ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI CIMITILE (NA)

Prot. n. 7140 del 01/09/2018

Disciplinare di Gara

Città di Cimitile

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PERIODO OTTOBRE 2018/MAGGIO 2019

Cig: 7587533645

TITOLO I - DATI DELL'APPALTO

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO - STAZIONE APPALTANTE

Denominazione ufficiale: Comune di Cimitile
Indirizzo postale: **Via Enrico De Nicola, 31**
80030 – Cimitile (Na)
Tel. 081/19143141 · fax 081/191431564 ·
posta elettronica: protocollo@comune.cimitile.na.it;
posta elettronica certificata – protocollo.cimitile@asmepec.it
Informazioni sulla gara: http:www. comune.cimitile.na.it;

Centrale Unica di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.
Tel. +39 800165654
Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it
Indirizzo Internet: www.asmecomm.it sezione **" Procedure in corso"**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Enzo Pizzi
INFORMAZIONI E CHIARIMENTI
Le informazioni, ex art. 74, co. 4, D.Lvo n. 50/2016, possono essere richieste esclusivamente in forma scritta all'interno della piattaforma telematica Asmel s.c. a r.l. raggiungibile all'indirizzo www.asmecomm.it sezione "Procedure in corso", all'Amministrazione aggiudicatrice entro il termine, perentorio, di 10 giorni prima della data di scadenza della presentazione offerta.
Il bando di gara, il presente disciplinare ed i modelli ad esso allegati, il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, sono integralmente e gratuitamente disponibili *in formato elettronico* sul sito Internet, all'indirizzo di cui sopra, nella sezione "Procedure in corso" nonché sul sito della Stazione appaltante all'indirizzo bandi e gare.
Informazioni sulla procedura di gara: Ufficio Diritto Segreteria .

2.OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO
L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica e sporzionamento presso le scuole dell'infanzia, scuole primarie ed insegnanti aventi diritto del Comune di Cimitile. La tipologia del servizio richiesto all'appaltatore è quella

descritta ed indicata nel Capitolato Speciale d'Appalto ed allegati, che formano parte integrante del presente Disciplinare di gara.
La presente procedura è indetta in esecuzione della Determinazione a contrarre del Responsabile Affari Generali n. 176/519 del 01/08/2018

3.DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata a partire dal 01.10.2018 al 31.05.2019e coprirà l'anno scolastico 2018/2019. Il contratto potrà essere prorogato ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016 .
Gli importi dei servizi successivi sono computati per la determinazione del valore globale del contratto, di cui al successivo articolo 4.

4.IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo totale presunto dell'appalto per il triennio di appalto è pari ad € 105.880,50 oltre IVA, determinato con riferimento al prezzo base d'asta di € 2,97 a pasto ed al numero di pasti presunto di circa 230 giornalieri per un totale di pasti di n. 35.650.

5. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, ex. art. 60 del D.Lvo n. 50/2016, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a)

6. PUBBLICITÀ'

La pubblicità della presente procedura sarà garantita nelle modalità previste ed indicate dall'art. 72 e 73 del D.Lvo n. 50/2016.
Si specifica che l'aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione del bando di cui al secondo periodo del comma 11 dell'articolo 216, D.Lvo n. 50/2016 alla Centrale di Committenza Asmel s.c. a r.l. come di seguito indicato.
A decorrere dalla data di pubblicazione del Bando tutti i documenti di gara saranno disponibili in forma libera e diretta al sito bandi e gare indicato al punto 1 del presente Disciplinare.

TITOLO II - SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, AVVALIMENTO

7. SOGGETTI AMMESSI. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lvo n. 50/2016 in possesso dei requisiti richiesti ed indicati nel successivo articolo.
Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti alle condizioni e secondo le modalità di cui agli articoli 45, 47, 48, D.Lvo. n. 50/2016, i quali saranno integralmente applicati alla presente procedura. È vietata l'associazione in partecipazione.

In particolare:

a) Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti ed attestati da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o del consorzio.
I requisiti di ordine professionale, i requisiti attinenti alla capacità economica e finanziaria e alla capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dalla mandataria capogruppo e dalle mandanti secondo quanto indicato nel successivo articolo - Requisiti di partecipazione.
Nell'offerta, a pena di esclusione, devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
È fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari anche se non ancora costituiti, alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 48, comma 8, D.Lvo n. 50/2016. È vietata la modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo il disposto dell'art. 48, commi 17 e 18, D. Lvo. n. 50/2016. Sono consentiti solo raggruppamenti di tipo orizzontale.

Pertanto, definendosi la preparazione dei pasti come prestazione principale, le aziende raggruppate possono possedere ognuna un proprio centro di cottura ubicato ad una distanza tale dalla Scuola Materna ed Elementare Rione I.A.C.P., Via Trivice d'ossa, da garantire un tempo di percorrenza che non va ad inficiare la qualità del pasto e comunque non superiore ai 30 minuti. Il pasto dovrà essere trasportato in contenitori isotermici che garantiscono il mantenimento della temperatura di cottura almeno per sessanta minuti.

b) Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. b) e c), d. lgs. 50/2016)

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti ed attestati da tutti gli operatori facenti parte del consorzio stabile.
Con riferimento ai requisiti speciali si precisa che:

- i requisiti relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo, posseduti dalle singole imprese consorziate, sono tutti sommati in capo al consorzio;
- gli altri requisiti economico - finanziari e tecnico - organizzativi sono sommati ma solo con riferimento a quelli dei singoli consorziati esecutori.

