

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI CASERTA (CE)
--	---

Oggetto : CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - Attività di pre assessment di segretariato sociale e servizio sociale professionale per l'inclusione attiva, servizi socio – educativi, attivazione lavorativa tirocini e work – experience e attività per l'innovazione e l'empowerment degli operatori dei sistemi collegati al SIA.

(Intervento finanziato con fondi del “Pon Inclusion” 2014-2020 - Avviso n. 3 del 03.08.2016)

Lotto 1 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI: CIG 751592732B

Lotto 2 - INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI DI ATTIVAZIONE LAVORATIVA : CIG: 7515943060

Art. 1 – Oggetto e descrizione dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di Attività di pre assessment di segretariato sociale e servizio sociale professionale per l'inclusione attiva, servizi socio – educativi, attivazione lavorativa tirocini e work – experience e attività per l'innovazione e l'empowerment degli operatori dei sistemi collegati al SIA.

La legge di stabilità per il 2016 (L. n. 208/2015) ha previsto la definizione di un Piano Nazionale di contrasto alla povertà, finalizzato all'individuazione di un percorso per il raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni da garantire su tutto il territorio nazionale per il contrasto alla povertà; nelle more di tale piano, la suddetta legge stabilisce l'avvio di una misura di contrasto alla povertà, intesa come estensione, rafforzamento e consolidamento della sperimentazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA), che prevede l'erogazione di un sussidio economico a nuclei familiari con figli minori o disabili o donne in stato di gravidanza.

Per accedere al SIA è necessaria una valutazione multidimensionale del bisogno e la costruzione di un patto con i servizi, previa presa in carico nell'ottica del miglioramento del benessere della famiglia e della creazione di condizioni per l'uscita dalla condizione di povertà. Il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 26/05/2016 stabilisce l'avvio del Sostegno all'Inclusione Attiva, definendone le modalità attuative ed individuando gli ambiti territoriali quali soggetti attuatori dell'intervento.

La presa in carico del nucleo familiare dovrà avvenire secondo un nuovo modello integrato che utilizzi i nuovi strumenti in fase di attivazione di cui al Piano Nazionale contro la Povertà e che diverse esigenze di potenziamento organizzativo della struttura per realizzare modelli efficaci ed efficienti di impegno delle risorse dedicate.

Tra queste, in un'ottica di potenziamento dei c.d. servizi di “welfare leggero”, si inseriscono i servizi oggetto del presente appalto, caratterizzati da un forte radicamento sul territorio, anche attraverso strumenti alternativi di animazione e informazione territoriale e campagne informative dedicate.

Il presente appalto è suddiviso in 2 lotti corrispondenti alle Azioni A e B, di seguito descritte.

A. RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI: Potenziamento del Servizio di Segretariato Sociale attraverso la creazione di sportelli sociali territoriali che svolgano prevalentemente azioni di informazione, di sensibilizzazione e di pre-assessment a sostegno del SSP, adottando un modello organizzativo organico ed adeguatamente funzionale agli obiettivi e alle fasi progettuali. Gli sportelli sociali territoriali sono luoghi fisici di dialogo, informazione e accoglienza, a supporto del lavoro istituzionale del Servizio Sociale Professionale. Il Servizio Sociale Professionale è, dunque, finalizzato ad assicurare tutta una gamma di prestazioni indispensabili per rimuovere o ridurre situazioni problematiche, attraverso una valutazione multidimensionale e multiprofessionale, finalizzata alla progettazione individualizzata e al suo monitoraggio.

Il lotto 1, del valore complessivo di € 1.189.304,00, si declina nei seguenti Interventi:

- Sostegno alle funzioni di segretariato sociale (es. rafforzamento dei servizi di accesso con

- particolare riferimento alla funzione di Pre-assessment finalizzata ad orientare gli operatori nel percorso da attivare per prendere in carico efficacemente le famiglie) = € 33.264,00;
- Rafforzamento servizio sociale professionale al fine di supportare la creazione di equipe multidisciplinari per la presa in carico (per le funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato) = € 656.040,00;
 - Interventi sociali: assistenza educativa domiciliare, ass. educativa territoriale per la costruzione di requisiti per occupabilità e supporto all'inclusione sociale di giovani e adulti tutoraggio educativo= € 420.000,00
 - Interventi sociali: servizi di mediazione inter culturale e di alfabetizzazione (corsi di lingua italiana per famiglie di immigrati)= € 30.000,00;
 - Formazione: Empowerment degli operatori sociali finalizzato al presidio delle funzioni di pre-assessment e presa in carico (Assessment, progettazione e attuazione degli interventi), nonché delle procedure connesse al SIA)= € 30.000,00;
 - Creazione di portali gestionali e piattaforme interattive, che facilitino il dialogo e la comunicazione tra le istituzioni e i cittadini = € 20.000,00;

