

Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

## **AMBITO TERRITORIALE C4**

### ***Comune di Piedimonte Matese, capofila***

Piazza De Benedictis – 81016 Piedimonte Matese  
Tel 0823 786465 - 83 Fax 0823 786414

## **BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

### **PIANO DI AZIONE E COESIONE - II RIPARTO PIANO DI INTERVENTO PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI**

**servizio “ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA”**

**CUP D61H17000530001**

**CIG 758858499D**

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Comune di Piedimonte Matese – Capofila Ambito territoriale C04 – Ufficio di piano– Piazza de Benedictis – Piedimonte Matese Tel. 0823/786465 - pec. [ufficiodipiano@pec.comune.piedimonte-matese.ce.it](mailto:ufficiodipiano@pec.comune.piedimonte-matese.ce.it)- portale istituzionale [www.comune.piedimonte-matese.ce.it](http://www.comune.piedimonte-matese.ce.it)  
Tel. 0823786465 e-mail [udp@comune.piedimonte-matese.ce.it](mailto:udp@comune.piedimonte-matese.ce.it)

#### **Centrale Unica di Committenza:**

ASMEL Consortile S.c. a r.l.

Tel. +39 800165654

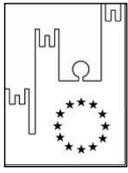
Indirizzo pec: [asmecomm@asmepec.it](mailto:asmecomm@asmepec.it)

Indirizzo internet: <http://asmecomm.it> sezione “ Procedure in corso”

#### **2. PROCEDURA di AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo mediante il sistema della procedura APERTA, con il criterio di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, a favore dell'operatore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo risultante dalla valutazione di apposita Commissione.

L'aggiudicazione avverrà all'operatore economico che avrà conseguito il miglior punteggio sulla base di una pluralità di elementi che si articoleranno sui parametri di valutazione di seguito indicati.



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

### 3. OGGETTO

Il Capitolato ha per oggetto l'affidamento e la gestione del servizio "assistenza domiciliare integrata" rivolta a favore degli anziani non autosufficienti residenti nei Comuni associati dell'Ambito C04.

Le Cure Domiciliari Integrate sono un servizio socio-sanitario che si realizza attraverso procedure unitarie e condivise tra ASL e Comuni dell'Ambito per l'accesso, la valutazione e la presa in carico delle persone non autosufficienti. E' un complesso di prestazioni (sanitarie e sociali) erogate a domicilio in modo continuativo ed integrato, in relazione alla natura ed alla complessità dei bisogni dell'assistito. La tipologia e la durata delle prestazioni è definita dall'UVI attraverso una valutazione multidimensionale del caso ed un progetto personalizzato.

La finalità del servizio è fornire un'adeguata assistenza a persone che presentano problematiche di tipo sanitario e sociale, evitando ricoveri impropri o l'ingresso in strutture residenziali, rendere possibili dimissioni ospedaliere protette, favorire il recupero o la conservazione delle capacità di autonomia o di relazione. In base al livello di intensità assistenziale sanitaria, le Cure Domiciliari sono suddivise in tre livelli come specificato dalla DGRC n. 41/11 e s.m.i..

Cure Domiciliari I e II livello: comprendono le prestazioni già definite ADI. Si rivolgono a persone che, pur non presentando criticità specifiche o sintomi particolarmente complessi, necessitano di continuità assistenziale ed interventi programmati a domicilio e prevedono la responsabilità clinica del M.M.G. per i processi di cura sanitaria. Le prestazioni sanitarie sono operative per I livello: 5 giorni su 7 e per il II liv.: 6 giorni su 7 (dalle 8.00 alle 20.00). Le prestazioni sociali di assistenza tutelare ed aiuto infermieristico sono operative nei giorni feriali dalle 6.00 alle 22.00 per minimo 8 ore settimanali ma possono essere concentrate su uno o più giorni rispetto ai 5 o 6 delle prestazioni sanitarie, secondo le esigenze del caso da concordare con l'utente e la sua famiglia.

Cure Domiciliari III livello: assorbono le precedenti definizioni di assistenza territoriale domiciliare per pazienti terminali, Ospedalizzazione Domiciliare e Cure Palliative. Comprendono interventi professionali erogati da equipe specialistiche per malati che con bisogni di elevato livello di complessità e criticità specifiche (malati terminali, con malattie neurologiche-degenerative, con necessità di nutrizione artificiale, con necessità di supporto ventilatorio invasivo, in stato vegetativo o di minima coscienza in fase avanzata e complicata di malattie croniche). Prestazioni mediche, infermieristiche, dietologiche, riabilitative fisioterapiche e logopediche, psicologiche e medico-specialistiche, articolate in 7 giorni su 7 e, per cure palliative: pronta disponibilità medica h 24. Per le prestazioni sociali lo standard minimo è di 15 ore settimanali.

Le prestazioni domiciliari del servizio, da intendersi indicative e non tassative, sono indicate nella DGRC n. 41/11.

All'appaltatore è altresì richiesta la partecipazione ad incontri periodici con i referenti comunali e dell'ufficio di piano.

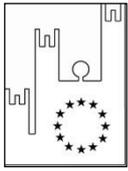
Le attività sopra elencate sono indicative e nell'attuazione del servizio in relazione a singole esigenze o circostanze potranno essere richieste attività connesse ulteriori.

All'appaltatore è altresì richiesta la partecipazione ad incontri periodici con i referenti comunali e dell'ufficio di piano.

Le attività sopra elencate sono indicative e nell'attuazione del servizio in relazione a singole esigenze o circostanze potranno essere richieste attività connesse ulteriori

### 4. SVOLGIMENTO E FUNZIONI DEL SERVIZIO

Per il servizio di assistenza domiciliare integrata l'aggiudicatario dovrà garantire interventi assistenziali domiciliari nell'arco temporale compreso tra le 6.00 e le 22.00, a seconda del livello di intensità assistenziale sanitaria, fino ad un massimo di sette giorni alla settimana, compresi i



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

prefestivi, con riferimento all'attività di ogni singolo operatore. Eccezionalmente l'affidatario presterà servizio di assistenza domiciliare anche nei giorni festivi e/o in orario notturno per casi di assoluta necessità se richiesto dall'ufficio di piano.

L'affidatario dovrà dare attuazione unicamente ai progetti individualizzati formalmente consegnati dall'Ufficio di piano. Alla stesura del progetto personalizzato concorre, se richiesto dall'ufficio di piano, l'affidatario.

L'affidatario inoltre dovrà, se richiesto, aumentare la disponibilità di ore di assistenza e/o del personale impiegato nel limite massimo del 20%. Le modificazioni in aumento devono essere preventivamente autorizzate con atto formale da parte del Responsabile del servizio; diversamente le ore eccedenti non saranno liquidate e comporteranno una penale pari ad € 500,00.

