



COMUNE DI DOLCE'

PROVINCIA DI VERONA

Via Trento, 698 - 37020 Dolcè (Vr) – partita Iva 00661130237
Settore Servizi Sociali
Tel. 045/7290022 – fax 045/7290230

CAPITOLATO D'ONERI

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Dal 01.09.2018 al 31.08.2019

CODICE CIG 7568384C0B

Titolare/Legale Rappresentante
Cooperativa concorrente



COMUNE DI DOLCÈ

PROVINCIA DI VERONA

Via Trento, 698 - 37020 Dolcè (Vr) – partita Iva 00661130237
Settore Servizi Sociali
Tel. 045/7290022 – fax 045/7290230

INDICE:

1. Oggetto e ammontare dell'appalto
2. Modalità di affidamento del servizio
3. Importo a base d'asta
4. Obiettivi del servizio
5. Decorrenza e durata del servizio
6. Proroga
7. Prestazioni richieste
8. Organizzazione, controllo del servizio e formazione
9. Requisiti e tutela del personale impiegato dalla Ditta
10. Osservanza D. Lgs. 81/2008
11. Nomina del Responsabile
12. Verifica del servizio
13. Corrispettivo e rimborso chilometrico
14. Copertura assicurativa
15. Cauzione provvisoria e definitiva
16. Subappalto
17. Penalità
18. Trattamento dei dati personali
19. Foro competente
20. Risoluzione del contratto
21. Spese contrattuali
22. Documenti facenti parte integrante del contratto
23. Norma finale

Titolare/Legale Rappresentante
Cooperativa concorrente

Art. 1

OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

Il presente capitolato d'oneri ha per oggetto il Servizio di Assistenza Domiciliare di cui, conformemente alle finalità della Legge n. 328/2000 ed agli indirizzi generali della Regione Veneto, è da considerarsi potenziale utente ogni cittadino residente nel Comune di Dolcè, che presenti necessità di cure socio-assistenziali e/o condizioni di non autonomia, anche parziale, sotto il profilo organizzativo/gestionale, che sia temporaneamente o stabilmente in uno stato di parziale o totale non autosufficienza e la cui famiglia non sia in grado, con le proprie risorse, di far fronte adeguatamente alle cure necessarie.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare consta indicativamente in 3.400 ore complessive annue con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto, distribuite mensilmente in relazione alle esigenze del servizio ed agli utenti effettivamente in carico.

L'importo presunto complessivo per il periodo dal 01.09.2018 al 31.08.2019 è di € 76.300,00, esclusa di I.V.A. al 4%, relativo a tutti i servizi di cui al presente capitolato, soggetti a ribasso orario, oltre al rimborso chilometrico stimato in Euro 10.000,00 annui, oltre I.V.A. al 4%, somma non soggetta a ribasso, ma computata per determinare il valore contrattuale complessivo come da tabella seguente:

	Importo annuale	
Importo delle prestazioni soggette a ribasso	66.300,00	
Importo delle spese non soggette a ribasso	10.000,00	
Importo complessivo presunto dell'appalto (Iva esclusa)	76.300,00	

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono state rilevate possibili situazioni di interferenza e non sono e non si sono ravvisati rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore. Pertanto, i costi della sicurezza relativi ai rischi di interferenza devono intendersi pari a 0,00 (zero).

E' stato accertato che non sussiste, e pertanto non è necessario, redigere il DUVRI, come previsto dalla normativa vigente D.Lvo 81/2008. Il costo relativo alla sicurezza è pari a € 0,00.

Titolare/Legale Rappresentante
Cooperativa concorrente

Art. 2

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Per l'affidamento del servizio il Comune di Dolcè intende avvalersi della collaborazione di una cooperativa sociale di tipo "A" di cui all'art. 1, lett. A, della Legge del 08/11/1991 n. 381, ovvero loro Consorzi, ex art. 8 della legge suddetta, entrambi iscritti all'Albo Regionale di cui all'art. 9 della legge medesima, nell'attuazione di Servizi di assistenza rivolti alle famiglie, agli anziani, ai disabili fisici e psichici, ai minori.

I servizi in appalto dovranno essere svolti dall'aggiudicataria con propria organizzazione nel rispetto e secondo le modalità previste dal presente capitolato d'onori e dal vigente Regolamento comunale per il Servizio di Assistenza Domiciliare (di seguito denominato Regolamento) ed eventuali successive modifiche ed integrazioni allo stesso, dai progetti di assistenza ed organizzativi nonché dalle disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia.

L'aggiudicazione dei servizi verrà effettuata a favore della cooperativa ammessa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, e successive modifiche, valutata attraverso il maggior punteggio - con massimo di n. 100 (cento) punti attribuibili - ottenuto sulla base degli elementi successivamente indicati nel presente articolo.

Le ditte interessate dovranno presentare offerta costituita dai seguenti elementi attenendosi alle prescrizioni contenute nella lettera invito:

- A) OFFERTA ECONOMICA l'offerta dovrà essere espressa attraverso l'indicazione di un ribasso percentuale riferito all'importo unitario per ogni ora di prestazione per attività di operatore socio-sanitario € 19,50 oltre I.V.A. AL 4%.

Sono ammesse solo offerte al ribasso.

Tale importo unitario è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni (assistenza diretta prestata, coordinamento della stessa, materiali, trasferimenti degli operatori presso la dimora dei vari utenti, trasporto di questi presso i vari servizi all'interno o all'esterno del territorio comunale, strumentazione informatica di controllo, formazione), mentre risultano esclusi gli oneri per la sicurezza, il rimborso chilometrico sia per gli spostamenti interni al territorio comunale che per i trasporti fuori dallo stesso e quanto espressamente escluso dal presente capitolato speciale d'appalto.

