UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON INCLUSIONE

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

ASMEL Consortile s.c.a r.l.

ASMECOMM

COMUNE DI MORCONE
(Provincia di Benevento)

ENTE CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE B05
UFFICIO DI PIANO C/O COMUNE DI MORCONE

ENTE DELEGATO EX ART. 30 D. LGS.VO N. 267/2000 PER L'ESERCIZIO COORDINATO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE E LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITÀ DELL'AMBITO TERRITORIALE B05

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO ED EXTRA SCOLASTICO SIA (SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA)

Azione B: Interventi socio educativi e di attivazione lavorativa

Criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

COMUNE DI MORCONE - c_f717
Prot: 10045 | Data & Ora: 06/08/2018 09:15 | Tipologia: Uscita
Destinatari: SINDACI COMUNI AMBITO B05
Oggetto: RICHIESTA PUBBLICAZIONE ATTI ALBO PRETORIO

1. Premessa

Il presente riunisce *bando di gara* e relativo *disciplinare* allo scopo di favorire gli operatori economici che attraverso un unico documento possono disporre dell'intera normativa di gara.

1.1. Normativa

Per quanto non previsto dal presente, la disciplina della gara è dettata dal D. Lgs.vo 18 aprile 2016 n. 50 di Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (*pubblicato nella G. U. 19 aprile 2016 n. 91 S.O.*).

1.2. Stazione appaltante - Centrale di Committenza - Recapiti per comunicazioni

Stazione appaltante: Comune di Morcone (BN) - Ente Capofila Ambito Territoriale B05
Cod. fiscale: 80004600625
Telefono: 0824 957 005 - 0824 955 438 - Fax: 0824 957 005 - 0824 957 145
PEC: ufficiodipiano.morcone.bn@asmepec.it
Mail: responsabileamministrativo@comune.morcone.bn.it
Centrale di Committenza: ASMEL Consortile s.c. a r.l. - www.asmecomm.it
Ufficio Responsabile del Procedimento: Settore Amministrativo - sede in Corso Italia n. 129 - 82026 - Morcone (BN);
Responsabile Procedimento di gara - RUP: dott.ssa **Rosanna PARLAPIANO**

1.3. Oggetto e durata dell'appalto

L'appalto ha per oggetto i **Servizi di Sostegno Educativo scolastico ed extra scolastico** -SIA- giusta Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-CAM_11, per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014 - 2020", tra la Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'Ambito Territoriale di B05. L'Ambito intende rafforzare i seguenti interventi: - **Azione B: Interventi socio educativi e di attivazione lavorativa:** Sub-Azione B.1. - Servizi socio-educativi come di seguito indicato: *Intervento B.1.a. - Servizi di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico.*

Durata del servizio: fino al 31 dicembre 2019 – **Servizi di Sostegno Educativo scolastico ed extra scolastico: n. 8 educatori ore di servizio tot. n. 5.745 (anno 2018:** 1.817,26 ore di servizio– **anno 2019:** 3.927,74 ore di servizio, salvo rimodulazioni**).**

In ragione della natura del Servizio, al fine di evitare e prevenire ogni ipotesi di conflitto di interesse, il servizio non potrà essere affidato a soggetti affidatari dei servizi di segretariato sociale e servizio sociale professionale programmati dall'Ambito Territoriale B05 nel progetto SIA.

1.4. Luogo di esecuzione, finalità, destinatari e prestazioni

La prestazione dovrà essere resa dall'operatore economico aggiudicatario all'Amministrazione aggiudicatrice.
Luogo di esecuzione: Comuni Ambito Territoriale B05.
Prestazioni e modalità di svolgimento.
Servizio di sostegno a nuclei familiari con minori di varie fasce d'età, che presentano problematiche definite e finalizzato alla prevenzione delle cause di disagio psicosociale. L'intervento si caratterizza per la presenza all'interno della famiglia di un educatore specializzato che sostiene i genitori, con azioni volte ad assicurare una presa in carico temporanea del minore e del nucleo familiare. Le azioni sono mirate al sostegno scolastico e all'accompagnamento ai servizi.

1.5. Procedura di gara

Procedura aperta nella quale ogni operatore interessato, che sia in possesso dei requisiti richiesti, può presentare un'offerta.

1.6. Criterio di aggiudicazione

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (*art. 95 del Codice*).

1.7. Determinazione a contrattare

Il presente bando è stato approvato con la determinazione a contrattare n. 140 del 31.07.2018 e determina di indizione gara n.142 del 01.08.2018.

1.8. Codice identificativo della gara

CIG: 7580544ECA CUP:*J11E17000540006*
CPV: 85312000-9

1.9. Pubblicità

Il presente, ai sensi dell'art. 73 del Codice, è stato pubblicato:

- sul sito della centrale di committenza (*www.asmecomm.it*) sezione "**Procedure in corso**" in data 06.08.2018;
- sul sito della stazione appaltante (*www.comune.morcone.bn.it*) alla sezione "**Bandi e Gare**" e sul "**Profilo del committente**";
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale contratti pubblici n. 91 del 06.08.2018;
- sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC;
- sulla piattaforma digitale del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;

1.10. Lotti e Varianti

L'appalto non è suddiviso in lotti (*art. 51 del Codice*)
Non è ammessa la proposta di varianti progettuali da parte degli offerenti.

1.11. Rinnovi/Proroga

La stazione appaltante si riserva la possibilità, ove necessario, della proroga prevista all'art. 63 comma 5 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii. e nonché della proroga tecnica prevista all'art. 106 comma 11 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii..
La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anticipato del servizio ai sensi del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii..

1.12. L'importo a base della gara

L'importo a base dell'asta, escluso IVA, è di **euro 108.224,75** (***Euro centottomiladuecentoventiquattro/75***).

2. Prezzo e pagamenti

Le risorse economiche sono a valere sui fondi a valere sul Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014 - 2020".

