

ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI CARLOPOLI (CZ)

COMUNE DI CARLOPOLI
(Provincia di Catanzaro)

Procedura di selezione ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto partner e gestore per l'organizzazione e gestione di un progetto territoriale di accoglienza integrata aderente al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) - AL BAIT - CIG: 7284249070

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Carlopoli, **titolare del progetto territoriale Sprar denominato "Al Bait"** allo scopo di garantire la soluzione migliore per la organizzazione e gestione del servizio, intende individuare un soggetto del terzo settore a cui affidare la gestione del progetto.

A tale scopo il Comune di Carlopoli ha stabilito, con Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 27.12.2016 immediatamente esecutiva, di procedere alla emanazione del presente avviso pubblico (bando) attraverso il quale i soggetti del terzo settore in possesso dei requisiti come avanti specificati, sono invitati a presentare la propria migliore offerta progettuale per l'organizzazione, gestione e implementazione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela legale.

Il soggetto gestore sarà individuato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa così come disciplinato dal Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 50/2016 e succ. modifiche e integrazioni.

I servizi di accoglienza ed assistenza ai cittadini stranieri appartengono alla categoria dei servizi sociali.

Le specifiche tecniche del servizio da progettare e implementare sono riportate nelle linee guida di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016 (GU n. 200 del 27-8-2016). La premessa è parte integrante del presente avviso.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il presente avviso ha ad oggetto la individuazione di un soggetto gestore in grado di offrire e prestare un insieme di servizi specialistici di carattere sociale consistenti nell'organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi, degli interventi e attività che il Comune di Carlpoli dovrà garantire a favore dei beneficiari, sulla scorta del progetto approvato dal Ministero per il triennio 2014-2016 e prorogato per il triennio 2017-2019.

Tra il Comune di Carlopoli e il soggetto gestore selezionato, sarà stipulato apposito contratto per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi sopra menzionati e i necessari rapporti di carattere organizzativo ed economico.

Art. 2 – Descrizione del progetto

Il progetto SPRAR di cui al presente avviso è rivolto ad offrire accoglienza e protezione a n. 25 richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale e umanitaria.

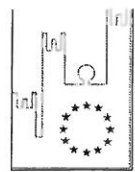
Il progetto SPRAR di cui al presente avviso dovrà sostanziarsi in servizi di accoglienza, integrazione e tutela nonché in servizi aggiuntivi e complementari, come indicati al successivo art. 4, da prestare a favore di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale e umanitaria che il Ministero dell'Interno affiderà al progetto di accoglienza.

Art. 3 – Procedura di selezione

È indetta una procedura di selezione ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto attuatore per l'organizzazione e gestione di un progetto territoriale di accoglienza integrata aderente al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR).

I requisiti che i soggetti interessati devono possedere per la partecipazione alla procedura di selezione sono indicati al successivo art.7.

Art. 4 – Servizi previsti dal progetto



ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
www.asmeccomm.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI CARLOPOLI (CZ)

I servizi di accoglienza integrata previsti dal progetto e rivolti ai R.A.R.U. sono strutturati in:

- A) Servizi di accoglienza
 - a.1) strutture di Accoglienza;
 - a.2) condizioni materiali di accoglienza.
- B) Servizi di integrazione
 - b.1) formazione e inserimento lavorativo;
 - b.2) ricerca di soluzioni abitative;
 - b.3) strumenti di inclusione sociale.
- C) Servizi di tutela
 - c.1) tutela legale
 - c.2) tutela psico-socio-sanitaria
 - c.3) mediazione linguistico-culturale

Per quanto riguarda gli standard e le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela di cui ai punti precedenti si rinvia al “Manuale operativo” curato dal Servizio centrale (disponibile sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it>).

I 25 posti di accoglienza di cui al presente bando sono messi a disposizione dal comune di Carlopoli nei seguenti immobili:

- via Roma, vicoII° - (5 appartamenti);
- via Salita Pingitore – (2 appartamenti).

Art. 5 – Durata del progetto

Il Ministero dell’Interno, come previsto dal D.M. citato, ha stabilito la durata triennale degli interventi e dei relativi progetti di accoglienza integrata. L’ente gestore selezionato opererà a seguito dell’espletamento della procedura di selezione fino al 31.12.2019, salvo proroghe.

