

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA, DEL RELATIVO SOFTWARE DI GESTIONE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA, DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI POSTAZIONI FISSE APPROVATE PER IL CONTROLLO DELLA VELOCITÀ MEDIA CON SISTEMA DI RILEVAMENTO AUTOMATICO DELLE INFRAZIONI.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): **7470317C98**

ART 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- 1.1. Fornitura del software gestionale, del servizio di supporto alla gestione del ciclo delle sanzioni del Codice della Strada, compresa la fornitura di personale operante all'interno del Ufficio di Polizia Municipale come di seguito meglio specificato; - **prestazione principale** -
- 1.2. Servizio di noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, di postazioni fisse approvate per il rilevamento elettronico della velocità media con sistemi di rilevamento di tipo automatico. Più precisamente l'appaltatore dovrà fornire 2 sistemi per il controllo elettronico della velocità media in grado di monitorare un tratto di strada composto due corsie , una per senso di marcia; - **prestazione secondarie** -
- 1.3. Gestione del contenzioso promosso dagli utenti della strada innanzi al Prefetto, al Giudice di Pace e/o al Tribunale competente per territorio, per tutti i verbali e le ingiunzioni fiscali di competenza della Polizia Municipale attinenti il servizio in oggetto; - **prestazione secondaria** -
- 1.4. Attività di normalizzazione dei dati ai fini dell'espletamento dell'attività di supporto al recupero stragiudiziale del credito riferibile alle sanzioni del C.d.S. e fornitura di personale operante all'interno Ufficio di Polizia Municipale per le attività di front office; - **prestazione secondaria** -
- 1.5. Attività di riscossione coattiva delle sanzioni amministrative - **prestazione secondaria** –
- 1.6. Attività di riscossione volontaria delle sanzioni amministrative - **prestazione secondaria**

ARTICOLO 2 – DURATA ED INIZIO DELL'APPALTO

L'appalto che si compone dei servizi sopra indicati, avrà la durata di anni 4 (quattro) dalla stipula del contratto, prorogabili per ulteriori 12 mesi ai fini della ripetizione dei servizi analoghi a quelli di cui alla presente procedura, fermo restando la verifica dei requisiti previsti dall'articolo art. 63 comma 5 D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale l'eventuale secondo periodo contrattuale viene computato ai fini del rispetto delle soglie di cui all'articolo 35 del d. lgs. 50/2016. E' comunque esclusa ogni continuazione del servizio in assenza di deliberazione esplicita da parte dell'Ente.

ARTICOLO 3 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto - comprensivo dell'eventuale proroga di ulteriori 12mesi - è pari ad € **729.750,00 (IVA esclusa) oltre ad € 6.000,00** quali oneri di sicurezza interferenziale non soggetta a ribasso, oltre spese ASMECOMM (centrale di committenza) ed incentivo RUP comprensivo del supporto RUP quantificati in € 20.000,00 in considerazione della facoltà di ripetizione di cui all'art. 63 comma 5 D.Lgs. n. 50/2016 ed è stato stimato secondo i seguenti parametri:

- 1) L'importo posto a base d'asta per la **locazione giornaliera** di ogni singolo dispositivo di rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Rif. prestazioni di cui al precedente art. 1.2 del presente Capitolato) - è pari ad € **100,00** oltre Iva. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i, è stato calcolato nel seguente modo:
 - Numero di giorni stimati di effettivo utilizzo delle apparecchiature, nei 4 anni 600 giorni per ogni dispositivo;
 - Importo giornaliero a base d'asta: € **100,00** oltre IVA;

- Importo complessivo (nei quattro anni): € **120.000,00** + iva
 - Importo complessivo in caso di proroga € **150.000,00** + iva
- 2) L'importo posto a base d'asta per i **servizi sussidiari all'accertamento** di cui al precedente art. 1.1 del presente Capitolato, è pari ad € **15,00** oltre Iva per ogni verbale stampato e correttamente consegnato all'Ufficio di Polizia Municipale che ne curerà la notifica. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 50/2006, è stato calcolato nel seguente modo:
- Numero dei verbali ipotizzato nel quadriennio **20.000 unità**
 - Importo complessivo ipotizzato nel quadriennio € **300.000,00 + Iva**
 - Importo complessivo in caso di proroga € **375.000,00 +iva.**
- 3) L'importo posto a base d'asta per i servizi di cui ai precedenti agli Artt. 1.3 e 1.4 del presente Capitolato, è pari ad € **9,00** oltre Iva per ogni verbale rendicontato in fase volontaria. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:
- Percentuale di verbali oblati in misura ridotta: **60%;**
 - Numero dei verbali incassati nel quadriennio **12.000 unità;**
 - Importo complessivo nel quadriennio € **108.000,00 + Iva.**
 - Importo complessivo in caso di proroga € **135.000,00 +iva**
- 4) L'aggio per le attività di riscossione coattiva posto a base di gara per i servizi di cui al precedente Art. 1.5 del presente Capitolato, è pari al **25%** sui soli importi riscossi relativi alla sanzione. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:
- Numero pratiche da lavorare nel quadriennio n° **8.000;**
 - Percentuale presunta di pratiche incassate a seguito della lavorazione descritta al precedente art. 1.4: **30%;**
 - Numero totale pratiche incassate in fase "bonaria extragiudiziale" nel quadriennio **2.400;**
 - Numero totale pratiche da lavorare coattivamente nel quadriennio **4.600;**
 - Percentuale presunta di pratiche incassate a seguito dell'espletamento dell'attività di riscossione coattiva: **30%;**
 - Numero totale presunto di pratiche incassate coattivamente nel quinquennio: **1.380;**
 - Importo medio della sanzione incassata: € **150,00;**
 - Importo presunto incassato nel quadriennio euro **207.000,00;**
 - Aggio totale nel quadriennio € **51.750,00 + Iva.**
- 5) € **45,00** per ogni ricorso gestito in qualità di rimborso spese anche per l'attività di rappresentanza in giudizio da parte di un avvocato regolarmente iscritto all'Albo. Tale corrispettivo, omnicomprensivo di ogni onere e accessori, non è assoggettato a ribasso.
- Numero dei ricorsi previsti nel quadriennio da gestire n° 400 pari al 2% dell'accertato,
 - Importo non soggetto a ribasso previsto nel quadriennio: € **18.000,00**
- 6) **Per la riscossione volontaria**, sarà corrisposta la somma di **euro 1,30** (unovirgolatrentantesimi) per ogni transazione quale rimborso spese di tenuta conto e attivazione del pos presso l'ufficio di Polizia, non soggetto a ribasso ;

