



DISCIPLINARE DI GARA

per il servizio mensa scolastica per le scuole dell'infanzia del territorio del Comune di Recale
per il periodo *Ottobre/Dicembre 2018 - Gennaio/Dicembre 2019 - Gennaio/Dicembre 2020*
mediante preparazione dei pasti presso il centro di cottura del fornitore.
CIG: 7576570F57

PREMESSA

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, indetta dal Area Amministrativa- Sociale del Comune di Recale per la "fornitura del servizio mensa scolastica", pubblicata per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) nonché, integralmente, all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell'Ente www.comune.recale.ce.it e sul sito della centrale di committenza www.asmecomm.it

1. OGGETTO

Fornitura del servizio di mensa scolastica, con preparazione di 52.220 pasti presso il centro di produzione del fornitore, per gli alunni delle scuole dell'infanzia nonché per i docenti e personale A.T.A. coinvolti nel servizio medesimo, incluso bottiglia d'acqua da 50 cl per pasto, durante il periodo

- *Ottobre/Dicembre 2018;*
- *Gennaio/Dicembre 2019;*
- *Gennaio/Dicembre 2020*

e comunque fino all'esaurimento dei pasti appaltati.

Articolazione del servizio

Il servizio consiste:

- nella preparazione, mediante acquisto di derrate da parte del fornitore, cottura e confezionamento dei pasti presso i centri di produzione del fornitore con il sistema del legame differito- caldo;
- nel trasporto dei pasti dal centro di produzione del fornitore alla scuola del territorio;
- nella fornitura di stoviglie, utensileria, tovagliato, attrezzature e quant'altro occorre per la distribuzione ed il consumo dei pasti da parte degli aventi diritto;
- nella fornitura di pasti in vaschette monouso al Plesso Camposciello - via Borsellino Recale

E' facoltà della stazione appaltante variare la modalità di articolazione del servizio, in conseguenza del variare delle strutture scolastiche, senza che ciò possa comportare alcuna revisione dei corrispettivi.

2. DURATA E QUANTITATIVI

Il contratto si riferisce al periodo Ottobre/Dicembre 2018-Gennaio/Dicembre 2019-Gennaio/Dicembre 2020.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- risolvere il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la stazione medesima;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, per ragioni di ordine pubblico e/o sanitario, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo;
- avvalersi del quinto d'obbligo previsto dalla norma qualora se ne verifichi l'esigenza agli stessi patti e condizioni dell'appalto;
- acquistare un quantitativo inferiore di pasti appaltati oltre il quinto d'obbligo senza che la ditta abbia nulla a pretendere;
- estendere eventualmente il periodo di validità del contratto, qualora il numero di pasti posti a base di gara non siano stati erogati nel periodo di vigenza contrattuale fino alla loro completa erogazione, fermo restando il prezzo unitario del pasto offerto in sede di gara dalla ditta aggiudicataria.

Nell'ipotesi di diminuzione della richiesta del numero dei pasti la ditta non potrà chiedere compensi o rimborsi ma unicamente il pagamento dei pasti effettivamente forniti.



3. PROCEDURA DI GARA

La gara sarà espletata ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'importo della base di gara è di €. **177.548,00 –escluso IVA al 4% ed oneri di sicurezza.**

Oneri di sicurezza € **7.833,00** (somma non soggetta a ribasso)

Importo a base d'asta soggetto a ribasso € **169.715,00**

Il criterio d'aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e secondo le modalità di seguito indicate.

La stazione appaltante procederà:

- a) all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) in qualsiasi momento in caso di necessità a sospendere o annullare la gara; in ogni caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

In ogni caso i prezzi offerti si intenderanno onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intenderanno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per la stazione appaltante.

