



COMUNE DI SINAGRA

Città Metropolitana di Messina

AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE

Responsabile P.E. Calogero SIRNA Ufficio Patrimonio e Manutenzione

Prot. n. 8 684 Sinagra, 17-07-2018

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO D'ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL CIMITERO COMUNALE – CIG: ZA92427782 -

Vista la delibera G.M. n° 23 del 31/01/2017;

Visto l'art. 36, comma 2 del Codice dei contratti;

Vista la propria determinazione n° 50 del 13/07/2018;

IL RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE

RENDE NOTO CHE:

- Intende acquisire manifestazioni d'interesse per procedere all'affidamento DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO D'ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL CIMITERO COMUNALE - tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e smi.
- Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori ed è non vincolante per l'Ente; le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.
- **con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara**, si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento proporzionalità e trasparenza ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 sopra richiamato.
- **per l'individuazione dei soggetti cui sarà richiesto** con lettera di invito di presentare offerta, si farà luogo al sorteggio di n. 10 operatori, ove le istanze pervenute siano superiori a tale numero ed a tutti i richiedenti ove siano in numero inferiore.

Piazza San Teodoro, 1 - 98069 Sinagra (Me)
P.IVA: 00216350835 - Tel: 0941594016 – Fax: 0941594372
e-mail: info@comunedisinagra.it - pec: sinagra.protocollo@pec.it
Sito: www.comunedisinagra.it



- Si fa presente che, si procederà ad un sorteggio pubblico, assegnando dei numeri agli operatori economici i quali verranno sorteggi in forma anonima. La lista degli operatori economici, sarà resa pubblica solo a seguito di aggiudicazione.
- Si precisa che, saranno ammessi al sorteggio pubblico, da invitare alla successiva procedura negoziata, esclusivamente gli operatori economici la cui posizione risulti "accreditata" nel portale www.asmecomm.it - sezione "Albo fornitori". Non saranno prese in considerazione gli operatori economici la cui posizione risulta "Prescritta" ovvero "Non confermata" all'interno dell'Albo stesso. Resta nella esclusiva responsabilità dell'operatore economico interessato verificare sulla piattaforma l'effettivo accreditamento entro il termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse.
- I concorrenti non ancora abilitati, per partecipare alla successiva procedura negoziata, possono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Albo Fornitori e Professionisti". La richiesta d'iscrizione, completamente gratuita, avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.

Si fa presente che la lettera d'invito sarà inviata tramite PEC attraverso la piattaforma www.asmecomm.it

La selezione avverrà in conformità all'art. 30 del Codice appalti che prevede l'applicazione dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice degli appalti pubblici D.lgs. 50/2016.

- L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento del servizio.
- In relazione al servizio da affidare, si precisa quanto segue:

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Sinagra;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: P.E. Calogero Sirna Responsabile Area Patrimonio e Manutenzione tel. 0941 594016, PEC: sinagra.protocollo@pec.it;

CARATTERISTICHE DELL'AFFIDAMENTO:

Oggetto del presente avviso è l'affidamento della concessione per l'esecuzione del seguente servizio:

- **Servizio di illuminazione votiva nel cimitero comunale;**

Piazza San Teodoro, 1 - 98069 Sinagra (Me)
 P.IVA: 00216350835 -Tel: 0941594016 – Fax: 0941594372
 e-mail: info@comunedisinagra.it - pec: sinagra.protocollo@pec.it
 Sito: www.comunedisinagra.it



➤ **Gestione del servizio con rapporto con l'utenza.**

La prestazione sarà retribuita tramite gli incassi, direttamente a cura dell'operatore economico aggiudicatario, dei canoni direttamente versati dall'utenza, sulla base di Prezzi di Tariffa previsti da questo Ente con atto Giuntale n° 86 del 15/06/2018. Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto di quanto stabilito dal capitolato speciale di Appalto approvato con atto Dirigenziale n° 50 del 13-7-18

IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

- a) la durata dell'affidamento è pari ad Anni Sette;
- b) l'importo che l'affidatario dovrà versare all'Ente, maggiorato dalla percentuale di aumento offerta in sede di gara è pari ad euro 35.000,00, da pagarsi in rate annuali nei termini previsti nel CSA;
- c) il servizio verrà affidato mediante procedura negoziata a seguito di lettera d'invito ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. 50 del 18/04/ 2016 del Codice dei Contratti pubblici mediante il criterio della maggiore percentuale di offerta sulla base d'asta di euro 35.000,00, da corrispondere in rate annuali all'Ente appaltante.

Il pagamento annuale deve essere effettuato nei termini di cui al capitolato posto a base dell'Affidamento direttamente presso la tesoreria comunale e/o tramite versamento sul C.C. Postale intestato All'Ente.

FASI DI GARA: Acquisite le manifestazioni di interesse l'Amministrazione comunale procederà come segue:

- 1) Nel caso di presentazione di più di 10 istanze, si procederà all'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata attraverso un sorteggio pubblico da tenersi il giorno 03-08-2018 alle ore 10.00 presso la sede comunale di Sinagra. Saranno pertanto sorteggiati dieci concorrenti da invitare a presentare offerta. Le ditte saranno iscritte nell'elenco in base all'ordine di arrivo al protocollo della domanda di iscrizione; la domanda sarà presa in considerazione a tal fine, solo al momento in cui risulterà completa di ogni elemento e documento richiesto. A ciascuna ditta inclusa nell'elenco, verrà attribuito un numero di riferimento. La corrispondenza tra denominazione della ditta e numero attribuito non verrà divulgata. Il numero verrà segnalato esclusivamente all'impresa corrispondente, all'atto dell'iscrizione all'elenco e dovrà essere conservato dalla medesima segretamente e non divulgato.

