

Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

AMBITO TERRITORIALE C4

Comune di Piedimonte Matese, capofila

UFFICIO DI PIANO

Piazza De Benedicits – 81016 Piedimonte Matese (CE)

Tel 0823 786465 - 786483 Fax 0823 786414

PAC – PIANO DI INTERVENTO INFANZIA II RIPARTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MICRO NIDO E LUDOTECA PER LA PRIMA INFANZIA CAPITOLATO SPECIALE

CUP D31H17000340001 per scheda “Ludoteca per la prima infanzia”

CUP D71H17000300001 per scheda “ Micronido”

CIG 7588604A1E

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento e la gestione del servizio “Micro nido” e “Ludoteca per la prima infanzia” nell'anno scolastico 2018/19. Il servizio Micro Nido va svolto nei Comuni di Piedimonte Matese, Pietramelara e Castel di Sasso, che mettono a disposizione sedi adeguate al Regolamento regionale n. 4/2014, mentre il servizio Ludoteca nei Comuni di Baia Latina e Ailano, che mettono a disposizione sedi adeguate al Regolamento regionale n. 4/2014.

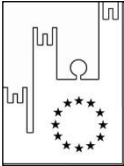
I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, degli atti di gara e relativi allegati fermo restando quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato, anche se soci di cooperative.

I servizi oggetto del presente capitolato sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale dei servizi, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune di Piedimonte Matese, nella qualità di Comune Capofila, potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Il soggetto affidatario, per l'espletamento dei servizi, stante il valore fiduciario degli interventi richiesti, dovrà procedere in via prioritaria all'assunzione del personale già alle dipendenze della cooperativa sociale cessante.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di chiedere alla ditta aggiudicataria l'allontanamento del personale che, a suo giudizio, non ritenga sia in possesso dei requisiti tecnici o morali necessari per l'espletamento dei servizi.

Dovrà essere garantita la continuità dei servizi, limitando il più possibile la rotazione degli operatori. Il soggetto esterno dovrà inoltre adottare un sistema organizzativo che garantisca una tempestiva sostituzione degli operatori in caso di malattia o assenza improvvisa, assicurando la copertura dei servizi programmati.

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)
---	---

LUDOTECA PER LA PRIMA INFANZIA

Art. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO LUDOTECA PER LA PRIMA INFANZIA

La Ludoteca per la prima Infanzia è un servizio rivolto a bambini presumibilmente di età 18-36 mesi, residenti nei Comuni dell'Ambito C04. Si tratta di un servizio di aggregazione di bambini/e che promuove e valorizza la funzione educativa del gioco e uno sviluppo armonico e completo della loro personalità. Gli spazi e le attività devono essere organizzati per gruppi di bambini, in rapporto all'età, sulla base di un progetto educativo, che dovrà essere redatto dal concorrente per ciascun utente.

Il servizio persegue i seguenti obiettivi:

- offrire ai bambini e alle famiglie italiane e straniere un luogo di incontro stimolante e accogliente dove poter trascorrere parte del tempo libero in attività ludiche libere e strutturate, che favoriscano la socializzazione di bambini e bambine di ogni provenienza e quella delle loro famiglie;
- offrire una programmazione ricca e articolata di proposte ludiche che rispondano alle esigenze delle diverse fasce di età dei bambini, creando per tutti occasioni di crescita personale e collettiva;
- prevenire e ridurre situazioni di marginalità e disagio dei bambini e delle loro famiglie;
- educare al rispetto delle regole, dei diritti e alla cura dell'ambiente;
- favorire la condivisione tra le famiglie dei problemi legati alla genitorialità;
- promuovere il gusto della lettura e della narrazione e la sua condivisione tra bambini e genitori;
- sviluppare la manualità dei bambini attraverso laboratori.

Il servizio è aperto 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, per 4 ore al giorno, generalmente la mattina (dalle ore 8,30 alle ore 12,30), salvo diverse necessità del Comune in cui è ubicata la Ludoteca.

Il servizio si rivolge a 30 bambini, di cui 15 nella Ludoteca di Baia e Latina e 15 nella Ludoteca di Ailano.

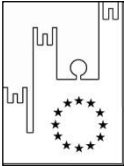
All'appaltatore è altresì richiesta la partecipazione ad incontri periodici con i referenti comunali e dell'ufficio di piano.

Le attività sopra elencate sono indicative e nell'attuazione del servizio in relazione a singole esigenze o circostanze potranno essere richieste attività connesse ulteriori.

