

**COMUNE DI FABRICA DI ROMA  
(Prov. di VITERBO)**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO  
SERVIZIO SCUOLABUS e TRASPORTO DISABILI**

Il Responsabile Unico del Procedimento

Vittorio Narduzzi

# COMUNE DI FABRICA DI ROMA

## (Prov. di VITERBO)

### ART. 1

#### (Oggetto dell'appalto)

Il presente Capitolato ha per oggetto l'esecuzione del **servizio di trasporto scolastico degli studenti dell'Istituto Omnicomprensivo Statale di Fabrica di Roma, nonché il trasporto disabili ed il connesso servizio di sorveglianza degli studenti** che usufruiscono del servizio scuolabus comunale e del servizio disabili, su tutte le linee ed all'esterno degli edifici scolastici.

### ART. 2

#### (Durata dell'appalto e proroga tecnica)

La durata dell'appalto è stabilita **dal 01/09/2018 al 31/12/2019 in coincidenza dei periodi scolastici anni scolastici 2018-2019 e 2019-2020.**

Il contratto avrà una durata di 16 mesi in corrispondenza degli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 a decorrere dal 01 settembre 2018 fino al 31 dicembre 2019, per cui si concluderà con il decorso del termine.

L'aggiudicatario si obbliga a dare inizio al servizio, su richiesta della Stazione Appaltante, anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

Qualora per qualsiasi motivo alla scadenza del contratto, la procedura per l'affidamento del servizio non sia ancora ultimata o il nuovo affidatario non abbia assunto effettivamente l'esercizio, **il contraente cessante è tenuto a prestare il servizio fino alla comunicazione del Comune di effettivo insediamento del nuovo appaltatore**, in ogni caso per un periodo non superiore a sei mesi.

### ART. 3

#### (Servizio di sorveglianza degli studenti che usufruiscono del servizio scuolabus: Orario e modalità di svolgimento)

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di assicurare la presenza degli addetti alla sorveglianza che dovranno vigilare sui minori, controllando con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo potenzialmente pregiudizievoli per la loro incolumità personale, soprattutto nelle fasi di salita e di discesa dal mezzo.

Tale vigilanza deve essere esercitata dal momento iniziale (luogo in cui si effettua la fermata), sino a quando alla stessa si sostituisce quella, effettiva o potenziale, del personale ausiliario delle scuole nel momento in cui i minori varcano l'ingresso degli edifici scolastici, o dei genitori nel momento del ritorno a casa.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il regolare funzionamento del servizio per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale, dando atto che gli stessi potranno essere modificati su semplice comunicazione dell'Amministrazione per mutate esigenze organizzative.

Il servizio dovrà essere svolto in parte davanti alle scuole, in parte sugli scuolabus secondo le esigenze individuate dall'Amministrazione Comunale di concerto con le Autorità scolastiche.

# COMUNE DI FABRICA DI ROMA

## (Prov. di VITERBO)

Il servizio **svolto davanti alle scuole** ha lo scopo di assistere gli studenti che scendono dagli scuolabus, affinché non tengano comportamenti scorretti che possano arrecare danno a se stessi e/o ai loro compagni, fino a quando non viene aperto il portone di ingresso delle scuole stesse per l'inizio delle lezioni e, all'uscita, fino a quando vengono raccolti dallo scuolabus gli ultimi bambini.

Il servizio **sullo scuolabus** e sul pulmino disabili da svolgersi con **n° 1 accompagnatore** per ciascun scuolabus delle attuali 4 **percorse**, ha lo scopo di :

- 1) controllare che gli studenti che utilizzano lo scuolabus siano compresi negli elenchi predisposti dall'Amministrazione Comunale e siano muniti di apposita tessera rilasciata dalla stessa;
- 2) controllare che gli studenti prendano correttamente posto a sedere e che non tengano comportamenti scorretti che possano arrecare danno a se stessi e/o ai loro compagni durante il tragitto;
- 3) assistere gli studenti nella fase di salita e di discesa dall'autobus;
- 4) trattenere sullo scuolabus gli studenti delle materne se alla fermata non è presente un genitore o altra persona maggiorenne da questi delegata.