In caso di supplenza di uno o più operatori, la ditta aggiudicataria assicura, laddove sia possibile la programmazione, che il personale impiegato conosca già i casi da seguire. E' facoltà dell'Ufficio di Piano, sospendere temporaneamente e con propria insindacabile decisione singoli servizi (ad esempio per assenza degli assistiti per ricoveri ospedalieri, soggiorni climatici etc.) senza che nulla sia dovuto alla ditta aggiudicataria per le ore di servizio non effettuate.

La Ditta si obbliga a:

1. garantire la collaborazione dei propri operatori con il personale dell'Ufficio di Piano e altri Servizi territoriali; sottostare alle verifiche disposte, in qualsiasi momento, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto;
2. garantire la formazione e l'aggiornamento continuo del proprio personale indirizzandolo a corsi di riqualificazione professionale e ad eventuali conferenze o convegni proposti da vari enti o scuole competenti sui temi d'interesse;
3. designare un coordinatore, sempre reperibile, incaricato di mantenere i rapporti con l'Ufficio di Piano.

## 5. PERSONALE

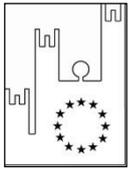
La Ditta Aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente al personale impiegato nel servizio tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro di categoria. L'impegno permane anche dopo la scadenza degli indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La Ditta Aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Il Comune potrà richiedere alla Ditta Aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione utile al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. In particolare la ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente inquadrare

- il coordinatore e l'assistente sociale nella categoria D2 della Tabella del MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro - Div. IV - Maggio 2013 ad un costo orario pari a € 19,78.

- O.S.S. nella categoria C2 della Tabella del MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro - Div. IV - Maggio 2013 ad un costo orario pari a € 18,15

I lavoratori dipendenti non hanno sotto alcun profilo rapporti con il Comune di Piedimonte Matese. Gli obblighi spettanti alla ditta aggiudicataria sono esclusivamente a carico della stessa, senza alcun onere presente e futuro per il Comune.



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

All'inizio del periodo contrattuale la ditta dovrà fornire all'Ufficio di Piano dell'Ambito C04 l'elenco nominativo del personale che impiegherà nel servizio ed il loro impegno orario. Detto elenco dovrà riportare inoltre i titoli di studio e di formazione professionale, e l'esperienza professionale maturata. L'elenco trasmesso dovrà essere costantemente aggiornato, anche in caso di sostituzioni temporanee. Il personale della ditta dovrà portare ben visibile la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta di appartenenza.

## 6. DURATA, E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento del Servizio oggetto del presente appalto ha decorrenza presumibilmente dalla data di avvio del servizio fino al 30.06.2019.

Il servizio potrà essere prorogato con atto espresso del Comune di Piedimonte Matese, se le ore di prestazione domiciliare non si sono esaurite e se l'ADG del PAC concederà una proroga della predetta scadenza

L'importo complessivo a base d'asta è pari a € 514.285,71, oltre IVA se e in quanto dovuta come dettagliato nel seguente prospetto:

Quadro economico		
a.	Tipologie di spesa	Costo
	Coordinatore - CCNL Cooperative -D2 -19,78 €/ora	€ 6.527,40
	Assistente sociale - CCNL Cooperative -D2 -19,78 €/ora	€ 37.582,00
	Personale OSS - CCNL Cooperative -C2 -18,15 €/ora	€ 460.356,60
	Spese generali	€ 9.819,71
	<b>TOTALE BASE D'ASTA</b>	<b>€ 514.285,71</b>
	IVA (5%)	€ 25.714,29
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 540.000,00</b>

Le risorse a carico del PAC II riparto sono pari a € 342.944,81

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione.

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto ed effettivamente attivato e svolto secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato. Lo stesso, si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria

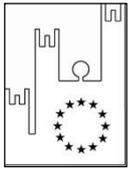
## 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara le Cooperative Sociali, le imprese singole, loro Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Impresa (RTI) di cui le Cooperative sociali, le imprese singole, loro consorzi o raggruppamenti temporanei di impresa di cui all'Art. 45 (Operatori economici) del D. Lgs n. 50/2016 che non si trovano nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'Art. 80 (Motivi di esclusione) del D.Lgs. 50/2016.

I requisiti minimi indispensabili sono:

### a) *Requisiti soggettivi di carattere generale e di idoneità professionale*

- Insussistenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice degli Appalti;
- Iscrizione nel registro delle Imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto.
- Le Cooperative devono essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

- I Consorzi di Cooperative devono essere iscritti nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove istituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività Produttive del 23.6.04.
- Le Cooperative Sociali ex lege 381/91 devono essere iscritte nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative e all'Albo regionale delle Cooperative Sociali.

**b) *Requisiti di capacità economica e finanziaria:***

- Autocertificare, ai sensi dell'art. 47 della Dir. 31-3-2004 n. 2004/18/CE e dell'art. 83 lett. b del Codice dei contratti pubblici la realizzazione, nell'ultimo triennio (e comunque non oltre la data di pubblicazione del bando):

- a) di un fatturato globale per gli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017) ai sensi dell'allegato XVII Parte I lett.c) e dell'art. 83 co. 5 Codice dei contratti pubblici pari al doppio dell'importo a base di gara;
- b) di un fatturato specifico nel settore di attività del presente appalto negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) per un importo pari almeno a quello posto a base d'appalto.

- Presentare, a pena di esclusione, numero 2 (due) dichiarazioni in originale, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica. Tali referenze dovranno contenere il nome del destinatario (Ambito Sociale C04), l'oggetto della gara e l'indicazione dell'importo posto a base d'asta.

**c) *Requisiti di capacità tecnica professionale:***

- Autocertificare, ai sensi dell'art. 48 della Dir. 31-3-2004 n. 2004/18/CE, dell'art. 86 c.5 del Codice dei contratti pubblici, - la realizzazione, nell'ultimo triennio (2015-2016-2017), dei servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivo pari a quello posto a base di gara con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati..

## **8. ALTRE DICHIARAZIONI E AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

I partecipanti devono, inoltre, rendere le seguenti dichiarazioni:

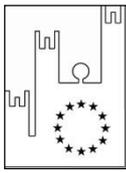
A) la denominazione del Soggetto che partecipa alla gara, la ragione sociale, il rappresentante legale, il quale deve allegare alla documentazione copia del documento d'identità, in corso di validità, la sede legale, il codice fiscale, la partita I.V.A. (ove prescritta), l'elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'organizzazione (conformemente, ove previsto, a quanto indicato dall'atto costitutivo, dallo statuto, dal regolamento, dai provvedimenti di riconoscimento, da ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del singolo partecipante alla gara), il numero di matricola INPS, l'Ufficio INPS territorialmente competente e il numero di posizione Assicurativa Territoriale (codice PAT INAIL);

B) per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti, se già costituiti, la dichiarazione del Soggetto mandatario, che assume l'onere giuridico della partecipazione alla gara e degli atti ad essa conseguenti;

C) per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti, se non costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del Codice dei contratti pubblici,

D) gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento e di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti alla gara, in particolare:

- per le Cooperative sociali di tipo "A", "B", ovvero miste: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione all'albo delle Società Cooperative, di cui al D.M. 23 giugno 2004 Pubblicato nella