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.
Il contratto e l'eventuale proroga sono soggetti a *tracciabilità dei flussi finanziari* come da art. 3 della legge n. 136/2010. Pertanto: tutti i pagamenti nell'ambito della filiera delle imprese (*di cui all'art. 6 comma 3 del decreto-legge n. 187/2010*) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persona autorizzate ad operare su tali conti.

3. Chi può partecipare alla gara

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'art. 45 comma 2 del Codice:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge n. 422/1909 e del D. Lgs.vo del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge n. 443/1985;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-*ter* del Codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-*ter* del Codice civile;
- le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3 comma 4-*ter* del decreto-legge n. 5/2009 (*convertito con modificazioni dalla legge n. 33/2009*) (*altrove "aggregazione di imprese di rete"*);
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (*GEIE*) ai sensi del D. Lgs.vo n. 240/1991;
- gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi;
- le cooperative sociali singole o raggruppate.

4. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs.vo n. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia*);
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-*ter* del D. Lgs.vo n. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre si precisa che:

- gli operatori economici con sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette *"black list"* devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 dicembre 2010 (*art. 37 decreto-legge n. 78/2010*);
- è sempre vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (*art. 48 comma 7 del Codice*);
- i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (*art. 45 comma 2 lett. b) del Codice*), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma;
- lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Sino all'avvio della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso la banca dati AVC Pass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.
Gli operatori che intendano partecipare alla gara devono registrarsi accedendo dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (*Servizi, AVC Pass*).

6. Documentazione di gara

Oltre al presente, la documentazione di gara è composta da:

- **Patto di integrità** approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 19 aprile 2016;
- **Atto Unilaterale d'obbligo**: L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.",prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara corrispondente ad **€108.224,75 oltre IVA, corrispondente ad €1.082,25 oltre iva.** Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. ai sensi del citato comma 2 dell'art.5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

È possibile visionare la documentazione di gara presso il Comune di Morcone (BN) - Uffici del Settore Amministrativo dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 13:00.

7. Richieste di chiarimenti

Gli operatori possono ottenere chiarimenti inviando le domande, in lingua italiana, all'indirizzo PEC indicato al punto 1.2, entro, e non oltre, **sei** giorni dalla scadenza prevista

per la ricezione delle offerte. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.
Le risposte verranno fornite almeno **tre** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

8. Modalità di presentazione della documentazione e sanzioni

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati.

A norma dell'art. 85 del Codice le dichiarazioni deve essere rese utilizzando il **Modello 1** e il **Modello di Gara Unico Europeo (*DGUE*)**.
L'operatore economico, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire su supporto informatico (*ovvero CD ROM non modificabile, di sola lettura*) nella **"Busta A - Documentazione Amministrativa"** il **DGUE** in formato elettronico .xml e .pdf compilato e firmato digitalmente (*firma digitale ai sensi del D. Lgs.vo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'amministrazione digitale*). Tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.
L'operatore economico, per completare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante (*in formato .xml*), allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma asmecomm.it, dovrà digitare il seguente link:

https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it

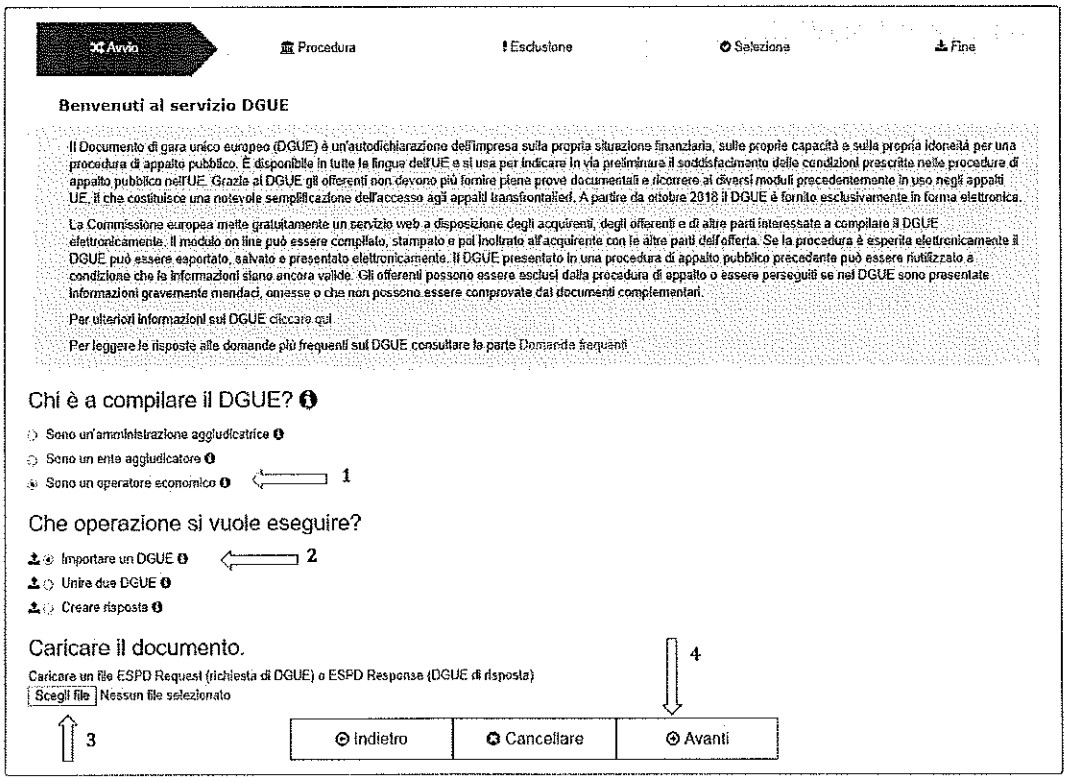


Fig.1

Quindi (*vedi i passaggi indicati nella Fig. 1*) dovrà spuntare l'opzione "*Sono un Operatore economico*" (1) e poi "*Importare un DGUE*" (2). Nella sezione "*Caricare il documento*" selezionare "*Scegli file*" (3) e procedere al caricamento del documento DGUE, in formalo

