COMUNE DI SQUILLACE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

GESTIONE SERVIZI DI IGIENE URBANA

"RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI CON IL SISTEMA PORTA A PORTA"

2017

DISCIPLINARE DI GARA

Il Responsabile del Settore Tecnico e RUP

ing. Gregorio Talotta

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

INDICE

1 PREMESSE 4

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. 4

2.1 DOCUMENTI DI GARA 4

2.2 CHIARIMENTI 5

3 OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 5

4 DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI 6

4.1 DURATA 6

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA 6

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 7

6 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE 8

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 8

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ 8

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 9

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 9

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI 10

8 AVVALIMENTO 10

9 SUBAPPALTO 11

10 GARANZIA PROVVISORIA 11

11 SOPRALLUOGO 13

12 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ 14

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA TELEMATICA 14

13.1 DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA 14

13.2 MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "ALBO FORNITORI" 17

14 FORMA DI PARTECIPAZIONE 18

14.1 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO 18

14.2 TIMING GARA 18

15 VALIDITÀ DELL'OFFERTA 20

16 DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA 20

16.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO 20

17 CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" 21

17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 21

17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO D.G.U.E. 22

17.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO 25

17.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE 26

17.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO 27

17.3.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 28

17.4 CONTENUTO DELL'"OFFERTA TECNICA" 30
17.4.1 DOCUMENTI OFFERTA TECNICA 30
17.4.2 VARIANTI AL PROGETTO POSTO A BASE DI GARA 31
17.5 CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" 32
17.5.1 OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA *(SCHEMAOFFERTA_.XLS)* 32
17.5.2 DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA 34
18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 36
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 36
18.1.1 PUNTEGGIO DISCREZIONALE 37
18.1.2 PUNTEGGIO TABELLARE 38
18.1.3 PUNTEGGIO QUANTITATIVO 38
18.1.4 PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA 38
18.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA 41
18.2.1 PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICO 41
18.3 LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA 41
19 COMMISSIONE GIUDICATRICE 42
20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA "A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA " – VERIFICA 42
21 APERTURA DELLE "B – OFFERTA TECNICA" E "C – OFFERTA ECONOMICA" - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 43
22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. 43
23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 44
24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE 45
25 CLAUSOLA RISOLUTIVA CONTRATTUALE: 45
26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 45
27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 45

DISCIPLINARE DI GARA
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO
DI
GESTIONE SERVIZI DI IGIENE URBANA
"RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI CON IL SISTEMA PORTA A PORTA"

1 PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'Ufficio Tecnico Urbanistica-Lavori Pubblici ed Edilizia Privata del Comune di Squillace, attraverso la piattaforma telematica Centrale di Committenza ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L. (di seguito ASMEL); modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il servizio di **"RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI CON IL SISTEMA PORTA A PORTA",** come meglio specificato nel progetto allegato.

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre Reg. Gen. det. n.265 del 13/06/2018, e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il bando di gara è stato:

1) trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea;
2) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art.2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
3) pubblicato sul profilo del committente http://www.comune.squillace.cz.it sezione "albo pretorio" sotto sezione "Bandi di gara - Esiti gare e appalti";
4) sezione amministrazione trasparente del Comune di Squillace http://trasparenzasquillace.asmenet.it/
5) pubblicato sulla piattaforma Asmel http://asmecomm.it sezione "Procedure in corso"

Il luogo di svolgimento del servizio è Territorio Comune di Squillace:
codice NUTS: ITF63
codice CIG 75042975C9

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art.31 del Codice, è *l'ing. Gregorio Talotta;* pec: uff-tecnico-urbanistica@comune.squillace.cz.it

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art.23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
   a. Relazione tecnica,
   b. Inquadramento territoriale;
   c. Calcolo della spesa
   d. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
   e. Schema di contratto
2) Bando di gara
3) Disciplinare di gara
4) DUVRI

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet: http://asmecomm.it sezione "Procedure in corso" (centrale di Committenza ASMEL)
Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto da lui delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

2.2 CHIARIMENTI

Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Albo fornitori e professionisti" sezione "Chiarimenti", non oltre il termine fissato nel timing di gara. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma www.asmecomm.it.

Ai sensi dell'art.76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5, del Codice.
Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC uff-tecnico-urbanistica@comune.squillace.cz.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3 OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni: GESTIONE SERVIZI DI IGIENE URBANA "RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI CON IL SISTEMA PORTA A PORTA". Il presente appalto ha per oggetto i servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani, pulizia delle strade e altri servizi di igiene urbana, da svolgersi su tutto il territorio del Comune di Squillace, secondo le modalità indicate nei successivi articoli. Il Fornitore unitamente ai servizi operativi sopra indicati dovrà svolgere delle attività gestionali volte alla corretta erogazione ed alla ottimizzazione dei servizi operativi stessi.
I Servizi oggetto dell'appalto sono classificati nelle seguenti categorie:

1) Servizi gestionali:
   - Campagna di sensibilizzazione cfr. Paragrafo 7.1 del Capitolato;
   - Programmazione, controllo, monitoraggio ed ottimizzazione dei servizi cfr. Paragrafo 7.2 del Capitolato;
   - Sistema informativo di gestione dati cfr. Paragrafo 7.3 del Capitolato;
   - Centrale presso la Stazione cfr. Paragrafo 7.4 del Capitolato;
   - Banca dati delle utenze cfr. Paragrafo 7.5 del Capitolato;
   - Call center cfr. Paragrafo 7.6 del Capitolato;
   - Emergenza, Reperibilità e pronto intervento cfr. Paragrafo 8.5.3. del Capitolato

2) Servizi operativi:
   - Servizio di raccolta e trasporto cfr. Paragrafo 8.4 del Capitolato;
   - Servizi di spazzamento e pulizia strade, servizi accessori cfr. Paragrafo 8.5 del Capitolato;

I servizi operativi sono erogati a fronte del pagamento di un canone annuo ripartito su 12 mesi. Il corrispettivo per i servizi gestionali deve considerarsi compreso nel valore dei canoni dei servizi operativi.
I servizi oggetto dell'appalto devono essere svolti con la massima attenzione, cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro e nel rispetto della normativa di settore.
Si precisa che l'oggetto dell'appalto riguarda la gestione di rifiuti urbani con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 13 febbraio 2014.

