cucina, avanzi di cibo, pane vecchio, fiori recisi e piante domestiche, salviette e tovaglioli di carta unti, cenere spenta, avanzi di pesce, fondi di caffè, filtri di tè, escrementi e lettiere di piccoli animali domestici, piccole ossa, avanzi di crostacei e di molluschi. **Dove conferire:** i rifiuti chiusi in sacchetti, **di colore BIANCO**, **dovranno essere inseriti nel contenitore di plastica, di colore marrone e/o verde e/o qualsiasi contenitore con coperchio, obbligatoriamente muniti di codice a barre ben visibile all'esterno e/o sulle buste**, vanno depositati davanti la propria abitazione e/o attività la **DOMENICA**, il **MARTEDI'** e il **VENERDI'** dalle **ore 21.30 alle ore 24.00;**

**CARTONE per ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E INDUSTRIALI-** **Cosa recuperare:**, cartone e cartoncino. **Come, dove e quando depositare:** ripiegati e ridotti al minimo davanti le attività commerciali, **uno solo dovrà essere dotato obbligatoriamente dell'etichetta adesiva con codice a barre bene esposta e visibile il GIOVEDI' dalle ore 21.00 alle ore 24.00.** **Cosa si deve scartare:** carta sporca o unta, carta oleata, plastificata, vetrata, stagnata, carbone ed in genere carta unita a qualsiasi altro materiale;

**CARTA E CARTONE PER UTENZE DOMESTICHE** – **Cosa inserire nel sacchetto:** giornali, riviste, quaderni, carta da pacco, carta del pane pulita, cartone ondulato, cartoni delle pizze se non sporchi, cassette di cartone per la frutta, scatole in cartoncino quali quelle per snack, cereali, biscotti e pasta, contenitore in cartone per il sale e lo zucchero, scatole per i detersivi, Tetrapak o tetrabric (contenitori in cartone e alluminio per latte, panna, succhi), scatole per scarpe, libri (senza

eventuale copertina plastificata), sacchetti, buste, tabulati, scontrini fiscali, agende di carta e/o cartoncino (rimuovere eventuale plastica), calendari (togliere le parti che non sono di carta), faldoni per ufficio senza anelli, depliant se non plastificati, fogli pubblicitari e volantini non plastificati, imballaggi qualsiasi di carta e cartone. **Dove conferire:** i rifiuti chiusi in sacchetti, **di colore ROSSO**, una volta pieni, **dovranno essere obbligatoriamente dotati dell'etichetta adesiva con codice a barre bene esposta e visibile**, vanno depositati davanti la propria abitazione e/o attività il **GIOVEDÌ dalle ore 21.00 alle ore 24.00**; nell'eventualità che l'utenza debba conferire solo imballaggi di cartone è possibile accantonarli direttamente sempre davanti la propria abitazione e/o attività, ben ripiegati, **dotando uno solo obbligatoriamente di etichetta adesiva con codice a barre**, senza l'utilizzo di sacchetti e/o contenitori;

**VETRO** - Cosa recuperare: bottiglie di vetro sia bianche che colorate e altri contenitori in vetro privi di liquidi all'interno. **Dove e quando depositare:** nei cassonetti e/o campane apposti di colore **VERDE** che portano la dicitura **"raccolta vetro"**, nell'orario preferito. **Cosa si deve scartare:** i tappi di qualsiasi materiale comprese le fascette metalliche che rimangono al collo delle bottiglie e ogni tipo di confezione non di vetro;

**PILE** - Le pile vanno depositate negli appositi contenitori presenti all'esterno delle attività di rivendita tabacchi e supermercati del territorio comunale;

**FARMACI** - I farmaci vanno depositati negli appositi contenitori posti presso le farmacie;

**PIAZZOLA ECOLOGICA: INGOMBRANTI, RAEE, LAMPADE, TUBI FLUORESCENTI E OLII ESAUSTI DA CUCINA** – Cosa smaltire: MATERIALI INGOMBRANTI E FERROSI (Armadi, divani, tavoli, materassi, infissi, mobili, serramenti, valige, boccioni, damigiane e grosse lastre di vetro), BATTERIE e ACCUMULATORI, RAEE - RIFIUTI di APPARECCHIATURE ELETTRICHE ed ELETTRONICHE e SORGENTI LUMINOSE (frigoriferi, lavatrici, cucine, stufe, congelatori, condizionatori, personal computer, televisori e monitor di pc, fotocopiatrici, piccoli elettrodomestici, trapani, telefoni, radio strumenti musicali, lampade, dispenser di cibi e bevande, aspirapolveri, scope meccaniche, macchine per cucire, ferri da stiro, tostapane, friggitorici, frullatori, tagliacapelli, sveglie, orologi, bilance, stampanti, calcolatrici, fax, telefoni, cellulari, videocamere, videoregistratori, lettori DVD, amplificatori, seghe elettriche, strumenti per saldare, tagliaerba, videogiochi, giocattoli elettrici e/o elettronici, apparecchi sportivi, rivelatori di fumo, apparecchi di misurazione, distributori automatici, neon e lampadine escluso lampade ad incandescenza ecc..). **Dove e quando depositare:** presso la piazzola ecologica comunale sita in C/da Piana. **Quando:** il **GIOVEDÌ dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 e il SABATO dalle ore 9.30 alle ore 12.30**;

## **ORDINA**

A tutti i cittadini ed ai titolari di attività della zona urbana che dal 12/10/2015:

- di attenersi rigorosamente, nella fase del conferimento dei rifiuti solidi urbani e nell'attuazione della raccolta differenziata, alle modalità operative innanzi descritte e distinte per tipologia di rifiuto;
- di utilizzare, per il conferimento dei rifiuti, esclusivamente i sacchetti forniti dal Comune di Morcone acquistabili presso gli esercizi commerciali convenzionati secondo i prezzi stabiliti con D.G. n° 144 del 23/09/2014;
- di apporre obbligatoriamente sui sacchetti pieni e/o sui contenitori di plastica con coperchio e/o su scatole di cartone le etichette adesive, **CON CODICE A BARRE**, bene esposte e visibili che dovranno essere ritirate dagli utenti nei modi e nei tempi stabiliti mediante avvisi pubblici del Comune di Morcone;
- *E' vietato abbandonare i sacchetti per strada;*
- *E' vietato abbandonare rifiuti per strada o in altri luoghi non autorizzati;*
- *E' vietato abbandonare rifiuti sul suolo o nel sottosuolo o immetterli in acque superficiali e/o profonde;*
- *E' vietato smaltire i rifiuti mediante incendio;*
- *E' vietato danneggiare le strutture e/o i mezzi e/o le attrezzature utilizzate per il servizio pubblico di nettezza urbana.*

Salvo che il fatto non costituisca reato più grave (ed in tal caso saranno adottati gli ulteriori provvedimenti previsti dalle norme) i contravventori saranno puniti con la sanzione prevista dall'art. 7-bis del D.Lgs 267/2000 variabile da un minimo di € 25,00 ad un massimo di € 500,00.

## **DISPONE**

Che la presente ordinanza venga pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e nei luoghi pubblici per la più ampia diffusione possibile. Gli operatori ecologici sono preposti alla verifica dell'eventuale presenza di materiali vietati, con l'obbligo della segnalazione del sito di rinvenimento. I vigili urbani, le forze dell'ordine e gli ispettori ambientali sono incaricati di vigilare sull'osservanza della presente ordinanza.