I consorzi di cui alla presente lettera sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica altresì l'art. 353 c.p. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
I consorzi stabili eseguono la prestazione con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, fermo restando la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara si applicano a tutti i partecipanti in qualsiasi forma giuridica (art. 45 – operatori economici –D.lvo 50/2016) e sono quindi i seguenti:

8.a) Requisiti di ordine generale:

8.a.l) insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 D.Lvo n. 50/2016 nonché di ogni altra situazione che determini l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ivi compresa la regolarità del pagamento di tasse e tributi locali;

8.a.2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001;

8.b) Requisiti di ordine professionale:

8.b.l) iscrizione alla Camera di Commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;

8.c) Capacità economica e finanziaria:

8.c.1) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs. 385/93 attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità economica, patrimoniale, finanziaria e della solvibilità in relazione agli impegni scaturenti dal presente appalto.

8:c.2) Fatturato minimo annuo nel settore specifico dell'appalto per gli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018) per ciascun anno relativamente agli esercizi per un importo almeno pari o superiore al valore stimato dell'appalto.

8.d) Capacita tecnica e professionale:

8.d.1) **elenco** che riporti il periodo, il destinatario, gli importi ed il numero dei pasti forniti, dei principali servizi, analoghi al settore oggetto del presente appalto, svolti nel triennio (2016-2017-2018) antecedente a quello di pubblicazione del bando, per un importo almeno pari o superiore al valore stimato dell'appalto;

8.d.3) possesso delle **seguenti certificazioni:**

- **Certificazione di conformità del Sistema di Gestione dell'Autocontrollo igienico - sanitario (HACCP) secondo la norma** UNI 10854:1997
- **Certificazione di conformità della Gestione Ambientale alla norma UNI** EN ISO 14001:2004
- **Certificazione di conformità del Sistema di Rintracciabilità nelle filiere Agroalimentari alla norma** UNI EN ISO 22005:2008
- **Certificazione di conformità del sistema di gestione per la Sicurezza secondo la norma** BS OHSAS 18001:2007
- **Certificazione di Responsabilità Sociale dell'Azienda alla norma** SA8000:2008
- **Certificazione di conformitá della Gestione per la Sicurezza Alimentare alla norma** UNI EN ISO 22000:2005

Le certificazioni devono essere in corso di validità, relative alla gestione del servizio di refezione scolastica, riferite al centro di cottura utilizzato per l'appalto. Le suddette certificazioni devono essere rilasciate da Enti certificatori accreditati da ACCREDIA.

8.d.4) indicazione del titolo di disponibilità pieno ed incondizionato per l'intera durata dell'appalto di un centro di cottura appositamente autorizzato con SCIA/Autorizzazione sanitaria intestata al soggetto partecipante. Il possesso e/o la disponibilità devono derivare dalla proprietà e/o da un contratto di locazione di un centro cottura ubicato ad una distanza tale dalla Scuola Materna ed Elementare Rione I.A.C.P., Via Trivice d'ossa, da garantire un tempo di percorrenza che non va ad inficiare la qualità del pasto e comunque non superiore ai 30 minuti. Il pasto dovrà essere trasportato in contenitori isotermici che garantiscono il mantenimento della temperatura di cottura almeno per sessanta minuti.

Dimostrazione dei requisiti da parte dei raggruppamenti e consorzi ordinari:

■ i requisiti di cui alla lettere 8.a.l) e 8.a.2) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio;
• il requisito di cui alla lettera 8.b.l)deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio;
• il requisito di cui alla lettera 8.c.1) e 8. c.2) deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio;
• il requisito di cui alla lettera 8.c.2) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, ciascuno dei componenti del raggruppamento lo dovrà possedere in misura proporzionale alla quota di partecipazione indicata in sede di gara che dovrà essere per almeno il 40% dalla mandataria e per almeno il 10% da ciascuna delle mandanti;
• il requisito di cui alla lettera 8.d.1) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, ciascuno dei componenti del raggruppamento lo dovrà possedere in misura proporzionale alla quota di partecipazione indicata in sede di gara che dovrà essere per almeno il 40% dalla mandataria e per almeno il 10% da ciascuna delle mandanti;
• il requisito di cui alla lettera 8.d.3) deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio;

9. AVVALIMENTO

Il concorrente potrà soddisfare con l'avvalimento esclusivamente i requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale richiesti per la partecipazione alla presente procedura avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 D.Lvo n. 50/2016, e segnatamente i requisiti di cui al punto 8, lettere: 8.c.3) , 8.d.1 e 8.d.2)
A tal fine il concorrente dovrà presentare -a pena di esclusione- tutta la documentazione prevista dal predetto articolo 89 D.Lvo 50/2016.
Non è consentito che più imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
Il contratto di avvalimento dovrà dettagliare puntualmente le risorse e l'apparato organizzativo che vengono prestate all'ausiliato (ex art. 88 del D.P.R. 207/2010).
Il contratto dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture, personale qualificato, tecniche operative.