L'appalto concernerà, fin dal suo inizio, tutte le attività descritte dal presente capitolato. Le Ditte concorrenti accettano esplicitamente nell'offerta di gara questa possibilità e non potranno opporre riserve.

I valori complessivi sopra indicati sono frutto di una analisi presunta del numero di sanzioni rilevabili ed accertabili nel periodo interessato. Tale aleatoria controprestazione a misura delle pratiche gestite viene accettata dall'appaltatore, in quanto la corresponsione del compenso previsto è strettamente correlata alla commissione umana delle infrazioni oggetto di controllo, e pertanto non stimabile con certezza. Pertanto trattasi di appalto misto in cui è presente un costo fisso predeterminato (canone giornaliero per l'utilizzo dei dispositivi) ed un importo a corpo per i servizi sussidiari all'accertamento calcolato per ogni infrazione gestita.

PARTE PRIMA - SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA E FORNITURA DI PERSONALE AL COMANDO

ART. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dalla Stazione Appaltante all'Appaltatore consiste nelle sotto elencate attività:

1. **Fornitura e aggiornamento costante del software gestionale erogato in ambiente web**, in base alle modifiche apportate alla normativa in materia di circolazione stradale. I costi delle modifiche che eventualmente si rendessero necessarie, anche per future esigenze funzionali o normative, saranno a carico dell'Aggiudicatario.

2. **Servizio di data-entry**; l'aggiudicatario dovrà provvedere all'inserimento di tutti gli atti redatti dall'Ufficio di Polizia per violazioni amministrative inerenti il codice della strada, compresa l'acquisizione ottica (di qualità adeguata a consentire la successiva stampa) dei documenti originali e loro associazione al "fascicolo informatico del verbale".

Il servizio deve prevedere l'inserimento di dati provenienti sia da supporto cartaceo che informatico. L'Aggiudicatario dovrà inserire anche le comunicazioni pervenute dagli obbligati solidali, nei casi per i quali il Legislatore preveda la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore e, in caso di inadempimento da parte degli obbligati, generare un nuovo verbale, come da specifica previsione di legge.

Si dovranno poi archiviare tutti gli atti in forma cartacea, la cui validazione sarà competenza dei soli addetti del Comando di Polizia Locale.

Si precisa che tutte le attività di data-entry post-accertamento dovranno essere effettuate dall'aggiudicatario mediante l'apporto di proprio personale. I servizi richiesti di front-office prevedono nello specifico l'interazione con la cittadinanza attraverso l'attività di sportello.

3. **attività di front office**, presso la sede del Comando in occasione degli orari di apertura al pubblico, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione una unità lavorativa, operante per un totale minimo di 20 ore settimanali per un montante annuale di verbali prodotti pari a 4.000 unità. Qualora il numero di verbali annuali prodotti, sia superiore a 4.000 unità, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione del Ufficio di Polizia Municipale una ulteriore unità lavorativa per almeno altre 20 ore settimanali. Ai fini del computo dei verbali annualmente prodotti, s'intende dal primo gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Annualmente il numero di verbali prodotti, al fine del presente conteggio, viene azzerato.

4. **Stampa ed imbustamento**; attività che si realizzeranno mediante produzione di supporti cartacei e loro personalizzazione con "confezionamento" dei verbali in appositi plichi che costantemente dovranno essere conformi ai vigenti requisiti normativi in materie di notificazione e tutela della privacy, con cartolina verde di ricevimento Mod. 23L (assimilati agli atti giudiziari), con eventuali documenti allegati (es. comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti, ecc...), tutto ciò in base alle richieste del Comando di Polizia. Sui moduli in questione dovranno essere stampati i codici a barre di riconoscimento ed identificazione univoca dell'atto giudiziario e delle cartoline di avviso di ricevimento, così come prescritto dalle disposizioni in materia di postalizzazione. I verbali poi dovranno essere dotati di bollettino di c.c.p. idoneo alla sua lettura ottica e quei supporti cartacei dovranno essere caratterizzati da caratteri e distribuzione del testo tali da agevolare gli interessati nella lettura delle informazioni contenute.

Il Comando di Polizia, potrà sempre disporre modificazioni del testo dei verbali, con eventuale inserimenti di descrizioni ed informazioni aggiuntive.