Art. 3 – PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'APPALTATORE PER IL SERVIZIO LUDOTECA

Il servizio prevede un insieme di interventi e di prestazioni di natura sociale. Sono richieste alla ditta aggiudicataria 832 ore di coordinamento, da espletarsi con professionista in possesso di laurea magistrale in psicologia, sociologia, scienza dell'educazione, scienza della formazione, scienze dei servizi sociali, o equipollenti, con esperienza di almeno un anno nel settore, o in alternativa in possesso di esperienza almeno quinquennale nel settore dei servizi sociali, 5.200 ore di prestazioni da espletarsi con personale educativo (diploma di Laurea in Scienze dell'educazione o in Scienze della formazione ed equiparate ai sensi del D.M. 9.07.2009; corsi di laurea di secondo livello o di specializzazione in pedagogia, psicologia o discipline umanistiche ad indirizzo socio-psico-pedagogico; maestra/o), 1.733 ore di prestazioni da espletarsi con personale ausiliario (operatrice dell'infanzia, operatore socio-assistenziale), nonché tutte le altre prestazioni specificate nel capitolato, nella scheda 1.1 del PAC II Riparto e nel Regolamento regionale n. 4/2014.

In ciascuna ludoteca devono essere realizzate le seguenti prestazioni:

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)
---	---

- erogazione del servizio ludico-educativo, mediante attività di accoglienza, assistenza al gioco libero, proposte di gioco strutturato con un programma settimanale e stagionale di giochi e animazioni differenziati per le varie fasce di età;
- custodia della struttura e del suo arredo, mediante attività di pulizia, riordino dei locali, cura e manutenzione del patrimonio e delle attrezzature;
- attività di coordinamento e monitoraggio delle attività con trasmissione all'Ufficio di Piano dei diari giornalieri, della rilevazione e del computo dei dati di monitoraggio, e dei report semestrali, sulla base della modulistica predisposta dall'ufficio di piano,
- predisposizione dei progetti educativi per ciascun bambino,
- effettuare verifiche periodiche e provvedere all'aggiornamento dei progetti educativi sulla base degli esiti delle verifiche;
- verificare il versamento della quota di compartecipazione da parte degli utenti;
- risolvere o attivare le procedure necessarie per la risoluzione di eventuali criticità;
- attivare presso ciascuna Ludoteca un servizio di segreteria dotato di telefono, fax, email ed aperto almeno negli orari e giorni di funzionamento del servizio;
- assicurare un Coordinatore unico per le 6 Ludoteche per 720 ore, nonché il personale di seguito indicato per ciascuna sede.

Ludoteca Comune di Baia Latina

Personale:

3 Educatori professionali (totale ore 2600)

Sono gli educatori di riferimento fisso (salvo sostituzioni per malattia o altro impedimento adeguatamente motivato) che devono essere sempre presenti in sede (4 ore giornaliere per 5 giorni alla settimana) per garantire la continuità e il buon andamento complessivo del servizio. Le ore residue devono essere utilizzate per attività di back office settimanali, in particolare riunioni organizzative e di coordinamento.

1 Operatore ausiliario (totale ore 866)

E' l'operatore ausiliario deputato alle attività di cura ed assistenza, che deve (salvo sostituzioni per malattia o altro impedimento adeguatamente motivato) essere sempre presenti in sede (4 ore giornaliere per 5 giorni alla settimana) per garantire la continuità e il buon andamento complessivo del servizio. Le ore residue devono essere utilizzate per attività di back office settimanali, in particolare riunioni organizzative e di coordinamento.

Ludoteca Comune di Ailano

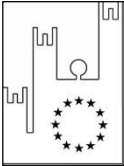
Personale:

3 Educatori professionali (totale ore 2600)

Sono gli educatori di riferimento fisso (salvo sostituzioni per malattia o altro impedimento adeguatamente motivato) che devono essere sempre presenti in sede (4 ore giornaliere per 5 giorni alla settimana) per garantire la continuità e il buon andamento complessivo del servizio. Le ore residue devono essere utilizzate per attività di back office settimanali, in particolare riunioni organizzative e di coordinamento.

1 Operatore ausiliario (totale ore 866)

E' l'operatore ausiliario deputato alle attività di cura ed assistenza, che deve (salvo sostituzioni per malattia o altro impedimento adeguatamente motivato) essere sempre presenti in sede (4 ore giornaliere per 5 giorni alla settimana) per garantire la continuità e il buon andamento complessivo

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)
---	---

del servizio. Le ore residue devono essere utilizzare per attività di back office settimanali, in particolare riunioni organizzative e di coordinamento.

Oltre all'orario di servizio al pubblico, sono previste in ciascuna sede le seguenti attività di back office settimanali:

- 1 ora di riunione per coordinamento, alla quale partecipano i due operatori ed il coordinatore;
- 2 ore di programmazione del coordinatore.

