



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

DISCIPLINARE DI GARA

CONCESSIONE IN GESTIONE E CONNESSE OPERE DI SISTEMAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA DELLE QUERCE - CIG 7511754F7C

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la **Concessione in gestione dell'impianto sportivo di Via delle Querce – frazioni Favari, di proprietà del Comune di Poirino, e connesse opere di riqualificazione ovvero messa in sicurezza e adeguamento normativo dell'impianto**

L'affidamento in oggetto è stato disposto in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 13.01.2000 e ss.mm. e ii., delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 31 del 14/02/2018 e n. 84 del 23/04/2018 e della determinazione a contrarre n.331 del 13.06.2018. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 165 del D.Lgs. n. 50/2016 il corrispettivo del servizio sarà costituito "nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio medesimo",

L'Amministrazione Comunale si riserva di poter verificare, per gli anni successivi al primo, la necessità di erogare un contributo a titolo di compartecipazione alle spese per l'esecuzione dei lavori previsti dal presente bando, sulla base delle rendicontazioni gestionali e delle proprie disponibilità di bilancio.

1. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI IN APPALTO E VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione risulta pari ad **€ 220.000,00. CIG 7511754F7C**

La gestione comprende:

- Servizio di custodia continua dell'impianto affidato.
- Utilizzo dell'impianto per attività proprie autorizzate dall'Amministrazione Comunale
- Utilizzo dell'impianto da parte di soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale
- La disciplina dell'affluenza del pubblico.
- Pulizia generale dell'impianto e delle attrezzature, con particolare cura per l'igiene nei servizi igienici, spogliatoi, ecc.
- Manutenzione degli immobili, delle recinzioni interne ed esterne, nonché di tutte le aree di pertinenza dell'impianto.
- Assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva dell'impianto, comprese le utenze.

La manutenzione straordinaria resta invece a carico del Comune di Poirino.

Le tariffe d'uso devono essere approvate dall'Amministrazione comunale e saranno introitate dal concessionario.

Il concessionario sarà tenuto a corrispondere alla Stazione Appaltante il canone di concessione annuo offerto in sede di gara.

I lavori di manutenzione e riqualificazione oggetto del presente bando, sono da intendersi, in sintesi, come interventi migliorativi di messa in sicurezza e adeguamento normativo finalizzati al completo utilizzo della struttura, comprendenti prioritariamente opere di rifacimento delle recinzioni di bordo campo ed esterne.

Il corrispettivo della concessione consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente e per tutta la durata del contratto (10 anni) l'impianto sportivo, facendo propri i proventi della gestione stessa, intendendo come gestione l'erogazione di servizi sportivi e di attività connesse derivanti dallo sfruttamento funzionale dell'intero impianto e di tutte quelle attività previste nell'offerta aggiudicata, compatibilmente all'agibilità dell'impianto.

Il rapporto contrattuale con l'affidatario sarà disciplinato da apposita convenzione, (il cui schema viene allegato al presente bando), a cui l'affidatario dovrà attenersi, e che non potrà essere derogata ma solo integrata dalle condizioni migliorative offerte in sede di gara. Ogni partecipante deve dichiarare di aver preso conoscenza dello schema di convenzione e di accettarlo in ogni sua parte.

Tutte le attività di gestione dovranno essere effettuate dal soggetto affidatario con propria organizzazione, nel rispetto della normativa vigente in merito alla gestione e conduzione degli impianti sportivi, e nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

DURATA: dal 1/08/2018 al 31/07/2028

TERMINI DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI

Gli interventi di sistemazione dell'impianto, oggetto del presente bando, sono propedeutici e necessari alla riqualificazione gestionale della struttura e all'ampliamento dell'offerta sportiva e ludico ricreativa.

Il progetto tecnico definitivo dei suddetti lavori di adeguamento e miglioria, che deve prevedere i medesimi interventi del progetto proposto in sede di offerta, e i relativi allegati dovranno essere presentati all'ufficio tecnico – sportello edilizio, entro 4 mesi dalla sottoscrizione della convenzione, nei termini e con le modalità previste dalla vigente normativa, di cui al D.P.R. n.380/01 e s.m.i., ai fini del rilascio dei vari titoli autorizzativi.

Analogamente il concessionario è tenuto ad eseguire ciascuna opera, contenuta nel succitato progetto tecnico definitivo entro i termini massimi, che dovranno essere indicati nel cronoprogramma delle opere allegato all'offerta. Non è consentita al concessionario la presentazione di progetto tecnico difforme da quello proposto in sede di offerta.

