



COMUNE di MARCIANISE

Provincia di CASERTA

www.comune.marcianise.ce.it

IV Settore

OGGETTO:	Servizio trasporto scolastico con accompagnatore per gli alunni delle scuola primarie e secondarie di I grado. Da Settembre 2018 a Giugno 2019 e da Settembre 2019 a Dicembre 2019
-----------------	--

ELABORATO 2	CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO (descrittivo/prestazionale)
--------------------	--

Marcianise lì 16/05/2018

Il Responsabile Ufficio Scuola Il Progettista / Direttore del Servizio / Responsabile del Procedimento Sig.ra Geltrude Paradiso	Il Dirigente IV Settore Ing. Fulvio Tartaglione
--	--

Art. 1
OGGETTO DELL'APPALTO/ FINANZIAMENTO / PROCEDURA E CRITERIO
D'AGGIUDICAZIONE

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la disciplina di dettaglio e tecnica del servizio di trasporto scolastico con accompagnatore per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado e regola il di cui contratto relativo di appalto di servizi.

Nel presente capitolato il riferimento all'aver svolto servizi analoghi a quello in appalto è riferito esclusivamente all'aver svolto servizio/i di trasporto scolastico con accompagnatore per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado.

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e alle norme particolari contenute nel presente capitolato d'onori.

L'impresa è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio deve essere svolto con assoluta diligenza e scrupolo.

Il servizio, oggetto del presente appalto, è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, la ditta non potrà per nessuna ragione sospendere, abbandonare o interrompere il servizio di sua iniziativa.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, la stazione appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Il servizio potrà non essere richiesto in qualsiasi momento, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa, ed in particolare nei giorni che pur previsti dal calendario scolastico, vedranno le lezioni sospese per una qualsiasi ragione (assemblee sindacali del personale della scuola, gite didattiche, scioperi) o potrà essere richiesto a seguito di modifica dell'orario (entrata posticipata, uscita anticipata, ecc.).

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta con propri capitali, mezzi e personale.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

Nell'espletamento del servizio è fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al trasporto degli alunni, se non formalmente autorizzati dall'Ente.

FINANZIAMENTO

Fondi propri del Comune di Marcianise sui bilanci annuali di competenza.

PROCEDURA E CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta lettera sss) art. 3 comma 1 D.Lgs. 50/2016, e art. 60 del Codice con aggiudicazione a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 comma 2 e comma 3 let. a).

Il ribasso offerto sarà applicato sul prezzo unitario posto a base di gara di cui alla Tabella Prezzi riferita all'art. 7 del presente Capitolato sotto la lettera B e da cui è scaturito l'importo a base d'appalto in funzione della distanza chilometrica per la quale prestare il servizio. Conseguenzialmente detto ribasso sarà applicato all'intero importo posto a base d'appalto di cui all'anzidetta Tabella, al netto degli oneri per l'attuazione piani di sicurezza (lettera E).

Il servizio sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il criterio del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice ex art. 77 del D.lgs 19/04/2016 n. 50, sulla base dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quantitativa di seguito indicati.

In presenza di eventuale parità di punteggi prevarrà chi avrà ottenuto un maggiore punteggio nell'offerta

tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà con l'applicazione di quanto previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827/24.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Max 70
Offerta economica	Max 30
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

		CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB PESO PONDERALE	PESO PONDERALE
1		Offerta tecnico/qualitativa		70
	1.A	Disponibilità di automezzi ecologici	20	
	1.B	Effettuazione gratuita (automezzo + autista + assistenza al trasporto con ausiliario + spese + Oneri vari nessuno escluso) delle escursioni annue	16	
	1.C	Preferibilità "ambientale" dei mezzi proposti	12	
	1.D	Gratuità del servizio di trasporto dei diversamente abili	12	
	1.E	Immatricolazione degli automezzi	10	
2		OFFERTA ECONOMICA		30
		OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA + OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MAX 100	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti 45/70. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

- ◆ Per gli elementi di natura qualitativa, **oggetto di valutazione discrezionale**, i punteggi relativi verranno assegnati con il metodo aggregativo-compensatore, precisando che i coefficienti della prestazione saranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli membri costituenti la commissione di gara, i quali assegneranno il coefficiente 1 (uno) all'offerta tecnica che avrà riportato la somma dei punteggi più alta e proporzionando a questa i punteggi relativi alle altre offerte*.

**[Sia C_i il punteggio dell'offerta i -esima e C_{max} il punteggio dell'offerta che ha conseguito la migliore valutazione, i punteggi rapportati a 1 delle varie offerte saranno pari a: $P_i = C_i/C_{max}$].*

Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti i Commissari si baseranno su una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

Coefficiente	Rispondenza	Criteri Metodologici
0,0	Nulla	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della

0,1	Minima	proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
0,2	Ridotta	
0,3	Limitata	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
0,4	Parziale	
0,5	Significativa	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
0,6	Sufficiente	
0,7	Buona	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
0,8	Discreta	
0,9	Ottima	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
1,0	Assoluta	

QUALITA': punteggio massimo 70 punti

Il punteggio di qualità verrà assegnato seguendo i seguenti parametri:

- **Disponibilità di automezzi ecologici:** punteggi premianti per l'utilizzo di automezzi ecologici (alimentati a GPL, gas metano o elettrici) che la ditta intende impiegare per il servizio di trasporto scolastico presso la stazione appaltante **punti 20;**

Il punteggio sarà così attribuito:

- o Punti 10 per ognuno dei 2 automezzi da porsi a disposizione se elettrico;
 - o Punti 8 per ognuno dei 2 automezzi da porsi a disposizione se alimentato a Gas Metano o GPL;
 - o Punti 4 per ognuno dei 2 automezzi da porsi a disposizione se alimentato a Gasolio;
 - o Punti 0 per ognuno dei 2 automezzi da porsi a disposizione se alimentato a Benzina;
- **Effettuazione gratuita (automezzo + autista + assistenza al trasporto con ausiliario + spese + Oneri vari nessuno escluso) delle escursioni annue** nell'ambito del territorio comunale e fuori di esso, nell'ambito di specifici progetti didattici, culturali / sportivi / ecc. (oltre a quanto già previsto tra gli obblighi a carico dell'appaltatore e di cui al presente Capitolato)

punti 16

da attribuire secondo i seguenti sub-criteri inerenti i chilometraggi gratuitamente offerti:

- a) Per ogni escursione, per distanze dalla sede Comunale, sino a 100 Km punti 1 (max 4 punti);
- b) Per ogni escursione, per distanze dalla sede Comunale, da 100 km a 200 Km punti 2 (max 4 punti);
- c) Per ogni escursione, per distanze dalla sede Comunale, da 200 km a 400 Km punti 4 (max 8 punti);

- **Preferibilità "ambientale" dei mezzi proposti** nelle schede tecniche da allegarsi all'offerta tecnica e da rendersi disponibili per il servizio in affidamento –

punti 12

da valutare secondo i seguenti sub-criteri:

- a) sistemi di accesso/trasporto per alunni diversamente abili (max. punti 2);
- b) caratteristiche tecniche ed estetiche dei veicoli messi a disposizione (max. punti 4);
- c) usura dei veicoli medesimi (max. punti 2);
- d) sistemi microclimatici (max. punti 4);

Ai fini dell'ottenimento dei sub punteggi, il progetto dovrà essere corredato dalle certificazioni tecniche ed altra documentazione utile ad attestare la predetta preferibilità ambientale ed il livello di confort.

