



COMUNE DI OVODDA

Provincia di Nuoro

Via Sassari 4- 08020 OVODDA (NU)

Tel. 078454023- Fax 078454475

info@comune.ovodda.nu.it- *pec.* protocollo.ovodda@pec.comunas.it



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO COMUNITA’ ALLOGGIO PER ANZIANI

CIG 74960700A8

CPV: 85311000-2 –Servizi di assistenza sociale con alloggio

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative: alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Ovodda, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura avente ad oggetto l' "affidamento in concessione quinquennale del servizio di Comunità Alloggio per Anziani " attivando un servizio di accoglienza per gli anziani aperto al territorio, dinamico nella programmazione, partecipe alle iniziative sociali e culturali, affinché gli ospiti si sentano inseriti nel contesto sociale di appartenenza.

La Comunità alloggio per anziani sarà ubicata presso la struttura di proprietà comunale sita in Via Dott. Tito Calia n. 36.

Una più attenta descrizione delle condizioni economiche, degli oneri e dei servizi richiesti è riportata nel capitolato speciale d'oneri.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 94 del 18/05/2018 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dell'art. 60 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e art. 17, comma 4 lett. a) L.R. 5/2007).

La documentazione completa è disponibile sui siti internet istituzionali: www.comune.ovodda.nu.it e www.asmecomm.it

Termine presentazione offerte: ORE 12.00 DEL 27/07/2018

La gara avrà luogo il giorno 01/08/2018 alle ore 10.00 presso la sala consiliare piano terra del Comune di Ovodda in Via Sassari n. 4 - Ovodda, in seduta pubblica.

Il Comune di Ovodda, in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 02/2016, n. 7/2018 e n. 11/2018 e vista la determinazione a contrarre n. 94 del 18/05/2018 e n. 111 del 20/06/2018 del Responsabile del Servizio Socio Culturale, intende individuare, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, il "**CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI**" da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016.

ART. 1 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.lgs. 50/2016.

In particolare, i soggetti ammessi sono:

- a) operatori privati di settore in qualità di imprenditori o società in qualunque modo costituite, fondazioni, *onlus* e cooperative sociali aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione Comunità alloggio per anziani)
- b) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, società commerciali e società cooperative. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- c) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- d) i raggruppamenti non ancora costituiti; in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo e che dichiarino di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile.
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 33/2009.
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.
- h) Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di cui alle lettere c) e d) in caso di aggiudicazione, a costituire, entro 2 (due) mesi dalla sottoscrizione del contratto di concessione del servizio, tra loro apposita società che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario, nella

forma di società di persone, di capitali o società cooperativa per la gestione del servizio, specificando la quota di partecipazione che spetterà a ciascuno dei partecipanti al raggruppamento della società.

1.1 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (RTI)

Gli operatori economici possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 1, lettere d), e), del D. Lgs. n. 50/2016, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo di imprese, nel rispetto dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016. I requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generale) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento. Per i requisiti di cui all'articolo 83 del D.lgs. 50/2016, (requisiti economico finanziari e tecnico professionali) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento nella seguente misura: - la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti, economico finanziari e tecnico organizzativi in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i. Tutti gli operatori economici che intendono riunirsi e/o riuniti hanno l'obbligo di dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara. L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Si precisa, inoltre, che: - nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione firmata da tutti i soggetti facenti parte dell'ATI da cui risulti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e una dichiarazione firmata da tutti i soggetti facenti parte dell'ATI con indicazione delle parti del servizio che ciascuna delle associate svolgerà; - eventuale DGUE dovrà essere presentato dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento; - tutti devono sottoscrivere sia l'offerta tecnica che l'offerta economica. Nel caso di raggruppamento già costituito dovrà presentare scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituito lo stesso R.T.I., con indicazione delle parti del servizio che ciascuna delle associate deve svolgere e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo. Inoltre, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario. **CONSORZI STABILI E CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI CUI ALL'ARTICOLO 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016.** I requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generali) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno dei consorziati indicati quali esecutori dell'appalto. Per i requisiti di ammissione di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 si applica l'articolo 47 del D.lgs. 50/2016. I consorzi stabili e i consorzi di cooperative o imprese artigiane sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio **NON** potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara. Ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. N.B: Inoltre, i Consorzi devono inserire all'interno della "Documentazione amministrativa", lo statuto del Consorzio.