Art. 6 – Valore presunto del progetto e dell’appalto

L’importo complessivo presunto per lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento ammonta ad € 556.552,75 stimato al 01.06.2018, con riserva di verifica, essendo il servizio stesso in proroga.

Infatti all’importo complessivo di €. 1.110.321,00, comunicato del Ministero, vengono detratte le spese sostenute durante la proroga tecnica, nonché quelle derivanti dal costo delle procedure di selezione e dal costo del revisore contabile.

Nel corso della durata del contratto, lo stesso potrà subire variazioni in diminuzione o in aumento da parte del Servizio Centrale del Ministero dell’Interno.

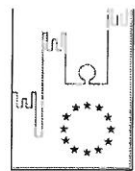
In caso di diminuzione il gestore aggiudicatario non potrà vantare alcun risarcimento al Comune a qualunque titolo richiesto.

Art. 7 – Requisiti di ammissione alla selezione

A pena di esclusione i soggetti che partecipano alla presente selezione devono assumere gli impegni e possedere, alla data di pubblicazione del bando, i requisiti di seguito elencati:

- a) –Il concorrente deve essere in possesso di un’esperienza pluriennale consecutiva prestata in servizi a favore di enti pubblici e/o privati destinati alla presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale e umanitaria.

Per presa in carico non si intende la mera gestione e conduzione di una comunità alloggio/struttura di accoglienza, quanto piuttosto un processo in cui il soggetto attuatore/gestore con proprie risorse umane/strumentali e propria struttura organizzativa, a fronte della lettura dei bisogni espressi o non



ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI CARLOPOLI (CZ)

espressi, progetta-attua-coordina interventi rivolti alla singola persona, a un nucleo o ad un gruppo, richiedente/titolare protezione internazionale e umanitaria, mantenendo con esso un rapporto continuativo sino alla conclusione dell'intervento.

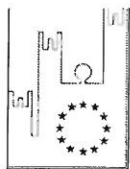
Fermo restando quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016, nel caso in cui il concorrente sia costituito sotto forma di consorzio, il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di migranti, deve essere posseduto dal singolo consorziato erogante i servizi previsti, in quanto trattasi di condizione "soggettiva". Analogamente, nel caso in cui più concorrenti partecipino alla presente procedura sotto forma di ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), tutti gli associati devono essere in possesso del requisito di cui alla lettera a) al momento della costituzione. In particolare, nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI raggruppata in forma orizzontale tutti, i compartecipanti sono chiamati a possedere il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria. Nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI raggruppata in forma verticale, i compartecipanti devono essere in possesso dei requisiti di pluriennale e consecutiva esperienza ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione.

L'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 (Codice contratti pubblici) prevede che l'operatore economico può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara (con esclusione dei requisiti generali di cui all'articolo 80), nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. La norma specifica altresì che gli operatori economici possono avvalersi delle esperienze professionali e delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. In tali limiti l'ente attuatore può ricorrere all'istituto dell'avvalimento (riferimento faq servizio centrale).

- b) - Il concorrente deve avere la piena disponibilità giuridica di una sede operativa nel capoluogo del comune di Carlopoli o dovrà impegnarsi per iscritto ad acquisire, entro 10 gg. dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione, dei servizi di cui al presente avviso;
- c) - Il concorrente deve essere iscritto alla C.C.I.A.A. ovvero al registro delle organizzazioni di volontariato di cui alla L. n. 266/1991 o al registro delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L. n. 383/2000, ovvero all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L. n. 381/1991, ove prevista dalla natura giuridica del soggetto. Nel caso in cui la sede legale del soggetto partecipante sia situata in una regione nella quale non sono state ancora emanate le norme di attuazione delle predette leggi, il soggetto deve risultare in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa nazionale per l'iscrizione.
- d) - il concorrente non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o in altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- e) - non devono sussistere con riferimento al concorrente le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o le altre cause di esclusione previste dalla legge.
- f) - non devono sussistere con riferimento al concorrente le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, mediante sottoscrizione dell'apposito modello.

**REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA COSÌ COME STABILITI
DALL'ART. 83, COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016:**



ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
www.asmeccomm.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI CARLOPOLI (CZ)

- a) -che l'operatore economico negli ultimi tre anni (2014-2016) ha realizzato un fatturato globale in servizi sociali pari a euro 1.100.000,00 (in caso di RTI indicare le quote)
- b) -idonea referenza bancaria.