Il prezzo di aggiudicazione, s'intende valido ed immutabile per tutto il periodo di validità del contratto d'appalto ed è sottoposto, con decorrenza dal secondo anno di servizio, a revisione annuale, ai sensi del disposto di cui all'art. 44, della Legge n. 724/1994. Qualora non vengano pubblicati i prezzi

Titolare/Legale Rappresentante
Cooperativa concorrente

di riferimento a cura dell'ISTAT, di cui al comma 6 del succitato art. 44, si procede alla revisione del prezzo offerto rivalutato sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati riferiti al mese di Dicembre del mese precedente.

Qualora durante la gestione del servizio, a suo insindacabile giudizio, l'Amministrazione Comunale dovesse verificare la necessità di integrare la gestione stessa con ulteriori prestazioni ed attività di natura complementare, potrà affidare le stesse, con atto formale, all'affidatario.

L'offerta verrà valutata in base ai criteri di seguito elencati, ripartendo i 100 Punti complessivi previsti in Punti 70 per la Qualità [lettere A), B), C),D)] e Punti 30 per il Prezzo [lettera E)].

A) Grado di stabilità degli operatori addetti all'assistenza domiciliare impiegati alla dipendenze dell'affidatario: **massimo 7 punti**;

I partecipanti dovranno specificare il numero totale degli operatori addetti all'assistenza domiciliare alle dipendenze della ditta alla data del 30.6.2018 e il numero degli operatori addetti all'assistenza domiciliare con un'anzianità di servizio alle dipendenze della ditta di almeno 3 anni: il punteggio sarà attribuito secondo la seguente tabella:

		Numero totale degli operatori domiciliari alle dipendenze della ditta alla data del 30.06.2018		
		FINO A 50	DA 50 A 100	OLTRE 100
Percentuale di operatori con anzianità di servizio di almeno 3 anni alla data del 30.06.2018	FINO A 30 %	1	2	3
	DA 31 % A 65 %	3	4	5
	DA 66 % A 100%	5	6	7

B) Formazione degli operatori addetti all'assistenza alle dipendenze dell'Affidatario: **massimo 15 punti**.

Iniziative di formazione certificata di almeno 4 ore, interna od esterna con onere a carico dell'affidatario, relativa agli ultimi 5 anni (dal 2014 al 2018): per ogni anno solare in cui risulteranno effettuate da 1 a 3 iniziative di formazione verrà attribuito **1 punto**, oltre 3 iniziative **3 punti**.

C) Struttura organizzativa riferita ad almeno sei mesi prima della data fissata per la gara: **massimo 18 punti** così suddivisi:

Titolare/Legale Rappresentante
Cooperativa concorrente

1. presenza ruolo di coordinamento tecnico valutabile anche sulla base di esperienza maturata nell'ambito dei servizi di cui al presente appalto: **punti 3;**
2. presenza di altro personale tecnico esperto in ambito sociale e/o psicologico e/o formativo: **punti 3;**
3. ufficio con personale di segreteria: **punti 2;**
4. ufficio con personale amministrativo contabile: **punti 2;**
5. se si è in possesso di tutti i requisiti di cui ai n. 1 - 2 - 3 - 4: **punti 2;**
6. presenza su territorio provinciale: **punti 6;**

D) Valutazione qualitativa del progetto presentato dall'Affidatario: **massimo 30 punti** così suddivisi:

- descrizione delle modalità e produzione degli strumenti di monitoraggio: **punti 4;**
- descrizione delle modalità e produzione degli strumenti di valutazione: **punti 4;**
- supervisione svolta da persona diversa dal coordinatore: **punti 2;**
- supervisione svolta con cadenza mensile: **punti 6;**
- previsione di attività formativa strettamente correlata alle tematiche relative all'assistenza domiciliare superiore alle 8 ore annuali: **punti 6;**
- proposte innovative: **punti 8.**

E) Prezzo orario offerto dall'Impresa: **massimo 30 punti.**

Il punteggio relativo al parametro prezzo di ogni concorrente verrà assegnato mediante la formula:
Verranno assegnati punti 30 all'offerta con il prezzo unitario più basso e alle altre offerte punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

Punteggio 30 · y

Dove $Y = \frac{\text{offerta con il valore più basso}}{\text{Valore dell'offerta che si sta considerando per l'attribuzione del punteggio}}$

Tutti i punteggi saranno arrotondati per eccesso alla seconda cifra decimale, a seconda che la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

L'esame delle offerte tecniche avverrà in seduta segreta.

I punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui sopra saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie offerte, seguendo un criterio comparativo.

Titolare/Legale Rappresentante
Cooperativa concorrente

Art. 3
IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo orario a base d'asta, determinato in € 19,50 oltre l'IVA di legge, rappresenta il corrispettivo che il Comune verserà alla Cooperativa aggiudicataria per ogni ora di servizio prestata e si intende comprensivo di tutti gli oneri per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo orario a base d'asta.

Al fine di evitare la formulazione di offerte economiche anomale, dannose per l'Ente appaltante, e, contestualmente, garantire un equo profitto all'aggiudicatario che consenta il puntuale rispetto delle obbligazioni previste dal Capitolato d'oneri, si precisa che non sono ammesse offerte sotto i minimi tabellari vigenti.