1.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura, come definiti dall'art. 45 del D.lgs. 50/2016, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di carattere generale: per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D.lgs. 50/2016):

- 1) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui ha sede, riferita ad attività inerenti l'oggetto della procedura o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3, D.Lgs.50/2016,
- 2) Qualora trattasi di cooperativa, Iscrizione nell'apposito albo delle società Cooperative istituito ai sensi del D.M 23/06/2004 presso il Ministero delle Attività Produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione di appartenenza, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza di imprese non aventi sede in Italia;
- 3) Qualora trattasi di cooperativa, iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali (per la regione Sardegna L.R n. 16/1997 SEZ A, o C o iscrizione ad analogo registro della regione o stato di appartenenza all'Unione Europea;

- 4) Qualora si tratti di Associazione, Iscrizione nel Registro Regionale delle Associazioni (corrispondente registro ex L. n. 383/2000) ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005;
- 5) Qualora trattasi di Associazione, Iscrizione, se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio;

c) requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.,

- 1) Avere realizzato un fatturato globale d'impresa nel triennio precedente la pubblicazione del presente bando e nel settore dei servizi socio-assistenziali per anziani in favore di soggetti pubblici e privati (intendendosi per tali la gestione di Strutture Residenziali per Anziani e ogni altro servizio equiparato per legge), non inferiore ad euro 326.400,00 medio annuo (Iva esclusa). A conferma dei requisiti di capacità economica e finanziaria: il comune potrà richiedere ai concorrenti copia dei bilanci (ovvero altri documenti analoghi) relativi al triennio preso in considerazione (2014/2016). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3)*anni di attività.

d) requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

- 1) Aver svolto nel triennio antecedente la pubblicazione del Bando (2014/2016) almeno un servizio di durata minima di due anni inerente un servizio socio-assistenziale in struttura per gli anziani (es. casa protetta, comunità alloggio, RSA.. etc) a favore di soggetti pubblici e privati. L'elenco dei servizi svolti nel triennio precedente deve indicare gli importi (esclusa IVA), la data e l'oggetto del servizio e il soggetto a favore del quale sono stati resi. I servizi, di cui al presente articolo sono comprovati da dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. Sarà cura della stazione appaltante in sede di controllo e verifica accertare la veridicità della dichiarazione (legge n.183 del 2011 art. 15). Con riferimento ai soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lettere d), e), del D.lgs. n. 50/2016, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
- 2) Essere in possesso di certificazione EN ISO 9001, in corso di validità, rilasciata da enti terzi accreditati inerente la gestione globale di strutture socio-sanitarie e residenziali e/o certificazione equivalente.

Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

In ogni caso l'offerta congiunta, firmata da tutti i componenti, comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si accetta il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

ART. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI RICHIESTI A PENA D'ESCLUSIONE

2.1. - SCADENZA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le ditte interessate alla partecipazione alla gara, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, alla Amministrazione concedente Comune di Ovodda – Via Sassari n.4 cap. 08020 Ovodda - **entro le ore 12.00 del 27/07/2018** un plico contenente:

- **BUSTA A – Documentazione amministrativa**
- **BUSTA B – Offerta tecnica**
- **BUSTA C – Offerta economica**

Il plico suddetto e le buste A-B-C dovranno essere a pena di esclusione opportunamente sigillati su tutti i lembi di chiusura (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmati con firma leggibile su tutti i lembi di chiusura e dovranno riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- a) denominazione dell'operatore economico concorrente completo di indirizzo, P.I. e C.F. (nel caso di R.T.I. Indicazione di tutte le ditte in raggruppamento con la specificazione della capogruppo, nel caso di AVVALIMENTO indicazione della ditta ausiliaria e della ditta avvalente);
- b) numero telefonico e numero di fax e indirizzo email, indirizzo di posta elettronica certificata e al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;
- c) oggetto della gara: "PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL SERVIZIO COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI – CIG 74960700A8 (Comune di OVODDA)
- d) indirizzo: Via Sassari n.4 cap. 08020 Ovodda.

