C O M U N E D I B U R G I O

(P R O V I N C I A D I A G R I G E N T O)

OGGETTO: "Servizio per gestione del circuito di valorizzazione turistico-culturale del borgo di Burgio per il periodo 2018-2020".- CIG 7504625476

Valore totale stimato 187.600,00
Importo nominale del servizio soggetto a ribasso d'asta Euro 40.000,00

CAPITOLATO D'ONERI

C O M U N E D I B U R G I O

(P R O V I N C I A D I A G R I G E N T O)

CAPITOLATO D'ONERI

PREMESSA

Il Comune di Burgio indice una procedura aperta, per un importo di €. 187.600,00 per l'affidamento del servizio di gestione degli spazi del circuito museale, dei servizid'informazione e accoglienza turistica.
Il contratto oggetto della predetta procedura aperta consiste in un contratto misto di appalto econcessione, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 28 comma 7, 35, commi 1 e 4 e 169 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 1 – OGGETTO.

I servizi oggetto del presente capitolato d'oneri si compongono di servizi affidati in appalto e servizi affidati in concessione.
I servizi affidati in appalto sono i seguenti:

- Servizi Turistici: servizi di *front office*, assistenza, accoglienza, informazione turistica sulterritorio, sui suoi attrattori e sul suo *life style*, come meglio specificati nell'art. 2, punto 2.1del presente capitolato;
- Servizi Museali: servizi di vigilanza, assistenza, ospitalità, accoglienza, come meglio specificati nell'art. 2, punto 2.2 del presente capitolato, presso gli spazi che costituiscono ilCircuito Museale della Città di Burgio;

I servizi affidati in concessione sono i seguenti:

- Gestione di *bookshops* presso gli spazi del Circuito Museale e presso gli spazi diinformazione turistica;
- Realizzazione di attività didattica e visite guidate presso gli spazi del Circuito Museale;
- Realizzazione di percorsi ed itinerari guidati di conoscenza del territorio;
- Utilizzo degli spazi di proprietà comunale (Museo della ceramiche e relativa caffetteria , ex Convento Cappuccini, museo delle mummie, spazi ex stazione ferroviaria) come spazi espositivi e di vendita, perrealizzare attività didattiche, *workshop* o qualsiasi attività legata all'informazione eall'accoglienza turistica e caratterizzante l'offerta turistica, del territorio, come meglio specificato nell'art. 2, punto 2.4 del presente capitolato.

I servizi oggetto del presente capitolato d'oneri vengono aggiudicati in conformità con le disposizioni del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i che disciplinano gli appalti, tenuto conto dell'importo totale pagabile che verrà corrisposto dal Comune di Burgio all'aggiudicatario della gara e tenuto conto,altresì, del fatto che la direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici prevede quanto segue:

- articolo 3 (Appalti misti), comma 4. (..) *Nel caso di contratti misti che contengono elementidi appalti di forniture, lavori e servizi e di concessioni, il contratto misto e aggiudicato in conformità con la presente direttiva, purché il valore stimato della parte del contratto checostituisce un appalto disciplinato dalla presente direttiva, calcolato secondo l'articolo*

C O M U N E D I B U R G I O

(P R O V I N C I A D I A G R I G E N T O)

5(Metodi di calcolo del valore stimato degli appalti), sia pari o superiore alla sogliapertinente di cui all'articolo 4 (Importi delle soglie).

Oltre a ciò, il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 prevede quanto segue:

- art. 28 (Contratti misti di appalto), comma 7: Nel caso di contratti misti che contengonoelementi di appalti di forniture, lavori e servizi e di concessioni, il contratto misto eaggiudicato in conformità con le disposizioni del presente codice che disciplinano gliappalti nei settori ordinari, purché il valore stimato della parte del contratto che costituisceun appalto disciplinato da tali disposizioni, calcolato secondo l'articolo 167, sia pari osuperiore alla soglia pertinente di cui all'articolo 35;
- art. 169. (Contratti misti di concessioni), comma 9: Nel caso di contratti misti checontengono elementi di concessioni nonché appalti nei settori ordinari o speciali il contrattomisto e aggiudicato in conformità con le disposizioni che disciplinano gli appalti nei settoriordinari o nei settori speciali;

Tenuto conto di quanto sopra indicato, si sottolinea che, per i servizi che vengono affidati inappalto, si tiene conto dell'importo totale pagabile che verrà corrisposto dal Comune di Burgioall'aggiudicatario della gara, per un valore totale di €**40.000,00, oltre iva, di cui € 3.360,00 qualicosti di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.** Ciò posto, gli importi posti a base d'astaammontano a quanto di seguito indicato:

IMPORTI POSTI A BASE D'ASTA:	
Corrispettivo per servizi turistici	Importo massimo presunto triennale : €.4.000,00 euro, oltre i.v.a.
Corrispettivo per servizi museali	Servizi di vigilanza assistenza e ospitalità , accoglienza e gestione delle sale museali. Importo massimo presunto triennale : €. 7.000,00, oltre i.v.a. Manutenzione ordinaria. Importo massimo presunto triennale : €.6.000,00 euro, oltre i.v.a. Utenze - Importo massimo presunto triennale : €.18.000 euro, oltre i.v.a. Servizio di biglietteria.Importo massimo presunto triennale : €.5.000,00 euro, oltre i.v.a.

C O M U N E D I B U R G I O

(P R O V I N C I A D I A G R I G E N T O)

Corrispettivi opzionali per eventuale ripetizione dei suddetti servizi

IMPORTI POSTI A BASE D'ASTA:	
Corrispettivo per servizi turistici	Importo massimo presunto biennale: €.2.666,67 euro, oltre i.v.a.
Corrispettivo per servizi museali	Servizi di vigilanza assistenza e ospitalità , accoglienza e gestione delle sale museali. Importo massimo presunto biennale : €. 4.666,67, oltre i.v.a. Manutenzione ordinaria. Importo massimo presunto biennale : €.4.000,00 euro, oltre i.v.a. Utenze - Importo massimo presunto biennale : €.12.000 euro, oltre i.v.a. Servizio di biglietteria. Importo massimo presunto biennale : €.3.333,33 euro, oltre i.v.a.

Per i servizi che sono affidati in concessione, invece, il valore stimato della concessioneammonta ad un valore totale di **€147.600,00** calcolato sulla base dei seguenti elementi:

A. concessione del bar €.30.000,00
B. introito biglietteria circuito museale, bookshops, attività didattiche,
C. visite guidate, organizzazione eventi, ecc. €.45.000,00
D. Utilizzo degli spazi e attrezzature di proprietà comunale - locali e spazi
E. ex stazione ferroviaria - locale caffetteria, gli spazi espositivi e di vendita, a titolo
F. di comodato d'uso gratuito e utenze dei locali e della caffetteria €.36.000,00

Il diritto di godimento degli immobili e delle attrezzature nella disponibilità dell'Amministrazione, è riconosciuto in quanto funzionale al mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario. Trattasi di locali e beni la cui utilizzazione è strumentale e tecnicamente connessa all'opera affidata in concessione.(art.165 c.2 dlgs 50/2016) .

Inoltre all'aggiudicatario saranno affidati in conto vendita gadget per un importo complessivo di €. 36.600,00 i cui proventi saranno corrisposti dall'aggiudicatario al comune di Burgio.

L'aggiudicatario della gara, nell'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente capitolato d'oneri,dovrà tenere in debita considerazione la valenza storico artistica e architettonica delle strutturemuseali e monumentali affidate.

L'aggiudicatario e tenuto, oltre che al rispetto della normativa vigente in materia, anche al rispettodella disciplina contenuta nel presente capitolato, nel contratto di appalto e in ogni altro atto inqualunque modo destinato a disciplinare il rapporto tra il Comune di Burgio e l'aggiudicatariomedesimo.

L'aggiudicatario dovrà eseguire i servizi in conformità alle specifiche tecniche minime riportate nelpresente capitolato - come integrate nell'offerta tecnica presentata ai fini della partecipazione allagara -nonché a regola d'arte e in piena autonomia organizzativa: a tali fini, l'aggiudicatario dovràservirsi di capitali, mezzi e attrezzature rientranti nella propria disponibilità.

L'aggiudicatario e tenuto a eseguire il servizio con proprio personale con il quale sia statocostituito un rapporto di lavoro nel pieno rispetto delle norme vigenti. L'aggiudicatario e tenuto, inparticolare, ad adempiere tutti gli obblighi derivanti dalle leggi di previdenza e assistenza e dallenorme fiscali.

Art. 2 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI.

I concorrenti alla gara devono presentare la propria offerta declinandola in relazione al contestoterritoriale di riferimento e agli aspetti socio-economico-culturali che lo contraddistinguono:devono essere evidenziati, inoltre, gli elementi di coerenza e interazione tra i vari servizi e iprincipali meccanismi di coordinamento, nonché i vantaggi per i luoghi della cultura ove devonoessere svolti i servizi, per i visitatori/clienti dei servizi e per la comunità locale ed, altresì, ogni altroelemento ritenuto utile alla valutazione dell'offerta presentata.
Il servizio si compone delle attività descritte di seguito e deve essere realizzato nei limiti e allecondizioni di seguito specificate, come integrate nell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatariodella gara.Il Comune di Burgio si riserva d'indicare, con modalità adeguatamente motivate, progetti specialiper finalità di studio, didattica, promozione di eventi, in occasione dei quali si applicherannocondizioni d'ingresso facilitate al fine di ampliare il pubblico dei musei.Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri di stampa *dei* biglietti, ove non diversamente dispostodal Comune di Burgio.