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

Gazz. Uff. 13 luglio 2004, n. 162 (vedasi Circ. 6 dicembre 2004, n. 1579682, emanata dal Ministero delle attività produttive, Direzione generale per gli Enti cooperativi, Divisione IV, U.O. Albo delle società cooperative);

- per i Consorzi: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;

- per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti: estremi dell'atto di costituzione dell'associazione temporanea d'impresa e ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, ovvero la dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti dell'associazione temporanea d'impresa e/o dai componenti del raggruppamento, di provvedere alla sua formale costituzione, in caso di aggiudicazione del presente Capitolato, entro e non oltre 10 giorni, pena la decadenza dall'aggiudicazione stessa. In ogni caso, ciascuno dei partecipanti all'ATI deve presentare gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento e di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti;

- in caso di partecipazione di Organismi Pubblici, in qualità di partner di consorzi o raggruppamenti, questi devono presentare copia della Deliberazione, o atto equivalente, che autorizza la partecipazione dell'Organismo alla gara.

E) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

F) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto ed eventuali allegati;

G) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

H) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

I) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle risorse umane e materiali da impiegare nel servizio, in relazione a quanto richiesto dal presente capitolato sulla formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti;

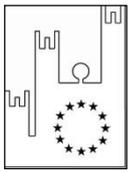
J) di conoscere le condizioni e le circostanze in cui il servizio bandito dovrà svolgersi;

K) per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti, sia costituiti che non, l'indicazione delle parti del servizio svolte da ciascun soggetto;

L) l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, ai sensi dell'art. 50 del Codice dei contratti pubblici, a rispettare la normativa previdenziale ed assicurativa che regola il settore e a stipulare polizze assicurative contro gli infortuni del proprio personale nel corso delle attività prestate;

M) l'impegno a rendere disponibile un responsabile in loco, formalmente individuato, abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio;

N) l'impegno in caso di aggiudicazione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati alle commesse pubbliche e a darne comunicazione alla stazione appaltante, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

O) ad essere consapevole che tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avverranno esclusivamente a mezzo pec.

Nel caso di ATI e RAGGRUPPAMENTI i requisiti di idoneità professionale e le altre dichiarazioni, di cui al paragrafo 5.4 del presente articolo, devono essere posseduti da ciascun soggetto autonomo che partecipa alla gara, pena l'esclusione. Gli altri requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alla capacità tecnica e professionale possono essere posseduti cumulativamente, salvo la condizione che il soggetto capofila ne posseda da solo almeno il 30%.

AVVALIMENTO: Inoltre si applica la disciplina prevista dall'art. 89 del Codice dei contratti pubblici nel caso in cui l'impresa che intenda partecipare alla gara voglia avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art. 89 del Codice dei contratti pubblici.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 9. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

### 1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Le offerte devono pervenire entro le ore 12,00 del giorno 3.09.2018.

**Modalità di apertura delle offerte:** data 12.09.2018 ore 15,30

**Luogo:** Centrale di Committenza Asmel Consortile s.c. a r.l. sita all'isola G8 - Piano 6 - Centro Direzionale di Napoli.

#### 1.1. La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire informa TELEMATICA secondo le modalità stabilita nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito <http://asmecomm.it> "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati.

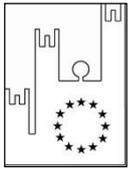
Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti nella busta A.

Per tutti i documenti, per i quali si richiede l'adempimento di oneri fiscali (marca da bollo), l'offerente deve adempiere a tale obbligo con le modalità ivi richieste.

Domanda di partecipazione alla gara

La domanda deve essere firmata, a pena di esclusione, dal legale rappresentante in caso di impresa singola.

In caso di RTI, Consorzio, o GEIE ciascuna impresa facente parte del raggruppamento produrrà la



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

propria domanda, che deve essere firmata, a pena di esclusione, dal rispettivo legale rappresentante. Le dichiarazioni mediante gli appositi MODELLI messi a disposizione dell'operatore economico, dovranno essere compilate e sottoscritte autografamente.

#### **Offerta economica.**

L'offerta economica dovrà essere formulata, inserendo il ribasso offerto, e dovrà essere firmata dal legale rappresentante. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti / non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

#### **DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. n. 82 del 2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

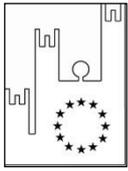
**Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement –Proc. D'acquisto").

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

#### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

## **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore.

## **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

## **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

## **5 - Strumenti necessari**

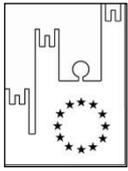
Un kit di firma digitale

**(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).**

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## **6. Modalità di registrazione alla sezione “Albo Fornitori”**

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) e che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti ex artt. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)) **ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare)**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), sezione “Albo Fornitori e Professionisti”. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi *form on line* che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.

3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), nell'apposita sezione “Procedure in Corso”, richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati” ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

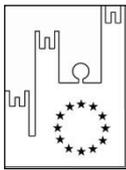
**Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:**

**Categoria:** cpv 85000000-9 Servizi sanitari e di assistenza sociale

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA).

### **Art. 13 FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO**

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della schede di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti"- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTP".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

#### **13.1 Modalità di sospensione o annullamento**

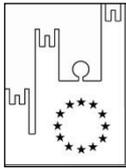
In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo [info@csamed.it](mailto:info@csamed.it) oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

#### **13.2 – TIMING GARA**

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> – sezione "Albo Fornitori e Professionisti"	3.09.2018	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione <b>AMMINISTRATIVA e TECNICA firmata digitalmente e marcata temporalmente</b> , nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori) (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di <b>colore rosso</b> fino al termine di gara	03.09.2018	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	28.08.2018	10:00:00



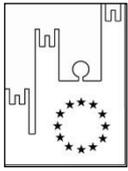
Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica

COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell' <b>Offerta Economica Telematica</b> denominato: <b>SchemaOfferta.xls</b> da generare direttamente dalla Piattaforma.	03.08.2018	10:00:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre <b>firma digitale e marcatura temporale al file</b> della <u>Offerta Economica Telematica</u> (denominato: schemaOfferta.xls) e del <u>Dettaglio Offerta Economica (formato word compilato e trasformato in pdf denominato: Allegato C)</u>	03.09.2018	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del <u>numero seriale identificativo della sola marcatura temporale</u> apposta al file dell' <u>Offerta Economica Telematica</u> (denominato : SchemaOfferta.xls)	03.08.2018	10:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero <b>seriale identificativo della marcatura temporale</b> apposta al file dell' <u>Offerta Economica Telematica</u> ( denominato : SchemaOfferta.xls)	03.09.2018	12:00:00

Apertura della Documentazione Amministrativa ed in assenza di ammissioni con riserva anche dell'Offerta Tecnica	12.09.2018	
<u>Inizio upload</u> (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica <u>firmata digitalmente e marcata temporalmente</u> (denominata : schemaOfferta.xls) e del dettaglio Offerta Economica <u>firmato digitalmente e marcata temporalmente</u> (denominato: <b>Allegato C, da inserire nella sezione "Ulteriore"</b> )	DA DEFINIRE CON SUCCESSIVA COMUNICAZIONE A MEZZO PEC AGLI OPERATORI ACCREDITATI ALLA PROCEDURA DI GARA	15:30:00
Fine upload (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata e marcata (schemaOfferta.xls) e del dettaglio offerta economica firmato e marcato ( <b>Allegato C</b> )		
Pubblicazione della graduatoria		

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

## **1. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA**

**A corredo dell'offerta dovrà essere inserita la seguente documentazione:**

- ✓ Documentazione amministrativa di cui al successivo punto a;
- ✓ Documentazione Offerta tecnica di cui al successivo punto b;
- ✓ Documentazione Offerta economica di cui al successivo punto c.

