



# UNIONE COMUNI ALTA SABINA

Piazza V.Emanuele,2 – 02037 POGGIO MOIANO (RI)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

☎ 0765/875020

☎ Fax 0765/876661

✉ [cuc..altasabina@libero.it](mailto:cuc..altasabina@libero.it) ✉ PEC [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

### BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE SITA IN POGGIO MOIANO - VIA DEI CAMPI SPORTIVI.**

**CIG : 7508629CA8**

**GARA n. : 7100656**

**CPV:92610000-0**

#### **Art. 1–Stazione Appaltante**

##### **Unione dei Comuni Alta Sabina -(RI)**

**Indirizzo:** Piazza V. Emanuele 2 - 02037Poggio Moiano (RI)

Partita Iva/Cod. Fiscale: P.Iva 00915780571

**Stato:** Italia

**Responsabile della C.U.C.:** Ing. Federico Petrignani

**Responsabile del procedimento di gara:** geom. Fabiano Virzi

**Sito internet:**[www.unionecomunialtasabina.it](http://www.unionecomunialtasabina.it)

**Sito internet Centrale di Committenza Asmel Consortile s.c.ar.l.:** [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

**Pec:**[unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

**Email:**[unionecomunialtasabina@gmail.com](mailto:unionecomunialtasabina@gmail.com)

**Telefono:** 0765875020

**Fax:** 0765876661

#### **Art. 2- Procedura di aggiudicazione e riferimenti normativi.**

1. E' indetta procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione e conduzione della piscina comunale coperta sita in Poggio Moiano - Via dei Campi Sportivi snc.

2. L'impianto sportivo in oggetto è descritto dettagliatamente nel capitolato speciale d'appalto allegato agli atti di gara. E' comunque obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo secondo le modalità previste dal disciplinare.

Trattandosi di affidamento di concessione di servizi si applica, l'art. 164e seguenti del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Art. 3 - Oggetto e valore della concessione.**

I. La concessione ha per oggetto il servizio di "Gestione e conduzione della piscina comunale sita in Poggio Moiano - Via dei Campi Sportivi snc", interessata di recente da interventi di efficientamento energetico.

Alla concessione per la gestione dell'impianto natatorio è stato attribuito il valore di euro 716.666,67**per cinque anni di gestione**, ovvero di euro 143.333,33 annui.

Il corrispettivo a favore del concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio da espletare presso l'impianto sportivo, per la durata di **anni**

## **cinque.**

Si precisa che l'oggetto principale del contratto è costituito dal servizio di gestione di cui sopra, avendo i lavori e gli interventi di riqualificazione carattere meramente accessorio.

Il contratto oggetto di affidamento viene, pertanto, qualificato come concessione di servizi.

2. Nel capitolato speciale d'appalto allegato sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio, a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

3. Tutte le attività richieste dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e conduzione degli impianti sportivi in oggetto, e nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione comunale. Restano salvi i casi in cui in base al capitolato (articolo 25) è ammesso l'affidamento in sub-appalto di specifiche attività.

### **Art. 4 - Durata della concessione.**

1. La durata della concessione è fissata in **anni cinque** con inizio dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

### **Art. 5 - Corrispettivo della gestione.**

1. Al concessionario spetterà il diritto di percepire tutte le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe relative all'utilizzo delle strutture e all'organizzazione delle attività.

### **Art. 6 - Canone della concessione.**

1. Il canone annuo di concessione dell'impianto rappresenta il prezzo posto a base di gara a **rialzo** viene fissato in €. 10.000,00 oltre IVA di legge (diecimila/00) l'anno, per un totale dei cinque anni di gestione di €. 50.000,00 (cinquantamila/00) oltre IVA ;

### **Art. 7 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.**

**1.** Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto:

a) società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro e associazioni sportive dilettantistiche (art. 1 comma 361 legge di stabilità LEGGE 27 dicembre 2017, n. 205) con atto costitutivo e statuto conformi a quanto previsto dall'art. 90, comma 17 e 18 della legge n. 289/2002 iscritte al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche istituito presso il CONI;

b) enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali di cui all'art. 25 della legge n. 289/2002;

c) operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016 per come richiamati all'art. 45 del medesimo decreto nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri (costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi) **in attività alla data di pubblicazione del bando, iscritti alla competente CCIAA, che esercitino attività di gestione di impianti natatori;** nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

**2.** Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI DI CARATTERE GENERALE**

a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

b) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999;

c) di aver preso conoscenza e accettare incondizionatamente tutte le condizioni e clausole previste nel Capitolato e nei suoi allegati con particolare riferimento alla consistenza dell'impianto e

singole sue parti;

In caso di *raggruppamenti temporanei*, ciascun componente del raggruppamento deve possedere integralmente i requisiti di ordine generale e attestare quanto previsto nel punto c).

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO – PROFESSIONALE**

1. di aver svolto nel quinquennio precedente la pubblicazione del bando di gara, per un periodo minimo di 24 mesi anche non consecutivi, anche in forma associativa e con funzioni di capogruppo, servizi di gestione di almeno 1 (uno) impianto natatorio pubblico o privato con caratteristiche funzionali analoghe a quelle dell'impianto oggetto della concessione e comunque dotati di vasca coperta non inferiore a 20 mt. di lunghezza.
2. di non avere contenziosi con il Comune di Poggio Moiano.
3. di essere in regola alla data della dichiarazione con eventuali pagamenti pregressi o in scadenza di qualsivoglia importo o natura nei confronti del Comune di Poggio Moiano.
4. iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
5. iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa di tipo a) o b), oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;

Riguardo ai requisiti di capacità tecnica, si precisa che non saranno prese in considerazione esperienze di mera conduzione di spazi nell'ambito di impianti sportivi che non abbiano contemplato anche la direzione amministrativa, tecnica ed organizzativa degli impianti stessi.

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA**

- a) Aver realizzato, negli ultimi 3 esercizi disponibili, servizi analoghi a quello affidato in concessione (intendendosi per servizi analoghi, quelli di gestione di impianti natatori, a prescindere dalla natura, pubblica o privata, e dalle dimensioni degli stessi) per **un fatturato di almeno € 143.333,33 per ciascun anno**. Il fatturato minimo richiesto è volto a consentire il più ampio numero di potenziali partecipanti per le finalità di cui all'art. 83 comma 2 del codice, ma nel contempo di assicurare la solidità dell'operatore economico. In caso di A.T.I. tale requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla società mandataria e per il restante 40% deve essere posseduto dalla o dalle mandanti.
- b) idonea dichiarazione bancaria comprovante la capacità economica e finanziaria dell'impresa concorrente; in caso di associazione temporanea d'impresе il suddetto requisito dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento (il suddetto requisito può essere oggetto di avalimento purché le dichiarazioni presentate dall'impresa ausiliaria si riferiscano specificatamente all'appalto in oggetto).

Al fine di consentire la dimostrazione del possesso del requisito indicato, per "ultimi tre esercizi disponibili" si intendono gli ultimi tre bilanci depositati.