Art. 4
OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (di seguito S.A.D.) è una prestazione del servizio sociale di base rivolto ai cittadini residenti nel territorio comunale e svolto prevalentemente presso l'abitazione dell'utente che si trova in condizioni di bisogno; esso tende a soddisfare i bisogni fondamentali di prevenzione, integrazione e sicurezza sociale, garantendo ai cittadini un livello minimo di assistenza nel proprio ambiente domestico attraverso idonei interventi che promuovano l'autonomia residua e la socializzazione, migliorando la qualità della vita delle persone e contrastando sia il rischio di emarginazione che la pratica dell'istituzionalizzazione.

Potenziali destinatari sono:

- Anziani, che vivono soli o in convivenza con altri familiari, a rischio di compromissione dell'autosufficienza, parziale e/o totale, ovvero in condizioni di dipendenza assistenziale in quanto affetti da patologie croniche temporanee o permanenti;
- Persone adulte che vivono in situazioni di grave marginalità e isolamento sociale;
- Persone con disabilità (se l'intervento domiciliare comunale integra le progettualità dei servizi specialistici competenti per la presa in carico dell'Azienda ULSS 9);
- Persone adulte con problemi di tipo psichiatrico o di dipendenza (nell'ambito di progetti concordati e condivisi con i rispettivi servizi specialistici dell'Azienda ULSS 9 competenti per la presa in carico)
- Famiglie con minori in situazione di disagio sociale, dove sia fondamentale garantire una presa in carico per salvaguardare il minore stesso e sostenere la famiglia in difficoltà nel gestire in autonomia gli interventi necessari;

Il S.A.D. si connota come un servizio di supporto alle risorse familiari e parentali, oltre che alle reti di servizi sanitari e sociali con cui può integrarsi.

Titolare/Legale Rappresentante
Cooperativa concorrente

Art. 5

DECORRENZA E DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio di Assistenza Domiciliare di cui al presente capitolato avrà una durata di anni 01 a partire dal 01.09.2018 e fino al 31.08.2019.

La Ditta affidataria si impegna a rendersi disponibile ad effettuare eventuali ore aggiuntive o a mettere a disposizione ulteriori operatori in caso vi siano nuove situazioni da seguire o si renda necessario aumentare il numero delle ore svolte per il Servizio oggetto dell'Appalto, previa richiesta dell'Amministrazione Comunale – Ufficio Servizi Sociali - alle medesime condizioni di aggiudicazione fino ad un massimo di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto.

In caso contrario, ovvero se dovessero diminuire i casi da seguire o il numero delle ore necessarie, la Ditta aggiudicataria effettuerà solamente le ore effettivamente ed esplicitamente richieste dall'Amministrazione Comunale, con conseguente riduzione del compenso senza poter eccepire nulla al riguardo.

E' tuttavia facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare, eliminare o sospendere temporaneamente, con propria insindacabile decisione, i singoli servizi di assistenza domiciliare attivati, oltre che appellarsi alla facoltà di poter recedere dal contratto stesso nel caso di soppressione di tutti i servizi in appalto.

La cooperativa aggiudicataria si impegna sin d'ora a proseguire i servizi alle medesime condizioni convenute, sino a quando l'Amministrazione non abbia provveduto a definire un nuovo contratto e comunque non oltre i 120 giorni successivi alla scadenza del presente affidamento.

Art. 6

PROROGA

Il contratto potrà, a discrezione dell'Amministrazione e qualora le normative vigenti alla scadenza del contratto lo consentano, essere prorogato, a richiesta del Comune, per il tempo necessario per addivenire a nuova aggiudicazione del servizio. Verificandosi la necessità di proroga, l'affidatario avrà l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute fino a quando il Comune non avrà provveduto a stipulare un nuovo contratto e comunque non oltre 6 (sei) mesi dalla scadenza del vincolo contrattuale.

Art. 7

PRESTAZIONI RICHIESTE

Per Servizio di Assistenza Domiciliare si intende un insieme di interventi e di prestazioni integrate offerte a persone o a nuclei familiari residenti nel Comune di Dolcè che, a causa di particolari contingenze o per la non completa autosufficienza, non sono in grado, anche temporaneamente, di

Titolare/Legale Rappresentante
Cooperativa concorrente

garantire il soddisfacimento delle esigenze personali e domestiche, allo scopo di:

- evitare l'istituzionalizzazione o l'ospedalizzazione delle persone anziane o disabili, garantendo la loro permanenza nel proprio ambito di vita anche attraverso il supporto dei servizi diurni territoriali;
- promuovere la responsabilità della famiglia, senza peraltro sostituirsi ad essa;
- contribuire con le altre risorse del territorio ad elevare la qualità della vita delle persone e ad evitare il fenomeno dell'isolamento sociale;
- svolgere attività di prevenzione per consentire un'esistenza autonoma evitando, ritardando o riducendo i processi involutivi fisici-psichici e sociali, migliorando la qualità della vita delle persone.

La tipologia delle prestazioni, che va erogata sulla base di progetti individuali, può essere configurata a titolo esemplificativo nella seguente modalità:

AIUTO E SUPERVISIONE PER IL GOVERNO DELLA CASA

Riassetto dell'abitazione, inteso come pulizia strettamente necessaria per mantenere un ambiente abitativo decoroso, igienicamente garantito e sicuro, limitatamente agli spazi utilizzati dall'operatore domiciliare per svolgere il proprio intervento come da progetto individuale. A titolo esemplificativo le attività sono costituite da:

- riordino del letto e della stanza
- areazione e illuminazione dell'ambiente
- cambio della biancheria e degli indumenti dell'assistito
- risistemazione del bagno dopo interventi di cura ed igiene
- interventi di lavaggio indumenti, salutaria stiratura ed eventuale raccolta rifiuti per eliminazione, solo se strettamente necessari e previsti dal progetto individuale concordato con il Servizio Sociale
- interventi di pulizie straordinarie, solo su indicazione del Servizio Sociale ed in accordo con l'utente e/o i familiari