L'Ente, al momento del sorteggio, inserirà in apposita urna i numeri delle ditte iscritte sino a quel momento, procederà al sorteggio. Le ditte saranno iscritte nell'urna, indipendentemente dall'aver già vinto procedure di gara analoghe.

- 2) Qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore al numero di dieci, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere comunque alla procedura negoziata con gli operatori economici che hanno fatto richiesta di essere invitati e che risultino qualificati.



REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

1. I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale, ai sensi degli articoli 83, comma 3, 4 ,5 e 6 D.Lgs. 50/2016. Detti requisiti dovranno essere attestati dai concorrenti all'atto della domanda di partecipazione.
 - 1.1. Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti minimi:
 - 1.2. Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016)
 - a) Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;
 - b) Non partecipazione alla gara in oggetto di altre imprese con le quali sussistono rapporti di controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o situazioni soggettive, lesive della par condicio fra i concorrenti della medesima gara, tali da inficiare la segretezza delle offerte riconducibili al medesimo centro di interesse e/o decisionale, anche individuale o identità totale o parziale delle persone che nelle imprese stesse, rivestono ruoli di legale rappresentanza;
 - 1.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 del D.Lgs. 50/2016)
 - a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività relative al servizio in oggetto (ovvero gestione e manutenzione illuminazione votiva), della Provincia in cui il soggetto ha sede o ad analogo registro di altro Stato membro dell'U.E. – laddove richiesta per la natura giuridica del concorrente – per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto; le cooperative e i Consorzi di Cooperative, altresì, devono essere iscritti, rispettivamente nell'apposito registro prefettizio e nello Schedario Generale della Cooperazione o nell'Albo Regionale delle Cooperative, ove istituito.
 - 1.4. Requisiti di capacità economica-finanziaria (art.83 comma 5 del D.Lgs. 50/2016)
 - a) Un fatturato globale d'impresa, relativo agli **ultimi 2 esercizi finanziari (2016 - 2017)**, non inferiore al doppio del valore complessivo dell'appalto ossia euro 70.000,00;
 - b) Copertura assicurativa per rischi professionali.
 - 1.5. Requisiti di capacità tecnica organizzativa (art. 83 del D.Lgs. 50/2016)
 - a) Aver gestito servizi analoghi negli **ultimi 3 anni** (2015-2016-2017) nel settore oggetto del presente appalto, in qualità di appaltatore per conto di una amministrazione pubblica o privata, senza che il contratto sia risolto per cause imputabili all'appaltatore, per un importo netto annuo non inferiore ad euro 5.000,00 e per un importo complessivo non inferiore ad euro 15.000,00. Almeno uno dei predetti servizi deve essere stato gestito per una amministrazione pubblica con popolazione non inferiore a 3.000 abitanti;
 - b) Abilitazione ai sensi del D.M. 37/08 lett. A e B ex legge 46/90 e s.m.i..



1.6. Il requisito è sufficiente che sia comprovato mediante dichiarazione sostitutiva essendo onere dell'amministrazione appaltante verificarlo d'ufficio.

1.7. I concorrenti sono tenuti ad indicare i servizi e relativi importi che concorrono al possesso del requisito tecnico. Sarà cura della stazione appaltante verificare la veridicità della dichiarazione sostitutiva rivolgendosi direttamente ai relativi committenti.

2. MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per essere invitati gli interessati dovranno compilare la lettera della manifestazione di interesse, da redigersi secondo il fac-simile allegato al presente avviso, corredata pena l'esclusione, di copia del documento di identità in corso di validità, da trasmettersi con una delle seguenti modalità:

- mediante Pec all'indirizzo sinagra.protocollo@pec.it;
- mediante lettera raccomandata A/R inviata al protocollo del Comune di Sinagra - 98069 – Piazza San Teodoro, con indicazione sul plico istanza di partecipazione Manifestazione di Interesse per affidamento servizio illuminazione votiva cimitero comunale;
- mediante corriere espresso con consegna all'Ufficio protocollo dell'Ente;
- mediante recapito a mano all'Ufficio protocollo generale dell'Ente.

La manifestazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2-8-2018.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre l'ora e la data stabilite, restando la trasmissione della istanza ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi ragione la stessa non pervenga entro il limite all'indirizzo sopra indicato, anche se aggiuntiva o sostitutiva ad altre precedenti;
- incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico e del suo recapito;
- presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e smi, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo, dalla stazione appaltante.

Il presente AVVISO non costituisce offerta contrattuale; è da intendersi come mero procedimento di indagine di mercato, in nessun modo vincolante per l'Ente, finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggiore numero di imprese potenzialmente interessate allo svolgimento del servizio in oggetto.

Le manifestazioni di interesse pervenute verranno considerate valide per un periodo di mesi sei.

Pertanto, successivamente al ricevimento di tali manifestazioni di interesse, l'Amministrazione potrà dare corso alla procedura.

Qualora l'Ente, per motivazioni, al momento non a sua conoscenza, fosse nelle condizioni di dover cambiare o modificare l'esecuzione del servizio, tale procedura potrà essere annullata senza nessun diritto da parte delle ditte richiedenti, partecipanti al presente avviso esplorativo.



PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio On – line, sul profilo del Comune di Sinagra e sulla piattaforma Asmecom, www.asmecom.it nella sezione "Procedure in corso" per la durata di quindici giorni.

CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno inoltrare richiesta scritta all'indirizzo e-mail PEC: sinagra.patrimonio@pec.it fino a cinque (5) giorni prima della scadenza del presente avviso di manifestazione d'interesse. Le risposte fornite dalla S.A. saranno rese note mediante pubblicazione sul sito ufficiale del comune www.comunedisinagra.gov.it, nonché sulla piattaforma Asmecom nella sezione dedicata al presente avviso.

E' onere del concorrente monitorare l'avvenuta pubblicazione dei chiarimenti.

CORRISPETTIVO DOVUTO ALLA CENTRALE DI COMMITANZA

La procedura di gara sarà esperita tramite la Centrale di Committenza "Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l."; il corrispettivo del servizio, a carico del concorrente aggiudicatario, per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecom", è fissato nella misura dell'1,00% oltre IVA dell'importo a base di gara, corrispondente a € 350,00 oltre IVA, secondo quanto disposto dall'art. 1334 c.e. e come previsto dall'Accordo Consortile. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.

TRATTAMENTO DEI DATI: il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione p.e. Calogero Sirna.

ALLEGATI:

- Istanza di partecipazione;
- Capitolato Speciale di appalto;
- Schema contratto;
- Schema di max POS.

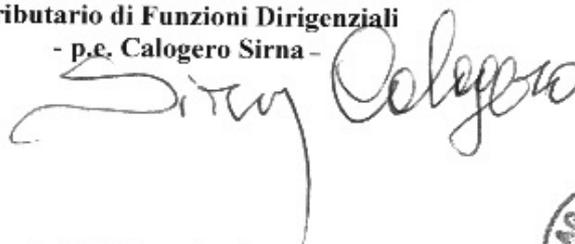
Sinagra li

17/07/2018

Il Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione

Attributario di Funzioni Dirigenziali

- p.e. Calogero Sirna -



Piazza San Teodoro, 1 - 98069 Sinagra (Me)
P.IVA: 00216350835 - Tel: 0941594016 – Fax: 0941594372
e-mail: info@comunedisinagra.it - pec: sinagra.protocollo@pec.it
Sito: www.comunedisinagra.it



ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI SINAGRA
PIAZZA SAN TEODORO, 1
98069 – SINAGRA (ME)
AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il ___/___/___ residente in _____ via _____
in qualità di _____ della Ditta _____ con sede
legale in _____ via _____ n. _____ e sede operativa in _____ via
_____ n. _____ tel. _____ fax _____, codice fiscale
n. _____/P.IVA. n. _____, PEC: _____

Con riferimento all'avviso pubblico esplorativo del Comune di Sinagra prot. n. _____ pubblicato
in data _____

RIVOLGE DOMANDA

Di ammissione a partecipare all'offerta relativa al servizio di gestione e manutenzione impianti di
illuminazione votiva Cimitero Comunale CIG: ZA92427782

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità di possedere:

**I Requisiti di ordine generale, i Requisiti di capacità tecnica e professionale, i Requisiti di capacità
economico-finanziaria ed i Requisiti di capacità tecnico-organizzativa previsti dall'avviso esplorativo
sopra indicato.**

DICHIARA ALTRESI'

o che le proprie posizioni previdenziali ed assicurative sono le seguenti:

INPS sede di _____ Matricola n. _____

(Nel caso di iscrizione presso più sede indicarle tutte)

INAIL sede di _____ Matricola n. _____

(Nel caso di iscrizione presso più sede indicarle tutte)

o che l'impresa risulta in regola con i pagamenti dovuti agli Enti Previdenziali Inps e Inail e con i
pagamenti delle tasse e imposte dovuti all'Agenzia delle Entrate;

o che l'impresa risulta iscritta alla CCIAA di _____ al n. _____ e che la stessa non si
trova in stato di fallimento, concordato preventivo ed in qualsiasi altra situazione equivalente;

o che le persone abilitate ad impegnare l'impresa, siano esse titolari o legali rappresentanti sono:

-nome _____ cognome _____ luogo e data di nascita _____

in qualità di _____

-nome _____ cognome _____ luogo e data di nascita _____

in qualità di _____

-nome _____ cognome _____ luogo e data di nascita _____

in qualità di _____

o Di essere consapevole e di accettare che la presente indagine di mercato non è vincolante per
l'Amministrazione comunale;

o Di avere preso visione ed accettare integralmente l'avviso per manifestazioni di interesse all'affidamento
del servizio e del capitolato speciale d'appalto.

o che le comunicazioni inerenti la manifestazione di interesse dovranno essere inviate alla seguente Pec,
_____ fax _____

o che il proprio recapito postale a cui dovranno essere inviate eventuali comunicazione è _____

- che l'impresa possiede l'abilitazione ex Legge 46/90 e smi;
- Di autorizzare il trattamento dei dati di cui alla presente nell'ambito del relativo procedimento.

Li _____

IN FEDE

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.
Qualsiasi comunicazione al riguardo dovrà essere fatta al seguente indirizzo:

Nome _____ Cognome _____

N. telefono _____ n. fax _____

Indirizzo _____

Tramite PEC al seguente indirizzo: _____

Tramite altre forme di avviso _____

Data _____

Firma



COMUNE DI SINAGRA

Città Metropolitana di Messina

AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE

Responsabile P.E. Calogero SIRNA

Ufficio Patrimonio e Manutenzione

Prot. n. 7516

Sinagra, 25/06/2018

**OGGETTO:SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL CIMITERO COMUNALE
AGGIORNAMENTO**

Allegati:

- ELABORATI TECNICI -

- **RELAZIONE/PREVENTIVO DI SPESA;**
- **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO;**
- **SCHEMA DI CONTRATTO;**
- **SCHEMA DI MASSIMA POS.**

Li, 22/06/2018

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
PATRIMONIO E MANUTENZIONE
P.E. SIRNA Calogero**





COMUNE DI SINAGRA

Città Metropolitana di Messina

AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE

Responsabile P.E. Calogero SIRNA

Ufficio Patrimonio e Manutenzione

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO AGGIORNATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL CIMITERO COMUNALE.