Al fine di migliorare e rendere il servizio, il personale preposto quale accompagnatore deve osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- a. scende per primo assicurandosi che non vi siano intralci o motivi che possano fare intravedere pericolosità;
- b. fa salire con ordine l'utenza sull'automezzo, ed aiuta, ove necessario, controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità;
- c. risale, alla fine di tali operazioni, sull'automezzo e controlla che i bambini e gli studenti si siano seduti;
- d. autorizza l'autista alla partenza;
- e. effettua accurato controllo in merito alla esclusiva presenza sul mezzo di trasporto degli utenti ammessi al servizio, anche attraverso la verifica dei titoli di viaggio rilasciati dal Comune.

Durante lo svolgimento del servizio il personale preposto quale accompagnatore deve osservare le seguenti prescrizioni:

- a. Non abbandonare lo scuolabus, o nel caso il pulmino disabili lasciando il mezzo incustodito e gli utenti privi di sorveglianza;
- b. Assicurarsi che gli alunni o disabili, salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- c. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli studenti, delle famiglie e comunque tale da escludere l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei minori o dei disabili;
- d. Collaborare con il personale adibito al trasporto o alla gestione del servizio.

### ART. 4

#### (Trasporto scolastico: orario e modalità di svolgimento del servizio)

Il servizio di trasporto scolastico e disabili del Comune di Fabrica di Roma si articola su 4 linee (percorsi) ed è attualmente gestito in parte in economia ed in parte attraverso appalto esterno.

Precisamente:

- n. 2 linee sono gestite in economia con personale e mezzi propri;

# COMUNE DI FABRICA DI ROMA

## (Prov. di VITERBO)

- n. 2 linee (una disabili) sono appaltate a ditta esterna la quale utilizza personale proprio, ma mezzi del Comune di Fabrica di Roma, concessi alla stessa in comodato d'uso.

Con la presente procedura il Comune di Fabrica di Roma intende appaltare le 2 linee (1 scuolabus ed uno disabili), mentre le altre due continuano ad essere gestite in economia dal Comune di Fabrica di Roma.

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di assicurare il regolare svolgimento del servizio sulle linee, come di seguito specificate, per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, **secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale, dando atto che gli stessi potranno essere modificati su semplice comunicazione dell'Amministrazione per mutate esigenze organizzative.**

Il servizio viene reso dalla Ditta con i mezzi (n. 1 scuolabus ed 1 pulmino disabili) messi a disposizione dal Comune di Fabrica di Roma attraverso un contratto di comodato d'uso.

Il servizio sarà reso dalla Ditta con proprio personale (n. 2 autisti).

La Ditta dovrà effettuare i percorsi individuati avvalendosi dei mezzi di proprietà comunale, idonei e omologati per il trasporto in parola, con capienza massima di 26 e 18 posti + 2 di servizio.

Ogni scuolabus dovrà effettuare giornalmente tutte le corse necessarie per il servizio di entrata ed uscita degli alunni, concordate con la direzione didattica, lo stesso dicasi per il centro disabili "Uniti per Loro";

Attualmente la programmazione scolastica prevede tempo corto e tempo prolungato per cui il servizio viene svolto 5 giorni a settimana dal lunedì al venerdì.

Per "corsa" si intende il servizio prestato con lo scuolabus lungo un percorso prestabilito a partire dalla prima fermata disposta dall'appaltatore, d'intesa con l'Amministrazione, fino all'Istituto scolastico di riferimento e da questo fino all'ultima fermata di ritorno, lo stesso dicasi per il percorso del pulmino trasporto disabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare, per cause di forza maggiore e/o necessità determinate da esigenze dell'utenza, modifiche all'organizzazione del servizio, previa comunicazione e accordo con l'appaltatore.

Gli itinerari, gli orari, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti, il numero degli automezzi e le scuole da servire potranno subire variazioni, oppure essere revocati, in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, e in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica ovvero garantire, a discrezionale giudizio del Committente, le migliori condizioni di sicurezza stradale e tutela personale dei trasportati.

A tal fine la Ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio dovrà rendersi disponibile a provare i percorsi e le fermate secondo gli itinerari forniti dal Servizio Pubblica Istruzione, che saranno resi disponibili almeno 10 giorni prima, mediante l'utilizzo dei mezzi messi a disposizione dal Comune che dovranno essere anch'essi preventivamente visionati per la verifica delle condizioni.

I percorsi del servizio di trasporto scolastico potranno interessare strade statali, provinciali, comunali, vicinali e private.

# COMUNE DI FABRICA DI ROMA

## (Prov. di VITERBO)

In caso di sciopero o riunioni sindacali che interessassero il personale della scuola o in caso di interruzione, a qualsiasi titolo, dell'attività scolastica, ancorchè quest'ultima sia già iniziata, il Committente può chiedere, senza alcun onere a suo carico, variazioni degli orari e/o corse aggiuntive e l'appaltatore dovrà attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli alunni.