### **a. Contenuto della “Documentazione amministrativa”**

**Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato “DOC. GARA”- “AMMINISTRATIVA” attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:**

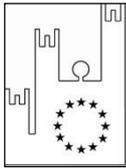
- il modello allegato Dgue.xml , con eventuale documentazione allegata;

Il concorrente, ai sensi dell'art' 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta Telematica della “**Documentazione Amministrativa**” il **DGUE** in formato elettronico secondo quanto indicato nel presente Disciplinare di Gara;

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della “**Documentazione Amministrativa**” il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante **DGUE.xml**, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), dovrà **DIGITARE** il seguente link nella barra degli indirizzi:

<https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica

COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

Avvio Procedura Esclusione Selezione Fine

### Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica. La Commissione europea mette gratuitamente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è eseperta elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari. Per ulteriori informazioni sul DGUE [cliccare qui](#)  
Per leggere le risposte alle domande più frequenti sul DGUE consultare la parte [Domande frequenti](#)

#### Chi è a compilare il DGUE?

- Sono un'amministrazione aggiudicatrice
- Sono un ente aggiudicatore
- Sono un operatore economico

#### Che operazione si vuole eseguire?

- Importare un DGUE
- Unire due DGUE
- Creare risposta

#### Caricare il documento.

Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) o ESPD Response (DGUE di risposta)

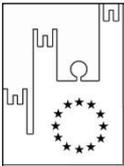
Nessun file selezionato

Indietro Cancellare Avanti

Fig. 1

Quindi, (vedi fig.1), dovrà spuntare prima l'opzione "Sono un operatore economico" e poi "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento" selezionare "Scegli file" e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it). Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della "Documentazione Amministrativa".

	<p>Asmel Consortile S.C. a r.l.  <b>ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)</b>  <b>Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli</b>  <b>P.IVA – C.F. 12236141003</b>  <a href="http://asmecomm.it">http://asmecomm.it</a> – portale di committenza pubblica</p> <p><b>COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)</b></p>
---	---

L'operatore economico dichiara:

di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:  
 se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta fornita?  Sì  No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?  Sì  No

---

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

XML

PDF

Entrambi

**→**

Indietro
Cancellare
Scaricare nel formato ▾

Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:

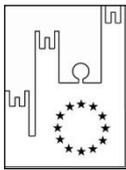
**grow-esp@ec.europa.eu**

- garanzia provvisoria a penda di esclusione , per l'importo di € 10.285,71 (2% valore stimato dell'appalto), nelle forme previste dal presente Capitolato;
- numero 2 (due) dichiarazioni rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs 385/1993 a dimostrazione della capacità economico/finanziaria, nelle forme previste dall'art.5 del presente capitolato;
- Autocertificazione delle capacità economico-finanziaria;
- Autocertificazione delle capacità tecnico-professionale;
- ricevuta PASSOE, a pena di esclusione dalla gara;
- **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO** del contributo di **euro 70,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, previa iscrizione on-line al "Servizio di riscossione" al portale <http://contributi.avcp.it>; l'utente iscritto per conto del concorrente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della procedura di riferimento:

**CIG: 758858499D**

il sistema consente il pagamento diretto mediante carta di credito Visa, MasterCard, Diners, American Express oppure, la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il relativo manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

posta elettronica indicato in sede di iscrizione il concorrente ottiene la ricevuta da stampare e unire alla documentazione; la ricevuta può inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “Pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;  
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di riscossione”, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

- **Atto Unilaterale d’obbligo** L’ Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile S. c. a r.l.”, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell’art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all’1% oltre IVA dell’importo complessivo posto a base di gara pari a € 514.285,71 oltre iva corrispondente ad e 5.142,86 oltre iva. Inoltre, l’aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. ai sensi del citato comma 2 dell’art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell’offerta. La stessa, a garanzia della validità dell’offerta, dovrà essere prodotta **all’interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello “**Allegato - Atto Unilaterale d’Obbligo**” e sottoscritta dal concorrente L’operatore economico dovrà trasmettere, l’atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell’impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all’ indirizzo pec: [audo@asmepec.it](mailto:audo@asmepec.it) si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell’invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all’offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

**Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF.**

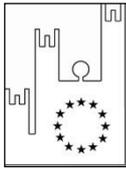
**La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all’apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.**

**L’upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell’apposita voce “Documentazione Amministrativa” predisposta nella sezione denominata “Doc. Gara” - “Amministrativa”, presente all’interno della scheda di gara.**

**In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L’impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.**

**N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l’utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.**



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

## **B. Contenuto della “Offerta tecnica**

**Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l’Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato “DOC. GARA” – “TECNICA” attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:**

- il documento tecnico operativo sottoscritto dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d’impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici) e redatto nel rispetto delle indicazioni fornite nell’allegato 3, con la relazione sugli “elementi migliorativi e aggiuntivi”, corredata della documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione e sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d’impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
- carta dei servizi sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d’impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
- documentazione utile a dimostrare la “collaborazione con la rete dei servizi territoriali”, pena la non valutabilità della corrispondente dimensione qualitativa, la quale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d’impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
- relazione/prospetto utile a dimostrare il contenimento del turn over degli operatori, la quale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d’impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);

La Relazione dovrà essere redatta **su un massimo di n.10 pagine (fronte/retro) in formato A4.**

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

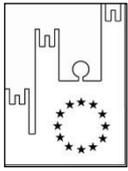
**Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.**

**La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivalgono all’apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.**

**L’upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell’apposita voce giustificativa “Documentazione Tecnica” predisposta nella sezione denominata “Doc. Gara” - “Tecnica”, presente all’interno della scheda di gara.**

**In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L’impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.**



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

**N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.**

### **Contenuto del “Dettaglio Offerta economica”**

#### **c. Contenuto della “Offerta economica”**

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con **marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento**. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

#### **L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:**

1. Il file “*SchemaOfferta.xls*” generato e scaricato dalla piattaforma - ***OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA***;
2. Dettaglio dell'Offerta economica (**Allegato C**).