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

3.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana ed in carta semplice, dovrà pervenire al protocollo generale dell'Ente, Comune di Recale – Area Amministrativa – Sociale – Ufficio Servizi Sociali - Piazza Domenico Vestini, 3 - Recale (Ce) - entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 14/08/2018

Data, ora e luogo di apertura: 16/08/2018 ORE 16:00 presso l'ufficio Del Segretario Generale.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato recante - a scavalco dei lembi di chiusura - il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

Il plico dovrà riportare all'esterno:

- gli estremi del mittente (*denominazione o ragione sociale del concorrente*), in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo;
- gli estremi del destinatario: Comune di Recale – Area Amministrativa – Sociale – Ufficio Servizi Sociali - Piazza Domenico Vestini, 3 - Recale (Ce).
- la dicitura **“Procedura aperta per l'appalto del servizio mensa scolastica – periodo: Ottobre/Dicembre 2018 - Gennaio/Dicembre 2019 – Gennaio/Dicembre 2020”**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano all'ufficio protocollo dell'Ente dal lunedì al venerdì - dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e martedì e giovedì dalle 16:00 alle 18:00.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente - restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il suddetto plico deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, tre **buste sigillate** tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante nonché all'esterno:

- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente. In caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 4);
- gli estremi del destinatario: Comune di Recale – Area Amministrativa-Sociale – Ufficio Servizi Sociali Piazza Domenico Vestini, 3 - Recale (Ce)

Le buste dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
N°1	Procedura aperta per la fornitura del servizio mensa scolastica periodo: ottobre/dicembre 2018 gennaio/dicembre 2019 gennaio/dicembre 2020 Documentazione Amministrativa	Documentazione amministrativa di cui al paragrafo 3.2 Del presente disciplinare di gara.
N°2	Procedura aperta per la fornitura del servizio mensa scolastica periodo: ottobre/dicembre 2018 gennaio/dicembre 2019 gennaio/dicembre 2020 Offerta Tecnica	Offerta tecnica di cui al paragrafo 3.3 del presente disciplinare di gara
N°3	Procedura aperta per la fornitura del servizio mensa scolastica periodo: ottobre/dicembre 2018 gennaio/dicembre 2019 gennaio/dicembre 2020 Offerta Economica	Offerta economica di cui al paragrafo 3.4 del presente disciplinare di gara

Si precisa che l'offerta tecnica di cui alla busta N. 2, non dovrà contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.

3.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA N. 1)

La busta n. 1 **“Procedura aperta per la fornitura del servizio di mensa scolastica – periodo ottobre/Dicembre 2018 - Gennaio/Dicembre 2019 - Gennaio/Dicembre 2020 – Documentazione Amministrativa”** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione corredata da copia del documento di identità in corso di validità:

- copia del **“Capitolato Tecnico”** e copia del **“Capitolato Merceologico e Tabella dietetica”** senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritti in modo leggibile per accettazione dal legale rappresentante della ditta concorrente su tutte le pagine;
- Attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata dal Responsabile dell'Area amministrativa Sociale.
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, conforme al **fac-simile Modello A**, resa ai sensi degli artt. 38 e 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativa all'iscrizione nel Registro delle Imprese; ovvero per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; si rammenta che la validità temporale della dichiarazione è di 6 (sei) mesi in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito dalla suddetta dichiarazione;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., di dover/non dover ottemperare alle **“norme per il diritto al lavoro dei disabili”** - ex art. 17 legge n. 68/99 - conforme al **fac-simile Modello B** (art. 80 comma 5 lett. i del D. Lgs. 163/06).
- dichiarazione conforme al **fac-simile Modello C**, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente relativa, tra l'altro, al possesso dei requisiti morali, professionali ed economico-finanziari.