**Potranno accedere al servizio di trasporto scolastico unicamente gli alunni che, previa presentazione di apposita istanza all'Ufficio Pubblica Istruzione, risultano in possesso dei requisiti richiesti dal vigente regolamento comunale in materia.** L'elenco degli aventi diritto sarà redatto dal predetto ufficio e consegnato annualmente all'appaltatore, dando atto che l'elenco potrà subire variazioni nel corso dell'anno scolastico, lo stesso dicasi per il trasporto disabili.

E' vietato il trasporto di persone estranee non autorizzate dal Committente o di studenti non compresi nell'elenco fornito dal Committente.

E' compito del personale assistente effettuare il controllo sui tesserini degli aventi diritto, ed eventualmente segnalare all'Ufficio Comunale Pubblica Istruzione il nominativo di chi non è provvisto.

E' altresì vietato effettuare fermate non concordate. **L'appaltatore è tenuto a segnalare tempestivamente al Committente eventuali anomalie al riguardo e il Committente potrà in qualunque momento effettuare controlli sull'utenza e sul servizio anche mediante ispezione dei veicoli.**

Il servizio di andata e di ritorno dalla residenza (punti di raccolta) alle scuole interessate, o al centro disabili, dovrà essere puntualmente e regolarmente eseguito secondo le indicazioni del calendario scolastico annuale predisposto di volta in volta dalla competente autorità scolastica e nella rigida osservanza degli orari giornalieri di inizio e conclusione dell'attività didattica.

Il servizio deve essere organizzato dall'appaltatore, tenendo conto che **gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno 5 minuti prima dell'inizio dell'orario scolastico ed alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.**

Spetta al Committente comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate dal servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata dall'appaltatore in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente, in piena sicurezza e senza incidenti, per i quali il Committente declina sin da ora ogni responsabilità.

L'appaltatore non potrà, per nessuna ragione sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa, salvo cause di forza maggiore (alluvioni, dissesti stradali, calamità naturali etc...) che rendano impossibile il regolare espletamento del servizio.

**E' fatto divieto all'appaltatore di apportare variazioni all'orario e al percorso se non espressamente autorizzate dal Servizio Pubblica Istruzione.**

**E' fatto altresì divieto di prendere accordi verbali con i genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato con il Comune.**

Durante lo svolgimento del servizio il conducente dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

# COMUNE DI FABRICA DI ROMA

## (Prov. di VITERBO)

1. Non abbandonare lo scuolabus, lasciando il mezzo incustodito e gli alunni privi di sorveglianza;
2. Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
3. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli studenti, delle famiglie e comunque tale da escludere l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei minori;
4. Collaborare con il personale adibito alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
5. Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli studenti non iscritti al servizio;
6. Rispettare il codice della strada vigente;
7. Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
8. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
9. Non fumare sul mezzo;
10. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti;
11. Effettuare la fermata dell'automezzo vicino al lato destro del ciglio della strada e nel periodo di salita e/o discesa dell'utenza tenere funzionante il comando luci di emergenza e azionare il freno di stazionamento;
12. Provvedere alla corretta manutenzione degli automezzi con particolare riferimento a scarichi di gas da combustione, al fine di evitare infiltrazioni all'interno dell'automezzo medesimo, dannose per la salute dell'utenza e all'igiene dell'ambiente, al fine di evitare situazioni di contagio in considerazione dell'età dell'utenza;
13. Essere in possesso di telefono cellulare viva voce o dotato di auricolari al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa.
14. Indossare tesserino e/o divisa di riconoscimento.

**I conducenti impiegati per lo svolgimento del servizio dovranno essere in possesso di regolare patente di guida categoria D nonché CQC (carta di qualificazione del conducente).**

I nominativi dei conducenti e dei loro eventuali sostituti dovranno essere comunicati preventivamente all'Amministrazione.

### ART. 5

#### (Prestazioni aggiuntive)

A richiesta dell'Amministrazione Comunale la Ditta appaltatrice sarà tenuta, in orari non coincidenti con il servizio di trasporto scolastico, ad effettuare ulteriori servizi, nel quadro delle attività didattiche degli studenti, per gite di istruzione o attività sportive organizzate dalla scuola utilizzando gli scuolabus di proprietà comunale.