Tabella n. 1 – Descrizione delle prestazioni

N.	Descrizione servizi/beni oggetto della fornitura	Cpv	P (Principale) S (Secondaria)	Importo CANONE ANNO
1	Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani	90511100-3	P	347.104,02 (oltre iva 10%)
2	Servizi di trasporto di rifiuti	90512000-9	P	
3	Servizi di pulizia e spazzamento strade	90610000-6	S	103.338,71 (oltre iva 10%)
4	Servizi di pulizia di spiagge	90680000-7	S	1.592,32 € (oltre iva 10 %)

4 DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le opzioni) è di 4 anni, decorrenti dalla data di s*ottoscrizione del contratto*.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

È previsto l'obbligo di proseguire il servizio, oltre la naturale scadenza, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente e nella misura strettamente necessaria e non superiore ai sei mesi ai sensi dell'art.191 comma 1 del D.lgs. 152/2006 e dell'art.40, c.1.

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio Comunale provenienti dalla Tassa sui Rifiuti e sui Servizi (TARI).
L'importo a base di gara, al netto dell'iva al 10%, è pari 1.808.140,23 (unmilioneottocentottomilacetoquaranta/23), di cui 24.010,11 € (ventiquattromiladieci/11) euro oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il calcolo del valore stimato dell'appalto è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA e tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

1. ai sensi dell'art.48 comma 7 del Codice, **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
2. ai sensi dell'art.48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete **è vietato** partecipare anche in forma individuale;
3. ai sensi dell'art.48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

4. ai consorzi di cui all'art.45 comma 2 lett. b) e c) del Codice **è vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art.48, comma 7-*bis* del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
5. le reti di imprese di cui all'art.45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
   a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza **e soggettività giuridica (c.d. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
   b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.
   L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
   c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.
A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione. Ai sensi dell'art.186-bis del R.D. 16 marzo 1942 n.367, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165.

In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art.1, della legge 6 novembre 2012 n.190, inserire la seguente prescrizione

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara,** l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede; oppure, devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

In caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *"black list"* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art.37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art.1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

   Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

b) Per le società cooperative iscrizione all'albo delle società cooperative tenuto dal ministero delle attività produttive ai sensi del d.m. del 23.06.2004 - per le cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/1991

c) Iscrizione all'albo nazionale dei gestori ambientali ai sensi dell'art.212 del d. Lgs. N. 152/2006 s.m.i., per le seguenti categorie e classi minime:

- **Categoria 1 - classe f**
- **Categoria 4 - classe f**
- **Categoria 5 - classe f**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) esecuzione dei seguenti servizi

Per assicurare un livello adeguato di concorrenza, esecuzione nell'ultimi tre anni di un servizio analogo, riferito ad un anno, di importo non inferiore a 300.000,00 (trecentomila/00) euro (iva esclusa);

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

b) possesso di certificazioni di qualità - rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA - secondo le seguenti specificazioni minime:

- Etica (SA 8000);
- BS OHSAS 18000;

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione delle relative certificazioni.

Le certificazioni di sistema di qualità aziendale fornite da Accredia sono acquisite presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e rese disponibili attraverso il Sistema AVCPass;

c) Possesso misure di gestione ambientale

- EMAS e/o ISO 14001 o prove relative all'impiego di **misure equivalenti**;

Per la comprova del requisito, i relativi certificati devono essere inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

d) elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento secondo le caratteristiche minime indicate nel Capitolato;

Per la comprova del requisito, i relativi documenti devono essere inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art.45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto:

a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;

b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE i requisiti di "capacità tecnica e professionale":

- **Possesso di certificazioni di qualità**;
- **Possesso misure di gestione ambientale;**
- **elenco delle attrezzature;**

sono posseduti da: tutte raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art.83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art.48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art.art.45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti relativo** di cui al **punto 7.1** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art.47 del Codice, devono essere posseduti:

a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art.45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. in caso di consorzio stabile di cui all'art.45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.47, comma 2, del Codice.

I requisiti di cui al punto 7.2 sono posseduti direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità].*

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art.89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si

avvale dei requisiti.
L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
Ai sensi dell'art.89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.
Ai sensi dell'art.89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art.105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.
Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta tre subappaltatori**; la terna** di subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista nel bando di gara.
È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.
L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.
I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art.80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.
Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art.80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.
Nel caso di **subappalto qualificante**, i subappaltatori devono altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art.80 del Codice, anche il possesso dei requisiti di cui all'art.83 relativi alla prestazione oggetto di subappalto, compilando le relative parti del DGUE.

N.B.: non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art.105, comma 4, lett. a) del Codice.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art.93 del Codice, pari a *2% del prezzo base dell'appalto,* salvo quanto previsto all'art.93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art.93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art.89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art.93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art.103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.a. – succ. Soverato, IBAN: IT 33 0 01030 42770 000001259329, BIC/SWIFT per l'estero PASCITM1894;

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art.93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art.103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) essere intestata, **a pena di esclusione,** a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;

2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art.127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art.30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art.93 del Codice).

3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n.445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957 del codice civile;

   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

   d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art.103, co.1 del Codice o

comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art.93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art.93, comma 7 del Codice.
Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art.48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art.45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – oppure il mancato rinnovo ex art.93 co.5 del Codice potrà essere sanata ai sensi dell'art.83 c. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art.93 c.6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art.93 c.9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dell'area **è obbligatorio.** La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni previa richiesta di sopralluogo:

a. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo PEC "uff-tecnico-urbanistica@comune.squillace.cz.it" e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.
   La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre il termine indicato nel timing di gara, di seguito riportato. Con almeno 2 (due) giorni di anticipo, saranno comunicati ai concorrenti il giorno, l'ora ed il

luogo del sopralluogo.

b. In considerazione dell'estensione dei luoghi da visitare, i sopralluoghi potranno essere svolti anche collettivamente, con la presenza contemporanea di rappresentanti di più concorrenti, previo appuntamento da concordarsi.

c. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale /procuratore/ direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

d. In caso di **raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario**, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art.48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

e. **Al termine del sopralluogo il rappresentante del concorrente, dovrà sottoscrivere il verbale avvenuto sopralluogo da inserire obbligatoriamente, nella "busta A -Documentazione di gara" .** Nel caso di mancata allegazione del verbale di sopralluogo nella busta a verrà dichiarata l'esclusione del concorrente

12 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 140,00 (centoquaranta/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n.1377 del 21 dicembre 2016 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art.83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art.1, comma 67 della l. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilità nel presente disciplinare.
Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.
Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.
Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati

13.1 DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per lo svolgimento della

gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. n. 82 del 2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale http://www.agid.gov.it.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", …).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement –Proc. D'acquisto").