IGIENE E CURA DELLA PERSONA ED AIUTO A FAVORE DELL'AUTOSUFFICIENZA NELL'ATTIVITA' GIORNALIERA

- mobilitazione
- igiene personale
- bagno assistito
- vestizione
- cambio biancheria personale
- aiuto per una corretta deambulazione
- accorgimenti per una giusta posizione degli arti in condizioni di riposo
- aiuto nell'uso di ausili adeguati per l'igiene personale e la deambulazione
- prevenzione dalle piaghe da decubito

Titolare/Legale Rappresentante
Cooperativa concorrente

- supervisione della dieta e controllo nell'assunzione dei farmaci
- aiuto nell'assunzione dei pasti
- aiuto nella preparazione dei pasti
- eventuale consegna di pasti a domicilio (ove presente un servizio di preparazione)

TRAINING DOMICILIARE

- Si prevede, per situazioni particolari, previa valutazione del Servizio Sociale Professionale di Base e previo consenso della famiglia, la possibilità di assegnare un pacchetto di ore di Assistenza Domiciliare finalizzato ad affiancare, addestrare ed istruire familiari e/o badanti nelle pratiche quotidiane di cura, mobilitazione, igiene della persona.

SEGRETARIATO SOCIALE

- informazione su diritti e pratiche e sugli altri servizi socio sanitari del territorio, per mantenere l'utente informato e in collegamento con tutto ciò che lo riguarda
- sostegno dell'anziano nell'accesso alla rete dei servizi socio-sanitari

ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO

- sbrigare piccole commissioni nel territorio comunale per persone impossibilitate a farlo in autonomia (ricette mediche, farmacia, spesa alimentare, prenotazione visite ecc.)
- servizio accessorio di accompagnamento della persona da effettuarsi con autovetture degli operatori domiciliari in servizio per l'accesso a strutture pubbliche, presidi sanitari per visite mediche o terapie, uffici postali, negozi, ecc., previo accordo con il Servizio Sociale in base al progetto individuale stabilito. Il servizio di trasporto è rivolto in via prioritaria alle persone sole non in grado di spostarsi autonomamente e prive di un contesto di supporto che possa provvedere (familiari, vicinato, volontariato, ecc.)
- accompagnare la persona in uscite dal domicilio, stimolandone la vita relazionale

ATTIVITA' EDUCATIVE E DI ANIMAZIONE

- interventi di tipo relazionale, effettuati per conservare nell'utente, compatibilmente con il suo livello di autonomia, la capacità di mantenere relazioni interpersonali e sociali con il contesto in cui vive, permettendo così di superare stati di passività, rinuncia ed isolamento

L'attività degli operatori impiegati dovrà tendere a stimolare l'autonomia della persona e la collaborazione delle figure familiari, evitando quanto più possibile di facilitare atteggiamenti di passività, dipendenza e disinteresse; l'operatore domiciliare della Cooperativa affidataria dovrà effettuare una precisa e costante osservazione delle condizioni di vita della persona

Titolare/Legale Rappresentante
Cooperativa concorrente

riferendone all'Assistente Sociale responsabile del S.A.D., con la quale dovrà stabilire modalità operative di stretta collaborazione.

Art. 8

ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DEL SERVIZIO e FORMAZIONE

ORGANIZZAZIONE

Nell'ambito dell'organizzazione del servizio, l'Affidatario svolge un ruolo complementare e di collaborazione rispetto alle competenze della Pubblica Amministrazione e a tal fine metterà a disposizione dell'Ente:

- a) Un servizio di coordinamento adeguato agli interventi domiciliari da realizzare.
- b) Un referente amministrativo-contabile;
- c) Un numero idoneo di operatori domiciliari addetti all'assistenza in possesso dei requisiti previsti all'art. 9;

Spetta all'Assistente Sociale del Comune:

- 1) Fornire gli indirizzi programmatici, le finalità ed il contenuto del Servizio di Assistenza Domiciliare;
- 2) Valutare la richiesta dell'utenza rispetto all'attivazione del servizio, concordando obiettivi, tempi e modi degli interventi; fornire la fascia oraria di prestazione del servizio anche pomeridiana e serale;
- 3) Individuare la fascia oraria delle prestazioni da erogare, che di norma sarà tra le 7:00 e le 20:00 dal lunedì al venerdì e tra le 7:00 e le 13:00 il sabato (nei giorni festivi ed oltre l'orario previsto, sarà possibile attivare il servizio solo in casi eccezionali e debitamente documentati);
- 4) Stabilire i contenuti dei progetti individuali attivati come i criteri e le modalità per le ammissioni e le dimissioni degli utenti;
- 5) Svolgere l'indagine socio-economica del nucleo familiare al fine di determinare la quota di compartecipazione al servizio a carico dell'utente e dei suoi famigliari in base al Regolamento Comunale vigente;
- 6) Verificare il buon funzionamento complessivo del servizio.