## **AVVERTE**

che, avverso la presente ordinanza, chiunque abbia interesse potrà ricorrere, entro 60 giorni dalla pubblicazione, al T.A.R. Campania ovvero, al Presidente della Repubblica, con ricorso straordinario, entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il Sindaco  
f.to Dott. Costantino FORTUNATO

**COMUNE DI MORCONE**  
Provincia di Benevento



**SETTORE MANUTENTIVO - VIGILANZA**

**ALLEGATO B:  
ORDINANZA N. 9 DEL 25/06/2015  
RACCOLTA DEI RIFIUTI “MEDIANTE CONFERIMENTO NEI  
CASSONETTI STRADALI” ZONA RURALE**



# CITTA' DI MORCONE

(Provincia di Benevento)

Corso Italia, n. 129 - 82026 - **MORCONE** (BN)

Tel. 0824 955420 - Fax 0824 957145

Sito web: [www.comune.morcone.bn.it](http://www.comune.morcone.bn.it) - E-mail: [sindaco@comune.morcone.bn.it](mailto:sindaco@comune.morcone.bn.it)

C.F. 80004600625 - P. IVA 00254430622 - C/c postale 11587821

COMUNE DI MORCONE

Num. Prot. 0008731

del 29-06-2015 ora 11:45:30

PARTENZA - Mano

UFFICIO DEL SINDACO

Dott. Costantino FORTUNATO

Tel. 0824 955420 - Fax 0824 957145

## ORDINANZA N. 9 DEL 25/06/2015

### RACCOLTA DEI RIFIUTI MEDIANTE CONFERIMENTO NEI CASSONETTI STRADALI - ZONE RURALI

### IL SINDACO

**Visto** il Decreto Legislativo 03.04.2006, n. 152 "Norme in materia ambientale – cd. TU Ambiente";  
**Vista** la Legge Regionale della Campania del 28.03.2007, n. 4 "Norme in materia di gestione, trasformazione, riutilizzo dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati" e successive integrazioni;

**Visto** il piano comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti approvato con determina del Commissario Straordinario n° 26 del 10/03/2008;

**Visto** il regolamento di igiene urbana del Comune di Morcone approvato con delibera di C.C. n° 36 del 29/12/2010;

**Ravvisata** la necessità di ottimizzare il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani nel centro urbano e disciplinare l'obbligo del conferimento separato degli stessi per il raggiungimento delle seguenti finalità: tutelare l'ambiente, recuperare i materiali, migliorare i processi tecnologici degli ambienti di recupero, ridurre la quantità e la pericolosità delle frazioni non recuperabili da avviare allo smaltimento finale, raggiungere le percentuali di raccolta differenziata dei rifiuti pari o superiori al 65% (valore minimo imposto dalla normativa) e promuovere una cultura della tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza della popolazione favorendo la diretta partecipazione dei cittadini;

**Viste** le modalità di conferimento dei rifiuti riportate nell'apposito opuscolo informativo e nei vari avvisi destinati alle famiglie ed alle attività, di cui in sintesi:

**RESIDUO SECCO INDIFFERENZIATO** - Cosa inserire nel sacchetto: tutti i rifiuti domestici non rientranti nella differenziata tra cui pannolini, assorbenti, pannoloni, lamette, cocci di ceramica, spazzolini, piatti e bicchieri di plastica molto sporchi e unti, mozziconi di sigaretta, CD e DVD.  
**Dove conferire: i rifiuti, chiusi in sacchetti, di colore giallo**, vanno depositati negli appositi cassonetti con chiave di colore giallo con adesivo indicante "RIFIUTI INDIFFERENZIATI" nell'orario preferito;

**MULTIMATERIALE** – Cosa inserire nel sacchetto: bottiglie di plastica, piatti e bicchieri di plastica non sporchi, flaconi per detersivi, saponi, prodotti per l'igiene della casa e della persona, cosmetici, buste di plastica, sacchetti e buste per alimenti in genere, film e pellicole da imballaggio, lattine per bevande, imballaggi in polistirolo, vaschette e scatolette per alimenti, barattoli per alimenti svuotati e risciacquati, bombolette per alimenti e per igiene personale, contenitori in tetra pak, tappi di bottiglia, ecc... **Dove conferire i rifiuti, chiusi in sacchetti, di colore BLU**, vanno

depositati nei pressi delle postazioni stradali dove ci sono apposite paline indicanti “RIFIUTO MULTIMATERIALE” il **MERCOLEDI’** dalle ore 19.30 alle ore 24.00;

**MATERIALE ORGANICO – UMIDO** – Cosa inserire nel sacchetto: scarti di cucina, avanzi di cibo, pane vecchio, fiori recisi e piante domestiche, salviette e tovaglioli di carta unti, cenere spenta, avanzi di pesce, fondi di caffè, filtri di tè, escrementi e lettiere di piccoli animali domestici, piccole ossa, avanzi di crostacei e di molluschi. **Dove conferire: i rifiuti chiusi in sacchetti, di colore BIANCO**, vanno depositati negli appositi cassonetti con chiave di colore bianco con adesivo indicante “MATERIALE ORGANICO-UMIDO” nell’orario preferito;

**CARTONE per ATTIVITA’ COMMERCIALI, ARTIGIANALI E INDUSTRIALI-** Cosa recuperare: cartone e cartoncino. **Come, dove e quando depositare:** ripiegati e ridotti al minimo davanti le attività commerciali il **GIOVEDI’** dalle ore 21.00 alle ore 24.00. **Cosa si deve scartare:** carta sporca o unta, carta oleata, plastificata, vetrata, stagnata, carbone ed in genere carta unita a qualsiasi altro materiale;

**CARTA E CARTONE PER UTENZE DOMESTICHE** – Cosa inserire nel sacchetto: giornali, riviste, quaderni, carta da pacco, carta del pane pulita, cartone ondulato, cartoni delle pizze se non sporchi, cassette di cartone per la frutta, scatole in cartoncino quali quelle per snack, cereali, biscotti e pasta, contenitore in cartone per il sale e lo zucchero, scatole per i detersivi, Tetrapak o tetrabrik (contenitori in cartone e alluminio per latte, panna, succhi), scatole per scarpe, libri (senza eventuale copertina plastificata), sacchetti, buste, tabulati, scontrini fiscali, agende di carta e/o cartoncino (rimuovere eventuale plastica), calendari (togliere le parti che non sono di carta), faldoni per ufficio senza anelli, depliant se non plastificati, fogli pubblicitari e volantini non plastificati, imballaggi qualsiasi di carta e cartone. **Dove conferire: i rifiuti chiusi in sacchetti, di colore ROSSO**, vanno depositati nei pressi delle postazioni di raccolta stradali il **GIOVEDI’** dalle ore 19.30 alle ore 24.00; nell’eventualità che l’utenza debba conferire imballaggi di cartone è possibile accantonarli direttamente, ben ripiegati, senza l’utilizzo di sacchetti contenitori;

**VETRO** - Cosa recuperare: bottiglie di vetro sia bianche che colorate e altri contenitori in vetro privi di liquidi all’interno. **Dove e quando depositare:** nei cassonetti e/o campane appositi di colore **VERDE** che portano la dicitura “raccolta vetro”, nell’orario preferito. **Cosa si deve scartare:** i tappi di qualsiasi materiale comprese le fascette metalliche che rimangono al collo delle bottiglie e ogni tipo di confezione non di vetro;

**PILE** - Le pile vanno depositate negli appositi contenitori presenti all’esterno delle attività di rivendita tabacchi e supermercati del territorio comunale;

**FARMACI** - I farmaci vanno depositati negli appositi contenitori posti presso le farmacie;

**PIAZZOLA ECOLOGICA: INGOMBRANTI, RAEE, LAMPADE, TUBI FLUORESCENTI E OLII ESAUSTI DA CUCINA** – Cosa smaltire: MATERIALI INGOMBRANTI E FERROSI (Armadi, divani, tavoli, materassi, infissi, mobili, serramenti, valige, boccioni, damigiane e grosse lastre di vetro), BATTERIE e ACCUMULATORI, RAEE - RIFIUTI di APPARECCHIATURE ELETTRICHE ed ELETTRONICHE e SORGENTI LUMINOSE (frigoriferi, lavatrici, cucine, stufe, congelatori, condizionatori, personal computer, televisori e monitor di pc, fotocopiatrici, piccoli elettrodomestici, trapani, telefoni, radio strumenti musicali, lampade, dispenser di cibi e bevande, aspirapolveri, scope meccaniche, macchine per cucire, ferri da stiro, tostapane, friggitrice, frullatori, tagliacapelli, sveglie, orologi, bilance, stampanti, calcolatrici, fax, telefoni, cellulari, videocamere, videoregistratori, lettori DVD, amplificatori, seghe elettriche, strumenti per saldare, tagliaerba, videogiochi, giocattoli elettrici e/o elettronici, apparecchi sportivi, rivelatori di fumo, apparecchi di misurazione, distributori automatici, neon e lampadine escluso lampade ad incandescenza ecc..). **Dove e quando depositare:** presso la piazzola ecologica comunale sita in C/da Piana. **Quando:** il **GIOVEDI’** dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 e il **SABATO** dalle ore 9.30 alle ore 12.30;