Gli orari al pubblico potranno variare, in relazione ai bisogni dell'utenza e dell'organizzazione del servizio, senza mutare sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e senza maggiori oneri a carico dell'esecutore, fermo restando il monte ore complessivo per il personale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà altresì assicurare:

- gli interventi urgenti di ordinaria manutenzione degli strumenti e delle apparecchiature inventariabili destinati al gioco o ai laboratori dei bambini, che eventualmente si rendano indispensabili per una normale e sicura fruizione degli stessi;
- la disponibilità dei prodotti farmaceutici per il primo soccorso (garze, cerotti, disinfettante, etc.);
- la disponibilità dei materiali di facile consumo e dei beni (compresi quelli alimentari e per la pulizia e igiene personale) direttamente connessi con le attività oggetto dell'appalto;
- la messa a punto del programma di attuazione delle attività previste dal progetto in accordo con l'Ufficio di Piano ed il recepimento delle eventuali indicazioni da parte dell'Ufficio di piano medesimo;
- la pulizia giornaliera dei locali;
- un numero di telefono, fax e postazione informatica completa di collegamento internet per ogni sede.

Gli interventi e le prestazioni rivolti a ciascun utente vanno esplicitati nei Progetti Educativi Individualizzati.

All'appaltatore è altresì richiesta l'attività di coordinamento di seguito indicata:

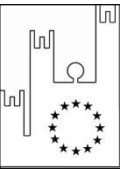
- partecipazione ad incontri periodici con i referenti comunali e dell'ufficio di piano;
- monitoraggio e verifica dell'andamento del servizio e predisposizione di report periodici da trasmettere all'ufficio di piano, e valutazione circa i risultati conseguiti.
- coordinamento organizzativo e supervisione degli operatori;
- verificare i registri di presenza e le attività degli operatori;
- monitorare la qualità del servizio.

Le attività sopra elencate sono indicative e nell'attuazione del servizio in relazione a singole esigenze o circostanze potranno essere richieste attività connesse ulteriori.

La Ditta aggiudicataria deve provvedere con propria organizzazione all'esecuzione delle prestazioni suddette assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata esecuzione.

L'affidatario inoltre dovrà, se richiesto, aumentare la disponibilità di ore del personale impiegato nel limite massimo del 20%. Le modificazioni in aumento devono essere preventivamente autorizzate con atto formale da parte del Responsabile del servizio; diversamente le ore eccedenti non saranno liquidate e comporteranno una penale pari ad € 500,00.

In caso di supplenza di uno o più operatori, la ditta aggiudicataria assicura, laddove sia possibile la programmazione, che il personale impiegato conosca già i casi da seguire. E' facoltà dell'Ufficio di Piano, sospendere temporaneamente e con propria insindacabile decisione singoli servizi (ad

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)
---	---

esempio per assenza degli assistiti per ricoveri ospedalieri, soggiorni climatici etc.) senza che nulla sia dovuto alla ditta aggiudicataria per le ore di servizio non effettuate.

La Ditta si obbliga a:

1. garantire la collaborazione dei propri operatori con il personale dell'Ufficio di Piano e altri Servizi territoriali; sottostare alle verifiche disposte, in qualsiasi momento, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto;
2. garantire la formazione e l'aggiornamento continuo del proprio personale indirizzandolo a corsi di riqualificazione professionale e ad eventuali conferenze o convegni proposti da vari enti o scuole competenti sui temi d'interesse;
3. designare un coordinatore, sempre reperibile, incaricato di mantenere i rapporti con l'Ufficio di Piano.

Art. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO MICRO NIDO

Il Micro nido è un servizio educativo e sociale per bambini di età compresa da zero a tre anni, che prevede, altresì, la mensa ed il riposo pomeridiano dei piccoli.

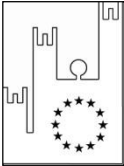
Si tratta di un servizio in grado di rispondere all'esigenza di educazione, di cura, di socializzazione dei bambini e delle bambine nei primi tre anni di vita, nel pieno rispetto delle differenze e specificità di ciascuno, che intende accompagnare in maniera consapevole i piccoli nel loro cammino verso il conseguimento dell'autonomia, fornendo gli strumenti per esprimere al meglio le potenzialità espressive ed intellettive, in un luogo sereno e stimolante per la crescita affettiva, cognitiva e sociale dei bambini.

Il servizio garantisce l'accoglienza e la cura del bambino (pasti, riposo), rispondendo alle sue esigenze primarie e ne favorisce la socializzazione, l'educazione, lo sviluppo armonico, l'acquisizione dell'autonomia, attraverso il gioco, le attività laboratoriali manuali, espressive e di prima alfabetizzazione.