2.1. Servizi turistici.

I servizi turistici, consistenti nel servizio d'informazione, accoglienza, promozione e assistenzaturistica, devono essere finalizzati a soddisfare i bisogni e le esigenze dei visitatori nel rispetto deiprincipi di cortesia, uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza e efficacia,chiarezza e comprensibilità del linguaggio, trasparenza, accessibilità. Il servizio d'informazioneturistica dovrà garantire come obiettivo minimo le seguenti attività:

- servizio d'informazione turistica (reperimento e distribuzione agli utenti di materialeillustrativo e propagandistico messo a disposizione anche dall'Amministrazione Comunaleriguardante manifestazioni, fiere, iniziative culturali, itinerari e percorsi tematici diparticolare interesse nell'ambito cittadino e territoriale;
- distribuzioned'informazioni all'utente in loco o con risposta via mail, telefonica, postale o via *fax*;
- realizzazione e diffusione di schede, elenchi, itinerari turistici, mini guide e più in generale
- materiale informativo ad uso del turista;
- implementazione delle informazioni nel sistema informativo comunale, basato sutecnologie *web* e mobile;
- attività turistica *incoming*attraverso la realizzazione di itinerari di promozione del territoriodi prodotti turistici;
- attività di prenotazione di servizi turistici nella modalità del *last-minute*;
- attività di *bookshop*;

- gestione ed esposizione di prodotti tipici;
- Collaborazione con televisioni e testate giornalistiche per la realizzazione di servizi tv,comunicati stampa e articoli in quotidiani locali (svolgendo attività analoghe ad un ufficiostampa e *marketing* territoriale);
- attivita di marketing territoriale sui canali *social-web* più diffusi (*facebook, twitter, instagram,youtube*ecc.)
- raccolta tramite schede di reclami per eventuali disservizi relativi alle prestazioni oggettodel presente appalto e trasmissione al Comune di Burgio (*customersatisfaction*);
- trasmissione al Comune di Burgio della relazione annuale sull'attività svolta;
- collaborazione con il Servizio Cultura, sport e turismo del Comune di Burgio nellapredisposizione di un calendario degli eventi, nell'organizzazione e gestione di progetti einiziative di carattere promozionale, turistico e culturale, nell'ideazione e nellarealizzazione di opuscoli e guide d'informazione turistica locale e nella partecipazione ingenere alla promozione degli eventi organizzati sul territorio comunale;
- collaborazione con gli altri uffici d'informazione turistica del Comprensorio;
- creazione e aggiornamento della *mailing list* di turisti e operatori del settore, enti eistituzioni di promozione turistica per una rapida divulgazione delle "Notizie turistiche"d'interesse locale attraverso l'invio periodico di *newsletter*;
- attività di monitoraggio e profilatura dei turisti che accedono al servizio, comprensive dellevalutazioni sul grado di soddisfacimento e suggerimenti per il miglioramento dei serviziofferti.

L'aggiudicatario potrà utilizzare il sito *internet* del Comune di Burgio; l'aggiudicatario potrà ancheutilizzare un proprio sito *internet* o potrà crearne uno nuovo, a condizione che ciò avvenga senzaoneri aggiuntivi, di alcun genere, a carico del Comune di Burgio.
Il servizio dovrà essere garantito con un monte orario minimo annuale pari a 2900 ore, secondo lamodalità organizzativa offerta in sede di gara dall'aggiudicatario.

2.2. Servizi museali.
I servizi museali, che consistono in vigilanza, accoglienza, biglietteria, *bookshop*, didattica, visiteguidate, orientamento, supporto, controllo climatico, controllo allarmi, dovranno essere svoltiordinariamente nei seguenti spazi che nel loro insieme formano il Circuito Museale del Comune diBurgio: Museo della Ceramica -MUCEB, Museo delle Mummie-Convento Cappucini. Il Comune di Burgio si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario disvolgere i sopra indicati servizi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensidell'art. 106, comma 12 del d.lgs. n. 50/2016 anche in sedi diverse da quelle sopra riportate,seppur sempre nell'ambito del territorio comunale, in occasione di manifestazioni, mostre o eventitemporanei organizzati dal Comune medesimo; in tal caso i servizi dovranno essere svolti nellemodalità di volta in volta impartite dal Comune e tali servizi

saranno remunerati alle stessecondizioni offerte dall'aggiudicatario in sede di gara e praticate verso il Comune di Burgio. Qualora ilComune ricorra a tale facoltà, l'aggiudicatario dovrà comunque garantire lo svolgimento deiservizi oggetto del presente capitolato, alle medesime condizioni ivi previste, nelle sedi delCircuito Museale come indicate nel presente capitolato. Il servizio dovrà essere garantito con unmonte orario minimo annuale pari a 5247 ore, secondo la modalità organizzativa offerta in sede di gara dall'aggiudicatario. Sara comunque facoltà del Comune di Burgio variare gli orari di apertura dei siti per eventi o particolari richieste, anche in orario serale, mantenendo il monte orario annuo offerto in sede di gara dall'aggiudicatario: conseguentemente, l'apertura in orario serale saràcomunque retribuita in conformità all'offerta economica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara in relazione al predetto monte orario minimo annuale pari a 5247 ore, senza alcuna maggiorazione ad alcun titolo.

2.3. Fruizione dei locali siti presso l'ex stazione ferroviaria

L'aggiudicatario usufruirà dei locali siti presso l'ex stazione ferroviaria; tali spazi dovranno essere sfruttati dallo stesso esclusivamenteper finalità legate all'informazione e all'accoglienza turistica, del territorio e dei suoi prodotti,anche con attività economiche (*bar*, *bookshop* ecc.).

Art. 3
- MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI TURISTICI.

L'aggiudicatario è tenuto a:

1. provvedere con proprio personale al presidio dell'Ufficio turistico di accoglienza negli orari di aperturaper un monte ore minimo pari a 2900 ore annue. Tale personale dovrà, in particolare:
   a) accogliere i turisti e fornire loro informazioni generali sia sul territorio diriferimento e in particolare sui servizi per lasicurezza, sanitari, trasporti pubblici e privati, beni culturali, eventi e spettacoli,ambiente e natura, *sport*, ristorazione, altri servizi pubblici, servizi professionali ecc.;
   b) occuparsi della diffusione delle informazione riferite all'intero territorio regionaleutilizzando, in accordo con quanto definito dai competenti uffici comunali, tutti icanali, anche web, affinchè tale comunicazione risulti efficace;
   c) occuparsi della promozione/organizzazione di singoli eventi, in accordo con quantodefinito dai competenti uffici comunali;
   d) occuparsi dell'accoglienza e dell'assistenza per turisti disabili con bisogni speciali;
   e) occuparsi dell'ascolto e tutela del turista, anche con funzioni di ufficio reclami;
   f) occuparsi del censimento e rilevazione delle informazioni di tipo generale ecreazione di un archivio dati;
   g) occuparsi della raccolta di informazioni e della produzione calendario eventi;
2. eseguire il servizio descritto nel presente capitolato a regola d'arte e in piena autonomiaorganizzativa;
3. eseguire il servizio descritto nel presente capitolato con proprio personale con il quale siastato costituito un rapporto di lavoro nel pieno rispetto delle norme vigenti;

4. adempiere a tutti gli obblighi derivanti dalle leggi di previdenza e assistenza e dalle normefiscali.

Art. 4
- MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI MUSEALI.

L'aggiudicatario e tenuto a:
1. provvedere per un monte ore minimo pari a 5247 ore annue e, comunque, secondol'articolazione oraria proposta nell'offerta tecnica presentata in gara e con proprio personaleall'apertura delle sale dei musei, all'accensione delle luci, impianti audiovisivi e impianti diallarme;
2. provvedere, al termine dell'apertura quotidiana, allo spegnimento di luci e impianti,nonchè alla bonifica e chiusura delle scale;
3. attivarsi a supporto dei visitatori portatori di *handicap*, accompagnandoli dal piano terra aeventuali piani superiori, ove possibile mediante l'uso dell'ascensore;
4. eseguire il servizio oggetto del presente capitolato a regola d'arte e in piena autonomiaorganizzativa, servendosi, in particolare, di capitali, mezzi e attrezzature rientranti nellapropria disponibilità;
5. eseguire il servizio oggetto del presente capitolato con proprio personale con il quale siastato costituito un rapporto di lavoro nel pieno rispetto delle norme vigenti;
6. ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dalle leggi di previdenza e assistenza e dallenorme fiscali.