Dovranno essere compilate inoltre le distinte di spedizione per la conseguente postalizzazione degli atti;

5. **Servizio completo di gestione delle notifiche**. Si dovrà procedere alla scannerizzazione del supporto cartaceo e alla successiva archiviazione elettronica. L'Ufficio di Polizia dovrà essere messo nelle condizioni di poter verificare costantemente lo stato delle lavorazioni dei propri verbali, ciò attraverso un software accessibile da qualsiasi postazione internet. L'accesso a tale applicativo dovrà consentire agli operatori dell'ufficio di Polizia l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di notifica (sia A/R, sia C.A.D., sia C.A.N.).

La procedura da adottare per la notifica di sanzioni elevate a veicoli immatricolati in paesi stranieri o a persone residenti all'estero, in termini sintetici dovrà comprendere:

- a) ritiro dei dati relativi alle sanzioni da gestire, previa identificazione da parte dell'ufficio di Polizia stesso della nazionalità del veicolo;
- b) traduzione di tutta la documentazione necessaria per procedere;
- c) ricerca della proprietà dei veicoli nei Paesi in cui la legislazione lo consenta;

- d) stampa dei verbali con testo tradotto nella lingua dello Stato di destinazione;
6. **gestione delle sanzioni accessorie previste dal C.d.S.** la ditta dovrà supportare il personale della Polizia Municipale nell'espletamento delle attività necessarie alla corretta gestione di tutte le sanzioni accessorie previste dal codice della strada consentendo l'apposita gestione correlata con quella del verbale di accertamento.

Dovrà inoltre:

- predisporre i rapporti alla locale Prefettura per quanto riguarda le violazioni che non prevedono il pagamento in misura ridotta e i rapporti finali conseguenti alle violazioni dell'art. 193 C.d.S. e relativo inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- provvedere all'inserimento, alla visualizzazione e alla scansione dell'ordinanza di confisca, dissequestro/restituzione con inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";

Le attività appena descritte che dovranno essere svolte dall'aggiudicatario, **non comprendono l'attività di accertamento né tantomeno dovranno influire nelle predetta attività che invece resta di esclusiva competenza degli Agenti di Polizia Municipale.**

7. **Formazione** costante del personale addetto al servizio relativamente all'applicazione della normativa inerente il Codice della Strada;

ART. 5 - SOFTWARE GESTIONALE

L'Aggiudicatario dovrà fornire un software gestionale che dovrà essere fruibile a mezzo protocollo "https" per un numero di utenti illimitato, con licenza d'uso valida per tutta la durata contrattuale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla formazione del personale dell'Ufficio di Polizia preposto all'utilizzo del programma stesso.

La Ditta dovrà inoltre:

- Garantire l'aggiornamento del software fornito in relazione a nuove disposizioni di legge per tutta la durata contrattuale;
- Tutte le informazioni tecniche sulla struttura e sul funzionamento del software applicativo devono essere fornite gratuitamente, costantemente e tempestivamente al committente nella loro versione più aggiornata;
- il software proposto dovrà essere erogato in ambiente Web;
- l'interfaccia utente, i menù ed i report dell'applicativo Gestionale devono essere in lingua italiana.

Il software gestionale proposto dovrà, inoltre, prevedere le seguenti specifiche funzionali minime:

- gestione verbali ex articolo 126 bis C.d.S. con generazione automatizzata previa produzione di report dettagliati e sintetici da generare;
- gestione verbali ex articolo 142 C.d.S. con possibilità di personalizzazione delle descrizioni con la specifica dei rilevatori utilizzati, della velocità rilevata, della percentuale detratta per legge e della velocità contestata;
- gestione verbali ex articoli 180-181 C.d.S. con generazione automatizzata delle contestazioni per inottemperanza a presentare documenti (art. 180 c. 8 C.d.S.) previa produzione di report dettagliati e sintetici dei verbali da generare;
- gestione di stampe personalizzabili da gestire direttamente dall'Ufficio di Polizia Municipale con collegamenti automatizzati a tutti i dati dei verbali;
- garantire la interoperabilità con i sistemi di pagamento in uso presso l'Ufficio di Polizia;
- gestione e memorizzazione delle variazioni normative;
- gestione sanzioni accessorie;
- gestione automatizzata della decurtazione punti patente;
- gestione ricorsi autorità amministrativa e/o giudiziaria divisa per tipologia (Giudice di Pace, Prefetto, Sindaco o Dirigente, etc.);
- gestione statistiche personalizzate e reportistica, riguardanti tutti i dati oggetto della visualizzazione;

Il sistema dovrà, inoltre, consentire al Comando di verificare lo stato di avanzamento di ciascun procedimento sanzionatorio e di controllare la relativa documentazione.

ART. 6 – ASSISTENZA E AGGIORNAMENTI SOFTWARE

Per tutta la durata dell'appalto, inclusa l'eventuale proroga, e senza oneri aggiuntivi, dovrà essere previsto un servizio di assistenza sia sul software di gestione che sul servizio prestato.

Il servizio di assistenza dovrà comprendere almeno le seguenti attività:

- assistenza telefonica per eventuali problemi o malfunzionamenti relativamente ai programmi forniti mettendo a disposizione un numero telefonico al quale rivolgersi tutti i giorni feriali e senza interruzioni per fasce orarie di apertura dell'Amministrazione Comunale da concordarsi con l'Aggiudicatario;
- aggiornamenti normativi del software di gestione ogni qualvolta necessario prima dell'entrata in vigore della modifica, in modo da non inficiare il lavoro dell'Ente;
- interventi per eliminare eventuali anomalie, malfunzionamenti gestionali o guasti del sistema o di uno dei suoi componenti;
- aggiornamenti del sistema di gestione ogni qualvolta l'Ufficio di Polizia lo ritenga necessario per il perfetto funzionamento del sistema senza oneri aggiuntivi;

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Lo svolgimento delle attività e dei servizi sarà unico e inscindibile e verrà affidato in modo esclusivo al Soggetto Aggiudicatario. Il servizio dovrà essere svolto con assoluta regolarità e puntualità. Il personale, impiegato dall'Aggiudicatario non avrà rapporto di dipendenza con l'Ente.

