

 	CENTRALE DI COMMITTENZA Asmel Consortile s. c. a r. l. COMUNE DI SAPRI (Provincia di SA)	 COMUNE DI SAPRI
---	--	---

DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO REFEZIONE
SCOLASTICA PER 3 (TRE) ANNI SCOLASTICI**

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione ufficiale: Comune di Sapri		
Indirizzo postale: Via Villa Comunale, n. 1		
Città: Sapri (SA)	Codice Postale: 84073	Paese: Italia
RUP: Dott. Sergio Cataldo		Telefono: 0973605544
Posta elettronica: segreteria@pec.comune.sapri.sa.it.		Fax: 0973605541
Sito internet stazione appaltante: www.comune.sapri.sa.it		

Art.1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto l'acquisto delle derrate alimentari, il confezionamento, la preparazione, trasporto e la somministrazione di pasti agli alunni frequentanti le scuole del Comune, presso i locali dei plessi scolastici di proprietà dell'Ente.

- Scuole dell'infanzia degli istituti comprensivi Santa Croce e Dante Alighieri, dei seguenti plessi: Via Procaccia, via Colombo, Via Kennedy (5 giorni a settimana);
- Si precisa che i punti cottura sono in loco alla Via Kennedy e via Colombo.
- Si fa presente, altresì, la eventualità/possibilità di estensione del servizio in favore degli alunni delle scuole elementari, secondo le decisioni dell'Istituzione Scolastica.
- Eventuali variazioni saranno comunicate dal Dirigente Scolastico all'Ente e da questo alla Società aggiudicataria.

Art.2 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata di tre anni scolastici: 2018-2019; 2019-2020; 2020-2021

Art.3 - ENTITÀ DEL CONTRATTO

L'importo del corrispettivo posto a base d'asta è pari ad Euro totale (in euro, IVA esclusa): €. 155.400,00; il ribasso percentuale dovrà essere applicato al singolo pasto.

42.000	Pasti da erogare (numero presunto). Il numero dei pasti è da considerarsi indicativo e variabile in rapporto all'utenza; pertanto sono sempre possibili variazioni in più o in meno senza che l'appaltatore possa muovere alcuna pretesa ed il prezzo pattuito rimarrà comunque invariato.
€ 3,70	Importo a base d'asta (importo unitario), soggetto a ribasso;
-	Oneri per la sicurezza (importo unitario) non soggetti a ribasso

Art. 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., regolarmente iscritti alla Camera di Commercio. E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi di concorrenti di cui all'art.2602 del Codice Civile anche se non ancora costituiti. In questo caso l'offerta dovrà essere costituita da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza di uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si precisa che per i raggruppamenti temporanei d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui agli artt. Art. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 5 ONERI NEI CONFRONTI DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA

- L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile S. c. a r.l.”, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 155.400,00 oltre iva corrispondente ad € 1.554,00 oltre iva. . Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e quattro quotidiani, ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello “Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo” e sottoscritta dal concorrente. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

Art.6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

I concorrenti non dovranno trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o la incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; a tale fine i concorrenti dovranno rendere apposita autodichiarazione, corredata da documento di identità;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE: iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:

Fatturato d'impresa non inferiore all'importo posto a base di gara I.V.A. esclusa, con un importo pari ad € 155.400,00 conseguito in servizi di ristorazione scolastica nel corso dell'ultimo triennio (2015-2016-2017);

CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI:

-elenco dei principali servizi (almeno due) analoghi all'oggetto del presente appalto prestati negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) con l'indicazione degli importi, delle date e dei committenti (pubblici o privati) per un importo complessivo non inferiore all'importo posto a base di gara (oneri fiscali esclusi). Se trattasi di servizi analoghi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi dovranno essere provati da certificati di buon esito rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, per i destinatari privati sarà ammessa la presentazione di fatture;

- possesso/attestazione dei requisiti di cui al Reg. CE 852/2004 in materia di Autocontrollo igienico-sanitario dei prodotti alimentari (HACCP) ;

-dichiarazione attestante il numero medio annuo di impiegati e/o dipendenti e/o soci, e/o dirigenti e/o altra qualifica ritenuta, a incontestabile giudizio della Commissione di gara, adeguata alla gestione del servizio

- presenza nel proprio organico di un responsabile del Centro Pasti e di un referente responsabile dell'appalto in possesso di esperienza almeno triennale nella conduzione dei servizi di refezione scolastica analoghi, per dimensione e caratteristiche, a quelli oggetto della gara;

- possesso di una delle seguenti certificazioni:

- certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 • certificazione UNI EN ISO 14001:2004

Dichiarazione relativa all'attrezzatura materiale ed equipaggiamento tecnico di cui il concorrente eventualmente disporrà.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti obbligatoriamente, anche congiuntamente, dalla mandataria e dalle mandanti.