Art. 8- Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 216 co. 13 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, AVCPASS istituita presso l'ANAC.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 9 – Individuazione del soggetto collaboratore

Il Comune di Carlopoli si riserva la facoltà di individuare il soggetto gestore anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

Il Comune di Carlopoli si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del soggetto gestore in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo, in particolare se il punteggio complessivo risultasse inferiore a 51 punti, vedi art. 12.

Art. 10 – Subappalto

È vietata la cessione ed il subappalto, anche parziale, delle attività di cui all'art. 4 del presente bando.

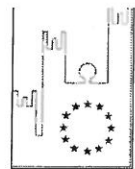
Art. 11 - Norme per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi

È ammessa la partecipazione alla procedura di selezione di imprese singole, di cooperative, di consorzi e di soggetti riuniti ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

In caso di partecipazione alla procedura di selezione di raggruppamento già costituito, la candidatura congiunta deve essere sottoscritta dal soggetto capogruppo mandatario, il quale la propone in nome proprio anche per conto dei mandanti.

In caso di partecipazione alla procedura di selezione di raggruppamento non ancora costituito, la candidatura deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e deve essere dichiarato, in sede di domanda di partecipazione, che dette imprese si impegnano, in caso di selezione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di loro espressamente indicato e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 48 co. 7 D. Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai candidati di partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla selezione anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al medesimo bando in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Alla mancata osservanza del suddetto divieto consegnerà l'esclusione della selezione del singolo candidato e/o raggruppamento temporaneo.



ASMEC - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
www.asmeccomm.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI CARLOPOLI (CZ)

In caso di partecipazione alla procedura di selezione di raggruppamento/consorzio non ancora costituito, la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- la domanda di ammissione deve essere presentata da parte del legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- la relazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

In caso di partecipazione alla procedura di selezione di raggruppamento/consorzio già costituito, la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- la domanda di ammissione deve essere presentata da parte del legale rappresentante di tutti i soggetti componenti il raggruppamento/consorzio, oltreché dal legale rappresentante del consorzio;
- la relazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa individuata quale capogruppo del raggruppamento/consorzio.

Nel caso di partecipazione alla selezione di consorzi, questi devono presentare una dichiarazione che indichi i consorziati per i quali il consorzio concorre.

Relativamente a tali consorziati opera il divieto di partecipare alla medesima selezione in qualsiasi altra forma.

In caso di violazione sono esclusi dalla selezione sia il consorzio che i consorziati.

La candidatura dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

Sono vietate le associazioni in partecipazione e ogni modificazione alla composizione delle associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di partecipazione alla selezione.

Art. 12 - Criterio per la selezione delle proposte e l'aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione del presente appalto sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa dell'art. 95, commi 2 e 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, valutabile secondo gli elementi di seguito indicati.

OFFERTA TECNICA – QUALITATIVA: MASSIMO 100 PUNTI

L'elemento relativo al costo, assume in tal caso la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi (art. 95 comma 7 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.).

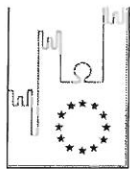
Il punteggio verrà assegnato in base alla valutazione insindacabile della Commissione di gara.

Il progetto dovrà essere costituito da:

- una scheda sintetica che descriva l'esperienza maturata dal Proponente nell'ambito specifico di riferimento;
- una scheda contenente la rappresentazione attuale della propria organizzazione (organigramma);
- i curricula degli operatori da impegnare nelle attività previste dalle linee guida di progetto;
- rete territoriale –Numero di protocolli di intesa con associazioni ed enti che operano nel sociale e a favore di cittadini immigrati (3 punti per ogni protocollo);
- un abstract di progetto (max 5 pagine A4 e max 30 righe per pagina) che delinei un'ipotesi del modello di intervento che si intende perseguire con l'espressione degli ambiti di attività cui i proponenti si candidano prioritariamente, tra quelle definite nelle linee guida indicate di seguito:
 - servizi di accoglienza;
 - servizi di integrazione;
 - servizi di tutela;
- scheda finanziaria.