L'appalto ha per oggetto la gestione completa del servizio di Micronido, comprendente il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la distribuzione ed assistenza ai pasti, il servizio di sanificazione e pulizia dei locali, il lavaggio della biancheria di uso quotidiano, la fornitura di tutti i materiali igienici, sanitari, ludico-didattici, e di quant'altro necessario all'espletamento dell'attività.

L'aggiudicatario dovrà garantire, nell'articolazione giornaliera, il costante mantenimento del numero di educatori ed operatori ausiliari in servizio previsti dalla normativa regionale. I locali, le attrezzature e gli arredi necessari sono consegnati all'appaltatore per tutta la durata dell'appalto, nello stato in cui si trovano, esclusivamente per la gestione dell'attività. All'atto della consegna verrà redatto apposito verbale.

La gestione in appalto comporta la fornitura del personale (educatori e operatori di base) e l'elaborazione e attuazione del progetto pedagogico ed organizzativo del servizio di asilo nido, che dovrà essere conforme ai parametri definiti all'art. 5 del presente capitolato di gara, ed evidenziare il profilo educativo-formativo del servizio e delle attività ad esso riferite, la capacità di programmazione e verifica delle attività proposte, le modalità di raccordo e integrazione con l'ufficio di piano e i servizi sociali competenti, e il territorio, le modalità di gestione del personale, di aggiornamento e formazione dello stesso.

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)
---	---

Il gestore assicurerà le seguenti prestazioni:

- a. attività educativa, sorveglianza, igiene e cura dei bambini e rapporto con le famiglie degli utenti. Tali attività si realizzano su uno specifico progetto educativo, in raccordo con il servizio sociale competente;
- b. servizio di refezione, con le modalità indicate nella sezione dedicata del presente capitolato;
- c. servizio di pulizia, sorveglianza e custodia dei locali e degli spazi esterni utilizzati, con le modalità indicate nella specifica sezione dedicata del presente capitolato;
- d. fornitura di giochi, materiale didattico, di cancelleria e altri generi di consumo (a norma di legge, adatti ai bambini dai 3 ai 36 mesi);
- e. fornitura di materiale igienico – sanitario comprensivo dei pannolini, dei prodotti per l'igiene personale e quelli per il pronto soccorso;
- f. fornitura di materiale di pulizia e relativa attrezzatura con le modalità indicate nella sezione dedicata del presente capitolato;
- g. fornitura di bavagli in spugna, tovaglie e lenzuola in cotone, copertine in lana, a integrazione e/o sostituzione di quelli già esistenti deteriorati e in quantità sufficiente da garantire il corretto svolgimento delle attività.
- h. Manutenzione ordinaria dei giochi, degli arredi e della struttura.

Per il servizio di cui alla presente sezione deve essere garantito il coordinamento (ore 2.600) pedagogico e gestionale, secondo quanto previsto dal Regolamento regionale n. 4/2014, oltreché la partecipazione e il raccordo con i servizi sociali dei comuni in cui è ubicato il nido.

Il servizio é aperto 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, per 8 ore al giorno, generalmente (dalle ore 8,00 alle ore 16,00), salvo diverse necessità del Comune in cui é ubicata la Ludoteca.

Il servizio si rivolge a 45 bambini, di cui 18 nel Micro Nido di Piedimonte Matese, 15 nel Micro Nido di Baia e Latina e 15 nel Micro Nido di Castel di Sasso.

All'appaltatore è altresì richiesta la partecipazione ad incontri periodici con i referenti comunali e dell'ufficio di piano.

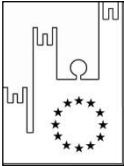
Le attività sopra elencate sono indicative e nell'attuazione del servizio in relazione a singole esigenze o circostanze potranno essere richieste attività connesse ulteriori.

Art. 5 – PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'APPALTATORE PER IL SERVIZIO MICRO NIDO

L'appaltatore è tenuto a gestire il servizio per i bambini iscritti al Micronido con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative, del Regolamento dei servizi per la prima infanzia, del progetto educativo presentato in sede di gara e del presente capitolato.

E' tenuto altresì a garantire le seguenti condizioni:

- a far precedere l'inserimento al nido di ogni bambino da colloqui individuali approfonditi con i genitori;
- a consentire la presenza di un genitore al nido fino a quando i singoli bambini siano sufficientemente inseriti;
- a garantire il coinvolgimento dei genitori realizzando incontri annuali di presentazione delle attività educative;

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)
---	---

- a programmare un'ideale e dettagliata attività educativa;

- a curare le routines quotidiane nel rispetto delle necessità dei singoli bambini.