- almeno n. 2 referenze bancarie rilasciate da primari Istituti di credito (art. 86 all. XVII D.lgs 50/2017 e s.m.i.;
- Atto unilaterale di obbligo debitamente compilato e firmato su tutte le pagine;
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- dichiarazione concernente l'esecuzione di servizi analoghi alle prestazioni principali oggetto del presente appalto prestati negli ultimi esercizi (2017-2016-2015), per un importo complessivo non inferiore al valore del presente appalto.
- DGUE elettronico debitamente compilato secondo le istruzioni presenti nel presente documento di gara;
- Ricevuta di pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
- cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta di € 3.550,96 prestata secondo le modalità di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. La fidejussione o polizza assicurativa saranno svincolate ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; L'IMPORTO DELLA GARANZIA PROVVISORIA PUO' ESSERE RIDOTTO DEL 50% PER I CONCORRENTI IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ DELLA SERIE EUROPEA ISO 9001:2000, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 2, LETTERA Q), E 4 DEL D.P.R. N. 34 DEL 2000, IN CORSO DI VALIDITÀ
- dichiarazione con la quale l'offerente attesta che l'impresa effettua l'autocontrollo concernente l'igiene dei prodotti alimentari e che individua ogni fase del servizio, compresa la fase della consegna, che potrebbe rivelarsi critica per la sicurezza degli alimenti, nonché garantire che sono individuate, applicate, mantenute e aggiornate le opportune procedure di sicurezza avvalendosi dei principi su cui è basato il sistema HACCP;
- copia autentica, in caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazioni (o dichiarazione congiunta), in caso di R.T.I. non ancora costituiti, rese dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
 - a) La quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la stazione appaltante si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

3.3 OFFERTA TECNICA (BUSTA N. 2)

La busta 2 "*Procedura aperta per la fornitura del servizio di refezione scolastica – Offerta Tecnica*" dovrà essere firmata in ogni pagina dattiloscritta dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documenti) dell'impresa offerente e contenere, a pena di esclusione dalla gara la seguente documentazione:

PIANO DEL SERVIZIO

Dichiarazione nella quale la ditta attesti le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche con le quali si impegna ad effettuare il servizio con particolare riferimento ai seguenti fattori che saranno oggetto di punteggio come specificato al successivo punto 3.5:

- **criteri di selezione e controllo delle derrate,**
- **modalità organizzative, operative e di controllo del processo di produzione,**
- **modalità organizzative, operative e di controllo del processo di distribuzione,**
- **caratteristiche dei locali e delle attrezzature impiegate.**



La suindicata autodichiarazione dovrà, inoltre, attestare:

- la capacità produttiva del centro di produzione in numero di pasti;
- che per tutta la durata dell'appalto la capacità produttiva del centro di produzione sarà adeguata a soddisfare il fabbisogno derivante dall'eventuale aggiudicazione dell'appalto stesso;
- il rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni contenute nel capitolato in materia di centri di produzione pasti;
- l'impegno a rispettare le specifiche indicate nel capitolato tecnico con particolare riferimento al confezionamento, stoccaggio e spedizione pasti;
- l'impegno a fornire il servizio di refezione anche in caso di interruzione della produzione tranne per cause di forza maggiore.

CENTRO DI PRODUZIONE

Dichiarazione che attesti quale centro di produzione, perfettamente funzionale, debitamente autorizzato, idoneo a fornire un numero di pasti almeno pari a quello necessario per le esigenze dell'Ente, entro 20 minuti max dal confezionamento; per tale requisito il centro di produzione fornirà opportuna procedura di verifica, ovvero mediante apposizione su ogni contenitore dell'orario esatto di confezionamento con sistema univoco di identificazione temporale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario nell'offerta tecnica.

3.4 OFFERTA ECONOMICA (BUSTA N. 3)

La busta n. 3 "**Procedura aperta per la fornitura del servizio di mensa scolastica – Offerta Economica**" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta conforme al fac-simile allegato al presente disciplinare di gara, redatta in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante.

L'offerta dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella busta "1" (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare di gara).

L'offerta deve riportare:

- a) la percentuale del ribasso offerto sull'importo complessivo a base di gara escluso gli oneri della sicurezza, sia in cifre sia in lettere;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

3.5 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà dichiarata aperta da una commissione, all'uopo nominata, che procederà ai lavori distinti nelle seguenti fasi:

FASE 1 (seduta pubblica):

- verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- apertura dei plichi medesimi recanti la dizione "**Procedura aperta per la fornitura del servizio di mensa scolastica - Offerta**";
- apertura delle buste n. 1 e constatazione della presenza dei documenti contenuti;
- verifica della regolarità della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti dagli atti di gara;
- ammissione delle ditte in regola alla fase successiva.

FASE 2 (seduta riservata):

- apertura delle buste n. 2 per accertare la regolarità di quanto in esse contenuto;
- valutazione e attribuzione del punteggio parziale alla "qualità tecnica".

FASE 3 (seduta pubblica):

- apertura delle buste n. 3 per accertarne la regolarità e per dare lettura dei prezzi offerti;
- esame e valutazione delle offerte economiche;
- attribuzione del punteggio parziale alla "qualità economica";
- somma dei punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte e formazione della graduatoria finale.



Saranno escluse dalla gara le offerte che presentino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato Tecnico e in tutti gli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione nonché offerte incomplete e/o parziali.

I punteggi saranno attribuiti come segue:

a) Qualità tecnica: max punti 70

Il punteggio relativo alla qualità tecnica del servizio di refezione si avrà attraverso la somma dei punti attribuiti ai seguenti parametri:

- ✓ criteri di selezione e controllo delle derrate - max punti 20 così distribuiti:
 - metodica di selezione delle derrate: punti 6,
 - controllo delle derrate: punti 7,
 - qualità delle derrate: punti 7;
- ✓ modalità organizzative, operative e di controllo del processo di produzione - max punti 20 così distribuiti:
 - capacità produttiva del centro di cottura: punti 5
 - processo di lavorazione: punti 5
 - tempistica della produzione: punti 5
 - organizzazione generale della produzione: punti 5;
- ✓ modalità organizzative, operative e di controllo del processo di distribuzione - max punti 20 così distribuiti
 - tempo di consegna (max 20 minuti): punti 7
 - automezzi (numero e caratteristiche): punti 7
 - attrezzature per la distribuzione: punti 6
- ✓ caratteristiche dei locali e delle attrezzature impiegate – 10 max punti così distribuiti:
 - superficie del centro di cottura: punti 5
 - attrezzature e logistica della distribuzione dei locali: punti 5

Ciascuno dei suindicati sottoparametri verrà valutato secondo i seguenti giudizi arrotondati all'unità:

Scarso:	punteggio massimo x 0,20
Sufficiente:	punteggio massimo x 0,40
Buono:	punteggio massimo x 0,60
Ottimo:	punteggio massimo x 0,80
Eccellente:	punteggio massimo.

SOGLIA DI SBARRAMENTO: il punteggio minimo della qualità tecnica da raggiungere per poter accedere alla fase successiva non dovrà essere inferiore a 42 punti (art. 95 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

b) Prezzo: max punti 30.

Il punteggio relativo al prezzo del servizio di refezione verrà attribuito come da seguente formula:

$Z_i = P_{\min} / P_i * 30$ dove: Z_i è il punteggio ottenuto, P_{\min} è il prezzo più basso e P_i è il prezzo della ditta medesima.

Nel caso in cui vi siano due offerte uguali si procederà, seduta stante, come segue:

- se i concorrenti delle due migliori offerte sono presenti saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta con una riduzione del prezzo;
- se risultasse assente anche uno solo dei concorrenti alla pari si richiederà agli stessi formale miglioria scritta in busta chiusa;
- se i concorrenti rifiutano di effettuare l'offerta di miglioria si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante provvederà a comunicare l'aggiudicazione all'impresa risultata prima nella graduatoria nonché al concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo (art. 76 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).



3.6 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario a pena di revoca dell'aggiudicazione, dovrà far pervenire alla stazione appaltante quanto segue:

- 1) cauzione definitiva, come da successivo paragrafo 6;
- 2) polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali con massimale pari a € 250.000,00 per persona e per ogni sinistro, secondo le modalità e condizioni di cui al già citato paragrafo 6;
- 3) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

E' fatto obbligo al soggetto candidato di produrre tutta la documentazione in lingua italiana, in originale o in copia autenticata ed in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente. L'aggiudicatario all'atto della stipula del contratto dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Il termine di cui sopra può, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, essere prorogato dall'Ente locale sino ad ulteriori giorni 10; trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Ente locale dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario ed incamerare la cauzione provvisoria. In tale caso l'aggiudicazione potrà essere effettuata a favore del soggetto secondo classificato.

Il soggetto aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento motivato nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che sono state fornite notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria.