## O R D I N A

**A tutti i cittadini ed ai titolari di attività della zona rurale dalla data di emanazione della presente ordinanza:**

- di attenersi rigorosamente, nella fase del conferimento dei rifiuti solidi urbani e nell'attuazione della raccolta differenziata, alle modalità operative innanzi descritte e distinte per tipologia di rifiuto;
- di utilizzare, per il conferimento dei rifiuti, esclusivamente i sacchetti forniti dal Comune di Morcone acquistabili presso gli esercizi commerciali convenzionati secondo i prezzi stabiliti con D.G. n° 144 del 23/09/2014;
- **E' vietato abbandonare i sacchetti per strada;**
- **E' vietato abbandonare rifiuti per strada o in altri luoghi non autorizzati;**
- **E' vietato abbandonare rifiuti sul suolo o nel sottosuolo o immetterli in acque superficiali e/o profonde;**
- **E' vietato smaltire i rifiuti mediante incendio;**
- **E' vietato danneggiare le strutture e/o i mezzi e/o le attrezzature utilizzate per il servizio pubblico di nettezza urbana.**

Salvo che il fatto non costituisca reato più grave (ed in tal caso saranno adottati gli ulteriori provvedimenti previsti dalle norme) i contravventori saranno puniti con la sanzione prevista dall'art. 7-bis del D.Lgs 267/2000 variabile da un minimo di € 25,00 ad un massimo di € 500,00.

#### **DISPONE**

Che la presente ordinanza venga pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e nei luoghi pubblici per la più ampia diffusione possibile.

Gli operatori ecologici sono preposti alla verifica dell'eventuale presenza di materiali vietati, con l'obbligo della segnalazione del sito di rinvenimento.

La presente annulla e sostituisce la precedente ordinanza n. 15 del 08/05/2013 emanata dal responsabile del Settore Manutentivo-Vigilanza.

I vigili urbani, le forze dell'ordine e gli ispettori ambientali sono incaricati di vigilare sull'osservanza della presente ordinanza.

#### **AVVERTE**

che, avverso la presente ordinanza, chiunque abbia interesse potrà ricorrere, entro 60 giorni dalla pubblicazione, al T.A.R. Campania ovvero, al Presidente della Repubblica, con ricorso straordinario, entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione.



**IL SINDACO**  
(dott. Costantino FORTUNATO)

**COMUNE DI MORCONE**  
Provincia di Benevento



**SETTORE MANUTENTIVO - VIGILANZA**

**ALLEGATO C:  
PUNTI DI RACCOLTA SUL TERRITORIO COMUNALE**

## Comune di Morcone - Punti di Raccolta sul territorio

N°	Contrada	Contenitori Indifferenziato	Contenitori Umido	Contenitori Multimateriale	Contenitori Carta & Cartone	Vetro	
						Campana	Contenitori
<b>Centro + Contrada Piana</b>							
1	Zona "Monti"	1	1	0	0	0	1
2	Strada vecchia direzione Sassinoro	1	0	0	0	0	1
3	Hotel "La Formica"	2	2	0	1	0	0
4	Via Piana dei Mulini	1	1	0	0	0	1
5	Via San Benedetto - "Casa Simone"	1	1	0	0	0	1
6	Ristorante "Al Vecchio Mulino"	1	1	0	0	0	1
7	Cancelleri	1	1	0	0	0	1
8	Cimitero	1	1	0	0	0	1
9	Depuratore	1	1	0	0	0	1
10	Stazione	1	1	0	0	0	1
11	Zona Industriale	1	1	0	0	1	0
12	"Juvenia"	1	1	0	0	0	1
13	Solla	1	1	0	0	0	1
14	Ristorante "Queensley"	1	1	0	0	0	0
<b>Contrada Torre</b>							
15	Rotonda "Stanchini"	1	1	0	0	0	1
16	Centro	2	1	0	0	1	0
17	Col di Serra	1	1	0	0	0	1
<b>Contrada Coste</b>							
18	Senzamici (nella curva dopo ponte diga)	1	1	0	0	0	1
19	Centro	1	1	0	0	1	0
20	"Fontana la Vetica"	1	1	0	0	0	1
21	"Galli"	1	1	0	0	0	1
<b>Contrada Cuffiano</b>							
22	"Fontana Stampa"	1	1	0	0	0	1
23	Centro	2	1	0	0	2	0
24	Cimitero	1	1	0	0	0	0
25	Ristorante "La Taverna"	1	1	0	0	0	1
26	"Pagliarelle"	1	1	0	0	0	1
27	"Cassetta"	1	1	0	0	0	1
<b>Contrada Canepino</b>							
28	"Falaguerra"	1	1	0	0	0	1
29	Salita Bar Trattoria "Canepinese"	1	1	0	0	0	1
30	"Bollella"	1	1	0	0	0	1
31	Salita "Bochicchi"	1	1	0	0	0	1
32	Bivio Superstrada Santa Croce del Sannio	1	1	0	0	0	1
33	Colle Alto	1	0	0	0	0	1

<b>Contrada Montagna</b>							
34	"Stauteri" (salita vicino Villa Comunale)	1	1	0	0	0	1
35	"San Rocco" (strada vicino Castello)	1	1	0	0	0	1
36	"Fasana"	1	1	1	0	0	1
37	"Macchia"	1	1	0	0	0	1
<b>Altri Ristoranti &amp; Utenze Commerciali</b>							
38	Ristorante "4 Ruote"	1	1	0	0	0	1
39	"Bar Mena - Punto Snai"	1	1	0	0	0	1
40	Fioraio "Punto Rima" - Centro, via dei Sanniti	0	2	0	0	0	0
41	Fioraio "Rinaldi" - Centro, via degli Italici	1	1	0	0	0	0
42	Bar Pizzeria "Paradise" - Cuffiano	0	0	0	1	0	0
43	Negozi Detersivi - Cuffiano	0	0	0	1	0	0
<b>TOTALE CONTENITORI</b>		<b>43</b>	<b>41</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>32</b>

<b>Dislocazione altre campane Vetro</b>		
<b>N°</b>	<b>Indirizzo - Zona</b>	<b>Quantità</b>
1	Uscita SS. 87 direzione BN - CB	1
2	Via Roma di fronte bar Express Food - adiacente ferramenta "Romanello"	2
3	Via Roma di fronte bar "Dolce Vita"	1
4	Area antistante Chiesa San Salvatore - vicino Castello	1
5	"Madonna della Pace"	1
6	Salita "San Domenico" - strada in direzione Comune	1
7	Via Roma vicino bar "Alle Palme" - Alimentari "Iorio"	1
8	Via Roma area nei pressi Villa comunale	1
9	Via Salita Stazione dietro "Edicola Follo"	1
10	Via Salita Stazione di fronte bar "Maebi"	1
11	Località "Pontestretto" di fronte bar "Amore Salvatore"	1
12	Contrada "Fuschi"	1
<b>TOTALE ALTRE CAMPANE SUL TERRITORIO</b>		<b>13</b>

<b>TOTALE CAMPANE SUL TERRITORIO</b>	<b>18</b>
--------------------------------------	-----------

## **MODELLO 1** (per appalti di forniture e servizi)

Spett.le  
**Stazione appaltante**  
COMUNE DI MORCONE (BN)  
Settore Manutentivo-Vigilanza

Oggetto: Procedura aperta per l'appalto del servizio nettezza urbana e gestione centro di raccolta 2018/19  
Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_,

in qualità di

- legale rappresentante (*allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)  
 procuratore del legale rappresentante (*nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*);  
 altro, specificare (e *allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*) \_\_\_\_\_

del

### **CONCORRENTE**

denominato \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_,  
partita IVA \_\_\_\_\_,  
residente in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
Provincia \_\_\_\_\_,  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_,  
numero di FAX \_\_\_\_\_,  
in nome e per conto del concorrente stesso

### **CHIEDE**

di partecipare alla gara per l'aggiudicazione del contratto di cui all'oggetto. Pertanto, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000), dichiara quanto segue:

**1) (requisiti di ordine generale) il concorrente dichiara che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei motivi di esclusione dalla procedura di gara elencati dall'articolo 80 del Codice del quale riporta il testo integrale:**

#### **Art. 80 - Motivi di esclusione**

1. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico o un suo subappaltatore dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. L'esclusione di cui al comma 2 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4. Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

5. Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, qualora:

a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;

b) che si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;

c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) la partecipazione dell'operatore economico determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non può essere risolta con misure meno intrusive;

f) l'operatore economico è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;

l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio

formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6. Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5.

7. Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

8. Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

9. Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

10. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

11. Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo n. 159 del 2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

12. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

13. Con linee guida l'ANAC, da adottarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, può precisare, al fine di garantire omogeneità di prassi da parte delle stazioni appaltanti, quali mezzi di prova considerare adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui al comma 5, lettera c), ovvero quali carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto siano significative ai fini del medesimo comma 5, lettera c).

14. Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dal presente articolo.

Inoltre, il concorrente dichiara quanto segue:

**2)** il concorrente indica l'iscrizione nel Registro delle Imprese o nell'Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 274/1997, ovvero, se non è stabilito in Italia, indica l'iscrizione ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica: \_\_\_\_\_

**3)** il concorrente indica nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica di:

- titolari e direttori tecnici se il concorrente è un'impresa individuale;
- soci e direttori tecnici se è una società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttori tecnici nel caso di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, socio unico o socio di maggioranza per le società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Per il concorrente **impresa individuale**:

titolari \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

Per il concorrente **società in nome collettivo o in accomandita semplice**:

soci \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

Per **altre tipologie di società, consorzi, ecc.:**

amministratori muniti di poteri di rappresentanza \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

socio unico \_\_\_\_\_

socio di maggioranza (nel caso di società con meno di quattro soci) \_\_\_\_\_

**I soggetti sopra indicati dal concorrente devono rendere le dichiarazioni previste dal **MODELLO 1.A.****

**Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.**

4) Il concorrente:

- attesta che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando o di invio della lettera di invito, non sono cessati dalle cariche societarie i soggetti elencati al precedente punto 3);
- in caso contrario, elenca i soggetti cessati dalle cariche di cui al precedente punto 3):

\_\_\_\_\_

**Nel caso di soggetti cessati nell'anno antecedente, questi devono rendere le dichiarazioni previste nel **MODELLO 1.B.****

5) il concorrente dichiara remunerativa l'offerta presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta.

6) il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

7) il concorrente dichiara di aver indicato domicilio, codice fiscale, partita IVA, indirizzo di PEC e numero di fax, il cui utilizzo autorizza e approva per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara, nella pagina iniziale del presente e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;

8) il concorrente indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio:

INPS: \_\_\_\_\_

INAIL: \_\_\_\_\_

Agenzia delle Entrate: \_\_\_\_\_

9) il concorrente dichiara:

- di non voler subappaltare alcuna attività prevista nel bando/capitolato;  
OPPURE
- di essere intenzionato a subappaltare le seguenti attività previste dal bando/capitolato:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10) il concorrente dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/1999 (certificazione di cui all'art. 80 co. 5 lett. i) del Codice);

11) **(requisiti speciali)** il concorrente, inoltre, dichiara e attesta:

(*flaggare l'ipotesi corretta*)

- di disporre di tutti i requisiti speciali per la partecipazione alla gara: sia di idoneità professionale (paragrafo 13.2 del disciplinare), che di capacità economico finanziaria (paragrafo 13.3), che di capacità tecniche e professionali (paragrafo 13.4).
- (*avvalimento*) di disporre dei requisiti di idoneità professionale, di cui al paragrafo 13.2 del disciplinare, mentre, per quanto concerne i requisiti di capacità economico finanziaria (paragrafo 13.3) e di capacità tecniche e professionali (paragrafo 13.4), intende avvalersi dei requisiti della ditta \_\_\_\_\_; a tal fine **allega la documentazione prevista dal disciplinare.**

**La dichiarazione di cui al presente punto deve essere corredata dalle ulteriori, specifiche, dichiarazioni riportate nei predisposti modelli 4/A e 4/B (rispettivamente "requisiti di capacità finanziaria" e "requisiti di capacità tecnica")**

12) il concorrente dichiara di accettare, a pena di esclusione, il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1 co. 17 della legge 190/2012);

13) il concorrente dichiara di obbligarsi – in caso di aggiudicazione – a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016..

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

14) il concorrente attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

15) il concorrente dichiara di accettare, la seguente clausola di salvaguardia sociale: Le ditte partecipanti nella fase di reclutamento del personale necessario ad eseguire le prestazioni, assumono formale impegno, in caso di aggiudicazione, ad assorbire, prioritariamente, i dipendenti della precedente ditta affidataria, dediti da diversi anni ai lavori di che trattasi; resta impregiudicata la facoltà dell'aggiudicatario di valutare l'assunzione di unità che, per quantità e qualifica, sia armonizzabile con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per i servizi.

16) di accettare espressamente quanto stabilito con Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 (in vigore dal 01/01/2017): *Art. 5 comma 2 - Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla Centrale di Committenza Asmel s.c. a r.l. dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;*

17) di accettare espressamente il dettato previsto dall'art. 9 della L.R. 11/2013: il contratto si risolve di diritto mediante semplice comunicazione scritta, senza preavviso e senza obbligo di indennizzo e/o risarcimento alcuno, nelle seguenti ipotesi:

a) nei casi in cui l'appaltatore è responsabile delle gravi o ripetute violazioni dei piani di sicurezza e di coordinamento di cui al TU 81/08 e smi;

b) se la stazione appaltante aderisce alla proposta di scioglimento del vincolo contrattuale formulata dal responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 108, del decreto legislativo 50/2016;

c) se nei confronti dell'appaltatore è pronunciata la sentenza di condanna passata in giudicato per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro;

**18)** dichiarazione circa il consenso/diniego di accesso agli atti qualora un soggetto eserciti ai sensi del D.Lgs. n. 241/90 la facoltà di "accesso agli atti" relativi alla presente procedura di gara:

- di autorizzare l'accesso agli atti relativi alla presente procedura di gara incluso la consultazione dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica;
- OPPURE
- di autorizzare l'accesso agli atti relativi alla presente procedura escluso le seguenti parti dell'Offerta Tecnica ed Economica per esigenze di tutela del know how aziendale, ovvero per altre motivazioni, come di seguito riportato:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**19)** il concorrente attesta di aver letto il capitolato di appalto e di aver compreso esattamente tutte le attività riconducibili al servizio oggetto del presente appalto.

(firma) \_\_\_\_\_

**A pena di esclusione, domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. Deve allegarsi, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore. Domanda e dichiarazioni possono essere sottoscritte da un procuratore legale del rappresentante. In tal caso si deve allegare anche la relativa procura.**  
**Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, domanda e dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari. In tale ipotesi, deve allegarsi copia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.**

## MODELLO 1.A

Spett.le  
**Stazione appaltante**  
COMUNE DI MORCONE (BN)  
Settore Manutentivo-Vigilanza

**Oggetto:** Procedura aperta per l'appalto del servizio nettezza urbana e gestione centro di raccolta 2018/19

**Dichiarazioni sostitutive rese da:**

**titolari e direttori tecnici per l'impresa individuale; soci e direttori tecnici per la società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici per la società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttori tecnici, socio unico se persona fisica, socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, per le altre tipologie di società o consorzi.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_,  
residente in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
in qualità di (*flaggare l'opzione corretta*):

- titolare o direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- socio o direttore tecnico, se il concorrente è società in nome collettivo;
- socio accomandatario o direttore tecnico, se il concorrente è società in accomandita semplice;
- amministratore munito del potere di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico se persona fisica, socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, per altre tipologie di società, enti, consorzi;
- altro: \_\_\_\_\_

del concorrente denominato \_\_\_\_\_,  
assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 445/2000),

### **DICHIARA**

**che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei motivi di esclusione dalla procedura di gara elencati dall'articolo 80 comma 2 del Codice.** A conferma, riporta il testo integrale del suddetto comma 2 e del comma 3:

#### **Art. 80 - Motivi di esclusione**

(...)