VALUTAZIONE DEL PROGETTO, nei termini di:

1) Capacità tecnica e professionale	Punteggio
Esperienza nella gestione di servizi rivolti a RARU e gestione progetti SPRAR (5 punti per ogni progetto sprar gestito)	Massimo 25 punti



ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
www.asmeccomm.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI CARLOPOLI (CZ)

Presenza di personale specializzato, con esperienza almeno triennale di operatori sociali nei centri SPRAR e di personale di coordinamento con esperienza almeno quinquennale (5 punti per ogni operatore e 8 per le figure di coordinamento)	Max 20
Rete territoriale – Numero di protocolli di intesa con associazioni ed enti che operano nel sociale e a favore di cittadini immigrati (3 punti per ogni protocollo)	Max 15
Servizi aggiuntivi: assistenzapost-accoglienza	Max 5 punti
2) Qualità e coerenza progettuale	
Abstract di progetto	Max 25
3) Piano dei costi	
Coerenza finanziaria	Max 10 punti

Ogni componente della Commissione appositamente costituita provvederà ad esaminare e valutare il progetto presentato da ciascun partecipante, attribuendo a quanto esplicitato per ciascuna delle sezioni un punteggio variabile da 0 a 1. Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi, vengono previsti i seguenti undici giudizi e coefficienti correlati, che saranno utilizzati per la valutazione del Progetto Tecnico da parte dell'apposita Commissione:

☐ Ottimo	1
☐ Più che buono	0,9
☐ Buono	0,8
☐ Più che sufficiente	0,7
☐ Sufficiente	0,6
☐ Non completamente adeguato	0,5
☐ Limitato	0,4
☐ Molto limitato	0,3
☐ Minimo	0,2
☐ Appena valutabile	0,1
☐ Non valutabile	0

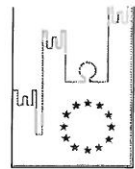
Tenendo conto del punteggio così ottenuto per ciascun commissario, si procederà per ciascuno dei criteri al calcolo della media aritmetica provvisoria (somma dei punteggi sintetici assegnati da ogni commissario, divisa per il numero dei commissari). Sarà successivamente calcolato il "Fattore di conversione" pari al rapporto tra 1 e la media risultata più alta. La media definitiva, per ognuno dei sei criteri, sarà determinata moltiplicando la media originale provvisoria per il fattore di conversione. Infine, ogni media definitiva sarà moltiplicata per il peso massimo attribuito ad ognuno dei sei criteri. I punteggi così determinati per ciascun criterio saranno sommati per determinare la valutazione complessiva del progetto presentato.

La candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della selezione.

Art. 12 – Presentazione delle offerte e modalità di partecipazione.

- Al fine di partecipare alla selezione, il concorrente dovrà far pervenire al Comune di Carlopoli entro le **ore 12,00 del giorno 06.07.2018** pena l'inammissibilità dell'offerta, direttamente o a mezzo posta, un plico debitamente chiuso e sigillato ai lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo del Comune di Carlopoli– e la seguente dizione: "Contiene domanda di partecipazione Procedura di selezione ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto attuatore per l'organizzazione e gestione di un progetto territoriale di accoglienza integrata aderente al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR)" - Al BAIT - **CIG: 7284249070**

In detto plico, dovranno essere incluse 2 buste, debitamente chiuse e sigillate, recanti all'esterno le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, oltre all'indicazione del mittente:



ASMEC - Via Carlo Cattaneo, 9 - 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA - C.F. 12236141003
www.asmeccomm.it - portale di committenza pubblica

COMUNE DI CARLOPOLI (CZ)

A) Busta n. 1 - all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE SPRAR” contenente:

1)- domanda di partecipazione alla selezione;

2)- DGUE.xml (DGUE ELETTRONICO ai sensi dell'art. 85 comma 1 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire su supporto informatico (ovvero CD ROM non modificabile, di sola lettura) nella **“BUSTA A - Documentazione Amministrativa”** il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF secondo quanto indicato nel presente Disciplinare di Gara.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire su supporto informatico (ovvero CD ROM non modificabile, di sola lettura) nella **“BUSTA A - Documentazione Amministrativa”** il DGUE in formato elettronico XML e PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale). Tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

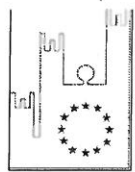
L'operatore economico per completare il D.G.U.E. elettronico fornito dalla stazione appaltante (in formato .xml), allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma [asmeccomm.it](http://www.asmeccomm.it), dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

Fig.1

Quindi, (vedi fig. 1), dovrà spuntare l'opzione **“Sono un operatore economico”** e poi **“Importare un DGUE”**. Nella sezione **“Caricare il documento”** selezionare **“Scegli file”** e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmeccomm.it. Quindi, cliccando il tasto **“Avanti”** si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando **“ENTRAMBI”**, (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella **“BUSTA A - Documentazione Amministrativa”** inserire su supporto informatico (ovvero CD ROM non modificabile, di sola lettura).