L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Il mandato conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese raggruppate deve risultare da scrittura privata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito ed irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Art.7 - OBBLIGATORIETÀ DEL SOPRALLUOGO

Il concorrente che intende partecipare alla presente gara ha l'obbligo di effettuare, prima della presentazione della sua offerta, il sopralluogo nella struttura dove si svolgono i servizi individuati all'art. 1 del presente documento; a tale scopo è necessario che il richiedente contatti, negli orari d'ufficio, l'ufficio dell'Amministrazione concedente, per il preliminare appuntamento, nella fattispecie ai seguenti numeri: 0973/605544 oppure a mezzo pec all'indirizzo: segreteria@pec.comune.sapri.sa.it

A comprova dell'avvenuto sopralluogo viene rilasciata apposita attestazione, sottoscritta dall'incaricato, che deve essere prodotta in gara, all'interno della documentazione amministrativa, dalla stessa proponente unitamente agli altri documenti richiesti dalle presenti norme di gara.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa;
- 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa

Art.8- PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

Criterio di Aggiudicazione: l'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii..

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente invito) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA - Elementi qualitativi) punti massimi 70;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi 30.

8.1 Contenuto, a pena di esclusione, della "Offerta Tecnica"

Il concorrente dovrà presentare una Relazione Tecnica di consistenza massima non superiore a 50 (cinquanta) facciate (o 25 fogli fronte/retro) di formato A4 (nel numero non sono compresi copertina e indice), utilizzando tassativamente carattere "Times New Roman" corpo 12, interlinea singola. Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere.

Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

La relazione tecnica descrittiva dovrà essere rigorosamente articolata di modo che, previo breve inquadramento teorico-normativo (eventualmente necessario su specifici punti), siano evidenziate le proposte qualificanti il progetto di organizzazione e gestione del servizio di ristorazione scolastica. In particolare, la Relazione Tecnica dovrà riportare le soluzioni organizzative, tecniche e gestionali scelte per l'esecuzione del servizio, con il livello di approfondimento ritenuto più opportuno al fine di dimostrare la qualità, l'efficienza e l'efficacia del servizio proposto. La relazione non deve fare alcun riferimento ad elementi economici dell'offerta, pena l'esclusione. La predetta relazione dovrà essere articolata seguendo ed evidenziando l'ordine ed i riferimenti dei criteri di natura qualitativa indicati nelle tabelle successive. La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Alla stessa potranno essere allegate eventuali schede tecniche.

La relazione tecnica e gli allegati devono essere sottoscritti a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente. Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE non ancora costituiti la relazione e gli allegati devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La Relazione Tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o, in caso di R.T.C. non costituiti, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento.

8.2 La valutazione dei parametri qualitativi (massimo punteggio attribuibile 70 punti) verrà eseguita ad insindacabile giudizio da apposita Commissione di gara, tramite i criteri di seguito riportati con le relative ponderazioni:

ELEMENTI TECNICI, GESTIONALI E QUALITATIVI DELL'OFFERTA	PUNTEGGIO MAX DI 70/100
--	--------------------------------

N°	Criteri di valutazione	Max punti
1)	Schema organizzativo complessivo che l'impresa intende adottare in rapporto ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio richiesto. Saranno valutate il grado di coerenza metodologica, l'affidabilità e l'adeguatezza del modello e delle metodologie proposte.	10
2)	Progetto di gestione specifico per l'attività di refezione scolastica. Descrizione di un piano per la conservazione, lavorazione e stoccaggio delle derrate, nonché la produzione e distribuzione dei pasti.	10
3)	Modalità di gestione della fornitura e degli acquisti, con particolare riferimento ai calendari di approvvigionamento, alle modalità di selezione e di controllo attivate sui propri fornitori al fine di garantire la tracciabilità dei prodotti utilizzati per la preparazione dei pasti e delle merende, metodologie di verifica delle certificazioni, scadenze, provenienze, etichettature.	15
4)	Formazione. L'operatore economico descrive il programma di formazione ed aggiornamento che la Ditta si impegna ad applicare per tutta la durata dell'appalto al personale impiegato nel servizio, specificando le	5