.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it. Quindi, cliccando il tasto "*Avanti*" (**4**) si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà quindi (*vedi Fig.2*) scaricare il DGUE in formato .xml e .pdf cliccando sulla voce "*Entrambi*"; in seguito dovrà firmare digitalmente il file .zip scaricato e dunque inserirlo, riportandolo su supporto informatico, nella "**Busta A - Documentazione Amministrativa**"

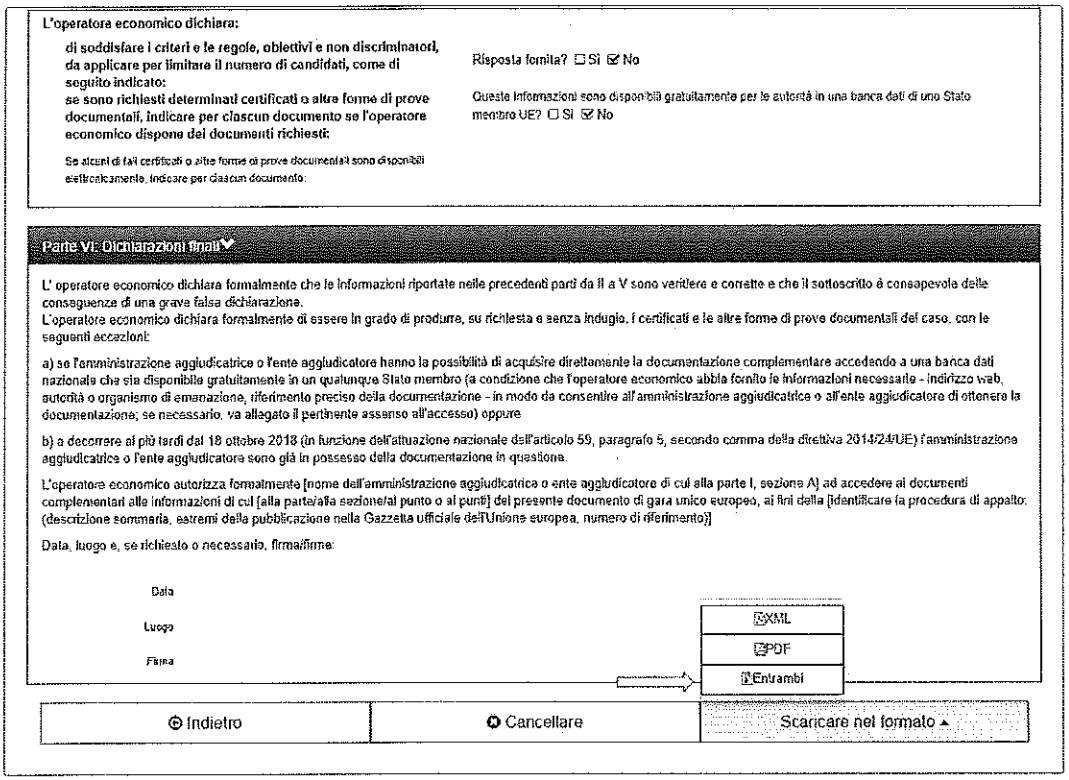


Fig. 2

Per qualsiasi domanda: **grow-espd@ec.europa.eu**

Tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sono rese dai concorrenti in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (*rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato*).
Le stesse sono corredate dalla copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità. Per ciascun dichiarante, è sufficiente una sola copia del documento di identità; in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.
Le dichiarazioni sostitutive potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati, ma in tal caso dovrà allegarsi copia conforme all'originare della relativa procura.
Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

L'eventuale documentazione da allegare, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice o copia conforme.
Per concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se predisposta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, escluse quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate secondo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii..
Il concorrente disporrà di dieci giorni, naturali e continui, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni.
Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione.
In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

9. Comunicazioni

Le comunicazioni, tra stazione appaltante e operatori economici, sono validamente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.
Le modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate dal concorrente. Diversamente, la stazione appaltante declina ogni possibile responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10. Subappalto

Il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 105 del Codice.
Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti della prestazione che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
La quota percentuale subappaltabile della prestazione non può superare il **30%** dell'importo contrattuale e non può, senza ragioni, obbiettive essere suddivisa.
A norma dell'art. 105 comma 13 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa[1];
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore o anche su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

11. Ulteriori disposizioni

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.
L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per **centottanta** giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.
La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (*art. 32 del Codice*).
La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
L'aggiudicazione definitiva diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
Fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato entro **sessanta** giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace. Le spese e le imposte per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipula del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni antimafia.
In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

12. Garanzie

12.1. Garanzia provvisoria

A norma dell'art. 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata da una *garanzia provvisoria*, in forma di cauzione o fideiussione, pari al 2% (*due per cento*) del prezzo a base della gara.
Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.
La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante pegno di contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate.
Nel caso di cauzione, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro intermediario, recante l'impegno a rilasciare, in caso l'offerente risultas-se aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.
La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata:

1

Secondo la raccomandazione della Commissiono UE del 6 maggio 2003 sono: **microimprese** quelle che occupano meno di 10 persone o realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio non superiori a 2 milioni di euro; **piccole imprese** quelle che occupano meno di 60 persone e realizzano un fatturalo annuo oppure un totale di bilancio non superiori a 10 milioni di euro; **medie imprese** quelle che occupano meno di 250 persone ed il cui fatturalo annuo non supera i 60 milioni di Euro e/o il cui totale di bilancio non supera i 43 milioni di Euro.