I requisiti richiesti potranno essere autocertificati mediante compilazione e sottoscrizione dei modelli allegati contenenti le relative dichiarazioni sostitutive, corredati da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

**In sede di verifica**, che sarà disposta al termine della gara, al concorrente aggiudicatario in via provvisoria verrà richiesto di comprovare quanto dichiarato facendo pervenire **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della richiesta via PEC:

- documentazione in originale o in copia autentica idonea a comprovare il possesso dei requisiti di relative alla idoneità professionale;
- dichiarazioni / attestazioni in originale da parte dei Enti o Amministrazioni competenti a cui si riferiscono le attività / gestioni elencate con riferimento alle dichiarazioni relativi ai requisiti di capacità tecnico professionale, con tutte le informazioni dichiarate in gara;

- bilanci depositati e documentazione idonea a dimostrare il possesso del requisito di cui al punto a) relativo alla capacità economico finanziaria.

Qualora non venisse comprovato il possesso dei requisiti dichiarati, nel termine assegnato, il concorrente verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e la verifica verrà effettuata nei confronti del secondo in graduatoria. Non saranno concesse proroghe per la presentazione dei documenti.

Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di cinque anni, potrà soddisfare il requisito di cui alla lettera a) dimostrando di aver realizzato un fatturato e svolto i suddetti servizi per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 o GEIE, ciascuna delle Imprese associate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità tecnico – professionale, di capacità economico - finanziaria.

#### **Art. 8 - Norme per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi.**

1. È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento.
2. Nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.

Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal soggetto

capogruppo mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si applicano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Verranno esclusi dalla gara anche i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È vietata l'associazione in partecipazione e ogni modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salve le eccezioni richiamate dal medesimo comma 9.

3. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:
  - a) La dichiarazione sostitutiva deve essere presentata da parte del legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno raggruppamento/consorzio;
  - b) la cauzione provvisoria, nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio e sottoscritta da ciascuno dei medesimi;

c) l'offerta progettuale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutti soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce il raggruppamento o consorzio, per cui la dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere presentata dai legali rappresentanti di tutti i soggetti componenti il raggruppamento/consorzio, mentre la documentazione di cui alle lettere b) e c) deve essere presentata dalla capogruppo.

4. Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi, questi devono indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. Relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.
5. Il requisito di cui dell'art. 7 "Capacità tecnico professionale", deve essere posseduto da almeno uno dei membri del raggruppamento.
6. L'inosservanza dei divieti suddetti comporta la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto.
7. In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, nonché dei requisiti di dimostrazione della qualità aziendale e di rispetto delle norme ambientali avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Si fa presente che, in relazione alla presente gara non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante il ricorso dell'avvalimento di cui all'art. 89, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

#### **Art. 9 - Termine per l'attivazione del servizio.**

Il concorrente deve impegnarsi, mediante esplicita dichiarazione ad avviare il servizio oggetto della concessione entro 15 giorni dalla consegna degli impianti, salve eventuali diverse indicazioni fornite dall'Amministrazione.

In caso di mancata attivazione del servizio nei termini previsti l'Amministrazione avrà facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione provvisoria.

#### **Art. 10 - Criteri di aggiudicazione.**

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le disposizioni di cui agli articolo 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da valutarsi secondo i seguenti elementi:

- **OFFERTA TECNICA GESTIONALE - MAX punti 80/100;**
- **OFFERTA ECONOMICA - MAX punti 20/ 100.**

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando il metodo: Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica

Saranno dichiarate irricevibili e/o inammissibili ed escluse dalla procedura:

- le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nell'Allegato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni;
- offerte incomplete e/o parziali

Ai sensi dell'articolo 95, co. 6, del Codice dei Contratti, l'offerta è valutata sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti qualitativi, ambientali o sociali, connessi all'oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'articolo 283, co. 2, del Regolamento di Attuazione, l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove: **C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);**

**n = Numero totale dei requisiti**

**W<sub>i</sub> = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);**

**V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)**

**Σ<sub>n</sub> = sommatoria**

Si precisa che per determinare i coefficienti V(a)<sub>i</sub> occorre distinguere tra:

- 1) coefficienti V(a)<sub>i</sub> di natura qualitativa (offerte tecniche n. requisiti da 1 a 11)
- 2) coefficienti V(a)<sub>i</sub> di natura quantitativa (offerte economiche n. requisito da 12 a 13 ).

A) I coefficienti V(a)<sub>i</sub> di natura qualitativa (offerte tecniche), saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Quindi si procederà successivamente a trasformare le medie in coefficienti definitivi (tra zero e uno) riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = M_i / M_{max}$$

Dove:

**M<sub>i</sub> = media attribuita al requisito (i)**

**M<sub>max</sub> = media più alta**

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

|   |     |
|---|-----|
| Nel caso in cui l'elemento risulti "totalmente insufficiente" | 0   |
| Nel caso in cui l'elemento risulti "insufficiente"            | 0,1 |
| Nel caso in cui l'elemento risulti "molto scarso"             | 0,2 |
| Nel caso in cui l'elemento risulti "scarso"                   | 0,3 |
| Nel caso in cui l'elemento risulti "carente"                  | 0,4 |
| Nel caso in cui l'elemento risulti "mediocre"                 | 0,5 |
| Nel caso in cui l'elemento risulti "sufficiente"              | 0,6 |
| Nel caso in cui l'elemento risulti "discreto"                 | 0,7 |
| Nel caso in cui l'elemento risulti "buono"                    | 0,8 |
| Nel caso in cui l'elemento risulti "ottimo"                   | 0,9 |
| Nel caso in cui l'elemento risulti "eccellente"               | 1   |

**B)** Per quanto riguarda i coefficienti  $V(a)_i$  di natura quantitativa (offerte economiche), sarà applicata la seguente formula seguendo il metodo dell'interpolazione lineare, attribuendo il coefficiente zero all'offerta minima possibile (ossia a quella pari all'importo sottoposto a rialzo d'asta) e il coefficiente uno all'offerta economica più conveniente (ossia a quella che offre il massimo rialzo):

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

**Ra = rialzo offerto dal concorrente a**

**Rmax = massimo rialzo offerto**

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato **un coefficiente pari a zero**. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del **progetto esecutivo posto a base di gara**. La commissione giudicatrice, ai fini di quanto prima previsto, predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine alle proposte ritenute inaccettabili.

**I punteggi** attribuiti all'**offerta tecnica** saranno comunicati dalla **commissione giudicatrice, in seduta pubblica**, la cui ora e data è comunicata - con almeno quattro giorni di anticipo sulla data fissata - ai concorrenti partecipanti alla gara. Nella medesima seduta pubblica la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste "**C - Offerta economica**", dando lettura dei valori offerti.

La commissione giudicatrice provvede, nella stessa seduta pubblica, poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica/temporale, effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo, e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP di gara, che procede ai sensi dell'art. 97, comma 5, 6 e 7 del Codice alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 1 e 4 del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della CUC ovvero della commissione giudicatrice. Sarà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

#### **OFFERTA TECNICA GESTIONALE - punti massimi attribuibili 80/100, così suddivisi:**

- programma di gestione dell'impianto: massimo 30 punti;
- interventi migliorativi: massimo 50 punti;

L'offerta tecnica, che si compone degli elementi sopraindicati, verrà valutata secondo le modalità così specificate.

#### **1. PROGRAMMA DI GESTIONE DELL'IMPIANTO (max. 30 punti)**

La rappresentazione dei profili gestionali deve essere resa mediante la presentazione di una relazione illustrativa (max 10 pagine dattiloscritte) nella quale devono essere indicati gli aspetti organizzativi, tecnici e qualitativi della futura gestione.