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esercizio e la manutenzione dell'impianto elettrico per lampade votive nel Cimitero, impianto da realizzarsi e/o adeguarsi integralmente a cura dell'impresa aggiudicataria, gratuitamente.

La manutenzione si estende automaticamente ipso jure in favore della ditta aggiudicataria anche per i futuri ampliamenti del Cimitero.

ART. 2

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 7 (sette) a datare dalla data di consegna del servizio e con decorrenza presunta dal 17/09/2018.

Per la scadenza del contratto non è richiesta alcun preavviso o notifica, operando la stessa in via automatica senza alcuna formalità.

ART. 3

DURATA DEI LAVORI

L'impresa si impegna ad eseguire i necessari adempimenti dell'impianto ed eventuali ampliamenti entro il termine di mesi due dalla data di consegna e dell'accertamento di tale necessità per gli ampliamenti, nonché a garantire il funzionamento delle lampade votive in occasione della ricorrenza dei defunti dell'1-2 NOV. 2018.

ART. 4

CAUZIONE DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria resta obbligata al versamento a titolo di cauzione definitiva di una somma pari a doppia annualità del corrispettivo di aggiudicazione mediante deposito contante infruttifero presso la tesoreria comunale o nei modi e nelle forme di cui

alla Legge 16/10/1982, n.348 e smi, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'impresa a causa di inadempimento.

ART. 5 MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO - AMPLIAMENTI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese a qualunque titolo necessarie per la manutenzione e adeguamento dell'impianto elettrico esistente di proprietà comunale nonché quelle per eventuali futuri ampliamenti; a tal fine si precisa che gli stessi dovranno essere eseguiti entro cavidotti per le linee principali nel rispetto delle norme di Polizia Mortuaria e delle altre disposizioni di Leggi vigenti, senza arrecare danni e tenendo conto dell'insieme architettonico del Cimitero l'aggiudicatario dovrà preventivamente depositare al Comune apposito progetto dell'impianto, firmato da Tecnico abilitato, riportante oltre che la disposizione planimetrica dell'impianto, le modalità e particolari esecutivi anche dettagliata descrizione dei materiali che saranno impiegati, il tutto conforme alla vigente normativa di legge per tali tipi di impianto.

I conduttori elettrici saranno tali da consentire un carico doppio, dopo l'alimentazione di tutte le tombe, con caduta di tensione non superiore al 4% e tensione di esercizio di sicurezza non superiore ai 40 vols.

L'impianto deve essere completato anche con idonei prese di messa a terra in pozzetti ispezionabili.

Alla scadenza contrattuale l'impianto fisso e gli ampliamenti resteranno di esclusiva proprietà del Comune, senza che nulla abbia a pretendere l'aggiudicatario a qualsiasi titolo.

Sono esclusi solo le parti mobili dell'impianto, ossia le collocazioni per la ricorrenza dei defunti che restano di proprietà dell'aggiudicatario.

ART. 6 ADATTAMENTI E MODIFICHE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le modifiche e gli adattamenti che saranno necessari, per il buon funzionamento dell'impianto.

L'impresa si obbliga ad eseguire puntualmente e con precisione le prescrizioni del Comune, e l'adeguamento a prescrizioni di legge vigente.

ART. 7 COLLAUDO

Tutto l'impianto e gli eventuali ampliamenti prima di essere messi in esercizio, dovranno essere collaudati da un Tecnico abilitato incaricato dall'aggiudicatario, che dovrà redigere apposito verbale, con spese per onorario a carico dell'impresa aggiudicataria, che resta obbligata a richiedere alla competente U.S.L., ISPSEL e/o organo certificatore la verifica della messa a terra, ove necessario.

Tale atto di collaudo anche in via provvisoria deve essere trasmesso al Comune entro e non oltre l'1/11/2018 ed in caso di mancato adempimento, previa diffida se a tanto non provvederà entro i successivi trenta giorni, si procederà alla rescissione del contratto,

incamerando la cauzione versata e fatta salva la facoltà del Comune ad intraprendere ogni altra azione.

ART. 8
MANUTENZIONE ED ESERCIZIO

L'impresa provvederà a propria cura e spese alla manutenzione dell'impianto ed alla continuità del servizio, assumendo a suo completo carico il pagamento o l'onere della spesa per le necessarie riparazioni e manutenzioni, per la fornitura dell'energia elettrica, in ordine alla quale resta obbligata a richiedere all'Enel e/o altro fornitore l'installazione di apposito contatore a proprio nome, per la installazione di tutte le attrezzature necessarie e lampade per l'illuminazione 1 e 2 Novembre.