**Tali prestazioni aggiuntive potranno svolgersi all'interno e al di fuori del territorio comunale, nell'arco di 50 Km, anche in orario extrascolastico, secondo le indicazioni che saranno impartite dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione.**

**Gli oneri del servizio sono inclusi nel valore complessivo dell'appalto fino ad un massimo di 30 ore per ogni anno scolastico.**

### ART. 6

# COMUNE DI FABRICA DI ROMA

## (Prov. di VITERBO)

(Valore dell'appalto)

**L'importo dell'appalto stimato, a base d'asta, ammonta a complessivi € 90.000,00 (euro novantamila) oltre IVA 5%.**

Tale importo è stato calcolato tenendo conto, oltre ai costi di gestione del servizio, di un numero di ore di servizio presunto così suddiviso:

**1800 ore complessive per n. 2 autisti.** Il monte ore è comprensivo delle ore di servizio ordinarie per il servizio di trasporto giornaliero, delle ore di servizio aggiuntive inerenti gli eventuali servizi di trasporto per attività extra didattiche, delle ore per le operazioni di revisione, manutenzione e pulizia.

**3500 ore complessive per n. 8 unità di personale addette al servizio di assistenza e accompagnamento degli alunni. (di cui 2 assistenza all'interno degli istituti interessati dal servizio)**

**Il prezzo posto a base d'asta rappresentato dal costo orario onnicomprensivo di tutti gli oneri inerenti lo svolgimento del servizio è calcolato nell'importo di € 17,00 netto IVA.**

### ART. 7

#### (Obblighi della Ditta appaltatrice)

La Ditta aggiudicataria dovrà espletare i servizi contemplati nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato e degli obblighi assunti con la stipula del contratto oltre ad attenersi a tutte le norme di legge e regolamenti che disciplinano i servizi.

In particolare è obbligo della stessa:

- Organizzare i servizi di trasporto scolastico ed il servizio di sorveglianza degli studenti che usufruiscono dello scuolabus tenendo conto degli orari, del numero degli iscritti ai servizi, dei percorsi, indicati dell'Amministrazione Comunale;
- **Mettere a disposizione, in aggiunta ai mezzi forniti dall'Amministrazione Comunale mezzi idonei rientranti nella propria disponibilità, in caso di inutilizzabilità dei medesimi per qualsiasi motivo, al fine di garantire la continuità dei servizi.** I mezzi devono essere omologati per il servizio di trasporto oggetto del presente appalto (detta omologazione deve risultare dalla carta di circolazione degli automezzi) e devono inoltre soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successiva circolare n. 23 dell'11.03.1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione oltre che ad ogni norma vigente in materia di trasporti in generale e di trasporti scolastici in particolare:
  - Possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere perfettamente funzionanti ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 e s.m.i., devono essere dotati di cronotachigrafo;
  - Possedere i requisiti di idoneità alla circolazione ed omologazione di cui all'articolo 75 del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.), essere regolarmente immatricolati a norma dell'articolo 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione civile e muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'articolo 180 del Codice della Strada;
  - Essere dotati di tutte le necessarie autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
  - Essere in regola con le revisioni previste dalle norme di legge e tenuti in perfetta efficienza tecnica, in ordine e pulizia;
  - Avere le dimensioni idonee alla percorrenza delle linee appaltate di cui al presente Capitolato; In ogni caso non potranno essere utilizzati mezzi che consentano il trasporto dei passeggeri in piedi.

# COMUNE DI FABRICA DI ROMA

## (Prov. di VITERBO)

Utilizzando tali mezzi la Ditta ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dei mezzi impiegati, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Fabrica di Roma – Servizi per il trasporto scolastico"