La realizzazione di tali opere dovrà essere eseguita a totale cura e spese del concessionario. Il Comune sarà manlevato da qualsiasi responsabilità da incidenti o danni a terzi eventualmente verificatesi nel corso dei lavori.

Il Responsabile del procedimento è il geom. Piero Becchio, Responsabile della Ripartizione Tecnica, (telefono: 011/9450114 + int.235 – e-mail ut.resp@comune.poirino.to.it, pec becchio.piero@pec.comune.poirino.to.it, indirizzo Via C. Rossi 12, Poirino – (TO).

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente procedura è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare, dalla convenzione allegata e dalle norme ivi richiamate.

L' affidamento avverrà, in regime di **concessione di servizi ai sensi degli artt. 164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016**, a mezzo **procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016**, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, in relazione ai criteri e punteggi specificati nel presente disciplinare.

L'affidatario è sottoposto agli oneri per la sicurezza dei cantieri previsti dalla normativa vigente ed è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro previste dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

3. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi esclusivamente i richiedenti che appartengono alle seguenti categorie:

Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate a Federazioni sportive nazionali, Circoli, Sodalizi, Onlus e Cooperative sociali di cui alla legge 381/91 e l.r. 18/94.

Tali soggetti, per partecipare alla gara, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti generali: assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165/2001.

Requisiti speciali:

- Perseguire finalità di formazione sportiva senza scopo di lucro (requisito attestabile tramite presentazione dello Statuto e Atto costitutivo)
- Possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto (requisito verificabile mediante autocertificazione);
- Non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di un impianto sportivo comunale per gravi inadempimenti contrattuali, (requisito verificabile mediante autocertificazione);

► **Non è ammessa la partecipazione** alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016.

► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

► **Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.lgs n.50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

AVVALIMENTO: ai sensi dell'art.89 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'art. 45 del medesimo D.lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti speciali, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 medesimo D.lgs. 50/2016, sanciti dal presente disciplinare quale condizione minima di partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. **NON E' CONSENTITO**, a pena d'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora il concorrente si avvalga dei requisiti di società terze dovrà compilare la PARTE II Sezione

C del DGUE e dovrà **allegare**, oltre al proprio, **il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria ed il contratto di avvalimento**, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al gruppo, in luogo del contratto, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

GARANZIE

Cauzione provvisoria: ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, a garanzia della serietà e dell'affidabilità dell'offerta, in originale e per un importo **pari al 2% del valore presunto della concessione dell'impianto per il quale si concorre**, e pertanto in misura **pari a € 4.400,00**

Detta cauzione deve essere costituita, a scelta dell'offerente:

a) in **contanti** con versamento presso la tesoreria comunale del Comune di Poirino ovvero presso la BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CASALGRASSO E SANT'ALBANO STURA S.C. - FILIALE DI POIRINO – VIA AMARETTI N. 22 – POIRINO - **IBAN IT 87 F 08833 30800 000100800007- o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata **anche una dichiarazione** di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

b) **fideiussione bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, **intestata a Comune Poirino**. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e dovrà avere validità per almeno **180 (centottanta)** giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D.M. 31/2018, e nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità e delle altre registrazioni e/o certificazioni di cui al comma 7 dell'art.93 del D.lgs n. 50/2016. Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Garanzie a corredo del Contratto

Come previsto nello schema di convenzione allegato al bando, all'atto della stipula il concessionario è obbligato a prestare la **cauzione definitiva** per un valore pari a **€ 8.000,00**.

Tale polizza dovrà contenere clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Appaltante beneficiaria.

Il concessionario, prima della stipula del contratto e con effetto dalla data di decorrenza della gestione, è altresì obbligato a stipulare con primario Assicuratore, e a mantenere in vigore per tutta la durata della gestione, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di

-Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) con massimali non inferiori ad euro 2.000.000,00 per sinistro, per persona e per danni a cose;

-Polizza Incendio – Rischio locativo relativamente all'impianto oggetto della concessione con una somma assicurata pari ad euro 110.000,00;

Copia delle suddette garanzie dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima della sottoscrizione della convenzione

CONTRIBUTO DI GARA

I concorrenti, per partecipare alla gara, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC (Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici) secondo la Delibera n. 1300 del 20 dicembre 2017 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018" per l'importo di **€ 20,00 (euro venti)**.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DISPOSIZIONI CONNESSE