In particolare dovranno essere evidenziati con maggior dettaglio gli elementi che la stazione appaltante dovrà valutare per l'attribuzione dei punteggi.

Saranno privilegiate le offerte che prevedono proposte migliorative per la gestione degli impianti attraverso:

|    | <b>Descrizione</b>  | <b>Punteggio massimo attribuibile</b> |
|----|---|---------------------------------------|
| 1a | inserimento di nuovi arredi e attrezzature: il punteggio verrà attribuito tenendo conto della qualità complessiva della proposta avendo riguardo alla qualità dei materiali, alla tipologia degli arredi e delle attrezzature, alla loro funzionalità ecc   | <b>2</b>                              |
| 1b | elaborazione di proposte per la gestione della stagione estiva: il punteggio verrà attribuito tenendo conto del numero, dei contenuti e della qualità delle proposte;   | <b>6</b>                              |
| 1c | numero delle attività di nuoto o corsi di insegnamento di discipline proposte dal concorrente: saranno attribuiti punti 0,5 per ogni attività proposta  | <b>2</b>                              |
| 1d | iniziative specifiche di educazione all'attività sportiva e alla salute nei confronti di adulti e anziani: il punteggio verrà attribuito tenendo conto del numero, dei contenuti e della qualità delle proposte,  | <b>2</b>                              |
| 1e | maggior numero di giorni di apertura dell'impianto rispetto al numero minimo di 48 settimane all'anno, con obbligo di rispettare comunque il minimo settimanale di 44,5 ore dal lunedì al sabato:<br>Sarà attribuito il punteggio massimo alla ditta che offrirà l'apertura per tutte le settimane dell'anno (52) e punti 0 (zero) a chi offrirà l'apertura per il numero settimane minimo previsto (48).<br>Per le offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale ai giorni offerti in più rispetto al minimo;   | <b>3</b>                              |
| 1f | attività collaterali compatibili con l'impianto natatorio: saranno attribuiti punti 1 (uno) per ogni attività ricreativa e/o sportiva proposta  | <b>2</b>                              |
| 1g | numero delle ore settimanali dedicate al nuoto libero (oltre le 12 ore previste dal capitolato):<br>saranno attribuiti punti 0,25 per ogni ora in più oltre le 12   | <b>2</b>                              |
| 1h | collaborazioni con l'associazionismo e con i soggetti del cosiddetto "terzo settore"(onlus, imprese sociali, cooperative e simili) presente nel territorio comunale che il concorrente si impegna ad avviare nell'ambito dello sviluppo delle attività natatorie,sportive, didattiche, ricreative;<br>La valutazione sarà effettuata in base ai seguenti criteri: numero e durata nel tempo delle iniziative proposte per instaurare solidi rapporti di collaborazione fra i vari soggetti coinvolti, nell'ottica del miglior utilizzo dell'impianto e della promozione delle attività dello stesso presso la popolazione, anche in considerazione della tipologia di utenza a cui sono destinate.  | <b>2</b>                              |
| 1i | Il Piano operativo di manutenzione, pulizia e trattamento acque;<br>Verrà assegnato il punteggio in relazione alla modalità e frequenza degli interventi di manutenzione, trattamento acque, pulizia e sanificazione degli ambienti, come di seguito ripartito:<br>a)Per il programma di pulizia e sanificazione il concorrente dovrà indicare in riferimento ai singoli ambienti, per ogni tipologia di intervento, la periodicità ed il numero degli interventi, le ore programmate in relazione al numero di personale addetto; fino a un max. di <u>2 punti</u> .<br>b) Per il programma di manutenzione ordinaria dell'impianto il concorrente dovrà indicare per ogni tipologia di intervento prevista all'alt. 9.1 "manutenzione ordinaria e straordinaria" del capitolato la frequenza degli interventi (nel rispetto di quella standard laddove indicata) ed eventuali altri | <b>4</b>                              |

|    |  |          |
|----|--|----------|
|    | interventi e relativa frequenza non previsti all'art.11; fino ad un max di <u>2 punti</u> .  |          |
| 1l | Piano di salvaguardia sociale: verranno attribuiti 0.25 punti per ogni utente in più rispetto a quanto previsto dal c. 3 art. 16 del capitolato. | <b>3</b> |
| 1m | Gestione dell'impianto da parte di associazioni sportive dilettantistiche e società sportive senza scopo di lucro.                               | <b>2</b> |

## 2. INTERVENTI MIGLIORATIVI (max 50 punti)

Il Concessionario, fermo restando l'obbligo di eseguire gli interventi strutturali di manutenzione ordinaria minimi previsti nel Capitolato, dovrà offrire la realizzazione di interventi di innovazione e/o riqualificazione e/o miglioria dell'impianto natatorio, che potranno riguardare gli ambiti di seguito elencati;

La relazione tecnico descrittiva dovrà contenere un'analisi della proposta migliorativa, dalla quale emerga, in relazione agli interventi proposti:

1) il miglioramento della funzionalità dell'impianto sportivo e l'incremento delle discipline sportive proposte derivanti dalla realizzazione di opere di sistemazione esterna e sistemazione della piccola sala fitness già presente;

2) il miglioramento della funzionalità dell'impianto in termini di potenzialità ricettiva;

3) il vantaggio dell'Amministrazione Comunale rappresentato dalle realizzazioni e dall'utilizzo dei materiali proposti in termini di economia di gestione e manutenzione anche nella fase successiva alla concessione.

Particolare attenzione sarà posta al grado di dettaglio con cui la **relazione tecnica** presentata dal Concorrente individuerà tali elementi.

Detta relazione dovrà contenere, altresì, con riferimento alle lavorazioni indicate, la descrizione dei materiali e dei prodotti che l'offerente si impegna a utilizzare in fase esecutiva evidenziando gli elementi migliorativi con riferimento a qualità, pregio tecnico, caratteristiche estetiche e funzionali.