	materie oggetto della formazione, i tempi ed il relativo numero di ore.	
5)	Informazione agli utenti. Modalità di progettazione, organizzazione e gestione, nel periodo contrattuale, di interventi di informazione rivolti agli alunni relativamente a: - Alimentazione, salute e ambiente, affrontando, tra gli altri, il tema dell'opportunità di ridurre i consumi di carne anche per gli impatti ambientali causati dalle pratiche correnti di allevamento di animali; - Provenienza territoriale degli alimenti; - Stagionalità degli alimenti; - Corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti.	10
6)	Gestione delle emergenze A) Il progetto deve prevedere una descrizione sulle modalità di gestione delle emergenze che la ditta si impegna ad adottare, in caso di eventuali guasti e/o imprevisti che compromettono il normale svolgimento del servizio presso il centro di produzione pasti. (Max 13 punti) B) Indicazione, all'interno dell'offerta tecnica, dell'impegno a disporre di una sede alternativa, quale centro di cottura d'emergenza, che consenta la preparazione degli stessi nelle quantità richieste e la conseguente consegna a destinazione: - Ubicazione entro 20 minuti dalla destinazione (punti 2) - Ubicazione oltre i 20 minuti e entro i 40 minuti dalla destinazione (punti 1)	15
7)	Destinazione cibo non somministrato a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari. Il concorrente dovrà indicare se intende destinare il cibo non consegnato a organizzazione del tipo indicato. Il punteggio sarà attribuito come segue: - Destinazione del cibo non somministrato a organizzazioni del tipo indicato: punti 5 - Nessuna destinazione del cibo non somministrato: punti 0 <u>N.B. Il concorrente in caso di risposta affermativa, dovrà altresì documentare la propria scelta inserendo tra la documentazione di offerta tecnica il protocollo d'intesa sottoscritto col soggetto interessato per il suddetto appalto, pena la non assegnazione di punteggio.</u>	5

Solo per il sub-criterio qualitativo **n.7** “Destinazione cibo non somministrato a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari”, la Commissione provvederà ad attribuire il punteggio a seguito

della verifica circa l'inserimento tra la documentazione tecnica da parte del concorrente del protocollo d'intesa sottoscritto col soggetto interessato, pena la non assegnazione di punteggio.

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando il metodo aggregativo - compensatore di cui all'allegato P al D.P.R. n. 207 del 2010, con le specificazioni che seguono: la valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta:

- in base alla documentazione che costituisce l'"Offerta tecnica", a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente da ciascun commissario, sulla base della propria discrezionalità tecnica;
- per ciascun elemento è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario;
- in caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione di cui alla precedente lettera a) e l'offerta tecnica non presentata non è oggetto di valutazione;
- nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte di varianti migliorative relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi di valutazione non presentati e i relativi elementi non presentati non sono oggetto di valutazione;

La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai profili gestionali/qualitativi delle stesse.

Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi gestionali/tecnici e qualitativi, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 40/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale.

In caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nella Relazione Tecnica, con l'avvertenza che ogni elemento aggiuntivo, qualificante o migliorativo proposto sarà retribuito unicamente mediante il corrispettivo unitario di aggiudicazione, senza che l'affidatario possa avanzare alcuna pretesa in merito a qualsivoglia forma di remunerazione aggiuntiva.

8.3 Contenuto dell' "Offerta economica"

L'offerta è redatta mediante dichiarazione della percentuale di ribasso sul **prezzo unitario posto a base d'asta, pari ad € 3,70 IVA esclusa**, con le seguenti precisazioni:

- a) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre, con due cifre decimali;
- b) il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza del bando di gara;
- c) *limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:*
 - c.1) l'offerta economica deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
 - c.2) l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

ELEMENTI ECONOMICI DELL'OFFERTA	Attribuzione di un punteggio massimo di 30/100
---------------------------------	--

Il massimo punteggio (30 punti) sarà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso. Il punteggio alle altre imprese sarà attribuito proporzionalmente rispetto al prezzo migliore, secondo la seguente formula:

Punti 30

$$\text{punteggio} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

Art. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

9.1) Modalità di presentazione delle offerte.