L'aggiudicatario avrà la facoltà di progettare e proporre a pagamento attività educative, visiteguidate e servizi simili negli spazi oggetto del presente capitolato.
L'aggiudicatario deve garantire la possibilità da parte del Comune di Burgio di usufruire di visiteguidate e/o didattiche, anche in orari da concordarsi al di fuori della normale apertura: a tali finiviene pertanto previsto sin d'ora un numero minimo di 2 (due) visite guidate e/o didattiche mensilidella durata massima di 2 (due) ore, per le quali l'aggiudicatario non potrà vantare ad alcun titoloalcun compenso ulteriore rispetto a quello contrattualmente previsto per l'esecuzione dei servizimuseali.
L'aggiudicatario deve possedere le specifiche competenze per svolgere i servizi educativi di seguitoelencati:
a. servizio di didattica per i beni culturali rivolto ad un pubblico diversificato, dagli adulti airagazzi, dai residenti ai visitatori occasionali. L'attività di assistenza didattica e di guidatematica dovranno essere svolte da personale di provata esperienza e competenza inambito didattico e storico artistico. **Si sottolinea che i *curricula* professionali deglioperatori incaricati dell'attività di assistenza didattica e guida tematica dovranno essereinseriti da ciascun concorrente nella busta contenente l'"Offerta tecnica";**
b. progettazione e gestione d'itinerari culturali nella città e nel territorio. Gli itinerari possonolegarsi ad eventi, anche a carattere periodico; possono anche consistere in aperturestraordinarie di monumenti solitamente chiusi o non accessibili al pubblico;
c. progettazione e realizzazione di percorsi didattici per le scuole di ogni ordine e gradofinalizzati all'educazione al patrimonio culturale dei musei, della città e del territorio;

d. attività di laboratorio didattico;
e. attività di didattica e d'informazione su emergenze monumentali, archeologiche, naturalidella cittàe del territorio, musei pubblici e privati, mostre e esposizioni temporanee;
f. servizi d'informazione, prenotazione, segreteria e pubbliche relazioni, controllo dellemodalità divisita del pubblico;
g. prenotazione e prevendita dedicata;
h. servizio d'informazione telefonica e prenotazione dei servizi.

Art. 5

- MODALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI BIGLIETTI D'INGRESSO AI MUSEI.

L'ingresso dei visitatori negli spazi del Circuito Museale e consentito previo acquisto di bigliettiche il personale dell'aggiudicatario è tenuto a staccare da appositi blocchetti a madre e figlia omediante altri sistemi di emissione e controllo, forniti a cura e spese dell'aggiudicatario, checomunque precludano il riutilizzo di biglietti usati.
Il costo dei biglietti d'ingresso per l'anno 2018 del Circuito Museale è pari a:
Intero euro 5.00
Ridotto A euro 2.50 (dai 6 ai 14 anni; scolaresche)
Ridotto B euro 3.00 (dai 15 ai 25 anni; oltre 60 anni; gruppi minimo 15 persone)
Il biglietto è comprensivo dell'ingresso ai siti museali comunali.
Gli accessi gratuiti sono disciplinati dal Comune di Burgio con proprio regolamento.
Il costo dei biglietti e le eventuali esenzioni e riduzioni verranno rideterminati annualmentedall'Amministrazione Comunale.
L'aggiudicatario fornire al Comune la massima collaborazione per realizzare e commercializzarepacchetti promozionali e per stabilire forme di collaborazione continuata con le imprese delterritorio.
L'aggiudicatario ha diritto di incassare in proprio i biglietti d'ingresso.

Art. 6 - GESTIONE DEL *BOOKSHOP.*

L'aggiudicatario provvede alla del*bookshop* per la vendita di cartoline, *poster*,*gadgets*, pubblicazioni e altro materiale relativo al settore dell'arte e del turismo.
Tutti i costi relativi all'installazione delle strutture di vendita, qualora non fossero già previstenell'allestimento delle sedi museali, saranno a carico esclusivo dell'aggiudicatario e il mobiliodestinato allo scopo dovrà essere decoroso e accordato all'ambiente.
L'aggiudicatario e tenuto ad assumere, direttamente con gli editori o con i fornitori abilitati, inecessari accordi affinché all'interno degli spazi di vendita siano presenti i cataloghi scientificisistematici e le altre pubblicazioni edite a iniziativa della Regione ad utilità dei Musei Siciliani;
L'aggiudicatario e tenuto altresì a riservare ampio spazio ai titoli d'interesse turistico e diargomento storico artistico, anche d'impianto topografico, attinenti la storia della citta di Burgio e delsuo territorio. Il Comune di Burgio si riserva la facoltà di affidare con separato accordo contrattualein conto

vendita all'aggiudicatario, affinché siano poste in vendita nel *bookshop*, eventualipubblicazioni realizzate dal Comune medesimo, riconoscendo a favore dell'aggiudicatario unapercentuale non superiore al 30% sul prezzo di vendita. Tale facoltà esula, in ogni caso, dalleprestazioni oggetto del presente appalto e sarà pertanto disciplinata con un apposito e separatocontratto, stipulato ai sensi della disciplina applicabile in materia.

Art. 7
MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNALI

L'aggiudicatario e tenuto ad esercitare le attività d'informazione e accoglienza turistica anchedurante la chiusura del servizio di *front office* nell'Ufficio Turistico.(locali ex stazione)
L'aggiudicatario potrà esercitare, inoltre, all'interno dei locali destinati a caffetteria, attività economiche di somministrazione di alimenti e bevande, con presenza dipersonale dotato dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la somministrazione di cibi ebevande, secondo una sua propria organizzazione e nel rispetto di un piano di sviluppo e diutilizzo presentato in sede di gara.
Ai fini dell'esercizio delle predette attività, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla preventivaacquisizione di tutte le licenze necessarie per la somministrazione di cibi e bevande.
Tutti gli oneri economici relativi all'istallazione degli arredi a tal fine necessari – fatti salvi gliarredi già presenti nei locali prima della stipula del contratto – resteranno a carico esclusivodell'aggiudicatario.

ART. 8
– DURATA DEL CONTRATTO.

Il contratto avrà la durata di tre anni decorrenti dalla stipula.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario definitivo della gara di avviare ilservizio nelle more della stipula del contratto, sotto le riserve di legge e comunque nel rispetto diquanto previsto all'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016.

L'eventuale sottoscrizione del contratto prima dell'ottenimento della certificazione antimafia esottoposta a condizione risolutiva; qualora dovesse intervenire documentazione antimafia interdittiva il Comune di Burgio potrà procedere alla risoluzione del contratto.
Alla data di scadenza, il contratto si intenderà cessato, senza che occorra formale disdetta da partedel Comune di Burgio.

Il Comune di Burgio si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, prima della scadenza, diprorogare la durata del contratto, agli stessi patti e condizioni, per il tempo utile alla conclusionedella procedura di gara eventualmente indetta per l'individuazione del nuovo aggiudicatario, aisensi dell'art. 106, comma 11 del d.lgs. 50/2016.

Il Comune di Burgio si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario della gara, per ulteriori dueanni, servizi analoghi a quelli oggetto del presente capitolato d'oneri – come integrato dall'offertatecnica ed

economia presentata dall'aggiudicatario in sede di gara – nel rispetto di quanto previstoall'art. 63, comma 5 del d.lgs. 50/2016.

ART. 9
- ADDETTI AI SERVIZI DI *FRONT OFFICE* PRESSO L'UFFICIO TURISTICO.

L'aggiudicatario dovrà impiegare nel servizio di *front office* nell'Ufficio Turistico addetti cheabbiano almeno i seguenti profili professionali:

a. Diploma superiore in servizi turistici oppure laurea, oppure esperienza almeno triennale inservizi analoghi;
b. Conoscenza parlata e scritta di almeno due lingue straniere, tra cui l'inglese, al livello B2del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue;

E facoltà dell'aggiudicatario impiegare nell'espletamento del servizio anche soggetti diversi daquelli indicati nei *curricula* presentati in sede di gara, purché dotati di profili professionali non inferiori a quelli presentati ai fini della partecipazione alla gara stessa.
L'aggiudicatario e tenuto a segnalare al Comune di Burgio tutte le variazioni del personale utilizzato,dimissionario, nuovo assunto e temporaneo entro e non oltre dieci giorni dall'avvenuta variazione,indicando i relativi dati d'identificazione ed allegando i relativi *curricula*.
L'aggiudicatario e tenuto a supplire all'eventuale assenza del personale addetto al servizio in mododa garantirne, in qualsiasi momento e costantemente, l'efficienza.

Tutto il personale dell'aggiudicatario addetto al servizio ha l'obbligo di attenersi alle disposizionidi legge vigenti e, in particolare, alla normativa sulla sicurezza individuale sul lavoro, il cuirispetto viene garantito dall'aggiudicatario conformemente a quanto previsto nel presenteCapitolato.
Tutto il personale dovrà essere dotato di adeguato abbigliamento e di cartellino di riconoscimentoin posizione sempre visibile, indicante nome, cognome e funzione.

ART. 10
- ADDETTI AI SERVIZI MUSEALI.