L'appalto sarà aggiudicato, in regime di concessione di servizi ai sensi degli artt. 164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, secondo gli elementi e i punteggi massimi a disposizione di seguito specificati:

- offerta tecnico-gestionale:	max 85 punti
- offerta economica:	max 15 punti

1) OFFERTA TECNICO - GESTIONALE per un punteggio massimo di 85 punti valutabili in base:

All'offerta tecnico-gestionale dei concorrenti sarà attribuito un punteggio massimo di 85 punti, assegnati sulla base dei seguenti sub-criteri:

A) Valutazione proposta progettuale per le opere di adeguamento dell'impianto a carico del gestore con relativa quantificazione economica (compresi costi per la sicurezza), con riferimento al progetto di utilizzo dell'impianto, degli spazi proposti e le relative destinazioni	10 punti
B) Valutazione del livello progettuale proposto con riferimento agli elaborati tecnici prodotti sulla base di quanto previsto dal D.Lgs 50/2016	5 punti
C) Valutazione programmazione opere di manutenzione straordinaria	Max 15 punti
c.1) interventi per adeguamenti necessari in base alla normativa vigente	8 punti
c.2) interventi migliorativi	4 punti

c.3) crono-programma per la realizzazione degli interventi di cui al punto c.1)	3 punti
D) Valutazione aspetti gestionali e del concorrente	Max 30 punti
d.1) Creazione di attività collaterali e misure volte a realizzare una gestione efficiente ed economicamente vantaggiosa tali che apportino nuove risorse all'impianto	12 punti
d.2) qualificazione personale tecnico/sportivo	6 punti
d.3) curriculum responsabile dell'impianto	4 punti
d.4) esperienza, qualifiche dell'organico previsto per la gestione	8 punti
E) Valutazione piano economico finanziario (sostenibilità finanziaria del progetto gestionale della struttura, comprensiva di proposta di piani tariffari)	15 punti
F) Coinvolgimento e ricaduta sul territorio delle realtà locali	Max 10 punti
f.1) Impegno a organizzare progetti di attività sportive rivolte alle Scuole e alle fasce giovanili dai 3 ai 18 anni	4 punti
f.2) Impegno a organizzare attività sportive rivolte ai disabili	4 punti
f.3) Impegno a organizzare attività sportive rivolte agli anziani	2 punti

2) OFFERTA ECONOMICA - Canone offerto: punteggio massimo 15 punti in base a:

Percentuale di rialzo sul valore nominale del canone ricognitorio annuo da versare al Comune stimato in € 100,00

Totale complessivo massimo attribuibile di Punti 100.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di cui al punto 1) criteri tecnico gestionali – max punti 85 – attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima possibile.

b) per quanto riguarda l'elemento di cui al punto 2) canone offerto – max punti 15 – attraverso la seguente formula:

$$C_i = R_o / R_{max} * 15$$

dove:

R_o = il rialzo percentuale contenuto nell'offerta economica; R_{max} = il rialzo percentuale massimo offerto.

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria di gara. La gara sarà aggiudicata provvisoriamente al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto in centesimi e quindi risulterà primo in graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si aggiudicherà la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa; in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, si procederà al sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione di concessione.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e in diminuzione del canone di concessione annuo posto a base di gara.

5. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta è obbligatoria la presa visione dell'impianto.

La data del sopralluogo, da effettuarsi tassativamente entro e non oltre il 29/06/2018 deve essere preventivamente concordata con l'ufficio tecnico, mediante e-mail ut.resp@comune.poirino.to.it, o tel. 011 9450114 int.235 - (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

Il sopralluogo dovrà essere svolto dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara, oppure da un procuratore o da un rappresentante del soggetto munito di apposita delega.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata un'attestazione della presa visione dei luoghi in duplice copia, di cui una sarà consegnata al concorrente che dovrà allegarla alla documentazione di gara, e l'altra sarà trattenuta dalla stazione appaltante per gli eventuali riscontri.

6. SUB CONCESSIONE E APPALTO DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE

Fatto salvo quanto previsto all'art.18 dello schema di convenzione, è vietato sub concedere a terzi l'affidamento o di modificare la destinazione d'uso dell'impianto o di parte di esso, pena la risoluzione della concessione.