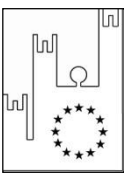
L'appaltatore, oltre ad erogare il servizio educativo nei confronti dei minori, deve garantire la funzionalità della struttura comunale ed assicurare il servizio provvedendo:

- a) alla fornitura dei materiali di pulizia dei locali e dei servizi;
- b) alla fornitura dei materiali igienico-sanitari (es.: pannolini, creme, asciugamani), dei materiali di pronto soccorso e di quant'altro necessario, garantendone l'adeguatezza ed un buon livello qualitativo;
- c) alla fornitura del materiale ludico e didattico di uso corrente (es.: giocattoli, libri, colori, materiali per manipolazione, cancelleria), garantendone la sicurezza e la conformità alle normative vigenti;
- d) allo smaltimento dei rifiuti attuando la differenziazione degli stessi e depositandoli nei contenitori previsti, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale;
- e) all'apparecchiatura, sparecchiatura e igienizzazione dei tavoli;
- f) al lavaggio delle stoviglie;
- g) alla distribuzione e somministrazione dei pasti e alla preparazione dei biberon;
- h) alla pulizia, sanificazione e riordino di tutti i locali e al riassetto del giardino;
- i) alla fornitura della dotazione di biancheria (lenzuolini, copriletti, coperte, asciugamani, bavaglini) necessaria al normale funzionamento.

La Cooperativa affidataria dovrà assumere a proprio carico il costo per i pasti, che dovranno essere forniti dall'esterno. A tal fine si segnala che il prezzo attuale di ciascun pasto ammonta ad € 4,00.

L'appaltatore deve assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dell'asilo nido sotto il profilo giuridico, amministrativo, igienico-sanitario ed organizzativo, in particolare deve:

1. osservare le norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008; dovrà redigere un piano di emergenza ed evacuazione contenente il nome del personale addetto all'emergenza, alle squadre antincendio e primo soccorso; dovrà dimostrare possesso, da parte dei lavoratori addetti, dell'attestato di formazione con appositi corsi in riferimento alla prevenzione di incendi e al primo soccorso;
2. adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità e la sicurezza degli educatori e dei minori; dovrà inoltre rispondere direttamente dei danni causati alle persone e alle cose durante l'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa. Deve stipulare, per tutta la durata dell'appalto, idonea polizza assicurativa Responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori d'opera (RCO), per un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 "unico" per sinistro e per danno assicurativo senza alcun sottolimito di risarcimento. Copia della polizza debitamente quietanzata dovrà essere trasmessa alla stazione appaltante prima della sottoscrizione del contratto;
3. garantire un adeguato approccio informativo con le famiglie dei minori, avendo riguardo alla riservatezza di dati sensibili alla luce della nuova normativa;
4. sostenere gli oneri connessi all'attività di aggiornamento del personale, finalizzata all'attuazione dell'indirizzo psico-pedagogico e alla realizzazione della programmazione educativa e didattica;
5. inviare mensilmente, all'ufficio di piano, il "foglio presenze" dei bambini frequentanti;

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)
---	---

6. garantire, in caso di sciopero del personale, i contingenti minimi ai sensi della vigente normativa in materia di servizi pubblici essenziali;
7. individuare un responsabile dell'appalto che risponda dei rapporti tra soggetto gestore e ufficio di piano, un proprio coordinatore responsabile con funzioni di coordinamento presso le sedi del servizio, scelto fra gli operatori, che risulti referente per utenti, operatori e Comune nei
8. problemi di ordinaria gestione, comunicandone i nominativi al Comune;
9. garantire la prestazione di eventuali servizi aggiuntivi e/o accessori, contenuti nel progetto presentato in sede di gara;
10. assumere a proprio carico i costi del personale, degli indumenti da lavoro, delle forniture, di quanto indicato nel presente articolo, dell'utenza telefonica;
11. farsi carico di portare a buon fine la procedura finalizzata all'ottenimento del dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale dell'asilo nido, nei modi e nei tempi stabiliti dal Regolamento regionale n. 4/2014.

L'affidataria sarà responsabile del buon uso dei locali, degli impianti, degli oggetti e degli arredi presenti nella sede del servizio. La stessa si impegna a restituire i beni nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati, salvo il normale deterioramento derivante dall'uso.

Copia delle polizze di cui al precedente punto 2) dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima della firma del contratto. La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'aggiudicazione.