ART. 9
TARIFFE

L'impresa provvederà a propria cura e spese alla installazione ed alla accensione delle lampade votive nonché alle relative gestioni e manutenzione a chiunque ne faccia richiesta in qualsiasi punto del Cimitero, dietro pagamento dei canoni di manutenzione esercizio che seguono, determinati con delibera giunta n. 86 del 15/06/2018:

-CANONE ANNUO PER OGNI LAMPADA VOTIVA	€ 10,00 IVA COMPRESA
-DIRITTO FISSO DI ALLACCIO COMPRESO	
APPARECCHIATURE STANDARD E LAMPADA	€ 8,50 IVA COMPRESA
-LAMPAD E 2 NOVEMBRE:	
A)-PER UN GIORNO	€ 0,80 IVA COMPRESA
B)-PER DUE GIORNI	€ 1,00 IVA COMPRESA

Per i giorni 1 e 2 Novembre l'accensione delle lampade votive deve essere assicurata ininterrottamente 24 ore su 24 ore ossia dalle ore 0,00 dell'1/11 alle ore 7,00 del 03/11 di ogni anno.

ART. 10
REVISIONE DEI PREZZI

E' esclusa qualsiasi revisione prezzi.

ART. 11
FORNITURA DELLE LAMPAD E

Le lampade saranno fornite gratuitamente dall'impresa, la quale si impegna, altresì, a sostituire gratuitamente quelle difettose, fulminate, bruciate o consumate, intendendosi tale fornitura nel diritto di allaccio e del canone.

ART. 12
BOLLETTARI E REGISTRI

Ogni pagamento di diritto di allaccio e di canone annuale di esercizio e manutenzione dovrà essere registrato su un apposito registro da predisporre a cura e spese dell'aggiudicatario.

Nessuna concessione potrà essere effettuata senza il rilascio della prescritta bolletta a madre e figlia da distaccarsi dall'apposito bollettario.

La trasgressione del presente articolo comporterà l'applicazione di una penalità di € 50,00 per ogni singolo accertamento di inadempienza. Il ripetersi delle trasgressioni potrà portare all'incameramento della cauzione, salva la possibilità della risoluzione del contratto e dell'eventuale risarcimento danni. L'onere per la predisposizione dei registri e per i bollettari è a carico dell'aggiudicatario.

ART. 13 VERSAMENTI

La ditta concessionaria assume l'obbligo di versare, in unica soluzione ed anticipatamente quanto dovuto al Comune, somma da versare direttamente in tesoreria.

In caso di ritardo nei versamenti, è dovuto al Comune l'interesse sulle somme non versate pari al doppio dell'interesse legale entro i primi 30 giorni.

In caso di mancato pagamento, entro i successivi 30 giorni si applicherà l'aumento di un terzo del corrispettivo; in caso di mancato pagamento, si incamererà la cauzione versata e si passerà alla risoluzione del contratto in danno, senza l'obbligo di alcuna ulteriore formalità per il Comune.

ART. 14 MODALITA' DELL'APPALTO

All'assegnazione dell'appalto si provvederà secondo le modalità di legge vigenti in materia, alla ditta che offrirà il maggiore aumento sulla somma a base d'asta di € 5.000,00 (diconsi cinquemila/00), quale corrispettivo da pagare al Comune anticipatamente per ogni anno di validità del rapporto contrattuale rideterminato in forza della percentuale di aumento offerto in sede di gara.

ART. 15 RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

L'Impresa è la sola responsabile dell'efficienza dell'impianto.

Nessuno e per nessun motivo potrà eseguire installazioni e apportare modifiche all'impianto.

Ogni lavoro abusivo, sia pure nell'interesse delle tombe, verrà considerato manomissione e come tale perseguibile nei modi di Legge.

E' fatta salva la possibilità di acquistare in proprio e sostituire da parte degli interessati i portalampada e gli altri elementi decorativi delle tombe.

ART. 16 INFORTUNI E DANNI

L'Impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento dei lavori di manutenzione e/o costruzione dell'impianto, prima, e del servizio poi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

L'Impresa è tenuta a stipulare contratto di assicurazione contro gli incendi e per la responsabilità civile, trasmettendo copia della polizza al Comune con validità pari al periodo contrattuale e per un massimale minimo di € 516.456,90.

ART. 17 CONTROVERSIE FRA UTENTI ED IMPRESE

Ogni controversia che dovesse insorgere fra utenti ed impresa sarà deferita al giudizio dell'Organo Competente del Comune, che l'imprenditore si obbliga ad osservare con rinuncia al ricorso all'Autorità Giudiziaria.

E' fatto salvo il ricorso all'Autorità Giudiziaria nel caso in cui il giudizio dell'Organo Competente non venisse accettato dal privato utente.

ART. 18 PENALITA'

Le contravvenzioni alle disposizioni del presente contratto verranno contestati dagli Agenti Comunali e daranno luogo alle seguenti penalità:

- Per ogni abbonato che, in regola con i pagamenti del canone di manutenzione ed esercizio e del diritto di allaccio, non venga allacciato entro il secondo mese della richiesta, penalità € 25,83;
- Per ogni lampada spenta e non riattivata entro 72 ore, senza giustificato motivo, € 10,33 al giorno per i primi tre giorni e € 15,50 per i giorni successivi;
- Le infrazioni e le inadempienze più gravi potranno comportare l'incameramento della cauzione e la risoluzione del contratto;

Si conviene che unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti da parte degli Agenti Comunali.

ART. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

Si conviene l'esclusione di ogni formalità legale per la risoluzione del contratto per grave inadempienza, essendo sufficiente il semplice preavviso notificato a mezzo Messo Comunale ovvero mediante lettera raccomandata, al domicilio della ditta che per il periodo di validità del contratto dovrà eleggere domicilio nel Comune di Sinagra, dotando il relativo recapito di apposito numero telefonico al quale inoltrare le richieste; numero telefonico da comunicare dopo la stipula del contratto all'Amministrazione Comunale.