TITOLO III - L'OFFERTA

10. CARENZE ED IRREGOLARITA' DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI. SANZIONE - ESCLUSIONE

In caso di mancanza, incompletezza e ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di partecipazione la Stazione Appaltante opererà ai sensi dell'art. 83, co. 9, del D.lvo 50/2016 ss.mm.ii..
In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le carenze/irregolarità riscontrate. In caso di inutile decorrenza del termine predetto il concorrente sarà escluso dalla gara.
Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (art. 83 comma 9 del D.Lvo n. 50/2016).
A titolo esemplificativo e non esaustivo si ha esclusione nei seguenti casi:

- ❖ mancato adempimento delle prescrizioni previste dal D.Lvo n. 50/2016 e dal DPR n. 207/2010 (nelle parti ancora in vigore) e da altre disposizioni di legge vigenti;
- ❖ incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- ❖ per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

Per l'individuazione delle fattispecie ascrivibili all'art. 83 la Stazione Appaltante farà riferimento a quanto indicato nella Determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012 e nella Determinazione ANAC n. 1 dell'8/1/2015.

11. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I concorrenti interessati dovranno far pervenire la propria offerta redatto in lingua italiana, **entro e non oltre le ore 12.00** del giorno **05/09/2018.**

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilita nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. n. 82 del 2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale http://www.agid.gov.it.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement –Proc. D'acquisto").

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozillla Firefox 10 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

6. Modalità di registrazione alla sezione "Albo Fornitori"

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale www.asmecomm.it e che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare). L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Albo Fornitori e Professionisti". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.

3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

CATEGORIA: 55000000-0 - Servizi alberghieri, di ristorazione e di vendita al dettaglio

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce *"Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls"*).

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della schede di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti"- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori e Professionisti"	05/09/2018	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione **AMMINISTRATIVA e TECNICA firmata digitalmente e marcata temporalmente,** nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori) (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di **colore rosso** fino al termine di gara	05/09/2018	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	03/09/2018	10:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione **dell'Offerta Economica Telematica** denominato: **SchemaOfferta_.xls da generare direttamente dalla Piattaforma.**	06/08/2018	10:00:00
Termine ultimo perentorio **(a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file** della Offerta Economica Telematica (denominato: schemaOfferta_.xls) e del Dettaglio Offerta Economica **(QUEST'ULTIMO è PRESENTE IN FORMATO WORD, CHE VA COMPILATO E TRASFORMATO IN PDF, INSERITO IN UNA CARTELLA ZIP, AL CUI ESTERNO VA APPOSTA FIRMADIGITALE E MARCATURA TEMPORALMENTE ENTRO LA SCADENZA DELLA PROCEDURA DI GARA; TALE ALLEGATO è DENOMINATO: ALLEGATO C- DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA)**	05/09/2018	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della sola marcatura temporale apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato : SchemaOfferta_.xls)	06/08/2018	10:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero **seriale identificativo della marcatura temporale** apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato : SchemaOfferta_.xls)	05/09/2018	12:00:00

Apertura della Documentazione Amministrativa e Tecnica	10/09/2018 ore 11,00
	DA DEFINIRE CON SUCCESSIVA COMUNICAZIONE A MEZZO PEC AGLI OPERATORI ACCREDITATI ALLA PROCEDURA

Inizio upload(caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata digitalmente e marcata temporalmente (denominata : schemaOfferta_.xls) e del dettaglio Offerta Economica firmato digitalmente e marcata temporalmente (denominato: **Allegato C, da inserire nella sezione "Ulteriore")**	DI GARA A SEGUITO DI VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA
Fine upload (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata e marcata (schemaOfferta_.xls) e del dettaglio offerta economica firmato e marcato **(Allegato C)**	

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

A corredo dell'offerta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- ✓ **Documentazione amministrativa di cui al successivo punto A;**
- ✓ **Documentazione Offerta tecnica di cui al successivo punto B;**
- ✓ **Documentazione Offerta economica di cui al successivo punto C.**

A. Contenuto della "Documentazione amministrativa"

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA" attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

> A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
All'interno della documentazione amministrativa, devono essere inseriti i seguenti documenti:

a) Dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui al precedente punto 8.a.l e 2), e i requisiti di ordine professionale di cui al precedente punto 8.b.l) **nonché** dichiarazione comprovante la capacità economica e professionale di cui ai punti 8.c.2 nonché dichiarazione comprovante la capacità tecnica - professionale di cui ai punti 8.d.l) e 8.d.3) (è preferibile l'utilizzo dell'allegato DGUE predisposto dalla Stazione appaltante)

b) Dichiarazione attestante il titolo di disponibilità del centro di cottura per l'intera durata dell'appalto, con l'indicazione dell'ubicazione (punto 8.d.4);

c) Dichiarazioni intestate al Comune di Cimitile, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93, dalle quali risulti l'affidabilità del concorrente così come riportato al precedente punto 8.c.l).