- Provvedere ad effettuare il programma di manutenzione ordinaria dei mezzi comunali forniti in comodato d'uso gratuito nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico, presso le officine autorizzate, in modo da garantire il servizio senza interruzioni. La Ditta appaltatrice è tenuta a comunicare con preavviso massimo di 24 ore, gli interventi di manutenzione straordinaria da eseguire sui mezzi messi a disposizione dal Comune. Le spese per gli interventi di manutenzione ordinaria e di manutenzione straordinaria restano a carico dell'Amministrazione Comunale;
- **Effettuare controlli periodici di tutti i mezzi utilizzati per i servizi al fine di garantire la sicurezza, la continuità e la regolarità del servizio;**
- **Provvedere al lavaggio periodico interno ed esterno dei mezzi di proprietà comunale in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati. Le spese sono a carico della Ditta appaltatrice;**
- **Provvedere alle spese relative alle riparazioni a seguito di eventuali sinistri stradali imputabili a responsabilità del conducente;**
- Rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro e in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando, nei confronti del personale occupato nell'espletamento dei servizi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- Rispettare gli orari definiti dalle Autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno;
- Vigilare e controllare gli aventi diritto al trasporto, non permettendo l'accesso a persone estranee ai servizi;
- Segnalare tempestivamente al Comune eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza, nonché di reclami ricevuti e trasmissione per iscritto dei chiarimenti in merito;
- **Provvedere al rifornimento del carburante dei mezzi comunali, utilizzando tessere pre-pagate fornite dall'Amministrazione Comunale;**
- **Effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno immediatamente essere comunicate al Settore Pubblica Istruzione. Non sono ammesse soste o fermate durante lo svolgimento del percorso e quant'altro comportamenti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio stesso;**
- **Effettuare i collaudi, previsti per legge, per i mezzi di trasporto comunali, presso la Motorizzazione Civile o Officine Autorizzate (nello specifico: interventi di manutenzione ordinaria indispensabili per garantire il passaggio della revisione, pratiche amministrative aventi per oggetto la revisione, conduzione del mezzo a/r e presentazione dello stesso presso la Motorizzazione Civile o Officine Autorizzate per il collaudo.). Le spese per lo svolgimento di detto servizio sono a carico dell'Amministrazione Comunale;**
- Comunicare al Settore Pubblica Istruzione qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- Predisporre accorgimenti e misure necessarie a salvaguardare l'incolumità degli utenti;
- Produrre prima dell'inizio dei servizi, il piano relativo alle misure di sicurezza fisica dei lavoratori;
- Formare ed istruire il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e dei compiti da svolgere;
- Comunicare l'elenco del personale utilizzato per i servizi indicando il nominativo, la qualifica, il ruolo ricoperto e il numero di cellulare. L'elenco deve essere prodotto all'Ufficio Pubblica Istruzione almeno 5 giorni prima dell'inizio del servizio e così tutte le eventuali variazioni.

# COMUNE DI FABRICA DI ROMA

## (Prov. di VITERBO)

- Adottare tutti i provvedimenti e le tutele necessarie a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale nonché per evitare danni a beni pubblici o privati assumendosi l'onere per gli eventuali risarcimenti esonerando il Comune da ogni responsabilità;
- Istituzione e tenuta di apposito **“foglio di marcia”** del mezzo di trasporto comunale sul quale dovrà essere riportato a cura degli autisti che lo utilizzeranno:
  - Il giorno e l'orario di inizio e fine del servizio;
  - Il motivo del servizio e la destinazione;
  - Il chilometraggio iniziale, quello finale e l'indicazione dei chilometri effettuati;
  - L'eventuale rifornimento di carburante con indicazione del chilometraggio e della quantità di carburante;
  - Qualsiasi inconveniente, anomalia o guasto si verificasse durante l'utilizzo.
  
- Istituzione e tenuta di apposito **“registro delle presenze in servizio”** del personale di assistenza e accompagnamento sul quale dovrà essere riportato a cura degli assistenti che lo utilizzeranno:
  - Il giorno e l'orario di inizio e fine del servizio;
  - Il motivo del servizio e la destinazione.

**Copia dei fogli di marcia e del registro presenze assistenti e accompagnatori dovranno essere formalmente trasmessi mensilmente, al settore Pubblica Istruzione per l'effettuazione di eventuali controlli sulle modalità di utilizzo dei mezzi.**

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge.

La Ditta appaltatrice è altresì tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale appaltante.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali ai sensi della legge n. 146/1990 e s.m.i., l'appaltatore si impegna ad assicurare in qualsiasi circostanza la continuità e regolarità del servizio. Quindi, in caso di sciopero o riunioni sindacali del personale impiegato, l'appaltatore dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio.

**L'appaltatore è tenuto a dotarsi di apposito ufficio operativo sul territorio comunale.**

Di questo Ufficio e del Responsabile del Servizio dovrà essere fornito immediato recapito e nominativo al Committente garantendone reperibilità e accessibilità per un periodo corrispondente agli orari lavorativi degli uffici comunali.

### ART. 8

#### **(Obblighi dell'Amministrazione Comunale)**

Il Comune affida alla Ditta appaltatrice, per tutta la durata dell'appalto, in comodato d'uso gratuito n. 1 scuolabus ed 1 pulmino di proprietà comunale.