ART. 20 PERSONALE

L'impresa dovrà eseguire la costruzione, la manutenzione, l'adeguamento e l'eventuale ampliamento dell'impianto e assicurare poi, il servizio con proprio personale.

L'impresa si obbliga ad osservare ed applicare integralmente le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi della stessa, vigenti per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi nazionali e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana della struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o Sindacale.

In caso di inosservanza degli obblighi del comma precedente, accertata dall'Autorità Municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'impresa riconosce la facoltà all'Amministrazione di provvedere in via sostitutiva avvalendosi della cauzione.

L'impresa non potrà opporre eccezioni al Comune né avere titolo a risarcimento di danni.

ART. 21

OBBLIGHI ASSICURATIVI - PIANO DI SICUREZZA

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'impresa, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere della spesa a carico del Comune, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

E' altresì a carico della ditta assuntrice del servizio la predisposizione del piano di sicurezza, avente i contenuti dello schema allegato, indicante le procedure esecutive ed i conseguenti apprestamenti ed attrezzature atti a garantire, per tutta la durata del servizio, il rispetto delle norme di prevenzione infortuni e per la tutela della salute dei lavoratori, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, piano che dovrà tenere conto del rischio di interferenza essendo presente nella struttura una unità lavorativa "addetto cimitero" dipendente del Comune.

Di tale piano una copia deve essere depositata al Comune unitamente a copia della ricevuta dell'U.S.L. competente, ove necessari.

ART. 22

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere durante la esecuzione del contratto, è esclusa la competenza arbitrale.

ART. 23

COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto operano di pieno diritto, senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'Appaltatore.

ART. 24

SUBAPPALTO

E' escluso il subappalto.

ART. 25
SPESE A CARICO DELL'IMPRESA

Tutte le spese inerenti al contratto e consequenziali, nessuna esclusa o eccettuata, saranno a carico dell'Impresa.

L'Impresa assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'Appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivantegli nei confronti del Comune.

ART. 26
DOMICILIO DELL'IMPRESA

A tutti gli effetti del presente contratto l'imprenditore deve eleggere domicilio nel Comune di Sinagra, presso apposita sede da comunicare all'Amministrazione.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di Messo Comunale o per lettera raccomandata.

ART. 27
SOTTOSCRIZIONE DI CLAUSOLE ONEROSE

L'Appaltatore dichiara di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art.1341 del Codice Civile, i seguenti articoli: 4, 6, 10, 12, 16, 17, 18, 22, 23, 25, 26, 27 e 28.

ART. 28
ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

La Ditta aggiudicataria si impegna, limitatamente ai giorni 1 e 2 Novembre di ogni anno, a provvedere all'installazione, manutenzione e funzionamento, a titolo completamente gratuito di quanto appresso per conto del Comune:

- a)-Collocazione di corpi illuminanti di intensità adeguata per la illuminazione della struttura cimiteriale e del piazzale antistante;
- b)-Collocazione di due lampade sull'ossario.

ART. 29
NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato valgono le norme di legge vigenti in materia.

Alla scadenza contrattuale, l'appaltatore dovrà consegnare al Comune l'impianto fisso esistente e gli eventuali ampliamenti effettuati, perfettamente funzionanti, in buono stato salvo l'usura derivante dal tempo, escluso solo le parti di impianto che restano di proprietà dell'impresa affidataria del servizio.

li, 22/06/2018



Il Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione

Attributario di Funzioni Dirigenziali
- p.e. Calogero Sirna -

Piazza San Teodoro, 1 - 98069 Sinagra (Me)
P.IVA: 00216350835 - Tel: 0941594016 - Fax: 0941594372
e-mail: info@comunedisinagra.it - pec: sinagra.protocollo@pec.it
Sito: www.comunedisinagra.gov.it



COMUNE DI SINAGRA

Città Metropolitana di Messina

AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE

Responsabile P.E. Calogero SIRNA

Ufficio Patrimonio e Manutenzione

SCHEMA CONTRATTO

REP. N. _____ / _____

Oggetto:SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIO COMUNALE –

⇒ Importo Canone Contrattuale maggiorato dovuto al Comune per anni _____: € _____

L'anno _____ (_____), il giorno _____ (_____), del mese di _____, in Sinagra e nel mio Ufficio, sono comparsi, avanti a me, Dr. _____, Segretario Comunale, autorizzato al rogito dei contratti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, ai sensi delle disposizioni in materia vigenti in Sicilia:

1)- _____, nato a _____ il _____, ed ivi residente, C.F. _____, nella sua qualità di Responsabile del Servizio dell'Area _____ – Attributario delle Funzioni Dirigenziali, giusta Determinazione del Sindaco n. ____ del _____, il quale dichiara di intervenire in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Sinagra, c.f.-00216350835, giusta delega di cui all'atto G.M. n° _____ del _____;

2)- _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ via _____, n° _____, C.F. _____, Legale rappresentante della ditta _____, con sede in _____ (____), VIA _____, Partita IVA _____, che in prosieguo sarà indicata con la dizione <<GESTORE>>.

Detti componenti, della cui identità personale e capacità sono certo, col mio consenso rinunciano all'assistenza dei testimoni e mi richiedono questo atto, per la migliore comprensione del quale

SI PREMETTE

- CHE con provvedimento n° ____ del _____, esecutivo, la Giunta Municipale, deliberò:

- CHE con proprio provvedimento dirigenziale n° ____ del _____, si è deciso:

PREMESSO QUANTO SOPRA

Le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente appalto, convengono e stipulano quanto segue:

ART.1)- Il Comune di Sinagra come sopra rappresentato affida alla Ditta _____ di _____, il servizio in oggetto indicato.