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e

spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1. Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.
È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.
Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;
Mozillla Firefox 10 o superiore;
Opera 12 o superiore;
Internet Explorer 8 o superiore;
Safari 5 o superiore.

3. Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4. Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5. Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni). **(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).**

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita

in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

13.2 MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "ALBO FORNITORI"

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale www.asmecomm.it e che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) **ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare)**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Albo Fornitori e Professionisti". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi *form on line* che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.

3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).
   Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

   Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

   Categoria: 90511100-3 ; 90512000-9 ; 90610000-6 ; 90680000-7

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n.50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di

gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce *"Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls"*).

14 FORMA DI PARTECIPAZIONE

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della schede di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti" la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

14.1 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

14.2 TIMING GARA

Timing gara	*Data*	*Orario*
Termine ultimo per **ABILITARSI ALL'ALBO FORNITORI** sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori e Professionisti"	18.07.2018	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione **AMMINISTRATIVA e TECNICA firmata digitalmente e marcata temporalmente,** nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori) (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di **colore rosso** fino al termine di gara	18.07.2018	12:00:00
Termine ultimo per la **RICHIESTA DI CHIARIMENTI** (chiusura Forum)	12.07.2018	12:00:00
Termine ultimo per il **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO,** previa prenotazione con il Rup.	09.07.2018	12:00:00

Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione **dell'Offerta Economica Telematica** denominato: **SchemaOfferta_.xls da generare direttamente dalla Piattaforma.**	18.06.2018	10:00:00
Termine ultimo perentorio **(a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file** della Offerta Economica Telematica (denominato: schemaOfferta_.xls) e del Dettaglio Offerta Economica **(formato word compilato e trasformato in pdf denominato: Allegato D)**	18.07.2018	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della sola marcatura temporale apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: SchemaOfferta_.xls)	18.06.2018	10:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero **seriale identificativo della marcatura temporale** apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: SchemaOfferta_.xls)	18.07.2018	12:00:00

Apertura della Documentazione Amministrativa e Tecnica	DA DEFINIRE CON SUCCESSIVA COMUNICAZIONE A MEZZO PEC AGLI OPERATORI ACCREDITATI ALLA PROCEDURA DI GARA
Inizio upload(caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata digitalmente e marcata temporalmente (denominata: schemaOfferta_.xls) e del dettaglio Offerta Economica firmato digitalmente e marcata temporalmente (denominato: **Allegato D, da inserire nella sezione "Ulteriore")**	
Fine upload (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata e marcata (schemaOfferta_.xls) e del dettaglio offerta economica firmato e marcato **(Allegato D)**	
Pubblicazione della graduatoria	

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.
Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet http://asmecomm.it sezione "Procedure in corso";
Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.
In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche A e B, **è causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15 VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art.32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art.32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16 DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA

A corredo dell'offerta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
2) "DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA";
3) "DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA".

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella dedicata offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.
Si precisa, inoltre, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del Codice.
Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla

cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.
Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di avvalersi del soccorso istruttorio.
In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

17 CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOC. GARA"–"AMMINISTRATIVA" attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

1) Domanda di partecipazione;
2) DGUE.xml;
3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo;

17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

■ La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato e contiene le seguenti informazioni e dichiarazioni.
Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.
■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a) ■**se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) ■**se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) ■se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di

organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

d) ■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

e) ■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

f) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Avvertenze

Ai sensi dell'art.65. Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale, le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:
(comma così modificato dall'art.6, comma 1, lettera c), legge n. 221 del 2012)

a) se sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;

b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti;

c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità;

d) ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.

17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO D.G.U.E.

■ Il concorrente, ai sensi dell'art' 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta Telematica della "**Documentazione Amministrativa**" il **DGUE** in formato elettronico secondo quanto indicato nel presente Disciplinare di Gara; Il concorrente, ai sensi dell'art. 85 c.1 del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della "**Documentazione Amministrativa**" il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.
L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante **DGUE.xml**, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it , dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it

Fig. 1

Quindi, (vedi fig.1), dovrà spuntare prima l'opzione "*Sono un operatore economico*" e poi *"Importare un DGUE"*. Nella sezione "Caricare il documento" selezionare *"Scegli file"* e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it. Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della "**Documentazione Amministrativa**".

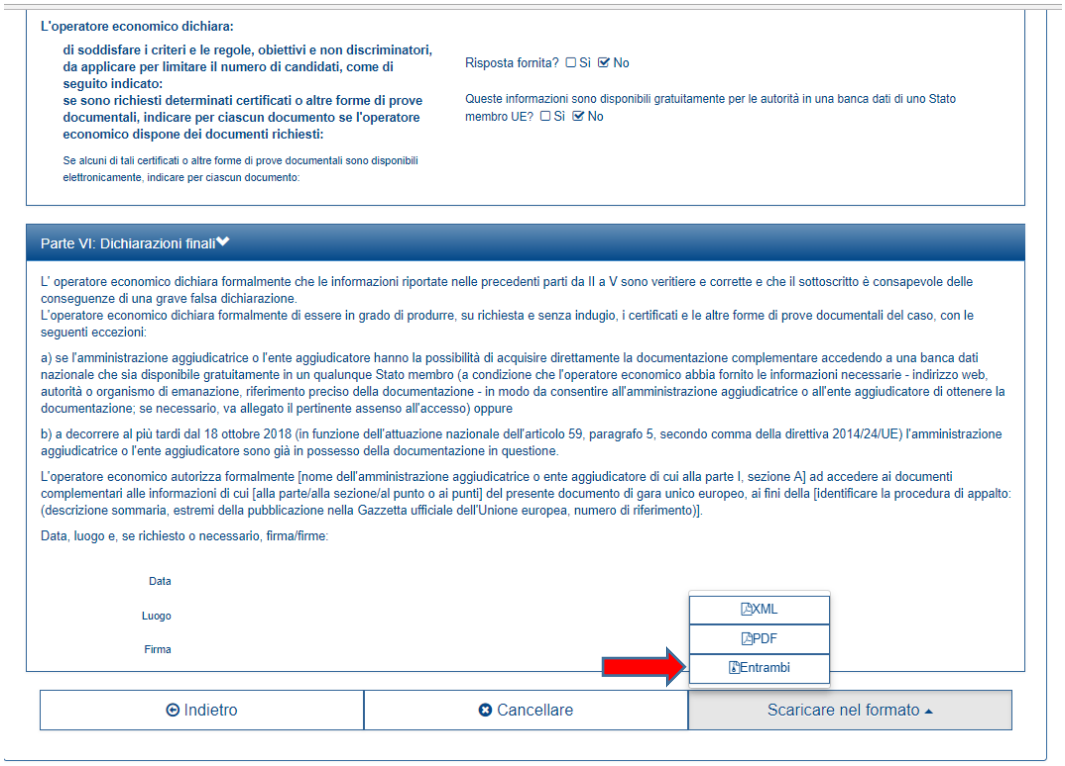

Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: **grow-espd@ec.europa.eu**