Di seguito sono riportate le figure, il numero di ore totale, e il costo totale:

Interventi	Figure	ORE	COSTO
		Tot. ore	Totale
a.1	Assistenti sociali pre assessment (n.3)	1.584	33.264,00
a.2	Educatori, assistenti all'infanzia con funzioni educative, ecc. (n.10)	20.000	420.000,00
a.3	Assistenti sociali (n.6)	25.560	536.760,00
	Equipe VMD (n. 2)	5.680	119.280,00
a.4	Mediatori interculturali		30.000,00
a.5	Formatori operatori (n.2)	1.428	30.000,00
a.6	Creazione di portali gestionali e piattaforme interattive		20.000,00

B. INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI DI ATTIVAZIONE LAVORATIVA: Potenziamento dell'offerta territoriale di servizi a supporto dell'autonomia delle persone, attraverso prestazioni socio-educative e d'inserimento socio-lavorativo e formativo. Analizzate le esigenze del territorio e la tipologia di nuclei familiari, si prevede di realizzare servizi di assistenza educativa domiciliare e territoriale per minori in età pre-scolare e scolare, e servizi per l'inserimento socio-lavorativo, finalizzati alla costruzione dei requisiti di occupabilità - Azione di formazione ed empowerment delle competenze professionali degli operatori, al fine di investire sul clima lavorativo e motivare verso un progetto sociale di comunità, oltre che per uniformare l'approccio di lavoro - Per le azioni attive per il lavoro si prevede di attivare percorsi di tirocinio/borse Lavoro, finalizzati a l'inserimento socio-lavorativo.

Il lotto 2, del valore complessivo di € 768.000,00, si declina nei seguenti Interventi :

- Servizi di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico = € 150.000,00;
- Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione= € 350.000,00;
- Inserimento delle persone in condizioni di vulnerabilità presso coop. Sociali ed enti no profit = € 100.000,00;
- Avviamento ad attività di formazione ai fini dell'acquisizione/rafforzamento delle competenze trasversali (socio relazionali e linguistici) o tecnico professionali (percorso professionalizzanti e/o di qualificazione professionale) finalizzati all'inserimento/reinserimento socio – lavorativo = 150.000,00
- Formazione congiunta e permanente degli operatori dei servizi sociali territoriali, dei centri per l'impiego, dei centri di orientamento regionale e altri soggetti (anche del privato sociale) coinvolti nell'attivazione e inserimento lavorativo e sociale di persone svantaggiate ed in carico per il SIA= € 18.000,00

I soggetti aventi i requisiti di partecipazione potranno partecipare ad uno o ad entrambi i lotti, sia singolarmente che in ATI/ATS anche di differente composizione.

Resta inteso che, nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti, i partecipanti dovranno presentare due differenti plichi di partecipazione.

Gli interventi oggetto del presente appalto rientrano tra i servizi di cui all'art. 140 e all'allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti). Il detto decreto, per gli appalti di servizi sociali, si applica, ai sensi dell'art. 35 co. 1, lett. d) dello stesso, ai contratti pubblici d'importo, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, pari o superiore ad € 750.000,00.

L'affidamento del servizio in oggetto, sarà effettuato sulla base di idonea procedura di selezione di operatori qualificati, nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tutti gli atti di gara (Determina a contrarre, Bando di gara, Capitolato Speciale di appalto e relativi allegati) costituiscono "lexspecialis" della presente procedura. Saranno, in ogni caso, vincolanti esclusivamente le disposizioni del detto decreto espressamente richiamate negli atti di gara e tali richiami non costituiscono in alcun modo applicazione automatica ed integrale del Codice dei Contratti.

Art. 2 - Importo dell'appalto

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta ad € 1.957.304,00 (Incluso IVA, se ed in quanto dovuta).

L'importo contrattuale del Contratto è pari all'importo complessivo offerto per ciascun lotto.

Importo Lotto 1 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI € 1.189.304,00 (Incluso IVA, se ed in quanto dovuta);

Importo Lotto 2 INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI DI ATTIVAZIONE LAVORATIVA € 768.000,00 (Incluso IVA, se ed in quanto dovuta);

Il costo relativo agli oneri della sicurezza (D.U.V.R.I.) è pari a zero.