ART.2)- L'importo del canone di appalto dovuto al Comune, resta fissato in € _____, annue, con l'aumento del _____% offerto sul prezzo a base d'asta di € _____ annue, e quindi per un importo complessivo da corrispondere al Comune pari a € _____ per l'intero periodo di anni _____.

ART.3)- Il servizio è subordinato alla piena ed incondizionata osservanza delle norme, patti e modalità dedotti e contenuti nel CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO – “All. _____” al presente atto.

ART.4)- La durata del servizio di che trattasi è fissata in anni _____. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere il proseguimento della gestione per il tempo eventualmente necessario a completare le procedure di gara per un successivo periodo e la ditta è tenuta ad aderire alla richiesta ed a proseguire la gestione alle condizioni tutte del Capitolato allegato ed allo stesso canone del contratto in corso.

ART.5)- Ai pagamenti del canone al Comune la ditta provvederà nei termini di cui agli artt. 13 – 14 del Capitolato Speciale di Appalto.

ART.6)- A garanzia di tutte le obbligazioni derivanti dal presente contratto, la Ditta appaltatrice ha costituito la prescritta cauzione definitiva di € _____, mediante _____ custodita in atti.

ART.7)- Si dà atto che per la ditta affidataria sono state effettuate le verifiche di legge e la relativa certificazione trovasi agli atti di questo Ente.

Art.8)- Per tutti gli effetti del presente contratto la Ditta appaltatrice dichiara di eleggere domicilio e di mantenerlo per tutta la sua durata presso la Segreteria di questo Ente, ove saranno notificati tutti gli atti giudiziari che amministrativi inerenti al presente contratto.

ART.9)-Le spese del presente contratto, copie occorrenti, diritti, registrazioni ed altro, sono per intero a carico della Ditta appaltatrice, senza diritto di rivalsa.

Io sottoscritto Segretario, richiesto, ho ricevuto questo atto dattiloscritto da impiegato di mia fiducia e sotto la mia direzione, il quale consta di n. __ fogli di carta resa legale in modo straordinario, di cui si occupano n. __ facciate con la presente, e da me Segretario letto, stante la rinuncia che precede, ai comparenti che da me espressamente interpellati, hanno dichiarato il tutto conforme alla loro volontà ed approvandolo, lo sottoscrivono con me Segretario, unitamente agli allegati.

PER L'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA _____
ATTRIBUTARIO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI

LA DITTA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Allegato I

Modello semplificato per la redazione del POS

(Le dimensioni dei campi indicati nelle tabelle a seguire sono meramente indicative in quanto dipendenti dal contenuto)

PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA MODELLO SEMPLIFICATO

0	00/00/0000	PRIMA EMISSIONE		
REV	DATA	DESCRIZIONE REVISIONE	REDAZIONE	Firma

PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA

La redazione del POS deve essere improntata su criteri di semplicità, brevità e comprensibilità, in modo da garantire la completezza e l' idoneità quale strumento di pianificazione degli interventi di prevenzione in cantiere, l'indicazione di misure di prevenzione e protezione e dei dpi, le procedure per l'attuazione delle misure da realizzare e i ruoli che vi devono provvedere

IDENTIFICAZIONE E DESCRIZIONE DELL'OPERA

(3.2.1)*

Individuazione del Committente e indirizzo del cantiere

Committente:

cognome e nome:
indirizzo:
cod.fisc.:
tel.:
mail.:

Responsabile dei lavori (se nominato):

cognome e nome:
indirizzo:
cod.fisc.:
tel.:
mail.:

Cantiere:

Via:
Località:
Provincia:

Descrizione sintetica delle attività che saranno svolte in cantiere (3.2.1. lett. c) *

- I riferimenti numerici corrispondono ai paragrafi dell'allegato XV del d.lgs. n. 81 del 2008

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

(3.2.1. lettera a) punto 1))*

Impresa affidataria Impresa affidataria ed esecutrice Impresa esecutrice in sub appalto a: _____

Durata dei lavori Le attività dell'impresa nel cantiere in oggetto hanno durata minore maggiore a 200 giorni

Ragione Sociale			
Datore di Lavoro			
Sede Legale	Indirizzo:		
	Tel.	Fax	E-mail:
Sede Operativa	Indirizzo:		
	Tel.	Fax	E-mail:
Uffici di cantiere	Indirizzo:		
	Tel.	Fax	E-mail:

DIRIGENTI E PREPOSTI (3.2.1. lettera a) punto 6; lettera b))*

Nominativo			
Dirigente	<input type="checkbox"/> Direttore Tecnico di cantiere <input type="checkbox"/> Incaricato dall'impresa affidataria per l'assolvimento dei compiti previsti all'art. 97		
Mansioni specifiche svolte in cantiere ai fini della sicurezza			

Nominativo			
Preposto	<input type="checkbox"/> Capo cantiere <input type="checkbox"/> Incaricato dall'impresa affidataria per l'assolvimento dei compiti previsti all'art. 97 <input type="checkbox"/> Altro (<i>definire</i>)		
Mansioni specifiche svolte in cantiere ai fini della sicurezza			

RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) (3.2.1. lettera a) punto 5; lettera b))*

Il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è svolto da:

Datore di lavoro.
 Altra persona Interna all'impresa Esterna (consulente) :