|           | <b>Descrizione Migliorie</b>  | <b>Punteggio massimo attribuibile</b> |
|-----------|---|---------------------------------------|
| <b>2a</b> | <p><b><i>Opere di sistemazione degli spazi esterni all'edificio</i></b></p> <p>Saranno parametri di valutazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la tipologia e la valenza delle opere volte a massimizzare lo sfruttamento razionale delle aree esterne;</li> <li>2. la tipologia tecnologica e la valenza delle opere proposte;</li> <li>3. la funzionalità delle strutture e l'inserimento architettonico degli elementi;</li> <li>4. la completezza ed il livello di approfondimento dei contenuti progettuali;</li> <li>5. la tipologia e qualità dei materiali utilizzati;</li> </ol> | <b>10</b>                             |
| <b>2b</b> | <p><b><i>Sistemazione della piccola sala fitness esistente, attraverso l'allestimento di idonee attrezzature/impianti/arredi finalizzata al miglioramento delle attività svolte all'interno della stessa;</i></b></p> <p>Saranno parametri di valutazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la tipologia tecnologica e la valenza delle soluzioni tecniche adottate;</li> <li>2. la funzionalità delle strutture e l'inserimento architettonico degli elementi;</li> </ol>   | <b>6</b>                              |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
|           | <p>3. la completezza ed il livello di approfondimento dei contenuti progettuali;</p> <p>4. la tipologia e qualità dei materiali utilizzati;</p> <p>5. la tipologia tecnologica e al valenza degli elementi volti al risparmio energetico e/o allo sfruttamento delle fonti energetiche rinnovabili;</p>  |           |
| <b>2c</b> | <b><i>Interventi di manutenzione del telo di rivestimento delle vasche;</i></b>  |           |
|           | Sostituzione/riparazione parziale del telo (delle tre vasche) nelle zone danneggiate, nei bordi, nelle sovrapposizioni, nei risvolti, nelle scale, ecc..   | <b>5</b>  |
|           | Sostituzione totale del telo in tutte e tre le vasche  | <b>20</b> |
|           | Saranno parametri di valutazione: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la tipologia tecnologica e la valenza delle soluzioni tecniche adottate;</li> <li>2. la completezza ed il livello di approfondimento dei contenuti progettuali;</li> <li>3. la tipologia e qualità dei materiali utilizzati;</li> </ol>  |           |
|           |  | <b>20</b> |
| <b>2d</b> | <b><i>Realizzazione di uno schermo antirumore della pompa di calore esistente ubicata nell'area esterna di pertinenza dell'impianto sportivo, quale difesa passiva alla propagazione del rumore; lo schermo dovrà essere compatibile con le caratteristiche tecniche della macchina;</i></b>   |           |
|           | Saranno parametri di valutazione: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la tipologia tecnologica e la valenza delle soluzioni tecniche adottate;</li> <li>2. l'inserimento architettonico degli elementi;</li> <li>3. la completezza ed il livello di approfondimento dei contenuti progettuali;</li> <li>4. la tipologia e qualità dei materiali utilizzati;</li> </ol> |           |
|           |  | <b>6</b>  |
| <b>2e</b> | <b><i>Fornitura e posa in opera di un recuperatore di calore a flussi incrociati o equivalente da installare sui canali di mandata/estrazione dell'area zona vasche, al fine di ridurre le dispersioni di calore dovute al ricambio d'aria;</i></b>  |           |
|           | Saranno parametri di valutazione: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la tipologia tecnologica e la valenza delle soluzioni tecniche adottate;</li> <li>2. la completezza ed il livello di approfondimento dei contenuti progettuali;</li> <li>3. la tipologia e qualità dei materiali utilizzati;</li> </ol>  |           |
|           |  | <b>8</b>  |

**Nell'offerta tecnica non dovranno essere contenuti, pena esclusione, elementi di natura economica.**

Rimane fermo che tutti i lavori verranno eseguiti a cura e spese dell'aggiudicatario, e dovranno essere corredati da tutte le certificazioni previste in materia.

Rimane fermo, altresì, che tutte le opere di ristrutturazione straordinaria e le migliorie realizzate a cura e spese del concessionario rimarranno di proprietà del Comune di Poggio Moiano, senza che il concessionario possa rivendicare alcun compenso e/o rimborso e/o indennizzo, sia durante che al termine della concessione.

**NB - Soglia di sbarramento e ammissibilità tecnica;** E' prevista una soglia di ammissibilità tecnica, al di sotto della quale le offerte presentate non sono ammesse alla successiva fase di valutazione

dell'offerta economica, pari al 50% dei punti previsti per l'offerta tecnica, ovvero almeno 40 punti.

### **3. OFFERTA ECONOMICA - Punti massimi attribuibili 20/ 100**

Offerta economica relativa al canone annuo di gestione - **massimo 20 punti**;

L'offerta economica, che si compone degli elementi sopraindicati, verrà valutata secondo le modalità così specificate:

**OFFERTA ECONOMICA RELATIVA AL CANONE ANNUO DI GESTIONE**

All'offerta economica che presenterà il massimo rialzo **saranno attribuiti punti 20**

### **4. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti di cui all'art. 10.

Nel caso di parità di punteggio tra offerte si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

#### **Art. 11 - Termine di ricezione delle offerte, caratteristiche e contenuto.**

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le **ore 12:00 del giorno 09-07-2018** esclusivamente all'indirizzo indicato nella lettera di invito. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, entro il termine perentorio di cui sopra presso l'ufficio protocollo della **CUC - Unione dei Comuni dell'Alta Sabina, in Piazza Vittorio Emanuele 2, 02037 Poggio Moiano (RI)**

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata e controfirmata sui lembi di chiusura, comunque tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, indirizzo di posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'**oggetto della gara**.

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*associazione temporanea di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **3 buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del **mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura, rispettivamente:

**"A - Documentazione amministrativa";**

**"B - Offerta tecnica";**

**"C - Offerta economica.**

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in diminuzione rispetto all'importo del canone annuo posto a base di gara.

**La busta n. 1 “documentazione amministrativa”** ; (a pena di esclusione in caso di assenza di un solo documento o nel caso di irregolarità anche di un solo documento, fra quelli di seguito elencati)dovrà contenere:

**A) Domanda di partecipazione(Modello A) in bollo di € 16,00**, sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all’originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:

**a)** se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell’art.3, comma 4-quater,del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

**b)** se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell’art.3, comma 4-quater,del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**c)** se la rete è dotata di un **organo comune** privo del potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria la domanda di partecipazione o l’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi***), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**l) (in caso di avvalimento)**

**Il concorrente** deve allegare alla domanda di partecipazione:

**a) dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all’istituto dell’avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all’avvalimento ed indicare l’impresa ausiliaria;

**b) dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’articolo 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

**c) dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria con cui quest’ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**d) dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria che **attesta** che quest’ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’articolo 45, del Codice;

**e) originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono , ai sensi dell’art.89, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell’importo dell’appalto posto a base di gara.

**II) dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

**a) attesta**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del Codice e precisamente:

**1)** che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per uno dei reati di cui al **comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) dell'art. 80 del Codice; (Art. 80 comma 1)** L'esclusione di cui all'art. 80 comma 1 opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (**art.80 comma 3**) del Codice; **pertanto tutti i soggetti sopraelencati sono tenuti a rendere la dichiarazione di cui al presente punto n. 3 della lettera a), ivi inclusi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.** L'esclusione non va disposta se il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna stessa.

**2)** che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto (**art.80, comma 2, del Codice**);

**3)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; (**art.80 comma 4 del Codice**);

**4)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 (**art.80 comma 5, lett. a) del Codice**);

**5)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; (**art. 80 comma 5 lett. b) del Codice**)

**(In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto previsto all'art. 110, commi 3,4,5 e 6 del Codice)**

*(Ovvero sbarrare se non ricorre il caso)*

**5 bis.)( in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)**

Di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186 bis (**art.80, comma 5, lett. b), del Codice**);

**6)** di non aver commesso, nei confronti di codesta stazione appaltante, gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (**art.80 comma 5, lett. c) del Codice**);

**7)** di non trovarsi una situazione di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (**art. 80, comma 5 lett. d) del Codice**);

- 8.** di non aver preso parte alla preparazione della procedura d'appalto, tale da distorcere la concorrenza, ai sensi dell'art.67 del Codice; (**art. 80, comma 5, lett. e) del Codice**);
- 9)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (**art.80, comma 5, lett. f) del Codice**);
- 10)** che nel casellario informatico delle imprese, tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione; (**art.80, comma 5, lett. g) del Codice**);
- 11)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. (**art.80 comma 5, lett. h) del Codice**)(*ovvero, in alternativa*)di aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. ma che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione definitivamente accertata e che la violazione è stata rimossa (**art.80 comma 5, lett. h) del Codice**);
- 12)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12/3/1999 n. 68 (**art.80, comma 5, lett. i) del Codice**);
- 13)** di non trovarsi nelle condizioni di cui **all'art. 80, comma 5, lettera l), del Codice**);
- 14)** di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da comportare che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (**art. 80, comma 5, lett. m), del Codice**);