L'aggiudicatario dovrà disporre di un organico operativo in cui siano presenti almeno le seguentiprofessionalita:

a. coordinatore servizi museali, dotato di laurea vecchio ordinamento o specialistica in
b. discipline umanistiche e esperienza di almeno 5 anni nella gestione di servizi museali;
c. addetto ai servizi museali, dotato di conoscenza della lingua inglese e di diploma di scuola
d. media superiore, oltre al possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
   - laurea vecchio ordinamento o specialistica in lingue;
   - laurea triennale o specialistica in discipline umanistiche;
   - patentino per l'esercizio di guida turistica legalmente riconosciuto;

- titolo di operatore intramuseale acquisito a seguito di corsi di formazionelegalmente riconosciuti con esperienza e formazione in ambito didattico acquisitamediante corsi specifici.

Tutti gli addetti devono possedere un livello di formazione, relativamente alla sicurezza e allaprevenzione incendi, pari alla patente di medio rischio e devono avere un'attestazione dipartecipazione a corsi di primo soccorso.

L'aggiudicatario e tenuto a segnalare al Comune di Burgio tutte le variazioni del personale utilizzato,dimissionario, nuovo assunto e temporaneo entro e non oltre dieci giorni dall'avvenuta variazione,indicando i relativi dati d'identificazione ed allegando i relativi *curricula*.
L'aggiudicatario e tenuto a supplire all'eventuale assenza del personale addetto al servizio in mododa garantirne, in qualsiasi momento e costantemente, l'efficienza.
Tutto il personale dell'aggiudicatario addetto al servizio ha l'obbligo di attenersi alle disposizionidi legge vigenti e, in particolare, alla normativa sulla sicurezza individuale sul lavoro, il cuirispetto viene garantito dall'aggiudicatario conformemente a quanto previsto nel presenteCapitolato.
Tutto il personale dovrà essere dotato di adeguato abbigliamento e di cartellino di riconoscimentoin posizione sempre visibile, indicante nome, cognome e funzione.

ART. 11
SICUREZZA, PREVENZIONE INFORTUNI E IGIENE DEL LAVORO.

L'aggiudicatario e tenuto a conformarsi alla disciplina di cui al d.lgs. 81/2008.

A tali fini i concorrenti dichiarano di essere a conoscenza della normativa vigente applicabile alcontratto oggetto del presente capitolato e, in particolare, di conoscere la normativa sulla sicurezzae igiene del lavoro, sulla prevenzione degli infortuni, sulle malattie professionali e gli incendi, sullatutela dell'ambiente, anche di settore, che s'impegnano ad osservare, durante l'esecuzione delservizio, unitamente a tutte le disposizioni, anche amministrative, vigenti o entrate in vigoredurante l'esecuzione del contratto, impegnandosi ad osservare, altresì, tutte le misure e leprescrizioni che il Comune di Burgio si riserva in ogni momento d'indicare in sede di esecuzione.
L'aggiudicatario e tenuto, altresì, ad adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le misure che,secondo la particolarità del caso, l'esperienza e la tecnica sono necessarie a tutelare l'integrità fisicae la personalità morale del personale comunque impiegato nell'esecuzione del servizio, nonché deiterzi (ad es. visitatori del Museo o dipendenti del Comune di Burgio), assumendo tutte le iniziativenecessarie per assicurare che il servizio si svolga in condizioni permanenti d'igiene e di sicurezza.

L'aggiudicatario dichiara di essere stato debitamente informato dei rischi specifici esistenti neilocali e comunque nei luoghi in cui deve prestare il servizio e di essere stato debitamenteinformato anche circa le misure di prevenzione e emergenza adottate e da adottare in relazioneall'attività oggetto di affidamento.

Il Comune di Burgio e l'aggiudicatario, nel corso dell'intero rapporto contrattuale, e tenuto a:

- Cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sul lavoro inerentil'attività appaltate;
- Coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori.
- Resta inteso che l'attività di coordinamento e cooperazione non si estende ai rischi specifici propridell'attività dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario sara responsabile di ogni danno diretto, indiretto e/o consequenziale derivante daqualsiasi negligenza, imprudenza e/o imperizia nell'esecuzione del servizio o, comunque, dallamancata esecuzione degli obblighi convenzionalmente assunti o previsti dalla normativa vigente,con particolare riguardo ancorché in via non esclusiva – degli obblighi vigenti in materia disicurezza, prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro.
In relazione a quanto previsto nel presente capitolato, l'aggiudicatario e tenuto a manlevare etenere indenne il Comune di Burgio da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanzadelle norme e delle prescrizioni tecniche di carattere ambientale, di sicurezza, d'igiene e di sanita e,comunque, in ogni caso di danno causato dall'aggiudicatario medesimo, da suoi fornitori e/ocollaboratori – dipendenti oppure autonomi – anche ove si tratti di danno derivante da negligenza,imperizia, imprudenza o cattiva esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario, prima di dare avvio all'esecuzione del servizio, in relazione ai rischi specificipropri dell'attività svolta, e tenuto ad elaborare uno specifico piano operativo per la sicurezza, chedovrà essere approvato dal Comune di Burgio e dovrà essere immediatamente eseguito.
L'aggiudicatario e tenuto, inoltre, ad istruire il personale impiegato sui rischi e le misure disicurezza da applicare nell'esecuzione del servizio nonché a nominare il responsabile dellasicurezza e tutte le figure previste dalla normativa vigente.

ART. 12
– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il responsabile del procedimento :geom Antonina Bellina del Comune di Burgio.

ART. 13
– DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

L'esecuzione del contratto e diretta dal Responsabile unico del procedimento, che controlla i livellidi qualita delle prestazioni e che, nella fase dell'esecuzione, puo avvalersi di un apposito Direttoredell'esecuzione del contratto, a tal fine appositamente individuato.

C O M U N E D I B U R G I O

(P R O V I N C I A D I A G R I G E N T O)

Il Comune di Burgio si riserva la facoltà di procedere in ogni momento a ispezioni, verifiche, accessi,anche ai libri contabili dell'aggiudicatario, al fine di accertare la buona conduzione del servizio e lapiena applicazione, da parte del predetto aggiudicatario, di tutte le norme vigenti, in particolare diquelle in materia di lavoro, di sicurezza e d'igiene ambientale, senza che dall'esercizio di talefacoltà possa sorgere alcuna pretesa d'indennità o di risarcimento da parte dell'aggiudicatario.

Al Direttore dell'esecuzione – anche ove individuato dal Comune di Burgio in un soggetto diversorispetto al responsabile del procedimento – competono tutte le attività di verifica di conformitàdirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilotecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizionidel contratto, nonché nel pieno rispetto della normativa vigente.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato d'oneri, resta inteso che,qualora il Direttore dell'esecuzione riscontri delle difformità, l'aggiudicatario dovrà provvedere adadempiere quanto contestato entro il termine massimo a tal fine individuato dal Direttoremedesimo.

Spetta al Direttore dell'esecuzione l'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Il Comune di Burgio si riserva la facoltà di raccogliere, con mezzi, personale e procedure propri, levalutazioni e i commenti degli utenti del servizio in ordine alle prestazioni rese dall'aggiudicatarioin esecuzione del contratto allo stesso affidato.

L'aggiudicatario dovrà tenere informato, trimestralmente, il Comune di Burgio sull'andamentogestionale del servizio, presentando apposito prospetto di resoconto del servizio stesso, contenentealmeno i seguenti dati:

- numero dei biglietti d'ingresso ai musei e monumenti emessi;
- numero d'incontri di didattica museale;
- numero di laboratori didattici realizzati;
- numero di ingressi ad eventuali mostre temporanee;
- numero di visite realizzate.

L'aggiudicatario e tenuto ad adottare forme costanti di rilevazione di gradimento del servizio daparte dei suoi fruitori, nell'ottica del miglioramento continuo.

L'aggiudicatario e tenuto ad informare il Comune di Burgio di tutte le osservazioni, i reclami e isuggerimenti presentati, sotto qualsiasi forma, dagli utenti del servizio e a corredare la suddettainformazione con rapporti scritti contenenti spiegazioni, giustificazioni e relative proposte utili.

Leosservazioni, i reclami e i suggerimenti che perverranno direttamente al Comune di Burgio sarannotrasmessi all'aggiudicatario, che sarà chiamato a relazionare per iscritto in merito, in conformità aquanto già sopra indicato.

C O M U N E D I B U R G I O

(P R O V I N C I A D I A G R I G E N T O)

Salvo le disposizioni specifiche contenute nel presente Capitolato, gli adempimenti contabili efiscali relativi alle attività d'incasso svolte dall'aggiudicatario in esecuzione del servizio sono a curae spese del medesimo aggiudicatario.
Il Comune di Burgiopotrà, in qualsiasi momento, richiedere all'aggiudicatario l'esibizione dei libricontabili ovvero di qualsiasi altro documento inerente l'esecuzione del servizio; l'aggiudicatario etenuto pertanto a riscontrare tempestivamente le predette richieste del Comune di Burgio.

ART. 14
– CORRISPETTIVO.