d) Garanzia provvisoria pari al *2%* (€ 2.117,61) dell'importo dei servizi posti a base d'asta dovrà espressamente prevedere quanto riportato all'art. 93, co. 4 e 8 del d.lvo n. 50/2016.
La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione.
La cauzione può essere costituita secondo le modalità previste all'art. 93, comma 2, del d.lvo n. 50/2016.
Nel caso di depositi in contanti, è ammessa la seguente forma di costituzione della garanzia: - assegno circolare intestato al Comune di Cimitile Tesoreria Comunale.
La fideiussione può essere costituita nelle modalità previste all'art. 93, comma 3, del d.lvo n. 50/2016. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Cimitile e dovranno essere corredate da idonea

dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito o compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, inoltre, la stessa dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovarla per un ulteriore periodo di 180 (centoottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora pervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle modalità previste dall'art. 93, co.7, del D.lvo n. 50/2016, in tal caso allegare copia delle certificazioni.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della "**Documentazione Amministrativa**" il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante **DGUE.xml**, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it, dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi:

https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it

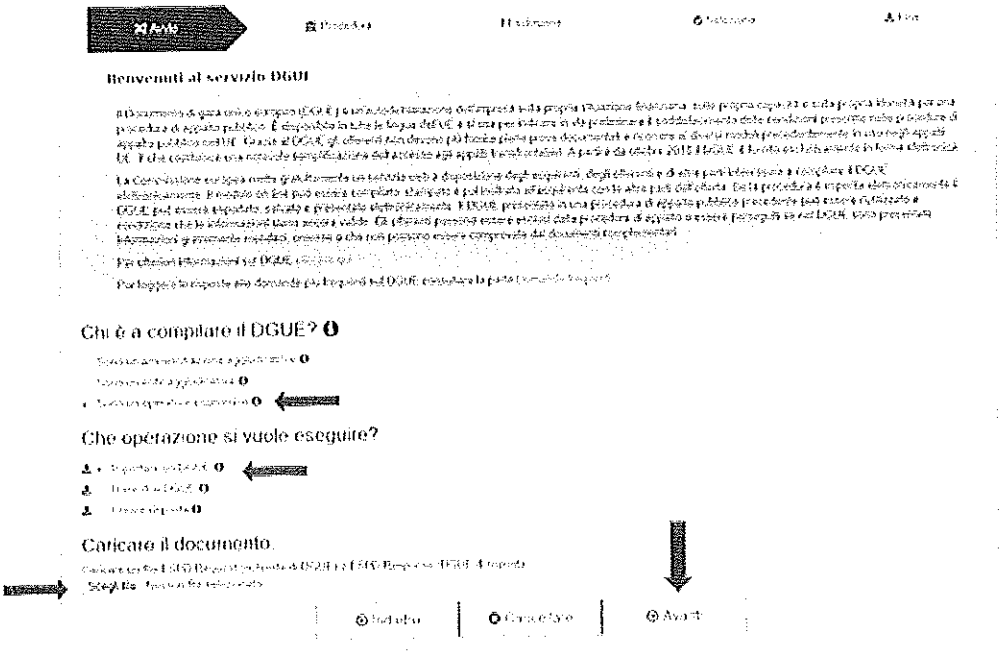


Fig. 1

Quindi, (*vedi fig.1*), dovrà spuntare prima l'opzione "*Sono un operatore economico*" e poi "*Importare un DGUE*". Nella sezione "Caricare il documento" selezionare "*Scegli file*" e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma

www.asmecomm.it. Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione.
Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (*vedi fig. 2*), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della "**Documentazione Amministrativa**".

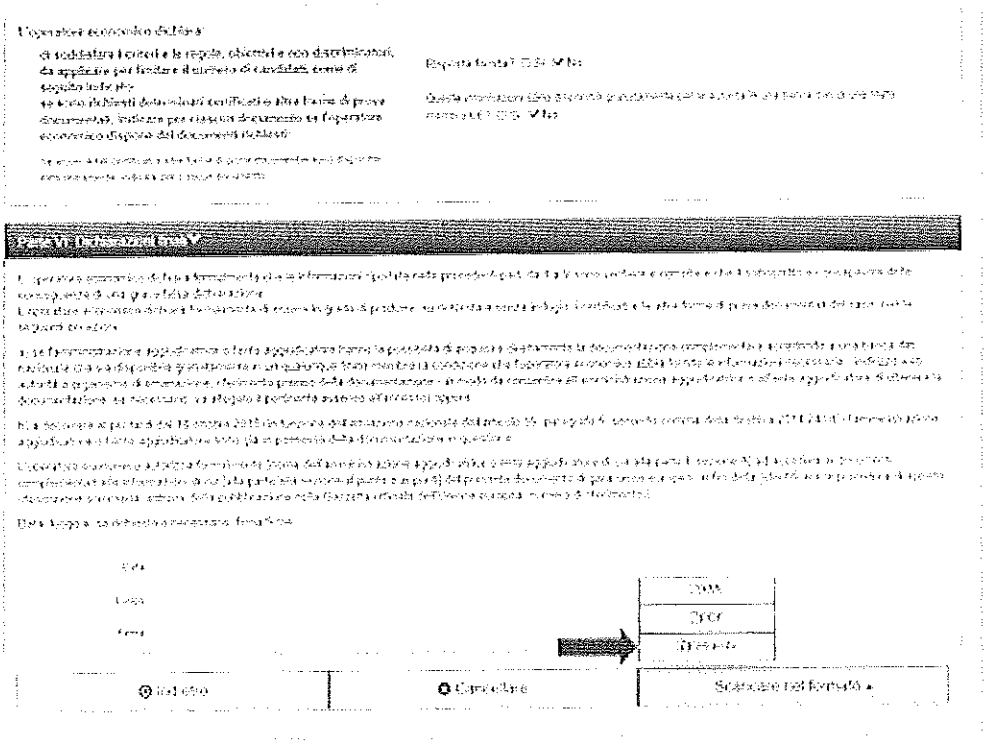


Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:

grow-espd@ec.europa.eu

e) **PASSOE** ***rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) che comprova l'avvenuta registrazione del concorrente sul sistema*** **AVCPASS** ***(Deliberazione Autorità n. Ili del 20/12/2012). Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara mediante il sistema AVCPASS da parte della Stazione Appaltante secondo quanto disposto dall'art. 81 del D.Lvo n. 50/2016.***
In merito a tale documento si fa presente che: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario potrà avvenire, ai sensi dell'articolo 81 del d.lgs n. 50/2016 e della delibera attuativa dell'ANAC n. 111/2012 e successivi provvedimenti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti, ove ciò sia reso obbligatorio da disposizioni di legge, potrebbe essere richiesto a taluni concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

f) In caso di avvalimento, all'interno della busta, dovranno essere inseriti tutti i documenti e le dichiarazioni di cui all'art. 89, d. lgs. n. 50/2016.

g) In caso di partecipazione di consorzi o imprese raggruppate, all'interno della busta, dovranno essere inseriti tutti i documenti riguardanti la tipologia del consorzio/raggruppamento con tutte le indicazione e dichiarazioni previste dagli art. 47 e 48, d.lgs. n. 50/2016. Si specifica che, sono consentiti solo ed esclusivamente raggruppamenti temporanei d'imprese di tipo orizzontale e pertanto anche in caso di consorzi gli operatori economici consorziati dovranno,

secondo la suddivisione indicata nella domanda di partecipazione, autonomamente svolgere le singole fasi del processo produttivo (approvigionamento, prelavorazione, cottura, porzionamento, trasporto, distribuzione delle pietanze, pulizia e sanificazione).

h) **Atto unilaterale d'obbligo.**

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.",prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 105.880,50 oltre iva corrispondente ad € 1.058,805 oltre iva. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016..

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Si precisa che la Stazione Appaltante accetta, in sostituzione delle relative dichiarazioni richieste, il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) previsto dall'art. 85, co. 1, del D.lvo n. 50/2016.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario (sia già costituiti che da costituirsi), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti, le dichiarazioni vanno rese, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80 - comma 1 - del Codice dei contratti, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara (art. 80, co. 3).

La mancata presentazione di uno dei documenti o delle dichiarazioni sopra richieste, con le modalità di cui sopra, comporta le conseguenze riportate all' articolo 10 del presente disciplinare.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato . PDF. La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

B. Contenuto della "Offerta tecnica

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "TECNICA" attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

L'offerta tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico suddiviso in capitoli contenenti gli elementi/sottoelementi richiesti al successivo punto 13 "Criterio di aggiudicazione, elementi e criteri di valutazione offerte".
Il concorrente dovrà presentare il proprio elaborato in maniera chiara e dettagliata in modo tale da evidenziare e distinguere chiaramente ogni elemento/sotto-elemento di valutazione riportato al punto 13. L'elaborato dovrà essere numerato progressivamente.
L'offerta tecnica, rilegata, predisposta in formato A4 e non superiore alle 25 (venticinque) cartelle, dovrà avere carattere tipografico di dimensione non inferiore a *10*.
Si precisa che non saranno tenuti in considerazione ulteriori allegati che contengono approfondimenti degli argomenti trattati nella relazione di 25 cartelle e richiesti nel successivo punto 13.
Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.
La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.
L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara.
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

c. Contenuto della "Offerta economica"

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.
L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:
Il file "SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA;
2. **Dettaglio dell'Offerta economica (Allegato C).**

OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOfferta_.xls)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica", viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta_.xls", premendo il tasto GENERA.
Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento, all'interno della cella gialla posta **sotto la colonna "Offerta", del prezzo unitario offerto per singolo pasto.**
Si precisa che:

- la cella della colonna "Offerta" deve contenere esclusivamente un valore numerico;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è tre (3);
- non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta;
- Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.

2. dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta_.xls" dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta_.xls, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.
La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd.

ATTENZIONE:

Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Download e Salvataggio sul PC del Concorrente del file di Offerta"SchemaOfferta_.xls"	▶	Apposizione del prezzo nel file dell'offerta e successivo salvataggio	▶	Applicazione firma digitale sul file di offerta	▶	Applicazione marcatura temporale (.tsd) sul file già firmato digitalmente.

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica.

IL FILE OTTENUTO SARA':

SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali ove presenti ed i caratteri accentati ove presenti quali ad esempio ()?|!,.:/\&$% ~ ecc.

Pena il mancato caricamento

Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma) e NON del numero seriale di marcatura temporale del dettaglio dell'offerta economica **(Allegato C).**

5. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire).

Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;

accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;

caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" . Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente dovrà caricare a sistema, mediante upload, nello spazio denominato **"DOC. GARA" – "ULTERIORE"**, il dettaglio Offerta Economica, utilizzando l'apposito "Allegato C" , costituito dalla dichiarazione, redatta in lingua italiana ed in bollo, che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Il valore del ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere tre cifre decimali.