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le attività;
- dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del D. Lgs.vo n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs.vo n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
La fideiussione dovrà essere:

- conforme agli schemi di polizza-tipo (*nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione, predisposta secondo lo schema previsto dal decreto n. 123 del 23 marzo 2004, dovrà essere integrata con la previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile ed ogni riferimento all'art. 30 della legge 109/1994 dovrà intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice*);
- depositata in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

La fideiussione dovrà contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.
La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per gli altri concorrenti, la stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

12.2. Garanzia di esecuzione

L'aggiudicatario, per sottoscrivere il contratto, dovrà presentare *garanzia per l'esecuzione* nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

12.3. Riduzioni

L'importo delle garanzie, e dell'eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (*cinquanta per cento*) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% (*trenta per cento*), anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (*EMAS*), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% (*venti per cento*) per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.
Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20% (*venti per cento*), anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o

servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (*Ecolabel UE*) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.
Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% (*quindici per cento*) per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.
Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% (*trenta per cento*), non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità* o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs.vo n. 231/2001 o di certificazione *Social Accountability 8000*, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (*Energy Service Company*) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici.
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (*RTI*) orizzontale o consorzio ordinarie, il concorrente può godere delle riduzioni solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni.
In caso di partecipazione in raggruppamento verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle certificazioni, il raggruppamento stesso può beneficiare delle riduzioni in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.
In caso di partecipazione in consorzio, di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

13. Imposta sulla gara

Contributo ANAC: **ESENTE.**

14. Requisiti di partecipazione

I concorrenti, per poter partecipare alla gara, devono possedere i requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali.

14.1. Requisiti di carattere generale

A norma dell'art. 80 del Codice, costituisce motivo di esclusione di un Operatore economico dalla gara:

- la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
  - delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-*bis* del Codice penale, ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-*bis*, ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R.

309/1990, dall'art. 291-*quater* del D.P.R. 43/1973 e dall'art. 260 del D. Lgs.vo n. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione ad un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-*bis*, 346-*bis* del Codice penale, nonché all'art. 2635 del Codice civile;
- frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli artt. 648-*bis*, 648-*ter* e 648-*ter.1* del Codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D. Lgs.vo n. 109/2007 e ss.mm.ii.;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs.vo n. 24/2014;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

A norma dell'art. 80 del Codice, costituisce motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs.vo n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo *Codice delle leggi antimafia*.

Nel caso di decadenza, sospensione o divieto per effetto del *Codice delle leggi antimafia*, l'esclusione opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione e il divieto, in ogni caso, non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Costituisce motivo di esclusione l'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-*bis* commi 1 e 2-*bis* del D.P.R. 602/1973.

Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (*DURC*), di cui all'art. 8 del decreto ministeriale 30 gennaio 2015.

Il divieto non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe.
A norma dell'art. 80 del Codice, la stazione appaltante esclude dalla gara l'operatore economico qualora:

- possa dimostrare, con qualunque mezzo adeguato, gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;
- fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del Codice, l'operatore si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- la stazione appaltante dimostri, con mezzi adeguati, che l'operatore si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non conte-stata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 comma 2 del Codice non diversamente risolvibile;
- la partecipazione dell'operatore determini una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, come dall'art. 67 del Codice, che non può essere risolta con misure meno intrusive;
- l'operatore economico sia soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) del D. Lgs.vo n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs.vo n. 81/2008;
- l'operatore economico sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge n. 55/1990; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- l'operatore economico, pur essendo stato vittima dei reati previsti dagli artt. 317 e 629 del Codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge n. 152/1991 (*come convertito dalla legge n. 203/1991*), non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 comma 1 della legge n. 689/1981; tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla

pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

- l'operatore economico si trovi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-*sexies* del decreto-legge n. 306/1992 (*come convertito dalla legge 356/1992*) o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs.vo n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

14.2. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione presso Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero altri albi previsti dalla normativa vigente per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto.
Tale requisito sarà comprovato attraverso copia del certificato di iscrizione al registro o albo o in alternativa tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (*art. 83 del Codice*).

14.3. Capacità economica e finanziaria

1. Dichiarare il possesso della capacità economico-finanziaria attraverso la presentazione, così come previsto all'Allegato XVII del Codice degli appalti, di n. 1 (*una*) dichiarazioni in originale, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs.vo n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica. Tali referenze dovranno contenere il nome del destinatario (*Comune di Morcone, Capofila dell'Ambito Territoriale B05*), l'oggetto della gara e l'indicazione dell'importo posto a base d'asta.
2. Fatturato globale d'impresa, riferito all'ultimo triennio 2015-16-17, non inferiore al valore stimato dell'appalto.
   Tale requisito sarà comprovato mediante presentazione di n. 1 (*una*) referenza bancarie in originale e copia dei bilanci relativi al periodo considerato corredati della nota integrativa, oppure copia delle dichiarazioni IVA del periodo considerato.

14.4. Capacità tecniche e professionali

Dichiarare la realizzazione di esperienze nello svolgimento di servizi identici (*Servizi di assistenza scolastica - servizio di assistenza domiciliare educativa*) per un periodo minimo di ***12 – dodici - mesi***, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, il Soggetto appaltante, le date di inizio e fine e la durata, pena la non valutazione/ammissione.
Tale requisito sarà comprovato mediante: per servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificati rilasciati in originale o in copia conforme o copia dei contratti. (Da inserire nella busta Documentazione Amministrativa).

14.5. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (*impresa ausiliaria*). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto.

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

14.6. Indicazioni per raggruppamenti, consorzi, aggregazione di imprese a rete, GEIE

Requisito di carattere generale e di idoneità professionale: ciascuna delle imprese aderenti al raggruppamento temporaneo, consorzio, contratto di rete, GEIE deve essere in possesso della relativa iscrizione.
Requisito relativo alla capacità economico-finanziaria: le imprese aderenti al raggruppamento temporaneo, consorzio, contratto di rete, GEIE sono valutate complessivamente.
Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall' impresa mandataria.
Requisito di capacità tecnico-professionale: deve essere posseduto da ogni impresa del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE o aggregazione di imprese di rete.
Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), potrà essere posseduta direttamente dal consorzio, ovvero dai singoli consorziati esecutori.

15. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

A pena di esclusione, il plico contenente documentazione ed offerta deve pervenire a mezzo di: raccomandata A/R del servizio postale, oppure agenzia di recapito a ciò autorizzata.
Inoltre, è facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico all'Ufficio protocollo dell'Ente.
L'ufficio rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione.
Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
Il plico deve essere idoneamente sigillato (*la ceralacca non è necessaria*), firmato sui lembi di chiusura, nonché garantire l'integrità e la non manomissione delle buste in esso contenute.
Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*incluso indirizzo PEC*), riportare l'oggetto della gara e la dicitura *"Affidamento SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO ED EXTRA SCOLASTICO - SIA- CIG* **7580544ECA***" - NON APRIRE"*.
Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, vanno riportati sul plico le informazioni delle imprese partecipanti.
Termine di presentazione: a pena di esclusione, il termine è perentorio, il plico deve pervenire entro le ore **12:00 del giorno 27.08.2018**. La data e l'ora di presentazione è comprovata dal protocollo.
Indirizzo di recapito: Ufficio protocollo Comune di Morcone (BN), Corso Italia, 129 - III piano.
Il plico deve contenere 3 (*tre*) buste, chiuse e sigillate, recanti le seguenti diciture:

- *"**A - Documentazione amministrativa**"*;
- *"**B - Offerta tecnica**"*;
- *"**C - Offerta economica**"*.

È causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserire riferimenti al prezzo nelle buste A e B, o direttamente nel plico senza far uso della busta C, debitamente chiusa.
Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. Contenuto della BUSTA "A - Documentazione amministrativa"

16.1. Domanda di partecipazione

La busta "*A - Documentazione amministrativa*" deve contenere i seguenti documenti:

- **Modello 1**, domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore;
- **Documento di Gara Unico Europeo** (***DGUE***) nelle modalità in precedenza specificate.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve allegarsi, a pena di esclusione, originale o copia conforme della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'aggregazione.

Nel caso di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (*art. 3 comma 4-quater del decreto-legge n. 5/2009*), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste tali funzioni;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (*art. 3 comma 4-quater del decreto-legge n. 5/2009*), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, sia dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, che da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

16.2. Attestazione dei requisiti

La busta "*A - Documentazione amministrativa*" deve contenere il Modello 1 ed il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) circa il possesso da parte del concorrente di tutti i requisiti di partecipazione alla gara.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali elencati al precedente par. 12.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del Modello 1 e del DGUE, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma congiunta.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del Modello 1 e del DGUE, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

A pena di esclusione, preferibilmente utilizzando gli allegati Modello 1.A e Modello 1.B, le attestazioni previste dall'art. 80 commi 2 e 3 del Codice devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nella medesima norma, nonché da coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Trattasi di:

- per le imprese individuali, titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo, socio e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico;
- per le altre società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.
Nei casi di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
Qualora i suddetti soggetti non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere fornita dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale dichiara che, "*per quanto di sua conoscenza*", il soggetto cessato è in possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.
La busta "*A - Documentazione amministrativa*" deve contenere altresì la documentazione comprovante il requisito relativo alle **"Capacità tecniche e professionali" di cui all'art. 14.4.**

16.3 Documentazione per l'avvalimento

Nel caso di avvalimento dei requisiti speciali di un altro operatore, a norma dell'art. 89 del Codice, la busta "*A - Documentazione amministrativa*" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti speciali, economico-finanziari, tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento in favore di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

Dal contratto e dalle dichiarazioni discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

16.4 Altre dichiarazioni

La busta "*A - Documentazione amministrativa*" contiene, l'allegato Modello 1 ed il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), la dichiarazione sostitutiva oppure, per i

concorrenti non stabiliti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale:

- il concorrente indica l'iscrizione nel registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge n. 82/1994 e del decreto ministeriale n. 274/1997, ovvero, se non stabilito in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (*numero e data*), della classificazione e la forma giuridica;
- il concorrente indica i dati identificativi (*nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica*) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici;
- attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- infine, il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

ULTERIORI DICHIARAZIONI

- Il concorrente dichiara di accettare, a pena di esclusione, il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (*art. 1 comma 17 della legge n. 190/2012*) approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 19 marzo 2016 sottoscrivendo lo stesso ed allegandolo nella busta "***A - Documentazione amministrativa***";
- Atto unilatera d'obbligo con il quale il concorrente dichiara di obbligarsi - in caso di aggiudicazione - a corrispondere alla centrale di committenza il corrispettivo dei servizi di committenza, fissato nella misura dell'1% (*uno per cento*) oltre IVA dell'importo a base di gara.
  La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta da sottoscrivere ed allegare all'interno del plico nella busta "***A - Documentazione amministrativa***".

Inoltre, il concorrente indica:

- il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo PEC e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;
- le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- le prestazioni che intende affidare in subappalto;
- infine, attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.vo n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

16.5 Garanzia provvisoria

La busta *"A - Documentazione amministrativa"*, a pena di esclusione, contiene il documento attestante la cauzione provvisoria, completa della dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione provvisoria in misura ridotta, la busta *"A - Documentazione amministrativa"*, deve contenere una copia della certificazione che giustifica la riduzione, oppure una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della suddetta certificazione.
Le certificazioni che permettono riduzioni delle garanzie sono elencate al par. 12.3.

16.6 Attestato di sopralluogo

Non previsto.

16.7 Imposta e AVC Pass

La busta *"A - Documentazione amministrativa"* contiene il codice PASSOE previsto l'art. 2 comma 3.2 della deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 (*allora AVCP*).

16.8 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane (*art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice*)

La busta *"A - Documentazione amministrativa"*, deve contenere anche:

- atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Raggruppamento temporaneo già costituito: la busta *"A - Documentazione amministrativa"*, deve contenere anche, a pena di esclusione:

1. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
2. dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (*art. 48 comma 4 del Codice*).

Consorzio ordinario o GEIE già costituiti: la busta *"A - Documentazione amministrativa"*, deve contenere anche, a pena di esclusione:

1. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
2. dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (*art. 48 comma 4 del Codice*).

Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: la busta *"A - Documentazione amministrativa"*, deve contenere anche, a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

1. l' operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l' impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

3. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (*art. 48 comma 4 del Codice*).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (*art. 3 comma 4-quater del decreto-legge n. 5/2009*): la busta *"A - Documentazione amministrativa"*, deve contenere anche, a pena di esclusione:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (*art. 48 comma 4 del Codice*).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (*art. 3 comma 4-quater del decreto-legge n. 5/2009*): la busta *"A - Documentazione amministrativa"*, deve contenere anche, a pena di esclusione:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
2. qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs.vo n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata.

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: la busta *"A - Documentazione amministrativa"*, deve contenere anche, a pena di esclusione:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
2. oppure, in alternativa al punto precedente, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs.vo n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17. Contenuto della busta "B - Offerta tecnica"

A pena di esclusione, la busta "*B - Offerta tecnica*" contiene la relazione tecnica, completa e dettagliata, dei servizi e dei prodotti offerti dal concorrente.
La relazione tecnica deve essere sviluppata ed articolata nei capitoli/paragrafi che seguono, corrispondenti a criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta di cui al successivo par. 19.

	Criterio qualitativo	Punteggio
A - QUALITÀ DEL SERVIZIO **max 60 punti**, così suddivisi	A1- Documento tecnico operativo contenente la descrizione delle attività e organizzazione del servizio	max 30 punti
	A2 - Elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività	max 30 punti
B - QUALITÀ ORGANIZZATIVA **max 20 punti**, così suddivisi	B1- Capacità di collaborare con la rete dei servizi	max 10 punti
	B2- Carta del servizio (Servizi di Sostegno Educativo Scolastico ed extra Scolastico)	max 10 punti
C - QUALITÀ ECONOMICA **max 20 punti**	C1 - Prezzo offerto	max 20 punti
	TOTALE	**max 100 punti**

L'offerta tecnica è sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
La relazione di cui al punto **A1** dovrà essere redatta su un massimo di n. 3 pagine (*fronte/retro 6 facciate*) in formato A4.
Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi con- tenuti non saranno oggetto di valutazione.
Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 15.

18. Contenuto della busta "*C - Offerta economica*"

A pena di esclusione, la busta "*C - Offerta economica*" contiene l'offerta economica del concorrente, predisposta preferibilmente con il Modello 2 allegato al presente.
L'offerta reca:
-il ribasso sul prezzo complessivo indicato al punto 1.12;
- la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale del concorrente ed i costi di mano d'opera, di cui all'art. 95 comma 10 del Codice.

A pena di esclusione, anche l'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 15.

19. Procedura di aggiudicazione

19.1. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di selezione della migliore offerta è il criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa* individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come previsto dall'art. 95 del Codice.

Applicando tale criterio, la stazione appaltante aggiudica il contratto valutando l'offerta non solo sulla base del prezzo ma anche sulla base di altri criteri.

19.2. Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica

A - Dimensione qualitativa: **QUALITÀ DEL SERVIZIO - max 60 punti.**

A1 - Criterio qualitativo: Documento Tecnico Operativo

Peso: max 30 punti.

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, un documento relativo alla descrizione delle attività e organizzazione dei servizi:

a. 0 punti in caso di mancata presentazione o di assoluta inadeguatezza;
b. max 10 punti in caso di sufficiente completezza della descrizione delle attività e organizzazione del servizio;
c. max 20 punti in caso di discreta completezza delle attività e organizzazione del servizio;
d. max 30 punti in caso di perfetta completezza della descrizione delle attività e organizzazione del servizio.

A2- Criterio qualitativo: Elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività previste in capitolato.

Peso: max 30 punti

a. 0 punti in caso di mancata presentazione dell'offerta migliorativa e aggiuntiva;
b. max 10 punti in caso di offerta migliorativa e aggiuntiva contenente diversi elementi ritenuti non funzionali o inadeguati al servizio oggetto di affidamento;
c. max 15 punti per offerta migliorativa e aggiuntiva valutata sufficiente;
d. max 20 punti per offerta migliorativa e aggiuntiva valutata discreta;
e. max 30 punti per offerta migliorativa e aggiuntiva valutata ottima.

Ai fini della valutazione del presente criterio, si richiede una relazione riguardante le eventuali risorse/servizi complementari, eccedenti quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative alle attività previste. Tali risorse/servizi non devono incidere in nessun modo sull'importo complessivo a base d'asta e dunque essere a totale carico dell'aggiudicatario, pena la non valutabilità del presente criterio qualitativo. Di seguito sono riportati alcuni elementi oggetto di valutazione:

- strumenti per lo svolgimento di servizi aggiuntivi oltre a quello bandito;
- elementi di compartecipazione (*in termini di spesa, strumenti, materiali di consumo, personale qualificato aggiuntivo, maggiori orari di funzionamento, etc.*).

La valutazione sarà determinata dalla presenza di questi elementi migliorativi e aggiuntivi, con relativa attribuzione di punteggio, in considerazione dei parametri valutativi di seguito riportati:

- dimensione dell'offerta;
- sostenibilità dell'offerta;
- originalità dell'offerta;
- coerenza dell'offerta.

B - Dimensione qualitativa: **QUALITÀ ORGANIZZATIVA - max 20 punti.**

B1 - Criterio qualitativo: Capacità di collaborare con la rete dei servizi per lo svolgimento di Servizi di assistenza scolastica e/o Servizio di assistenza domiciliare educativa attraverso

stipula di protocolli di intesa o accordi di collaborazione con almeno un Ente pubblico negli ultimi tre anni alla data di pubblicazione del bando.

Peso: max 10 punti.