#### **Altre dichiarazioni:**

- a)** indica la **Camera di Commercio** nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere ad oggetto coerente con la presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici nonché **l'elenco dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando ovvero che non vi sono soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di pubblicazione del bando**;
- b)** **attesta** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- c)** **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;
- d)** **attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- e)** **attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- f)** **attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- g)** **attesta** di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di

ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

**h) attesta** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo da quanto previsto dall'art.106 del codice;

**i) indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art.76, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

**m) indica** le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE, AGENZIA DELLE ENTRATE DI RIFERIMENTO;

**n) indica** le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente a **qualificazione obbligatoria** per le quali, pur essendo in possesso della corrispondente qualificazione, intende ricorrere al subappalto;

**o) attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti **informatici**, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

**p) scegliere tra le due seguenti opzioni: (opzione 1) dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; (opzione 2) dichiara di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.**

**q) (Se l'operatore economico ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministero delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia delle finanze del 21 novembre 2001.)**

Dichiara di possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze avendo sede nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

**(nel caso di consorzi cooperativi e artigiani):**

**III) dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

**IV) (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);**

*(oppure nel caso di consorzi stabili):*

**V) dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; **(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);**

*(oppure nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):*

**VI) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente.

*(oppure nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti):*

**atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente.

(oppure nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito)

**VII) dichiarazioni,** rese da ogni concorrente, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

oppure

**VIII) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

**a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:**

**1. copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

**2. dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (**in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati**);

**3. dichiarazione** che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

**b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009**

**1. copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente; Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

ovvero

**c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

**1. copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;

ovvero

**2. copia autentica del contratto di rete** (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate **le dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

**d)** a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

**e)** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

**f)** la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le **attestazioni** di cui alle lettere a) e b) della **dichiarazione sostitutiva** prevista al numero **VI** dell'**elenco dei documenti**, nel caso di **consorzi cooperativi**, di **consorzi artigiani** e di **consorzi stabili**, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le **attestazioni** di cui alla lettera **a)**, **numero 1) e 2)** della **dichiarazione sostitutiva** prevista al numero **VI** dell'**elenco dei documenti**, devono essere rese **personalmente** da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 del Codice ( art.80, comma 3 del Codice e art. 85 del D.Lgs. 159/2011);

L'**attestazione** di cui alla **lettera a) numero 1)** della **dichiarazione sostitutiva** prevista al **numero VI** dell'**elenco dei documenti** deve essere resa **personalmente anche** da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 del Codice, cessato nella carica nell'anno antecedente la data del bando di gara non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "*per quanto a propria conoscenza*", il possesso dei requisiti richiesti.

La **domanda**, le **dichiarazioni** e le **documentazioni** prescritte al presente paragrafo n.11 "**Contenuto della busta A – Documentazione amministrativa**", fatta eccezione per quanto previsto ai punti **II), VI) lett. i), m), n), o), q)**, **sono richiesti a pena di esclusione dalla gara**, fermo restando il ricorso al soccorso istruttorio nei termini e con le modalità di cui al comma 9 dell'art. 83 del codice come indicate al paragrafo 4.4.3 del presente disciplinare.

**B) Ricevuta di pagamento o scontrino del contributo di €. 70,00** versato all'Autorità ContrattiPubblici ai sensi della Delibera n. 1377/2016 del 21-12-2016.

Lo stesso codice deve essere obbligatoriamente indicato sulla causale del versamento.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://www.wanticorruzione.it/servizioriscossionetributi>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio;

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più

vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

### **C) Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Comune di Poggio Moiano.**

Sarà possibile prendere visione dei luoghi da parte del soggetto incaricato dal concorrente che dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite procura o delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere. Potrà comunque essere eseguita dal legale rappresentante o da un direttore tecnico del concorrente come risultanti dall'attestazione SOA o da certificato CCIAA.

La presa visione dei luoghi è obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara verrà attestata da specifica dichiarazione del Responsabile Unico del Procedimento del Comune e/o suo delegato, dopo l'avvenuta visita. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione dalla procedura di gara**.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti previa richiesta da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata [comunepoggiomoiano@pec.aruba.it](mailto:comunepoggiomoiano@pec.aruba.it) entro e **non oltre 4 giorni precedenti** la data di scadenza della presentazione delle offerte, per rendere possibili, anche in forma collettiva, alle Ditte concorrenti, i sopralluoghi sull'area oggetto della concessione.

La richiesta di sopralluogo dovrà specificare la ragione sociale del concorrente, il nome e cognome ed i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e l'indirizzo di posta elettronica certificata cui indirizzare la convocazione.

Data e luogo del sopralluogo sono comunicati dal Comune di Poggio Moiano con almeno 24 ore di anticipo.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

### **D) Cauzione provvisoria**

La **cauzione provvisoria dovrà essere** intestata alla **CUC – Unione dei Comuni dell'Alta Sabina, in Piazza Vittorio Emanuele, 2 02037 Poggio Moiano (RI)**, come definita dall'art. 93 del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, pari al 2% del prezzo base indicato nel bando, pari ad **€ 14.333,33** costituita, a scelta del concorrente, ridotta nei casi di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, all'1%:

**a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

**b) in contanti**, con assegno circolare oppure con versamento in favore della **CUC – Unione dei Comuni dell'Alta Sabina, in Piazza Vittorio Emanuele, 2 02037 Poggio Moiano (RI)** presso la tesoreria c/o **BCC Ag. Osteria Nuova IT 68 B 08327737400000008351**.

**c) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385** che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Ente convenzionato "**Comune di Poggio Moiano**".

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** o di intermediario finanziario, queste dovranno:

**a)** essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;

**b)** essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

**c)** avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

**d)** essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

**e)** essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

**f)** prevedere espressamente:

1)la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile; la loro operatività entro quindici giorni **a semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;

2)la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.103 del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, dell'Ente convenzionato "**Comune di Poggio Moiano**", valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

Si applicano le riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

**5.2** In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

**D)PassOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

**E) Atto unilaterale di obbligo** debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi.

**F)DGUE:**

\*\*\*\*\*INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE \*\*\*\*\*

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

## **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

## **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

## **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando

direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare;

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

*Il DGUE in formato elettronico (formato .xml), compilato e firmato digitalmente (con firma digitale così come disciplinato dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 - Codice dell'amministrazione digitale) dovrà possedere requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.*

*L'operatore economico per completare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante (in formato .xml) , scaricabile dalla piattaforma [asmecomm.it](https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it), dovrà DIGITARE il link seguente:*

*<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>.*

*spuntare l'opzione "sono un operatore economico" e caricare nella sezione "scegli file" il documento DGUE , in formato .xml fornito dalla stazione appaltante, per poi procedere con la compilazione (vedi fig.1)*

**Avvio**   **Procedura**   **Esclusione**   **Selezione**   **Fine**

**Benvenuti al servizio DGUE**

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

La Commissione europea mette gratuitamente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è esperita elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Per ulteriori informazioni sul DGUE [cliccare qui](#)