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dal decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

3. L'esclusione di cui al comma 2 opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

(firma) \_\_\_\_\_

**Allegare, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessaria la copia del documento di riconoscimento.**

**Il presente MODELLO 1.A. non deve essere necessariamente compilato dalla persona che ha sottoscritto il MODELLO 1.**

**Attraverso il MODELLO 1, colui che ha presentato la domanda di partecipazione, e le correlate dichiarazioni, ha già attestato i requisiti. Il presente deve essere compilato obbligatoriamente dai soggetti sopra elencati diversi dal sottoscrittore del MODELLO 1.**

## **MODELLO 1.B**

Spett.le  
**Stazione appaltante**  
COMUNE DI MORCONE (BN)  
Settore Manutentivo-Vigilanza

**Oggetto:** Procedura aperta per l'appalto del servizio nettezza urbana e gestione centro di raccolta 2018/19

**Dichiarazioni sostitutive rese dai rappresentanti del concorrente cessati dalle cariche nell'anno antecedente l'avvio delle procedura di gara:**

**titolari e direttori tecnici, per l'impresa individuale; soci e direttori tecnici, per la società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici per la società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttori tecnici, socio unico se persona fisica, socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, per altre tipologie di società o consorzi.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_,  
residente in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
in qualità di (*flaggare l'opzione corretta*):

- ex titolare o direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- ex socio o direttore tecnico, se il concorrente è società in nome collettivo;
- ex socio accomandatario o direttore tecnico, se il concorrente è società in accomandita semplice;
- ex amministratore munito del potere di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico se persona fisica, socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, per altre tipologie di società, enti, consorzi;
- altro: \_\_\_\_\_  
del concorrente denominato \_\_\_\_\_,

assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 445/2000),

### **DICHIARA**

**che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei motivi di esclusione dalla procedura di gara elencati dall'articolo 80 comma 2 del Codice.** A conferma, riporta il testo integrale del suddetto comma 2 e del comma 3:

#### **Art. 80 - Motivi di esclusione**

(...)

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dal decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

3. L'esclusione di cui al comma 2 opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

(firma) \_\_\_\_\_

**Allegare, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore.**

**Qualora i soggetti sopra elencati non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 47 DPR 445/2000, nella quale dichiara, "per quanto di sua conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.**

## **MODELLO 2**

(per appalti di forniture e servizi)

Spett.le  
**Stazione appaltante**  
COMUNE DI MORCONE (BN)  
Settore Manutentivo-Vigilanza

Oggetto: Procedura aperta per l'appalto del servizio nettezza urbana e gestione centro di raccolta 2018/19  
Offerta economica

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

in qualità di

- legale rappresentante (*allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)
- procuratore del legale rappresentante (*nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*);
- altro, specificare (e *allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*) \_\_\_\_\_

### **DEL CONCORRENTE**

denominato \_\_\_\_\_,

in nome e per conto del concorrente stesso

### **DICHIARA**

Che il ribasso percentuale, rispetto al prezzo posto a base dell'asta, - corrisponde a:

(in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere) \_\_\_\_\_

Conseguentemente il prezzo complessivo richiesto per l'esecuzione delle prestazioni in gara è pari ad euro:

(in cifre) \_\_\_\_\_

(in lettere) \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del Codice, precisa che gli **oneri "aziendali" per la sicurezza dei lavoratori** ammontano ad euro \_\_\_\_\_.

L'offerta è stata formulata tenendo conto del costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il costo del personale è stato quantificato nella percentuale del \_\_\_\_\_% (dicasi \_\_\_\_\_) rispetto all'importo netto del ribasso offerto depurato dagli oneri di sicurezza.

(firma) \_\_\_\_\_

**A pena di esclusione, domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. Deve allegarsi, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore. Domanda e dichiarazioni possono essere sottoscritte da un procuratore legale del rappresentante. In tal caso si deve allegare anche la relativa procura.**  
**Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, domanda e dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari. In tale ipotesi, deve allegarsi copia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.**

**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**  
**ALLEGATO DA INSERIRE ALL'INTERNO DELLA DOCUMENTAZIONE**  
**AMMINISTRATIVA**

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 <a href="http://asmecomm.it">http://asmecomm.it</a> – portale di committenza pubblica  COMUNE DI MORCONE (BN)
---	--

Procedura per l'affidamento del **servizio nettezza urbana e gestione centro di raccolta comunale – 2018/2019** con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, nel territorio del Comune di **Morcone**

**CIG 757781311D**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di titolare / legale rappresentante della impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ CF/P.Iva/REA \_\_\_\_\_ munito dei conseguenti poteri, richiamata la determinazione a contrarre con la quale è stata indetta la procedura di gara sopra indicata con la quale il **COMUNE di MORCONE** ha affidato ad "ASMEL Consortile s.c. a r.l." la centralizzazione della committenza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, con il presente atto, dichiara, ed espressamente e irrevocabilmente accetta i seguenti patti:

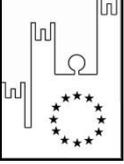
**1) la scrivente**, in caso di aggiudicazione, così come stabilito nella Determinazione a contrarre, relativa all'avvio della procedura di cui in epigrafe, si obbliga a corrispondere ad "ASMEL Consortile S.c. a r.l." con sede legale in Via Carlo Cattaneo, 9 - Gallarate (Va) - CAP 21013, il corrispettivo del servizio per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo a base di gara. Inoltre, la scrivente si impegna a rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;

**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**  
**ALLEGATO DA INSERIRE ALL'INTERNO DELLA DOCUMENTAZIONE**  
**AMMINISTRATIVA**

	<p>Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 <a href="http://asmecomm.it">http://asmecomm.it</a> – portale di committenza pubblica</p> <hr/> <p>COMUNE DI MORCONE (BN)</p>
---	---

- 2) la presente obbligazione costituisce elemento essenziale e condizione di ricevibilità dell'offerta;
- 3) l'obbligazione di cui al presente ha, ovviamente, efficacia nel solo caso di aggiudicazione;
- 4) il corrispettivo, così come determinato, dovrà essere pagato prima della sottoscrizione del contratto con la Stazione Appaltante; ovvero potrà essere trattenuto dalle spettanze dell'aggiudicatario, da parte della Stazione Appaltante che provvederà a riversarlo alla Centrale.
- 5) tutti gli oneri derivanti dall'attuazione del presente atto restano a carico della scrivente che si impegna, altresì, ad accollarsi le eventuali spese, imposte e tasse conseguenti alla stipula del presente atto; contestualmente invoca a proprio favore i benefici fiscali vigenti;
- 6) per il caso dell'insorgere di controversie con ASMEL Consortile S.c. a r.l. la scrivente stabilisce quale foro competente in via esclusiva quello di Napoli con esclusione di qualsiasi altro foro concorrente;
- 7) la scrivente si obbliga a trasmettere il presente atto, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa ..... con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ..... ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. al seguente indirizzo pec: **audo@asmepec.it**; e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà

**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**  
**ALLEGATO DA INSERIRE ALL'INTERNO DELLA DOCUMENTAZIONE**  
**AMMINISTRATIVA**

	<p>Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 <a href="http://asmecomm.it">http://asmecomm.it</a> – portale di committenza pubblica</p> <hr/> <p>COMUNE DI MORCONE (BN)</p>
---	---

presentata per la partecipazione alla gara.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_

Il dott. Michele Iuliano, in qualità di Amministratore delegato di ASMEL Consortile S.c. a r.l., domiciliato per la carica presso la sede legale della suddetta società, in Via Carlo Cattaneo, 9 - Gallarate (Va) - CAP 21013, in forza dei poteri previsti dallo statuto societario e dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27/12/2015, dichiara di accettare, in ogni sua clausola, il soprastante atto trasmesso dall'impresa via pec e sottoscritto con firma digitale.