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1) ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;

2) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art.89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art.89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, ai sensi dell'art.89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) ■ PASSOE dell'ausiliario;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6) ■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art.37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

   (Oppure)

   ■ dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art.1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 <u>con allegata</u> copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art.105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

<u>Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega</u>:

7) ■ DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;

8) ■ PASSOE del subappaltatore.

In caso di subappalto qualificante

Il concorrente rende la dichiarazione integrativa di cui al punto 17.3.1 – *"dichiara di ricorrere al subappalto*

qualificante" del presente disciplinare ed allega DGUE e PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione qui

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). *[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art.80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente disciplinare]*.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7 del presente disciplinare;

b. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7 del presente disciplinare.

c. La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7 del presente disciplinare

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art.80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art.49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).
L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art.80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art.80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art.80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art.80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art.80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

17.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1) ■ dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2) ■ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i *servizi/fornitura;*

   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettua, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta.

3) ■ accetta, ai sensi dell'art.100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

4) ■ si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto.

5) ■ accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

6) ■ In caso di subappalto qualificante dichiara di ricorrere al subappalto qualificante e precisa i requisiti di partecipazione di carattere tecnico-organizzativo, altresì allega la seguente documentazione:

   a) ■ DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, per le sezioni pertinenti, e alla parte VI;

   b) ■ PASSOE del subappaltatore.

7) ■ dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa *(c.d. white list)* istituito presso la Prefettura.

   (Oppure)

   dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura;

8) ■ **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

   dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art.37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

   (Oppure)

   dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art.1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

9) ■ **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art.93, comma 7 del Codice**

   dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art.93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

10) ■ allega il verbale di sopralluogo, rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello

stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

11) ■ indica i seguenti dati: domicilio fiscale ……; codice fiscale ……, partita IVA ……; ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica ……;

12) ■ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; **(oppure)**
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art.53, comma 5, lett. a), del Codice;

13) ■ Allega all'offerta l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

14) ■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art.186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

15) ■ allega dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art.80, co. 5, lett. b), e dell'art.110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di competenza*;* nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art.186 *bis,* comma 6 della legge fallimentare;

17.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

16) ■ **PASSOE** di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

17) ■ documento, in originale o copia autentica, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art.93, comma 8 del Codice;

18) ■ **ricevuta** di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. di € 140,00 (euro centoquaranta/00).

19) ■ **Atto unilaterale d'obbligo** – L'Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo dei servizi di committenza e per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n.50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA (uno per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara pari ad 1.808.140,23 (unmilioneottocentottomilacetoquaranta/23) euro pari ad € 18.081,40 oltre iva. Il suddetto importo è comprensivo anche del rimborso delle spese di pubblicazione, salvo capienza, obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art.

5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.
La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente.
L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: **audo@asmepec.it** si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

17.3.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

20) ■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

21) ■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

22) ■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

23) ■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

24) ■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

25) ■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art.48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

26) ■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

27) ■ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese

la rete concorre;

28) ■ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

29) ■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del CAD;

30) ■ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

31) ■ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del CAD

(o in alternativa)

■ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.
Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del CAD.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF.
La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del

file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) **e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**
La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.
L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

17.4 CONTENUTO DELL'"OFFERTA TECNICA"

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "TECNICA" attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

17.4.1 DOCUMENTI OFFERTA TECNICA

► L'Offerta tecnico-organizzativa", dovrà contenere **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) RELAZIONE TECNICA DEI SERVIZI OFFERTI – OFFERTA TECNICA
b) ELENCO RIEPILOGATIVO DI TUTTI I DOCUMENTI, che il concorrente ha inserito nella documentazione dell'offerta tecnica, sia quelli obbligatori sia di quelli facoltativi (es. Depliant, documentazione grafico-illustrativa, etc.).
   L'elenco dei documenti dovrà essere sottoscritto dal concorrente, per assunzione di piena responsabilità di quanto ivi dichiarato e, altresì, necessario per consentire alla commissione, a chiusura della prima seduta pubblica alla presenza di tutti i concorrenti, un rapido ed efficace riscontro di quanto prodotto dal concorrente oggetto di successiva valutazione in seduta riservata.

Per dimostrare la qualità del servizio offerto, la relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto, i seguenti elementi:

A. ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Sarà valutato il modello organizzativo con cui l'offerente intende gestire il contratto. In particolare nella valutazione si terrà conto del livello di dettaglio, chiarezza, esaustività e originalità della trattazione, funzionalità, coerenza con il progetto, concretezza e fruibilità delle soluzioni proposte dall'Offerente.
Il progetto proposto dovrà essere articolato con riferimento all'allegato "criteri di valutazione".

B. METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE

Saranno valutate le modalità e le procedure operative con cui l'offerente intende eseguire il servizio, con particolare riferimento alle modalità di esecuzione dei servizi di governo e dei servizi operativi. In particolare nella valutazione si terrà conto del livello di dettaglio, chiarezza, esaustività e originalità della trattazione,

funzionalità, coerenza con il progetto, concretezza e fruibilità delle soluzioni proposte dall'Offerente. Il progetto proposto dovrà essere articolato con riferimento all'allegato "criteri di valutazione".

C. PROPOSTE MIGLIORATIVE

Saranno valutate le proposte volte a migliorare il servizio offerto. In particolare nella valutazione si terrà conto del livello di dettaglio, chiarezza, esaustività e originalità della trattazione, funzionalità, coerenza con il progetto, concretezza e fruibilità delle soluzioni proposte dall'Offerente. Il punteggio sarà attribuito sulla base delle voci di seguito dettagliate.
Il progetto proposto dovrà essere articolato con riferimento all'allegato "criteri di valutazione"

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

►L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
►Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 17.1.