Micro Nido Comune di Piedimonte Matese

Personale:

3 Educatori professionali (totale ore 5.199)

Sono gli educatori di riferimento fisso (salvo sostituzioni per malattia o altro impedimento adeguatamente motivato) che devono essere sempre presenti in sede per garantire la continuità e il buon andamento complessivo del servizio garantendo il rapporto minimo richiesto dal Regolamento regionale n. 4/2014.

1 Operatore ausiliario (totale ore 1.733)

E' l'operatore ausiliario deputato alle attività di cura ed assistenza, che deve (salvo sostituzioni per malattia o altro impedimento adeguatamente motivato) essere sempre presenti in sede per garantire la continuità e il buon andamento complessivo del servizio garantendo il rapporto minimo richiesto dal Regolamento regionale n. 4/2014.

Pasti complessivi massimi n. 3900

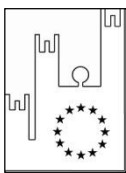
Micro Nido Comune di Pietramelara

Personale:

2 Educatori professionali (totale ore 3.466)

Sono gli educatori di riferimento fisso (salvo sostituzioni per malattia o altro impedimento adeguatamente motivato) che devono essere sempre presenti in sede per garantire la continuità e il buon andamento complessivo del servizio garantendo il rapporto minimo richiesto dal Regolamento regionale n. 4/2014.

1 Operatore ausiliario (totale ore 1.733)



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

E' l'operatore ausiliario deputato alle attività di cura ed assistenza, che deve (salvo sostituzioni per malattia o altro impedimento adeguatamente motivato) essere sempre presenti in sede per garantire la continuità e il buon andamento complessivo del servizio garantendo il rapporto minimo richiesto dal Regolamento regionale n. 4/2014.

Pasti complessivi massimi n. 3250

Micro Nido Comune di Castel di Sasso

Personale:

2 Educatori professionali (totale ore 3.466)

Sono gli educatori di riferimento fisso (salvo sostituzioni per malattia o altro impedimento adeguatamente motivato) che devono essere sempre presenti in sede per garantire la continuità e il buon andamento complessivo del servizio garantendo il rapporto minimo richiesto dal Regolamento regionale n. 4/2014.

1 Operatore ausiliario (totale ore 1.733)

E' l'operatore ausiliario deputato alle attività di cura ed assistenza, che deve (salvo sostituzioni per malattia o altro impedimento adeguatamente motivato) essere sempre presenti in sede per garantire la continuità e il buon andamento complessivo del servizio garantendo il rapporto minimo richiesto dal Regolamento regionale n. 4/2014.

Pasti complessivi massimi n. 3250

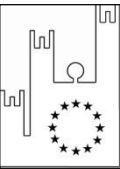
Art. 6 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI E LORO DOVERI

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente a tutti gli operatori impiegati nel servizio tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro di categoria. L'impegno permane anche dopo la scadenza degli indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La Ditta Aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Il Comune potrà richiedere alla Ditta Aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione utile al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. In particolare la ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente inquadrare:

- il Coordinatore nella categoria D3/E1 della Tabella del MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro - Div. IV - Maggio 2013 ad un costo orario pari a € 21,14;
- l'educatore professionale nella categoria D2 della Tabella del MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro - Div. IV - Maggio 2013 ad un costo orario pari a € 19,78;
- l'operatore ausiliario nella categoria B1 della Tabella del MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro - Div. IV - Maggio 2013 ad un costo orario pari a € 16,34;

All'inizio del periodo contrattuale la ditta dovrà fornire all'Ufficio di Piano dell'Ambito C04 l'elenco nominativo degli assistenti sociali che impiegherà nel servizio ed il loro impegno orario. Detto elenco dovrà riportare inoltre i titoli di studio e di formazione professionale, l'iscrizione all'Albo e l'esperienza professionale maturata.

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)
---	---

L'elenco trasmesso dovrà essere costantemente aggiornato, anche in caso di sostituzioni temporanee.

Il personale della ditta dovrà portare ben visibile la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta di appartenenza.

L'affidatario solleva l'Ambito da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, perciò nessun rapporto diretto con il Comune Capofila potrà mai essere configurato. La Ditta appaltatrice è tenuta altresì all'osservanza delle disposizioni del TU n. 81/2008 (ex D.Lgs.626/94).

I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme d'un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione. Gli operatori devono attenersi, inoltre, a quanto segue:

1. calendario di presenza concordato con l'ufficio di piano ed il Comune interessato;
2. non apportare modifiche arbitrarie al calendario condiviso;
3. partecipare alle sedute UVI;
4. partecipare alle riunioni periodiche di servizio.
5. svolgere tutte le attività e prestazioni previste dal Regolamento di Ambito del Segretariato Sociale, Regolamento di Ambito del Servizio Sociale Professionale ed al Regolamento Unico per l'accesso e l'erogazione dei servizi socio-sanitari, approvato dall'Ambito e dal Distretto Sanitario 15. E' fatto divieto assoluto al personale della ditta di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti.