L'Amministratore delegato  
dott. Michele Iuliano

*Documento sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s), del D.lgs. n.82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD).*

**ALLEGATO 4/A**  
**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' FINANZIARIA**

**APPALTO DEL SERVIZIO NETTEZZA URBANA E GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_  
NATO IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_  
IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_  
DELL'IMPRESA \_\_\_\_\_  
CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_

DICHIARA  
Ai sensi del DPR 445/00

- di possedere il requisito di **capacità finanziaria** "fatturato medio d'impresa", riferito all'ultimo triennio, pari ad € \_\_\_\_\_  
Minimo richiesto € 412.000,00 (non inferiore al doppio del valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 83 co. 5 del Codice).
- di possedere i requisiti di **capacità finanziaria** "fatturati specifici per servizi analoghi" avendo realizzato nel triennio precedente un importo fatturato per i seguenti servizi:

NETTEZZA URBANA E/O GESTIONE CENTRI DI RACCOLTA				
Oggetto del servizio	Importo	Comune	Estremi del contratto	Recapito telef. del RUP
<b>TOTALE</b>		€ 206.000 Minimo richiesto		

*L'importo fatturato deve riferirsi ad attività di servizio affidate mediante contratti e non a prestazioni occasionali. In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 20%.*

FIRMA

Data .....

.....

**ALLEGATO 4/B**

**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA**

**APPALTO DEL SERVIZIO NETTEZZA URBANA E GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

DELL'IMPRESA \_\_\_\_\_

CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_

DICHIARA

Ai sensi del DPR 445/00

di possedere i requisiti di **capacità tecnica** avendo eseguito **nel triennio precedente**, i servizi in oggetto come indicati di seguito:

- in almeno un Comune (o Unione di Comuni o altro ente) avente una **superficie maggiore di 100 kmq** e per un periodo continuativo di **almeno 10 mesi**  
OPPURE
- contemporaneamente in più Comuni (o Unione di Comuni o altro ente) aventi una **superficie complessiva maggiore di 100 kmq** e per un periodo continuativo di **almeno 10 mesi**;  
(in questo secondo caso, laddove il concorrente abbia svolto il servizio contemporaneamente in diversi comuni, aventi un'area complessiva inferiore a 100 kmq, purché siano comuni non contermini, la superficie minima da considerare sarà quella del poligono che racchiude i diversi comuni/enti);  
OPPURE
- in almeno un Comune (o Unione di Comuni o altro ente) avente una **popolazione superiore a 5.000 abitanti** e per un periodo continuativo di **almeno 10 mesi**;  
OPPURE
- contemporaneamente in più Comuni (o Unione di Comuni o altro ente) aventi una **popolazione complessiva superiore a 5.000 abitanti** e per un periodo continuativo di **almeno 10 mesi**;

<b>MINIMO RICHIESTO</b>			
<b>Tipologia del servizio</b>	<b>Importo minimo richiesto</b>	<b>Durata minima</b>	<b>Superficie o popolazione minima del territorio</b>
Nettezza urbana e/o gestione centri di raccolta	€103.000,00	10 mesi	100 kmq o 5.000 ab.

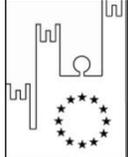
NETTEZZA URBANA E/O GESTIONE CENTRI DI RACCOLTA					
Oggetto del servizio	Comune	Importo	Superficie o popolazione comunale	Periodo esecuzione del servizio	Estremi del contratto
				DA _____ A _____	
				DA _____ A _____	
				DA _____ A _____	
				DA _____ A _____	
				DA _____ A _____	

*I servizi debbono riferirsi a prestazioni affidate mediante contratti e non a prestazioni occasionali. In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto da almeno una delle ditte raggruppate o consorziate;*

FIRMA

.....

Data .....

	<p>Asmel Consortile S.C. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 - 21013 GALLARATE (VA) P.IVA 12236141003 Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> - portale di committenza pubblica COMUNE DI MORCONE (BN)</p>
---	---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO  
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
NETTEZZA URBANA E GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA**

**CIG: 757781311D**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_, nella \_\_\_\_\_ sua qualità di  
specificare se titolare/legale rappresentante/direttore tecnico) dell’impresa :

ai fini dell’ammissibilità alla Gara per **L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
NETTEZZA URBANA E GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA**

**ATTESTA**

di aver effettuato in data : \_\_\_\_\_

- personalmente
- a mezzo persona delegata: sig/sig.ra \_\_\_\_\_

il sopralluogo presso i luoghi oggetto del servizio di appalto e precisamente, di aver preso visione delle caratteristiche degli stessi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e sulla determinazione del prezzo e di aver preso altresì conoscenza, di tutti gli elementi necessari per la predisposizione dell’offerta e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell’offerta stessa.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Si attesta che il Sig. \_\_\_\_\_

incaricato da \_\_\_\_\_

ha effettuato il sopralluogo in loco (come da dichiarazione sopra espressa), ha ricevuto tutte le illustrazioni e chiarimenti di dettaglio che riteneva necessari, nonché copia della presente dichiarazione.

Morcone li, \_\_\_\_\_

COMUNE DI MORCONE  
IL RESPONSABILE

**I N.B. 1. La carenza del presente documento produce l’esclusione dalla gara.**



**Comune di Morcone (BN)**

Insignito del titolo di Città con D.P.R. 4 maggio 1998

---

**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Tel. +39 824 955439 - Fax +39 824 957145

E-mail: [segretario@comune.morcone.bn.it](mailto:segretario@comune.morcone.bn.it) - PEC: [segretario.morcone.bn@asmepec.it](mailto:segretario.morcone.bn@asmepec.it)

**PATTO DI INTEGRITÀ**

*(art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190)*

**ARTICOLO 1**

Il presente Patto d'Integrità, obbliga stazione appaltante ed operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamenti temporaneo o altra aggregazione d'impresе, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

**ARTICOLO 2**

Il presente Patto di Integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante.

Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d'appalto.

In sede di gara l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente.

**ARTICOLO 3**

L'appaltatore:

1. dichiara di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
2. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
3. esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
4. assicura di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;
5. assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;

6. segnala, al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione della stazione appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della stazione appaltante; al segnalante si applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'art. 1, comma 51 della legge n. 190/2012;
7. informa i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigila affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
8. collabora con le forze di pubblica scurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere;
9. acquisisce, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della stazione appaltante anche per cottimi e sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie:
  - a. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
  - b. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
  - c. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
  - d. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
  - e. noli a freddo di macchinari;
  - f. forniture di ferro lavorato;
  - g. noli a caldo;
  - h. autotrasporti per conto di terzi;
  - i. guardiania dei cantieri;
10. inserisce le clausole di integrità e anticorruzione di cui sopra nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione;
11. comunica tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale.

#### **ARTICOLO 4**

La stazione appaltante:

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;

3. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del **“Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Morcone”** e del D.P.R. n. 62/2013 (**Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici**);
4. si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all’art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti dell’operatore economico, di taluno dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell’impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
5. segnala, senza indugio, ogni illecito all’Autorità Giudiziaria;
6. rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l’aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

#### **ARTICOLO 5**

La violazione del Patto di Integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all’operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

La violazione da parte dell’operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente può comportare:

1. l’esclusione dalla gara;
2. l’escussione della cauzione provvisoria a corredo dell’offerta;
3. la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile, per grave inadempimento e in danno dell’operatore economico;
4. l’escussione della cauzione definitiva a garanzia dell’esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell’esistenza di un danno maggiore;
5. la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (*se non coperto dall’incameramento della cauzione definitiva*), impregiudicata la prova dell’esistenza di un danno maggiore;
6. l’esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti accertati e dell’entità economica del contratto;
7. la segnalazione all’Autorità Nazionale Anticorruzione e all’Autorità Giudiziaria.

#### **ARTICOLO 6**

Il presente vincola l’operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d’arte, della prestazione contrattuale.