17.4.2 VARIANTI AL PROGETTO POSTO A BASE DI GARA

È facoltà del concorrente presentare varianti al progetto posto a base di gara. Il progetto proposto dovrà essere articolato con riferimento all'allegato "criteri di valutazione".

I REQUISITI MINIMI CHE LA VARIANTE DEVE RISPETTARE SONO I SEGUENTI:

- frequenza delle prestazioni previste in progetto per il Servizio di Raccolta a trasporto *(frequenza intesa come numero di volte al giorno, alla settimana, al mese, distinta per zone);*
- tipologie di automezzi previsti in progetto *(per tipologia si intende il lavoro che la macchina riesce ad eseguire, sono ammesse nella variazione macchine multifunzionali);*
- quantità e qualità: della fornitura di mezzi ed attrezzature (contenitori, sacchetti, ecc.)
- quantità delle unità lavorative-uomini, previste in progetto.

Il progetto proposto dovrà essere redatto secondo lo "schema offerta tecnica" allegato; altresì essere articolato con riferimento all'allegato "criteri di valutazione"

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.
La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella

.zip a sistema.

17.5 CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.
La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con **marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento**. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili, secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta. **L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:**

1) Il file "*SchemaOfferta_.xls*" generato e scaricato dalla piattaforma - ***OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA;***

2) Dettaglio dell'Offerta economica **(Allegato D).**

17.5.1 OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA *(SCHEMAOFFERTA_.XLS)*

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: **"Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica"**, viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "*SchemaOfferta_.xls",* premendo il tasto GENERA.
Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento, all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta" il ribasso percentuale offerto come "canone annuo" in cifre e lettere, da applicare all'importo del singolo servizio posto a base di gara; esclusi Iva ed oneri di sicurezza.

Si precisa che:

- la cella della colonna "Offerta" deve contenere esclusivamente un valore numerico;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è due (2);
- non è possibile inserire 0 (zero) come importo offerto;
- il sistema procederà a calcolare in automatico la graduatoria tenendo conto ribasso percentuale offerto come "canone annuo";

2) dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica, il foglio di lavoro **IN FORMATO EXCEL** "*SchemaOfferta_.xls"* dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (***acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.***).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, ***SchemaOfferta_.xls***, dovrà essere sottoscritto *(firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria)*, e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria **ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti**.
La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola **mandataria/capogruppo** e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd

ATTENZIONE*: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd*

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Download e Salvataggio sul PC del Concorrente del file di Offerta"*SchemaOfferta_.xls*"	►	**Apposizione del valore numerico nel file dell'offerta e successivo salvataggio**	►	**Applicazione firma digitale sul file di offerta**	►	**Applicazione marcatura temporale (.tsd) sul file già firmato digitalmente.**

LA SOLA FIRMA DIGITALE NON È SUFFICIENTE A PRODURRE L'OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA.

IL FILE OTTENUTO SARÀ: *SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd*

N.B. **Pena il mancato caricamento:** *Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?|!,.:/\&$% ~ ecc.*

3) Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, **dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio.**

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing di gara, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma) e NON del numero seriale di marcatura temporale del dettaglio dell'offerta economica (Allegato D).

4) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire).

Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta telematica d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

A) collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;

B) accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "*Proc. D'acquisto*" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
C) caricare mediante upload il file *SchemaOfferta.xls* firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su **"Upload file di offerta",** selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload *(da definire),* nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "*in busta chiusa".* Al momento dell'apertura della busta telematica, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.
La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.
Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.
Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.
La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

17.5.2 DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente dovrà caricare a sistema, mediante upload, nello spazio denominato ***"DOC. GARA" – "ULTERIORE"***, il **dettaglio Offerta Economica, utilizzando l'apposito "Allegato D",** costituito dalla **dichiarazione,** redatta in lingua italiana ed in bollo, che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.
Il valore del ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere due cifre decimali.
In caso di discordanza tra il valore inserito nel file "SchemaOfferta_.xls" e quanto inserito nel dettaglio di Offerta Economica **("Allegato D")** prevarrà quanto inserito nell'Offerta Economica **("Allegato D")**.
L'Offerta Economica dovrà essere debitamente sottoscritta, in maniera autografa, dal legale rappresentante della impresa partecipante o, in caso di raggruppamento non costituito, da ciascun mandante e dall'impresa mandataria.
Le ditte partecipanti, a pena di esclusione, dovranno presentare l'offerta per tutti i servizi richiesti e non per parte di essi.
Non saranno ammesse le offerte incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate o con riserva oppure espresse in modo indeterminato, nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.
Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.
L'offerta è valida, per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Tutti i file di dettaglio dell'offerta economica (Allegato D) dovranno essere contenuti in una cartella UNICA .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora unicamente .zip.p7m.tsd; la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Si precisa che il sistema non accetta i formati di compressione .rar, .iso, ecc ma UNICAMENTE .zip pena l'impossibilità del caricamento del suddetto file.
La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione

<u>della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.</u>

In caso di partecipazione in <u>RTI e/o CONSORZIO</u> la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica (Allegato D) dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema.

Il dettaglio offerta economica, deve contenere l'indicazione dei seguenti elementi:

1. Per i servizi operativi e gestionali:

a) ► il prezzo complessivo offerto per i servizi operativi e gestionali, espresso come "canone annuo", in cifre e lettere; esclusi Iva ed oneri di sicurezza;

b) ► il ribasso percentuale offerto per i servizi operativi e gestionali, applicato sul "canone annuo" ed espresso in cifre e lettere, da applicare all'importo del singolo servizio posto a base di gara; esclusi Iva ed oneri di sicurezza;

c) ► la stima dei costi aziendali "canone annuo", in cifre e lettere, relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta

d) ► la stima dei costi della manodopera "canone annuo", ai sensi dell'art.95, comma 10 del Codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

2. **Per i servizi Opzionali e Prestazioni aggiuntive occasionali**:

e) ► il prezzo offerto in cifre e lettere; esclusi Iva ed oneri di sicurezza;

f) ► il ribasso percentuale offerto in cifre e lettere, da applicare all'importo del singolo bene/servizio posto a base di gara; esclusi Iva ed oneri di sicurezza;

g) ► la stima dei costi aziendali, in cifre e lettere, relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta

h) ► la stima dei costi della manodopera, in cifre e lettere, ai sensi dell'art.95, comma 10 del Codice.