In caso di discordanza tra il valore inserito nel file "SchemaOfferta_.xls" e quanto inserito nel dettaglio di Offerta Economica ("Allegato C") prevarrà quanto inserito nello "SchemaOfferta_.xls".

L'Offerta Economica dovrà essere debitamente sottoscritta, in maniera autografa, dal legale rappresentante della impresa partecipante o, in caso di raggruppamento non costituito, da ciascun mandante e dall'impresa mandataria.

Le ditte partecipanti, a pena di esclusione, dovranno presentare l'offerta per tutti i servizi richiesti e non per parte di essi.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate o con riserva oppure espresse in modo indeterminato, nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.
Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.
L'offerta è valida, per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Tutti i file di dettaglio dell'offerta economica (Allegato C) dovranno essere contenuti in una cartella UNICA .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora unicamente .zip.p7m.tsd; la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.
Si precisa che il sistema non accetta i formati di compressione .rar, .iso, ecc ma UNICAMENTE .zip pena l'impossibilità del caricamento del suddetto file.
La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica (Allegato C) dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema.

L'offerta dovrà essere corredata dei costi della manodopera e degli oneri aziendali di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si sottolinea che l'offerta economica, senza abrasioni o correzioni di sorta, che dovrà essere incondizionata e dovrà -a pena di esclusione- essere sottoscritta per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura), dovrà indicare il prezzo offerto (massimo tre cifre decimali) a ribasso sul prezzo unitario per pasto di € 2,97 posto a base d'asta espresso in cifre ed in lettere. Nel caso di discordanza tra cifre e lettere sarà ritenuto valido l'importo espresso in lettere.
L'offerta economica non potrà essere -a pena di esclusione- condizionata, parziale, indeterminata o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.
L'offerta economica dovrà contenere -a pena di esclusione- l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.lvo 50/2016, ed i costi del personale
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi ordinari:

- in caso di raggruppamento o di consorzio già costituiti l'offerta potrà essere sottoscritta anche dalla sola impresa mandataria - capogruppo;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che ne fanno parte. Per le cause di esclusione circa le modalità di presentazione delle buste 1, 2 e 3 vale quanto riportato all'art. 10 del presente disciplinare.

TITOLO IV - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica della gara si terrà presso la sede del Comune di Cimitile (NA), Via Enrico De Nicola n. 31– Italia, **in data 10/09/2018 ore 11,00.**
Lo svolgimento della procedura di gara sarà garantito da una Commissione giudicatrice e seguirà il seguente ordine: PRIMA FASE; si procederà in seduta pubblica alla verifica formale della documentazione amministrativa ed all'apertura degli stessi, Verranno ammessi alla seconda fase di gara tutti i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti e che avranno presentato la documentazione in regola ed ammissibile sul piano formale e sostanziale, secondo le indicazioni e prescrizioni previste e riportate nel Bando di gara, nel presente e Disciplinare ed in tutti gli atti di gara. SECONDA FASE; effettuate le predette operazioni, in una successiva o consequenziale seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura dell' "offerta tecnica"

per la mera verifica degli atti prodotti, restando preclusa ogni facoltà, per i concorrenti, di prendere visione dei contenuti degli atti medesimi, dandone atto nel verbale della seduta.
Di seguito, in seduta/e non pubblica/e, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella busta n. 2 "offerta tecnica", ed all'assegnazione dei punteggi di cui al prossimo articolo 13. TERZA FASE; si procederà in seduta pubblica all'apertura dell' "offerta economica" ed all'assegnazione dei relativi punteggi e successiva individuazione del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e dei concorrenti che seguono in graduatoria. In tale seduta si procederà alla eventuale individuazione delle offerte anomale individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lvo n. 50/2016 procedendo, nel caso, secondo quanto indicato nel predetto articolo 97.
E' facoltà della Stazione Appaltante/Commissione, ove possibile, effettuare di seguito le fasi di gara o decidere altre date per lo svolgimento di ciascuna fase (apertura buste documenti/offerta), in tal caso i concorrenti saranno avvisati dell'ora e giorno dell'apertura a mezzo pec, e-mail o fax. La Commissione -tra una fase e l'altra- potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alla documentazione presentata, potrà invitare i concorrenti a completare e a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni rese.

L'aggiudicazione avverrà con determinazione del Dirigente del settore competente in materia, sulla base dei risultati dell'analisi delle offerte pervenute, eseguite dalla Commissione, a seguito dell'avvenuta verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, in capo al primo e secondo concorrente in graduatoria. Detta verifica sarà effettuata, ai sensi dell'art. 81 del D.Lvo n. 50/2016, mediante l'utilizzo del Sistema AVCPASS presente sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), con le modalità previste nella deliberazione dell'Autorità stessa n. lli del 20/12/2012.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTE
L'affidamento del servizio avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 95, co. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016.
Le offerte ammesse alla gara saranno valutate in base agli elementi appresso riportati, assegnando fino al massimo di **70 punti al fattore qualità** dell'offerta tecnica e fino al massimo di **30 punti al fattore prezzo**. L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore. In caso di punteggi uguali si aggiudicherà all'offerta con il più alto punteggio relativo agli elementi di valutazione tecnica. Perdurando la parità verrà effettuato il sorteggio.
La scelta del suddetto criterio trova giustificazione nelle caratteristiche insite nell'oggetto dell'appalto, che inducono a ritenere rilevanti, ai fini dell'aggiudicazione, non solo l'elemento del prezzo, ma (prevalentemente) altri elementi afferenti ai profili qualitativi della prestazione. L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi di seguito dettagliati, che l'Amministrazione è in grado di stabilire e dovranno essere tenuti debitamente in conto dalla Commissione giudicatrice.
L'affidamento del suddetto servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, e del prezzo in base al calcolo espresso dalla Commissione, giusta parametri di cui appresso. I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri indicati, senza che rilevino indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione:
A. Offerta tecnica concernente le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche: sino ad un massimo di punti 70.
B. Offerta economica: sino ad un massimo di punti 30.
Saranno considerate inappropriate e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara le offerte che non avranno raggiunto il punteggio tecnico di almeno 45 punti.
L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua ed in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella sommatoria tra punteggio tecnico ed economico.