Nelle buste contenute nel plico principale dovranno essere indicate anche le seguenti diciture:

Busta "A - Documentazione Amministrativa".

Busta "B - Offerta Tecnica".

Busta "C - Offerta Economica".

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Il plico potrà essere inviato a mezzo del Servizio di Poste Italiane SPA (posta celere compresa) o tramite agenzie di recapito autorizzate o *brevi manu* all'ufficio protocollo del Comune di Ovodda (apertura al pubblico: giorni feriali, escluso il sabato, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14:00 ed il lunedì e mercoledì dalle 15:30 alle 17:30).

Eventuali modifiche ai predetti orari sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.comune.ovodda.nu.it>.

Si precisa che fa fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione dell'ufficio protocollo.

(SI INVITANO LE DITTE A PINZARE LA RICEVUTA DELLE AGENZIE DI RECAPITO SUL RETRO DELLA BUSTA PER NON COPRIRE I DATI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE GARA).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione concedente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

L'invio del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente ed i plichi, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute, che giungeranno all'Ufficio Protocollo per qualsiasi motivo oltre la scadenza sopra citata, saranno considerati arrivati, a tutti gli effetti, fuori termine anche se postalizzati prima del termine stesso.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel disciplinare per la sua presentazione e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La Stazione appaltante non procederà in nessun caso alla restituzione della documentazione presentata dalle ditte in sede di gara.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, 3 diverse buste intestate, chiuse, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), e controfirmate sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

2.2 BUSTA A - Documentazione amministrativa

Nella busta A contenente la documentazione amministrativa il concorrente, a pena di esclusione, deve inserire la seguente documentazione amministrativa, debitamente compilata e sottoscritta:

1) Istanza di Partecipazione e Dichiarazione (Mod. A):

dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, concernente l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. n.50/2016 nonché il possesso dei requisiti speciali di cui al bando e al presente disciplinare di gara, redatta preferibilmente utilizzando l'allegato Mod. "A" ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Nell'ipotesi di R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti, la dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascun soggetto partecipante al Raggruppamento o Consorzio.

2) Dichiarazione (Mod. B):

dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, concernente l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'articolo 80 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, nonché l'assenza a proprio carico delle cause di divieto, sospensione o decadenza previsti dall'articolo 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, redatta preferibilmente utilizzando l'allegato Mod. "B" ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Detta dichiarazione dovrà essere resa da ogni soggetto munito di potere di rappresentanza ed indicato nel Mod. A.

3) Dichiarazione (Mod.C) (eventuale):

dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, concernente l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, nonché l'assenza a proprio carico delle cause di divieto, sospensione o decadenza previsti dall'articolo 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, relativa ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara, redatta preferibilmente utilizzando l'allegato Mod. "C" ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Il modello dovrà essere compilato per tutti i soggetti (cessati) elencati nel Mod. A.

La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, oppure personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati.

Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.c., nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara, l'operatore economico sarà escluso a meno che non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Del pari l'esclusione non va disposta quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima (art.80, comma 3 D.Lgs n.50/2016).

4) Dichiarazione (Mod. D) (eventuale) resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, relativa alla partecipazione in forma aggregata.

5) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo.

Gli operatori economici che intendono partecipare dovranno presentare apposita dichiarazione sul **Modello F** relativamente all'effettuazione, obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto, del sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6) Garanzia Provvisoria:

Le offerte dei concorrenti devono essere corredate, a pena di esclusione, da idonea garanzia provvisoria come definita dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pari al 2% del valore della concessione, per un importo di €.