# CITTA' DI MORCONE

PROVINCIA DI BENEVENTO

- Indirizzo: Corso Italia, 129 - 82026 MORCONE (BN) - Telefono/Fax: 0824.955434/0824.957145 - eMail: protocollo.morcone.bn@asmepec.it -

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 56 Del 19/04/2016	OGGETTO: <b>Approvazione Patto di Integrità.</b>
-------------------------	--

L'anno **duemilasedici** il giorno **diciannove** del mese di **Aprile** alle **16.30** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco dott. Costantino FORTUNATO e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Titolo	Nome	Presente
Sindaco	FORTUNATO COSTANTINO	X
Assessore	PISCO FERDINANDO	X
Assessore	CASSETTA SAVERIO	X
Assessore	CIRELLI MARZIO	X
Assessore	DI MUCCIO ARCANGELO	X

TOTALE PRESENTI	5
TOTALE ASSENTI	0

Partecipa il Segretario Generale **dott.ssa Antonietta LAGO.**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

- Sulla presente deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL D.Lgs 18/08/2000 n.267, il Responsabile interessato, per quanto concerne la Regolarità Tecnica ha espresso parere

Favorevole

Il Responsabile del Settore

F.to Dott.ssa Rosanna PARLAPIANO

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 48 del D. Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il comma 17 dell'art. 1 della legge "*anticorruzione*" n. 190/2012: "*Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisca causa di esclusione dalla gara*";
- il Piano Nazionale Anticorruzione ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente;

#### **PREMESSO:**

- **CHE** il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dall'ANAC l'11 settembre 2013 (*allora CiVIT*), dedica il paragrafo 3.1.13 ai Patti di Integrità ed ai protocolli per la legalità;
- **CHE** il paragrafo 3.1.13 dispone che le Pubbliche Amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione della legge 190/2012, "*di regola predispongano ed utilizzino protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse*";
- **CHE** il P.N.A. 2013 dedica anche il paragrafo B.14, dell'Allegato 1, a patti e protocolli anticorruzione;
- **CHE** l'Allegato 1, li definisce come segue: "*I Patti d'Integrità ed i protocolli di legalità sono un complesso di condizioni la cui accettazione viene configurata dall'Ente, in qualità di stazione appaltante, come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara di appalto*";
- **CHE** in pratica, il Patto di Integrità è un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare;
- **CHE** permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo;
- **CHE** il Patto reca "*un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti*";
- **CHE** questa Amministrazione, come dichiarato nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 26 gennaio 2016, intende attivare tali strumenti di contrasto alla corruzione;
- **CHE** il Segretario Generale, dott.ssa **Antonietta LAGO**, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, ha elaborato l'allegato "*Patto di Integrità*" composto da n. 6 (*sei*) articoli;
- **CHE** il Patto, una volta approvato, sarà sottoposto ai concorrenti di ogni gara e affidamento, anche diretto, effettuati dagli uffici di questa Amministrazione;

**ESAMINATO E VALUTATO** il suddetto "*Patto di Integrità*";

**TUTTO CIÒ RICHIAMATO E PREMESSO;**

CON VOTAZIONE favorevole unanime espressa in forma palese per alzata di mano;

## **D E L I B E R A**

1. **DI APPROVARE** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.
2. **DI APPROVARE** il "*Patto di Integrità*" composto da n. 6 (*sei*) articoli, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
3. **DI SOTTOPORRE** ai concorrenti di ogni gara e affidamento, anche diretto, effettuati dagli Uffici di questa Amministrazione, il Patto di cui al punto precedente.
4. **DI DICHIARARE**, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere celermente il procedimento, attivando quanto prima la misura anticorruzione di cui sopra, con votazione favorevole unanime espressa in forma palese per alzata di mano, il presente atto deliberativo urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**il Sindaco**  
**F.to dott. Costantino FORTUNATO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to dott.ssa Antonietta LAGO**

La presente deliberazione:

È pubblicata all'albo online il **19/04/2016** al n. **546/2016** per rimanerci quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs 267/2000;

Dalla Residenza comunale, li \_\_/\_\_/\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

Ciarlo Rosalba

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to dott.ssa Antonietta LAGO**

---

**ATTESTA**

È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000);

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to dott.ssa Antonietta LAGO**

---

**La presente copia è conforme all'originale agli atti, per usi amministrativi.**

Dalla Residenza comunale, li \_\_/\_\_/\_\_

**Il Segretario Generale**  
**dott.ssa Antonietta LAGO**

---

## **MODELLO DGUE**

# DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

## **Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore<sup>1</sup>**

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico.

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto.

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Pubblicazioni in: \_\_\_\_\_

### A: INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Committente: \_\_\_\_\_

Titolo e breve descrizione dell'appalto: \_\_\_\_\_

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: \_\_\_\_\_

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.

<sup>1</sup> Informazioni da inserire a cura della stazione appaltante.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico<sup>2</sup>

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

#### Dati identificativi:

Nome: \_\_\_\_\_

Partita IVA: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Indirizzo postale: \_\_\_\_\_

Persone di contatto: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Sito web: \_\_\_\_\_

#### Informazioni generali:

l'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media<sup>3</sup>? [ ] SI [ ] NO

**Solo se l'appalto è riservato:** l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? [ ] SI [ ] NO

In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?

Risposta: \_\_\_\_\_

Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati: \_\_\_\_\_

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)? [ ] SI [ ] NO [ ] Non applicabile

**In caso affermativo:** rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile e, in ogni caso, compilare e firmare la parte VI.

a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione: \_\_\_\_\_

b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: \_\_\_\_\_

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale: \_\_\_\_\_

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? [ ] SI [ ] NO

**In caso di riposta negativa: inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C o D secondo il caso.**

#### **SOLO se richiesto dall'avviso o dal bando o dai documenti di gara:**

e) l'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice di \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Informazioni da inserire a cura dell'operatore economico.

<sup>3</sup> Secondo la raccomandazione della Commissione UE del 6 maggio 2003 sono: microimprese quelle che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio non superiori a 2 milioni di euro; piccole imprese quelle che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio non superiori a 10 milioni di euro; medie imprese quelle che occupano meno di 250 persone ed il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio non supera i 43 milioni di euro.

acquisire tale documento direttamente accedendo ad una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque stato membro? [ ] SI [ ] NO

Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: \_\_\_\_\_

**Forma della partecipazione:**

l'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri? [ ] SI [ ] NO

**In caso affermativo**, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.

**In caso affermativo:**

a) specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento: \_\_\_\_\_

b) indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura d'appalto: \_\_\_\_\_

c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: \_\_\_\_\_

**Lotti:**

Indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: \_\_\_\_\_

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

**Rappresentanti<sup>4</sup>:**

nome, cognome, luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

posizione, titolo ad agire: \_\_\_\_\_

indirizzo postale: \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...): \_\_\_\_\_

nome, cognome, luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

posizione, titolo ad agire: \_\_\_\_\_

indirizzo postale: \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...): \_\_\_\_\_

(ecc.)

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI**

**Affidamento:**

l'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri le regole (eventuali) della parte V?

<sup>4</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

SI     NO

**In caso affermativo**, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A, B, dalla presente parte e dalla parte III.

Devono essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente, per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V.

#### D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITA' L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.

##### **Subappaltatore:**

l'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?  SI     NO

In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti:

---

Fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

### Parte III: Motivi di esclusione

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57 paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

1. partecipazione a un'organizzazione criminale; 2. Corruzione; 3. Frode; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.

#### **Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57 della direttiva:**

L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? [ ] SI [ ] NO

Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: \_\_\_\_\_

#### **In caso affermativo, indicare:**

a) la data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna: \_\_\_\_\_

b) dati identificativi delle persone condannate: \_\_\_\_\_

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, durata del periodo di esclusione: \_\_\_\_\_

Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: \_\_\_\_\_

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o *self cleaning*)?

[ ] SI [ ] NO

In caso affermativo, descrivere le misure adottate: \_\_\_\_\_

#### B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

#### **Pagamento di imposte o contributi previdenziali:**

L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice, se diverso dal paese di stabilimento? [ ] SI [ ] NO

#### **In caso negativo, indicare:**

a) Paese o Stato membro interessato:

imposte: \_\_\_\_\_

contributi previdenziali: \_\_\_\_\_

b) di quale importo si tratta:

imposte: \_\_\_\_\_

contributi previdenziali: \_\_\_\_\_

c) come è stata stabilita tale inottemperanza:

imposte: \_\_\_\_\_

contributi previdenziali: \_\_\_\_\_

c1) mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:

imposte: [ ] SI [ ] NO

contributi previdenziali: [ ] SI [ ] NO

tale decisione è definitiva e vincolante?

imposte: [ ] SI [ ] NO

contributi previdenziali: [ ] SI [ ] NO

indicare la data della sentenza di condanna o della decisione:

imposte: \_\_\_\_\_

contributi previdenziali: \_\_\_\_\_

nel caso di sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza, la durata del periodo di esclusione:

imposte: \_\_\_\_\_

contributi previdenziali: \_\_\_\_\_

c2) **in altro modo?** Specificare:

imposte: \_\_\_\_\_

contributi previdenziali: \_\_\_\_\_

d) l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?