La volontà di ricorrere all'affidamento a terzi delle attività per le quali lo schema di convenzione prevede tale facoltà, deve essere dichiarata già in sede di offerta.

Il concessionario se non ha dichiarato in sede di offerta di voler progettare e/o eseguire direttamente i lavori di sistemazione e riqualificazione proposti, dovrà appaltarli a soggetti terzi in possesso degli idonei requisiti e nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs.n.50/2016 applicabili in virtù della natura dell'affidamento.

L'attivazione della sub-concessione è comunque soggetta a preventiva autorizzazione da parte del Comune di Poirino.

7. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire A PENA DI ESCLUSIONE, all'Ufficio Protocollo del Comune di Poirino entro le **ore 13,00 del giorno 02/07/2018**, un plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al Comune di Poirino – via Cesare Rossi, 5 – 10046 Poirino (TO) - Ufficio Protocollo con la seguente dicitura:

"NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTE RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA DELLE QUERCE – FRAZIONE FAVARI"

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano. Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile. L'orario dell'Ufficio Protocollo del Comune è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30/13.30. Martedì e giovedì ore 15.00-17.30

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.

Tale plico, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"; "B - OFFERTA TECNICO-GESTIONALE"; "C - OFFERTA ECONOMICA".

Si precisa che per “**sigillatura del plico**” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica (busta C), costituirà **causa di esclusione**.

CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella “BUSTA A - Documentazione”, devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) **Il DGUE** in formato elettronico fornito dalla stazione appaltante allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma asmecomm.it, e **le dichiarazioni a corredo, ai sensi artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000**, redatte sulla base degli allegati facsimile (*DGUE in formato elettronico ed eventuali Modelli a corredo del DGUE sono resi disponibili dalla Stazione Appaltante ed allegati al bando*)

a). L'operatore economico, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella “**BUSTA A - Documentazione Amministrativa**” il D.G.U.E. in formato elettronico XML e PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale). Tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per completare il D.G.U.E. elettronico fornito dalla stazione appaltante (in formato .xml), allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma asmecomm.it, dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi:

<https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=it>

The screenshot shows the DGUE service interface. At the top, there is a progress bar with steps: Avvio, Procedura, Esclusione, Selezione, and Fine. Below this, the heading reads "Benvenuti al servizio DGUE". A large text block explains the DGUE document and its purpose. Below the text, there are three sections with radio button options:

- Chi è a compilare il DGUE?**
 - Sono un'amministrazione aggiudicatrice
 - Sono un ente aggiudicatore
 - Sono un operatore economico
- Che operazione si vuole eseguire?**
 - Importare un DGUE
 - Unire due DGUE
 - Creare risposta
- Caricare il documento.**

Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) o ESPD Response (DGUE di risposta)

Scegli file | Nessun file selezionato

At the bottom, there are three buttons: "Indietro", "Cancellare", and "Avanti". Red arrows in the original image point to the selected radio buttons and the "Scegli file" text.

Fig.1

Quindi, (vedi fig. 1), dovrà spuntare l'opzione "Sono un operatore economico" e poi "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento" selezionare "Scegli file" e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it. Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta della "Documentazione Amministrativa".

L'operatore economico dichiara:
 di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:
 se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:
 Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento

Risposta fornita? Sì No
 Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? Sì No

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da I a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.
 L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali (del caso), con le seguenti eccezioni:
 a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità e organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione, se necessario, via allegato il pertinente assesto all'accesso) oppure
 b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2010 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 55, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.
 L'operatore economico autorizza formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui [alla parte alla sezione] punto a) al punto] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare le procedure di appalto (descrizione sommaria, estratti della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].
 Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/finis:

Date _____
 Luogo _____
 Firma _____

XML
 PDF
 Entrambi

Indietro Cancellare Scaricare nel formato >

Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:
grow-esp@ec.europa.eu

b) DICHIARAZIONI A CORREDO DEL DGUE, da rendersi sull'allegato modello (all.B), con il quale l'operatore economico:

- 1) dichiara di conoscere ed accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara, nella convenzione allegata, nel regolamento comunale impianti sportivi nelle parti coerenti ed applicabili;
- 2) dichiara di impegnarsi a versare, in caso di aggiudicazione della concessione, il canone annuo offerto in sede di gara;
- 3) dichiara di perseguire finalità di formazione sportiva senza scopo di lucro come si evince dallo Statuto e dall'Atto costitutivo;
- 4) dichiara di essere in possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto;
- 5) dichiara di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di un impianto sportivo comunale per gravi inadempimenti contrattuali;
- 6) dichiara di beneficiare/di non beneficiare della riduzione della garanzia fideiussoria ai sensi dell'art dell'articolo 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e documentando detto beneficio nei modi prescritti dalle leggi vigenti;
- 7) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto
- 8) dichiara di conoscere ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 9) dichiara, in caso di affidamento della concessione, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

10) dichiara, in caso di affidamento della concessione, di voler/non voler ricorrere all'affidamento a terzi delle attività per le quali lo schema di convenzione prevede tale possibilità (art.18 convenzione)

11) dichiara, in caso di affidamento della concessione, di voler/non volere eseguire direttamente i lavori di sistemazione e riqualificazione come proposti nell'offerta tecnica. In caso di affidamento dell'esecuzione dei lavori a terzi, questi ultimi dovranno essere in possesso degli idonei requisiti nel rispetto della normativa in materia (D.Lgs.n.50/2016, D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)

12) attesta la registrazione al servizio AVCPASS, disponibile presso l'ANAC già AVCP, per la verifica del possesso dei requisiti, a comprova della quale allega il documento PASSOE;

13) dichiara di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;

14) dichiara di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000;

15) dichiara di accettare che l'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;

16) dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Poirino eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata per problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, declinando, in assenza di dette comunicazioni, l'Amministrazione da ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni di legge;

17) indica le posizioni INPS, INAIL (SE DOVUTE);

18) dichiara di non incorrere nei motivi d'esclusione di cui all'articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;

19) dichiara ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto l'elezione del domicilio e degli ulteriori recapiti

20) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

c) Cauzione provvisoria a garanzia della serietà e dell'affidabilità dell'offerta, costituita nei termini sopra specificati.

d) Ricevuta di avvenuto versamento all'ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005, del contributo di € 20,00.

e) Statuto o atto costitutivo firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico.

f) Attestazione di avvenuto sopralluogo da rendersi sull'allegato modello (all.C)

g) "PASSOE" rilasciato a seguito di registrazione al sistema AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale disponibile presso l'ANAC, già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Per la verifica dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara, nel rispetto dell' art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante e gli operatori economici utilizzeranno la Banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. La registrazione al sistema AVCPass, avviene accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass),

secondo le istruzioni ivi contenute, acquisendo il documento “PASSOE” da produrre in sede di partecipazione alla gara.

h) Atto unilaterale d’obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi.

L’ Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile S. c. a r.l.”, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell’art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all’0,50% oltre IVA sul canone annuale, ovvero una somma pari ad € 2.000,00 oltre iva. Il suddetto importo è comprensivo (salvo capienza) anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell’aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell’art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell’offerta. La stessa, a garanzia della validità dell’offerta, dovrà essere prodotta **all’interno del plico della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello “**Allegato E - Atto Unilaterale d’Obbligo**” e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l’obbligazione, essendo parte integrante dell’offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell’offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l’offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell’art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

L’operatore economico dovrà trasmettere, l’atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell’impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all’ indirizzo pec **audio@asmepec.it** e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, insieme alla certificazione dell’invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegato all’offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

INDICAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO E DI CONCORRENTI CON IDENTITA’ PLURISOGGETTIVA

➤ **In caso di avvalimento:** DGUE compilato anche dall’impresa ausiliaria e copia del contratto di avvalimento (in originale o copia autenticata) in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto.

➤ **in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti:** IMPEGNO a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza a una componente dello stesso raggruppamento o consorzio, denominata capogruppo, da indicarsi nell’atto di impegno. Il documento deve specificare le parti dell’appalto che saranno eseguite dalle associate e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

L’impegno deve essere unico sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate o consorziate

➤ **in caso di R.T.I. o consorzi ordinari già costituiti:** originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, o dell’atto costitutivo del consorzio.

CONTENUTO DELLA BUSTA “B - OFFERTA TECNICO - GESTIONALE”

Nella busta “B – Offerta Tecnico-gestionale”, busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, (nella quale non debbono essere inseriti altri documenti) deve essere contenuto, a pena d’esclusione:

un **Progetto Tecnico** contenente in modo puntuale gli elementi necessari alla valutazione ed assegnazione dei punteggi secondo i parametri indicati al punto 4.1 del presente Disciplinare di gara (max 20 pagine in solo fronte, formato A4, interlinea 1, carattere Times New Roman 12), corredato degli allegati necessari (elaborati grafici, computo metrico estimativo, cronoprogramma etc).