Per leggere le risposte alle domande più frequenti sul DGUE consultare la parte [Domande frequenti](#)

**Chi è a compilare il DGUE?**

- Sono un'amministrazione aggiudicatrice
- Sono un ente aggiudicatore
- Sono un operatore economico

**Che operazione si vuole eseguire?**

- Importare un DGUE
- Unire due DGUE
- Creare risposta

**Caricare il documento.**

Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) o ESPD Response (DGUE di risposta)

Nessun file selezionato

**Fig.1**

*Ultimata la compilazione, l'operatore economico potrà scaricare il DGUE in formato .xml ed in formato .pdf. Entrambi i filescaricati (.xml e .pdf) saranno firmati digitalmente dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa (vedi fig.2).*

**L'operatore economico dichiara:**

di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:

se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta fornita?  Sì  No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?  Sì  No

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data

Luogo

Firma

**Fig.2**

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: **grow-esp@ec.europa.eu**

**All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:**

- a) la cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- b) prima della consegna degli impianti, l'aggiudicatario dovrà prestare altresì la polizza assicurativa** di cui all'art. 103 comma 7 del Codice negli importi stabiliti dal Capitolato Speciale per l'affidamento.

2. **La Busta 2 dovrà contenere "l'offerta tecnica"** formulata dall'operatore economico indicante all'esterno dicitura "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA", contenente al suo interno due buste sigillate e controfirmate:

-busta " Progetto Tecnico di gestione del servizio";

-busta " Interventi migliorativi";

**FORMTEXT Contenuto della busta "Progetto tecnico di gestione del servizio":**

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione il PROGETTO TECNICO DI GESTIONE, ovvero sia una relazione illustrativa (corredata della copia di un documento di identità in corso di validità di chi la sottoscrive) dalla quale dovranno risultare gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio di gestione dell'impianto. In particolare dovranno essere indicate in maniera analitica e dettagliate le proposte elaborate dal concorrente ai fini della valutazione da parte della stazione appaltante per l'attribuzione dei punteggi di cui all'articolo 10. Il documento progettuale non dovrà superare le dieci pagine dattiloscritte.

**FORMTEXT Contenuto della busta "Interventi migliorativi":**

*Relazione tecnico descrittiva* (max 50 cartelle formato A4, oltre ad elaborati grafici) contenente un'analisi della proposta di investimento.

La relazione dovrà contenere una descrizione delle opere aggiuntive e delle migliorie previste dalla quale emerga, in relazione agli interventi proposti:

-il miglioramento della funzionalità dell'impianto in termini di potenzialità ricettiva;

-il miglioramento dell'impianto derivante dalla previsione delle migliorie proposte;

-il vantaggio dell'amministrazione comunale rappresentato dalle realizzazioni, dall'utilizzo dei materiali proposti in termini di economie di gestione e manutenzione anche in fase successiva alla concessione.

Detta relazione, dovrà contenere altresì, con riferimento alle lavorazioni indicate, la descrizione dei materiali e dei prodotti che l'offerente si impegna ad utilizzare in fase esecutiva evidenziando gli elementi migliorativi con riferimento a qualità, pregio tecnico, caratteristiche estetiche e funzionali.

La documentazione di cui sopra non dovrà identificare e/o riportare ditte e/o marchi, ma dovrà far riferimento esclusivamente a caratteristiche tecniche e prestazionali.

Gli elaborati dovranno essere sottoscritti almeno sul frontespizio, **a pena di non valutazione**, oltre che dal concorrente anche da tecnico abilitato per le competenze relative alla natura della miglioriaproposta, a pena di non valutazione della stessa.

Negli elaborati, documenti, dichiarazioni e nella relazione costituenti l'offerta tecnico qualitativa non deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, alcun riferimento ad elementi economici che devono essere inseriti esclusivamente nella "busta C - offerta economica".

**Tutti gli elementi dichiarati e contenuti nell'offerta tecnico qualitativa costituiranno obbligazioni contrattuali aggiuntive a quelle previste nel Capitolato speciale.**

*Diritto di accesso alle offerte tecniche:*

**Si chiede al concorrente, al fine di agevolare le operazioni di accesso ai documenti, di esprimere fin dalla domanda partecipativa il consenso, di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/06, alla estrazione della propria documentazione amministrativa e della componente progettuale dell'offerta, dandone conto nel corpo della stessa componente tecnica. Tale consenso si intende esteso anche alle giustificazioni e ai chiarimenti eventualmente resi in sede di sub- procedimento di verifica.**

Ai fini dell'eventuale applicazione della disposizione di cui all' articolo 23, comma 5 delD.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti dovranno precisare nella dichiarazione di cui al comma precedente le parti della propria offerta costituenti segreti tecnici o commerciali o da cui potrebbero trarsi

informazioni sui dati da mantenere segreti.

**La busta n. 3 “l'offerta economica”** contenente al suo interno due buste sigillate e controfirmate:

- Busta “Piano Economico Finanziario” in conformità a quanto previsto dall'art. 168 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Offerta economica relativa al canone annuo di gestione;

**FORMTEXT Contenuto della busta “Piano economico finanziario”:**

Un piano economico finanziario riferito all'intera durata della concessione così come offerta, atto a dimostrare l'equilibrio economico finanziario della gestione conforme a quanto previsto nel Capitolato e a quanto offerto in gara.

Il piano deve dar conto dei ricavi ipotizzati, comprensivi delle tariffe ipotizzate, degli introiti derivanti, dalla pubblicità e dall'attività commerciale e di eventuali contribuzioni o finanziamenti di Enti o soggetti terzi di cui possono disporre e dei costi previsti per la gestione, per la manutenzione ordinaria, per gli interventi di manutenzione straordinaria obbligatori da Capitolato e per quelli dell'intervento di investimento offerto, e ogni altro elemento economico e finanziario rilevante.

Il piano deve essere formulato nel rispetto dei seguenti criteri: chiarezza, completezza, analiticità, sostenibilità dell'offerta progettuale intesa come capacità di permettere e mantenere nel tempo la gestione dell'impianto.

Il piano dovrà essere coerente, adeguato e congruo agli obblighi e oneri previsti a carico del Concessionario dal Capitolato e agli obblighi e oneri derivanti dall'offerta tecnica, gestionale operativa ed economica, di investimento offerta.

Il piano economico finanziario costituirà allegato del contratto di concessione e non potrà essere oggetto di successiva revisione salvo i casi in cui il Comune apporti variazioni ai presupposti e alle condizioni che determinano l'equilibrio del piano, o sopraggiungano norme legislative o regolamentari che stabiliscano nuovi meccanismi tariffari o nuove condizioni per l'esercizio della gestione, in queste ultime ipotesi il piano potrà essere revisionato con la rideterminazione delle nuove condizioni di equilibrio anche tramite la proroga del termine di scadenza. In mancanza della revisione il Concessionario può recedere dal contratto.

Nel caso in cui le variazioni apportate o le nuove condizioni introdotte risultino più favorevoli delle precedenti al Concessionario la revisione del piano dovrà essere effettuata a favore del Comune.