# COMUNE DI FABRICA DI ROMA

## (Prov. di VITERBO)

I servizi di trasporto contemplati nel presente capitolato dovranno essere effettuati di norma con i suddetti mezzi che verranno condotti da dipendenti della ditta affidataria.

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale le seguenti spese:

- Assicurative aventi per oggetto i mezzi di proprietà comunale;
- Tassa di proprietà dei mezzi;
- Spese per i collaudi dei mezzi presso la Motorizzazione Civile o Officina autorizzata;
- Spese per interventi di manutenzione ordinaria;
- Spese per interventi di manutenzione straordinaria;
- Acquisto carburante;
- Fornire alla Ditta aggiudicataria l'elenco degli utenti iscritti al servizio;
- Avvisare la Ditta in merito a sospensioni per qualsiasi motivo, non appena a conoscenza;
- Corrispettivo dietro presentazione di regolari fatture mensili per il servizio svolto.

### ART. 9

#### (Verifiche e controllo del servizio)

La vigilanza del servizio compete all'Amministrazione Comunale, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti.

Al fine di valutare l'andamento del servizio, i percorsi e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'appalto, verranno effettuate di norma almeno due verifiche annuali tra il Responsabile della Ditta o suo delegato e il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione del Comune o suo delegato.

Potranno essere attivate in collaborazione con la Ditta, altre forme di verifica dell'andamento dei servizi, come ad esempio questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sui servizi.

**In ogni momento la Ditta appaltatrice può proporre all'Amministrazione Comunale innovazioni che nel rispetto del presente Capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.**

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità dei trasporti, per accertare che i servizi siano conformi all'appalto.

### ART. 10

#### (Penalità e Sanzioni)

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi alle leggi e ai regolamenti che attengono al tipo di attività oggetto del presente appalto, e alle istruzioni che le vengono comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di 200,00 euro ad un massimo di 1.000,00 euro, in relazione alla gravità dell'inadempienza e all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

# COMUNE DI FABRICA DI ROMA

## (Prov. di VITERBO)

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le fattispecie che possono dare luogo a penalità sono:

1. Interruzione dei servizi, € 1000,00 (euro mille/00)
2. Ritardi nello svolgimento dei servizi € 500,00 (euro cinquecento/00);
3. Mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti per il trasporto alunni e disabili € 200,00 (euro duecento/00);
4. Comportamento scorretto, sconveniente o lesivo nei confronti degli utenti € 200,00 (euro duecento/00);
5. Mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza € 350,00 (euro trecentocinquanta/00);
6. Gravi e ripetute violazioni del codice della strada € 250,00 (euro duecentocinquanta/00);
7. Utilizzo dei mezzi comunali per percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate al Settore Pubblica Istruzione, € 200,00 (euro duecento/00);
8. Impiego di personale non in possesso dei requisiti professionali specifici e di provata capacità professionale, € 600,00 (euro seicento/00);
9. Mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi, € 200,00 (euro duecento/00);
10. Mancato rispetto degli obblighi di manutenzione ordinaria, € 250,00 (euro duecentocinquanta/00).

Il Comune si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'Amministrazione, oltre alla applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. La Ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni alle contestazioni del Comune entro otto giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Il Comune, nel caso in cui valuti positivamente le controdeduzioni ne dà comunicazione alla Ditta entro 30 giorni, in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo pagamento in scadenza.

Nel caso in cui gli inadempimenti ed i ritardi per cause imputabili all'appaltatore eccedano il numero di cinque nell'anno, il Comune si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto in ogni momento e senza preavviso, sospendendo inoltre i pagamenti e procedendo alle richieste dei danni all'appaltatore medesimo.

### ART. 11

#### **(Risoluzione del contratto per inadempimento e clausola risolutiva espressa)**

Oltre a quanto genericamente previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

# COMUNE DI FABRICA DI ROMA

## (Prov. di VITERBO)

1. Inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
2. Apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria, messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività;
3. Mancata osservanza del divieto di cessione o subappalto del contratto;
4. Inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
5. Interruzione senza giusta causa del servizio;
6. Intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
7. Reiterate violazioni di cui al precedente articolo;
8. Violazione del patto di integrità;
9. Ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto ai sensi dell'articolo 1453 del codice civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione dell'Amministrazione comunale a mezzo PEC e senza altra formalità.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni per il risarcimento dei danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