Per i servizi turistici il Comune di Burgio corrisponderà all'aggiudicatario **l'importo massimo annuale presunto pari a 1.333,33 euro**, oltre iva nella misura prevista dalla legge, al netto del**ribasso unico** a tal fine offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.
Per i servizi museali, il Comune di Burgiocorrisponderà all'aggiudicatario **l'importo massimoannuale presunto pari a 11.333,33 euro**, oltre iva nella misura prevista dalla legge, al netto del ribasso unico a tal fine offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

I corrispettivi maturati dall'aggiudicatario verranno corrisposti dal Comune di Burgio, dietropresentazione di fattura elettronica emessa nel rispetto di quanto previsto all'art. 25 del decretolegge n. 66/2014 e s.m.i., al termine di ogni semestre, previa verifica della regolarità delleprestazioni rese. Tale importo sarà erogato con bonifico bancario, entro il termine di 30 (trenta)giorni dal ricevimento d'idonea fattura. Ai sensi dell'art. 30, comma 5 d.lgs. n. 50/2016, sull'importonetto progressivo delle prestazioni e operata una ritenuta dello 0,50 per cento e le ritenute possonoessere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione, da parte del Comunedi Burgio, del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolaritàcontributiva. Dal pagamento del corrispettivo sarà inoltre detratto l'importo delle eventualiesecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate all'aggiudicatario e quanto altro dallo stessodovuto. Le spese di bonifico sono a carico dell'aggiudicatario.
Il corrispettivo offerto dall'aggiudicatario in sede di procedura e sottoposto a revisione annuale, adecorrere dallo scadere del primo anno di esecuzione del contratto, a richiesta dell'aggiudicatario,previa attività istruttoria da parte del Responsabile del procedimento, sulla base dell'indice FOIpubblicato dall'ISTAT.Sono a carico dell'aggiudicatario – in quanto comprese nel corrispettivo come sopra indicato – tuttele spese di pulizia ordinaria.
L'aggiudicatario ha diritto d'introitare i proventi derivanti dai biglietti d'ingresso ai musei, daiservizi educativi, dalla gestione dei *bookshop*, dal noleggio delle audioguide se realizzatedall'aggiudicatario medesimo e approvate dal Comune, dalle attività didattiche, dalle visiteguidate nonché da qualunque altro servizio, purché si tratti di servizio comunquepreventivamente autorizzato dal Comune. Qualora gli introiti dei proventi appena sopra indicatisuperino la cifra di € 50.000,00 al netto dell'i.v.a.,

l’aggiudicatario dovrà reinvestire la somma eccedente tale cifra in attività di promozione degli spazi gestiti che andranno concordate con il Responsabile del procedimento, sentito il Direttore dell'esecuzione del contratto eventualmente nominato.
L'appalto oggetto del presente capitolato d’oneri non è suddiviso in lotti in quanto la particolarenatura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione: per come organizzato e per l'entità dellostesso, infatti, l'eventuale suddivisione in lotti potrebbe comportare possibili inefficienze delservizio nonché diseconomie. Si rileva, in ogni caso, che al fine di favorire la massimaconcorrenza e la possibilità per le micro, piccole e medie imprese di partecipare alla gara, è ammesso il ricorso agli istituti pro-concorrenziali dell’avvalimento, del raggruppamentotemporaneo e del subappalto.
Sono a carico dell’aggiudicatario le spese di ordinaria manutenzione, sino a un importo annuale massimo di 2.000,00 euro, al netto dell’iva nella misura di legge.
Il predetto importo massimo di 2.000,00 euro, al netto dell’iva nella misura di legge;
L’aggiudicatario, su richiesta del Comune o di propria iniziativa, si occuperà di detta manutenzione ordinaria, presentando regolare richiesta d’intervento e previa acquisizionedell'espressa autorizzazione da parte del Responsabile del servizio Cultura, Sport, Turismo delComune di Burgio. Restano a carico del Comune le spese di ordinaria manutenzione per importi eccedenti i 2.000,00 euro annuali, al netto dell’iva nella misura di legge,nonché le spese di straordinaria manutenzione degli immobili e le spese relative alle utenze, ad eccezione delle utenze per le linee telefoniche e per la connessione dati messe a disposizionedell’aggiudicatario.

ART. 15
-DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI).

Restano a carico dell'aggiudicatario, quale datore di lavoro, tutti gli oneri, obblighi edadempimenti, diretti ed indiretti, riconducibili alle norme in materia di sicurezza di cui al d.lgs. n.81/2008 s.m.i., con esonero del Comune di Burgio da ogni e qualsiasi responsabilità.
Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) allegato al presente Capitolatoe stato redatto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n.81/2008 e potrà essere aggiornato, anche su proposta dell’aggiudicatario, in caso di modifiche dicarattere tecnico, logistico od organizzativo, incidenti sulle modalità realizzative; tale documentopotrà inoltre essere integrato su proposta dell’aggiudicatario da formulare entro 30 giornidall'aggiudicazione e a seguito della valutazione della stazione appaltante. Il predettoaggiornamento non potrà tuttavia comportare l'aumento dell'importo previsto per gli oneri dellasicurezza ne alcun altro aumento dell’importo contrattualmente previsto a favoredell’aggiudicatario.

ART. 16
- FONTI DI FINANZIAMENTO.

Il corrispettivo che, ai sensi del presente capitolato d’oneri, deve essere corrisposto dal Comune di Burgio all’aggiudicatario trova copertura a carico dei fondi del bilancio comunale.

C O M U N E D I B U R G I O

(P R O V I N C I A D I A G R I G E N T O)

ART. 17
– VARIANTI.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, sono ammesse – all'interno dell'Offerta tecnica,in conformità alla documentazione richiesta ai sensi del presente capitolato – solo variantimigliorative rispetto alle specifiche tecniche indicate nel medesimo capitolato, ed esclusivamente aifini dell'attribuzione del punteggio relativo alla predetta Offerta tecnica. Non sono ammessevarianti migliorative che comportino oneri aggiuntivi, economici e/o di qualunque altro genere, acarico del Comune di Burgio.
Il contratto può essere modificato nelle ipotesi previste nell'art. 106 del d.lgs. 50/2016. Inparticolare, il Comune di Burgio, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del d.lgs. 50/2016, si riserva lafacoltà di aumentare o diminuire i servizi oggetto di affidamento e conseguentemente l'importocontrattuale entro il limite del 20% dell'importo di aggiudicazione: le variazioni in aumentosaranno praticate alle stesse condizioni offerte dall'aggiudicatario in sede di gara.

ART. 18
- RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONEDELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 1, comma 42 della legge n. 190/2012, iconcorrenti, ai fini della partecipazione alla procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione delpresente appalto, devono espressamente dichiarare che presso di essi non svolgono attivitàlavorativa o professionale, comunque denominata, i dipendenti che, negli ultimi tre anni diservizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazionidi cui all'articolo 1, comma 2 della medesima legge n. 190/2012. I predetti dipendenti, inparticolare, non possono svolgere le summenzionate attività nei tre anni successivi alla cessazionedel rapporto di pubblico impiego.
La violazione di tale disposizione comporta l'esclusione dalla gara e/o la decadenzadall'aggiudicazione nonché la risoluzione del contratto eventualmente stipulato tra Comune di Burgio e l'aggiudicatario.Ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 190/2012 e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del CodiceCivile, costituisce **causa di esclusione dalla gara** e/o causa di decadenza dall'aggiudicazionenonché di risoluzione del contratto anche il mancato rispetto delle clausole contenute nelprotocollo di legalità allegato al presente capitolato d'oneri, che ne costituisce parte integrante esostanziale **(Allegato 5)**.

ART. 19
- PRESCRIZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DIGARA.

C O M U N E D I B U R G I O

(P R O V I N C I A D I A G R I G E N T O)

La gara per l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato d'oneri si svolgerà mediante procedura aperta, da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dagliartt. 60 e 95 del d.lgs. 50/2016.Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'aggiudicatario, unitamente al prezzo,costituiscono formale impegno e saranno pertanto recepiti integralmente nel contratto. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta. Il Comune di Burgiopotrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente oidonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 d.lgs. n. 50/2016.
Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base di gara.

A. REQUISITI DI AMMISSIONE
Sono ammessi alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolatod'oneri tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che non incorrano nei **motivi diesclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016**, e che, inoltre, siano in possesso dei seguentirequisiti:
- Requisiti d'idoneità professionale (art. 83, c.1, lett. a) b)c)del d.lgs. 50/2016):
A) Iscrizione alRegistro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività coerenti con l'oggetto della gara (per isoggetti tenuti per legge). In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresa, tale requisitodeve essere posseduto da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
B) fatturato complessivo nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) relativo a **servizi per gestione museale o servizi assimilabili** a quelli oggetto dell'affidamento, pari all'importo complessivo dell'appalto;
C) Capacità professionale e tecnica
Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:
- aver reso senza demerito, per soggetti pubblici o privati, nel triennio 2015, 2016 e 2017, servizi nel settore di attività oggetto del presente appalto, di valore complessivamente pari ad almeno euro 187.600,00 IVA esclusa, con chiara indicazione del committente, tipologia del servizio e ammontare del fatturato. In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresa, tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

B. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente piu vantaggiosa individuatasulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, con ilpunteggio complessivo massimo di 100 (cento) punti, come di seguito ripartiti:
OFFERTA TECNICA: max punti 80;
OFFERTA ECONOMICA max punti 20.