Il plico di invio deve pervenire all'indirizzo: Comune di Sapri- via Villa Comunale, 1- 84073-SAPRI (SA), chiuso e sigillato, **entro il giorno 03.09.2018 con** la dicitura : “Affidamento della gestione del Servizio di Refezione Scolastica per tre anni – CIG: 7566918246- NON APRIRE”-

Nel plico dovranno essere incluse tre buste, debitamente sigillate con ceralacca o utilizzato altro metodo che ne assicuri la segretezza e la provenienza e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione, con l'indicazione del mittente, dell'oggetto della gara e, rispettivamente:

“ **A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”

“ **B - OFFERTA TECNICA**”

“ **C – OFFERTA ECONOMICA**”

Art. 10- PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA

10.1- Contenuto della “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta A, denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita

A. Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative relative alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e precisamente:

- condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati (l'esclusione opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata):

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.
 - che ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.
 - presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
 - qualora l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - qualora l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (.. significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione);
 - presenza di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
 - qualora l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9,

comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

- iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.
- mancata presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mancata autocertificazione della sussistenza del medesimo requisito;
- circostanza in cui l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- qualora l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

L'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, devono essere dichiarate dai soggetti interessati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Non sono ammesse variazioni dei componenti dei RTI e dei consorzi ordinari quali risultanti dalla domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

B. Dichiarazione cumulativa relativa ai requisiti professionali, tecnici ed economici:

-iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

-Fatturato d'impresa non inferiore all'importo posto a base di gara I.V.A. esclusa, conseguito in servizi di ristorazione scolastica nel corso dell'ultimo triennio (2015-2016-2017);

-elenco dei principali servizi (almeno due) analoghi all'oggetto del presente appalto prestati negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) con l'indicazione degli importi, delle date e dei committenti (pubblici o privati) per un importo complessivo non inferiore all'importo posto a base di gara (oneri fiscali esclusi). Se trattasi di servizi analoghi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi dovranno essere provati da certificati di buon esito rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, per i destinatari privati sarà ammessa la presentazione di fatture;

- possesso/attestazione dei requisiti di cui al Reg. CE 852/2004 in materia di Autocontrollo igienico-sanitario dei prodotti alimentari (HACCP) ;

-dichiarazione attestante il numero medio annuo di impiegati e/o dipendenti e/o soci, e/o dirigenti e/o altra qualifica ritenuta, a incontestabile giudizio della Commissione di gara, adeguata alla gestione del servizio

- presenza nel proprio organico di un responsabile del Centro Pasti e di un referente responsabile dell'appalto in possesso di esperienza almeno triennale nella conduzione dei servizi di refezione scolastica analoghi, per dimensione e caratteristiche, a quelli oggetto della gara;

- possesso di una delle seguenti certificazioni:

- certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 • certificazione UNI EN ISO 14001:2004

Dichiarazione relativa all'attrezzatura materiale ed equipaggiamento tecnico di cui il concorrente eventualmente disporrà.

Ulteriore dichiarazioni:

- a) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che il trattamento dei dati forniti con le dichiarazioni di cui alla presente domanda sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.; in particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative;
- b) di precisare il tipo di CCNL applicato ai propri dipendenti;

Cauzione provvisoria ed impegno

A pena di esclusione dalla gara, il deposito cauzionale, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, dovrà essere esibito dalle imprese partecipanti alla gara e dovrà essere prestato, a scelta del concorrente, esclusivamente in uno dei seguenti modi:

1. in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.
2. fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore, e la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello approvato con d.m. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi. Si dovranno, inoltre, evincere i poteri di firma dell'assicuratore, resi autenticati o con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 38 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, (autentica notarile o dichiarazione dell'assicuratore con poteri di firma, datata e sottoscritta con firma autografa, usando preferibilmente inchiostro di colore blu, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità). In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è, ridotto del 50% per i concorrenti ai quali è stata rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN 150/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, D. Lgs 50/2016 a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 104 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario tale impegno:

- deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in una delle forme di cui al punto 1. della precedente lettera b);
- si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto 2., mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D. M. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa.