- **Gratuità del servizio di trasporto dei diversamente abili.** L'offerente si obbliga a sostenere la spesa del servizio a domanda individuale a favore dei diversamente abili trasportati su automezzo unicamente a ciò destinato, senza nulla a pretendere, nè dall'Ente, nè da parte degli utenti

punti 12

da attribuire secondo i seguenti sub-criteri:

- a) N°2 punti per ogni alunno diversamente abile (fino max. punti 12);

- **Immatricolazione degli automezzi:** anno di prima immatricolazione degli automezzi che la ditta intende impiegare per il servizio di trasporto scolastico presso la stazione appaltante

punti 10;

Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà, come primo anno di immatricolazione medio degli automezzi offerti per la realizzazione del servizio (semplice media degli anni di prima immatricolazione dei due automezzi da impiegare) quello più recente, per le altre ditte (i-esime)

Il punteggio **Ii** sarà calcolato come segue:

Ar = anno medio di immatricolazione più recente tra quelli offerti dalle ditte,

Ai = Anno medio di immatricolazione ditta i-esima:

$$Ii = (10) \times (2018 - Ar) / (2018 - Ai)$$

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA – PUNTI 30

Quanto all'offerta economica, il punteggio più alto sarà assegnato alla ditta che avrà presentato il ribasso più alto rispetto al prezzo unitario di €/km 3,81 (rif. Lett. B Tabella Prezzi di cui all'art 7 del Capitolato) per le altre ditte (i-esime) il coefficiente sarà calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = R_i/R_{max}$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
 R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
 R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il punteggio corrispondente sarà uguale a $P = 30 * C_i$

1.1 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- P_i = punteggio concorrente i;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
 P_a = peso criterio di valutazione a;
 P_b = peso criterio di valutazione b;
.....
 P_n = peso criterio di valutazione n.

I riparametrazione Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

II riparametrazione Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, nell'esclusivo interesse del Comune, dandone comunicazione motivata alle ditte partecipanti o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta economicamente valida.

L'aggiudicazione sarà disposta anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che non sono considerate valide (e quindi non sono ammesse) offerte in aumento.

Il Comune ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara senza che i concorrenti possano valere diritti a riguardo.

Art. 2

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà effettuare il trasporto degli alunni frequentanti le strutture scolastiche, suddivise in due percorsi distinti a servizio di due distinti bacini d'utenza, uno per ogni automezzo dotato di accompagnatore (tutto a carico dell'appaltatore), compresi gli eventuali rientri pomeridiani nei giorni stabiliti dal Comune che potranno essere sino ad un massimo di n°6 gg alla settimana (domenica esclusa).

I n°2 percorsi giornalieri da effettuare hanno una lunghezza ad oggi stimata, cadauno, di 50 km, e potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione senza che l'Appaltatore possa vantare alcuna pretesa in quanto allo stesso competono i corrispettivi di cui alla Tabella Prezzi seguente (voce B) applicando il prezzo unitario, soggetto a ribasso d'asta offerto in sede di gara dall'appaltatore, di cui alla medesima Tabella (voce B) moltiplicato per i chilometri effettivamente percorsi.

L'effettivo sviluppo, in ordine di percorrenza, tempi e modalità, dei percorsi in parola sarà stabilito dal Comune di Marcianise in base alle proprie esigenze e quindi nulla potrà vantare l'appaltatore circa tale sviluppo.

Resta inteso comunque che ogni percorso giornaliero si svilupperà in n° 2 turni, quello di andata di accompagnamento alunni presso gli Istituti scolastici ecc., e quello di ritorno di accompagnamento alunni dagli Istituti scolastici ecc. ai punti di consegna finali.

Art. 3

FERMATE

Gli alunni saranno prelevati ed accompagnati a destinazione escludendo tassativamente trasbordi in altri scuolabus, garantendo al contempo la sicurezza del servizio e degli alunni trasportati. E' fatta salva pertanto l'oggettiva impossibilità di transito e manovra dei mezzi scolastici se essa determini un decadimento delle condizioni di sicurezza delle prestazioni.

Art.4

ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il trasporto avrà inizio alle ore 7.30 per l'accompagnamento "verso le strutture scolastiche" (andata), nonché avrà inizio "dalle strutture scolastiche" (ritorno) alle ore 14.30

L'eventuale trasporto pomeridiano degli alunni deve rispettare gli orari scolastici dei tempi prolungati.

I giorni e gli orari di svolgimento del servizio potranno subire nel corso dell'appalto delle variazioni che saranno comunicate dal Comune senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa circa dette variazioni.

Quando, per cause di forza maggiore dipendenti da fatti naturali (frane, alluvioni, nevicate, ecc.) o da fatti umani di grande rilevanza (manifestazioni, tumulti, ecc.), la ditta sia costretta a modificare il percorso o non possa espletare il servizio, questa deve darne immediata comunicazione.

Nei casi di sospensione o interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, per cause imputabili alla ditta, la stessa è tenuta al risarcimento dei danni e sarà oggetto della somministrazione delle penali riferite nel presente atto.

In tale ipotesi, il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere, altresì, la risoluzione del contratto per fatto e colpa della ditta appaltatrice.

In caso di sciopero, l'aggiudicatario deve assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146.

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'ufficio. Parimenti non sono

consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio. Sono a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze, estranee agli itinerari previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.

Il personale dell'appaltatore (autista e l'accompagnatore) dovrà essere sempre riconoscibile tramite tesserino di riconoscimento (ai sensi dell'art. 26 comma 8 del D.L. gs. 81/08 e succ. mod.) e dovrà indossare indumenti che ne facciano riconoscere l'appartenenza all'azienda affidataria del trasporto.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire gratuitamente almeno 5 volte l'anno il servizio di trasporto per le visite o uscite didattiche richieste dal Comune, con una percorrenza massima di 100 km per visita o uscita e, durata della stessa (dalla partenza al rientro) di massimo 12 ore. Tali prestazioni non daranno luogo ad aumento del corrispettivo contrattuale, per nessun tipo di spesa-onere-ecc. e sono indipendenti da quelle per il trasporto scolastico. Pertanto, durante il loro svolgimento, dovranno comunque essere garantiti n° 2 automezzi per il trasporto scolastico di cui ai percorsi sopra riferiti.

Art. 5

MEZZI DI TRASPORTO E RELATIVE ASSICURAZIONI

L'aggiudicataria dell'appalto utilizzerà i mezzi propri e personale proprio (autista + accompagnatore per ogni automezzo), regolarmente omologati per il servizio specifico e conformi a tutte le norme nazionali ed europee in materia di trasporto scolastico.

Non potranno essere utilizzati veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

L'aggiudicataria dovrà garantire il servizio con mezzi propri in numero di almeno 2 capaci di ospitare minimo n°40 alunni (oltre autista ed accompagnatore), idonei allo scopo per dimensioni e caratteristiche, di cui ne avrà dimostrato la piena disponibilità.

L'appaltatore dovrà fornire, per i periodi indicati dal Comune, un terzo automezzo di identiche caratteristiche a quelli anzidetti, dotato sempre di autista ed accompagnatore, che dovrà svolgere il servizio sul percorso all'uopo individuato dal Comune.

All'inizio del servizio l'aggiudicataria dovrà trasmettere i riferimenti identificativi di ogni mezzo utilizzato per il servizio in associazione alla tratta relativa, nonché per ogni mezzo scolastico utilizzato, l'aggiudicataria medesima dovrà indicare i nominativi dell'autista ed accompagnatore responsabili; l'aggiudicataria comunicherà tempestivamente al Comune tutte le successive variazioni relative al mezzo utilizzato ed ai dipendenti impiegati alla guida del mezzo e per le competenze di accompagnatore.

L'impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad espletare il servizio conformemente all'offerta presentata e pertanto con mezzi dalle dimensioni e caratteristiche idonei al progetto tecnico-organizzativo elaborato. I titoli autorizzativi dei mezzi scolastici, dovranno essere prodotti in originale prima della stipula del contratto, che non potrà essere sottoscritto in mancanza di essi.

Ogni scuolabus dovrà riportare sui quattro lati le indicazioni **“Città di Marcianise – Servizio Scuolabus”**.

Resta inteso che l'organizzazione del servizio è soggetto alle effettive esigenze dell'utenza.

Il servizio in oggetto dovrà svolgersi in ossequio di quanto disposto dal DM 14/4/1977, dal D.M. 31/01/1997 dalla vigente normativa per il trasporto degli alunni con particolare riferimento alla delibera di Giunta Regione Campania n. 841 del 23 febbraio 2001, della Legge Regione Campania n. 13 del 01.08.2011 e dal Codice della strada - Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 - e relativo Regolamento di attuazione ed Esecuzione - Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495. Detto ossequio, ovviamente, dovrà aversi anche per gli automezzi impiegati per lo svolgimento del medesimo servizio.

Ogni onere diretto e/o indiretto per l'uso di tutti gli automezzi, e per il rispetto delle Leggi, Norme, ecc. in particolare per il rispetto del Codice della Strada e relativo Regolamento sarà a totale carico dell'appaltatore, ivi compreso quelli derivanti dalle assicurazioni sugli automezzi.

Per tutti gli automezzi sarà d'obbligo assicurarne la fornitura di carburante e lubrificanti;
Resta inteso che le condizioni igieniche e meccaniche di tutti i mezzi dovranno essere adeguate al servizio da erogare e soprattutto tutti i mezzi scolastici dovranno essere, oltre che revisionati annualmente:

- Sottoposti a manutenzione periodica e tutte le volte che gli autisti lo riterranno opportuno;
- Sottoposti a lavaggio igienizzante con frequenza settimanale ed a manutenzione

Art. 6 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico di cui all'art. 1 si effettuerà per il Periodo Complessivo dal 1° Settembre 2018, al 30 Giugno 2019 e dal 1° Settembre 2019 al 31 Dicembre 2019 e comunque a partire dalla data indicata formalmente da Comune e notificata all'Appaltatore. Si prevede espressamente opzione di proroga ai sensi del c. 11 dell'art. 106 del Dlgs del 18.04.2016, n. 50.

I due automezzi da porre a disposizione per l'espletamento del servizio sono da considerarsi disgiunti come lo è da considerare il servizio dai medesimi svolto; Al riguardo si precisa che potrà aversi anche l'inizio/fine differito del servizio per uno o l'altro automezzo senza che l'appaltatore possa avanzare pretese di sorta.

Art. 7 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E REVISIONE DEI PREZZI

Ai fini di quanto disposto dall'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, il valore dell'appalto riferito al Periodo di Svolgimento del Servizio è riportato nella seguente Tabella Prezzi e seguente Quadro Economico alla voce "Importo a base d'appalto IVA Esclusa".

Il prezzo unitario del servizio si intende fisso e invariabile e non soggetto ad alcuna revisione/adequamento durante la durata del medesimo.

Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio è determinato a "misura" e cioè è stabilito il prezzo unitario di cui alla Tabella Prezzi seguente – lettera B - per lo svolgimento del servizio su cui l'appaltatore, in sede di partecipazione alla gara, dovrà offrire il proprio ribasso:

TABELLA PREZZI				
Prog./ Letter a	Descrizione	U. di m.	Quantità / Importo	Importi quadro economico
A	N° di giorni complessivi del servizio	gg	320	
B	Prezzo €/km in base al quale sarà determinato il corrispettivo (prezzo unitario a base d'asta omnicomprensivo cioè automezzo + autista + accompagnatore + spese + oneri + ecc. su cui applicare il ribasso offerto in see di partecipazione alla gara)	€/km	3,81	
C	Prezzo totale per il singolo Percorso 1 (andate + ritorno) di lunghezza convenzionale 50 km	€	190,50	
D	Prezzo totale per il singolo Percorso 2 (andate + ritorno) di lunghezza convenzionale 50 km	€	190,50	
E	Importo base d'appalto esclusa Iva (A x C + A x D + B x 500) - si è ipotizzato un aumento dei percorsi convenzionali di 2250 km per tutto il servizio per tenere in conto situazioni impreviste, imprevedibili, ecc.	€	130.492,50	
F	Importo a base d'appalto IVA Esclusa	€		130.492,50
QUADRO ECONOMICO				
1	Importo a base d'appalto IVA Esclusa (E)	€		130.492,50
2	Spese per CUC, Commissione di gara, pubblicità, ecc.	€		2.000,00
3	Contributo ANAC	€		30,00
4	Varie, ecc.	€		928,25
5	IVA 10 % su 1)	€		13.049,25
	TOTALE (1+2+3+4+5)	€		146.500,00

Art. 8

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo sarà liquidato a cadenze bimestrali, per ogni bimestre l'appaltatore dovrà fornire al Comune una scheda, per ogni automezzo impiegato, da cui risulti, per il bimestre di riferimento e per ogni giorno di impiego dell'automezzo, l'ora di inizio e fine del Percorso, percorso di "andata", l'ora di inizio e fine del percorso di ritorno oltre alle ore di inizio e fine dei percorsi pomeridiani in andata e ritorno, le strade realmente percorse ed i km in totale percorsi. Detti km saranno presi come base del calcolo di quanto dovuto, e saranno moltiplicati per il Prezzo unitario di cui alla lettera B della Tabella Prezzi riportata all'art. 7 (prezzo espresso in €/km) e su cui sarà applicato il ribasso d'asta offerto.

In definitiva, posto che i Km della Scheda Bimestrale dell'automezzo di cui al primo Percorso, A, sia pari KA, posto che il ribasso percentuale offerto sia pari ad R, e posto B il prezzo unitario chilometrico a base d'asta di cui all'anzidetta Tabella Prezzi, si avrà:

- $CLBi = \text{Corrispettivo lordo bimestre } i\text{-esimo} = KA \times B$
- $CNBi = \text{Corrispettivo netto bimestre } i\text{-esimo} = CLBi \times (1 - R)$
- **TBi = Totale Bimestre i-esime dovuto (netto ribasso) = CNBi**

L'appaltatore dovrà anche fornire una ulteriore scheda, con indicazione del percorso effettuato e lo sviluppo chilometrico, delle prestazioni extra, cioè al di fuori dell'utilizzo dedicato dei due automezzi principali, su cui sarà effettuato lo stesso conteggio sopra riferito ai due automezzi principali.

Pertanto la contabilizzazione del servizio reso, bimestrale, sarà dato dalla somma degli importi derivanti dalle tre schede anzidette, due per i Percorsi dei due mezzi dedicati e una per gli eventuali extra.

E' Ammessa la contabilizzazione e quindi liquidazione non bimestrale, qualora si assista ad una sospensione del servizio superiore ad un mese solare e in occasione della liquidazione della rata di "saldo" a fine contratto. In tale circostanza si effettuerà la contabilizzazione e liquidazione di quanto effettuato indipendentemente dalla durata del servizio svolto.

Art. 9 PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in base alle singole fatture che saranno emesse dalla ditta in base alle schede di cui all'art. 8 e solo dopo aver ricevuto l'autorizzazione da parte del Comune che si concretizzerà con la sottoscrizione di dette schede con o senza modifiche da parte del medesimo.

Art. 10 PERSONALE DIPENDENTE E RELATIVA ASSICURAZIONE

Il servizio dovrà essere espletato esclusivamente da conducenti riconosciuti idonei dai competenti organi ed ogni automezzo deve essere fornito obbligatoriamente di personale con mansione di accompagnatore in possesso dei requisiti tecnico professionali previsti dalla legge per il servizio richiesto.

A tal fine la ditta aggiudicataria è tenuta a fornire all'amministrazione comunale, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione quindi prima dell'inizio del servizio, i nominativi del personale impiegato (autista/i, accompagnatore/i ecc.), allegando, per ciascuno, copia della patente di guida e del certificato di abilitazione professionale (CQC per il trasporto di persone), comunicando immediatamente ogni eventuale variazione intervenuta in costanza di rapporto. Tutto il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Dovranno essere evitati in particolare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti fra l'utenza e il personale dell'appaltatore.

In particolare, detto personale dovrà:

- non abbandonare mai il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano dallo scuolabus in condizioni di sicurezza;
- non fumare sullo scuolabus;
- mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, comunicare alla ditta che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione all'Ente, fatti e circostanze che possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

La Ditta aggiudicataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti e si impegna a richiamare e, se del caso, sostituire il dipendente che non osserva una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'Ente in questo senso saranno impegnative per la ditta.

Il Comune potrà pretendere la sostituzione del/i conducente/i o del personale impiegato in genere, che non osservi siffatto contegno o fosse abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto o riprovevole.

Tra il Comune ed il personale della ditta appaltatrice non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

Tutto il personale che l'impresa dovesse assumere, dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte assicurazioni e tutto a carico dell'appaltatore, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

L'impresa appaltatrice si obbliga di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle imprese e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto.

L'impresa appaltatrice, prima dell'inizio del servizio avrà l'obbligo di produrre copia conforme dei contratti di assunzione di autisti e di accompagnatori e di tutta la documentazione d'obbligo disposta dal DLgs 81/08 e s.s.m.m.i.i. e cioè:

- a. D.V.R. aziendale, riferito puntualmente al servizio da svolgere, alle tratte da percorrere, ai mezzi impiegati per il servizio (compreso quelli di proprietà comunale) al/ai deposito/i dei mezzi impiegati con le specifiche mansioni ed i nominativi degli incaricati per l'assolvimento dei compiti di cui all'art. 97 del DLgs 81/08 e s.s.m.m.i.i.;
- b. dichiarazione resa dal datore di lavoro di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art 14 del DLgs 81/08;
- c. certificazioni attestanti quanto disposto all' art. 41, comma 4 del DLgs 81/08 es.s.m.m.i.i., con espressa indicazione dell'assenza di uso di sostanze stupefacenti;

Art. 11

DOMICILIO DELL'APPALTAATORE

L'impresa appaltatrice dovrà rendere noto recapito dotato di telefono, fax, email, pec a cui l'Amministrazione Comunale possa rivolgersi, in ogni giorno feriale per normali comunicazioni, e un recapito per i casi di comunicazioni urgenti nelle ore di chiusura dell'ufficio, con la presenza di un proprio fiduciario sul territorio.

Art. 12

COMPORAMENTO E ADEMPIMENTO DEL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso le autorità e verso i cittadini. L'impresa appaltatrice si impegna a richiamare, multare e se nel caso sostituire i dipendenti che non mantenessero comportamento, contegno o un linguaggio scorretto e riprovevole.

Il personale in servizio avrà comportamento riguardoso verso gli utenti.

La Stazione Appaltante attraverso proprio personale appositamente designato ed accompagnato almeno da un Agente di Polizia Municipale potrà in qualunque momento effettuare accertamenti presso i mezzi scolastici durante il trasporto degli alunni e/o nella/e relative rimesse, ai fini di verificare l'applicazione della disciplina di cui al presente capitolato, lo stato manutentivo dei veicoli ed il permanere degli standard di qualità e degli elementi di preferibilità ambientale condizione dell'aggiudicazione. Gli accertamenti della Stazione Appaltante si verificheranno tutte le volte che la Pubblica Amministrazione e l'Ufficio Scuola lo riterrà opportuno.

Sarà compito del personale in servizio provvedere alla sorveglianza, segnalando al Comune eventuali comportamenti scorretti degli utenti e/o situazioni particolari o anomali, riscontrate durante il servizio.

Art. 13

RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE

L'Appaltatore è responsabile sia civilmente che penalmente di tutti i danni per qualsiasi motivo arrecati a persone, ad animali ed a cose per propria colpa o dei propri dipendenti e sarà tenuto al risarcimento dei danni sollevando da ogni spesa e responsabilità l'Amministrazione comunale.

La ditta è tenuta a presentare una polizza di responsabilità civile verso terzi, a garanzia di eventuali danni che potessero essere causati all'utenza o a cose, in ogni fase dell'espletamento del servizio, sollevando con ciò il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità. Tale polizza dovrà comprendere la copertura di infortunio in salita e in discesa di tutti i trasportati. A tale scopo non assume alcuna rilevanza che le persone siano o meno state ammesse al servizio.

I massimali di assicurazione non dovranno essere inferiori all'importo di € 1.000.000,00 per persona e per ogni sinistro.

Tale polizza dovrà essere consegnata dall'appaltatore al servizio Pubblica Istruzione, prima della stipula del contratto e, in assenza della stessa non si procederà alla stipula del contratto bensì alla revoca dell'aggiudicazione e a nuova aggiudicazione in favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

Per le responsabilità dell'Appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'Appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione comunale.

In ogni caso, l'impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone o cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, in particolare nella salita e discesa degli alunni, restando a suo completo ed esclusivo carico, qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

Art.14 CAUZIONE DEFINITIVA

La Cauzione definitiva sarà pari al 10% netto d'appalto, restando salva ogni ulteriore applicazione di disposizioni di Legge circa l'effettiva quantificazione della stessa, in particolare art. 103 D.Lgs. 50/2016.

Detta cauzione dovrà essere costituita in uno dei modi previsti dalla Legge e, in particolare, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 18.04.2016, n. 50.

La ditta aggiudicataria è la sola personalmente responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto.

Art. 15 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

In caso di accertata accidentalità che non consenta il trasporto degli alunni, l'impresa appaltatrice dovrà comunicare al Comune, tempestivamente, l'interruzione del servizio, garantendo comunque il successivo trasporto sostitutivo, da effettuarsi con scuolabus aventi i requisiti previsti dalla normativa vigente e personale idoneo al servizio. In difetto si darà esecuzione ai previsti provvedimenti sanzionatori.

Nell'eventualità che l'impresa appaltatrice non provveda a quanto indicato nel presente articolo, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere la prestazione ad altra impresa, addebitando il maggior costo all'appaltatore, nei confronti del quale verrà applicata anche la relativa penale.

Entro sette giorni dall'avvenuta interruzione l'impresa dovrà fornire idonea documentazione comprovante l'effettiva causa di forza maggiore.

Art.16 VARIAZIONI

In caso di sciopero o assemblea degli insegnanti o per altre cause che comportino una modifica temporanea dell'orario delle lezioni, l'Amministrazione Comunale, se opportunamente edotta dagli Istituti Scolastici, informerà l'impresa appaltatrice delle variazioni di orario, con l'indicazione delle scuole interessate. Per tutto il periodo provvisorio l'impresa dovrà effettuare il trasporto nella fascia oraria indicata nella comunicazione, senza chiedere alcun onere aggiuntivo

Art. 17 SANZIONI PER INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Nel caso si verificassero deficienze di servizio imputabili all'impresa appaltatrice e derivanti da inosservanze delle norme e disposizioni contenute nel presente capitolato, il Responsabile del servizio, notificherà alla ditta le irregolarità a mezzo raccomandata A.R., messi notificatori, o Posta Elettronica Certificata di cui l'appaltatore dovrà dotarsi prima della stipula del contratto. Con la stipula del contratto l'appaltatore accetterà incondizionatamente quanto previsto dal presente atto e quindi che ogni comunicazione potrà avvenire come sopra descritto e all'uopo, prima della stipula del contratto l'appaltatore dovrà comunicare al Comune l'indirizzo e l'indirizzo PEC ove intende ricevere le comunicazioni relative all'appalto.

Entro il termine di 10 giorni, l'impresa appaltatrice potrà presentare le proprie controdeduzioni, che saranno valutate dal Responsabile del servizio che sanzionerà a sua discrezione l'impresa appaltatrice con un'ammenda a partire da un minimo di Euro 516,00 ad un massimo di Euro 1.291,00.

Nel caso in cui il Responsabile del Servizio accertasse il trasporto da parte dell'Aggiudicataria di un numero di alunni superiore rispetto all'elenco presente a bordo del mezzo sanzionerà sempre l'impresa appaltatrice con un'ammenda pari ad euro 1.291,00. Tale sanzione sarà in ogni caso applicata in caso di trasporto di alunni in numero superiore a quanto consentito dalla normativa in vigore.

Le sanzioni suddette una volta determinate dal Responsabile del Servizio saranno detratte dalla contabilizzazione del servizio reso successivamente all'adozione del provvedimento amministrativo.

Art. 18

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE ED AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il direttore dell'esecuzione del contratto del servizio sarà il responsabile unico del procedimento (RUP) che provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali.

A tal fine nel contratto sottoscritto tra le parti saranno dettagliatamente riportate, tra l'altro, le condizioni migliorative offerte nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa e le modalità di esecuzione del servizio. Saranno, inoltre, indicati in modo preciso, i controlli sulla regolarità e qualità della prestazione resa, le penali per eventuali inadempimenti, i casi di sospensione, risoluzione o recesso del contratto, precisando le modalità per l'irrogazione delle penali, per la sospensione, risoluzione o recesso del contratto. Nel contratto saranno, inoltre, indicati i mezzi e le risorse messi eventualmente a disposizione da parte di un'impresa ausiliaria, allegando il relativo contratto di avvalimento.

Nello svolgimento delle sue funzioni il Direttore dell'esecuzione è tenuto, inoltre, ad utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ex art. 1176, comma 2, c.c. e ad osservare il canone di buona fede ex art. 1375 c.c..

Dopo che il contratto è divenuto efficace, il Direttore dell'esecuzione avvierà l'esecuzione della prestazione, fornendo all'esecutore tutte le istruzioni e direttive necessarie al riguardo. Dell'avvio dell'esecuzione sarà redatto apposito verbale firmato dal Direttore e dall'esecutore, nel quale saranno indicate le aree e gli ambienti dove si svolgerà l'attività, la descrizione dei mezzi e degli strumenti eventualmente messi a disposizione dalla stazione appaltante, compresa la dichiarazione attestante che lo stato attuale degli ambienti è tale da non impedire l'avvio o la prosecuzione dell'attività. Potrà essere disposta l'esecuzione anticipata della prestazione, che atteso la natura di essa, dovrà essere immediatamente consegnata. In tal caso, il Direttore dell'esecuzione terrà conto di quanto predisposto o somministrato dall'esecutore per il rimborso delle relative spese.

Il Direttore dell'esecuzione ordinerà la sospensione dell'esecuzione, qualora sia temporaneamente impedita da circostanze particolari, ai sensi dell'art. 107 del Codice, anche in tal caso, compilando apposito verbale nel quale devono essere indicate le ragioni della sospensione e l'imputabilità delle medesime, le prestazioni già effettuate, le eventuali cautele per la ripresa dell'esecuzione del contratto senza che siano richiesti ulteriori oneri, i mezzi e gli strumenti esistenti che rimangono eventualmente nel luogo dove l'attività contrattuale era in corso di svolgimento. In caso di sospensione, il termine per l'esecuzione dell'appalto viene calcolato in considerazione della durata della sospensione e degli effetti prodotti.

Il Direttore dell'esecuzione trasmetterà all'impresa la disposizione di ripresa dell'esecuzione del contratto ordinata, non appena siano venute a cessare le cause della sospensione; anche in tal caso è redatto apposito verbale, firmato dall'esecutore. Nel verbale di ripresa il Direttore riporterà il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto nella disposizione di ripresa del servizio.

Il Direttore dell'esecuzione rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per l'accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità ai fini dell'eventuale applicazione di penali. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo definitivo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

Art. 19

MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA / CLAUSOLE CONTRATTUALI

Le modifiche, nonché varianti del contratto d'appalto saranno autorizzate dal RUP ai sensi dell'art. 106 del Codice.

L'appalto si fonda sui documenti e atti prodotti dal committente e dall'assuntore che costituiscono la documentazione contrattuale, costituita in ordine decrescente di importanza da:

- Bando e Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'Appalto;
- Offerta dell'assuntore;

Nel caso di controversie sull'esatta interpretazione dei testi s'intende che sono a carico del Committente solo gli oneri e gli obblighi esplicitamente espressi a suo carico, intendendosi tutti gli altri a carico dell'Assuntore.

Per le parti non disciplinate dal bando di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto si applicano, in senso decrescente di importanza :

- 1) il Codice dei Contratti D.Lgs n. 50/2016 (denominato nel presente Capitolato anche Codice);
- 2) il DPR 207/2000 (per quanto ancora applicabile),
- 3) il Capitolato Generale di Appalto Decreto 19/4/2000 n°145 (per quanto ancora applicabile);
- 4) la Legge Regione Campania n°3 del 2/2/2007 (pubblicata sul BURC n°15 del 19/3/2007);
- 5) il Regolamento Regionale di attuazione della L.R. n°3/2007 emanato con D.P.G.R. Campania n°58 del 24/03/2010.

Per il presente appalto vigono e sono imperative le seguenti clausole contrattuali speciali (di seguito è prevista la facoltà del sub-appalto da considerarsi unicamente qualora il medesimo non sia espressamente vietato dal presente Bando):

- a) Fermo restando quanto disciplinato nelle altre parti del presente Capitolato che risultano preminenti rispetto a quanto si dirà di seguito in questa lettera a), in caso di ritardo nell'esecuzione dell'appalto per cause imputabili in tutto o in parte all'appaltatore, si applicheranno le seguenti penali, pari a:
 - un per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo rispetto alla fissata data di ultimazione di ogni ordine impartito;
 - un per mille dell'importo contrattuale per ogni infrazione al Capitolato Speciale d'Appalto e/o agli ordini impartiti dalla Direzione del Servizio e/o dal RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e/o la Stazione Appaltante, e sempre che la stessa non rivesta carattere di particolare gravità, per cui la Direzione e/o dal RUP e/o la Stazione Appaltante ritengano di dover proporre più gravi sanzioni.
 - un per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto al termine fissato dalla Direzione del Servizio per l'inizio e fine di ogni intervento;

L'ammontare complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10 % dell'importo contrattuale.

- b) non sono previsti premi da erogare in favore dell'appaltatore in caso di ultimazione dei servizi anticipata rispetto ai termini di contratto;
- c) nel caso di danni gravi ed evidenti all'appaltatore causati da inadempimenti del Comune, saranno corrisposte indennità valutate analiticamente dal Responsabile del Procedimento, sentito il Direttore del servizio; Qualora tali indennità non siano accettate dall'Appaltatore, lo stesso potrà manifestare le proprie eccezioni con le stesse modalità delle "riserve";
- d) nel caso di inosservanza dei termini di pagamento contrattuali e legali all'appaltatore spetterà unicamente quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e schema di Contratto e dalle vigenti Leggi;
- e) è facoltà del Comune, per il tramite del responsabile del Procedimento e/o del Direttore del servizio procedere in ogni tempo e con le modalità ritenute più appropriate alla verifica delle modalità operative seguite per l'esecuzione del servizio sia da parte dell'appaltatore che dell'eventuale sub-appaltatore, riservandosi di rescindere il contratto in danno all'appaltatore se, in seguito a verifica operata e successiva messa in mora per la corretta esecuzione del servizio, l'appaltatore non abbia adempiuto a quanto ordinatogli; analogamente si provvederà qualora in seguito alla verifica degli uomini e mezzi impiegati nel servizio dovesse risultare che gli stessi non siano ufficialmente e rispettivamente alle dipendenze o in disponibilità dell'appaltatore/sub-appaltatore;
- f) l'appaltatore ha l'obbligo di rispettare, e far rispettare all'eventuale sub-appaltatore, le clausole di cui all'art. 52 della Legge Regione Campania n°3 del 2/2/2007 (pubblicata sul BURC n°15 del 19/3/2007) sulla tutela dei lavoratori, nonché si impegna a denunciare alle autorità competenti ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
- g) l'appaltatore ha:
 - a) l'obbligo di applicare e far applicare integralmente ai subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione, nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione degli appalti, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto, ad eccezione dei lavoratori in trasferta ai quali si applica il contratto di lavoro della provincia di provenienza.
 - b) l'obbligo dell'appaltatore di rispondere dell'osservanza di quanto previsto alla precedente lettera a) da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato;
 - c) l'obbligo in base al quale il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice o concedente per le prestazioni oggetto del contratto o della concessione è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti;
 - d) Il Comune non intende provvedere a corrispondere direttamente all'eventuale subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite, pertanto è fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso appaltatore corrisposto al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
 - e) L'appaltatore è tenuto a osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido, dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;

Art. 20 CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'appalto e di cui al presente articolo saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Art.21 DECADENZA DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria incorre nella decadenza del contratto quando, a giudizio dell'Ente appaltante:

- venga a perdere i requisiti soggettivi ed oggettivi , nonché di idoneità tecnico- finanziaria;
- non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato, o iniziandolo, lo abbandoni ovvero lo interrompa immotivatamente venga meno agli impegni assunti in sede d'offerta;
- si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità in ordine amministrativo e gestionale;
- si renda inadempiente nei confronti dei dipendenti con quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro e della regolarità contributiva;
- si renda inadempiente agli obblighi disposti dal DLgs 81/08 e s.s.m.m.i.i.

Art.22

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si obbliga:

1. ad assicurare il servizio di trasporto per tutta la durata prefissata, garantendo la continuità del servizio;
2. a trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità, con mezzi debitamente omologati per il trasporto scolastico, dal luogo di partenza a quello di arrivo, rispondendo, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone o cose;
3. all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, e di tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potrebbero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.
4. In modo particolare l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate;
5. a non sospendere o interrompere, per nessuna ragione, il servizio di trasporto scolastico di propria iniziativa, se non per causa di forza maggiore;
6. ad impiegare, per l'espletamento del servizio, degli scuolabus adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi stabiliti ed avere a disposizione altresì un ulteriore scuolabus di riserva qualora si verificassero delle avarie del mezzo abitualmente utilizzato. Si fa presente, inoltre che gli scuolabus utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o, comunque alla capacità di trasporto indicata sulla carta di circolazione. Tali scuolabus, sicuri e confortevoli, dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo.
7. ad assumere a proprio carico tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi forniti dall'appaltatore stesso;
8. alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio, contenute nelle leggi dello Stato, in quelle regionali, nonché in tutte le disposizioni riguardanti la circolazione sulle strade ed aree pubbliche;
9. ad assicurare la costante efficienza e sicurezza degli scuolabus impiegati per il servizio;
10. prima dell'inizio del servizio a presentare presso l'ufficio, la seguente documentazione:
 - copia dei libretti di circolazione dei mezzi impiegati;
 - copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati;
 - copia delle patenti di guida dei conducenti e dei rispettivi certificati di abilitazione professionale(KD);
 - elenco del personale che sarà impiegato alla guida dei mezzi;
 - dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative del personale dipendente;
11. ad effettuare i percorsi definiti dall'amministrazione comunale;
12. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari stabiliti se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicate al Comune. Parimenti non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio. Sono a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze, estranee agli itinerari previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli scuolabus;
13. a non ammettere negli scuolabus, per nessuna ragione, un carico di viaggiatori superiore ai limiti fissati nella carta di circolazione rilasciata dalla Motorizzazione Civile e indicati all'interno dello scuolabus;

14. a non ammettere negli scuolabus persone diverse dagli alunni, regolarmente iscritti al servizio secondo l'elenco fornito dal Comune e da un loro eventuale accompagnatore;
15. a fornire gratuitamente **almeno 5 volte l'anno il servizio di trasporto per le visite o uscite didattiche richieste dal Comune, con una percorrenza massima di 100 km per visita o uscita e, durata della stessa (dalla partenza al rientro) di massimo 12 ore. Tali prestazioni non daranno luogo ad aumento del corrispettivo contrattuale, per nessun tipo di spesa-onere-ecc. e sono indipendenti da quelle per il trasporto scolastico, pertanto, durante il loro svolgimento, dovranno comunque essere garantiti n° 2 automezzi per il trasporto scolastico di cui ai percorsi sopra riferiti;**
16. a fornire al Comune lo svolgimento di servizio di trasporto con accompagnatore per ulteriori n°5 prestazioni (gite, ecc.) di durata massima 12 ore e percorrenza massima 400 km, sotto l'applicazione del prezzo di cui alla lettera B della Tabella Prezzi art. 7, soggetto a ribasso d'asta offerto (prezzo comprensivo di tutte le spese ed oneri, ivi compresi eventuali pedaggi autostradali, parcheggi, ecc.).

Art. 23

RISOLUZIONE RECESSO DEL CONTRATTO

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 108 del Codice. Altresì la stazione appaltante, fermo restando quanto previsto dagli artt 88, c.c. art. 4 ter e 92 del Dlgs 6 settembre 2011, n. 159, potrà sempre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del Codice.

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto e provvedere direttamente all'espletamento del servizio di trasporto scolastico od affidandolo ad altra ditta a spese dell'Appaltatore, trattenendo, altresì, la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

- a) gravi e persistenti violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di due motivate diffide formalmente notificate al domicilio del legale rappresentante dell'Appaltatore (art. 1456 c.c.);
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'Appaltatore del servizio affidato, senza giustificato motivo, salvo cause di forza maggiore;
- c) comportamento scorretto e persistente degli autisti/accompagnatori nei confronti degli utenti;
- d) violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne la stazione appaltante da qualsiasi azione o pretesa di terzi;
- e) contravvenzione ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relativi al servizio;
- f) impiego di personale non idoneo a garantire il livello di efficienza del servizio;
- g) continua ed ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi concordati con il responsabile del servizio;
- h) perdita in capo all'Appaltatore dei requisiti di idoneità alla professione di trasportatore di passeggeri su strada prescritti dalla legge;
- i) qualora l'Appaltatore infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione comunale;
- j) impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte della stazione appaltante;
- k) qualora l'Appaltatore non ottemperi agli obblighi stabiliti in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
- l) qualora l'Appaltatore con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del Codice Civile;
- m) fallimento dell'Appaltatore.
- n) per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art 1453 del c.c.

Nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verificano gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, la risoluzione del contratto si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione Comunale, comunichi all'appaltatore mediante lettera raccomandata A.R. o PEC che intende avvalersi di questa clausola risolutiva. In tali casi, è comunque riconosciuta all'Amministrazione Comunale il potere di chiedere all'appaltatore, la corresponsione dell'importo delle penali previste del presente capitolato, il risarcimento del danno, fermo restando la facoltà della stazione appaltante, in tali casi di sospendere immediatamente il servizio. Nel caso di risoluzione del contratto, la stazione appaltante potrà affidare l'appalto alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, imputando le eventuali spese che dovrà

sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

RECESSO DAL CONTRATTO

E' sempre facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere al recesso dal contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano il funzionamento del servizio di trasporto, oggetto del presente capitolato (es. chiusura plessi scolastici).