In caso di discordanza tra prezzo e ribasso percentuale, prevale il ribasso percentuale; In caso di discordanza tra le cifre e lettere, prevale l'importo indicato in lettere.
Gli importi devono essere espressi in cifre e in lettere. In caso di contrasto prevarrà la indicazione in lettere.
L'offerta economica, intendendosi con questa tutti i documenti e gli elaborati che la costituiscono, da prodursi in un unico originale, deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione,** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in quest'ultimo caso dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura in originale o copia autentica ai sensi dell'art.18 del D.P.R. n.445/2000. Nel caso di

concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione,** con le modalità, indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

SINTESI OFFERTA ECONOMICA

La stessa è composta da due file:

1. **File in formato Excel, generato dalla piattaforma, compilato nell'unica casella editabile, firmato digitalmente e marcato temporalmente entro il termine indicato nel timing di gara;**
2. **File in formato word, messo a disposizione degli operatori economici (Allegato D –Dettaglio di offerta economica), il quale dopo essere stato compilato, va trasformato in formato PDF, inserito in una cartella compressa, (unicamente in formato di compressione ZIP), la quale va firmata digitalmente e marcata temporalmente entro il termine indicato nel timing di gara.**

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

CRITERIO		Punteggio massimo	
PUNTEGGIO TECNICO	A. ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELL'APPALTO	12	70
	B. METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE	26	
	C. PROPOSTE MIGLIORATIVE	32	
PUNTEGGIO ECONOMICO	SERVIZI OPERATIVI E GESTIONALI	25	30
	RIBASSO PERCENTUALE SUI PREZZI A BASE D'ASTA DEI SERVIZI OPZIONALI E DELLE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OCCASIONALI	5	
	TOTALE	100	

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'allegato al presente disciplinare con la relativa ripartizione dei punteggi.

I punteggi saranno:

- "discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice;
- "tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta (on/off) di quanto specificamente richiesto.
- "Quantitativi", vale a dire i punteggi vengono attribuiti secondo il metodo di interpolazione lineare.

Ai sensi dell'art.95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 54 punti** per il "punteggio tecnico" complessivo.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi superiori anche ad una sola delle basi d'asta unitarie del presente Disciplinare.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

1) offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico,
2) offerte che siano sottoposte a condizione,

3) offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
4) offerte incomplete e/o parziali,
5) offerte di servizi e beni che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto, ovvero le cui modalità di esecuzione risultino difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto.

18.1.1 PUNTEGGIO DISCREZIONALE

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Si precisa, che per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte si è deciso di assegnare ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, salvo nei casi espressamente specificati, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti 4 giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un punteggio corrispondente un coefficiente, segnatamente:

Giudizio	Coefficiente Ci
Da nessuna proposta a insufficiente: proposte e soluzioni assenti, gravemente incomplete, inadeguate, controproducenti, non utili, inattuabili, non attinenti all'oggetto dell'affidamento, indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili, senza riferimenti a tempistiche precise, esecuzioni peggiorative rispetto agli standard richiesti dal capitolato inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione dell'appalto.	**0**
Sufficiente: proposte e soluzioni sostanzialmente complete, adeguate, attinenti all'oggetto del contratto, attuabili e utili, sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive verificabili (anche se con l'ausilio dell'appaltatore), qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal capitolato, complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione dell'appalto e il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato.	**0,6**
Buono: proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda pianificazione, tempistiche di esecuzione, frequenza, consistenza, qualità e modalità esecutive, bene illustrate, realizzabili, misurabili, recanti l'indicazione degli strumenti idonei a consentire al comune autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva, con contenuti innovativi, qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dal capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e straordinarie con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.	**0,8**
Ottimo: proposte e soluzioni eccellenti, idonee per tempistiche di esecuzione, frequenza, consistenza, qualità e modalità esecutive, ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto da capitolato, in grado di far conseguire, sia per consistenza che per qualità che in termini di efficienza ed efficacia, obiettivi ulteriori rispetto a quelli cui il servizio è destinato.	**1**

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il *Giudizio espresso* è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il *Giudizio espresso* è "buono", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il *Giudizio espresso* è "sufficinete", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il Giudizio espresso è "Da nessuna proposta a insufficiente", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Cni = variabile tra 0 e 1, coefficiente assegnato dalla commissione per l'offerta n,

18.1.2 PUNTEGGIO TABELLARE

Quanto al punteggio tabellare Pnt, verrà assegnato automaticamente ed in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta ("on/off") dell'elemento richiesto.

18.1.3 PUNTEGGIO QUANTITATIVO

A ciascuno degli elementi quantitativi, viene attribuito un punteggio per interpolazione lineare secondo la formula seguente:

$$Cni = Rn/Qmax$$

dove:

Cni = variabile tra 0 e 1, coefficiente della prestazione dell'offerta (n) rispetto al requisito (i)

Qn = Quantità offerta n

Qmax = Quantità massima prevista nel criterio di valutazione

18.1.4 PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

Criterio valutazione	A. ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI		Punti max (Wi)	Punti sub
discrezionale	A.1	Struttura organizzativa che l'offerente s'impegna a realizzare per l'erogazione dei servizi previsti al punto 7 del Capitolato con descrizione del sistema dei ruoli, delle modalità di interazione tra le figure chiave per l'organizzazione del servizio: sia interne alla struttura del fornitore sia tra fornitore e stazione appaltante; In particolare dovranno essere descritti i processi di COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, MONITORAGGIO E OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI tra le diverse unità/funzioni. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione della struttura proposta	**8,00**	
discrezionale	A.2	Modalità con cui l'offerente intende gestire la fase di Avvio dei servizi con identificazione delle problematiche/anomalie che si potrebbero verificare e delle soluzioni da adottare per il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata e della qualità dei materiali raccolti.	**2,00**	
discrezionale	A.3	Modalità con cui l'offerente intende organizzare il monitoraggio degli operatori addetti ai servizi operativi al fine di ripartire (con premi di produttività annua) la premialità prevista nel Capitolato.	**2,00**	
		PA max punti complessivamente a disposizione per A	**12,00**	