C. Attestato di avvenuto pagamento ANAC di € 20,00

D. PASSOE (art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012 dell'ANAC; L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, deve indicare al sistema il CIG (7566918246) della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario e obbligatorio per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatari, ai sensi dell'art. 9 comma 1- lettera c della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, avente ad oggetto: "Attuazione dell'art. 6-bis del d. lgs 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012". L'art. 6-bis, comma 1, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 dispone infatti che dal 1° gennaio 2013, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice sia acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Pertanto costituisce causa di esclusione la mancata presentazione del modello PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

E. Attestato di avvenuto sopralluogo;

F. Atto Unilaterale d'obbligo L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile S. c. a r.l.”, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 155.400,00 oltre iva corrispondente ad € 1.554,00 oltre iva. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello “Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo” e sottoscritta dal concorrente. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

10.1- OFFERTA TECNICA-BUSTA B- :

Il concorrente dovrà presentare una Relazione Tecnica di consistenza massima non superiore a 50 (cinquanta) facciate (o 25 fogli fronte/retro) di formato A4 (nel numero non sono compresi copertina e indice), utilizzando tassativamente carattere “Times New Roman” corpo 12, interlinea singola. Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

La relazione tecnica descrittiva dovrà essere rigorosamente articolata di modo che, previo breve inquadramento teorico-normativo (eventualmente necessario su specifici punti), siano evidenziate le proposte qualificanti il progetto di organizzazione e gestione del servizio di ristorazione scolastica. In particolare, la Relazione Tecnica dovrà riportare le soluzioni organizzative, tecniche e gestionali scelte per l'esecuzione del servizio, con il livello di approfondimento ritenuto più opportuno al fine di dimostrare la qualità, l'efficienza e l'efficacia del servizio proposto. La relazione non deve fare alcun riferimento ad elementi economici dell'offerta, pena l'esclusione.

La predetta relazione dovrà essere articolata seguendo ed evidenziando l'ordine ed i riferimenti dei criteri di natura qualitativa indicati nelle tabelle successive. La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Alla stessa potranno essere allegate eventuali schede tecniche.

La relazione tecnica e gli allegati devono essere sottoscritti a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente. Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE non ancora costituiti la relazione e gli allegati devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La Relazione Tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o, in caso di R.T.C. non costituiti, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento.

10.2- Contenuto della “OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta C denominata OFFERTA ECONOMICA, dovrà essere inserita:

L'offerta redatta mediante dichiarazione della percentuale di ribasso sul **prezzo unitario posto a base d'asta, pari ad € 3,70 IVA esclusa**, con le seguenti precisazioni:

- a) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre, con due cifre decimali;
- b) il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza del bando di gara;
- c) Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

D) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:

d.1) l'offerta economica deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;

d.2) l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

Art.11 - OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di SAPRI – VIA VILLA COMUNALE, il **giorno 04.09.2018, alle ore 10,00**, dinanzi alla Commissione. La gara si svolge nelle seguenti forme:

valutazione documentazione amministrativa e verifica dell'ammissibilità dei candidati: seduta pubblica, eventuali ricorso all'istituto del soccorso istruttorio ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

offerta tecnica: apertura dei plichi in seduta pubblica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto; valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata;

valutazione offerta economica: seduta pubblica.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il prosieguo della gara informale.

Proposta di aggiudicazione

Dopo aver concluso le operazioni di gara, si procederà ai sensi dell'art. 33, del D.Lgs. n. 50/2016 a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto dei servizi in oggetto.

Aggiudicazione

L'aggiudicazione, che non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto dei servizi in oggetto, sarà approvata, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, con determinazione adottata dall'organo competente della stazione appaltante e diverrà efficace dopo che sarà stata conclusa la procedura di verifica del possesso dei requisiti prescritti in sede di gara e dichiarati in sede di offerta.