All'Appaltatore non è consentito di recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o cause di forza maggiore e con preavviso scritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC non inferiore a mesi sei; diversamente l'Appaltatore sarà tenuto al pagamento di una penale pari al valore della cauzione definitiva di cui al presente capitolato.

Art.24

RINUNCIA DELL'AGGIUDICATARIA

Nei casi di rinuncia da parte dell'aggiudicataria all'espletamento del servizio di trasporto scolastico con accompagnatore di cui al presente capitolato, da notificarsi all'Ente con preavviso di almeno 90 giorni, o nel caso di fallimento dell'esecutore, risoluzione o decadenza del contratto in atto, l'Ente procederà ai sensi del D.Lgs. 50/2016 in particolare art.110

Art.25

NATURA ESSENZIALE DELLE CLAUSOLE

Tutte le clausole del presente capitolato, per patto espresso, avranno natura essenziale per il committente. Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento al vigente regolamento comunale sui contratti e alle norme vigenti ed al Codice Civile.

Art.26

DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Alla ditta appaltatrice è fatto divieto di cedere o subappaltare il contratto senza il preventivo consenso scritto della stazione appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

Art. 27

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, purchè operanti in attività analoga a quella in appalto e purchè in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice. Per detti soggetti è ammesso il raggruppamento temporaneo di imprese, secondo le modalità di cui all'articolo 48 del Codice.

Le ditte partecipanti alla gara, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico – organizzativa di seguito indicati. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea e/o consorzio, ovvero partecipare in forma individuale qualora partecipi in associazione ovvero partecipare contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.

R1 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA'

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art.

37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

REQUISITI DI IDONEITA'

a) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività analoga all'oggetto dell'appalto; in caso di impresa avente sede all'estero iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza di cui al art. 83 comma 1 D. Lgs. 50/2016.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Iscrizione nel ruolo Provinciale Imprese che gestiscono il trasporto scolastico presso la C.C.I.A.A. di cui in particolare all'art. 3 LR Campania 13/2011;

c) Iscrizione all'Albo Regionale Imprese che gestiscono il trasporto scolastico di cui in particolare all'art. 3 LR Campania 13/2011;

d) Cooperative/Consorti di cooperative: Iscrizione presso Albo delle Società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23 Giugno 2004 e/o Albi previsti dalla normativa vigente; tale requisito deve essere posseduto da almeno 1 anno;

e) Essere in possesso del requisito relativo alle norme previste dal D. Lgs. n.395/2000 (accesso alla professione di trasportatore di viaggiatore su strada) e di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale alla direzione di attività di trasporto viaggiatori su strada rilasciato ai sensi del D. M. 20/12/1991 n.448

Si precisa espressamente che, ai sensi dell'art. 5 LR Campania n°13/2011, prima di procedere alla aggiudicazione definitiva in favore del soggetto risultante vincitore della procedura di affidamento del servizio in oggetto, lo stesso dovrà dimostrare di avere i seguenti ulteriori requisiti:

a) disponibilità di una rimessa all'interno del Comune di Marcianise;

b) non essere titolare di licenza taxi o noleggio con conducente su tutto il territorio nazionale e di non aver trasferito alcun tipo di licenza taxi o noleggio con conducente negli ultimi cinque anni.

In mancanza si provvederà a non aggiudicare, in via definitiva, l'appalto a detto soggetto provvedendo ad incamerare la garanzia provvisoria prestata dal medesimo per partecipare alla gara.

R.2 –REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 83 del Codice, i soggetti, per poter partecipare alla gara, dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica professionale:

- 1) aver realizzato un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari di cui agli anni 2014, 2015, 2016, non inferiore ad 1,5 volte valore complessivo dell'appalto (IVA esclusa)
- 2) aver realizzato un fatturato specifico minimo annuo, per servizi analoghi a quello in appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari di cui agli anni 2014, 2015, 2016 pari almeno all'importo dell'appalto (IVA esclusa);

Gli anzidetti requisiti sono richiesti al fine di assicurare che il concorrente o chi è designato come esecutore sia in possesso di un'esperienza generale e specifica nel campo dei servizi in esame e di una organizzazione aziendale, nel settore del presente appalto, tale da garantire il corretto espletamento dello stesso. (art. 83, comma 5 del Codice).

Qualora il soggetto partecipante abbia un'effettiva operatività inferiore ai tre anni anzidetti i requisiti anzidetti si riferiscono agli anni di effettiva operatività che, comunque, dovrà essere pari a minimo un anno di esercizio finanziario.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

R.3 –REQUISITI TECNICO-ORGANIZZATIVI

Il concorrente deve aver eseguito

- **servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto svolti negli ultimi tre anni (2014-2015-2016), senza** che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate in provvedimenti definitivi, anche amministrativi aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori per una durata complessiva di svolgimento del servizio di mesi 12

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di partecipazione di Raggruppamento di Imprese esso dovrà essere posseduto, dalle partecipanti al Raggruppamento, secondo le percentuali di partecipazione al Raggruppamento delle singole Imprese e potrà essere distinto tra trasporto scolastico e servizio di assistenza al trasporto scolastico per ogni Impresa partecipante al Raggruppamento.

Art. 28

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria, in relazione al presente appalto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 29

DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e s.s. m.m. i.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio.

Art. 30

FORO COMPETENTE / NORME DI RINVIO

Per il presente appalto è esclusa la competenza arbitrale e il ricorso all'arbitrato.

Qualsiasi controversia relativa all'applicazione del contratto e degli obblighi da esso scaturiti è di

competenza esclusiva del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere (CE).

Per quanto non previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile all'art. 1681 e segg. in materia di trasporto di persone, nonché le altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.

Art. 31

PROGETTISTA DEL SERVIZIO / DIRETTORE DEL SERVIZIO / RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In ossequio alla L. 241/90, al D.Lgs. 50/2016 e al DPR 207/2010, le figure di:

- a) Progettista del Servizio;
- b) Direttore del Servizio;
- c) Responsabile Unico del Procedimento;

sono ricoperte dal Responsabile dell'Ufficio Scuola del Comune di Marcianise sig.ra Geltrude Paradiso tel. 0823/635 315, mail: scuola.elementare@comune.marcianise.ce.it, PEC: protocollo@pec-marcianise.it

Il Responsabile Unico del Procedimento
Sig.ra Geltrude Paradiso