4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione alla gara di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, di Consorzi di imprese, ovvero per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

In tal caso i documenti di gara e l'offerta dovranno riferirsi a tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, ed indicare l'impresa mandataria e le parti del servizio svolte da ogni impresa.

Non è ammessa la partecipazione di un'impresa, anche in R.T.I. o in consorzio, che abbia rapporti diretti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 n. 1 C. C., con altra impresa che partecipi alla gara singolarmente o quale componente di R.T.I. o Consorzio, a pena di esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che dell'impresa controllata, nonché del R.T.I. o del Consorzio al quale l'impresa eventualmente partecipi.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti nelle situazioni di cui all'art. 80 comma 5 lettera m del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

I concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero i Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

il **plico** contenente l'offerta e le **buste 1, 2 e 3** dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

con riferimento al contenuto della busta 1:

la documentazione di cui al primo e secondo punto (capitolati e tabelle) del **paragrafo 3.2** del presente Disciplinare di gara, dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio;



la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, conforme al *fac-simile Modello A* del **paragrafo 3.2** del presente Disciplinare di gara, dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate;

la dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 legge n. 68/1999, conforme al *fac-simile Modello B* dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate;

- la dichiarazione conforme al *fac-simile Modello C* del **paragrafo 3.2** del presente disciplinare di gara, dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione modello C del paragrafo 3.2 del presente disciplinare di gara, il requisito di aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato per servizi analoghi pari ad almeno all'importo a base d'asta del presente bando, dovrà essere posseduto:
in caso di R.T.I. per l'intero 100% dal raggruppamento e così articolato: almeno il 40% la capogruppo ed almeno il 10% le mandanti;
in caso di Consorzio, ove non posseduto per intero dal Consorzio, dai consorziati cumulativamente il 100%;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione modello C del paragrafo 3.2 del presente Disciplinare di gara, il requisito di essere in possesso di certificazione a fronte delle norme della serie UNI-EN-ISO-9001, dovrà essere posseduto:
 - in caso di R.T.I. dalla Mandataria;
 - in caso di Consorzio dal Consorzio stesso ovvero da almeno una delle imprese consorziate;
- le referenze bancarie (almeno 2) del **paragrafo 3.2** del presente Disciplinare di gara dovranno essere presentate dalla sola mandataria (o designata tale), ovvero in caso di Consorzio dal Consorzio o da uno dei consorziati.
- il fatturato globale del **paragrafo 3.2** dovrà essere presentato da ciascuna delle Imprese raggruppande, raggruppate ovvero consorziate;
- la cauzione provvisoria del **paragrafo 3.2** del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata, in caso di R.T.I., dell'intero raggruppamento ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;

con riferimento al contenuto della busta 2: l'offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina dattiloscritta:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

con riferimento al contenuto della busta 3: l'offerta economica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione ad una R.T.I. o Consorzio, tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia tutte le imprese consorziate o Consorzio, dovranno presentare:

- la copia autentica del fatturato di cui al punto 3.6 comma 3,
- la cauzione definitiva e la polizza assicurativa di cui al punto 3.6 commi 1 e 2,
- la documentazione di cui al punto 3.6 comma 4 dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia.

Sempre in caso di aggiudicazione e sempre nel termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà, inoltre, essere prodotta copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla impresa capogruppo (per le R.T.I. non costituite al momento della presentazione dell'offerta) ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

5. SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare l'attività di preparazione e produzione pasti.

6. CAUZIONI DEFINITIVE E POLIZZA ASSICURATIVA

A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire, nei termini di cui agli adempimenti sopra descritti, una cauzione definitiva, come previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con D. M. n. 123 del 2004;



Tale cauzione dovrà essere vincolata per tutta la durata del contratto.

La cauzione definitiva verrà restituita al contraente al completo ed esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti allo svolgimento delle attività oggetto del Contratto, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine, l'aggiudicatario sarà necessariamente tenuto a stipulare una polizza assicurativa, con primario istituto assicurativo, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto, per qualsiasi danno che l'aggiudicatario possa arrecare, all'Ente Locale ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da intossicazione, tossinfezione alimentare, inquinamento, trattamento dei dati personali, ecc..