La Ditta affidataria del servizio dovrà svolgere tutte le funzioni ed i compiti di assistenza domiciliare previsti dal presente capitolato, garantendo in particolare:

- la continuità assistenziale determinata da una presenza costante di operatori tendente soprattutto a limitare i fenomeni di turnover, tali da compromettere la peculiarità del servizio ed il rapporto operatore/utente. A tal fine le sostituzioni del personale assente devono essere garantite dalla Ditta appaltatrice con tempi immediati e con personale in possesso dei requisiti richiesti. La Ditta, qualora a causa di eventi non prevedibili non fosse in grado di garantire le sostituzioni è tenuta ad informare con assoluta urgenza l'Ente

Titolare/Legale Rappresentante
Cooperativa concorrente

comunale e comunque a ripristinare il servizio non oltre le 24 ore successive;

- la gestione delle sostituzioni degli operatori assenti per ferie, permessi o malattie, in accordo con l'Assistente Sociale del Comune e, salvaguardando le necessità dell'utenza; le sostituzioni saranno preventivamente programmate attraverso il passaggio delle informazioni tra operatore titolare e sostituto al fine di garantire la continuità del servizio ed il piano di lavoro stabilito;
- la possibilità di gestione delle comunicazioni e delle relative riscossioni dirette, indicativamente trimestrali, delle quote di compartecipazione economica al servizio dovute dalle famiglie dei soggetti assistiti; tali importi dovranno essere calcolati mediante l'applicazione delle tariffe orarie stabilite dalla Giunta Comunale e comunicate annualmente agli utenti dagli uffici dei Servizi Sociali sulla base dei redditi del nucleo familiare (Dichiarazione ISEE in corso di validità);

CONTROLLO

Per una corretta gestione del servizio l'Affidatario è tenuto ad adottare idonee forme di controllo delle presenze degli operatori domiciliari presso i rispettivi utenti, tenendo informato il Servizio Sociale circa la modalità e gli esiti dell'attività di controllo effettuata.

La ditta dovrà dotarsi di strumentazione informatica in grado di rilevare il tempo effettivo di erogazione del servizio presso gli utenti, il tempo degli spostamenti e per i trasporti effettuati.

Tale strumento dovrà essere in grado di fornire un tracciato record contenente le seguenti informazioni:

- Orario di Servizio Effettuato dal Singolo Operatore (giornaliero, mensile, totale)
- Orario e Servizio Usufruito dal singolo utente (giornaliero, mensile, totale)
- Monte ore complessivo servizio svolto (giornaliero, mensile, totale)
- Prestazioni erogate presso il domicilio (giornaliero, mensile, totale)
- Stampa di contabilità mensile per il pagamento del servizio di assistenza domiciliare.

Ogni assistente domiciliare dovrà essere dotato di un rilevatore (telecomando tascabile, cartellino, penna ottica/codice a barre, palmare...) da attivare al domicilio dell'utente in modo tale da consentire la registrazione dell'orario di lavoro e delle prestazioni effettuate presso il domicilio.

Dalla sede comunale deve essere possibile consultare ed elaborare i dati raccolti.

A titolo esemplificativo il sistema potrebbe essere così composto:

Titolare/Legale Rappresentante
Cooperativa concorrente

- 1) Unità fissa di controllo assistito. Contenente un microchip nel quale viene memorizzato in modo permanente un codice utente univoco che può essere consegnato all'utente e collocato presso la sua abitazione
- 2) Unità personale rilevatore: telecomando consegnato ad ogni operatore che registra l'intervento effettuato, la data e l'ora avvicinandolo all'unità fissa assistito (all'inizio e alla fine dell'attività)
- 3) Unità di raccolta e trasmissione dati. Deve essere possibile presso l'ente visualizzare le informazioni contenute in ogni unità rilevatore ed elaborarne i dati contenuti.
- 4) Software: applicativo per l'elaborazione dati che ne renda possibile l'elaborazione anche con comuni fogli di calcolo.

Il software dovrà inoltre essere in grado di interfacciarsi con il database Caribel per assolvere ai compiti di rilevazione dei dati relativi all'assistenza domiciliare richiesti dall'Ulss 9 e dalla Regione Veneto. Il trasferimento dei dati contenuti nel software offerto dalla ditta al software Caribel dovrà essere automatizzato ed effettuato entro la fine del mese successivo all'effettuazione delle prestazioni.

Il software dovrà essere consultabile anche da due postazioni PC presso il Comune di Dolcè per aver un monitoraggio del Servizio da parte anche di operatori comunali.

FORMAZIONE

L'affidatario avrà cura di progettare un piano articolato di aggiornamento e formazione del personale da svolgersi al di fuori dell'orario di attività diretta con gli utenti. I costi relativi alla formazione rientrano nelle spese del personale sostenuti dall'affidatario e comprendono il costo del formatore e le ore di frequenza di ogni partecipante. Dovrà essere garantito un numero minimo di 12 ore procapite all'anno di formazione/aggiornamento, a partire dall'anno di aggiudicazione del presente appalto.

Art. 9

REQUISITI E TUTELA DEL PERSONALE IMPIEGATO DALLA DITTA

Il personale della ditta appaltatrice deve tenere un comportamento irreprensibile ed agire in ogni circostanza con la massima diligenza, garantendo il rispetto del decoro e della riservatezza, particolarmente legati al contesto dell'ambiente domestico in cui si opera.

Gli operatori dovranno essere in possesso della necessaria qualifica di "operatore socio-sanitario" o "operatore addetto all'assistenza" o "ausiliario socio-sanitario specializzato" o altri titoli equipollenti secondo gli indirizzi normativi della Regione Veneto.

Previa autorizzazione del Servizio Sociale, potrà essere impiegato anche personale con qualifica inferiore, ma sempre con comprovata e pluriennale

Titolare/Legale Rappresentante
Cooperativa concorrente

esperienza nel campo dell'assistenza a domicilio, per servizi che richiedano una minore specializzazione (es. trasporti, supervisione nella gestione della casa, supporto nella preparazione del pasto ecc.) e che, di norma, non siano inseriti in programmi assistenziali coordinati e comprendenti la fornitura anche di interventi medici e/o infermieristici (ADI).