C O M U N E D I B U R G I O

(P R O V I N C I A D I A G R I G E N T O)

Con l'intento di definire in maniera chiara e precisa i criteri di valutazione, i metodi e le formuleper l'attribuzione dei punteggi nonché il metodo per la formazione della graduatoria, si precisaquanto segue, in coerenza con la deliberazione ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016 (Linee Guidan. 2 sull'"Offerta economicamente più vantaggiosa"), predisposta dalla predetta Autorità al fine di"facilitare le stazioni appaltanti e gli operatori economici".

Per gli elementi dell'offerta tecnica, il punteggio verrà attribuito applicando il metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti,variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggiomassimo ammissibile.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, verranno attribuiti da parte dei singoli commissaricome di seguito indicato:

Giudizi: Coefficiente:

Ottimo	1,00
Molto Buono	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,50
Scarso	0,40
Limitato	0,30
Molto limitato	0,20
Appena trattato	0,10
Non valutabile	0,00

L'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica avverrà sulla base dei criteri motivazionali diseguito meglio indicati.

L'appalto verra aggiudicato all'impresa che, sommando i punteggi parziali relativi all'offertatecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria complessiva,formulata dall'apposita commissione di aggiudicazione che verra nominata dopo la scadenza deltermine per la presentazione delle offerte.

I punteggi massimi verranno attribuiti come di seguito meglio descritto.

DEFINIZIONE CRITERI e del SUB CRITERI		**PUNTI TOTALE**
OFFERTA TECNICA (Parametri quantitativo/aggiuntivo)		**80**
Criterio 1 **Valorizzazione dei prodotti del territorio nella gestione della**	10	

C O M U N E D I B U R G I O

(P R O V I N C I A D I A G R I G E N T O)

caffetteria del museo della ceramica **max punti**		
Sub criterio 1) Fornitura di alimenti tra quelli occorrenti alla preparazione dei materiali di consumo al banco dei prodotti del comprensorio del Comune di Burgio. L'impegno della ditta in tal senso dovrà essere dettagliato e dovranno essere allegate le relative disponibilità da parte delle ditte locali produttrici. Valorizzazione del territorio con la somministrazione di vini del comprensorio. **Per ogni alimento o vino punti 1**		
Criterio 2 **Esperienza maturata nella gestione di musei, siti o circuiti culturali pubblici o privati** **max punti**	25	
Sub criterio 2) La gestione di musei, siti o circuiti culturali pubblici o privati negli ultimi cinque o in fase di gestione. La ditta dovrà documentare nel dettaglio le gestioni effettuiate o in corso con riferimento alle tipologie sopra indicate. **Per la gestione sino a 1 siti punti 5** **Per la gestione sino a 2 siti punti 10** **Per la gestione sino a 3 siti punti 15** **Per la gestione oltre 3 siti punti 25**		
Criterio 3 **Gestione del servizio max punti**	20	
Sub criterio 3) Progetto di gestione delle strutture del circuito con indicate le modalità della stessa , il personale impiegato i servizi offerti al pubblico .	10	
Predisposizione di un piano per garantire la continuità in caso di situazioni non preventivabili e urgenti.	5	
Predisposizione di un piano che preveda la valutazione della qualità	5	

C O M U N E D I B U R G I O

(P R O V I N C I A D I A G R I G E N T O)

del servizio anche monitorando la soddisfazione degli utenti.		
Criterio 4 **Piano di comunicazione e valorizzazione del circuito turistico locale. Comprensiva anche della organizzazione di attività didattiche laboratoriali rivolte alle scuole** max **punti**	10	
Sub criterio 4) **Organizzazione di eventi e piano di comunicazione del circuito turistico locale** Il concorrente dovrà descrivere nel dettaglio le azioni che intende proporre quali organizzazione di eventi/mostre e/o workshop per la promozione del circuito turistico.	5	
Organizzazione di attività didattiche laboratoriali rivolte alle scuole. Il concorrente dovrà descrivere le azioni che intende proporre per promuovere una più approfondita conoscenza, da parte degli studenti delle scuole di ogni ordine e grado, del patrimonio custodito nella rete civica museale. A tal scopo dovrà presentare delle ipotesi di percorsi didattici/educativi differenziati per fasce d'età che verranno valutati con riferimento alla capacità di avvicinare gli studenti all'arte e alla loro originalità ed esaustività.	5	
Criterio 5 **Scopi sociali** **max punti**	15	
Impiego di personale locale e/o compagini locali La presenza di lavoratori locali e/o la proposta di compagini locali Presenza di un lavoratore locale o compagine sociale costituita al 20% da soggetti residenti nel territorio del Comune di Burgio **Punti 5** Presenza di due lavoratori locale o compagine sociale costituita al 30% da soggetti da soggetti residenti nel territorio del Comune di Burgio **Punti 10** Presenza di tre lavoratori locale o compagine sociale costituita al		

C O M U N E D I B U R G I O

(P R O V I N C I A D I A G R I G E N T O)

45% da soggetti da soggetti residenti nel territorio del Comune di Burgio **Punti 15**		
OFFERTA ECONOMICA (elemento quantitativo) (espresso sull'importo del servizio soggetto a ribasso d'asta)		**20**
TOTALE VOCI OFFERTA		**100**

All'interno della busta contenente l'offerta tecnica ciascun concorrente dovra presentare:

C.1. Per i servizi turistici:

1. **Relazione** descrittiva delle modalità organizzative, gestionali, operative e qualitative dei sevizierogati, con specifico riferimento a:
   1.1 Articolazione dell'orario di apertura al pubblico dello sportello;
2. Monte ore annuo aggiuntivo offerto per il servizio migliorativo rispetto a quello definitodal capitolato;
3. 1.3 Qualità del servizio.

C.2. Per i servizi museali:

1. **Relazione** descrittiva delle modalita organizzative, gestionali, operative e qualitative dei sevizirogati, con specifico riferimento a:

1.1 Articolazione dell'orario di apertura al pubblico dei diversi spazi museali;

1.2 Monte ore annuo aggiuntivo offerto per il servizio migliorativo rispetto a quello definitodal capitolato;

1.3 Qualità del servizio;

Si precisa che al fine di consentire l'attribuzione del punteggio relativo ai punti C.1, C.2, ciascuna impresa partecipante dovrà presentare un documento della lunghezza massima di 10pagine scritte formato A4 contenente ciascuna pagina 25 righe, dimensione carattere 12.
Dette relazioni dovranno contenere tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione,tenendo strettamente conto dei criteri sopraelencati. Ai fini della celerità del procedimento siavverte che la Commissione di gara non procederà alla lettura delle pagine successive alla decimae quindi alla valutazione degli elementi in esse contenuti.

D. CONTENUTI DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

All'interno della busta contenente l'offerta economica ciascun concorrente dovra indicare:

D.1. Per i servizi turistici:

Percentuale di ribasso da applicare sul corrispettivo annuo massimo presunto di euro 4.000,00 dacorrispondere all'aggiudicatario.

D.2. Per i servizi museali:

Percentuale di ribasso da applicare sul corrispettivo annuo massimo presunto di euro 36.000,00 dacorrispondere all'aggiudicatario.

Si terra conto dei ribassi percentuali fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unita superiorequalora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
Nell'ambito dell'offerta economica ciascun concorrente dovrà inoltre indicare, **a pena diesclusione,** l'importo concernente gli oneri economici per l'adempimento degli obblighi di sicurezzasul lavoro (cd. oneri di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016.
Si sottolinea che:

- gli oneri di sicurezza aziendale andranno indicati esclusivamente all'interno della busta"Offerta economica";

- ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, la mancata indicazione degli oneri disicurezza aziendale non sarà sanabile mediante ricorso al cd. soccorso istruttorio e comporterà l'esclusione dalla gara.

E. PRESA VISIONE OBBLIGATORIA
E fatto obbligo a tutti i concorrenti, **a pena di esclusione**, di prendere visione dei luoghi ove dovràessere svolto il servizio oggetto della presente gara, con ritiro di apposita attestazione rilasciata dalResponsabile del procedimento o da suo delegato. In caso di Raggruppamento temporaneod'impresa, la presa visione dei luoghi deve essere fatta almeno dall'impresa mandataria. Ciascuna persona fisica potrà eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola impresa.La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata – almeno sette giorni prima della scadenza deltermine per la presentazione delle offerte – a mezzo *mail* all'indirizzo: comunediburgio@pec.it

F MEZZI DI PROVA
In applicazione di quanto disposto dall'art. 86 e dall'allegato XVII del d.lgs. 50/2016, di seguito siindicano i mezzi di prova relativi ai requisiti di capacita tecnica e professionale:

- un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati nei tre anni antecedentila pubblicazione del bando di gara, con indicazione dei rispettivi importi, date edestinatari, pubblici o privati.
-

ART. 20
– GARANZIE RELATIVE ALLA FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.
L'aggiudicatario e l'unico responsabile di tutti i danni, diretti o indiretti, causati o subitinell'esecuzione del servizio e derivanti dal mancato puntuale adempimento degli obblighicontrattualmente assunti o previsti dalla normativa vigente.
L'aggiudicatario e tenuto a manlevare il Comune per i danni derivanti dalla mancatacorresponsione, da parte dell'aggiudicatario stesso, dei trattamenti retributivi, dei contributiprevidenziali, delle ritenute

fiscali e di ogni altro importo dovuto in relazione ai rapporti di lavoroinstaurati con il personale impiegato.

