

Istanza di partecipazione

(da inserire nel plico Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA")

(Redigere, in alternativa fra loro, il punto 1 o il punto 2 o il punto 3 ed, in ogni caso, le dichiarazioni e la/e sottoscrizioni).

Al Comune di Santa Caterina Villarmosa
Via Berlino, snc
93018 Santa Caterina Villarmosa (CL)

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo presumibile decorrente dal 1.7.2018 al 31.12.2022

Codice identificativo gara (CIG) 74695270AE

1. Partecipazione di impresa singola

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
In qualità di _____ autorizzato a rappresentare
legalmente l'impresa _____ con sede in
_____ (Prov. _____)
c.a.p. _____ Via/Piazza _____ n. _____ Stato (fra quelli appartenenti all'Unione
Europea)
telefono n. _____ fax n. _____
e-mail _____
PEC _____
Codice fiscale _____
Partita IVA _____

2) Partecipazione nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio non ancora costituito

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
In qualità di _____ autorizzato a rappresentare
legalmente l'impresa _____ con sede in
_____ (Prov. _____)
c.a.p. _____ Via/Piazza _____ n. _____ Stato (fra quelli appartenenti all'Unione
Europea)
telefono n. _____ fax n. _____
e-mail _____
PEC _____
Codice fiscale _____
Partita IVA _____
In qualità di **CAPOGRUPPO**
ed:

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
In qualità di _____ autorizzato a rappresentare
legalmente l'impresa _____ con sede in
_____ (Prov. _____)

c.a.p. _____ Via/Piazza _____ n. _____ Stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea)

telefono n. _____ fax n. _____

e-mail _____

PEC _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

In qualità di **MANDANTE**

SI IMPEGNANO

a costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

3) Partecipazione nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio già costituito

Il sottoscritto _____ nato a _____ il

In qualità di _____ autorizzato a rappresentare legalmente _____ l'impresa _____ con sede in _____ (Prov. _____)

_____ (Prov. _____)

c.a.p. _____ Via/Piazza _____ n. _____ Stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea)

telefono n. _____ fax n. _____

e-mail _____

PEC _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

In qualità di **CAPOGRUPPO del raggruppamento temporaneo di imprese / del consorzio** _____ costituito da (indicare per ciascuna impresa raggruppata o consorziata: denominazione, codice fiscale, sede legale):

CHIEDE/ONO

di partecipare alla procedura di cui in oggetto.

DICHIARA/NO

DI

- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando/ disciplinare e nella Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n° 48 del 21/11/2017 inerenti alla concessione del servizio in oggetto;
- aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni, degli interventi e delle attività richieste e di averle ritenute tali da consentire l'offerta;
- obbligarsi, in caso di affidamento della concessione, ad eseguire tutte le prestazioni richieste nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati nel corso della durata contrattuale, nonché a rispettare gli obblighi nei confronti del personale dipendente imposti a carico del datore di lavoro dalla vigente normativa, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di

sicurezza, di solidarietà paritetica, ecc. dei relativi Contratti collettivi di lavoro, nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

- obbligarsi, in caso di affidamento della concessione, a rispettare tutte le clausole previste dalla convenzione;
- aver preso visione del “Piano per la prevenzione della corruzione e dell’illegalità del Comune di Santa Caterina Villarmosa del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 e del “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Caterina Villarmosa” pubblicati sul sito Internet istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” e di obbligarsi a rispettare le norme comportamentali contenute nei sopracitati codici, e far rispettare le stessi ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi ivi previsti;
- avere una filiale, un’agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale oppure di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all’apertura di una filiale, un’agenzia o uno sportello in concomitanza con l’inizio del servizio, nel territorio comunale.
- essere in grado di garantire l’impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l’espletamento del servizio oggetto dell’appalto.
- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l’interscambio dei dati, compreso, eventualmente, quello compatibile con il protocollo dell’ordinativo informatico nel rispetto della specifica normativa in materia.
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA

indica l’indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;

- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Comunica/no che il recapito per le comunicazioni relative al presente appalto è il seguente:

impresa _____ con sede in _____
_____(Prov.____)
c.a.p. ____ Via/Piazza _____ n. ____ Stato (fra quelli appartenenti all’Unione
Europea)
telefono n. _____ fax n. _____
e-mail _____
PEC _____

autorizzando la stazione appaltante a trasmettere le comunicazioni a detto numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

ALLEGA/NO

Copia/e fotostatica/che del/i proprio/i documento/i di identità in corso di validità.

Luogo e data

Il/i Dichiarante/i

Allega **congiuntamente alla presente** nel plico contenente anche le Buste "A" e "B" la dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n°445 debitamente compilata e sottoscritta, accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.