Tutti gli operatori domiciliari devono altresì essere in possesso di patente di guida di categoria B) ed essere in regola con le norme sull'idoneità sanitaria personale.

Gli operatori dovranno inoltre essere muniti, a cura e spese dell'affidatario, di cartellino di riconoscimento appuntato in maniera visibile contenente: nome, cognome, Ditta di appartenenza, fotografia.

L'affidatario dovrà provvedere a proprie spese a dotare il personale di telefono cellulare di servizio, del corredo più idoneo all'espletamento del servizio e di ogni altro materiale di cui gli operatori socio-sanitari indicheranno la necessità.

I requisiti del personale devono essere comprovati a cura dell'appaltatore il quale deve fornire l'elenco dettagliato degli addetti che svolgeranno il servizio ed in riferimento ai quali dovrà presentare apposita dichiarazione attestante la sussistenza in capo agli operatori impiegati del servizio dei requisiti richiesti.

Tale elenco e la documentazione che lo correda devono essere presentati all'inizio del periodo contrattuale e devono essere costantemente aggiornati.

La Ditta ha l'obbligo di osservare oltre alle norme della presente convenzione le norme in vigore ed emanate in corso d'opera che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie nonché sull'inquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) ed ogni altra disposizione normativa relativa al servizio di cui trattasi.

La Ditta dovrà osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, previdenza, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

La Ditta dovrà inoltre attuare a favore dei lavoratori dipendenti e dei soci comunque utilizzati nell'esecuzione del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio.

La Ditta dovrà corrispondere con regolarità alla scadenza stabilita lo stipendio spettante ai lavoratori dipendenti o soci compresa la tredicesima mensilità oltre ad ogni altro rimborso dovuto.

I lavoratori dipendenti non hanno, sotto alcun profilo, rapporti con il Comune di Dolcè.

Titolare/Legale Rappresentante
Cooperativa concorrente

Gli obblighi spettanti alla Ditta sopra enunciati in questo articolo sono esclusivamente a carico della stessa senza alcun onere presente e futuro per il Comune di Dolcè.

L'accertamento del mancato rispetto degli oneri contributivi e tributari comporta la sospensione dei pagamenti dovuti fino alla regolarizzazione della posizione senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato o mancato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione potranno essere applicate le penalità del presente Capitolato o si può risolvere il contratto stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di richiedere alla Cooperativa l'allontanamento del personale che a suo insindacabile giudizio non ritenga in possesso dei requisiti tecnici o morali necessari per l'espletamento del servizio. In tal caso la Ditta dovrà provvedere entro due giorni alla sostituzione di tale persona.

Art. 10

OSSERVANZA D.Lgs. 81/2008

La ditta appaltatrice è obbligata all'osservanza di tutte le norme previste dal D. Lgs. 81/2008.

In particolare, la Ditta aggiudicataria, è tenuta a presentare in sede di stipula del contratto, tutta la documentazione che sarà richiesta per verificare l'adempimento degli obblighi inerenti alla formazione del personale in materia di prevenzione dei rischi e di sicurezza sul lavoro. Infatti, l'Impresa aggiudicataria deve ottemperare nei confronti del personale al programma informativo e formativo sui rischi relativi all'ambiente di lavoro in generale ed a quelli presenti nella specifica mansione conformemente agli Articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008.

Fermo restando quanto stabilito dall'articolo 26 del D.Lgs.vo n. 81/2008, il personale che verrà messo a disposizione dall'Impresa dovrà essere in regola con le norme di igiene previste dalla normativa vigente, con l'obbligo per l'impresa appaltatrice di far disporre i controlli sanitari di legge.

La ditta è obbligata altresì a fornire al Comune il proprio documento Valutazione Rischi. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nominato dall'Amministrazione Comunale avrà cura di valutare la conformità del P.V.R.

Art. 11

NOMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI APPALTATI

La Ditta è tenuta a designare un coordinatore referente per il Comune di Dolcè che dovrà svolgere funzioni di organizzazione, coordinamento e supervisione dell'attività svolta dal personale operante nel servizio. Lo stesso agirà in piena e diretta collaborazione con l'Assistente Sociale competente, dovrà sempre essere reperibile durante le ore di espletamento del servizio e

Titolare/Legale Rappresentante
Cooperativa concorrente

dovrà inoltre disporre dei poteri e dei mezzi per garantire sempre la rispondenza del servizio al presente capitolato.

Art. 12 VERIFICA DEL SERVIZIO

La verifica del servizio riguardante ogni singolo caso verrà effettuata in riferimento a quanto stabilito nel piano di lavoro personalizzato iniziale.

Tale verifiche verranno effettuate nel corso di incontri periodici di coordinamento, con cadenza almeno mensile, tra l'Assistente Sociale, gli Operatori domiciliari e il Coordinatore referente.

L'Assistente Sociale provvederà periodicamente alla verifica della qualità e del gradimento del servizio domiciliare. Per tale funzione potrà richiedere la collaborazione della Ditta stessa per la somministrazione agli utenti di appositi questionari di gradimento sul servizio offerto. Sempre per tale scopo, l'Assistente Sociale ha facoltà di svolgere, anche senza preavviso, accertamenti e verifiche sulle attività svolte dagli operatori della ditta.

Potranno essere previsti incontri generali, possibilmente con cadenza almeno annuale, tra l'Assistente Sociale del Comune ed il Responsabile Tecnico della Ditta affidataria al fine di effettuare verifiche sull'andamento generale del servizio in appalto o per affrontare tematiche specifiche e/o innovative.