Ai sensi dell'articolo 216 comma 11 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale ed i relativi quotidiani a tiratura nazionale e regionale sono rimborsate alla Centrale di Committenza Asmnel s.c.ar.l. dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione

L'appalto sarà finanziato con fondi del PON Inclusion 2014-2020 Avviso n.3 del 03.08.2016 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali.

Art. 3 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata di 36 mesi, con decorrenza dalla data di consegna del servizio, con esonero, per le parti, dell'obbligo di formalizzare disdetta o preavviso.

Art. 4 –Luoghi di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto presso le sedi individuate dall'Ambito Territoriale di Caserta.

Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privati senza finalità di lucro o soggetti del Terzo Settore e i soggetti con finalità di lucro che operano nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità.

Ciascun soggetto può partecipare alla gara per l'aggiudicazione di uno o entrambi i lotti, in base alle capacità tecniche e professionali possedute alla data della presentazione della domanda.

Si considerano soggetti privati senza finalità di lucro o soggetti del Terzo Settore:

- le cooperative sociali;
- le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- le fondazioni;
- gli enti di patronato;
- le organizzazioni di volontariato;
- ogni altro soggetto senza scopo di lucro individuato come tale dalla normativa nazionale.

I citati soggetti possono partecipare alla presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, esclusivamente nelle seguenti forme:

- individualmente (se aventi organizzazione di impresa)
- in Consorzio (lettere b) e c), art. 45, co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016)
- in Consorzio ordinario (lettera e), art. 45 co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016) o in A.T.I o A.T.S. (lettera d), art. 45, co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016), anche non ancora formalmente costituiti.

I soggetti che non presentino organizzazione d'impresa, possono partecipare alla gara esclusivamente in associazione con soggetti aventi natura d'impresa, per lo svolgimento di attività e servizi coerenti con le proprie finalità giuridiche, che non presentino elementi di complessità tecnica ed organizzativa, e che si configurino in modo tale da consentire esclusivamente forme documentate di rimborso delle spese sostenute.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione di tale divieto, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che i consorziati.

Diversamente, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) del D. Lgs. n. 50/2016 concorrono per tutte le consorziate.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alle gare anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere per ciascun Lotto i requisiti

prescritti nel Bando di gara.

I soggetti partecipanti alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. requisiti di carattere generale:

- insussistenza delle cause di esclusione alla partecipazione ad una procedura di appalto o concessione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in capo a tutti i soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;

2. requisito di idoneità professionale:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede o ad analogo registro di altro Stato membro della U.E. per attività compatibili con le appaltande prestazioni;
- per le Cooperative e i Consorzi di Cooperative iscrizione presso:
 - lo Schedario Generale della Cooperazione o, ove istituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative, ex D. M. Attività Produttive del 23/06/2004, per i consorzi di cooperative;
 - l'Albo Nazionale delle Società Cooperative per le Cooperative Sociali ex lege n. 381/91;
 - i rispettivi albi, registri o elenchi regionali (o, qualora non siano istituiti, nei rispettivi albi, registri o elenchi nazionali), per le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale;

3. requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera b) e comma 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016

- idonea referenza bancaria;

4. requisito di capacità tecnica e professionale:

- a. LOTTO 1: aggiudicazione comprovabile di almeno un servizio analogo a quelli oggetto del presente appalto nel triennio precedente la pubblicazione del presente appalto per un importo non inferiore al 75% (settantapercento) del valore del lotto (pari a € 891.978,00)
- b. LOTTO 2: aggiudicazione comprovabile di almeno un servizio analogo a quelli oggetto del presente appalto nel triennio precedente la pubblicazione del presente appalto per un importo non inferiore al 75% (settantapercento) del valore del lotto (pari a € 576.000,00)

5. Possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di partecipazione e di aggiudicazione di entrambi i lotti, l'aggiudicatario potrà stipulare uno o entrambi i contratti di appalto.

Soggetti in A.T.I. o A.T.S.

I requisiti di cui ai punti 1 e 2 devono essere posseduti, a pena di esclusione, dalle raggruppate o raggruppande; i requisiti di cui ai punti 3 e 5 devono essere posseduti, a pena di esclusione dalle stesse.

Il requisito di cui al punto 4 deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento e la mandataria deve detenere almeno il 90% (novanta per cento) del requisito (€ 802.780,20 per il lotto 1 e € 518.400,00 per il lotto 2)

Le A.T.I. o A.T.S. si dovranno uniformare alla disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e a tutta la normativa vigente in materia di associazioni temporanee.