L'Aggiudicatario dovrà conformare le proprie attività al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", alla Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, al DPR n. 445/00 sulla documentazione amministrativa e alle loro successive modificazioni. In particolare, dovrà, sui dati trattati, rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati. Resta inteso che l'Aggiudicatario dovrà improntare lo svolgimento della propria attività anche al rispetto della restante normativa, pur se non esplicitamente richiamata ma comunque applicabile all'attività espletata.

L'Aggiudicatario "solleverà" l'Ente da qualsiasi responsabilità e danno eventualmente conseguenti alle attività dallo stesso svolte difformemente da quanto prescritto nel presente appalto di servizio.

L'Aggiudicatario dovrà svolgere tutte le attività inerenti il contratto d'appalto ed in particolare dovrà:

- a) prendere in consegna, nei locali dell'Ufficio di Polizia i verbali delle violazioni amministrative su formato cartaceo (analogamente dovrà procedere per ogni ritiro o consegna di materiale anche se diverso dai verbali);
- b) informatizzare gli atti richiamati nel presente capitolato;
- c) acquisire i dati relativi alle eventuali violazioni accertate tramite apparecchiature di rilevazione automatica mediante scarico automatico degli stessi;
- d) provvedere all'archiviazione elettronica e fisica dei documenti relativi all'atto (A/R degli atti, C.A.D. non ritirate e A/R delle C.A.D. e delle C.A.N.) e loro consegna all'Ufficio di Polizia;
- e) restituire tutto il materiale trattato e per il quale siano state ultimate le procedure, eventualmente nella disponibilità dell'Aggiudicatario;
- f) rendicontare elettronicamente tutti i pagamenti (effettuati in Italia o all'Estero), previa verifica della loro regolarità, distinguendoli per modalità e fonti di accertamento e ancor più analiticamente differenziandoli tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o eccedenza;

PARTE SECONDA – SERVIZIO DI NOLEGGIO, DI INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI POSTAZIONI FISSE APPROVATE PER IL SERVIZIO DI CONTROLLO DELLA VELOCITÀ MEDIA CON SISTEMA DI RILEVAMENTO AUTOMATICO DI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, ART. 142.

ARTICOLO 8 - DESCRIZIONE, MODALITA DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO E CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI DEL SISTEMA

L'appalto riguarderà la fornitura, mediante noleggio giornaliero, di numero 2 sistemi per il controllo elettronico della velocità media in grado di monitorare un tratto di strada composto da due corsie, una per ogni senso di marcia, compresa la posa in opera con relativo collaudo, le eventuali opere di connessione alla rete telematica nonché i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi i collaudi, le prescritte verifiche periodiche, i servizi per la gestione dei dati e l'assistenza tecnica, per il periodo di durata dell'appalto. E' altresì oggetto del presente appalto la formazione e assistenza del personale all'uso delle attrezzature e dei software necessari alla loro gestione.

Gli apparati periferici oggetto della fornitura dovranno essere forniti nelle modalità e con le caratteristiche tecniche di seguito specificate.

In particolare il noleggio del sistema complessivo dovrà prevedere nel minimo:

- a) la fornitura in opera di numero 2 (due) postazioni di rilevamento di tipo digitale, nuove e comunque non derivanti da precedenti installazioni, approvati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti già alla data di presentazione dell'offerta per il funzionamento in modalità automatica, in grado di documentare con immagini digitali, le violazioni per il superamento dei limiti massimi di velocità in modalità "media" (art. 142 C.d.S.). La fornitura deve riguardare anche le opere necessarie all'installazione delle apparecchiature in oggetto. E' altresì compresa l'attivazione, configurazione, test e collaudo della postazione di rilevamento e dei relativi impianti e comunque quanto necessario per il perfetto funzionamento dell'apparecchiatura e del sistema complessivo ad essa collegato per la validazione delle violazioni e la conseguente verbalizzazione;
- b) la validità dell'approvazione dovrà sussistere per tutta la durata del contratto e per l'eventuale periodo di rinnovo;
- c) la sottoposizione, senza oneri per l'Amministrazione comunale, ai prescritti controlli e verifiche periodiche degli apparati e impianti durante il periodo di noleggio realizzate e da effettuare a norma di legge e con cadenza almeno annuale ovvero nei minori termini eventualmente previsti dal decreto di approvazione delle postazioni periferiche;
- d) la fornitura in opera di apposita segnaletica stradale di preavviso;
- e) la manutenzione ordinaria e straordinaria, durante il periodo di noleggio oltre ad ogni intervento necessario per la riparazione e/o il ripristino delle postazioni periferiche e del sistema complessivo ad esse collegato, nonché della relativa segnaletica stradale, in occasione di eventi atmosferici e/o derivanti dalla circolazione stradale, nonché da caso fortuito o forza maggiore e/o atto illecito;
- f) l'assunzione da parte dell'aggiudicatario per le apparecchiature installate di ogni onere, responsabilità e rischi per furto totale o parziale, danneggiamento, incendio, atti vandalici e comunque causato da eventi atmosferici e/o derivanti dalla circolazione stradale, nonché da caso fortuito o forza maggiore e/o atto illecito per l'intero periodo contrattuale;
- g) la fornitura del centro di controllo da fornire e installare presso la sede della Polizia Municipale, con almeno una postazione di lavoro;
- h) la fornitura, l'installazione, la posa delle linee dati, i collegamenti, le verifiche di funzionamento, il pagamento dei canoni e ogni intervento di manutenzione di tutto quanto possa servire per la connessione ad internet ed al trasferimento dei dati e delle immagini dalle postazioni di rilevamento periferiche al centro di controllo ubicato presso la sede dell'Ufficio di Polizia Municipale, con predisposizione per il collegamento in rete;
- i) il sistema di collegamento tra le postazioni periferiche e il centro di controllo presso le postazioni di lavoro dovrà supportare le principali tecnologie di comunicazione;
- j) la formazione, l'aggiornamento e l'assistenza del personale preposto alla gestione ed utilizzazione dei sistemi forniti con relativo materiale didattico;
- k) la possibilità per gli operatori dell'Ufficio di Polizia che ne abbiano titolo di verificare in tempo reale il funzionamento dei dispositivi di campo consentendo loro di accedere autonomamente in ogni momento da qualsiasi postazione di lavoro abilitata;
- l) la gestione dell'accesso al software per la validazione delle violazioni mediante sistema di autenticazione certificato;