13.1 ELEMENTI DI VALUTAZIONE "OFFERTA TECNICA" e CRITERI
MAX punti 70

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri di seguito indicati:

A MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO **MAX punti 15**

a.1) Personale impiegato, organizzazione dello stesso e formazione max Punti 5
a.2) Modalità operative relative a tutte le fasi produttive (approvvigionamento, stoccaggio, cottura.....) max Punti 5
a.3)Modalità relative al confezionamento, trasporto e distribuzione delle pietanze con indicazione dei

materiali, del numero dei furgoni, e delle attrezzature utilizzate max Punti 5

B POLITICHE DI RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI MAX 15 punti

b.1) Il concorrente dovrà descrivere gli strumenti che metterà a disposizione nella gestione dell'appalto al fine di ridurre al minimo l'impatto ambientale in attuazione del DM del 25/07/2011 max Punti 10

b.2) Piano di Miglioramento delle percentuali minime di prodotti biologici, DOP e IGP previste al punto 5.3.1 del DM del 25 luglio 2011 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del mare max Punti 5

il punteggio riferito al sottocriterio b.2) sarà assegnato secondo la seguente formula di calcolo:

$$Pi = \frac{\%Ci}{\%Cmax} \times 5$$

Dove:

- Pi = Punteggio concorrente iesimo
- Il Valore %Ci è dato dalla percentuale offerta dal concorrente iesimo.
- Il Valore %Cmax è dato dalla migliore percentuale offerta

C POSSESSO DEL RATING DI LEGALITA' MAX punti 5

Possesso del Certificato relativo al Rating di legalità dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato così suddiviso

Punteggio di una stelletta	max Punti 1
Da una stelletta a due stellette ++	max Punti 2
Tre stellette	max Punti 5

In caso di ATI il punteggio verrà assegnato sulla base della media aritmetica dei punteggi conseguita da ogni azienda partecipante all'ATI. Nel caso di non possesso del rating di legalità non verrà assegnato il punteggio

D PROGETTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E INFORMAZIONE AGLI UTENTI MAX punti 5

Il concorrente dovrà redigere un progetto di educazione alimentare rivolto agli utenti e alle famiglie con strumenti di verifica del grado di soddisfazione e informazione all'utenza

E Tempo di percorrenza MAX punti 15

Entro 5 minuti	Punti 15
Tra 6 e 15 minuti	Punti 7
Tra 16 e 30 minuti	Punti 4

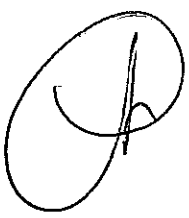
F DESCRIZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO QUALITATIVO DELLE PIETANZE PRODOTTE E SERVITE MAX punti 5

Il concorrente dovrà indicare le procedure del proprio sistema di qualità, i protocolli utilizzati per il controllo della qualità

G DESCRIZIONE DEL SISTEMA IMPIEGATO PER LA RENDICONTAZIONE DELLE QUANTITÀ DI PRODOTTI DI QUALITÀ PREVISTE AL PUNTO 5.3.1 DEL DM DEL 25 LUGLIO 2011 DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE MAX punti 5

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di rendicontazione garantendo all'amministrazione il periodico controllo. Dovrà essere obbligatoriamente inserita a pena di esclusione una DEMO del sistema.

H MIGLIORIE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO MAX punti 5



Il concorrente dovrà dettagliare i miglioramenti tecnici ed organizzativi che intende apportare al servizio in aggiunta a quanto prescritto dalla lex specialis indicando per ognuna delle migliorie le motivazioni ed i vantaggi igienico sanitari ed organizzativi che si riverberano sul servizio.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO FINALE OFFERTA TECNICA

Il punteggio finale relativo alla proposta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dell'offerta stessa.