Consorzi

I requisiti, di cui ai punti 1 e 2, devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- dal consorzio e dalle consorziate, nel caso di consorzio ordinario di cui alla lett. e) dell'art. 45 co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016, formalmente costituito;
- dalle consorziande nel caso di consorzio ordinario, di cui alla lett. e) dell'art. 45 co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non formalmente costituito;
- dai consorzi di cui lettere b) e c) dell'art. 45 co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle consorziate esecutrici del servizio.

I requisiti di cui ai punti 3 e 5 devono essere posseduti, a pena di esclusione dal consorzio e dalle consorziate.

Per il requisito di cui al punto 4:

- i consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016, devono possedere il requisito secondo quanto prescritto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016;

I consorzi si dovranno uniformare alla disciplina di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e a tutta la normativa vigente in materia di associazioni temporanee.

Al fine della partecipazione alla gara, il concorrente dovrà rendere le seguenti dichiarazioni:

- che per ogni singolo lotto non partecipa in più di un'associazione temporanea o consorzio e che non vi partecipa in forma individuale qualora partecipi in associazione o quale consorziata;
- che osserva il Contratto di Lavoro Nazionale di categoria;
- che osserva le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.);
- che osserva le disposizioni di cui all'art. 2 del D. Lgs. n. 39/2014, in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- che si obbliga – ove aggiudicataria – a trasmettere all'Ufficio del Responsabile del procedimento l'avvio del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato per l'espletamento del servizio stesso, specificando la relativa qualifica;
- che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee o consorzi (per le associazioni temporanee o consorzi);
- che ha preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- che accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- che ha preso conoscenza e ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
- che ha effettuato uno studio approfondito dell'appalto e del capitolato, ritenendo realizzabili e adeguati al corrispettivo indicato negli stessi;
- che ha tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per aumento dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione;
- che si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fatto salvo il rinnovo per ulteriori 180 giorni, ai sensi dell'art. 93, co. 5, D.lgs. n. 50/2016;
- che l'organismo dispone di una struttura organizzativa in grado di garantire un'efficiente esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- che vi è compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dell'Organismo con le attività oggetto dell'affidamento;
- che si impegna, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti societari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 06.09.2011, n.159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- che autorizza il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima ovvero che non autorizza il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima. Al proposito si rammenta che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del

contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso ex art. 53, comma 6, D.Lgs.50/2016. La mancata indicazione di quanto indicato al presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

- per quale lotto intende candidarsi

Art. 6 - Procedura di gara e criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica

L'aggiudicazione del servizio avverrà a seguito di espletamento di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 3, lett. a) del detto decreto.

Le offerte saranno esaminate e valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, da nominarsi dopo la scadenza del termine assegnato per la presentazione delle offerte stesse, che individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione e parametri di seguito elencati.

- offerta tecnica: punti complessivi max. 90/100;
- offerta economica: punti max. 10/100.

La valutazione sarà effettuata singolarmente e separatamente per ciascuno lotto come specificati all'art. 1, e l'aggiudicazione avverrà per singoli lotti sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti, i partecipanti dovranno presentare due differenti plichi di partecipazione. In particolare, il concorrente dovrà inviare per ciascun lotto al quale partecipa:

- la documentazione amministrativa
- l'offerta tecnica
- l'offerta economica

L'offerta tecnica, sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente, o da un suo procuratore (con allegata procura) con firma leggibile e per esteso, dovrà avere al suo interno il progetto tecnico organizzativo.

In caso di A.T.I. /A.T.S. o consorzio ordinario di concorrenti non formalmente costituiti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o da un suo procuratore (con allegata procura), di ciascuna impresa associanda o consorzianda. In caso di A.T.I. /A.T.S.

In caso di consorzi formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del raggruppamento o del consorzio o da un suo procuratore con allegata procura.

Nella stesura del progetto tecnico organizzativo si dovrà tener conto delle indicazioni, limiti e riferimenti indicati nel presente capitolato speciale d'appalto e si dovranno seguire i parametri della sotto indicata griglia di valutazione

1) QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA (massimo 10 punti)

a) Dotazione strumentale da impiegare nella realizzazione delle attività progettuali	Max 2 punti
b) Esperienza nello svolgimento di servizi di Welfare d'Accesso	Max 3 punti
c) Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali operanti specificatamente nell'area del welfare d'accesso e coinvolgimento operativo del volontariato	Max 2 punti
d) Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio	Max 3 punti

2) QUALITA' DEL SERVIZIO (massimo 80 punti)

a) Capacità progettuale (validità, completezza e chiarezza nell'esposizione) con riferimento a tre macro-azioni di intervento	Max 40 punti
b) Offerta di servizi integrativi ed aggiuntivi anche mediante la collaborazione di enti terzi	Max 10 punti
c) Monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza finalizzati al miglioramento continuo del servizio (trasmissione periodica di report, statistiche, indicatori di gradimento e di qualità del servizio da parte dell'utente)	Max 10 punti
d) Attività di comunicazione, informazione e animazione territoriale	Max 10 punti

e) Qualificazione delle figure previste nel presente capitolato per l'espletamento del servizio, la modalità e il tempo di utilizzo in ore lavorate.	Max 10 punti
--	--------------

I sopra indicati parametri saranno valutati dalla commissione giudicatrice attraverso un giudizio di carattere qualitativo, come di seguito specificato.