**FORMTEXT Busta contenente “offerta economica relativa al canone” . ,**

La busta dovrà contenere l'offerta redatta utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto e allegato al presente Bando (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme) in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante (Modello offerta economica) in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta, in modo chiaro e leggibile, dal Titolare dell'Impresa, o dal Legale rappresentante, se trattasi di Ente o Società, e dovrà indicare a pena di esclusione “ **contenente l'offerta economica**”

- a) la gara cui si riferisce;
- b) il cognome ed il nome del concorrente o l'esatta denominazione dell'operatore economico, nel cui interesse l'offerta è presentata, e rispettivamente, il preciso domicilio e la sede legale;
- c) L'offerta economica deve esprimere il canone offerto ed il piano tariffario;

**In sededi offerta economica, penal nullità, il concorrente deve dichiarare:**

- a) la stima degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

- b) la stima dei propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Le offerte presentate da Raggruppamenti Temporanei di Imprese devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutte le imprese che formeranno il raggruppamento.

Non sono ammesse offerte in diminuzione.

Tutti gli atti e documenti relativi alla partecipazione alla gara dovranno essere redatti in lingua italiana.

L'offerente potrà ritenersi svincolato dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

In caso di discordanza tra l'indicazione dell'offerta in cifre e lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

**Nella busta "contente offerta economica" non dovranno essere inseriti altri documenti.**

Non saranno ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni.

L'offerta non dovrà contenere né riserve, né condizioni, a pena d'invalidità.

**La data di apertura delle buste contenenti l'offerta economica verrà comunicata a mezzo PEC ai concorrenti ammessi, con preavviso di almeno 3 giorni.**

#### **Art. 12 - Modalità di svolgimento delle operazioni di gara .**

Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa, la prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della C.U.C. – dell'Unione dei Comuni dell'Alta Sabina il **giorno 11-07-2018 dalle ore 15:00** e seguenti. I legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti sono gli unici ai quali è consentito di far inserire eventuali osservazioni nei verbali relativi alle operazioni di gara. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno ed ora che saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec, almeno due giorni prima della data fissata.

La C.U.C. così come l'Ente Convenzionato, avranno in ogni caso, per quanto di rispettiva competenza, la facoltà di annullare o revocare la gara in ogni momento o non procedere alla stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

**Il seggio di gara** procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

1. in seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle "Offerte" tempestivamente presentate;
2. in seduta pubblica, all'apertura delle "Offerte" e all'apertura della Busta A – Documentazione amministrativa;
3. in seduta pubblica, alla verifica della presenza delle dichiarazioni e dei documenti rispettivamente richieste e contenuti nella Busta A - Documentazione amministrativa;
4. in seduta pubblica, all'apertura della Busta B – Offerta Tecnica e successivi adempimenti;

**La commissione giudicatrice** procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

5. in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche;
6. in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
7. in seduta pubblica, all'apertura della Busta C – Offerta Economica e successivi adempimenti.

Ai sensi dell'articolo 97, co. 3, del Codice dei Contratti, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi.

Il Sedgio di gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) del Codice (consorzi cooperative e artigiani) hanno indicato, nella dichiarazione di cui al punto X dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "A -

c) Documentazione amministrativa", che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice, il consorzio ed il consorziato;

d) a verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, di cui all'articolo 45 comma 2, lettera c) del Codice, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione di cui al punto XI dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "A - Documentazione amministrativa, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

e) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma

f) individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

La commissione giudicatrice procede, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate al paragrafo 4.1. del presente disciplinare e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

f) In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli art. 83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine massimo di dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti

g) nella seduta successiva, il Sedgio provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

### **Art. 13 - Piano economico finanziario.**

1. L'offerente è tenuto, a pena di esclusione, a presentare un programma economico finanziario (da inserire, a pena di esclusione, nella busta relativa all'offerta economica) riferito all'intera durata della concessione così come offerta, atto a dimostrare l'equilibrio economico - finanziario dell'offerta complessiva, che dia conto dei ricavi ipotizzati e dei costi previsti per la gestione, per la manutenzione ordinaria obbligatori da Capitolato e per quelli dell'intervento di investimento offerto, del piano di ammortamento degli investimenti e di eventuali contribuzioni o finanziamenti di Enti terzi, di cui possa dimostrare di poter beneficiare, e di ogni altro elemento economico e finanziario rilevante.

2. Il piano deve essere formulato nel rispetto dei seguenti criteri: chiarezza, completezza, analiticità, sostenibilità dell'offerta progettuale intesa come capacità di permettere e mantenere nel tempo la gestione dell'impianto.

3. Il piano dovrà essere coerente, adeguato e congruo agli obblighi e oneri previsti a carico del Concessionario dal Capitolato e agli obblighi e oneri derivanti dall'offerta tecnica, gestionale operativa, economica e di investimento offerta.

4. Il piano economico finanziario dovrà essere asseverato circa la correttezza del piano e la

congruità degli elementi che lo compongono sotto il profilo economico- finanziario.

5. Saranno presi in considerazione solo atti di asseverazione che rappresentino un esame critico ed analitico del progetto in cui vengano valutati gli aspetti legati alla fattibilità dell'intervento, alla sua remuneratività ed alla capacità di generare flussi di cassa positivi; in altri termini, si tratta di assicurare, da parte dell'asseverante, la "bancabilità" dell'iniziativa ovvero la sua proponibilità alla comunità dei finanziatori.

#### **Art. 14- Condizione di Esclusione.**

A- Si specifica che si procederà all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- a) vengano riscontrate una o più cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- b) si ravvisino rapporti di controllo con altri concorrenti, determinati secondo i criteri di cui all'art. 2359 c.c., o una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le rispettive offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- c) non sia stato effettuato il sopralluogo degli impianti oggetto del presente affidamento;
- d) manchi il rispetto del termine perentorio previsto dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) il plico risulti mancante della domanda allegato A;
- e) il soggetto concorrente violi il divieto posto dall'art. 48 comma 7 del D. lgs. 50/2016 previsto del presente bando,
- f) l'offerta non raggiunga il punteggio minimo di 40 complessivi nell'offerta tecnica
- g) in ogni altro caso in cui sia prevista l'esclusione ai sensi del presente bando;

2. I casi di esclusione dalla gara sono quelli tassativi previsti nel presente articolo ed eventualmente in altri punti, sia pur qui non citati, espressamente indicati dal bando di gara. Conseguentemente per ogni altra carenza e/0 dubbio si provvederà all'ammissione con riserva, ovvero all'integrazione dell'elemento carente. Saranno altresì escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altre procedure. Non si procederà all'esclusione dalla gara nel caso in cui si tratti di irregolarità documentali di ordine puramente formale, che non determinano sostanziali alterazioni del procedimento e tali da non incidere sul rispetto della "par condicio" dei concorrenti.

#### **Art. 15 - Obblighi dell'aggiudicatario.**

A seguito dell'aggiudicazione, l'operatore economico dovrà, entro il termine stabilito dall'apposita comunicazione:

1. Produrre tutte le dichiarazioni e certificazioni ai sensi della L. n. 575/65 e successive modificazioni in materia di antimafia, con particolare riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 252/98 - Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia;

2. Costituire la **cauzione definitiva** a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, di cui all'art.103 del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, dell'Ente convenzionato "Comune di Poggio Moiano".

Si applicano le riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50.

La cauzione dovrà contenere esplicito impegno dell'Istituto Bancario o Assicurativo a versare la somma garantita alla Tesoreria Comunale entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte dell'Amministrazione. La cauzione dovrà essere costituita e prestata con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.,- rimanendo in tal modo l'Istituto obbligato in solido con il concessionario fino al termine della gestione, nonché con esplicita rinuncia di avvalersi della condizione contenuta nell'art. 1957 c.c.;

Il mancato pagamento del premio assicurativo non potrà essere opposto all'Amministrazione comunale.