Qualora l'offerta tecnica non totalizzi almeno 45 (quarantacinque) punti, su max 70 (settanta) punti previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi delle diverse offerte sono stati stabiliti i giudizi che determineranno la percentuale di attribuzione del punteggio massimo per ogni sottoelemento e precisamente:

Ottimo	100%
Buono	80%
Adeguato	60%
Parzialmente Adeguato	40%
Incompleto	20%
Totalmente inadeguato o non presente	0%

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico, al fine di non alterare i rapporti tra i pesi di valutazione aventi natura qualitativa (offerta tecnica) e quelli aventi natura quantitativa (offerta economica), alla offerta tecnica che avrà ottenuto il punteggio più alto verrà attribuito il massimo dei punti previsti (70) e verranno, di conseguenza, proporzionate tutte le altre offerte (riparametrazione).
Si precisa che per i calcoli di attribuzione dei punteggi tecnici in virtù delle percentuali di attribuzione sopra riportate e per tutte le altre tipologie di calcolo relative all'offerta tecnica ed economica, qualora ci sia la presenza di numeri decimali si prenderanno per buoni i primi TRE numeri decimali approssimando per difetto o per eccesso la terza cifra decimale rispetto alla quarta (da 0 a 4 per difetto; da 5 a 9 per eccesso).

13.2 OFFERTA ECONOMICA **MAX punti 30**

Il punteggio attribuito all'offerta viene troncato alla terza cifra decimale.

Alla ditta che, tra quelle ammesse a presentare l'offerta, avrà proposto, in sede di apertura delle buste, il prezzo pasto unico omnicomprensivo più basso (I.V.A. esclusa) sarà assegnato il punteggio massimo di 30 punti;

I punteggi saranno attribuiti quindi mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P = Pm/Po \times 30$$

(punteggio attribuito uguale al prezzo migliore diviso prezzo offerto moltiplicato 30)
Dove
P è il punteggio attribuito,
Pm è il prezzo migliore (più basso) offerto tra i diversi concorrenti in sede di gara
Po è il prezzo dell'offerta economica della Ditta per la quale si procede ad esaminare l'offerta

TITOLO V - ULTERIORI INFORMAZIONI

14. AGGIUDICAZIONE. ADEMPIMENTI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia), all'accertamento della regolarità contributiva, alla verifica del possesso dei requisiti, all'approvazione dei verbali di gara ed aggiudicazione da parte del Dirigente competente per settore.

Prima dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante e/o l'Amministrazione aggiudicatrice può in ogni momento verificare il possesso dei requisiti, revocare l'aggiudicazione qualora accerti l'assenza di uno o più dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure riscontri delle violazioni in materia di dichiarazioni rese, anche con riferimento alla proposta tecnica, a prescindere dalle verifiche già effettuate oppure, in presenza di situazioni di avvalimento, nel caso di dichiarazioni mendaci dell'impresa ausiliaria. In tali casi esclude il concorrente ed escute la garanzia. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'Amministrazione Aggiudicatrice con apposita richiesta, a fornire:

- tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di pubblicità, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lvo n. 50/2016, nonché le coperture assicurative derivanti dalla responsabilità per infortuni/danni a persone e beni conseguenti all'esecuzione del contratto secondo le indicazioni del C.S.A.;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti sopra riportati, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria ed ogni altro adempimento che ne consegue.

In caso di decadenza o di rinuncia del primo classificato, si procederà all'aggiudicazione con scorrimento della graduatoria.

15. SUBAPPALTO

Previsto nelle modalità e limiti indicati nell'art. 105 del D.Lvo n. 50/2016 ss.mm.ii..

16. FALLIMENTO - RISOLUZIONE - RECESSO

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. il contratto sarà risolto di diritto, su comunicazione del Comune di Cimitile, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, nei seguenti casi:

- Inadempimenti nelle prestazioni e/o inosservanza delle condizioni riportate nel presente Disciplinare, nel C.S.A., nel contratto, nella proposta tecnica presentata;
- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'aggiudicatario;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- frode o grave negligenza dell'aggiudicatario nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- perdita dei requisiti previsti per l'ammissione alla gara.

La risoluzione del contratto fa sorgere, a favore del Comune di Cimitile il diritto di assicurare l'esecuzione della prestazione, affidando lo stesso all'Impresa che segue immediatamente in graduatoria o ad altra impresa. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute -articoli 108, 109 e 110 del D.Lvo. n. 50/2016 ss.mm.ii.,

17. DOCUMENTAZIONE - DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

I documenti, le dichiarazioni l/offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Le dichiarazioni dei concorrenti sono rilasciate ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato di potere di impegnare contrattualmente il concorrente) e corredate di copia fotostatica di un documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i in corso di validità. La mancanza della fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i o l'avvenuta scadenza dello stesso costituiscono una carenza di elemento essenziale dunque insanabile.

18. TRATTAMENTO DEI DATI - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ed ii., si informa che i dati forniti saranno trattati dalla Stazione Appaltante e/o dall'Amministrazione aggiudicatrice per finalità connesse all'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare nonché responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento di gara. I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della Commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso. I dati non vengono diffusi salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge. Con la

partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati. In ogni caso si procederà nelle modalità previste dall'art. 53 del D.lvo 50/2016.
In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte di concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

19. PROCEDURE DI RICORSO

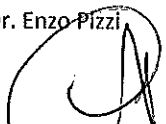
L'Organo competente in caso di ricorso amministrativo è il TAR.

20. ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia la Stazione Appaltante, con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lvo n. 50/2016.

Le offerte saranno valutate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi degli articoli 77 e 78 del D.lvo 50/2016.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura pubblica determina l'incondizionata accettazione del contenuto della determina a contrarre AA.GG. n. 176/519 del 01/08/2018 con tutti i suoi atti allegati.

Il Responsabile dell'Area AA.GG.
Dr. Enzo Pizzi