Art. 13 CORRISPETTIVO E RIMBORSO CHILOMETRICO

Il corrispettivo orario offerto in sede di gara dall'aggiudicatario deve ritenersi onnicomprensivo di ogni prestazione prevista nel presente capitolato, pertanto l'affidatario si intende del tutto compensato per i servizi prestati senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

Precisamente il prezzo orario unitario è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni: assistenza diretta prestata, coordinamento della stessa, materiali, trasferimenti degli operatori presso la dimora dei vari utenti (indicativamente calcolati in massimo 5-10 minuti tra un utente e il successivo), trasporto di questi presso i vari servizi all'interno o all'esterno del territorio comunale, strumentazione informatica di controllo, formazione.

E' previsto un rimborso spese chilometriche per l'utilizzo della propria auto da parte degli operatori domiciliari, pari ad 1/5 del costo della benzina per chilometro percorso secondo tariffe ACI, nelle seguenti situazioni:

1. Trasporti di utenti dentro o al di fuori del territorio comunale, presso strutture socio-educative, assistenziali, sanitarie e ricreative, quando il progetto di assistenza individuale lo preveda e questi non siano in grado di recarvisi da soli e/o non possano provvedere con altri aiuti (familiari volontari ecc.); tale servizio dovrà comunque essere debitamente e preventivamente autorizzato dall'Assistente Sociale competente;

Titolare/Legale Rappresentante
Cooperativa concorrente

2. Spostamenti in auto necessari, all'interno del territorio comunale, per il passaggio tra le abitazioni dei vari utenti in carico nella stessa giornata lavorativa. Data la particolare conformazione geografica del territorio comunale, tali spostamenti saranno calcolati per il relativo rimborso nel seguente modo: a partire dall'abitazione del primo utente di giornata e fino all'abitazione dell'ultimo o prendendo come riferimento, per entrambe le situazioni di andata e di ritorno, il passaggio dalla Sede comunale di Dolcè, se presente lungo il percorso da effettuare da parte dell'operatore domiciliare).

La Cooperativa aggiudicataria dovrà essere in possesso degli strumenti necessari per garantire il normale espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.

Nel caso gli operatori utilizzino il proprio automezzo la Cooperativa è obbligata a stipulare una assicurazione KASKO per gli operatori.

La Cooperativa dovrà pertanto, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio comunicare se lo stesso sarà svolto con automezzi messi a disposizione dalla Cooperativa stessa o con automezzi di proprietà degli operatori.

In quest'ultimo caso la Cooperativa dovrà produrre al Comune di Dolcè le assicurazioni KASKO di cui sopra.

L'Amministrazione provvederà a liquidare alla Ditta aggiudicataria il corrispettivo dovuto per il servizio espletato oggetto del presente appalto, su presentazione di regolare fattura e a fronte delle prestazioni effettivamente rese.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro 30 (TRENTA) giorni dal ricevimento delle stesse, previa verifica di regolarità contributiva.

Le prestazioni risulteranno dalla modulistica condivisa e concordata con l'Assistente Sociale, che dovrà essere sempre depositata presso la sede del servizio e tenuta costantemente aggiornata secondo le direttive del Responsabile di Servizio, il quale provvederà alla liquidazione dei servizi svolti dopo che l'Assistente Sociale avrà apposto un visto di riscontro e conferma delle ore effettuate.

Art. 14 COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente di tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o cose che risultassero prodotti dal personale da essa dipendente nello svolgimento delle loro mansioni.

Titolare/Legale Rappresentante
Cooperativa concorrente

E' pertanto esclusa qualsiasi responsabilità anche in solido del Comune di Dolcè per danni involontariamente cagionati a terzi per infortuni e per qualsiasi risarcimento richiesto da terzi che dovessero derivare dalla esecuzione del presente contratto. A tal fine la Cooperativa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e persone che venissero arrecati dal proprio personale nell'espletamento del servizio.

La presenza del personale del Comune di Dolcè ed in particolare dell'Assistente Sociale, come i controlli e le verifiche da essi eseguite, non sollevano la Cooperativa dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti alla buona riuscita delle prestazioni ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali né agli obblighi e responsabilità incombenti in forza di leggi, regolamenti e norme in vigore.

E' fatto obbligo alla Cooperativa di produrre al Comune di Dolcè, prima dell'inizio del servizio, copia della polizza assicurativa di cui sopra.

La polizza di RCT stipulata dall'appaltatore dovrà prevedere:

- a) massimali per danni a terzi non inferiori
 - a € 2.500.000,00 per sinistro
 - a € 2.500.000,00 per persona danneggiata
 - a € 1.500.000,00 per danni a cose e/o animali
- b) massimali per danni a prestatori d'opera non inferiori
 - a € 2.500.000,00 per sinistro
 - a € 1.500.000,00 per persona danneggiata
- d) massimali per danni sugli automezzi in dotazione non inferiori
 - a € 5.000.000,00 per sinistro
 - a € 5.000.000,00 per persona danneggiata
 - a € 5.000.000,00 per cose e/o animali;
- e) l'estensione della garanzia alla responsabilità civile personale delle persone che prestano la loro opera in nome e per conto dell'appaltatore.
- f) La Cooperativa è tenuta a produrre al Comune di Dolcè le sopra indicate polizze assicurative prima della stipula del contratto d'appalto ovvero alla consegna del servizio qualora lo stesso avvenga nelle more della stipula del contratto.

Art. 15

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Per essere ammessi alla gara dovrà essere presentata una cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, dell'importo pari al 2% dell'importo a base d'asta di € 76.300,00 e quindi € 1.526,00.

I depositi cauzionali verranno restituiti, subito dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva a tutte le ditte concorrenti diverse dall'aggiudicataria definitiva; la cauzione della Cooperativa vincitrice sarà restituita in occasione della sottoscrizione del contratto.