Detto progetto deve evidenziare i lavori di messa in sicurezza e adeguamento normativo proposti, le soluzioni tecniche ed organizzative che il concorrente intende adottare per la gestione globale del servizio: creazione di attività collaterali e misure volte a realizzare una gestione efficiente ed economicamente vantaggiosa tali che apportino nuove risorse all'impianto.

Il progetto di cui sopra dovrà contenere anche un Piano Economico Finanziario articolato in entrate e uscite, con l'indicazione degli investimenti utili a garantire la buona riuscita della gestione. Nel Piano Economico dovranno essere valorizzate le eventuali sponsorizzazioni in denaro o in servizi che potranno essere acquisite ai fini della copertura delle spese effettivamente sostenute.

L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o del RTI costituito o dei consorzi di cui all'art.45, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.50/16, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di RTI da costituirsi.

CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

Nella “**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**”, deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'**offerta economica**, utilizzando preferibilmente l'allegato *facsimile* (**Modello D- offerta economica**) contenente:

- **la percentuale al rialzo rispetto al canone di concessione posto a base di gara**, in cifre (non più di tre decimali oltre la virgola - non saranno presi in considerazione i decimali superiori al terzo) e in lettere. **In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere.**

L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o del RTI costituito o dei consorzi di cui all'art.45, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.50/16, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di RTI da costituirsi.

Non sono ammesse offerte, indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e in diminuzione del canone di concessione annuo posto a base di gara.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara avrà luogo presso una sala del Comune di Poirino **il 4 luglio 2018 alle ore 9,30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sul sito istituzionale dell'Ente almeno due giorni prima della data fissata.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata. Sulla base della documentazione contenuta nella busta “A - Documentazione amministrativa”, procederà:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, fermo il potere di cui all'art. 83, comma 9, D.lgs.50/2016 codice degli appalti, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e

c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;

d) all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche (busta n. 2 "Offerta tecnica) dei concorrenti ammessi al solo fine di procedere alla verifica della presenza del progetto richiesto

L'esame dell' OFFERTA TECNICA e la conseguente attribuzione dei punteggi **avverrà** invece ad opera di una commissione appositamente costituita, **in seduta riservata**.

Le buste contenenti l'**OFFERTA ECONOMICA** (busta C "Offerta economica") **saranno aperte in seduta pubblica**.

In detta seduta, il soggetto che presiede la gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, dopo la lettura delle offerte presentate, attribuirà i punteggi complessivi e individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara verrà aggiudicata provvisoriamente a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà:

- in caso di parità di punteggio, di aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- di procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA

La documentazione per partecipare alla gara:

- BANDO DI GARA
- DISCIPLINARE DI GARA
- SCHEMA CONVENZIONE
- All.A) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
- All.B) MODELLO DICHIARAZIONI A CORREDO
- All.C) ATTESTAZIONE SOPRALLUOGO
- All.D) MOD. OFFERTA ECONOMICA
- All.E) ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

è reperibile sul sito internet www.comune.poirino.to.it, nella sezione Bandi e Gare e sul sito della piattaforma telematica asmecomm.it.

Tutta la suddetta documentazione è consultabile e ritirabile presso l'ufficio tecnico del Comune di Poirino ubicato in Via Cesare Rossi, 12 - Poirino – dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00

alle ore 17.30 i giorni del martedì e giovedì, fino 2 giorni prima della data di scadenza di presentazione delle offerte indicata dal presente bando.

Tutte le informazioni inerenti l'appalto potranno essere richieste al Comune di Poirino - Ufficio tecnico - tel. 011 9450114 int. 235

Le informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara, sul disciplinare, sulla convenzione potranno essere richieste alla Stazione Appaltante per iscritto alla seguente e-mail: ut.resp@comune.poirino.to.it

La stazione appaltante provvederà a rispondere tramite e-mail, a tutti i quesiti pervenuti almeno 4 giorni lavorativi prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, del FORO di Asti rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte Corso Stati Uniti 45 - Torino

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Poirino.

Poirino, lì 13.06.2018

IL RESP. RIPARTIZIONE TECNICA
(geom. P. Becchio)