27.020,00 (euro ventisettemilazeroventi/00), è costituita, a scelta del concorrente: da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 4 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

L'importo della garanzia provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I., l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutti gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata allegando copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento, del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La fideiussione deve essere intestata alla Stazione Appaltante, avere validità per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente pena l'esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- l'impegno, ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla dell'avvenuta aggiudicazione; fatto salvo per il secondo classificato per il quale verrà svincolata al momento della sottoscrizione del Contratto di Concessione del Servizio. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti i individuati al precedente paragrafo 3.6. b Requisiti di partecipazione.
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta;

Dovrà distinguersi tra le diverse modalità di partecipazione, vale a dire:

1. FORMA SINGOLA: il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta;
2. R.T.I. COSTITUITO: il soggetto garantito deve essere il R.T.I., invece il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario;
3. R.T.I. COSTITUENDA: i soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati, invece il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario o uno degli operatori economici mandanti.

7) PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 2 e 216, comma 13 del D.lgs. n.50/2016 nonché dell'articolo 6-bis del D.lgs. 163/2006 e della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (oggi "ANAC") n. 111 del 20 dicembre 2012, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS OE (Operatore Economico), divenuto obbligatorio e reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nella documentazione amministrativa.

Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti.

8) Procura (eventuale)

Qualora le dichiarazioni e le offerte siano sottoscritte da un Istitore o da un Procuratore, il concorrente deve allegare fotocopia della relativa procura, corredata della dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

9) Atto costitutivo del consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lett. B) e c) del d.lgs. N. 50/2016 (eventuale)

Tali consorzi devono dichiarare in sede di offerta, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, per quali consorziate concorrono. Devono, altresì, indicare se intendono eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il Consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Gli stessi dovranno, inoltre, presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio.

Il consorziato o i consorziati indicato/i nel Mod. A come esecutori devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del codice e presentare, a pena di esclusione, le dichiarazioni previste ai punti 1, 2 e 3.

In materia di requisiti speciali per la partecipazione dei Consorzi alle gare, si richiama quanto stabilito agli articoli 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016.

10) In caso di Raggruppamento già costituito: copia della scrittura privata autenticata di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico (eventuale).

11) Avalimento (eventuale)

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento (di seguito "soggetto avvalente") può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), richiesti dal presente atto, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, (definito "ausiliario") anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve fornire la seguente documentazione, allegandola alla documentazione amministrativa:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, (tramite compilazione dei moduli B e C bis messi a disposizione dalla stazione appaltante);
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia;
- il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Nel bando di gara possono essere altresì indicati i casi in cui l'operatore economico deve sostituire un soggetto per il quale sussistono motivi non obbligatori di esclusione, purché si tratti di requisiti tecnici.

Ai sensi del comma 7, art. 89 del D.lgs. 50/2016 non è consentito, a pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente atto in materia di avvalimento, si fa rinvio integrale all'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016.

12) Raggruppamento Temporaneo D'impresе o Consorzi Ordinari

In caso di RTI o consorzio, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, a norma dell'art.48, comma 8 del D.lgs. n.50/2016.

In caso di RTI o consorzio, costituiti, dovrà essere allegata copia autentica del mandato collettivo speciale con indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in alternativa potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi ed il contenuto.

13) Patto di Integrità di cui alla Legge n. 190 del 06 novembre 2012 "Disposizioni per la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", art. 1, comma 17, debitamente sottoscritto dalla Ditta partecipante.

14) Documento di gara unico europeo ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

15) Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, stabilito in **€ 140,00** secondo le modalità indicate alla Deliberazione n. 1377 dell'Autorità del 21/12/2016, emanata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017, e collegandosi al link:www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi

Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

Gli operatori economici sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma e causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

16) Atto unilaterale di obbligo

Tutte le attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell' art.41 del D.lgs. n. 50/2016 sono remunerate con una somma a carico dell'aggiudicatario pari ad €. 13.510,00 ovvero pari all'1% dell'importo a base di gara. La suddetta somma è comprensiva anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt.72 e 73 del D. Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art.5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016. L'Aggiudicatario si impegna al relativo pagamento a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo da trasmettere alla stessa via pec con firma digitale che dovrà poi, in copia, allegare all'offerta in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta del destinatario a comprova.