Criterio valutazione	B. METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE		Punti max (Wi)	Puntisub
discrezionale	**B.1**	**Modalità di utilizzo del Sistema Informativo e modalità di accesso alle informazioni da parte della Stazione Appaltante. In particolare sarà valutata la accessibilità e facilità di utilizzo dei dati, delle informazioni e dei documenti presenti a Sistema e utilizzati dalla STAZIONE APPALTANTE per il monitoraggio dei servizi.**	**1,00**	
discrezionale	**B.2**	**Caratteristiche della Centrale Operativa e modalità di accesso alle informazioni e di utilizzo da parte Amministrazione**	**1,00**	

discrezionale	**B.3**		**Modalità e procedure di costituzione e gestione della Banca Dati Utenze. In particolare saranno valutati:**	**3,00**	**di cui**
discrezionale		B.3.1	Modalità di acquisizione dati, rilievo, censimento delle utenze.		**1**
discrezionale		B.3.2	Impostazione struttura e contenuti della Banca Dati Utenze. In particolare saranno valutati i dati ed il relativo livello di dettaglio contenuti nella Banca Dati Utenze.		**1**
discrezionale		B.3.3	Modalità di aggiornamento della Banca Dati Utenze. Sarà valutata la modalità prevista dall'Offerente per l'aggiornamento dei dati anagrafici nonché la modalità di comunicazione alla STAZIONE APPALTANTE delle avvenute variazioni.		**1**
discrezionale	**B.4**		**Procedure di esecuzione dei Servizi Operativi Saranno valutate le procedure e le modalità operative per l'erogazione dei servizi operativi, in particolare saranno valutatati:**	**21,00**	**di cui**
discrezionale		B.4.1	Procedure e modalità operative per l'erogazione dei servizi di raccolta e trasporto, tenendo conto delle diverse tipologie di utenza, di aree urbane (centri storici, case sparse, ecc.), della stagionalità, ecc. (punto 8.4 del Capitolato). Modalità di rappresentazione e contenuti del Programma Operativo e del Rapporto Consuntivo e grado di dettaglio delle informazioni in essi contenute.		**5**
discrezionale		B.4.2	Procedure e modalità operative per l'erogazione dei servizi di spazzamento, pulizia strade e servizi accessori tenuto conto delle specifiche caratteristiche urbanistiche del comune, eventuale stagionalità, ecc. (punto 8.5 del Capitolato). Modalità di rappresentazione e contenuti del Programma Operativo e del Rapporto Consuntivo e grado di dettaglio delle informazioni in essi contenute.		**5**
discrezionale		B.4.3	Procedure di utilizzo dei trasponder, integrazione con il monitoraggio di raccolta dei rifiuti e modalità di trasmissione dati alla stazione appaltante (grado di dettaglio, tempi di consegna delle informazioni, sistema di affidabilità del dato)		**1**
discrezionale		B.4.4	Procedure e modalità operative per l'erogazione dei servizi opzionali tenuto conto delle esigenze della Stazione Appaltante così come specificato al punto 9 del Capitolato. (tali procedure posso essere organizzate con la proposta di un piano di variazione di cui al punto 7.2.1 del Capitolato), altresì il rapporto consuntivo mensile potrà prevedere forme di compensazione per i servizi non espletati, per come previsto al punto 7.2.1 del Capitolato.		**4**
discrezionale		B.4.5	Procedure di verifica dei Livelli di Servizio con cui l'offerente monitora e verifica i Livelli di Servizio e azioni correttive che l'offerente intende adottare laddove non sia raggiunto il livello di servizio obiettivo.		**1**
discrezionale		B.4.6	Procedure di gestione di eventuali situazioni di emergenza (per es. indisponibilità di personale o di mezzi/attrezzature) e di eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione dei servizi (blocco degli impianti di conferimento) (punto 8.5.3 del Capitolato)		**5**
			PB max punti complessivamente a disposizione per B	**26,00**	

Criterio valutazione	C. PROPOSTE MIGLIORATIVE			Punti max (Wi)		Puntisub
	C.1		**Mezzi e attrezzature ecologicamente sostenibili**	**4,50**	**di cui**	
tabellare		**C.1.1.**	Utilizzo di contenitori (mastelli con capienza pari a 30- 40-50 litri e sottolavelli) in plastica certificata "seconda vita"			**0,5**
quantitativo		**C.1.2**	Fornitura aggiuntiva dei mastelli punto 10.4 del Capitolato, da 1 a 3 mastelli in più oltre quello previsti nel capitolato.			**3**
tabellare		**C.1.3**	Utilizzo di almeno 50% autocarri tipo Daily con vasca da mc. 5 (o equivalente) che siano ibridi o elettrici o a metano			**1**
discrezionale	**C.2**		**Progetto di campagne di sensibilizzazione, sia utenti sia studenti. Saranno valutate le proposte che l'offerente intende attuare per sensibilizzare gli utenti. La valutazione terrà conto della concretezza di strumenti ed indicatori di monitoraggio e della efficacia delle metodologie proposte, dell'originalità. In particolare saranno valutatati: Interventi comunicativi e di sensibilizzazione che l'offerente intende realizzare (manifestazioni, applicazioni per smartphone, ecc.) dettagliati per i diversi utenti target della campagna (studenti, utenti zone urbane, utenti case sparse, ecc.)**	**1,00**		
discrezionale	**C.3**		**Organizzazione e programmazione del servizio aggiuntivo "estivo" spazzamento e svuotamento cestini portarifiuti per 10 settimane sul lungomare Ulisse con personale aggiuntivo.**	**2,00**		
	C.4		**Indagini sulla qualità dei rifiuti**	**3,00**	**di cui**	
tabellare		**C.4.1**	Realizzazione di indagini sulla qualità dei rifiuti prima dell'avvio dei servizi (vedi punto 10.2 del Capitolato Tecnico)			**1**
tabellare		**C.4.2**	Realizzazione di indagini semestrali sulla qualità dei rifiuti (vedi punto 10.3 lett. A) del Capitolato Tecnico) vengono assegnati due punti, mentre Realizzazione di indagini annuali sulla qualità dei rifiuti (vedi punto 10.3 lett. B) del Capitolato Tecnico) viene assegnato un punto.			**2**
tabellare	**C.5**		**Raccolta domiciliare pannolini/pannoloni nei termini previsti al punto 10.3 del Capitolato**	**3,00**		
tabellare	**C.6**		**Interventi per rifunzionalizzazione ed attivazione dell'isola ecologica**	**0,50**		
discrezionale	**C.7**		**Ottimizzazione del programma operativo mensile al fine di poter incrementare il numero minimo di interventi domiciliari di raccolta ingombranti.**	**2,00**		
tabellare	**C.8**		**Programma di gestione dell'isola ecologica itinerante, coordinato con il programma operativo mensile.**	**2,00**		