#### **A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (*SchemaOfferta.xls*)**

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: “**Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica**”, viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step “Offerta Economica”) la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel “*SchemaOfferta.xls*”, premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento, all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “Offerta” dell'importo ribassato (IVA esclusa) che intende presentare, così come derivante dalla somma dell'offerta per il primo anno e dall'offerta relativa agli anni successivi, ovvero dal secondo al quinto anno.

Si precisa che:

- la cella della colonna "Offerta" deve contenere esclusivamente un valore numerico;
  - il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è due (2);
  - non è possibile inserire 0 (zero) come importo offerto;
  - il sistema procederà a calcolare in automatico la graduatoria tenendo conto dell'importo offerto;
2. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica, il foglio di lavoro **IN FORMATO EXCEL “*SchemaOfferta.xls*”** dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (**acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.**).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, *SchemaOfferta.xls*, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/mandante/i sia dalla mandataria **ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.**

	<p>Asmel Consortile S.C. a r.l.          ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)          Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli          P.IVA – C.F. 12236141003  <a href="http://asmecomm.it">http://asmecomm.it</a> – portale di committenza pubblica          COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)</p>
--	---

La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola **mandataria/capogruppo** e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

**Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd.**

**ATTENZIONE:**

**Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd.**

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.



**La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica.**

IL FILE OTTENUTO SARA':

*SchemaOffertaRoundInomeimpresa.xls.p7m.tsd*

*N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?!,:.\&.\$% ~ ecc.*

**Pena il mancato caricamento**

1. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, **dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio.**

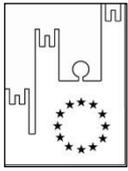
**Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.**

Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara.

**Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara.**

**Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma) e NON del numero seriale di marcatura temporale del dettaglio dell'offerta economica (Allegato C).**



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

2. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire).

Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta telematica d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

4. collegarsi all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asmel](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel) e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
5. accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
6. caricare mediante upload il file *SchemaOfferta.xls* firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta telematica, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

## B) DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

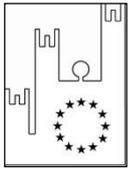
Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente dovrà caricare a sistema, mediante upload, nello spazio denominato "**DOC. GARA**" – "**ULTERIORE**", il **dettaglio Offerta Economica, utilizzando l'apposito "Allegato C"**, costituito dalla **dichiarazione, redatta in lingua italiana ed in bollo, che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.**

Nell'apposito campo "Ulteriore", presente sulla piattaforma Asmecomm, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare: gli elementi di cui all'allegato C, **indicare la propria offerta economica contenente la misura della percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo a base d'asta, al netto d'IVA. Il ribasso deve essere indicato sia in cifre sia in lettere.**

L'offerta sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente quanto indicato nell' allegato C

N.B. Nella dichiarazione d'offerta ECONOMICA il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro ed i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara

N.B1. Si ritiene preferibile utilizzare per la predisposizione dell'offerta, lo schema di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante, vedi allegato "C".;



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

L' "offerta economica" deve contenere (**vedi modello Allegato 2**), regolarmente bollata (imposta di bollo pari ad € 16,00), nella quale deve essere indicato l'importo totale offerto, al netto dell'Iva, con l'indicazione della percentuale di ribasso applicata all'importo posto a base d'asta. Devono essere altresì indicati ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lg. 50/2016 ss.mm.ii. i costi relativi alla sicurezza ed i costi del lavoro, tenuto conto della percentuale indicata all'art. 1;

Il prezzo deve essere indicato in cifre ed in lettere. Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di discordanza tra indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, è valida l'indicazione più favorevole per la Stazione Appaltante.

Le offerte economiche dovranno avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi alla scadenza del termine fissato per la loro presentazione.

Si precisa che:

- impresa singola: la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere presentata e sottoscritta a cura del legale rappresentante o di un delegato munito di idonei poteri di firma;
- raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio già costituiti: la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante della ditta capogruppo (o da un suo delegato munito dei poteri di firma);
- raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non costituiti: la documentazione costituente l'offerta economica deve essere presentata in un'unica copia sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento o del consorzio.

Tutti i file di dettaglio dell'offerta economica (Allegato C) dovranno essere contenuti in una cartella UNICA .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora unicamente .zip.p7m.tsd; la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Si precisa che il sistema non accetta i formati di compressione .rar, .iso, ecc ma UNICAMENTE .zip pena l'impossibilità del caricamento del suddetto file.

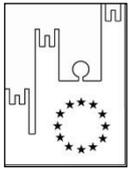
La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica (Allegato C) dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema.

### **SINTESI OFFERTA ECONOMICA:**

**La stessa è composta da due file:**

- a. **File in formato Excel, generato dalla piattaforma, compilato nell'unica casella editabile, firmato digitalmente e marcato temporalmente entro le ore 12:00 del giorno 03.09.2018;**
- b. **File in formato word, messo a disposizione degli operatori economici (Allegato C –Dettaglio di offerta economica) , il quale dopo essere stato compilato, va trasformato in formato PDF, inserito in una cartella compressa, (unicamente in formato di compressione ZIP), la quale va firmata digitalmente e marcata temporalmente entro le ore 12:00 del giorno 03.09.2018.**



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio della stessa, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico.

I prezzi offerti dalle imprese concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La ditta che si aggiudicherà l'appalto non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO** Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice dei Contratti le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, escluse quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, il concorrente entro il termine stabilito dalla stazione appaltante dovrà regolarizzare le dichiarazioni. In caso di inutile decorso di tale termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

## **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA**

### **Chiarimenti telematici**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement- Procedure d'acquisto", richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente entro il termine indicato nel TIMING DI GARA, alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

**IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.**

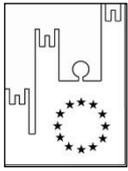
**Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.**

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

In caso di aggiudicazione, entro il termine fissato dalla stazione appaltante, il Soggetto aggiudicatario deve presentare formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, come da articolo 18 del presente capitolato, salvo i casi previsti dalla legge.

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rese, si procederà alla revoca sanzionatoria o all'annullamento dell'affidamento dell'incarico. In tal caso la realizzazione del servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente e così di seguito. E' fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato nel caso in cui l'aggiudicatario non si presentasse per la stipula del contratto.



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare una CAUZIONE PROVVISORIA in ragione del 2% dell'importo complessivo a base d'appalto, al netto di IVA, a garanzia delle attività affidate.

Ai sensi della Legge 10-6-1982 n. 348, la CAUZIONE PROVVISORIA può essere costituita in uno dei seguenti modi:

- 1) da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto legge 12 marzo 1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
- 2) da polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

La cauzione provvisoria deve poi essere accompagnata dalla dichiarazione di un Istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, abilitati nel ramo fideiussioni, contenenti l'impegno a rilasciare al concorrente, qualora risultasse aggiudicatario, una garanzia fideiussoria relativa alla CAUZIONE DEFINITIVA in favore della Stazione Appaltante. Tale dichiarazione può essere apposta sulla stessa fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, relativa alla cauzione provvisoria, ovvero in appendice ad essa; tale dichiarazione è dovuta qualunque sia la forma di cauzione provvisoria.

