

	COMUNE DI SANT'ARPINO (Provincia di Caserta) SETTORE FINANZIARIO	STEMMA DEL COMUNE
---	---	------------------------------

BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE QUINQUENNALE, MEDIANTE
PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE -CIG: 7495542CEC**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI SANT'ARPINO
Indirizzo: Piazza Umberto I, n. 6- Sant'Arpino (Prov. CE) Tel081 5014528, Fax 081 5014528
E-mail ragioneria@comune.santarpino.ce.it
profilo del committente www.comune.santarpino.ce.it
Profilo centrale di committenza: www.asmecomm.it

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6).
3. **Luogo di esecuzione:** Comune di Sant'Arpino, Piazza Umberto I, n. 6 – Sant'Arpino (Prov. CE)
4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 17/04/2018. Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.
5. **Divisioni in lotti:** no
6. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
7. **Valore del contratto:** Il valore del contratto è stimato in complessivi €150.000,00 (di cui €75.000,00 per il primo quinquennio ed €75.000,00 per eventuale quinquennio di proroga). Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.
8. **Durata del contratto:** anni cinquedall'aggiudicazione ed eventuale proroga di uguale durata.

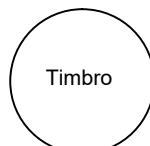
SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

9. **Garanzie:** Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto. L'impresa aggiudicataria dovrà prestare una garanzia pari al 10% dell'ammontare del contratto.
10. **Finanziamento e pagamento:** il servizio è reso dietro compenso onnicomprensivo per i servizi resi dalla tesoreria (che si accolla altresì il pagamento delle spese vive di bolli, postali etc.) e contro corrispettivo per gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria che saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.
11. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 ed aventi altresì

irequisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 48 del d.Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE IV: PROCEDURE

12. **Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016.
13. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
14. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere ritirata presso l'Ufficio ragioneria del Comune il lunedì ed il giovedì dalle 15.30 alle 18.00 il mercoledì ed il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30 o consultata sul profilo di committente: www.comune.santarpino.ce.it. Nonché sulla piattaforma telematica Asmel www.asmecomm.it sezione "Procedure in corso". Non si effettua servizio fax.
15. **TERMINE ULTIMO PER LA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
Le offerte devono pervenire entro le ore 12 del giorno 31.08.2018 secondo le modalità indicate nel presente disciplinare.
16. **Lingua utilizzata:** italiano.
17. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
18. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria e di esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno fare valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.
19. **Oneri nei confronti della Centrale di Committenza:** L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 1.500,00 oltre iva). Inoltre, l'aggiudicatario, dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità legale di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pecaudio@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.
20. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al d.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
21. **Impugnabilità:** il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinanzi al TAR Campania
22. **Responsabile unico del procedimento:** Margherita Iovine, Tel. 081 5014528, Fax 081 5014528, E-mail: ragioneria@comune.santarpino.ce.it , PEC: ragioneria@pec.comune.santarpino.ce.it.



Il Responsabile del servizio finanziario

.....