Inoltre, l'aggiudicatario durante tutto il periodo contrattuale, dovrà, a semplice richiesta dell'Ufficio di Polizia Municipale, sostituire gli apparati con l'ultima versione recentemente approvata dallo stesso produttore. Le postazioni periferiche di rilevamento con relativi impianti fissi, pena l'esclusione della gara, dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- a) essere nuove e comunque non derivanti da precedenti installazioni, approvate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti già alla data di presentazione dell'offerta, per il funzionamento in modalità automatica. A tal proposito, l'aggiudicatario dovrà fornire idonea certificazione della ditta produttrice dei sistemi, con la quale si impegna a fornire al concorrente in caso di aggiudicazione apparati nuovi di fabbrica, con specifica dichiarazione che gli stessi non violano in tutto o in parte diritti di terzi, esonerando l'amministrazione di qualsiasi responsabilità su eventuali diritti vantati;
- b) essere conformi e rispondenti alle caratteristiche e prescrizioni previste dal Decreto di Approvazione, dalle norme del Codice della Strada e nel relativo Regolamento, nel rispetto di cui all'art. 4 del D.L. 20 giugno 2002, n. 121, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2002, n. 168 e s.m.i., oltre che alle circolari e direttive ministeriali in materia;

Le apparecchiature oggetto dell'appalto dovranno inoltre possedere le sotto elencate caratteristiche minime:

- a) I sistemi di rilevamento dovranno essere di tipo fisso, ancorati a terra in posizione protetta per contrastare la manomissione o l'oscuramento anche accidentale nel rispetto della normativa vigente;
- b) I sistemi dovranno essere in grado di garantire il funzionamento e l'utilizzo tutti i giorni dell'anno, nelle 24 ore giornaliere, con qualsiasi condizione di luce;
- c) Dovranno utilizzare illuminatore IR non visibile all'occhio umano;
- d) I dispositivi dovranno utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che evitino ogni eventuale lavoro sul manto stradale;
- e) Dovranno poter distinguere almeno due classi di veicoli, veicoli pesanti e veicoli leggeri;
- f) le riprese digitali che documentano le violazioni, unitamente ai dati correlati e necessari per la loro validazione e l'avvio del procedimento sanzionatorio dovranno essere disponibili e trasferibili alle postazioni del centro di controllo senza necessità di intervenire manualmente sul dispositivo periferico;
- g) la prova relativa all'accertamento delle violazioni e i dati correlati dovranno essere indicizzati in modo tale da permettere la visione, la gestione e l'importazione degli stessi per l'interfacciamento con il software di gestione delle violazioni al Codice della Strada, per la verbalizzazione meccanizzata;
- h) I dispositivi dovranno permettere di riportare l'ora esatta (ora, minuti e secondi);
- i) in presenza di una infrazione rilevata, i dispositivi dovranno produrre idonea documentazione a comprova della stessa, con l'acquisizione di almeno due immagini digitali cifrate, in modo da non permetterne la manomissione;
- j) Poter essere installate a lato strada senza ingombri invasivi sopra la carreggiata, tenuto conto della tipologia di strada sulla quale andranno impiantati.

ART. 9 – TEMPI DELLA FORNITURA

L'aggiudicatario, entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto, dovrà provvedere alla regolare installazione delle postazioni ed all'attivazione per l'utilizzo in esercizio, unitamente alla contestuale attivazione del sistema telematico di trasmissione dei dati e alla predisposizione del centro di controllo con le postazioni di lavoro presso la sede dell'Ufficio di Polizia Municipale.

Sono altresì a carico della ditta aggiudicataria la fornitura e l'installazione, entro i termini previsti per l'inizio dell'esercizio sanzionatorio, dei segnali stradali di indicazione di tipo verticale e permanente così come previsto dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione. Tutti i segnali dovranno essere realizzati con classe di rifrangenza massima.

L'eventuale spostamento delle postazioni per il controllo della velocità in altro tratto di strada ubicato comunque nel territorio di competenza comunale, completo dell'installazione della segnaletica e di quanto necessario per il corretto funzionamento ai fini del corretto funzionamento delle stesse dovrà avvenire entro il termine di 2 (due) mesi dalla richiesta.