I massimali della polizza RC verso terzi, relativa alla attività di refezione scolastica, non devono essere inferiori a €. 250.000,00 per persona e per sinistro.

Il massimale della polizza assicurativa negli importi sopra fissati verrà versato qualora l'evento dannoso o il sinistro venga reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività del medesimo contratto.

7. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla stazione appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste 1, 2 e 3 vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione dell'appalto nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i..

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

8. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà versare l'importo relativo a dette spese nei termini indicati nella relativa comunicazione di richiesta.

L'AGGIUDICATARIO dovrà versare l'importo relativo a dette spese nei termini indicati nella relativa comunicazione di richiesta.

L'aggiudicatario dovrà, altresì, rimborsare alla stazione appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese di pubblicità della gara, giusto decreto legge n. 179 del 18/10/2012 – art.34 comma 35.

Le modalità di esecuzione contrattuale, i tempi di consegna, le penali ed ogni altra condizione contrattuale, sono stabilite nel Contratto.

9. DGUE - istruzioni per la compilazione

Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.



Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di divieto previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE in formato elettronico (formato .xml), compilato e firmato digitalmente (con firma digitale così come disciplinato dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 - Codice dell'amministrazione digitale); esso dovrà possedere requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento. L'operatore economico per completare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante (in formato .xml) , scaricabile dalla piattaforma asmecomm.it, dovrà DIGITARE il link seguente:

<https://ec.europa.eu/tools/esp/dfilter?lang=it>

spuntare l'opzione "sono un operatore economico" e caricare nella sezione "scegli file" il documento DGUE , in formato .xml fornito dalla stazione appaltante, per poi procedere con la compilazione (vedi fig.1)

The screenshot shows a web interface for the DGUE (Digital Guarantee of Eligibility) service. At the top, there is a progress bar with five steps: 'Avvio', 'Procedura', 'Esclusione', 'Selezione', and 'Fine'. The 'Selezione' step is currently active. Below the progress bar, the text reads 'Benvenuti al servizio DGUE'. A large text block explains the purpose of the DGUE and provides instructions for users. Below this, there are several sections for user selection and actions:

- Chi è a compilare il DGUE?** (Who is filling out the DGUE?)
 - Sono un'amministrazione aggiudicatrice
 - Sono un ente aggiudicatore
 - Sono un operatore economico
- Che operazione si vuole eseguire?** (What operation do you want to perform?)
 - Importare un DGUE
 - Unire due DGUE
 - Creare risposta
- Caricare il documento.** (Upload the document.)

Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) e ESPD Response (DGUE di risposta)

Scegli file Nessun file selezionato

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Indietro', 'Cancellare', and 'Avanti'.



Fig.1

Ultimata la compilazione, l'operatore economico potrà scaricare il DGUE in formato .xml ed in formato .pdf. Entrambi i file firmati digitalmente dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa (vedi fig.2).

<p>L'operatore economico dichiara:</p> <p>di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti.</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:</p>		<p>Risposta fornita? <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>Parte VI: Dichiarazioni finali</p> <p>L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione. L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:</p> <p>a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure</p> <p>b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.</p> <p>L'operatore economico autorizza formalmente (nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A) ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui [alle parti/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].</p> <p>Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firma:</p>		
<p>Date</p> <p>Luogo</p> <p>Firma</p>	<p><input type="checkbox"/> XML</p> <p><input type="checkbox"/> PDF</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Entrambi</p>	<p><input checked="" type="radio"/> Indietro</p> <p><input checked="" type="radio"/> Cancellare</p> <p>Scaricare nel formato ></p>

Fig.2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: grow-espdp@ec.europa.eu

10. ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Capitolato Tecnico
- Capitolato Merceologico e Tabella dietetica
- Fac-simile dichiarazioni:
 - **Fac-simile Modello A** -dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delleImprese;
 - **Fac-simile Modello B** -Dichiarazione di non dover ottemperare al disposto ex art. 17 leggen. 68/1999;
 - **Fac-simile Modello C** -dichiarazione sul possesso dei requisiti di gara.
 - **Fac-simile Modello Offerta economica**
- Atto unilaterale di obbligo