Ciascun commissario dovrà assegnare ad ogni sottoparametro ed in mancanza ad ogni parametro un coefficiente di valutazione provvisorio sulla base della seguente scala:

Valutazione ottima: Coefficiente pari ad 1.

Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto valido e completo, ben definito e qualificante rispetto a quanto richiesto dal capitolato.

Valutazione buona: Coefficiente pari a 0,90.

Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto valido e completo rispetto a quanto richiesto dal capitolato.

Valutazione discreta: Coefficiente pari a 0,75.

Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto discreto rispetto a quanto richiesto dal capitolato.

Valutazione sufficiente: Coefficiente pari a 0,60.

Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto sufficiente rispetto a quanto richiesto dal capitolato.

Valutazione quasi sufficiente: Coefficiente pari a 0,45.

Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto quasi sufficiente rispetto a quanto richiesto dal capitolato.

Valutazione mediocre: Coefficiente pari a 0,30.

Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto mediocre rispetto a quanto richiesto dal capitolato.

Valutazione scarsa: Coefficiente pari a 0,15.

Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto scarso rispetto a quanto richiesto dal capitolato.

Non valutabile: Coefficiente pari a 0.

Successivamente sarà calcolato il coefficiente di valutazione medio dato dalla media aritmetica dei coefficienti di valutazione provvisori attribuiti da ciascun commissario ad ogni parametro.

Il punteggio finale attribuito al singolo parametro di ogni concorrente sarà determinato nel seguente modo:

$P. \text{ finale} = P. \text{ max. attribuibile (così come indicato per ogni parametro)} \times \text{Coeff. Di valutazione medio.}$

Il punteggio relativo all'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi finali attribuiti ai parametri di carattere qualitativo.

Non saranno considerate idonee e quindi valide le offerte che non avranno complessivamente conseguito per l'offerta tecnica un minimo di 70 punti.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in riferimento a ciascun elemento e sub-elemento di valutazione, seguendo l'articolazione dei relativi sub-elementi e contenere ogni informazione utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La Relazione dovrà essere redatta **su un massimo di n. 40 pagine (fronte/retro) in formato A4.**

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

L'offerta economica, unica ed incondizionata, redatta in bollo, dovrà recare l'indicazione, in cifre ed in lettere, del prezzo complessivo offerto. Inoltre, dovrà recare l'indicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 ss. mm.ii. dei costi della manodopera e dei costi interni per la sicurezza del lavoro.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione (Art. 72 R.D. 827/1924).

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in calce, dal legale rappresentante, o da un suo procuratore (con allegata procura), degli stessi organismi tenuti alla sottoscrizione dell'offerta tecnica, con firma leggibile e per esteso.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti

giuridici. La stessa documentazione sarà inviata agli uffici tributari competenti per la regolarizzazione ai sensi dell'art.16 del D.P.R. n.955/82 e s.m.i..
Il punteggio sarà attribuito utilizzando la seguente formula:

$$\frac{\text{valore dell'offerta minima presentata}}{\text{valore dell'offerta considerata}} \times 10$$

L'appalto in parola sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale. In caso di parità di punteggio si procederà come segue:

- l'appalto in parola verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio parziale, prescindendo da quello attribuito all'offerta economica;
- in caso di parità anche del punteggio parziale di cui alla precedente lettera a), si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua, adeguata e conforme ai principi di cui all'art. 94 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, si precisa che non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di decadenza del primo aggiudicatario, si procederà ad aggiudicare l'appalto in favore dell'offerta che avrà ottenuto il secondo miglior punteggio e, quindi a scorrere la graduatoria, fino ad esaurimento della stessa.

Le offerte hanno validità minima di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

L'Amministrazione ha facoltà di non aggiudicare il servizio, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria/indennitaria da parte dei concorrenti.

L'importo di aggiudicazione sarà determinato dal prezzo offerto in sede di gara, incluso IVA, se ed in quanto dovuta.