### **ART. 12**

#### **(Responsabilità e assicurazioni)**

La Ditta assume la piena ed incondizionata responsabilità, sia sotto il profilo civile che penale, dello svolgimento generale del servizio, nonché della sua esecuzione.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero alla Amministrazione Comunale, a terzi, a cose e/o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Sarà obbligo della Ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

La Ditta dovrà, in caso di danno materiale, provvedere a proprie spese alla riparazione e rifusione dei danni causati. In caso di mancata reintegrazione dei danni causati nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione Comunale è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo dal deposito cauzionale.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a stipulare, per tutta la durata del contratto, apposita polizza assicurativa presso primaria Compagnia di Assicurazione R.C.T./R.C.O. (Responsabilità Civile verso terzi/Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

# **COMUNE DI FABRICA DI ROMA**

## **(Prov. di VITERBO)**

La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 per RCT e un massimale minimo di € 1.500.000,00 per R.C.O.

La polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti o franchigie restano a carico del Gestore.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in originale dalla Ditta appaltatrice al Comune prima della stipulazione del contratto e dovrà restare depositata per tutta la durata del contratto.

Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

### **ART. 13**

#### **(Cauzione provvisoria e definitiva)**

All'atto della presentazione dell'offerta è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta (cauzione provvisoria), pari al 2% dell'importo complessivo stimato posto a base di gara.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 gironi dall'aggiudicazione definitiva.

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte, dovrà prestare, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale a favore del Comune di Orte.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso dalla data di pagamento dell'ultima fattura attestante la regolare esecuzione del servizio.

Il Comune ha facoltà di rivalersi su detto deposito cauzionale definitivo per ogni e qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per i danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse, per qualsiasi causa, ridursi, la ditta aggiudicataria è tenuta al reintegro della stessa immediatamente e comunque entro 15 gironi dalla data della notifica del provvedimento sanzionatorio.

Qualora la Ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, all'Amministrazione Comunale compete il diritto di incameramento dell'intera cauzione definitiva, salvo il maggior danno da accertarsi anche giudizialmente.

# COMUNE DI FABRICA DI ROMA

## (Prov. di VITERBO)

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La somma verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

### ART. 14

#### (Rischi da interferenze)

Per quanto riguarda i rischi da interferenze non sono rilevabili rischi per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, pertanto non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza per interferenze.

### ART . 15

#### (Divieto di cessione e subappalto)

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare totalmente o parzialmente il servizio del presente appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, salvi e riservati, al Comune, i diritti al recupero di ogni danno o spesa.

### ART. 16

#### (Sopralluogo)

**Il sopralluogo è obbligatorio.**

**La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il rappresentante dell'impresa (amministratore, dipendente appositamente delegato, tecnico abilitato ovvero persona idonea munita di adatta documentazione che ne attesti la carica) dovrà prendere visione dei percorsi di cui alle linee scuolabus e disabili individuati nel presente capitolato speciale.

All'atto del sopralluogo l'incaricato della ditta dovrà sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e dove verrà rilasciato il documento di presa visione controfirmato **dal responsabile del Servizio Pubblica Istruzione.**

**La certificazione dovrà essere inserita, pena l'esclusione, tra i documenti di gara.**

### ART. 17

#### (Scioperi)

In materia di scioperi si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali.

# COMUNE DI FABRICA DI ROMA

## (Prov. di VITERBO)

### ART. 18

#### (Corrispettivi e pagamenti)

**Il corrispettivo rimarrà fisso e invariabile per l'intera durata del contratto.**

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e il personale esperto impiegato.

**Il pagamento di quanto dovuto avverrà mensilmente, a servizio reso, dietro presentazione di regolare fattura a scadenza mensile posticipata, vistata dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa.**

### ART 19

#### (Tracciabilità dei flussi finanziari)

La Ditta è tenuta ad uniformarsi a quanto previsto dall'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pena la nullità del contratto.

### ART. 20

#### (Personale)

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare i servizi con proprio personale in possesso di adeguata professionalità e dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

**In particolare per gli autisti è previsto il possesso della patente di guida categoria D prescritta per condurre automezzi in servizio pubblico, di idonea Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.) nonché di apposita certificazione medica attestante l'idoneità psicofisica alla conduzione degli scuolabus.**

Il personale dipendente, i cui nominativi dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio, dovrà offrire garanzie di serietà ed onestà e dovrà tenere un comportamento serio, corretto e adeguato alla particolare età e condizione psico-fisica degli utenti.