ASMEC - Via Carlo Cattaneo, 9 - 21013 GALLARATE (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli

P.IVA - C.F. 12236141003

www.asmeccomm.it - portale di committenza pubblica

COMUNE DI CARLOPOLI (CZ)

L'operatore economico dichiara:

di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:

se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone del documento richiesto:

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta fornita? ☐ Sì ☒ No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? ☐ Sì ☒ No

Parte VI. Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nella precedente parte da I a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione - riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione, se necessario, via allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 16 ottobre 2010 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 55, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente (nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A) ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui [alla parte I, sezione A] punto o ai punti del presente documento di gara unico europeo, al fine della [identificare la procedura di appalto (descrizione sommaria, estratti della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e se richiesto o necessario, firma/linea

Data _____

Luogo _____

Firma _____

OK

PDF

Entrata

Indietro

Cancelare

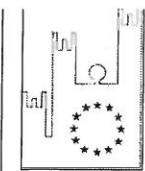
Scaricare nel formato

Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:

grow-espd@ec.europa.eu

- 3) atto costitutivo e statuto;
- 4) autocertificazione relativa alla mancanza di cause di esclusione di cui all'art. 7 lettere d), e) e f) del presente avviso;
- 5) autocertificazione di iscrizione al relativo albo di cui all'art. 7 lettera c) del presente avviso;
- 6) autocertificazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, riguardante il numero di progetti gestiti con servizi rivolti a R.A.R.U
- 7) Idonee referenze bancarie;
- 8) dichiarazione costituzione in ATI/ATS/RTI;
- 9) dichiarazione di disponibilità sede operativa di cui all'art. 7 lettera b) del presente avviso;
- 10) Ricevuta del versamento della somma di € 70,00 a favore dell'A.V.C.P.;
- 11) A pena di esclusione, PASSOE rilasciato dall'A.N.A.C.;
- 12) A pena di esclusione, documento attestante il versamento della cauzione provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice.
- 13) Atto Unilaterale d'obbligo - L' Operatore Economico - in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art. 41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'0,50% oltre IVA dell'importo a base di gara, pari a € 556.552,75 oltre iva corrispondente ad € 2.782,76, oltre iva. Il suddetto importo è comprensivo, salvo capienza, anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre



ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI CARLOPOLI (CZ)

2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello **"Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo"** e sottoscritta dal concorrente

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

Le autocertificazioni, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dovranno riguardare, in caso di ATI/ATS/RTI, tutti gli operatori raggruppati. In caso di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere necessariamente allegata la procura speciale (in originale o in copia autenticata).

B) - Busta n. 2 - all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE PROPOSTA S.P.R.A.R." contenente:

- 1) scheda sintetica contenente una breve descrizione dell'ente e dei servizi svolti a sostegno dei RARU, con la specifica della gestione dei progetti Sprar.
- 2) curriculum vitae del personale che si intende utilizzare per la gestione dei servizi, con evidenza dell'esperienza nel settore oggetto della presente avviso pubblico.
- 3) protocolli d'intesa.
- 4) abstract di progetto che tenga conto dei seguenti elementi:
 - a) servizi di accoglienza;
 - b) servizi di integrazione;
 - c) servizi di tutela.
 - d) modalità organizzative delle attività e strumenti di gestione del gruppo di lavoro;
- 5) servizi aggiuntivi;
- 6) piano dei costi.

La descrizione dell'abstract di progetto, i servizi aggiuntivi e il piano dei costi dovranno essere sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante, in caso di A.T.I./ATS/R.T.I. i documenti andranno sottoscritti dal legale rappresentante procuratore di ciascun soggetto costituente il raggruppamento.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Art. 13 - Modalità di espletamento della selezione

L'apertura dei plichi pervenuti, avverrà in seduta aperta al pubblico, presso la sede comunale, il giorno ed all'orario previamente comunicate agli operatori economici.

Tale procedura verrà espletata da una commissione appositamente costituita, che procederà all'apertura del plico e della busta contrassegnata con il numero 1 "CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE SPRAR", contenente la documentazione amministrativa di partecipazione.

In tale sede si verificherà la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto nei documenti di gara e verrà comunicato l'elenco dei soggetti ammessi e/o esclusi dalla procedura.

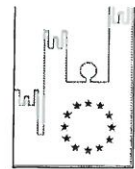
Si farà ricorso ove possibile all'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Contestualmente in seduta pubblica verranno aperte le buste dei candidati ammessi contrassegnate dal numero 2 "CONTIENE PROPOSTA S.P.R.A.R.", e contenenti l'offerta tecnica.

La commissione procederà quindi, in data da comunicare, ad espletare le operazioni di analisi delle offerte tecniche per l'attribuzione dei punteggi ed alla stesura del relativo verbale.

Nella stessa giornata, se possibile, si procederà, in seduta pubblica, presso la sede comunale alla comunicazione ai concorrenti dei punteggi attribuiti e della graduatoria finale, nonché alla formulazione della proposta di aggiudicazione dell'appalto.

L'Amministrazione effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti previsti e dichiarati in sede di gara. In caso di



ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli

P.IVA – C.F. 12236141003

www.asmeccomm.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI CARLOPOLI (CZ)

esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad aggiudicare, previa verifica dei requisiti, al soggetto secondo classificato. Nell'ipotesi in cui anche il secondo classificato risulti carente dei requisiti prescritti, verrà formulata una nuova graduatoria.

Art. 14 – Stipula del contratto

Tutte le spese connesse alla stipula sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipula della contratto sarà comunicata all'aggiudicatario con apposita convocazione. Prima della stipula, dovrà essere costituita la cauzione definitiva pari al 10% l'importo contrattuale e dovranno essere presentate le polizze assicurative per un periodo pari alla durata del contratto stesso.

Per il rischio RCT dovrà essere prevista espressamente la rinuncia all'azione di rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti del Comune di Carlopoli per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalla realizzazione delle attività del progetto. Il Comune di Carlopoli è da considerarsi tra il novero dei Terzi.

Le polizze assicurative dovranno essere stipulate secondo le seguenti disposizioni: È obbligo del soggetto attuatore adottare, nella realizzazione delle attività di progetto, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori, dei beneficiari e di chiunque fruisca delle strutture di accoglienza. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del soggetto collaboratore, intendendosi integralmente sollevato il Comune di Carlopoli da ogni responsabilità. Per i rischi da Responsabilità civile verso Terzi e verso i propri Operatori, il soggetto attuatore dovrà inoltre stipulare apposita polizza assicurativa, da presentarsi prima della stipula del contratto, per un periodo pari alla durata del contratto stesso.

Il massimale richiesto per tale copertura dovrà essere non inferiore ad Euro 600.000,00 e anche il massimale per la RCO dovrà essere non inferiore ad Euro 600.000,00.

In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'amministrazione provvederà a revocare l'individuazione e procedere ad una nuova individuazione in base alla graduatoria di questa stessa selezione.

Art. 15 – Pubblicità e documenti della selezione

Il presente bando con i relativi allegati e modelli di partecipazione sarà pubblicato:

- sulla GURI, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,
- sui siti informatici del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio,
- all'Albo Pretorio online del Comune di CARLOPOLI
- sul Sito web del Comune di CARLOPOLI.
- sul Sito web centrale di committenza ASMEL.

Art. 16 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando e dagli atti di gara tutti si fa espresso riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, se e in quanto applicabili.

Art. 17 – Responsabile del procedimento

Il presente avviso e i relativi allegati sono reperibili sul sito internet del Comune di Carlopoli.

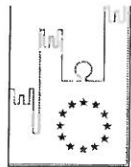
Si informa che il responsabile del procedimento è Silvana GASPARI

Tutti i chiarimenti necessari, posti attraverso quesiti inerenti la gara in oggetto, dovranno essere trasmessi entro e non oltre il giorno 29.06.2018 alle ore 12.00 all'indirizzo PEC: protocollo.carlopoli@asmepec.it non sarà data risposta ai quesiti inoltrati oltre tale data.

Carlopoli, lì 18.06.2018



Il Responsabile del procedimento
Silvana Gaspari



ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli

P.IVA – C.F. 12236141003

www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI CARLOPOLI (CZ)

Si allega:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva completa

Allegato 3 – Dichiarazione individuale

Allegato 4 – Dichiarazione cessati dalla carica

Allegato 5/ E – Atto unilaterale d'obbligo

- Piano finanziario preventivo excel

– DGUE.xml