Titolare/Legale Rappresentante
Cooperativa concorrente

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi nascenti dal contratto stipulato, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, l'aggiudicatario deve presentare una cauzione di importo pari al 10% di quello del lotto assegnato. Detta percentuale sarà soggetta ad incremento ove ricorrano gli estremi di cui all'art. 113, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

A richiesta della cooperativa aggiudicataria la polizza definitiva potrà essere svincolata, al termine di ogni anno di servizio nella misura corrispondente all'importo annuo del servizio regolarmente eseguito.

La mancata costituzione della garanzia in parola determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 16 SUBAPPALTO

Il servizio oggetto del presente appalto **non** può essere concesso in subappalto, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto con i rapporti con il Comune salvo allo stesso la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto alla rifusione non solo di ogni eventuale danno, ma con la conseguente perdita della cauzione, sul semplice accertamento di fatto.

Art. 17 PENALITA'

Poiché le prestazioni contemplate dal presente capitolato sono di pubblica utilità, la Ditta aggiudicataria per nessuna ragione potrà esimersi dall'eseguirle o non eseguirle del tutto in parte. Qualora ciò si verificasse l'Amministrazione avrà diritto di applicare per ogni infrazione una penale variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 fermo restando l'obbligo di risarcire eventuali ulteriori danni.

All'applicazione della penale si procederà previa contestazione scritta alla Ditta ed in assenza di risposta della stessa nei tempi indicati

Titolare/Legale Rappresentante
Cooperativa concorrente

dall'Amministrazione, ovvero nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi.

Dopo tre contestazioni che risultino fondate o a seguito di infrazioni di particolare gravità è facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto anche prima del termine naturale salvo il risarcimento del danno.

All'impresa dovrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione detratte le penalità e le spese.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi su eventuali crediti dell'Impresa nonché sulla cauzione senza bisogno di diffida o formalità di sorta.

Art.18

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati e i requisiti raccolti dal Committente per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio in argomento verranno utilizzati solo a tale scopo e come tali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il trattamento dei dati personali, come previsto del D.Lgs. 196/2003 è improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e in particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Il predetto trattamento svolge le finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, di consentire la stipulazione del contratto e l'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

I servizi previsti dalla presente convenzione, ancorché gestiti dalla Ditta affidataria per conto del Comune sono servizi pubblici comunali.

Ai sensi del d. Lgs. 196/2003 e s.m.i. titolare del trattamento dei dati degli utenti del servizio in oggetto è il Comune di Dolcè. L'Affidatario si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni ed i dati di cui egli venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcun utilizzo non autorizzato di tali informazioni e dati.

Art.19

FORO COMPETENTE

Nel caso di controversie che insorgessero tra il Comune di Dolcè e l'appaltatore è competente il Foro di Verona. E'esclusa la competenza arbitrale.

In pendenza della risoluzione di qualsiasi controversia l'appaltatore non potrà sospendere il servizio oggetto dell'appalto.

Titolare/Legale Rappresentante
Cooperativa concorrente

Art. 20

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salvo quanto previsto dall'art. 17 (PENALITA') del presente capitolato in materia di lievi violazioni degli obblighi contrattuali, il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nel caso che l'appaltatore commetta una o più delle seguenti violazioni:

- 1) ove per qualsiasi causa, esclusi i casi di forza maggiore, sospenda il servizio per oltre 72 ore;
- 2) in caso di gravi infrazioni contrattuali debitamente accertate e notificate, la cui frequenza comprometta il buon andamento del servizio, fatta salva l'applicazione delle sole penalità di cui all'art. 17 (PENALITA'), per le più lievi violazioni;
- 3) quando la ditta si renda colpevole di frode od in caso di fallimento;
- 4) quando, senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, ceda ad altri, in tutto od in parte, sia direttamente che indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- 5) in caso di mancata o non corretta applicazione dei contratti di comparto per il personale dipendente. Fermo restando quanto disposto dall'art. 16 del presente capitolato il Comune ha il diritto di verificare le cedole paga ed i versamenti degli oneri previdenziali mediante esibizione di copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale dei cedolini dimostrativi.
- 6) per ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Art. 21

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali restano a totale carico della Cooperativa senza diritto di rivalsa.

Art. 22

DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante del contratto:

- il presente capitolato d'oneri;
- il quadro economico;
- il DUVRI

Art. 23

NORMA FINALE

L'Affidatario eseguirà i servizi nel rispetto delle disposizioni generali di legge e successive modifiche ed integrazioni, in materia di prevenzione e protezione, salute e sicurezza del lavoro, nonché le disposizioni particolari relative all'ambiente in cui si svolgono le attività.

Titolare/Legale Rappresentante
Cooperativa concorrente

L'accettazione della documentazione informativa fornita dal Comune di Dolcè allegata al presente Capitolato d'oneri, costituisce adempimento delle norme previste dall'Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

L'Affidatario si impegna a garantire la propria sicurezza unitamente a quella degli utenti.

L'Affidatario deve mantenere efficiente ed efficace l'organizzazione e la gestione di ogni attività finalizzata alla prevenzione e protezione, sicurezza e salute negli ambienti di lavoro, attivando eventuali riesami delle procedure.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel contratto che ne segue si applicano tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

=====

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Il sottoscritto _____

in qualità di Legale Rappresentante della _____

con sede in _____

dichiara di aver preso visione di tutte le condizioni della fornitura indicate nel presente capitolato

e nella lettera d'invito, accettando le stesse senza eccezione alcuna.

(timbro e firma)

Titolare/Legale Rappresentante
Cooperativa concorrente