Le modifiche, nonché le varianti, del contratto di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP ai sensi dell'art. 106 co. 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 106, co. 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'amministrazione valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, ferma la facoltà di procedere alla valutazione della congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo.

Le offerte dovranno essere prodotte secondo le modalità indicate nel bando di gara; saranno esclusi i concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

In sede di gara si procederà a verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa per l'ammissione alla stessa, ed, in caso negativo, si esperirà il procedimento di soccorso istruttorio, di cui all' art. 83, co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

6.1 Documentazione di gara

Ai sensi dell'art. 74, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, si precisa che tutta la documentazione di gara è accessibile in modo gratuito, illimitato e diretto sul sito istituzionale dell'Ente : www.comune.caserta.it - sezione "Bandi di gara e contratti" nonché sulla piattaforma telematica Asmel s.c. a r.l. <http://asmecommit.it> sezione "Procedure in corso".

6.2 Responsabile Unico del Procedimento e richieste di chiarimenti

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il responsabile dell'UdP, ing. Marcello Iovino

6.3 Richieste di chiarimenti

Chiarimenti telematici

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all’interno della sezione “E-procurement- Procedure d’acquisto”, richiamando la gara di cui trattasi. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente entro il termine indicato nel TIMING DI GARA, alla voce “*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

IMPORTANTE: L’Azienda utilizzerà l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all’Albo Fornitori e Professionisti telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell’indirizzo mail di posta certificata inserito nell’apposito campo.

Le richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni sul Capitolato Speciale dovranno essere formulate entro dieci giorni dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte. Tanto al fine di consentire il relativo riscontro ai sensi dell’art. 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte; tali risposte saranno, altresì, pubblicate in forma anonima all’indirizzo www.comune.caserta.it - sezione “*Bandi di gara e contratti*”.

Art. 7 - Avvalimento

In relazione al requisito tecnico-professionale è ammesso l’avvalimento ai sensi e con le modalità di cui all’art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016; si precisa che l’Amministrazione procederà, in corso di esecuzione, alle verifiche sostanziali previste dal comma 9 del medesimo articolo.

Art. 8 - Controlli sul possesso dei requisiti

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 81 e 216, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dovrà essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici. I concorrenti, pertanto, dovranno registrarsi al servizio AVCPASS e ottenere dal sistema un PASSOE da produrre in fase di gara, come prescritto al paragrafo “Documentazione” del bando di gara.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, prima dell’aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, la documentazione a comprova della capacità tecnica e professionale.

La stazione appaltante può, altresì, chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare i documenti ritenuti necessari per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 9 – Monitoraggio, verifiche e controlli

L’aggiudicatario è obbligato a trasmettere, ogni sei mesi e al termine di ogni anno, una relazione sullo stato di attuazione del servizio e sui risultati raggiunti e comunque a fornire notizie ogni

qualvolta l'Amministrazione lo richiederà.

L'aggiudicatario dovrà predisporre un sistema di rilevazione periodica delle attività svolte e dei risultati raggiunti anche al fine di consentire all'Ambito la somministrazione di questionari per la customer satisfaction e la Job satisfaction, rispetto all'adeguatezza organizzativa-funzionale del servizio.

L'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, deve comunicare l'avvenuta nomina del coordinatore delle attività, il quale assicura il raccordo con i referenti dell'Ambito e dei Comuni afferenti.

La verifica dei risultati del programma e dello svolgimento dell'attività è rimessa ai referenti dell'Ambito.

L'Affidatario è obbligato a fornire, entro un congruo termine, ai referenti dell'Ufficio ogni informazione e documentazione attinente il progetto, nonché a trasmettere le relazioni semestrali sullo stato di attuazione, le relazioni annuali, nonché la relazione finale sul progetto.

Nel caso di inottemperanza a quanto prescritto dal presente articolo, l'Ambito procederà a diffidare formalmente l'Affidatario ad adempiere entro un congruo termine; decorso inutilmente il quale, verrà applicata una penale pari al 1% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

I referenti suddetti effettueranno, senza alcun preavviso, sopralluoghi presso la sede in cui si svolge l'attività, che saranno formalizzati a mezzo di apposito verbale debitamente sottoscritto dalle parti.

Art. 10 - Attrezzature e altri beni

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione dell'Ambito le attrezzature e l'arredo necessario per la realizzazione di 7 (sette) postazioni necessarie all'erogazione, nonché la piattaforma informatizzata finalizzata alla creazione della banca dati e della cartellasociale online.

L'Affidatario è obbligato ad utilizzare per lo svolgimento delle attività progettuali i beni di cui ai capoversi precedenti provvedendo agli interventi di ordinaria manutenzione al fine di evitare il deterioramento degli stessi. L'Affidatario sarà responsabile degli eventuali danni derivanti dalla negligente omissione dei detti adempimenti.