Esclusione dalla gara: fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara espressamente previste, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e corretto svolgimento della gara, la "*par condicio*" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

N.B. Si raccomanda la corretta compilazione delle dichiarazioni sostitutive per la quale è sancita l'esclusione.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive si precisa che le stesse devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Le dichiarazioni rese saranno verificate dall'Amministrazione concedente secondo le modalità stabilite dall'art. 36, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure "antimafia",

L'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente, escuterà la cauzione provvisoria e disporrà la sospensione dalla partecipazione alle procedure di gara.

ART. 3 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

3.1. Criteri di Aggiudicazione

La concessione verrà aggiudicata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del medesimo decreto, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica e per quella economica.

Gli elementi di valutazione con i relativi punteggi sono i seguenti:

- a) offerta tecnica rappresentata dal progetto offerto in sede di gara: punteggio massimo complessivo punti 80;
- b) offerta economica rappresentata dall'offerta con unico rialzo percentuale sul canone annuo di gestione di € 5.000,00 oltre IVA per un importo complessivo di € 25.000,00: punteggio massimo punti 20

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a 100.

Per la valutazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei predetti punteggi (offerta economica + offerta tecnica).

La gara sarà aggiudicata provvisoriamente alla ditta che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa derivante dall'attribuzione del punteggio complessivo più alto.

Si procederà alla valutazione della congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara e dal presente disciplinare.

3.2. Offerta Tecnica: massimo 80 punti.

BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

L'intero progetto dovrà essere redatto su un numero di facciate A4 al massimo uguale a dieci - formato Arial, carattere 12, interlinea 1,2), nel caso in cui il progetto dovesse avere un numero di pagine superiore a quello prescritto, le pagine eccedenti non saranno oggetto di esame e, pertanto, di valutazione da parte della Commissione.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti, qualora non già costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che la costituiranno.

La mancanza del progetto comporterà l'esclusione dalla gara.

La proposta progettuale dovrà:

- essere conforme alle finalità e caratteristiche del servizio indicato nel Capitolato speciale d'oneri redatto per il servizio oggetto della presente gara ;
- descrivere chiaramente il servizio proposto;
- descrivere ogni e qualsivoglia elemento atto a favorire la valutazione da parte della Commissione di Gara;

Nella formulazione della proposta progettuale la Ditta concorrente dovrà tenere presente che quanto contenuto nella stessa costituirà impegno ad essere realizzato in caso di eventuale aggiudicazione, fatte salve le eventuali richieste di adeguamento del progetto alle esigenze dell'utenza che potranno pervenire dalla Stazione Appaltante in fase di esecuzione del contratto.

Per la valutazione dell'aspetto tecnico il punteggio, nella misura massima sopra specificata, verrà attribuito sulla base degli elementi valutativi riportati nella seguente tabella.

Progetto tecnico: massimo 80 punti.

		Punteggio Max
Punto A	Organizzazione e gestione del servizio	30
Punto B	Gestione del personale	15
Punto C	Verifica e promozione del servizio	15

Punto D	Innovazione	10
Punto E	Manutenzione struttura e strumentazioni	10
	Totale	80

<p>Punto A Organizzazione e gestione del servizio Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali: SubA1) Completezza, chiarezza, coerenza interna, livello di dettaglio, originalità; dettagliato progetto di gestione del servizio con particolare riferimento a: organizzazione e programmazione delle attività, organizzazione della Comunità Alloggio, organizzazione dei mezzi strumentali e attrezzature, organizzazione della giornata tipo, con specificazione delle attività. SubA2) Adeguatezza del numero e dei contenuti delle attività di integrazione sociale proposte, da volgersi all'interno della struttura con l'obiettivo di favorire aggregazione, socializzazione, partecipazione e recupero e integrazione nella vita comunitaria. SubA3) Modalità di gestione dei rapporti con i parenti, momento di incontro con il familiare, evidenza delle opportunità e criticità del servizio, modalità di comunicazione e informazione alle famiglie. SubA4) Modalità di raccordo e collaborazione con il servizio sociale del Comune e col territorio. SubA5) Organizzazione della giornata tipo: articolazione della giornata tipo, con particolare riguardo al livello quali-quantitativo delle tipologie delle attività previste in relazione alle esigenze dell'utente; adeguatezza dei mezzi disponibili e delle attrezzature, in termini quali-quantitativi, per il conseguimento degli obiettivi previsti nel Capitolato.</p>	<p>Max 30 punti</p> <p>Sub punteggi</p> <p>SubA1) punti_8_</p> <p>SubA2) Punti_7_</p> <p>SubA3) Punti_5_</p> <p>SubA4) Punti_3_</p> <p>SubA5) Punti_7_</p>
---	---