L'aggiudicatario dovrà, prima dell'avvio del servizio, stipulare con primaria compagnia diassicurazione polizza assicurativa RCT per un massimale unico di 500.000,00 (cinquecento/00) dieuro per l'adeguata copertura di tutti i danni al Comune di Burgio, comunque connessi allaprestazione del servizio: tale polizza dovrà coprire tutti i rischi comunque connessi alla gestione eallo svolgimento del servizio, compresa la copertura per furti, incendi, esplosioni, allagamenti,manomissioni, vandalismi, ecc. La predetta garanzia dovrà avere efficacia per l'intera durata delrapporto contrattuale con l'aggiudicatario ed altresì fino a 12 mesi dopo la sua cessazione. Talepolizza dovrà essere preventivamente approvata dal Comune di Burgio. L'aggiudicatario dovrà,prima dell'avvio del servizio, consegnare al Comune di Burgio copia della polizza sottoscritta.
L'aggiudicatario dovra inoltre costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia, tramitefideiussione bancaria o assicurativa, nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Al fine disalvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modiprogrammati, in caso di aggiudicazione con un ribasso complessivo superiore al dieci per cento lagaranzia da costituire e aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 percento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento e di due punti percentuali per ognipunto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione e prestata a garanzia dell'adempimentodi tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventualeinadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate inpiù all'aggiudicatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque larisarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla datadi emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Il Comune di Burgio può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa siavenuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere suiratei di prezzo da corrispondere all'aggiudicatario. Alla predetta garanzia si applicano le riduzionipreviste dall'articolo 93, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.
La cauzione definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventivaescussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codicecivile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Burgio. Incaso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, la cauzione dovràessere presentata dalla mandataria in nome e per conto di tutti i soggetti facenti parte delraggruppamento o del consorzio.

Il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penalità applicate ai sensidel presente capitolato d'oneri con la cauzione definitiva, o comunque utilizzare quest'ultima incaso d'inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche con riferimento ai servizi

eventualmentecommissionati ai sensi del presente capitolato d'oneri. In tal caso la cauzione dovrà essereimmediatamente reintegrata entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari a decorrere daquello della comunicazione dell'avvenuta riduzione. In caso d'inottemperanza, la reintegrazionesarà effettuata a valere sul primo pagamento utile del corrispettivo. In caso d'incapienza lareintegrazione sarà effettuata anche sui successivi pagamenti. Qualora anche questi non fossero sufficienti, l'aggiudicatario vi dovrà provvedere direttamente entro e non oltre il termine di 10(dieci) giorni solari a decorrere da quello della comunicazione dell'avvenuta riduzione.
Tale fideiussione verrà svincolata progressivamente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nellimite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzionedefinitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

ART. 21
– OBBLIGHI E ONERI DELL'AGGIUDICATARIO.

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigentiapplicabili al rapporto contrattuale.
L'aggiudicatario e tenuto, altresì, ad ottenere tutte le autorizzazioni e, comunque, a rispettare tuttele formalita amministrative necessarie e utili allo svolgimento del servizio.
Fatti salvi gli oneri e gli obblighi previsti dal presente capitolato, e fatto obbligo all'aggiudicatariodi:

- provvedere a tutti gli adempimenti di legge per lo svolgimento del servizio, anche conriguardo al personale impiegato;
- porre in essere ogni adempimento necessario per eseguire a regola d'arte il servizio nei terminicontrattualmente previsti;
- provvedere a tutte le previdenze necessarie al fine di evitare, durante lo svolgimento delservizio, incidenti e danni alle persone, alle collezioni, alle strutture museali;
- mantenere in perfette condizioni d'uso impianti, attrezzature e arredi;
- non alterare la struttura degli immobili o l'attuale allestimento dei locali, salvo espressaautorizzazione preventiva del Comune di Burgio;
- conformarsi alla legislazione e ai regolamenti in vigore in materia di deposito e smaltimento dirifiuti, emissioni in atmosfera, scarico acque, tutela del suolo e emissioni sonore;
- comunicare al Comune di Burgio, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, l'indirizzo PECcui poter trasmettere eventuali comunicazioni;
- garantire la riservatezza delle informazioni comunque acquisite nell'esecuzione del servizio;
- adottare tutte le misure e le procedure necessarie e/o opportune per il trattamento dei dati aisensi della normativa vigente;
- comunicare tempestivamente al Comune di Burgio eventuali disfunzioni, quesiti, anomalie,riscontrati nelle sedi di lavoro al fine di permettere un sollecito intervento;

- comunicare tempestivamente al Comune di Burgio ogni eventuale variazione dei dati riportatinelle visure camerali proprie e delle eventuali imprese subcontraenti e, in particolare, ognivariazione intervenuta dopo la stipula del contratto relativa ai soggetti che hanno larappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa nonché relativa al Direttore tecnico;
- attuare e rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza, salute e ambiente, garantendo chegli addetti al servizio siano muniti ed esibiscano apposita tessera di riconoscimento;
- osservare la normativa sulla tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- provvedere direttamente ad eventuali costi derivanti dall'attivazione di linee telefoniche, diconnessione dati o altro;
- garantire livelli di qualita e decoro in ogni sede in cui vengono svolti i servizi e fornite leinformazioni oggetto del presente capitolato d'oneri.

ART. 22
– AVVALIMENTO E SUBAPPALTO.

Ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato è ammesso il ricorso all'avvalimento, alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 89 del d.lgs. n.50/2016.
Si rileva, in particolare, che, a tali fini, il Comune di Burgioeseguirà, in corsod'esecuzione, le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggettodell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, e l'effettivo impiego delle risorsemedesime nell'esecuzione dell'appalto.
Il servizio potra essere subappaltato nel rispetto del limite del 30% previsto dall'art. 105 del d.lgs.n. 50/2016 e nel rispetto delle ulteriori previsioni contenute nel medesimo art. 105.
Ai fini della partecipazione alla procedura di gara trova applicazione quanto disposto all'art. 105,comma 6 del medesimo d.lgs. n. 50/2016.
Il Comune di Burgioprocederà alla revoca dell'autorizzazione al subappalto in caso di grave ereiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sullavoro.

ART. 23
– DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO. CESSIONE DEI CREDITI. MODIFICHE CONTRATTUALI.

Fatto salvo quanto previsto nell'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016, e vietata la cessione del contrattosotto qualsiasi forma; ogni atto contrario e nullo di diritto.
Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106, comma 13 del d.lgs. n. 50/2016 e della legge 21febbraio 1991, n. 52, e ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, da stipularsimediante atto pubblico o scrittura privata autenticata; la cessione dei crediti deve essere notificataal Comune di Burgio ed e sottoposta alla condizione che il cessionario sia un istituto bancario o unintermediario

finanziario regolarmente iscritto nell'apposito Albo attivo presso la Banca d'Italia. Atali fini, le modalità procedurali che qui si intendono tutte richiamate sono quelle previste nelsopra citato art. 106 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 24
– RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Il Comune di Burgioprocederà alla risoluzione del contratto per gravi inadempimenti agli obblighicontrattuali debitamente contestati all'aggiudicatario; in tal caso, il responsabile del procedimento,sentito il direttore dell'esecuzione che sia stato eventualmente individuato in una personadiversa rispetto al predetto responsabile procederà alla formulazione, per iscritto, dellacontestazione degli addebiti all'aggiudicatario, assegnandogli il termine di 15 (quindici) giorninaturali e consecutivi, oppure, in caso di urgenza, il termine di 48 (quarantotto) ore, ai fini dellapresentazione delle proprie controdeduzioni. Ove le predette controdeduzioni siano state valutatenegativamente, oppure ove il termine assegnato sia scaduto senza che l'aggiudicatario abbiarisposto, il Comune di Burgioprocederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto alrisarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimentoamministrativo motivato e comunicato all'aggiudicatario.

Il Comune di Burgioprocederà, inoltre, alla risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'articolo1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- inadempimento agli obblighi contrattuali debitamente contestati;
- fallimento dell'aggiudicatario;
- mancata reintegrazione della cauzione entro i termini previsti dal presente capitolato d'oneri;
- ripetute violazioni delle modalità di esecuzione del contratto disciplinate dal presentecapitolato d'oneri;
- perdita dei requisiti di moralità cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuto un provvedimento che dispone l'applicazionedi una misura di prevenzione disciplinate dal codice delle leggi antimafia di cui al d.lgs. n.159/2011, oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cuiall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;
- cessione del contratto;
- transazioni effettuate in contrasto rispetto a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010;
- in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento,igiene e sicurezza sul lavoro.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario ha diritto esclusivamente al pagamento delleprestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti, aqualunque titolo, dallo scioglimento del contratto.