Qualora, nel corso dell'appalto, venga meno la possibilità d'impiego dei predetti dispositivi, l'aggiudicatario dovrà comunque continuare a fornire il resto dei servizi previsti nella presente procedura, senza che quest'ultimo possa pretendere indennizzi, revisioni contrattuali, risarcimento, ecc. ecc.

PARTE TERZA – GESTIONE DEL CONTENZIOSO, ATTIVITA' DI RISCOSSIONE VOLONTARIA, RECUPERO STRAGIUDIZIALE DEI CREDITI ED ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE

ARTICOLO 10 – CONTENZIOSO

L'aggiudicatario dovrà assistere il personale della Polizia Municipale nello studio della pratica e nello sviluppo delle controdeduzioni e formazione delle note difensive, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio di cui al presente appalto – presso il Giudice di Pace e presso la Prefettura a seguito di contestazione del verbale notificato. Inoltre l'aggiudicatario dovrà fornire il servizio di gestione del contenzioso anche a seguito di contestazione dell'ingiunzione notificata in relazione alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di aggiudicazione del presente appalto.

La ditta dovrà provvedere allo svolgimento delle seguenti attività:

- Registrazione dei ricorsi presentati ai diversi Organi competenti;
- Acquisizione ottica di tutti i ricorsi e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- Registrazione degli esiti dei ricorsi (pagamenti, rateizzazioni o eventuale iscrizione a ruolo della somma non pagata) e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";

- Predisposizione delle lettere da inviare in Prefettura in caso di ricorsi con proposta di archiviazione da parte dell'Ufficio di Polizia;

ARTICOLO 11 – RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA

L'Amministrazione procederà all'apertura di un conto corrente postale dedicato a questo servizio, provvedendo a fornire le credenziali d'accesso in sola lettura all'aggiudicatario al fine di acconsentire a quest'ultimo il controllo di tutte le attività svolte –

Sono da considerarsi verbali da lavorare coattivamente e quindi comprensivi della fase propedeutica di recupero stragiudiziale, tutti i verbali non oblati nel termine previsto dal Codice della strada per il pagamento in misura ridotta.

I verbali oggetto di lavorazione in fase coattiva secondo quanto sopra descritto, dovrà essere preceduta dall'attività di verifica e normalizzazione dei dati (*attività chiamata info-collect e normalizzazione dei dati*) nonché da un tentativo di recupero "stragiudiziale" del credito. Tale attività dovrà essere esercitata nell'arco temporale di 180 giorni dalla data di invio dell'elenco approvato dall'Ufficio di Polizia.

Trascorso tale termine temporale, si dovrà procedere alla riscossione coattiva secondo quanto appreso definito.

Qualora infatti, anche a seguito del tentativo di recupero stragiudiziale del credito, non si ottenga il pagamento dello stesso, si dovrà procedere con l'attività di recupero coattivo vero e proprio con gli strumenti ed i modi previsti dal Regio Decreto e successive modificazioni inerente la riscossione a mezzo ingiunzione. L'attività di riscossione coattiva verrà espletata con le modalità di esecuzione disciplinate dalle norme di legge vigenti tempo per tempo.

Le spese postali per la spedizione di tutte le comunicazioni compiute nella fase coattiva, le spese per la notifica degli atti della procedura coattiva, nonché ogni spesa prevista dal D.M. 21 novembre 2000, sono imputate al debitore.

Al debitore è imputato anche l'aggio di riscossione nella misura prevista dalle norme vigenti per il ruolo esattoriale e comunque secondo le disposizioni vigenti tempo per tempo.

Il predetto aggio, **solo se riscosso dal debitore, è trattenuto dall'aggiudicatario a titolo di corrispettivo totale o parziale e non potrà essere richiesto anche all'Ente**. Le spese previste dal D.M. 21 novembre 2000, ovvero le spese vive documentate e sostenute dal Concessionario per la Riscossione per le procedure esecutive, **sono addebitate al debitore e, solo se rimosse, trattenute dal Concessionario per la Riscossione stessa**. Per le partite non rimosse, le sole spese previste dal D.M. 21 novembre 2000, ovvero le spese vive documentate dal Concessionario per la Riscossione (**ad eccezione delle sole spese postali**), **non potranno dal Concessionario stesso essere richieste all'Ente**.

L'Ente su richiesta dell'aggiudicatario e/o del Concessionario per la Riscossione, nomina uno o più messi notificatori ai sensi dell'art. 1, comma 158, della legge 296/2006.

Relativamente alle procedure esecutive, il Concessionario per la Riscossione e/o l'aggiudicatario, dovrà proporre all'Ente, un apposito protocollo operativo finalizzato al raggiungimento della massima efficienza ed efficacia delle procedure coattive stesse, in funzione della disciplina normativa vigente e della situazione socio-economica di riferimento. L'Ente garantirà l'esistenza del credito. Nelle liti che non riguardino esclusivamente la regolarità o la validità degli atti esecutivi, il Concessionario per la Riscossione dovrà chiamare in causa l'Ente; in mancanza di ciò né risponderà delle conseguenze della lite.

Il Concessionario per la Riscossione, periodicamente potrà presentare la lista dei crediti da scaricare con l'elencazione dettagliata delle attività effettuate per ciascun credito e la ragione dell'eventuale inesigibilità. Il Concessionario per la Riscossione conseguirà il scarico per inesigibilità, dimostrando di aver attuato, entro 18 mesi dalla notifica dell'ingiunzione, almeno una delle procedure coattive possibili secondo la legislazione vigente, oppure l'improcedibilità.