<p>Punto B Gestione del personale. Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali : SubB1) Organizzazione della turnistica e indicazione delle modalità utilizzate per la regolare copertura dei turni; presenza ed adeguatezza di personale per garantire il regolare svolgimento del servizio nonché le eventuali attività migliorative. SubB2) Riduzione del turn over, gestione delle emergenze. SubB3) Tipologia, monte ore, qualità dei programmi e cronoprogramma dell'aggiornamento e formazione anche del personale temporaneo; professionalità dei formatori e adeguatezza dei contenuti e delle modalità didattiche.</p>	<p>Max 15 punti</p> <p>Sub punteggi</p> <p>SubB1) Punti_10_</p> <p>SubB2) Punti_3_</p> <p>SubB3) Punti_2_</p>
--	--

<p>Punto C Verifica e Promozione del Servizio Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali : SubC1) Modalità di verifica partecipativa dell'andamento complessivo delle attività: adeguatezza e completezza del sistema di monitoraggio e valutazione qualitativa e quantitativa che coinvolga vari attori (ospiti, le loro famiglie, il Servizio Socio-Culturale comunale); SubC2) Modalità organizzative per lo scambio di informazioni, cura e mantenimento dei rapporti con i soggetti interni: adeguatezza e innovatività di interventi e di proposte, modalità e sistemi di valutazione controllo</p>	<p>Max 15 punti</p> <p>Sub punteggi</p> <p>SubC1) Punti_10_</p> <p>SubC2) Punti_3_</p>
--	--

efficacia/efficienza del servizio; SubC3) Modalità di organizzazione della documentazione e del coordinamento con la stazione appaltante: adeguatezza delle modalità di raccordo, documentazione e coordinamento con la stazione appaltante, modalità e sistemi di valutazione per la verifica grado soddisfazione utenza;	SubC3) Punti_2_
--	------------------------

Punto D Innovazione. Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali: Progetto socio assistenziale SubD1) Investimenti, soluzioni organizzative finalizzate al risparmio energetico, Incremento delle dotazioni dei beni e attrezzature presenti nella struttura. SubD2) Progettazione di laboratori e giornate a tema con l'ingresso di figure professionali specifiche o di persone competenti per coadiuvare l'esecuzione del Progetto Socio-assistenziale, nonché per assicurare momenti socializzanti anche con il coinvolgimento di associazioni locali, gruppi di anziani non residenti in struttura e ogni risorsa utile alla stimolazione fisica e mentale dell'ospite. SubD3) Attivazione di servizi aggiuntivi con indicazione di eventuali costi per gli utenti. SubD4) Assegnazione personale aggiuntivo proposto per supportare i progetti innovativi a beneficio degli ospiti.	Max 10 punti Sub punteggi SubD1) Punti_3_ SubD2) Punti_3_ SubD3) Punti_2_ Sub D4) Punti_2_
---	---

Punto E Manutenzione struttura e strumentazioni Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali: SubE1) Piano di manutenzione ordinaria della struttura, delle aree e degli impianti; esaustività della descrizione, calendarizzazione degli interventi, periodicità degli interventi e delle relazioni. SubE2) Attrezzature e strumentazioni; adeguatezza degli strumenti e delle attrezzature garantite in aggiunta a quelli presenti nella struttura	Max 10 punti Sub punteggi SubE1) Punti_5_ SubE2) Punti_5_
---	--

Il punteggio verrà attribuito da ciascun componente la Commissione come descritto in dettaglio nella griglia sottostante:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato e non valutabile	0/5 = 0
Molto inadeguato	1/5 = 0,2
Insufficiente	2/5 = 0,4
Sufficiente	3/5 = 0,6
Buono	4/5 = 0,8
Ottimo	5/5 = 1

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun indicatore risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/5 a 5/5), come da tabella su riportata, e il massimo punteggio attribuibile per ciascun indicatore di valutazione sotto indicati.

Es. giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni (es. 2/5+2/5+3/5) = 7/5 finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni: 7:5= 1,400 diviso il numero dei componenti la commissione (per es. 3) = 0.466 coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore (Es. punti max 6 per indicatore darà luogo all'assegnazione di punti 2,796 (0,466x6) su 6

Per ciascun aspetto non sviluppato analiticamente punti 0 (zero).

Il concessionario è tenuto ad erogare i suddetti servizi per tutta la durata del Contratto di Servizio.

L'offerta tecnica deve ottenere un punteggio di almeno 52 punti per poter essere ammesso alla valutazione dell'offerta economica.

3.3 Offerta Economica: massimo 20 punti.

BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana mediante la compilazione e sottoscrizione - da parte del legale rappresentante dell'operatore economico ovvero di persona abilitata ad impegnarlo legalmente - dell'apposito modello allegato al presente disciplinare "Mod. Offerta economica", apponendo una marca da bollo di € 16,00). L'assenza del bollo verrà tempestivamente segnalata all'ufficio del Registro per la regolarizzazione.

Tutti i valori devono riportare al massimo 3 cifre decimali. Le ulteriori cifre decimali non saranno considerate

Nella Busta C contenente l'Offerta economica, il concorrente deve inserire il valore complessivo della propria offerta, utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere così espressa:

Canone annuo di gestione Euro 5.000,00 annui oltre iva, soggetto a unico rialzo percentuale, per un importo complessivo di €. 25.000,00 (5 anni durata concessione) punteggio complessivo massimo 20/100.

I punteggi relativi verranno assegnati secondo la seguente formula:

$$X = (C_n \times 20) / C_{max}$$

dove

X= punteggio da attribuire per l'offerta economica "n";

C_n = canone economico annuale dell'offerta "n";

C_{max} = migliore offerta economica presentata (canone annuale);

Per tale offerta verrà attribuito un punteggio massimo pari a punti 20.

Non verranno prese in considerazione le offerte economiche, e quindi non si attribuirà il relativo punteggio, se espresse in difformità di quanto richiesto.

La presentazione di offerte pari o in diminuzione rispetto ai valori posti a base di gara/offerta ed indicati nel presente bando di gara comporta l'esclusione automatica del soggetto concorrente.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in lettere e quella in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La concessione verrà aggiudicata mediante procedura aperta sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del D.lgs. n. 50/2016 valutabile in base ad elementi di natura tecnica ed economica nella seguente misura:

a) offerta tecnica massimo punti 80

b) offerta economica massimo punti 20

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100.

In base all'art. 77, comma 12 del D.lgs. n.50/2016, una commissione di gara, appositamente nominata con provvedimento dirigenziale provvede in seduta pubblica all'apertura dei plichi, all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa di cui alla busta A, ai fini dell'ammissione alla gara e alla successiva apertura della busta B per la .

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

4.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 01/08/2018 con inizio alle ore 10:00 salvo eventuali proroghe, presso la sede del Comune di Ovodda.

Eventuali modifiche della data sopra indicata saranno comunicate ai partecipanti mediante posta certificata e con pubblicazione sul sito del Comune di Ovodda nella sezione "NEWS" e in Amministrazione trasparente, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica della ricezione delle offerte presentate con riferimento al termine e all'integrità del plico;

- b) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa e verifica della regolarità dell'apposizione della firma sull'istanza presentata e sulle dichiarazioni;
- c) apertura del plico contenente l'offerta tecnica e verifica del contenuto.

Soccorso istruttorio: Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a DIECI giorni, perché' siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente e' escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è automaticamente escluso dalla gara. .

Successivamente la Commissione procederà alla chiusura dei plichi garantendone l'integrità della conservazione e alla chiusura della seduta pubblica.