Durante l'espletamento delle mansioni dovrà essere munito di distintivo riportante le proprie generalità e l'indicazione della Ditta che gestisce il servizio e indossare un abbigliamento conforme al servizio svolto.

Eventuali variazioni o sostituzioni del personale dovranno essere comunicate tempestivamente all'Amministrazione comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere in qualsiasi momento, la sostituzione del personale giudicato non idoneo.

**La Ditta aggiudicataria inoltre dovrà assicurare i servizi anche in caso di assenza, per motivi di salute, di famiglia, di ferie, turnazione od altro, del personale incaricato dei servizi stessi mediante sostituzione con altro personale dotato dei medesimi requisiti, senza che ciò comporti aggravio di spesa per il Comune.**

**La documentazione attestante il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere depositata presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune prima dell'utilizzazione di ciascun dipendente.**

La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre individuare un responsabile che sia garante della corretta esecuzione del servizio e che sia il referente per l'Amministrazione Comunale e le Scuole.

# **COMUNE DI FABRICA DI ROMA**

## **(Prov. di VITERBO)**

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare e ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale del lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e gli accordi integrativi dello stesso.

In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro potrà provvedere direttamente l'Amministrazione Comunale stessa impiegando le somme del canone d'appalto o della cauzione, senza che la Ditta aggiudicataria possa opporre eccezioni né aver titolo a risarcimento danni.

La Ditta dovrà garantire altresì l'osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia di previdenza, sicurezza e igiene sul lavoro.

L'inottemperanza degli obblighi citati costituisce motivo di risoluzione del contratto.

### **ART 21**

#### **(Norme comportamentali)**

Il personale di servizio è tenuto al rispetto delle norme comportamentali di cui agli articoli 3 e 4 del presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non avessero una condotta responsabile o che non risultassero più idonei a svolgere il servizio.

Le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione Comunale saranno impegnative per la Ditta aggiudicataria.

### **ART. 22**

#### **(Obblighi assicurativi nei confronti del personale)**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

### **ART. 23**

#### **(Clausola Sociale)**

Al fine di promuovere la stabilità e la continuità dei livelli occupazionali la Ditta aggiudicataria, in armonia con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera per lo svolgimento del servizio, si obbliga a riassorbire e utilizzare prioritariamente il personale alle dipendenze del soggetto gestore uscente ove gli interessati ne confermino la volontà e sempre che siano in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato.

### **ART . 24**

#### **(Spese a carico della ditta aggiudicataria)**

# COMUNE DI FABRICA DI ROMA

## (Prov. di VITERBO)

Qualsiasi spesa inerente il contratto, o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico della Ditta aggiudicataria .

La Ditta aggiudicataria assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

### ART. 25

#### (Domicilio della Ditta aggiudicataria)

La Ditta aggiudicataria elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto. Il legale rappresentante della Ditta aggiudicataria, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente Ufficio comunale, anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni. Sarà cura del legale rappresentante della Ditta aggiudicataria segnalare all'Amministrazione Comunale il nominativo della persona incaricata di sostituirlo e rappresentarlo, aggiornandolo nel caso di variazioni.

### ART. 26

#### (Stipula del contratto di appalto)

Il contratto sarà stipulato dopo l'esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva, esperiti gli accertamenti previsti dalla legge ed a presentazione avvenuta della documentazione prevista nel bando di gara.

Nei dieci giorni successivi alla comunicazione dell'aggiudicazione della gara la Ditta aggiudicataria dovrà garantire:

1. la costituzione della cauzione;
2. il versamento delle spese contrattuali;

Nel caso di ritardo o diniego a provvedere agli adempimenti di propria competenza, la Ditta aggiudicataria è dichiarata decaduta dall'appalto con l'incameramento della cauzione.

**L'Amministrazione Comunale si riserva di far iniziare il servizio nelle more della stipulazione del contratto d'appalto.** Le ditte concorrenti, con la partecipazione stessa alla gara, esplicitamente accettano questa possibilità senza opporre riserve.

### ART. 27

#### (Controversie e Foro competente)

E' esclusa la clausola arbitrale.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria in ordine all'esecuzione degli adempimenti derivanti dal presente contratto, competente a giudicare sarà il Foro di Viterbo.

### ART. 28

#### (Rinvio a normativa vigente)

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti di servizi e alla legislazione vigente.

### ART 29

#### (Trattamento dei dati personali)

# **COMUNE DI FABRICA DI ROMA**

## **(Prov. di VITERBO)**

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla procedura saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003.