Offerta vincolante

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione della stessa. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Riserve sull'aggiudicazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Parità tra le offerte

In caso di parità fra due o più offerte, si procederà nella medesima seduta ad una procedura fra esse sole. I partecipanti formuleranno una nuova offerta in miglioramento rispetto alla precedente, su un foglio di carta semplice, datato e sottoscritto, da inserirsi in una busta. Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte di eguale valore economico sia presente o ne sia presente uno solo oppure nessuno dei due accetti di migliorare l'offerta si procederà mediante estrazione a sorte da effettuarsi, in seduta pubblica, mediante sorteggio da urna chiusa, la quale conterrà un numero di schede pari a quello dei soggetti che abbiano presentato offerte di eguale valore economico. Tali schede verranno ripiegate e saranno riportanti l'una il nominativo di uno dei concorrenti, l'altra il nominativo del secondo concorrente, e così via.

Termini per la stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso e comunque non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione. Sarà cura dell'Ente appaltante indicare il giorno preciso, rientrando in un arco temporale minore di sessanta giorni, di stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

Scorrimento della graduatoria

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa **allo stesso** riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

Art.12 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, in particolare:

Cause di esclusione

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e dal relativo regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- mancata accettazione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara;
- offerte parziali;.

Sono altresì causa di esclusione:

in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari:

il mancato possesso dei requisiti secondo la tipologia e la misura indicate nel bando di gara;
mancata indicazione nell'offerta delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

in caso di RTI costituendo:

mancata sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti gli operatori economici;
mancato impegno alla costituzione del raggruppamento, in caso di aggiudicazione della gara, mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori stessi, già indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario;

Art.13 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara e del contratto. I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sapri; responsabile del trattamento dei dati è il Sig. *Cataldo Sergio*

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet del Comune fino a sette giorni prima dalla scadenza per l'invio dell'offerta.

Il Servizio potrà essere iniziato in pendenza della stipula del contratto.

Art.14 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) Non è ammessa la presentazione di offerta per una sola parte dei servizi richiesti.
- b) Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- c) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

- d) Nessun compenso spetta ai concorrenti per lo studio e la compilazione dei progetti-offerta presentati.
- e) Prima dell'avvio dei servizi si dovrà trasmettere al Comune di Sapri l'elenco nominativo e le mansioni del personale che sarà impiegato negli stessi.
- f) L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 a mezzo PEC.
- g) Di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone – comunque – comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- h) Di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o giorno successivo;
- i) La facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
- j) Di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
- k) Di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata, purché sia valida;
- l) E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto e/o subappalto del servizio, pena la risoluzione del contratto medesimo;
- m) La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. n° 50/2016 ss.mm.ii.;
- n) Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;

ART. 15 - INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI GARA.

Tutti i chiarimenti necessari, posti attraverso quesiti inerenti la gara in oggetto, dovranno essere trasmessi entro e non oltre il giorno 03.08.2018 alle ore 12,00 all'indirizzo PEC: segreteria@pec.comune.sapri.sa.it, non sarà data risposta ai quesiti inoltrati oltre tale data

Art.16 – CONTRATTO

Ai fini della stipulazione del contratto, a valle della aggiudicazione sarà richiesta:

- a) Prima dell'avvio delle attività affidate l'aggiudicatario, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, deve presentare cauzione definitiva, con fideiussione bancaria o assicurativa, per un importo pari al 10% del valore stimato, così come previsto dall'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte ai sensi della normativa vigente; l'importo della garanzia è ridotto del 50% se il concessionario dimostra di essere in possesso della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee. La fideiussione presentata per la cauzione definitiva deve prevedere espressamente:
 - la validità per l'intera durata contrattuale e per i successivi 3 (tre) mesi;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;

- l'escussione a prima richiesta scritta dell'Amministrazione comunale, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

La cauzione definitiva deve essere comunque prorogata fino a comunicazione scritta dell'Amministrazione comunale che ne autorizza lo svincolo.

La cauzione definitiva deve essere immediatamente reintegrata o ricostituita, in caso di escussione, a pena di risoluzione del contratto.

Responsabile del procedimento: Dott. SERGIO CATALDO

Organo responsabile delle procedure di ricorso: (TAR) Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Campania;

Allegati:

- Atto unilaterale d'obbligo
- Capitolato d'appalto
- Modello attestazione sopralluogo
- Modello Offerta Economica
- DGUE