Il documento sarà restituito ai Soggetti non risultati aggiudicatari.

Il documento del Soggetto aggiudicatario, invece, sarà trattenuto sino alla costituzione della cauzione definitiva.

Il documento della cauzione provvisoria dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

- validità per almeno i 180 gg. successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.2 del codice civile;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore garantito;
- operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario dovrà poi presentare la CAUZIONE DEFINITIVA in ragione del 10% dell'importo aggiudicato, al netto di IVA, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto. Ai sensi della Legge 10-6-1982 n. 348, la CAUZIONE DEFINITIVA può essere costituita in uno dei seguenti modi:

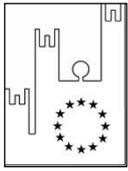
- da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto legge 12 marzo 1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
- da polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

Nel documento della cauzione definitiva l'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare :

- 1) di aver preso visione del presente Capitolato e degli atti in esso richiamati;
- 2) di rinunciare al termine semestrale previsto dall'art. 1957, 2° comma, c.c.;
- 3) la validità della fideiussione fino a svincolo espresso dal Committente;
- 4) l'obbligo dell'Istituto a versare al committente, su sua semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita o la minor somma richiesta dall'Ente, senza opporre la preventiva escussione del debitore garantito
- 5) l'inefficacia nei confronti della stazione appaltante garantita dall'omesso versamento dei premi.

Il deposito cauzionale deve essere mantenuto inalterato nel suo ammontare per tutta la durata del contratto.

L'impresa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui la stazione appaltante dovesse avvalersi, in tutto o in parte, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta.



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

Detta cauzione è restituita al termine del contratto, previa attestazione da parte della stazione appaltante, circa il regolare svolgimento dello stesso e sia stata risolta ogni eventuale contestazione. Le cauzioni provvisorie dei soggetti non aggiudicatari saranno restituite entro il termine non superiore di 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93 del d.lgs 50/2016.

In caso di ATI o di Raggruppamenti le garanzie fideiussorie e quelle assicurative dovranno essere presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

Ai fini della verifica dei requisiti del PASSOE l'operatore economico è tenuto a registrarsi sul sistema AVCPASS.

## 10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande e le offerte sono valutate dall'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

La Commissione verifica:

- a) le domande pervenute e il possesso autocertificato dei requisiti ai fini dell'ammissione alla fase della valutazione delle offerte presentate;
- b) la congruenza delle offerte con le specifiche tecniche descritte dal presente capitolato;
- c) l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo l'articolo 9 del presente capitolato;
- d) propone l'aggiudicazione relativamente al concorrente la cui offerta ha ottenuto il punteggio maggiore, attribuito applicando la procedura di valutazione del presente disciplinare/capitolato.

La Commissione procede attraverso le seguenti fasi:

- a. esaminerà in seduta pubblica, in data da definirsi la "A - Documentazione Amministrativa", ammettendo alla gara soltanto i concorrenti la cui documentazione risulterà regolare e conforme a quanto richiesto; Ad applicare ove possibile l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.
- b. sempre in seduta pubblica provvederà all'apertura dell' "B - Offerta Tecnica" al solo fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti;
- c. procederà in seduta riservata, alla successiva valutazione del merito tecnico delle offerte tecniche con la relativa attribuzione dei punteggi. Le motivazioni seguite dalla commissione nell'attribuzione dei punteggi alle singole voci costituenti l'offerta tecnica vengono precisate nel verbale descrittivo delle operazioni di gara.
- d. procederà, in seduta pubblica e, dopo aver dato lettura ai presenti dei punteggi attribuiti in relazione all'offerta tecnica, all'apertura delle "C - Offerta Economica" e alla successiva attribuzione dei relativi punteggi.

Di tutto il lavoro della commissione saranno redatti appositi verbali.

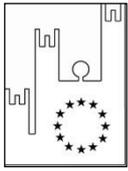
Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte presentate da concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione dalla gara, in base ai requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

## 11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo mediante il sistema della procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. del Codice dei Contratti Pubblici.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE





Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

## 2 QUALITA' DEL SERVIZIO: Max punti 50 così articolati:

### 1. Relazione tecnica illustrativa contenente il progetto di ADI: Max punti 10

La relazione descrittiva del progetto deve indicare gli obiettivi generali e specifici e le eventuali proposte migliorative e aggiuntive. Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

- punti 0 nessuna indicazione
- punti 5 sufficiente indicazione
- punti 10 ottima indicazione dettagliata

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare e descrivere compiutamente il servizio di adi.

### 2 Progettualità: Max punti 10

Il concorrente dovrà elaborare un testo di non oltre 10 facciate (5 pagine fronte/retro) contenente:

- a) la descrizione e l'analisi del quadro territoriale dei bisogni con particolare attenzione ai bisogni più acuti ed emergenti nel campo della non autosufficienza;
- b) la progettazione esecutiva del servizio con la precisazione delle strategie da adottare per affrontare più efficacemente le difficoltà delle persone diversamente abili;
- c) la modalità organizzative ispirate a criteri di partecipazione volte al coinvolgimento di operatori e utenti o dei loro familiari alla costante ridefinizione del servizio/intervento.

Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

- punti 0 nessuna indicazione
- punti 5 sufficiente indicazione
- punti 10 ottima indicazione dettagliata

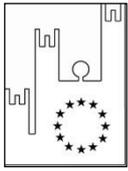
**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare e descrivere compiutamente i punti a) b) c).

### 3 Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti: Max punti 6

Proposte innovative, anche di carattere sperimentale, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed al contesto di riferimento anche rispetto al coinvolgimento dell'utenza mediante iniziative di sensibilizzazione/formazione sui temi della non autosufficienza

- Punti 0 valutazione insufficiente
- Punti 3 valutazione sufficiente
- Punti 6 valutazione ottima

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre descrivere compiutamente la proposta



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

*4 Modulo organizzativo gestionale (chi fa cosa, come e quando, mission e vision, relazione sulle fasi del servizio, i sistemi di controllo e monitoraggio, nonché il tipo di interventi previsti, le competenze professionali possedute, le figure professionali aggiuntive ed ogni altro elemento ritenuto utile per qualificare il Progetto): Max punti 6*

Punti 0 in caso di modulo organizzativo valutato insufficiente

Punti 3 in caso di modulo organizzativo valutato sufficiente

Punti 6 in caso di modulo organizzativo valutato ottimo

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre descrivere il modulo organizzativo con cui si intende espletare il servizio.