In caso di risoluzione del contratto o di fallimento dell'aggiudicatario, il Comune di Burgio si riservala facoltà d'interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara oggetto delpresente capitolato d'oneri, al fine di stipulare un nuovo contratto d'appalto. L'appalto verrà in talcaso affidato avviene alle medesime condizioni proposte, in sede di gara, dall'originarioaggiudicatario.
La risoluzione comportera in ogni caso l'incameramento della garanzia definitiva.
In caso di risoluzione del contratto, ogni maggiore costo derivante dallo svolgimento di attività daparte di altri operatori economici, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a caricodell'aggiudicatario, fermo restando l'eventuale risarcimento degli ulteriori danni. In tutti i casi dirisoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, questi e tenuto al risarcimento di tutti idanni comunque derivanti o connessi al verificarsi della causa di risoluzione.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito conmodificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, qualora nel corso della durata del contrattosopravvenga una convenzione quadro stipulata da CONSIP s.p.a. a condizioni contrattualimigliorative rispetto a quelle del contratto stipulato all'esito della presente procedura, il Comunedi Burgio si riserva la facoltà di rinegoziare il contratto medesimo o di recedere dallo stesso allecondizioni stabilite nella sopra richiamata disposizione normativa.

ART. 25 – PENALITÀ.

Nel caso in cui l'aggiudicatario, durante il rapporto contrattuale, venga meno anche ad un solodegli obblighi assunti, il Comune di Burgio, previa comunicazione scritta della contestazione e dell'invito ad adempiere, applicheranno le seguenti penali:

- per il mancato rispetto, per cause imputabili all'aggiudicatario, dei tempi di svolgimento diciascuno dei servizi previsti dal presente capitolato, si applicherà una penale pari a 100,00euro per ogni giorno di mancato servizio;
- per ogni violazione contestata all'aggiudicatario relativamente all'impiego di impianti,attrezzature, arredi, materiali e prodotti forniti che non siano idonei o che siano diversirispetto a quelli dichiarati nell'offerta tecnica, si applicherà, previa concessione di untermine di 10 giorni per il ripristino delle condizioni previste nella predetta offerta tecnicaoppure per fornire spiegazioni, una penale pari a 200,00 euro, da applicare nel caso in cui lespiegazioni fornite non siano accettate oppure le condizioni non siano state ripristinate;

- per ogni mancata o ritardata comunicazione nella variazione del personale impiegato,anche se relativa ad una sola persona, si applicherà una penale pari a euro 100,00 per ogniinfrazione contestata;
- per condizioni igieniche inadeguate, si applicherà una penale pari a euro 500,00 per ogniinfrazione contestata.

Le penalità sono notificate all'aggiudicatario, nel domicilio indicato nel contratto, restando esclusoqualsiasi avviso di costituzione in mora o qualsivoglia atto o procedimento giudiziale.
L'aggiudicatario avra 5 (cinque) giorni di tempo per fornire le eventuali controdeduzioni.
L'ammontare delle penalità e addebitato sul primo pagamento utile del corrispettivo contrattuale oppure a carico della garanzia definitiva disciplinata dal presente capitolato d'oneri.

ART. 26
– TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 dellalegge n. 136/2010 s.m.i., utilizzando uno o piu conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in vianon esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento. L'aggiudicatario, inoltre, e tenuto a dareimmediata comunicazione al Comune di Burgio ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governodi Agrigento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-appaltatori o subcontraenti)rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
L'aggiudicatario comunica al Comune di Burgio i seguenti dati entro sette giorni dall'accensione diconti correnti nuovi, oppure entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazionifinanziarie relative ad una commessa pubblica in caso di conti correnti gia esistenti:

- gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato, con l'indicazione del CIG e delservizio alla quale sono dedicati,
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti).

L'aggiudicatario e tenuto a comunicare ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenutamodifica.Nel caso di subappalti e/o sub-contratti, l'aggiudicatario deve inserire in tali contratti le clausolerelative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e verificarne ilrispetto.

E obbligo che, in caso di subappalti e/o sub-contratti, l'aggiudicatario trasmetta tempestivamentecopia del contratto di subappalto o sub-contratto al Comune di Burgio, fermo restando il rispettodegli adempimenti previsti dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.
Sulle fatture da trasmettere al Comune di Burgiodovrà essere indicato:

- il conto corrente dedicato al presente appalto (scelto tra quelli segnalati in occasione dellasottoscrizione del contratto);
- il C.I.G.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti d'incasso o di pagamentoidonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione

delcontratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-*bis* della legge n. 136/2010. La risoluzione si verifica di dirittonel momento in cui il Comune di Burgio dichiari all'aggiudicatario che intende avvalersi dellaclausola risolutiva.

ART. 27
– CODICE DI COMPORTAMENTO.

L'aggiudicatario e i suoi dipendenti e/o collaboratori – a qualsiasi titolo incaricati – sono tenuti,pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. n. 62/2013(Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e nel CodiceComportamento Dipendenti Comune di Burgio, approvato con D.G.C. n. 278 del 31.12.2013, inquanto compatibili. Tali codici – non venendo materialmente allegati al contratto – sono sempreconsultabili *on line* sul sito istituzionale del Comune di Burgio nella sezione Amministrazionetrasparente.

ART.28
– STIPULA DEL CONTRATTO.

Il rapporto tra il Comune di Burgio e l'aggiudicatario si perfeziona con la stipulazione del contrattoin forma pubblico amministrativa, in modalità elettronica, entro sessanta giornidall'aggiudicazione e dopo le verifiche di legge. La stipula del contratto e subordinata all'avvenutacostituzione della garanzia definitiva disciplinata dal presente capitolato d'oneri e al versamentodelle spese contrattuali.
L'eventuale stipula del contratto prima del rilascio della documentazioneantimafia e sottoposta a condizione risolutiva qualora dovessero intervenire documenti a carattere interdittivo.

ART. 29
– SPESE CONTRATTUALI.

Dopo l'aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà invitato a presentarsi per la stipulazione del contrattoin forma pubblica amministrativa.
Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appaltonessuna esclusa od eccettuata – comprese le spese da rifondere per la pubblicazione del bando edell'avviso di aggiudicazione, in conformità a quanto previsto dal bando di gara – saranno a caricodell'aggiudicatario.
L'aggiudicatario dovrà anche provvedere al deposito delle spese di contratto, di bollo e diregistrazione.Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua gli adempimenti prescritti dall'art. 32 del d.lgs. n.50/2016 ai fini della stipula del contratto oppure non si presenti alla data e nel luogo fissati per

lastipula senza alcuna valida giustificazione oppure non presenti la garanzia definitiva nei terminiassegnati e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, il Comune di Burgio lo dichiarerà decaduto e potrà, a sua insindacabile scelta, decidere di aggiudicare l'appalto al concorrente chesegue in graduatoria. Resteranno a carico dell'impresa inadempiente gli eventuali maggiori oneria tal fine sostenuti dal Comune.

Resta a carico del Comune di Burgio l'imposta sul valore aggiunto, nella misura fissata per legge.

ART. 30
– FORO COMPETENTE.

Per qualsiasi eventuale controversia che dovesse insorgere tra l'aggiudicatario e il Comune di Burgio circa l'interpretazione e la corretta esecuzione del contratto si farà ricorso all'autorità giudiziariadel Foro di Sciacca, in via esclusiva.
E esclusa la possibilità di ricorrere all'arbitrato.

ART. 34
- DISPOSIZIONI FINALI.

A tutti gli effetti del contratto, l'aggiudicatario dovra eleggere un proprio domicilio specialeall'interno del territorio del Comune di burgio.
In caso di variazione della ragione sociale, l'aggiudicatario dovrà documentare il cambiamentodella ragione sociale medesima mediante la trasmissione di apposita dichiarazione sostitutiva aisensi e per gli effetti di cui al d.p.r. n. 445/2000, in relazione alla quale il Comune di Burgioeffettueràì correlativi accertamenti presso il competente Registro delle Imprese.
Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato d'oneri troverà applicazione ladisciplina generale vigente in materia di contratti prevista dal Codice Civile e la normativagenerale vigente in materia di appalti pubblici di servizi di cui al d.lgs. 50/2016, nonche tutte ledisposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia a livelloregionale.Si terra conto dei decimali fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unita superiore qualora laquarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

ART. 35
- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.LGS. 196/2003).

Il Comune di Burgio informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questoprocedimento e per le operazioni previste della legge e dal regolamento che lo disciplinano. Iltrattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione ediffusione delle informazioni personali e definito dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e dalle norme inmateria di regime di pubblicazione degli atti del TUEL. L'aggiudicatario puo esercitare in qualsiasimomento il diritto di

accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, ilblocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previstodalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o conquanto indicato nella presente informativa.Il diritto e fatto valere mediante richiesta presentata alResponsabile del trattamento.
Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in ordine alprocedimento cui si riferisce il presente capitolato d'oneri, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti, sono inerenti strettamente allo svolgimento dellaprocedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne il trattamento in conformita a quanto prescritto dal d.lgs. n. 196/2003 s.m.i. comporta l'esclusione dalla gara e/o la decadenzadall'aggiudicazione nonché la risoluzione del contratto eventualmente stipulato;
- i soggetti o le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
  - il personale interno del Comune di Burgio addetto agli uffici che partecipano al procedimento;

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 13 deld.lgs. n. 196/2003.
Il titolare del trattamento dei dati e:

- il Comune di Burgio, per quanto concerne i dati conferiti dall'aggiudicatario ai finidell'esecuzione del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento