



COMUNE DI SANTA CATERINA VILLARMOSA  
(Libero Consorzio comunale di Caltanissetta)



**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
PER IL PERIODO 01.07.2018 - 31.12.2022  
C.I.G.: 74695270AE**

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

- Comune di Santa Caterina Villarmosa CL), Via Berlino, snc, 93018 SANTA CATERINA VILLARMOSA (CL);
- **Responsabile del procedimento:** Rag. Gino Giuseppe Di Martino – Capo Settore Servizi Finanziari e Tributari.
- **Contatti:** Telefono 0934 – 601024 - fax 0934 – 671859 indirizzo e-mail: [g.dimartino@comune.santacaterinavillarmosa.cl.it](mailto:g.dimartino@comune.santacaterinavillarmosa.cl.it).
- Indirizzo Internet Stazione appaltante: [www.comune.santacaterinavillarmosa.cl.it](http://www.comune.santacaterinavillarmosa.cl.it)
- Indirizzo internet centrale di committenza: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

**2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta ai sensi della art. 60 del D. Lgs. 50/2016 ed in conformità delle prescrizioni contenute nello schema di convenzione e nel presente bando/disciplinare. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. lgs. 50/2016 in base ai criteri e alle relative ponderazioni indicati nel presente. L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Ente. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio a norma dell'art. 77 del regolamento 23/05/1924, n. 827. L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di procedere in qualsiasi momento, con debita motivazione, di annullare e/o revocare il presenta bando di gara; non esperire la gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità e compensi, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1138 del codice civile. In particolare l'Ente si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tale ipotesi l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti, e i concorrenti, o il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, non avrà nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione. L'Ente si riserva la facoltà di valutare la congruità di una o più offerte, che in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse, secondo quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. Si rileva che non è necessario redigere il D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi ed interferenze) di cui all'art. 26, comma 3, del D. lgs. 81/2008 e s.m. e i., perché non sussistono potenzialmente interferenze e quindi non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali.

**3. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) con i seguenti criteri:

**A. Caratteristiche tecniche qualitative del servizio- Punti 25**

**B. Offerta economica – Punti 75****A) CARATTERISTICHE TECNICHE QUALITATIVE DEL SERVIZIO**

CRITERI		PUNTEGGIO MAX 25
<b>A1</b>	Precedenti servizi di tesoreria effettuati per il Comune di Santa Caterina Villarmosa	Punti 5
<b>A2</b>	Contributo annuale in favore del Comune da destinarsi a ad attività sociali, culturali, assistenziali, sportive (1)	Punti 5
<b>A3</b>	Istallazione gratuita di P.O.S. presso la sede comunale da utilizzare per i pagamenti in favore del Comune.	Punti 5
<b>A4</b>	Possibilità di effettuare presso lo sportello, pagamenti diretti in favore del Comune di Santa Caterina Villarmosa senza addebito di commissioni a carico del versante.	Punti 5
<b>A5</b>	Eventuali facilitazioni ai dipendenti del Comune titolari di conto corrente presso gli sportelli del Tesoriere	Punti 5

**B) OFFERTA ECONOMICA**

CRITERI		PUNTI MAX 75
<b>B1</b>	<p><b>Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria Unica e su altri conti correnti intestati al Comune</b></p> <p>Lo spread offerto (in aumento o in diminuzione) verrà sommato algebricamente all'Euribor 3 mesi, base 365, media del mese precedente. I punteggi verranno attribuiti ai tassi attivi "complessivi" così ottenuti, assegnando il punteggio massimo al concorrente che offrirà uno spread che, sommato all'Euribor, garantirà il saggio di interesse attivo applicato sui c/c fruttiferi aperti presso il Tesoriere più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale dato dalla formula:</p> <p>B.1 – Punteggio attribuito= (Offerta da valutare/Offerta migliore) x 5</p>	Punti 5
<b>B2</b>	<p><b>Tasso di interesse applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria</b></p> <p>Lo spread offerto (in aumento o in diminuzione) verrà sommato algebricamente all'Euribor 3 mesi, base 365, media del mese precedente. I punteggi verranno attribuiti ai tassi passivi "complessivi" così ottenuti, assegnando il punteggio massimo al concorrente che offrirà uno spread che, sommato all'Euribor, garantirà il saggio di interesse passivo applicato sulle anticipazioni eventualmente concesse più basso. Lo spread eventualmente offerto in aumento non potrà superare, in ogni caso, n. 1 punti percentuali rispetto all'Euribor. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale dato dalla formula: B.2 – Punteggio attribuito= (Offerta migliore/Offerta da valutare) x 15</p> <p>B.2 – Punteggio attribuito= (Offerta migliore/Offerta da valutare) x 10</p>	Punti 10
<b>B3</b>	<p><b>Tasso di commissione applicato sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta del Comune</b></p> <p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offre il tasso più basso. Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito un punteggio proporzionale dato dalla formula: B.3 – Punteggio attribuito= (Offerta migliore/Offerta analizzata) x 5</p>	Punti 5
<b>B4</b>	<p><b>Commissioni e spese a carico del beneficiario per riscossioni di qualsiasi importo tramite accredito su C/C bancario a loro intestato presso filiali del tesoriere o presso Istituti di credito diversi dal tesoriere ( da € 0,00 a € 1,00)</b></p> <p><b>N.B.</b> Il pagamento di mandati assoggettati a commissione intestati al medesimo beneficiario ed inoltrati al tesoriere nella stessa giornata è da assoggettare ad</p>	Punti 5

	un'unica commissione da calcolarsi sull'importo complessivo del pagamento. La commissione non si applica sulle operazioni di pagamento disposte dall'Ente a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato. $B.4 - \text{Punteggio attribuito} = (\text{offerta migliore}/\text{offerta analizzata}) \times 5$	
<b>B5</b>	<b>Prezzo del servizio, espresso in euro per un importo non superiore a euro 25.000,00 oltre iva e con un massimo di due decimali, in ragione di 365 giorni</b> Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offre il prezzo più basso. Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito un punteggio proporzionale dato dalla formula: $B.6 - \text{Punteggio attribuito} = (\text{Offerta migliore}/\text{Offerta analizzata}) \times 50$	<b>Punti 50</b>

#### 4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

##### 4.1 Requisiti di ordine generale:

- Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità (approvato con delibera di giunta comunale n. 120 del 09/08/2017) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

##### 4.2 Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/93 ovvero soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, c.1, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/93 o eventuale possesso del rilasciato da Banca Italia per la tesoreria unica. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- possesso della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2000 per le attività di erogazione dei servizi di tesoreria e cassa per gli enti e le pubbliche amministrazioni.

##### 4.3 Requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali:

- aver gestito, nel periodo 2014/2017 il servizio di tesoreria in almeno 1(uno) ente locale, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente. In caso di RTI tale requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo;

- possedere l'attrezzatura tecnico-informatica e l'organizzazione per la gestione del servizio di tesoreria per Enti locali/Provincia, con l'uso di ordinativi informatici di pagamento e di riscossione con firma digitale. Tale requisito dovrà essere dimostrato con la presentazione di almeno una certificazione di Ente che utilizza ordinativi informatici di pagamento e riscossione con firma digitale. In caso di RTI tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;
- avere propri sportelli operanti nel Comune di Santa Caterina Villarmosa, oppure obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello in concomitanza con l'inizio del servizio, nel territorio comunale;

## 5. OGGETTO DEL CONTRATTO

Appalto pubblico di servizi; forma del contratto: pubblica amministrativa.

Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo complessivo
Servizi di Tesoreria	66600000 - 6	P	€ 112.500,00

## 6. OGGETTO DEL SERVIZIO

Affidamento del servizio di tesoreria. Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali di cui al D. lgs. 267/2000 e s.m. e i.. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con la deliberazione n. 48 del 21/11/2017, dal presente bando/disciplinare approvato con la determinazione n. 73 del 06/06/2018, nonché alle condizioni particolari offerte dall'aggiudicatario in sede di gara.

Al presente sono allegati i seguenti documenti:

- Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva;
- Modello per l'offerta tecnica;
- Modello per l'offerta economica;
- Schema di convenzione approvato con la deliberazione consiliare n. 48 del 21/11/2017;
- File DGUE in formato .xml

## 7. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Territorio comunale di Santa Caterina Villarmosa, con lo stesso orario di sportello in vigore presso la stessa filiale.

## 8. VALORE DELL'APPALTO

Il compenso annuale a favore del tesoriere è stabilito nella misura massima annuale di € 25.000,00, oltre IVA, tenuto conto della spesa media sostenuta nell'ultimo quinquennio. Pertanto il contratto ha un valore presunto complessivo di € 112.500,00. Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce alcun impegno contrattuale né da diritto a pretese di sorta da parte del tesoriere.

9. **DIVISIONE IN LOTTI:** Non è prevista la suddivisione in lotti.

## 10. DURATA DELL'APPALTO E DEL CONTRATTO

Il servizio sarà svolto presumibilmente per un periodo decorrente dal 01/07/2018 e fino al 31/12/2022. Dopo la scadenza della convenzione e comunque fino alla individuazione del nuovo gestore, il tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni per almeno sei mesi, anche se la convenzione non venisse rinnovata.

## 11. OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata non superiore a quattro anni, per un importo di € 200.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e

contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto originario.

Il valore complessivo stimato dell'affidamento, ai sensi dell'art. 35 comma 1 e 4 del Codice dei Contratti pubblici, dunque, è pari ad €. 200.000,00.

12. **VARIANTI:** Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara, né offerte condizionate o parziali.

### 13. DOCUMENTAZIONE

Il bando/disciplinare di gara, lo schema di convenzione e relativi allegati sono in visione dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 presso i Servizi Finanziari di questo Comune, sito in Via Berlino, snc – 93018 Santa Caterina Villarmosa (CL) – tel. 0934601024. Di detta documentazione può essere ritirata copia, previa richiesta scritta. Gli stessi documenti, inoltre, sono disponibili sul sito internet: [www.comune.santacaterinavillarmosa.cl.it](http://www.comune.santacaterinavillarmosa.cl.it) nonché sulla piattaforma Asmecom: [www.asmecom.it](http://www.asmecom.it) nella sezione "procedure in corso".

### 14. CORRISPETTIVO DOVUTO ALLA CENTRALE DI COMMITTENZA:

Tutte le attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell' art.41 del D.lgs. n. 50/2016 sono remunerate con una somma a carico dell'aggiudicatario pari ad € 1% sull'importo a base di gara pari ad €. 1.125,00 (comprensiva del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria, salvo capienza, di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016); l'Aggiudicatario si impegna al relativo pagamento a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo da trasmettere alla stessa via pec con firma digitale che dovrà poi, in copia, allegare all'offerta.

### 15. TERMINI E MODALITÀ PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto partecipante e redatta con le modalità ed i contenuti di cui al presente bando/disciplinare di gara e modelli allegati.

Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà recare all'esterno: l'intestazione, i dati e l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura: "**Documenti e offerta per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Santa Caterina Villarmosa – Codice CIG 74695270AE - Scadenza gara 06 / 07 / 2018 - NON APRIRE**", entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05 / 07 / 2018, attestato dall'ufficio protocollo, per mezzo di raccomandata A/R del servizio postale o tramite corriere o a mano presso il predetto ufficio protocollo o tramite PEC (posta elettronica certificata). La documentazione deve essere trasmessa al seguente indirizzo: Comune di Santa Caterina Villarmosa – Via Berlino, snc – 93018 Santa Caterina Villarmosa (CL) – PEC: [amministrazione@pec.comune.santacaterinavillarmosa.cl.it](mailto:amministrazione@pec.comune.santacaterinavillarmosa.cl.it).

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, sul plico dovrà essere riportata l'indicazione di tutti i soggetti raggruppati, evidenziando il soggetto capogruppo. Il plico contenente la busta A "Documentazione amministrativa", la busta B "Offerta tecnica" e la busta C "Offerta economica".

L'eventuale consegna a mano del plico dovrà essere effettuata direttamente ed esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,15 e il martedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00. Oltre il suddetto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente, non si farà luogo a gara di migioria, né sarà consentita, in sede di gara, presentazione di altra offerta. Resta inteso che il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, il quale nulla potrà pretendere od osservare se, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Non saranno in alcun caso ammessi alla gara i plichi pervenuti oltre il suddetto termine anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. Tali plichi non verranno aperti e saranno, quindi, considerati come non pervenuti. I plichi pervenuti in tempo utile non potranno essere

ritirati per nessuna motivazione e pertanto saranno aperti il giorno fissato per la gara. In nessun caso, inoltre, la documentazione pervenuta per partecipare alla presente procedura di affidamento non potrà essere restituita al mittente, ma rimarrà acquisita agli atti di gara.

**Il plico “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere al suo interno la documentazione amministrativa composta da:

a. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, sottoscritta, con firma autenticata, dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono l'associazione. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Nell'istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, il sottoscrittore, soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente, dovrà chiedere di partecipare alla gara e dichiarare, espressamente, di:

- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando/ disciplinare e nella Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n° 48 del 21/11/2017 inerenti alla concessione del servizio in oggetto;
- aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni, degli interventi e delle attività richieste e di averle ritenute tali da consentire l'offerta;
- obbligarsi, in caso di affidamento della concessione, ad eseguire tutte le prestazioni richieste nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati nel corso della durata contrattuale, nonché a rispettare gli obblighi nei confronti del personale dipendente imposti a carico del datore di lavoro dalla vigente normativa, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di sicurezza, di solidarietà paritetica, ecc. dei relativi Contratti collettivi di lavoro, nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- obbligarsi, in caso di affidamento della concessione, a rispettare tutte le clausole previste dalla convenzione;
- aver preso visione del “Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Santa Caterina Villarmosa del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 e del “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Caterina Villarmosa” pubblicati sul sito Internet istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” e di obbligarsi a rispettare le norme comportamentali contenute nei sopracitati codici, e far rispettare le stessi ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi ivi previsti;
- di avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale oppure di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello in concomitanza con l'inizio del servizio, nel territorio comunale.
- di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.
- di impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso, eventualmente, quello compatibile con il protocollo dell'ordinativo informatico nel rispetto della specifica normativa in materia.
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....
- indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la

stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

All'istanza dovrà essere allegata la dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, circa il possesso dei requisiti soggettivi e tecnico professionali previsti dal bando di gara e dal presente disciplinare quali requisiti per la partecipazione.

#### **b. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)**

##### **Parte I\_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

##### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

##### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

##### Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1.1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 1.2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 1.3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 1.4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 1.5) PASSOE dell'ausiliaria;  
**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
- 1.6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

##### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi

dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1.1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 1.2) PASSOE del subappaltatore.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- 1.1.a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale;
- 1.1.b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- 1.1.c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica ;
- 1.1.d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

*Nella documentazione amministrativa andrà inserito il DGUE in formato elettronico (**formato .xml**), compilato e firmato digitalmente (con firma digitale così come disciplinato dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 - Codice dell'amministrazione digitale); esso dovrà possedere requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento. L'operatore economico per completare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante (in formato .xml) , scaricabile dalla piattaforma [asmecomm.it](http://asmecomm.it), dovrà DIGITARE il link seguente:*

<https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>.

*spuntare l'opzione "sono un operatore economico" e caricare nella sezione "scegli file" il documento DGUE , in formato .xml fornito dalla stazione appaltante, per poi procedere con la compilazione (vedi fig.1)*

Fig.1

Ultimata la compilazione, l'operatore economico potrà scaricare il DGUE in formato .xml ed in formato .pdf. Entrambi i file firmati digitalmente dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa (vedi fig.2).

Fig.2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: [grow-esp@ec.europa.eu](mailto:grow-esp@ec.europa.eu)

c. CAUZIONE PROVVISORIA: L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria di €. 2.250,00 pari al 2% (due,00%) dell'importo complessivo dell'appalto costituita nel rispetto delle forme previste dall'articolo 93, commi da 1 a 6 del D. Lgs. 50/2016. Tale garanzia deve essere conforme ai modelli approvati con D.M. 12/03/2004, n. 123.. La garanzia deve espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante;

- la garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Tutte le fideiussioni, a pena di esclusione, devono essere accompagnate da autenticazione, nei modi prescritti dalle norme vigenti in materia, della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato. Le fideiussioni dovranno essere redatti secondo gli schemi di cui al D.M. 12.3.2004, n°123.
- d. LO SCHEMA DI CONVENZIONE per la gestione del servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.
- e. ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO con il quale l'offerente, in caso di aggiudicazione, si obbliga a pagare alla centrale di committenza il corrispettivo dei servizi di committenza, fissato nella misura dell'1% dell'importo a base di gara, pari a € 1.125,00.
- f. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

**La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti devono contenere, a pena di esclusione quanto previsto nei predetti punti.**

**Il plico "BUSTA B – OFFERTA TECNICA"**, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare esternamente la dicitura: **"Busta B) – Offerta tecnica per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Santa Caterina Villarmosa - Codice CIG 74695270AE - Scadenza gara 06 / 07 / 2018 - NON APRIRE"**

L'offerta tecnica, siglata in tutti i fogli e sottoscritta per esteso in calce al documento dal soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente, dovrà essere redatta secondo l'allegato modello "Offerta Tecnica".

**Il plico "BUSTA C - Offerta economica"** chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare esternamente la dicitura: **"Busta C) – Offerta economica per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Santa Caterina Villarmosa - Codice CIG 74695270AE - Scadenza gara 06 / 07 / 2018 - NON APRIRE"** e dovrà essere redatta secondo l'allegato modello "Offerta Economica".

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica e a quella economica non devono contenere abrasioni o cancellature, a pena di esclusione. A pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive le offerte. Si precisa che, ai sensi degli artt. 19 e 31 del DPR 642/72, le offerte prove di bollo saranno accettate e successivamente inviate all'Agenzia delle Entrate competente per la regolarizzazione.

## **16. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica, prevista per il 06/07/2018 alle ore 12:00, avrà luogo presso la sede del Comune di Santa Caterina di Villormosa, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC.

#### 17.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il *seggio di gara* procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti; poi provvede a:

- a. verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando e dal disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- b. verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c. verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- e. richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi degli art.83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- f. ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- g. proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- h. effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell'art. 80 del Codice all'Autorità di Vigilanza, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti;

La commissione prima della chiusura della seduta pubblica procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire la documentazione tecnica di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti, per poi procedere in seduta riservata all'attribuzione del punteggio.

#### 17.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione di gara, in una o più sedute riservate, procederà all'assegnazione dei coefficienti, relativi ai criteri e sub-criteri di natura qualitativa, specificati nel paragrafo 18.1

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica alla RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

I punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare; all'offerta tecnica dovranno essere allegate planimetrie, fotografie, e schede tecniche e

quant'altro l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione della stessa.

### 17.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

a. La commissione, in seduta pubblica, procede alla lettura del punteggio qualitativo attribuito a ciascuna Offerta Tecnica; successivamente procede all'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.

b. La commissione procede quindi:

- 1) alla lettura, ad alta voce, della misura del ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta offerto da ciascun concorrente;
- 2) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) a verificare la correttezza formale delle indicazioni contenute nell'offerta economica, le correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 4) alla lettura del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, ovvero nel caso in cui non si debba procedere alla verifica di congruità delle offerte, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### 17.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta

ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

#### **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il

successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del comune.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n°196, si informa che tutti i dati forniti in sede di partecipazione alla gara, compresi i dati giudiziari riferiti alle persone fisiche che ricoprono cariche e/o incarichi negli organi delle imprese concorrenti, saranno raccolti e trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente in funzione e per le finalità di cui al presente procedimento. Per quanto riguarda tutti i dati forniti dai concorrenti mediante dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000, compresi quelli giudiziari, potranno essere oggetto di verifica ai sensi dell'articolo 86 del D. Lgs. 50/2016. I presupposti, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali, e la relativa tutela giurisdizionale, restano disciplinati dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016..

## **20 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 21. ALTRE INFORMAZIONI

- Le modalità di partecipazione e la procedura di gara e di aggiudicazione sono riportate in uno nel presente bando/disciplinare di gara, che richiama integralmente il codice dei contratti di cui al D. Lgs. 50/2016, nonché i principi dell'ordinamento, cui si rinvia;
- Il responsabile del procedimento è il sottoscritto rag. Gino Giuseppe Di Martino;
- E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto
- Procedure di ricorso: ricorso al T.A.R. della Sicilia con sede in Palermo, entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando.
- **Chiarimenti** E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC almeno cinque giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno spedite in forma anonima tramite PEC a tutti gli operatori economici invitati.
- **Modalità di finanziamento:** Fondi del bilancio comunale.

## 22. PUBBLICAZIONE

Il presente bando/disciplinare è pubblicato, ai sensi dell'art.72, del D. Lgs.50/2016, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (GURS);
- sull'Albo Pretorio on line della stazione appaltante;
- sul sito internet della stazione appaltante;
- sul sito internet: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it);
- sul sito internet del Ministero dell'Infrastrutture;

- sul sito della Piattaforma telematica [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

ALLEGATI:

- DGUE
- Istanza di partecipazione
- Atto unilaterale d'obbligo
- Modello offerta tecnica
- Modello offerta economica
- Schema di convenzione

Santa Caterina Villarmosa, 06/06/2018

IL CAPO SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI  
F.to Rag. Gino Giuseppe Di Martino

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gino Giuseppe Di Martino', is written over a circular official stamp. The stamp is partially obscured by the signature and contains some illegible text and a central emblem.