3.Indicare, a norma di capitolato, il nominativo e le modalità di reperibilità del Direttore

Responsabile della gestione dell'impianto;

4. A pena di decadenza dall'aggiudicazione, presentare apposita fidejussione bancaria o assicurativa in misura pari al valore economico dell'intervento proposto in sede di offerta tecnica (art.10 comma 2, punto 2 "Interventi migliorativi")

5. Stipulare idonee polizze assicurative per un periodo pari alla durata della concessione. In particolare il concessionario è tenuto a contrarre a sue spese e secondo le disposizioni del capitolato d'onere:

-Polizza responsabilità civile verso terzi (RCT) nella quale il Comune dovrà essere espressamente considerato come terzo;

-Polizza furto "In nome e per conto del proprietario";

-Polizza incendio e atti vandalici "In nome e per conto del proprietario" .

Produrre ogni altro documento richiesto dall'Amministrazione comunale.

6. tutte le attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell' art.41 del D.lgs. n. 50/2016 sono remunerate con una somma a carico dell'aggiudicatario pari ad € 2.000,00 salvo capienza, oltre al rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016); l'Aggiudicatario si impegna al relativo pagamento a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo da trasmettere alla stessa via pec con firma digitale che dovrà poi, in copia, allegare all'offerta.

#### **Art. 16 - Stipula del contratto.**

1. La stipula del contratto, avverrà in forma pubblica amministrativa, nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale e comunicati al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione e comunque nei termini di legge (art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.). All'atto di stipula dovrà essere costituita la cauzione definitiva (compresa quella a garanzia della corretta esecuzione dei lavori) e dovranno essere presentate le polizze assicurative richieste dal capitolato e dal presente bando.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel capitolato.

3. Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

4. In caso di ritardata o mancata ottemperanza agli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'amministrazione provvederà a revocare l'affidamento, a incamerare la cauzione provvisoria e a procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.

5. Il Comune di Poggio Moiano potrà comunque procedere alla consegna degli impianti e all'inizio dell'esecuzione del contratto prima della stipulazione dello stesso in presenza dei presupposti di legge.

#### **Art. 17 - Informativa sulla riservatezza dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente la presente gara sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

a) i dati personali dichiarati dagli interessati nell'offerta saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di gara. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;

b) il conferimento dei dati è obbligatorio;

c) in caso di rifiuto il concorrente non potrà essere ammesso alla gara;

d) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne la procedura di gara. Verranno inoltre comunicati alle

pubbliche amministrazioni competenti per gli adempimenti obbligatori per legge, scaturenti dalla gara;

e) il concorrente ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del D. lgs. n. 196/2003, di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;

f) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Poggio Moiano, in persona del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, domiciliato per la carica presso questo Comune.

#### **Art. 18 - Controlli su dichiarazioni sostitutive**

1. Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario provvisorio a norma del D.P.R. 445/2000, saranno assoggettate a controllo.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune si riserva di procedere a controlli sia a campione sia nei casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle informazioni fornite nelle dichiarazioni rese da qualsiasi dei concorrenti.

2. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

#### **Art. 19 - Pubblicità e richiesta dei documenti di gara**

Gli atti di gara sono pubblicati, in versione integrale, all'Albo Pretorio, sul sito internet dell'Unione dei Comuni Alta Sabina [www.unionecomunialtasabina.it](http://www.unionecomunialtasabina.it), sul sito internet, del Comune di POGGIO MOIANO all'indirizzo <http://www.comunepoggiomoiano.gov.it>, sulla Gazzetta Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su due quotidiani a tiratura nazionale.

Il bando di gara, il capitolato speciale e la modulistica necessaria per l'affidamento del servizio sono scaricabili dal sito dell'Unione dei Comuni Alta Sabina [www.unionecomunialtasabina.it](http://www.unionecomunialtasabina.it), in particolare si segnala la necessità di verificare costantemente la presenza di comunicazioni, anche in prossimità della seduta di gara o nei giorni immediatamente successivi alla stessa.

Le eventuali richieste di chiarimenti di tipo tecnico in merito al presente appalto devono essere formulate per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica: [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it).

Tutte le richieste di chiarimenti devono pervenire esclusivamente a mezzo PEC **non oltre il decimo giorno** antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte con l'indicazione della denominazione del concorrenterichiedente.

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, richiedere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento di gara della C.U.C., esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: **unionealtasabina@legalmail.it**, entro e non oltre **4 giorni** precedenti la data e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno comunicate ai diretti interessati da parte del R.U.P. di gara mediante posta elettronica certificata all'indirizzo e se di interesse generale per tutti i partecipanti, pubblicate eventualmente anche sul sito della CUC – Unione dei Comuni dell'Alta Sabina, [www.unionealtasabina.it](http://www.unionealtasabina.it), entro e non oltre 2 giorni precedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte.

Pertanto sarà cura degli operatori economici interessati provvedere alla consultazione sistematica del Sito. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato, né in forme diverse da quelle sopra stabilite.

I chiarimenti in ordine alla gestione dell'impianto, alla presa visione e quant'altro di competenza del Comune interessato all'appalto in concessione in oggetto, dovranno essere richiesti mediante quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento del Comune, esclusivamente mediante

posta elettronica certificata all'indirizzo: **comunepoggiomoiano@pec.aruba.it**, entro e non oltre 4 giorni precedenti la data e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte.

#### **Art. 20 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento di gara è il geom. Fabiano Virzi.

#### **Art. 21 - Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Procedure di ricorso: entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando, al Tribunale Amministrativo Regionale Lazio -Roma (Italia) - URL [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it); in particolare si richiamano il D. Lgs. 20/3/2010 n. 53 (G.u. 12/4/2010 n. 84) recante:

"Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficienza delle procedure di ricorso in materia d'aggiudicazione degli appalti pubblici" in vigore dal 27 aprile 2010 e il D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 "Codice del processo amministrativo" entrato in vigore il 16 settembre 2010.

#### **Art. 22 - Ulteriori informazioni**

Ai sensi dell'articolo 40 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il "Comune e/o la C.U.C." e i concorrenti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata PEC indicata da concorrente nel modello A.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi ordinari, le comunicazioni saranno inviate esclusivamente al soggetto capogruppo-mandatario.

Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati ai sensi dell'art. 76 D. Lgs. n. 50/2016.

Per il presente appalto/concessione, in applicazione della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008 e all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 (T.U. delle norme in materia di sicurezza sul lavoro), si informa che non sono previste interferenze tra il personale dell'Amministrazione aggiudicatrice ed il personale del concessionario, per cui l'importo degli oneri per la sicurezza relativi a costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero.

Poggio Moiano 30-05-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA  
*Geom. Fabiano VIRZI*

Allegati:

Capitolato speciale per l'affidamento del servizio

Piano economico di gestione

Bando e Disciplinare di gara

All."A" Domanda di partecipazione

All."B" Modello ATI

All."C" Modello requisiti finanziari

All."D" Modello requisiti tecnici

All."E" Modello DGUE.xml

All."F" Modello Offerta economica

All.G – atto unilaterale d'obbligo.