I punti saranno così assegnati:

- 0 punti in caso di mancata presentazione dei documenti richiesti o di loro assoluta inadeguatezza rispetto a quanto di seguito previsto;
- 2,50 punti per ogni protocollo di intesa o accordi di collaborazione stipulati, negli ultimi tre anni alla data di pubblicazione del Bando con Enti pubblici, ricadenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale B05 – Morcone Ente Capofila, in grado di dimostrare la capacità della ditta di programmare Servizi di assistenza scolastica e/o Servizio di assistenza domiciliare educativa;
- 2 punti per ogni protocollo di intesa o accordi di collaborazione stipulati, negli ultimi tre anni alla data di pubblicazione del Bando con Enti pubblici, non ricadenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale B05 – Morcone Ente Capofila, in grado di dimostrare la capacità della ditta di programmare Servizi di assistenza scolastica e/o Servizio di assistenza domiciliare educativa;

B2 - Criterio qualitativo: Carta del servizio (Servizi di Sostegno Educativo Scolastico ed extra scolastico)

Peso: max 10 punti.

I punti saranno così assegnati:

- 0 punti in caso di mancata presentazione della Carta del servizio;
- 4 punti in caso di presentazione di Carta del servizio contenente diversi elementi ritenuti non funzionali o inadeguati al servizio oggetto di affidamento;
- 6 punti in caso di presentazione di Carta del servizio valutata sufficiente;
- 8 punti in caso di presentazione di Carta del servizio discreta;
- 10 punti in caso di presentazione di Carta del servizio valutata ottima;

Dimensione qualitativa: **QUALITÀ ECONOMICA - max 20 punti.**

C1- **Criterio quantitativo: Offerta economica**

Peso: max 20 punti.

L'offerta dovrà tener conto di tutti gli elementi di costo relativi alle prestazioni e obblighi previsti nel presente disciplinare e di ogni altra spesa occorrente per l'esecuzione del Servizio.

Il corrispettivo offerto è così valutato:

1. all'offerta globale con prezzo più basso viene attribuito il punteggio massimo di 20 punti;
2. alle altre offerte vengono attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$\frac{20 \times \text{prezzo più basso}}{\text{ogni altra singola offerta}}$$

In ogni caso si tiene conto delle unità intere e delle prime 3 (*tre*) cifre dopo la virgola.

A parità di punteggio si procederà secondo la vigente normativa.

20. Operazioni di gara

20.1. Apertura dei plichi e verifica dei documenti

In seduta pubblica, presso gli uffici Comune di Morcone con inizio alle **ore 10.00 del giorno 30.08.2018**. Stante la pubblicità della seduta, sono ammessi all'apertura dei plichi tutti coloro che, in rappresentanza o meno dei concorrenti, vi abbiano interesse.

I lavori della commissione si sviluppano in una o più sedute, da tenersi anche in giornate diverse, per insindacabile valutazione della commissione stessa. I concorrenti sono avvisati con congruo anticipo delle date e degli orari delle sedute pubbliche.
In primo luogo, in seduta pubblica la commissione verificherà la tempestività di recapito dei plichi e la loro integrità e, una volta aperti, provvederà al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione.
In secondo luogo, sempre in seduta pubblica, la commissione aprirà le buste delle offerte tecniche e verificherà la presenza di tutti i documenti richiesti.
In seduta riservata, la commissione procederà all'esame delle offerte tecnico organizzative attribuendo i punteggi relativi.
Terminata la valutazione delle offerte tecnico organizzative, in seduta pubblica, la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
Valutate le offerte economiche, la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi ed alla formazione di una prima graduatoria provvisoria di gara.
La commissione procederà alla verifica di congruità delle offerte.
In caso parità tra le offerte si procederà ai sensi dell'art. 77 del Reggio Decreto n. 827/1924 (*Rif. Sentenza n. 1560/2016 TAR Campania*).
Al termine, la commissione redigerà la graduatoria definitiva aggiudicando l'appalto al primo classificato.
Qualora la commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente o imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

20.2. Verifica della documentazione amministrativa - Contenuto busta A

La commissione:

- verificherà correttezza e completezza della documentazione e, in caso di esito negativo, comminerà le sanzioni previste al precedente par. 7, ovvero escluderà i concorrenti cui esse si riferiscono;
- verificherà che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, escluderà consorzio e consorziato;
- verificherà che nessuno dei concorrenti abbia partecipato in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, oppure anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario e, in caso contrario, li escluderà.

In caso di esclusione di uno o più concorrenti, la commissione:

- comunicherà quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria;
- segnalerà il fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché per l'eventuale applicazione delle sanzioni per dichiarazioni non veritiere.

20.3. Valutazione dell'offerta tecnica - Contenuto busta B

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione di un ***punteggio discrezionale*** da parte di ciascuno dei componenti della commissione per ciascun criterio e sub-criterio.
Quindi, i punteggi sono determinati:

1. mediante l'attribuzione discrezionale dei punteggi da parte di ogni commissario;
2. determinando la media dei punteggi che ogni commissario ha attribuito per ciascun criterio o sub-criterio.

20.4. Valutazione dell'offerta economica - Contenuto busta C

Terminata la valutazione delle offerte tecnico-organizzative, in seduta pubblica la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
All'offerta globale con prezzo più basso viene attribuito il punteggio massimo di 20 punti;
alle altre offerte vengono attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$\frac{20 \times \text{prezzo più basso}}{\text{ogni altra singola offerta}}$$

20.5. Anomalia delle offerte

Qualora sia il punteggio relativo al prezzo che la somma dei punteggi degli altri criteri siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti del massimo, è necessario accertare la *congruità* dell'offerta (*art. 97 comma 1 lett. b) del Codice*).
La commissione, chiusa la seduta pubblica, comunicherà al RUP le offerte anormalmente basse. Il RUP provvederà a chiedere le giustificazioni che, successivamente, saranno valutate dalla commissione. Le giustificazioni potranno riguardare esclusivamente quanto previsto dall'art. 97 del Codice.
La richiesta delle giustificazioni avverrà per iscritto ed al concorrente sarà assegnato un termine perentorio di **15 giorni** per la presentazione in forma scritta delle stesse. Nella richiesta la stazione appaltante potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili.
La verifica della congruità, da parte della commissione, si svolgerà come segue:

- iniziando dalla prima migliore offerta e, qualora questa venga esclusa, procedendo progressivamente con le successive;
- la stazione appaltante riesaminerà l'offerta tenendo conto delle giustificazioni e, qualora non le riterrà sufficienti, escluderà il concorrente.