E' fatto divieto assoluto al personale della ditta lavorare per soggetti che gestiscono servizi socio-assistenziali e socio-sanitari integrati programmati nel Piano di Zona, o essere titolari o soci di strutture residenziali o semiresidenziali sul territorio dell'Ambito o in territori limitrofi. A tal fine insieme al curriculum, prima dell'inizio del servizio, le Assistenti Sociali incaricate dovranno rendere la dichiarazione specifica suddetta.

L'Amministrazione ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio o siano in conflitto di servizio.

Art. 7 - GARANZIE E RESPONSABILITA'

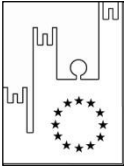
La Ditta Aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi e per danni a cose, per un importo non inferiore a un milione di euro.

Art. 8 – DURATA, MONTE ORE DEL SERVIZIO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'affidamento del Servizio oggetto del presente appalto ha decorrenza presumibilmente dalla data di avvio del servizio, presumibilmente nel mese di settembre 2018, e scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso di disdetta il 30.06.2019, salvo diversa disposizione dell'ADG.

L'importo complessivo a base d'asta è pari a € 595.451,12, oltre oneri per la sicurezza, pari a € 11.146,92, e IVA al 5% se e in quanto dovuta.

Art. 7 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)
---	---

La Ditta affidataria dovrà mensilmente compilare per ogni Comune una relazione, secondo uno schema da concordare con l'ufficio di piano, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, debitamente controfirmata dal Responsabile individuato in ogni Comune associato. La Ditta affidataria dovrà descrivere, in maniera chiara e sintetica, l'attività svolta, il n. bambini presi in carico per ciascuna sede, le ore di apertura di ciascun servizio, le giornate uomo lavorate, nonché gli eventuali problemi o difficoltà riscontrati. La predetta relazione deve essere trasmessa all'Ufficio di Piano per la successiva liquidazione.

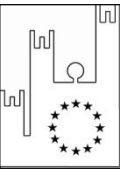
Il corrispettivo dovuto verrà erogato alla Ditta Aggiudicataria dietro presentazione di regolare fattura mensile riepilogativa dei servizi effettuati nel periodo di riferimento, con allegato prospetto analitico delle ore di servizio sociale professionale e delle ore di PUA erogate da assistenti sociali. Sulle fatture dovrà essere indicato il CUP, il CIG, l'esatta indicazione dell'intervento, il servizio prestato e gli estremi della determinazione di impegno. Il Comune liquiderà le fatture mensili emesse dalla Ditta Aggiudicataria, previa verifica della regolarità del servizio reso e della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'aggiudicatario, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della Ditta Aggiudicataria la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

ART. 8 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna:

- a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- ad assumere il compimento del servizio per anni uno con organizzazione di mezzi necessari e con gestione a proprio rischio impegnando personale regolarmente assunto a norma di legge, garantendo che l'organico, per tutta la durata del contratto, resti per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerente con il progetto di organizzazione del lavoro presentato in fase di offerta;
- in caso di sostituzioni, nel corso dell'operatività del servizio, di alcune unità del personale impegnato, dovuto a giustificati motivi, a far pervenire almeno 10 gg prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, apposita comunicazione all'Ambito territoriale Ufficio di Piano, indicante i nominativi dei nuovi operatori, le cui qualifiche ed esperienze professionali documentate dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire. La comunicazione di cui sopra dovrà essere corredata dall'elenco aggiornato del personale impiegato. L'appaltatore si obbliga, inoltre, a:
- osservare integralmente nei riguardi dei propri lavoratori dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;
- effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti al lavoratore impiegato, per ferie, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)
---	---

- continuare ad applicare i contratti collettivi di lavoro anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;

- ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;

Il soggetto affidatario risponderà in proprio e con il proprio legale rappresentante dei danni che dovessero eventualmente derivare, nello svolgimento del servizio agli operatori, agli utenti, a terzi o alle loro cose, esonerando espressamente l'Ambito Territoriale da ogni responsabilità al riguardo.

A garanzia di detto obbligo l'aggiudicatario presenterà all'Ambito, al momento dell'assunzione dei Servizi, se antecedente alla stipula del contratto, polizza di assicurazione responsabilità civile per danni a terzi, personale dipendente ed utenti con massimale di € 1.000.000,00 e con minima copertura per ogni sinistro di € 500.000,00.