*5 Sistemi di controllo della qualità dei servizi oggetto dell'appalto e di rilevazione della soddisfazione dei destinatari: Max punti 10*

Strumenti e modalità di comunicazione , monitoraggio e verifica punti 5

Strumenti di rilevazione della soddisfazione dei destinatari del servizio punti 5

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario dettagliare gli strumenti

Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

Punti 0 valutazione insufficiente

Punti 2 valutazione sufficiente

Punti 5 valutazione ottima

*6 Realizzazione di azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative svolte a favore degli utenti (es. particolari attività e azioni di supporto sostenendo tutte le spese necessarie): Max punti 6*

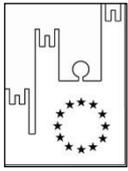
Punti 1 per ogni attività dettagliatamente illustrata di cui venga specificato anche numero di destinatari e durata;

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare le singole attività ed interventi nell'offerta tecnica

*7 Integrazioni del progetto con altre attività, iniziative e servizi esistenti sul territorio (ASL, Associazioni di volontariato, scuole, cooperative sociali, istituti di formazione, oratori etc) per azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative in relazione al lavoro di rete con il territorio: Max punti 2*

Capacità di collaborare con la rete dei servizi territoriali attraverso protocolli, accordi e/o partenariati con ASL, associazioni di volontariato, scuole, cooperative sociali, istituti di formazione, oratori, ecc. per la migliore realizzazione dei servizi socio-assistenziali a favore degli anziani.

Punti 1 per ogni protocollo, accordo o intesa di collaborazione sottoscritto con strutture pubbliche o private, associazioni, ecc. disponibili a collaborare con il concorrente per la migliore realizzazione del servizio oggetto dell'appalto.



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre elencare e presentare protocolli, accordi, intese di collaborazione sottoscritte dalle parti e facenti riferimento al servizio oggetto dell'appalto.

**Avvertenze:** l'offerta migliorativa non potrà modificare le modalità di effettuazione dei servizi previsti nel capitolato, ma solo integrarla e potenziarla senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione e dovrà essere descritta ed ampiamente documentata.

L'appalto sarà aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta valida, purché interamente rispondente ai requisiti richiesti.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 33 del Codice di contratti pubblici.

La Relazione dovrà essere redatta **su un massimo di n. 10 pagine (fronte/retro) in formato A4**. Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa.

Nel caso di elementi di natura tecnico-qualitativa l'assegnazione del punteggio avverrà attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni singola offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

## **BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA” - MAX PUNTI 25**

Ai fini del calcolo del punteggio da attribuire al prezzo per ciascuna proposta presentata verrà adottata la seguente formula di calcolo:

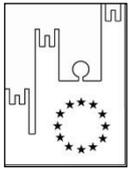
LINEARE SEMPLICE (A PUNTEGGIO ASSOLUTO) al ribasso (in funzione del prezzo):

$$PE (s) = PE_{\max} \times \left( \frac{BA-P}{BA-Soglia} \right)$$

L'offerta economica deve essere riferita ai soli oneri di gestione e indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro interni .

A pena di esclusione, i concorrenti devono redigere apposito Piano Finanziario, coerente con l'offerta economica. Esso deve essere scomposto nelle presenti voci:

a) risorse umane;



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

b) oneri di gestione.

Nella voce risorse umane sono riconoscibili i costi per le figure professionali richieste nel presente Capitolato.

## 12. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

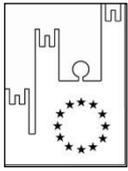
Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale:

- assicurazione INAIL obbligatoria per legge;
- polizza assicurativa contro gli infortuni;
- polizza assicurativa per la responsabilità civile.

Il Soggetto aggiudicatario del servizio/intervento si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta della Stazione appaltante, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio/intervento previsto dal presente Capitolato. Nel caso di inottemperanza a tale obbligo o, qualora siano riscontrate irregolarità, la Stazione appaltante si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

L'aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- impiegare nella gestione del servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
- fornire alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento degli elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- comunicare giornalmente e tempestivamente, via mail alla stazione appaltante, tutte le variazioni di orario che vengano improvvisamente a presentarsi e concordare con gli stessi le migliori soluzioni;
- garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale, in caso di sciopero;
- dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal docente;
- garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;
- favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione degli operatori, con corsi di qualificazione nell'arco temporale di affidamento del servizio, da documentare alla stazione appaltante. La formazione avrà luogo fuori dell'orario di servizio;
- garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate ed idonee sostituzioni, salvo diversa indicazione del PEI;



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

- dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore;
- presentare all'ufficio di Piano dell'Ambito una relazione trimestrale sull'andamento delle attività e il resoconto mensile delle ore di servizio erogate distinte per tipologia di operatore e utente preso in carico con i dati riguardanti il servizio reso, su supporto informatico e cartaceo - la relazione dovrà contenere i dati necessari alla valutazione del servizio, con particolare riferimento a: i nominativi di ciascun anziano, il numero di corse, i giorni e gli orari, il centro di destinazione, il numero di operatori coinvolti nell'espletamento del servizio ed i loro nominativi, il numero delle ore di assistenza garantite e il numero delle giornate lavorate, il numero delle attività programmate e realizzate, le attività di formazione e aggiornamento in cui il personale è stato coinvolto durante il servizio;

Trimestralmente l'Ambito e l'Aggiudicatario svolgeranno riunioni per le funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento tecnico e amministrativo delle varie fasi di attuazione del progetto sia per la verifica della corretta gestione delle attività sia per la rispondenza del servizio ai reali bisogni dell'utenza.

L'Ambito territoriale si impegna a fornire all'aggiudicatario i dati e le informazioni riguardanti gli utenti, necessari allo svolgimento del servizio.

L'Ente committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli istituti assicurativi previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti dell'aggiudicatario impiegati nel servizio.

L'Ufficio di Piano svolgerà le funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto dall'aggiudicatario.

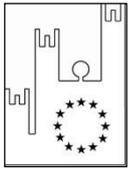
### **13. RECESSO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, ai sensi della normativa vigente, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno. Il recesso deve essere comunicato all'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi trenta giorni dalla sua notificazione.

### **14. VINCOLO GIURIDICO, VERIFICA DOCUMENTALE, STIPULA DEL CONTRATTO**

La Ditta aggiudicataria può ritenersi vincolata all'offerta entro 180 giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta. Successivamente, per poter procedere all'aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà chiamato a presentare la seguente documentazione, occorrente per il perfezionamento degli obblighi contrattuali e a verifica della veridicità di quanto autocertificato al momento della presentazione dell'offerta:

1. Cauzione definitiva, costituita secondo quanto prescritto dal presente capitolato.
2. Assicurazioni per la responsabilità civile e contro gli infortuni per gli operatori impiegati nel servizio, aventi validità per tutta la durata del contratto.
3. Piano di sicurezza aziendale e/o documentazione relativa alle disposizioni del decreto legislativo n.81/2008 e ss.mm. ii. che attestino la regolarità rispetto agli obblighi in materia di sicurezza con indicazione del Responsabile.