Non sono previsti per il Concessionario per la Riscossione rimborsi per inesigibilità (eccezion fatta per i costi postali). Tutte le spese di spedizione degli atti della procedura coattiva ed esecutiva (ingiunzioni, preavvisi di esecuzione ed atti dell'esecuzione, ecc. ecc.) saranno fatturati dal Concessionario per la Riscossione e/o dall'aggiudicatario, con cadenza mensile, allegando alla stessa la comprova delle avvenute spese sostenute.

Le spese di spedizione rimosse dai debitori dovranno essere integralmente riversate all'Ente.

L'Ente permetterà all'aggiudicatario e/o al Concessionario per la Riscossione, l'accesso nelle forme di legge, alle banche dati necessarie all'espletamento delle procedure esecutive. L'aggiudicatario e/o il Concessionario per la Riscossione, dovrà fornire il servizio interamente attraverso un sistema informatico che consenta agli operatori di Polizia Municipale che ne abbiano titolo, di poterne in ogni momento accedere da qualsiasi postazione di lavoro dotata unicamente di connessione ad internet. Tramite il suo utilizzo il sistema dovrà

acconsentire agli operatori di verificare in tempo reale le attività svolte ed in corso di svolgimento da parte dell'aggiudicatario e/o del Concessionario per la Riscossione, di poter intervenire con aggiornamenti e/o richieste di modifica, o archiviare/discardare il credito.

PARTE QUARTA – NORME COMUNI

ARTICOLO 12 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario dovrà :

- a) eseguire la fornitura oggetto del presente appalto con perfetta efficienza, sotto la personale sorveglianza del suo titolare e di un legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore;
- b) assicurare, costantemente, il funzionamento delle strumentazioni locate per l'accertamento delle contravvenzioni;
- c) predisporre congiuntamente con l'Ufficio di Polizia Municipale , un protocollo operativo in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni svolte dal personale dell'aggiudicatario in relazione all'appalto;
- d) provvedere alla necessaria formazione del personale dell'Ufficio di Polizia Municipale ;
- e) garantire l'effettuazione di ogni attività sussidiaria all'accertamento e volta al buon fine delle notifiche predisposte;
- f) sostenere a proprio carico tutte le spese per la fornitura del materiale di consumo;
- g) predisporre nei locali messi a disposizione dell'Amministrazione, un idoneo ufficio per tutte le attività gestionali di cui al presente appalto.

ARTICOLO 13 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

In capo al Comune restano i seguenti adempimenti:

- a) utilizzare gli apparecchi secondo le istruzioni operative che saranno fornite dall'Impresa aggiudicataria;
- b) segnalare all'Impresa aggiudicataria gli eventuali guasti delle apparecchiature per una loro pronta riparazione;
- c) predisporre congiuntamente con l'aggiudicatario, di un protocollo operativo in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni svolte esclusivamente dal personale dell'Ufficio di Polizia Municipale in relazione al servizio di gestione dell'intero iter sanzionatorio;
- d) garantire la fornitura dell'energia elettrica necessaria al corretto funzionamento dei dispositivi di rilevamento delle infrazioni;
- e) sostenere tutti i costi di notifica degli atti.
- f) Mettere a disposizione idonei locali per la lavorazione degli atti.

ARTICOLO 14 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre ad osservare tutte le norme contenute nel presente capitolato, l'aggiudicatario dovrà rispettare e far rispettare tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia o aventi comunque attinenza con i servizi in oggetto.

ARTICOLO 15 - FATTURAZIONE

La fatturazione del corrispettivo spettante all'aggiudicatario sarà mensile. A tal riguardo il responsabile dell'Ufficio di Polizia , contestualmente con l'Aggiudicatario, entro il 7 di ogni mese, redigeranno un prospetto di rendicontazione mensile nel quale sarà indicato:

- il numero di giorni in cui i dispositivi sono stati utilizzati nel mese precedente;
- il numero di verbali consegnati all'Ufficio di Polizia nel mese precedente;
- il numero di atti incassati volontariamente nel mese precedente;
- il numero di ricorsi gestiti ;
- importo incassato in fase coattiva;
- i corrispettivi e l'aggio a favore dell'aggiudicatario;

Pertanto sulla base del prospetto di rendicontazione l'aggiudicatario dovrà emettere le relative fatture (le quali dovranno essere emesse tra il 8 ed il 10 di ogni mese) che dovranno analiticamente dettagliare:

- il numero di giorni in cui i dispositivi sono stati utilizzati nel mese precedente;
- il numero di verbali consegnati all'Ufficio di Polizia nel mese precedente;

- il numero di ricorsi gestiti nel mese precedente ;
- il numero di atti incassati volontariamente nel mese precedente;
- l'aggio derivato dall'importo incassato in fase coattiva;

L'Ufficio di Polizia Municipale provvederà ad emettere regolare/i determina/e di liquidazione entro 15 giorni dalla data di ricezione della/e fattura/e in formato elettronico.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni data fattura

In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n. 136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto stabilito nel comma 5 di tale legge, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, dovranno essere registrati su tali conti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

ARTICOLO 16 - DIREZIONE DEI SERVIZI

L'aggiudicatario è obbligato ad affidare la direzione dei servizi ad un Responsabile, da individuare prima dell'inizio dei lavori, che risponda dei rapporti contrattuali fra Esecutore e Amministrazione e che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio.

Tale figura si rapporterà direttamente con il Responsabile d'Area dell'Ente Appaltante.