quantitativo	**C.9**		**Aumento fino a 5 punti percentuali dei corrispettivi da cedere al comune, da sommare al minimo del 5% da riconoscere al comune in ogni caso e senza variare la quota del 30% da destinare ai lavoratori.**	**3,00**	
	C.10		**Soluzioni organizzative che il Fornitore si impegna a mettere in atto per:**	**11,00**	**di cui**
discrezionale		**C.10.1**	Incentivare il compostaggio domestico, descrizione del metodo che si intende adottare;		**1**
quantitativo		**C.10.2**	Aumento del numero di interventi di bonifica delle discariche abusive dal 10% al 50% (il numero effettivo è sempre arrotondato al primo numero intero più alto)		**5**
discrezionale		**C.10.3**	Attività di monitoraggio e prevenzione per contrastare l'abbandono dei rifiuti in alcuni punti del Comune, migliorare la qualità del servizio e le condizioni di igiene urbana, utilizzando sistemi di sorveglianza (es. videosorveglianza o fototrappole, altro)		**5**
			PC max punti complessivamente a disposizione per C	**32,00**	

18.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione dell'offerta economica, il punteggio minimo, pari a zero, è attribuito all'offerta che non presenta sconti rispetto al prezzo a base di gara, mentre il punteggio massimo è pari a 30 (trenta) e viene assegnato all'offerta che presenta lo sconto maggiore. Il punteggio attribuito alle altre offerte viene calcolato tramite un'interpolazione lineare, secondo la formula:

$$Cni = Rn/Rmax$$

dove:

Cni = variabile tra 0 e 1, coefficiente della prestazione dell'offerta (n) rispetto al requisito (i),

Rn = Valore (ribasso) offerto dal concorrente n

Rmax = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

18.2.1 PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICO

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICO	
Requisiti (i)	Punteggio massimo (Wi)
A. Ribasso percentuale sui prezzi a base d'asta dei servizi operativi e gestionali	25
B. Ribasso percentuale sui prezzi a base d'asta dei servizi opzionali e delle prestazioni aggiuntive occasionali	5
TOTALE	**30**

18.3 LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula,

$$Pn = \sum_i (Wi * Ci) + Pnt$$

dove
Pn = Punteggio totale dell'offerta n-esima
i = numero totale dei requisiti
Wi = punteggio massimo attribuito al requisito (i);
Cni = coefficiente della prestazione dell'offerta (n) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.
Pnt = Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari dell'offerta n-esima, già espressi in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta ("on/off").

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.77, comma 9, del Codice.
La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).
La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art.29, comma 1 del Codice.

20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA "A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA " – VERIFICA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede Comunale in Piazza municipio n.1, il giorno e l'ora verrà comunicato ai concorrenti, almeno 2 (due) giorni prima della seduta, a mezzo pec e/o avviso pubblicato all'albo pretorio del Comune ed all'interno della piattaforma telematica http://asmecomm.it sezione "Procedure in corso". Vi potranno partecipare i legali rappresentanti /procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la stessa sede Comunale in Piazza municipio 1 in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec e/o avviso pubblicato all'albo pretorio del Comune ed all'interno della piattaforma telematica http://asmecomm.it sezione "Procedure in corso" almeno due giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito della documentazione dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.
Successivamente il seggio di gara procederà a

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) attivare ove necessario la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;

c) effettuare, ai sensi dell'art.71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);

d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.29, comma 1, del Codice.

N.B.: la seguente prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.
I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

21 APERTURA DELLE "B – OFFERTA TECNICA" E "C – OFFERTA ECONOMICA" - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.
La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.
Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente punto 18.1.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 2 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.95, comma 12 del Codice.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art.97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere

contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede formalmente ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP esclude, ai sensi dell'art.97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art.86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art.83 del medesimo Codice.
La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art.32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art.88 comma 4-bis e 89 e dall'art.92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n.159 (c.d. Codice Antimafia).

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art.1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art.92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011 n. 159).
Trascorsi i termini previsti dall'art.92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art.92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art.32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art.110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art.216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Centrale di Committenza Asmel s.c. a r.l. entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Al Fornitore saranno concesse le deleghe su corrispettivi derivanti dai Consorzi di filiera.

In ogni caso a titolo di premialità, almeno il 30% dei corrispettivi dovranno essere versati agli operatori addetti al servizio, quale premio di produttività annua ai sensi del CCNL adottato. Resta inteso che il Fornitore, a fronte del pagamento di tali corrispettivi, dovrà trasmettere alla S.A. uno specifico piano di riparto, dal quale si evincano i criteri ed i parametri applicati nell'assegnazione delle somme ai lavoratori, nonché tutta la documentazione utile ad attestare l'avvenuta liquidazione delle premialità.

Almeno il 5% dei corrispettivi dovranno essere versati all'Ente, al fine di poterli stanziare nel settore R.S.U.A.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, nel limite percentuale di 100%, le esigenze minime tecnico-organizzative previste per l'erogazione del servizio è armonizzata e compatibile con il personale attualmente in servizio, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art.51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.
A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nella Relazione-tecnica.

25 CLAUSOLA RISOLUTIVA CONTRATTUALE:

1) **vista la Legge Regionale n.14/2014, nelle more dell'operatività dell'Ente di governo d'ambito (Comunità d'ambito) e dell'affidamento al gestore unico di ARO e ATO; il contratto pubblico, scaturente dalla presente gara, si intenderà immediatamente risolto, senza ulteriore preavviso, nel momento in cui sarà effettuata dall'Autorità l'aggiudicazione a livello d'ambito e senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore dell'appaltatore, cioè senza alcun onere o spesa a carico dell'Ente. È fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto.**

2) Ulteriori condizioni di risoluzione contrattuale sono quelle previse dall'art.108 del codice dei Lavori Pubblici;

26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catanzaro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.