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

4. Nel caso in cui l'aggiudicatario sia una costituenda ATI, il mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le seguenti prescrizioni:

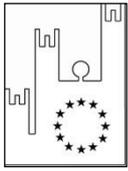
- risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto;
  - contenere la procura conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo;
  - contenere mandato gratuito e irrevocabile, se non per giusta causa, e la cui revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi della Stazione appaltante;
  - rappresentanza al mandatario, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi della Stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, anche dopo l'eventuale collaudo, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia, la Stazione appaltante può far valere direttamente le responsabilità a carico delle imprese mandanti;
  - la facoltà per la Stazione appaltante, in caso di fallimento e/o di liquidazione volontaria dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria nel modo indicato, ovvero di recedere dal contratto;
  - l'impegno dell'impresa mandataria, in caso di fallimento e/o liquidazione volontaria di una impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, ad eseguire il servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti o indicando altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità;
  - l'impegno, come disposto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati alla commessa pubblica in oggetto, e a darne comunicazione alla stazione appaltante, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- Il luogo della stipula del contratto è quello della sede della Stazione appaltante.

## 15. LIQUIDAZIONE FATTURE

L'Aggiudicatario deve trasmettere alla Stazione appaltante idonea rendicontazione relativa all'attuazione del servizio affidato, composta da:

- a) relazione sull'andamento del servizio;
- b) elenco dettagliato delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, con specifica di competenze, orario, etc.;
- c) buste paga di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio, con allegati assegni o altri documenti attestanti l'effettivo pagamento del compenso mensile ad essi spettante (Non è ammesso il pagamento in contanti per cifre superiori ad € 999,99) e documenti attestanti il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio (Mod. F24 o altro);
- d) rendicontazione dei costi sostenuti per le risorse umane necessarie allo svolgimento dei servizi eseguiti e per gli oneri di gestione generali, con allegati documenti giustificativi, dettagliando le eventuali figure aggiuntive proposte in sede di offerta migliorativa;
- e) documentazione attestante la frequenza da parte del personale impiegato nei corsi di formazione/aggiornamento indicati nell'offerta tecnica.

L'Aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione.



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

L'impresa non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai tempi previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento delle procedure di pagamento. Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dalla Stazione appaltante all'impresa la quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede. Le modalità di pagamento saranno definite nello specifico contratto relativo all'oggetto del presente Capitolato.

## 16. VERIFICHE E CONTROLLI

Verifiche e controlli, anche a campione, sono realizzati, a carico della Stazione appaltante, per tutta la durata del contratto, sia presso i luoghi dove si attuano i servizi, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione, formazione e aggiornamento.

Sono previste eventuali azioni di verifica e controllo concordate con le associazioni dei consumatori e, più in generale, con i soggetti di cui al comma 6, art. 1, L. 328/00.

Le azioni di verifica e controllo possono essere realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità dei servizi, anche avvalendosi di soggetti esterni alla Stazione appaltante, appositamente incaricati da quest'ultimo.

L'Aggiudicatario, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico e formale verbale a cura della Stazione appaltante.

Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio/intervento siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dalla Stazione appaltante, per intero, o parzialmente a seconda dei casi, il servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato.

Qualora i servizi, per intero ovvero parzialmente, contestati dalla Stazione appaltante non sono tempestivamente ripetuti e/o rifatti dall'Aggiudicatario, la Stazione appaltante applica le penali previste dal presente Capitolato.

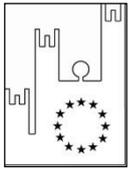
## 17. SANZIONI E CAUSE DI RISOLUZIONE

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto, la Stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso in cui la Stazione appaltante rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione del servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando la ditta aggiudicataria a formulare le proprie contro deduzioni entro termine perentorio.

Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante sanzioni, la Stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, la Stazione appaltante può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti.

A titolo esemplificativo, è pronunciata la decadenza della gestione, previa diffida a provvedere, nei seguenti casi :

a) reiterata violazione degli obblighi assunti con il contratto, risultante da contestazioni della Stazione appaltante;

b) mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;

c) per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente capitolato o al contratto.

L'Ufficio di Piano, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento in concessione del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il Concessionario, nei seguenti casi:

a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;

b) per gravi motivi di ordine pubblico.

Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, essendo il presente affidamento caratterizzato dall'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, la Stazione appaltante potrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale può far effettuare il servizio da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, dando priorità ad eventuale Soggetto idoneo che ha partecipato all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza. A pena di nullità assoluta, ai sensi dell'art. 3 c. 8 della L. 13/08/2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto sarà munito della clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane spa.

Sanzioni:

- € 150,00 per mancato rispetto orario senza giustificato motivo
- € 250,00 per ogni giorno di interruzione del servizio non comunicato
- € 300,00 in caso di mancata sostituzione dell'operatore

L'ammontare delle sanzioni è addebitato sui crediti della ditta aggiudicataria, dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, e viene trattenuto mediante deduzione sulle fatture emesse.

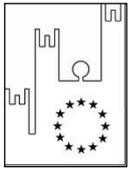
Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva.

In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro il termine perentorio di cinque giorni, a partire dal primo giorno lavorativo seguente al ricevimento della formale richiesta da parte della Stazione appaltante.

## **18. OSSERVANZA DELLA NORMATIVA, OBBLIGHI E ONERI**

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente sono a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità la Stazione appaltante.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'impresa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla stazione appaltante. L'impresa riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede. Resta facoltà dell'impresa presentare, anche a mezzo fax,



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato l'impresa si impegna a proprie cura e spese a provvedere:

- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'impresa appaltatrice per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente capitolato;
- all'obbligo di comunicare alla stazione appaltante ed agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento dei servizi, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento degli stessi;
- all'obbligo di sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dalla cauzione definitiva.

L'aggiudicatario terrà sollevato il Comune di Piedimonte Matese, nella sua qualità di capofila, e l'Ambito C04 da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione dei servizi.

E' vietato all'Aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio/intervento oggetto del contratto. Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nella Stazione appaltante il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario. Il contratto è stipulato in forma elettronica.

### **19. IL SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITÀ RELATIVE**

E' vietato alla ditta aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio/intervento oggetto del contratto. Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nella Stazione appaltante il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

### **20. SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario. Il contratto è stipulato in forma elettronica.

### **21. DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

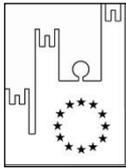
L'Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Santa Maria Capua Vetere.

### **22. DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto del codice sulla privacy.

### **23. RINVIO**

Tutti gli oggetti rinvenuti dal personale dell'impresa nell'espletamento del servizio, che non siano da considerarsi rifiuti, devono essere depositati nella stazione appaltante per la consegna al legittimo proprietario.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati e della consegna dei servizi da parte dell'impresa equivale a dichiarazione di piena conoscenza della normativa vigente in materia.

La stazione appaltante provvede a trasmettere all'impresa tutte le deliberazioni, ordinanze, ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale. È ritenuto sufficiente produrre in unica copia, allegata al modello 1 il documento di identità del/i dichiarante/i laddove richiesto.

Per quanto non previsto si applica la normativa vigente in materia di appalto di servizi e di somministrazione in quanto compatibili.

**Il Responsabile del procedimento**  
**Dr.ssa M. Leone**