4.2. Sedute riservate

La commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche (busta "B") con l'analisi e valutazione dell'offerta tecnica, procedendo all'assegnazione del punteggio sulla base dei criteri stabiliti al precedente punto 4.2.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

4.3 Seconda seduta pubblica

A conclusione dei lavori della commissione, si procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei concorrenti e dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione via PEC del giorno e dell'ora dell'apertura delle offerte economiche, con tre giorni di anticipo sulla data della seduta.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente.

La Commissione procederà, quindi, per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza della somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale si definirà l'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- in caso di parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta economica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio;
- non aggiudicare la concessione qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse riportare il punteggio minimo sotto indicato;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, nei termini previsti dal D.L.gs 50/2016, sul sito internet www.comune.ovodda.nu.it, all'interno della pagina dedicata ai “BANDI DI GARA E CONTRATTI” nella sezione Amministrazione Trasparente nelle NEWS .

ART. 5 - ESCLUSIONE DALLA GARA

Tutte le clausole del presente disciplinare di gara e del bando sono da ritenersi inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni potrà dar luogo all'esclusione del concorrente dalla gara, salvo applicazione, qualora sussistano i presupposti, del soccorso istruttorio, di cui all'articolo 83, comma 9 del D.lgs. n.50/2016 e applicazione, se la carenza rientra nelle previsioni di cui all'art.83, comma 9, secondo periodo, di una sanzione pecuniaria amministrativa pari all'uno per mille del valore dell'importo a base di gara (€ 260,00), sanzione dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di escludere dalla gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'articolo 2359 del codice civile e le imprese per le quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

ART. 6 ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorsi i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante

comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione concedente all'aggiudicazione della concessione, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente invito.

In particolare, la stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario è subordinata alla insussistenza a carico:

- del titolare, se trattasi di impresa individuale;
- della società, di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;
- della società, di tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
- della società, dei legali rappresentanti, di tutti i componenti l'organo di amministrazione, per ogni altro tipo di società, delle cause di divieto, di sospensione e di decadenza di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. Prima della stipulazione del contratto Il Comune chiederà le informazioni "antimafia", previste dal comma 2 dell'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 7 SUBAPPALTO:

Amnesso ai sensi dell'art.105 del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 8 AGGIUDICAZIONE,

La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara e diviene definitiva per l'Amministrazione aggiudicatrice all'avvenuta esecutività della determinazione di aggiudicazione definitiva a cura del Responsabile del Servizio di riferimento mentre l'impresa è vincolata dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs. n.50/2016 ss.mm.ii..

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPASS, descritto al precedente paragrafo 1.9 - Requisiti di partecipazione e punto 6 - Controllo del possesso dei requisiti.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalle disposizioni normative vigenti. In tale caso, la Stazione Appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata con apposita nota scritta agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato all'atto dell'istanza di partecipazione ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

L'Amministrazione comunale, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, eserciterà la facoltà di cui all'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il Concessionario se ricorrono le circostanze, si obbliga, nell'esecuzione della concessione, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici disciplinato dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ovodda.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

ART. 9 STIPULA DEL CONTRATTO

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare al Comune di Ovodda, nel termine previsto, previa richiesta dell'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto, ivi compresi quelli comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione richiesta. La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non si presenti per la stipula del Contratto entro il termine fissato dal Comune, ovvero non produca la documentazione richiesta entro i termini assegnati, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione entro quindici giorni dal ricevimento della relativa richiesta. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 79, c. 5-quater, D.lgs. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dal Nuovo Codice degli Appalti, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa.

Le spese contrattuali per diritti e segreteria da calcolare sull'importo di aggiudicazione, l'imposta di registro e di bollo sono a totale carico dell'aggiudicatario.

ART.10 ACCESSO AGLI ATTI

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto disposto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle ditte concorrenti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del relativo contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Ovodda.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Sig.ra Anna Sisinnia Maccioni

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara si rimanda al D.lgs. n. 50/2016 e alle norme vigenti in materia.

Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 60 del 25/05/2018 e n.72 del 22/06/2018.

Il responsabile unico del procedimento è la Sig.ra Anna Sisinnia Maccioni del Comune di Ovodda.

Ovodda lì, 20/06/2018

Il Responsabile del Servizio Socio-Culturale
Dott.ssa Sedda Maria Cristina