Con l'intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicatario dichiara, con la sottoscrizione del contratto, di sollevare l'Ambito da ogni tipo di responsabilità che ne dovesse derivare.

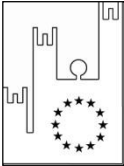
Ogni rapporto con il personale, dipendente e non, utilizzato nella realizzazione dei servizi è a totale carico e responsabilità dell'ente aggiudicatario e non comporta alcun tipo di rapporto diretto di lavoro, di qualsiasi natura o genere con l'Ambito Territoriale. L'Ambito territoriale si riserva la facoltà di chiedere all'impresa aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi; in tal caso l'ente aggiudicatario provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

L'Ambito territoriale si riserva, altresì, la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione del contratto, copia della documentazione comprovante la corretta corresponsione dei salari nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il personale e/o di effettuare gli opportuni accertamenti presso gli uffici competenti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale in materia di sicurezza e di igiene del lavoro; sono a carico dello stesso eventuali corsi di aggiornamento del personale in base al D.Lgs n.81/2008 e successiva modifica ed integrazione.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle norme di legge vigenti in materia (D.lgs 81/2008 e s.m.i.).

L'operatore aggiudicatario è obbligato a fornire al Coordinatore dell'Ufficio di Piano, preliminarmente all'avvio delle prestazioni oggetto di appalto, un piano di sicurezza per l'esecuzione dei servizi ai sensi del sopracitato decreto legislativo 81/2008 e s. m. i. compresa la nomina del responsabile tecnico e del responsabile del servizio di protezione e prevenzione (R.S.P.P.).

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)
---	---

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/03 il soggetto aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo del responsabile della protezione dati personali.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza determina, la risoluzione del contratto. Sono a carico della Ditta contraente tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese quelle di bollo e registrazione, nonché il versamento dei diritti di segreteria.

ART. 9 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge 13.08.2010 n.136 così come modificata ed integrata dalla L. n. 217/2010, di conversione del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al progetto. Qualora l'aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto che si andrà a sottoscrivere si risolve di diritto secondo quanto previsto dalla suddetta legge.

ART. 10 PENALI

L'eventuale ritardo rispetto al termine di avvio del Servizio, per fatti non imputabili all'Amministrazione o non dipendenti da cause di forza maggiore, comporterà, a carico dell'appaltatore, l'applicazione di una penale, per ogni giorno di ritardo, pari allo 0,50% dell'importo complessivo del servizio.

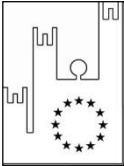
Per ottenere il pagamento della penality il Comune potrà rivalersi mediante trattenuta sulla prima liquidazione e/o sulla cauzione che dovrà essere in tal caso immediatamente reintegrata.

L'Ambito territoriale applicherà, per ogni inadempienza o disservizio contestati, a cui l'Ente aggiudicatario non abbia ottemperato nei termini stabiliti, una penale pari al 10% dell'importo complessivo del servizio.

ART. 11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ambito si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi:

- a) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- c) subappalto dell'attività oggetto della gara ad altri soggetti, in difformità da quanto previsto dall'art 14;
- d) sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- e) sovrapposizione di finanziamenti per gli interventi oggetto del contratto (divieto di accettare a qualunque titolo denaro dall'Utente);

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)
---	---

f) utilizzazione di personale non rispondente quantitativamente e qualitativamente alle previsioni del contratto;

g) mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia;

h) mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentono la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente intervento, di cui all'art. 3 L. 136/2010, così come modificato dalla L. 217/2010;

i) utilizzo improprio di ogni qualsivoglia notizia o dato di cui l'aggiudicatario è venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidati;

j) nel caso di reiterazione per la terza volta della medesima inadempienza e/o disservizio.

Costituisce causa di risoluzione del contratto anche il mancato rispetto del C.C.N.L., con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti al servizio.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Il Committente può inoltre recedere dal contratto d'appalto negli ulteriori seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

L'Appaltatore può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 cod. civ.).

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

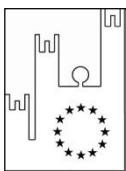
L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare, l'impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

Prima dell'avvio del servizio la Ditta dovrà comunicare all'Ambito il responsabile al trattamento dati.

ART. 13 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla osservanza ed alla attuazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto, fra l'Ambito territoriale e la ditta



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)

aggiudicataria, il Foro esclusivo competente sarà quello di Santa Maria Capua Vetere . Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

ART. 14 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

Il Responsabile Amministrativo L. 328/00
Dr.ssa M. Leone