Tale Responsabile, interlocutore unico cui fare riferimento per ogni problema, dovrà gestire direttamente i servizi oggetto del presente appalto ed in particolare:

- coordinare le attività del servizio attraverso la gestione del personale addetto, e curando l'organizzazione delle prestazioni;
- proporre interventi atti a migliorare la qualità del servizio;
- dovrà risultare reperibile, di norma, per tutta la durata giornaliera dei servizi prestati.

Dovrà essere garantita la pronta reperibilità nelle urgenze, per fronteggiare in modo tempestivo esigenze impreviste nella conduzione dei servizi oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 17 - SUBAPPALTO

Si applica l'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 18 - ONERI DIVERSI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

In relazione all'installazione e alla manutenzione delle apparecchiature di rilevamento offerte dall'aggiudicatario sono possibili interferenze con altre imprese già operanti nel territorio comunale per cui al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi interferenziali così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 l'aggiudicatario dovrà operare sui singoli punti di intervento in maniera esclusiva e solo quando non siano in atto eventuali altri interventi di competenza comunale (manutenzione verde pubblico, strade ecc...). E' fatto obbligo all'aggiudicatario prima di ciascun intervento di informarsi presso l'ufficio tecnico comunale competente e di concordare gli interventi con l'Ufficio Polizia Municipale. I costi della sicurezza interferenziale sono stimati in € 6.000,00 totali non soggetti a ribasso.

ARTICOLO 19 - PENALITÀ

In caso di mancata, ritardata od irregolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento ovvero per gravi ritardi nel compimento delle attività affidate o per gravi irregolarità. In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta al Comune il diritto di eseguire di ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le vigenti previsioni di legge. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di mantenere il Comune sollevato e indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dello stesso Comune.

L'Impresa aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato. In caso di R.T.I. verticale, fermo restando

la responsabilità solidale del mandatario, le imprese mandanti risponderanno esclusivamente delle attività di propria spettanza.

ARTICOLO 20 - RISOLUZIONE DELL'APPALTO

Oltre a quanto previsto all'articolo 1453 del Codice Civile (Risolubilità del contratto per inadempimento), la risoluzione opera di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile (Clausola risolutiva espressa), nelle ipotesi previste all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché nei seguenti casi:

- a) in caso di frode dell'Aggiudicatario o collusione con personale appartenente all'organizzazione del Committente o terzi;
- b) in caso di gravi inadempimenti contrattuali, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- c) in caso di mancato o ritardata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto;
- d) in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente capitolato;

Nei casi suddetti l'Aggiudicatario incorre nell'immediata perdita del deposito cauzionale, oltre al completo risarcimento di tutti i danni diretti o indiretti che il Committente dovrà nel caso sopportare, anche in relazione all'affidamento del contratto ad altro soggetto, per il rimanente periodo contrattuale.

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto quando il Committente determini di valersi della clausola risolutiva e comunichi tale volontà in forma scritta all'Aggiudicatario.

ARTICOLO 21 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche solo in parte, la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto con le modalità e i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore.

All'Appaltatore inadempiente saranno addebitati costi e danni eventualmente causati al Comune.

Per il risarcimento dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'Appaltatore o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere reintegrato entro tre giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

ARTICOLO 22 - RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, il Committente ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni, da comunicarsi all'Aggiudicatario con lettera raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività.

Si conviene che per giusta causa si intendono, sempre a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, casi come i seguenti:

- ricorso presentato dal Committente nei confronti dell'Aggiudicatario, ai sensi della Legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Aggiudicatario;
- perdita da parte dell'Aggiudicatario dei requisiti minimi richiesti dal Disciplinare e dal Capitolato di Gara del presente appalto;
- perdita da parte dell'Aggiudicatario delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente appalto;
- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

Decorso il termine di preavviso la stazione appaltante prende in consegna i servizi ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi.

Dalla data comunicata di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con il Committente, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno al Committente stesso.

Si applica per quanto qui non espressamente previsto l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 23 – CESSIONE DEL CREDITO E SUBENTRO NEL CONTRATTO

Ogni modifica del contratto, nonché la cessione del relativo credito è soggetta alle disposizioni di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016

ARTICOLO 24 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatore dovrà mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, disegni, informazioni di cui verrà in possesso nell'esercizio delle proprie attività, nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Parimenti i dati in cui verrà in possesso l'Amministrazione nel corso del rapporto, verranno trattati per le sole finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche, ai sensi del D.lgs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

L'Ente in qualità di titolare del trattamento dei dati, si obbliga a nominare un Responsabile per il trattamento dei dati interno alla propria organizzazione e nominare un Responsabile esterno per il trattamento dei dati all'interno della struttura dell'aggiudicatario. Inoltre dovrà nominare tutti i soggetti facenti capo all'organizzazione interna all'Ufficio, Incaricati al trattamento dei dati, il tutto in conformità con quanto previsto dalle vigenti norme in merito alla sicurezza dei dati ed alla privacy. Parimenti dovrà effettuare le stesse operazione il Responsabile del trattamento dati della/e impresa/e aggiudicataria/e dell'appalto.

ARTICOLO 25 - SPESE

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipula del contratto. A tal fine la Ditta dichiara, a tutti gli effetti di legge, che le prestazioni oggetto del presente appalto saranno effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'imposta sul valore aggiunto, che la Ditta è tenuta a versare, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e s.m.i.

ARTICOLO 26 - RINVIO E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico o nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto, tra la Ditta aggiudicataria e l'Ente, non componibili ai sensi degli articoli 206, 207 e 208 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno demandate al giudice ordinario. Foro competente è quello di Castrovillari.