In caso di deterioramento dei beni durevoli e delle attrezzature, l'Affidatario è obbligato a trasmettere, tempestivamente, apposita comunicazione corredata da relazione che ne attesti il grado d'usura ovvero la non riparabilità.

Art. 11 - Obblighi dell'Affidatario

L'Affidatario si impegna:

- ad eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente capitolato e senza riserva alcuna;
- a far sì che l'organico aziendale, per tutta la durata del contratto, sia coerente per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, con il progetto presentato in fase di offerta;
- a vigilare sullo svolgimento dei servizi, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- a garantire l'applicazione integrale dei vigenti CCNL che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato sotto le proprie dipendenze e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;
- a comunicare tempestivamente all'Ambito ogni modificazione intervenuta negli assetti e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

Art. 12 - Subappalto

Non è ammesso subappalto, considerata la specificità e delicatezza delle prestazioni da rendere. L'eventuale inosservanza di tale divieto comporterà, ipso iure, la risoluzione del contratto e il diritto per l'ente appaltante di chiedere il risarcimento dei danni.

Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010, n.136, come modificata dalla L. n. 217 del 17/12/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentano la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art.14 - Pagamenti e rendicontazione

All'affidatario saranno effettuati pagamenti bimestrali posticipati sulla base della positiva istruttoria di verifica della seguente documentazione:

- fattura riportante il numero di ore di servizio eseguite nel bimestre;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 a firma del legale rappresentante dell'ente in cui viene dichiarato che:
 - le spese sostenute dall'ente sono veritiere e riscontrabili nei libri contabili agli atti dell'ente;
 - nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo;
 - gli operatori hanno assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto;
- Elenco riepilogativo delle ore svolte da ciascun operatore impiegato nel servizio, il cui totale dovrà coincidere con i minimi prescritti dall'art. 9 ovvero da quanto offerto;

Il corrispettivo per la fornitura dei servizi oggetto del presente capitolato sarà determinato sulla base del servizio effettivamente prestato nell'arco del bimestre.

A conclusione delle attività progettuali e prima dell'emissione della fattura relativa all'ultimo bimestre, il soggetto gestore dovrà altresì presentare la relazione finale sull'attuazione del progetto, contenente attestazione, sottoscritta dal legale rappresentante p.t., che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi prefissati.

Eventuali richieste specifiche che il Ministero richiederà in fase di rendicontazione in coerenza con l'avviso n. 3 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 03.08.2016 e con il Regolamento Comunitario 1303/2013 del 17.12.2013.

Art.15 - Obblighi dell'Affidatario relativi al personale

Gli operatori durante lo svolgimento del servizio dovranno essere muniti di un tesserino di riconoscimento, sul quale dovrà essere riportato anche il logo della Stazione appaltante.

In caso di assenze di breve periodo, l'affidatario dovrà garantire con la massima tempestività, e comunque limitando la sospensione del servizio ad una sola giornata lavorativa, la temporanea sostituzione.

In caso l'affidatario debba procedere alla sostituzione definitiva di un operatore, per giustificati motivi, dovrà far pervenire almeno 10 gg. prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, apposita comunicazione alla Stazione Appaltante, indicante il nominativo del nuovo operatore, la cui qualifica ed esperienza professionale documentata, dovrà comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire.

Tale sostituzione sarà resa operativa esclusivamente a seguito di formale consenso espresso dall'Ambito, previa verifica dei requisiti di cui sopra.

Art. 16 - Garanzia provvisoria e definitiva

I soggetti partecipanti alla gara dovranno costituire, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia provvisoria pari al 2 % dell'importo a base d'asta per ogni singolo lotto a cui si intende partecipare, che garantisce la mancata sottoscrizione del contratto per fatto

dell'affidatario. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo, in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto in presenza delle condizioni ivi riportate.

Per fruire delle suddette riduzioni, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei relativi requisiti e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia definitiva, secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, ultimo periodo, alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Art. 17 - Stipula del contratto

La stipula del contratto avverrà nelle forme previste dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato nei termini previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese relative al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese quelle di bollo (ove dovuta) e registrazione, nonché il versamento dei diritti di segreteria.