In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:

imposte: \_\_\_\_\_

contributi previdenziali: \_\_\_\_\_

Se la documentazione relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLETTI PROFESSIONALI

Si noti che, ai fini del presente appalto, alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può, ad esempio, prevedere che nel concetto di "*grave illecito professionale*" rientrino forme diverse di condotta.

##### **Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali:**

l'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro? [ ] SI [ ] NO

**In caso affermativo**, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o *self-cleaning*)? [ ] SI [ ] NO

In caso affermativo, descrivere le misure adottate: \_\_\_\_\_

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:

a) fallimento, oppure

b) è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione, oppure

c) ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure

d) si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali, oppure

e) è in stato di amministrazione controllata, oppure

f) ha cessato le sue attività?

SI  NO

In caso affermativo:

fornire informazioni dettagliate: \_\_\_\_\_

indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e delle misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate? \_\_\_\_\_

Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: \_\_\_\_\_

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali?  SI  NO

**In caso affermativo:**

fornire informazioni dettagliate: \_\_\_\_\_

**In caso affermativo**, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o *self-cleaning*)?  SI  NO

In caso affermativo, descrivere le misure adottate: \_\_\_\_\_

L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?

SI  NO

**In caso affermativo:**

fornire informazioni dettagliate: \_\_\_\_\_

**In caso affermativo**, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o *self-cleaning*)?  SI  NO

In caso affermativo, descrivere le misure adottate: \_\_\_\_\_

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?  SI  NO

**In caso affermativo:**

fornire informazioni dettagliate: \_\_\_\_\_

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?

SI  NO

**In caso affermativo:**

fornire informazioni dettagliate: \_\_\_\_\_

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente

contratto di concessione, oppure imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?

SI  NO

**In caso affermativo:**

fornire informazioni dettagliate: \_\_\_\_\_

**In caso affermativo**, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o *self-cleaning*)?  SI  NO

In caso affermativo, descrivere le misure adottate: \_\_\_\_\_

L'operatore economico può confermare di:

a) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione;

b) non aver occultato tali informazioni;

c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e

d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

SI  NO

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale:

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  SI  NO

Se la documentazione richiesta nell'avviso o bando è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: \_\_\_\_\_

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o *self-cleaning*)?  SI  NO

In caso affermativo, descrivere le misure adottate: \_\_\_\_\_

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione *Alpha* o sezioni di A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

### *Alpha*: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinenti o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione Alpha della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

#### Rispetto a tutti i criteri di selezione richiesti

Soddisfa i criteri di selezione richiesti:  SI  NO

A: IDONEITA'

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o nel bando pertinenti o nei documenti di gara ivi citati:

#### Idoneità:

##### 1) iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento:

indicare: \_\_\_\_\_

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: \_\_\_\_\_

##### 2) Per appalti di servizi:

E' richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?

SI  NO

In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  SI  NO

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### B: CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o nel bando pertinenti o nei documenti di gara ivi citati:

#### Capacità economica e finanziaria:

1a) il **fatturato annuo "generale"** dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

esercizio: \_\_\_\_\_ fatturato: \_\_\_\_\_ [valuta: \_\_\_\_\_]

esercizio: \_\_\_\_\_ fatturato: \_\_\_\_\_ [valuta: \_\_\_\_\_]

esercizio: \_\_\_\_\_ fatturato: \_\_\_\_\_ [valuta: \_\_\_\_\_]

e / o

1b) il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

numero di esercizi: \_\_\_\_\_ fatturato medio: \_\_\_\_\_ [valuta: \_\_\_\_\_]

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: \_\_\_\_\_

---

2a) **il fatturato annuo "specifico"** dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto**, e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, per il numero di esercizi richiesto è il seguente:

esercizio: \_\_\_\_\_ fatturato: \_\_\_\_\_ [valuta: \_\_\_\_\_ ]

esercizio: \_\_\_\_\_ fatturato: \_\_\_\_\_ [valuta: \_\_\_\_\_ ]

esercizio: \_\_\_\_\_ fatturato: \_\_\_\_\_ [valuta: \_\_\_\_\_ ]

**e / o**

2b) **il fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore** e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

numero di esercizi: \_\_\_\_\_ fatturato medio : \_\_\_\_\_ [valuta: \_\_\_\_\_ ]

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: \_\_\_\_\_

---

3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico: \_\_\_\_\_

---

4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:

indicazione dell'indice richiesto come rapporto  $x / y$  e valore: \_\_\_\_\_

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: \_\_\_\_\_

---

5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:

importo: \_\_\_\_\_ [valuta: \_\_\_\_\_ ]

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: \_\_\_\_\_

---

6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: \_\_\_\_\_

---

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: \_\_\_\_\_

---

## C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o nel bando pertinenti o nei documenti di gara ivi citati:

### Capacità tecniche e professionali

1a) unicamente per gli **appalti pubblici di lavori**:

durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**:

numero di anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): \_\_\_\_\_

lavori: \_\_\_\_\_

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1b) unicamente per gli **appalti pubblici di forniture e servizi**:

durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato** (indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati):

numero di anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): \_\_\_\_\_

descrizione<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

importo: \_\_\_\_\_

data: \_\_\_\_\_

destinatario: \_\_\_\_\_

descrizione: \_\_\_\_\_

importo: \_\_\_\_\_

data: \_\_\_\_\_

destinatario: \_\_\_\_\_

(ecc.)

2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: \_\_\_\_\_

Nel caso di **appalti pubblici di lavori**, l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori: \_\_\_\_\_

3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito: \_\_\_\_\_

4) Potrò applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto: \_\_\_\_\_

5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:**

\_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

l'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?

SI     NO

6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso:

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore: \_\_\_\_\_

b) e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) i suoi dirigenti: \_\_\_\_\_

7) L'operatore economico potrà applicare, durante l'esecuzione dell'appalto, le seguenti **misure di gestione ambientale**: \_\_\_\_\_

8) **L'organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei **dirigenti** negli ultimi tre anni sono i seguenti:

anno: \_\_\_\_\_ organico medio: \_\_\_\_\_

anno: \_\_\_\_\_ organico medio: \_\_\_\_\_

anno: \_\_\_\_\_ organico medio: \_\_\_\_\_

anno: \_\_\_\_\_ numero dirigenti: \_\_\_\_\_

anno: \_\_\_\_\_ numero dirigenti: \_\_\_\_\_

anno: \_\_\_\_\_ numero dirigenti: \_\_\_\_\_

9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle **attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti: \_\_\_\_\_

10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto: \_\_\_\_\_

11) Per gli **appalti pubblici di forniture**:

l'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti?

SI     NO

Se applicabile, l'operatore economico dichiara, inoltre, che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità?

SI     NO

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: \_\_\_\_\_

12) Per gli **appalti pubblici di forniture**:

l'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo di qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati

mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

SI  NO

**In caso negativo**, spiegare perché è precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: \_\_\_\_\_

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: \_\_\_\_\_

#### D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i sistemi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o nel bando pertinenti o nei documenti di gara ivi citati:

##### **Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale**

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?

SI  NO

**In caso negativo**, spiegare perché è precisare di quali altri mezzi di prova, relativi al sistema di garanzia della qualità, dispone: \_\_\_\_\_

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: \_\_\_\_\_

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**?

SI  NO

**In caso negativo**, spiegare perché è precisare di quali altri mezzi di prova, relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale**, dispone: \_\_\_\_\_

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: \_\_\_\_\_

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri o le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara;

Di **soddisfare** i criteri o le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: \_\_\_\_\_

Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:

SI     NO

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per **ciascun documento** indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: \_\_\_\_\_

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore, di cui alla parte I sezione A, ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente Documento di Gara Unico Europeo, ai fini della procedura di gara identificata sempre nella parte I.

Data, \_\_\_\_\_

firma/firme: \_\_\_\_\_