Nominativo			
Mansioni specifiche svolte in cantiere ai fini della sicurezza			

MEDICO COMPETENTE (ove previsto) (3.2.1. lettera a) punto 4; lettera b))*

Nominativo			
Mansioni specifiche svolte in cantiere ai fini della sicurezza			

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS o RLST) (3.2.1. lettera a) punto 3; lettera b)*

- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza aziendale (RLS)
 Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale (RLST)

Nominativo	
Mansioni specifiche svolte in cantiere ai fini della sicurezza	

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO, ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE DEI LAVORATORI*(3.2.1. lettera a) punto 3)**

Verificare i riferimenti contenuti nel PSC, se redatto, in merito a **Emergenza, Evacuazione e Primo Soccorso**:

- a cura del committente
 gestione interna all'impresa
 gestione tipo comune tra le imprese

Se si è individuata la gestione interna all'impresa, indicare i lavoratori incaricati

Se si è individuata la gestione comune, inserire i dati dell'impresa, o delle imprese a cui fanno capo:

LAVORATORI INCARICATI DELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE (3.2.1. lettera a) punto 3; lettera b)*

Nominativo	Tipo nomina
	<input type="checkbox"/> Prevenzione incendi, lotta antincendio, evacuazione, salvataggio <input type="checkbox"/> Primo soccorso Mansione specifiche svolte in cantiere ai fini della sicurezza:
	<input type="checkbox"/> Prevenzione incendi, lotta antincendio, evacuazione, salvataggio <input type="checkbox"/> Primo soccorso Mansione specifiche svolte in cantiere ai fini della sicurezza:

NUMERO E QUALIFICA DEI LAVORATORI OPERANTI IN CANTIERE PER CONTO DELL'IMPRESA*(3.2.1. lettera a) punto 7)**

LAVORATORI		
Qualifica	Numero	Note

LAVORATORI AUTONOMI OPERANTI PER CONTO DELL'IMPRESA*(3.2.1. lettera a) punto 7)**

Dati identificativi	Attività svolta in cantiere dal soggetto	
Nominativo: indirizzo: cod.fisc.: p.iva:		Data ingresso cantiere: Data uscita cantiere: Note:

DOCUMENTAZIONE IN MERITO ALL'INFORMAZIONE ED ALLA FORMAZIONE FORNITE AI LAVORATORI IMPEGNATI IN CANTIERE

*(3.2.1 lettera f))**

Specificare per ciascun lavoratore l'informazione, la formazione e l'addestramento ricevuti i cui attestati sono a disposizione presso la sede dell'impresa

N	Lavoratori impegnati in cantiere	Qualifica	Informazione, formazione e addestramento forniti
1			<input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> rischi specifici e di mansione <input type="checkbox"/> rischi di cantiere contenuti in PSC e POS <input type="checkbox"/> DPI 3°Cat. (compreso addestramento) <input type="checkbox"/> Altro (descrivere)
2			<input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> rischi specifici e di mansione <input type="checkbox"/> rischi di cantiere contenuti in PSC e POS <input type="checkbox"/> DPI 3°Cat. (compreso addestramento) <input type="checkbox"/> Altro (descrivere)
...			<input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> rischi specifici e di mansione <input type="checkbox"/> rischi di cantiere contenuti in PSC e POS <input type="checkbox"/> DPI 3°Cat. (compreso addestramento) <input type="checkbox"/> Altro (descrivere)

ESITO DEL RAPPORTO DI VALUTAZIONE DEL RUMORE

*(3.2.1. lettera f))**

Il rapporto di valutazione di esposizione dei lavoratori al rumore, relativamente alle lavorazioni svolte in cantiere, è il seguente:

TABELL RIEPILOGATIVA DEI LIVELLI DI ESPOSIZIONE

Mansione (o nominativo)	Lavorazione	Livello di pressione sonora delle sorgenti di rumore utilizzate	Livelli di esposizione giornaliera/settimanale	Note

LAVORAZIONI SVOLTE IN CANTIERE

*(3.2.1. lettera a) punto 2; lettera c,d,e,g,i,h))**

N	Lavorazione	Misure preventive e protettive	Modalità di svolgimento della lavorazione
1	Descrizione delle lavorazione: Modalità e organizzazione della fase di lavoro: Sostanze e preparati pericolosi (di cui si allegano schede): Opere provvisoriale: Macchine: Impianti: Turni di lavoro: Rischi: DPI: Durata presunta in gg. della lavorazione: Eventuali schemi ed elaborati grafici:		<input type="checkbox"/> svolgimento diretto <input type="checkbox"/> svolgimento in subappalto a: <input type="checkbox"/> svolgimento in collaborazione con: ...

...			
-----	--	--	--

PROCEDURE COMPLEMENTARI O DI DETTAGLIO RICHIESTE DAL PSC (SE PREVISTO)
(3.2.1. lettera h)*

Nel PSC sono state richieste delle procedure complementari o di dettaglio: no si
Se si, indicazioni a seguire:

N	Procedura richiesta nel PSC	Indicazioni complementari e di dettaglio
1		
...		

ELENCO ALLEGATI OBBLIGATORI

- Scheda di sicurezza delle sostanze e preparati pericolosi

FIRME

Il presente documento è composta da n. _____ pagine.

1. Il Datore di lavoro dell'impresa

Data _____

Firma _____

2. Il RLS / RLST per Consultazione

Data _____

Firma _____

3. In caso di subappalto, il datore di lavoro dell'impresa affidataria per congruenza del presente documento rispetto al proprio POS

Data _____

Firma _____

4. Il CSE, se presente, per verifica di coerenza con il PSC

Data _____

Firma _____