Art. 18 - Risoluzione del contratto e recesso

Si applicano gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'Ambito si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto, dandone comunicazione scritta all'affidatario, trattenendo la cauzione definitiva, quale:

- penale, e sospendendo immediatamente il pagamento dei compensi pattuiti, nei seguenti casi:
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- violazione del divieto di accettare a qualunque titolo denaro dall'utenza;
- utilizzo improprio di qualsivoglia notizia o dato di cui l'Affidatario è venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidati;
- inosservanza del divieto di subappalto (art. 17 del presente capitolato);
- violazione dei diritti degli utenti;
- mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentono la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente intervento, di cui all'art. 3 L. 136/2010, così come modificato dalla L. 217/2010.

L'Ambito, inoltre, previa diffida ad adempiere entro un congruo termine, si riserva la facoltà di risolvere il contratto, dandone comunicazione scritta all'affidatario, trattenendo la cauzione definitiva, quale penale, e sospendendo immediatamente il pagamento dei compensi pattuiti, nei seguenti casi:

- a. utilizzo di personale non rispondente quantitativamente e qualitativamente alle previsioni della proposta progettuale aggiudicata e del presente capitolato;
- b. mancata corresponsione, al personale utilizzato per il servizio, della retribuzione e dei relativi oneri, e mancato assolvimento degli oneri previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia;
- c. mancato rispetto del C. C. N. L. di categoria, con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere al personale utilizzato per il servizio;
- d. gravi inadempienze e/o disservizi;

- e. mancato svolgimento delle attività con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- f. non conformità del servizio a quanto previsto dalla proposta progettuale e dal presente capitolato, rilevata dalle verifiche effettuate dai referenti della Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'affidatario non avrà nulla a pretendere da questa Pubblica Amministrazione per l'interruzione anticipata delle attività.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Affidatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

L'Amministrazione può inoltre recedere dal contratto d'appalto nei seguenti casi:

- pubblico interesse,
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

L'Affidatario può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 cod. civ.).

Nei casi più gravi di irregolarità, il Comune potrà disporre la sospensione delle attività; i costi eventualmente sostenuti dall'Affidatario durante il periodo di sospensione non saranno riconosciuti.

Art. 19 - Esecuzione in danno

Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'Affidatario con addebito allo stesso dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni.

Art. 20 - Domicilio dell'Affidatario

L'Affidatario deve eleggere il proprio domicilio per tutta la durata del contratto nell'ambito dei Comuni dell'Ambito.

Art. 21 - Adempimenti in materia di trattamento dei dati personali

Per la partecipazione alla gara, in ossequio al D.Lgs 30.6.2003, n.196, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti attengono esclusivamente alla presente gara;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara ed aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- l'eventuale rifiuto di fornire quanto richiesto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - a. il personale interno dell'Amministrazione interessato nel procedimento e gli eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice della gara;
 - b. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - c. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
 - d. soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Si precisa, altresì, che, ai sensi e per gli effetti della citata normativa:

- i dati forniti dai concorrenti e dall'Affidatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 196/2003.
- il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a

memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione comunale. Il responsabile del trattamento dei dati personali, nell'ambito del procedimento amministrativo cui il presente capitolato si riferisce, è il Direttore della Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro all'uopo nominato dal Sindaco.

Questa Amministrazione, sulla base del combinato disposto degli articoli 4 comma 1 lett. g e dell'articolo 29 del D. Lgs. n. 196/03, considera l'organismo affidatario- nella persona del legale rappresentante- responsabile esterno del trattamento dei dati. Il responsabile del trattamento si occuperà della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi della legge n. 196/2003 ed individuerà i soggetti "incaricati" a compiere operazioni di trattamento, i quali si atterranno alle istruzioni impartite dallo stesso.

Sarà cura dell'ente affidatario tenere apposito elenco dei nominativi degli incaricati dei trattamenti di sua competenza, provvedendo ad annotarvi le variazioni, e trasmettendo copia aggiornata al Responsabile del procedimento.

L'ente affidatario dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione di cui venga a conoscenza nel corso della gestione del servizio.

L'ente affidatario del servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali, previste dalla citata legge n. 196/2003 e necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della specifica disciplina in materia di riservatezza dei dati personali, nonché delle norme di cui all'art.26 della citata legge che disciplina il trattamento nell'ambito specifico, cui si rinvia.

Art. 22 - Risoluzione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla osservanza ed alla attuazione delle prescrizioni di cui al presente Capitolato, fra l'Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria, il Foro esclusivo competente sarà quello di S. Maria C.V.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. i. si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Art. 23 - Osservanza di leggi e regolamenti

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile delle Direttive Comunitarie per la gestione del Fondo Sociale Europeo ed eventuali direttive previste dall'Avviso n. 3 del del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 08.03.2016 in ambito PON Inclusionione 2014-2020.

ing. Marcello Iovino