21. Controversie

È esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria territorialmente competente.

22. Trattamento dei dati personali

Ai norma del D. Lgs.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.
I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

23. Modelli allegati

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati. In ogni caso, i documenti devono essere compilati in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

24. Altre informazioni - Figure professionali richieste

L'aggiudicatario dovrà impiegare per l'espletamento delle funzioni relative al Servizio in oggetto, personale qualificato per l'espletamento delle attività richieste.

Il personale dell'Impresa/Cooperativa è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Caratteristiche del Servizio

Il Servizio, oggetto dell'affidamento, è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso, abbandonato, senza una valida e documentata motivazione. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del Servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Ambito B05 può, senza alcuna formalità, sostituirsi all'affidatario per l'esecuzione di ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Il Servizio dovrà essere assicurato secondo tempi e modalità da concordare con il Referente dell'Ufficio di Piano.

Coordinatore

Il soggetto aggiudicatario si obbliga ad individuare un Coordinatore del Servizio quale interlocutore unico con l'Ufficio di Piano e responsabile per ogni problema relativo al Servizio.

Il Coordinatore deve essere in possesso di documentata esperienza nel settore.

In caso di assenza, l'aggiudicatario è tenuto a comunicare immediatamente al Referente del Servizio in seno all'Ufficio di Piano il nominativo del sostituto, che deve possedere gli stessi requisiti del titolare della funzione.

Personale

Il soggetto aggiudicatario deve provvedere a proprie spese a dotare il personale del corredo più idoneo all'espletamento del Servizio.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere, nel caso venga richiesto dall'Ufficio di Piano, copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il proprio personale, fermo restando la facoltà, per l'Ufficio stesso, di richiedere direttamente opportuni accertamenti in merito ai competenti uffici. Qualora risulti che l'aggiudicatario non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi suddetti, l'Ufficio di Piano ha la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sulle fatture da liquidare pari al 20% del corrispettivo mensile, fino ad avvenuta regolarizzazione. Resta inteso, in ogni modo, che l'Ufficio di Piano e tutti i Comuni aderenti all'Ambito, rimangono del tutto estranei ai rapporti, ivi compreso qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi fra l'aggiudicatario ed il personale dipendente.

Comportamento e doveri degli operatori

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata **riservatezza,** attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. L'aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy.

I rapporti tra il personale ed i destinatari del Servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Gli operatori devono attenersi, inoltre, a quanto segue:

- non apportare modifiche all'orario di lavoro, al calendario assegnato e alle

prestazioni stabilite;

- partecipare alle riunioni periodiche di servizio organizzato dall'Ufficio di Piano per la programmazione e la verifica del lavoro svolto.

È fatto divieto assoluto al personale dell'aggiudicatario di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti. Il Referente del Servizio dell'Ufficio di Piano ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio.

Trattamento dei Lavoratori

L' aggiudicatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, è obbligata ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'affidamento.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, questa Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del Servizio alla Ditta che segue immediatamente in graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Ditta. L'aggiudicatario è obbligato a garantire la gestione e l'organizzazione dei servizi, di cui al presente Capitolato, tramite propri operatori, di età maggiorenne, in possesso di adeguata preparazione e di idonei requisiti tecnici.

L'aggiudicatario è obbligato, altresì, a fornire all'Ente appaltante i nominativi del personale prima che gli stessi vengano immessi nei servizi oggetto dell'affidamento. L'aggiudicatario solleva tutti i Comuni dell'Ambito B05 in cui si svolge il Servizio da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con i predetti Comuni potrà mai essere configurato.

I Comuni sono esonerati da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'affidatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'affidatario risponde pure dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare ai Comuni in cui si svolge il servizio per fatti dell'affidatario medesimo e dei suoi dipendenti, e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione, sollevando pertanto i Comuni stessi da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

Aggiornamento

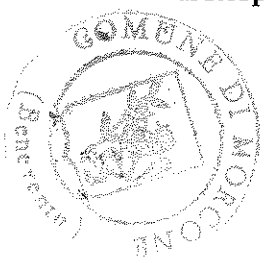
Tutti gli operatori utilizzati dell'aggiudicatario - nell'ottica di promuovere io sviluppo di abilità, conoscenza e capacità, tenendo conto della tipologia degli utenti - dovranno frequenta-re, al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun compenso da parte dell'Ufficio di Piano, corsi di formazione e/o aggiornamento, organizzati periodicamente dall'affidatario su temi inerenti le attività da svolgere nei confronti di soggetti con difficoltà, secondo le modalità indicate nel programma di formazione da presentare in sede di gara.

Volontariato

L'impiego di operatori volontari da parte dell'aggiudicatario viene riconosciuto e stimolato. L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Ufficio di Piano l'eventuale utilizzo di personale volontario, indicando il ruolo, l'ambito e le modalità dell'utilizzo stesso.
Le prestazioni del volontariato sono in ogni caso aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle contrattualmente previste.
L'utilizzo dei volontari, pertanto, deve essere considerato non sostitutivo ma integrativo dei parametri di impiego degli operatori e le loro prestazioni non potranno concorrere alla determinazione dei costi del servizio.

Allegati:

- **Patto di integrità approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 19 aprile 2016;**
- **Modello 1 - Dichiarazione del concorrente;**
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato .xml;**
- **Modello 1.A - Dichiarazioni sostitutive;**
- **Modello 1.B - Dichiarazioni sostitutive;**
- **Modello 2 - Offerta economica;**
- **Atto unilaterale d'obbligo nei confronti di ASMEL Consortile s.c. a r.l..**

Morcone 06 agosto 2018

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Rosanna Parlapiano