



Comune di Sapri

Provincia di Salerno

tel. 0973-605511 - fax 0973-605541

Web www.comune.sapri.sa.it - e mail protocollo.sapri@asmepec.it



BANDIERA BLU 2017

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CAPO I

OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO – DESCRIZIONE ESECUTIVA DEI SERVIZI

ART. 1 – PREMESSA.

Le disposizioni contenute nel presente Capitolato costituiscono e perseguono attuazione e svolgimento del servizio oggetto di affidamento.

La P.A., tenuto conto della dotazione organica nel suo complesso e della necessità di razionalizzare la spesa, imposta dalle recenti manovre finanziarie (Spending Review, Leggi di Stabilità) ha fornito il proprio assenso ad affidare a soggetto esterno la gestione unitaria delle attività e dei servizi connessi e strettamente necessari a rendere operativa la concessione d.m. nr. 39/17, rilasciata in favore del Comune per il mantenimento di un approdo turistico collocato nel bacino portuale di Sapri.

In conseguenza è stata prevista apposita procedura di gara ad evidenza pubblica in favore di appaltatore in possesso di requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari proporzionati alla tipologia ed all'entità economica del contratto da appaltare.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi accessori di assistenza, sorveglianza, controllo all'ormeggio, pulizia di uno specchio acqueo destinato ad ormeggio imbarcazioni da diporto, spazzamento degli spazi a terra pertinenziali, anche se non in concessione, pulizia servizi igienici, gestione emergenza incendio gestione punto raccolta rifiuti dell'area di competenza, come individuato nello stralcio planimetrico allegato.

I servizi devono essere eseguiti nelle modalità previste dal presente Capitolato, disciplinare bando ormeggi e dagli ordini impartiti dal competente ufficio comunale della stazione appaltante a cui sarà affidata la direzione.

ART. 2 STAZIONE APPALTANTE.

Comune di Sapri – Ufficio Demanio – Via Villa Comunale – CAP. 84073 – Tel. 0973 605539 – Fax 0973/605541 – e-mail : a.circiario@comune.sapri.sa.it PEC: protocollo.sapri@asmepec.it - Sito internet www.comune.sapri.sa.it

ART. 3 –PROCEDURA DI APPALTO.

1. Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi ai sensi dell'art.95, comma 2, del Codice.
2. Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016.
3. Le offerte verranno valutate da una apposita Commissione di gara , nominata e costituita ai sensi dell'art. 77, comma 3, penultimo periodo, del Codice, la quale procederà agli adempimenti previsti dalla legge e in particolare:
 - a) ad accertare e verificare i requisiti che le imprese devono possedere per partecipare alla gara;
 - b) ad accertare la regolarità delle offerte e a provvedere alla loro valutazione;
 - c) alla formazione e sottoscrizione del verbale di gara;
 - d) alla formazione della graduatoria finale delle ditte concorrenti chiamata aggiudicazione provvisoria.
4. All'aggiudicazione definitiva provvederà il Responsabile del Settore Urbanistica- Tecnico Manutentivo.
5. Alla nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice preposta all'esame e valutazione delle offerte si provvederà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77, comma 3, penultimo periodo, del Codice.
6. Non è ammesso il subappalto di parte del Servizio.
6. Detta Commissione sarà nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto e sarà composta dal Presidente e da due esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, scelti tra coloro che non versano nelle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge.
7. Le attività di Segretario della Commissione saranno svolte da un componente della medesima.

ART. 4 – SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO- OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.

I principali servizi da affidare in appalto a soggetto esterno comprendono:

Presenza o reperibilità, diurna e notturna, anche nei giorni festivi, per 24 ore giornaliere, di un responsabile tecnico per i rapporti con il personale e con l'utenza, che dovrà essere immediatamente reperibile, anche telefonicamente, dal Personale comunale e/o dai diportisti, addetto: alla funzione di organizzare e dirigere i dipendenti e tutte le attività e servizi sotto elencati ed a mantenere costanti rapporti con le Istituzioni Comunali e con il responsabile dell'Ufficio Demanio, cui presterà supporto se richiesto; al servizio informazioni; al servizio meteorologico; collabora con l'Ufficio Demanio preposto alla compilazione, entro 1 (una) ora dall'arrivo in porto dell'imbarcazione, del registro delle unità ormeggiate in transito, di cui all'art. 3 del D. D. n.12/2008 mediante utilizzo di apposito applicativo su pagina web o mediante invio messaggio sms su utenza messa a disposizione dall'amministrazione comunale;

A tal proposito è a carico dell'aggiudicatario l'onere per l'attivazione della connessione del collegamento internet mediante operatore di rete mobile;

- al pronto intervento e primo soccorso;

- sorveglianza e controllo di tutte le attività;

- attivazione del personale necessario in caso di avverse condizioni meteomarine per la verifica e sorveglianza degli attracchi, nonché per interventi necessari per evitare danni alle imbarcazioni ormeggiate.

Collaborazione con gli ormeggiatori per l'assistenza all'ormeggio in caso di necessità o notevole contemporaneità di rientri di imbarcazioni

4a) Sorveglianza, accoglienza, controllo regolarità permanenza e assistenza diportista all'ormeggio;

4b) Pulizia, spazzamento e buon regime delle aree portuali comuni e dello specchio acqueo, le scogliere e le banchine lungo l'ambito marittimo nell'area di competenza in concessione e in quelle pertinenziali ad essa, classificate come demaniali, anche non date in concessione, individuate nell'allegato stralcio planimetrico;

4c) Pulizia pontili manutenzione ordinaria (tinteggiatura, buona tenuta e pulizia cime ecc.) area a terra, bagni e docce, specchio acqueo in concessione;

4d) Controllo su corretto uso delle utenze, acqua ed energia, intervenendo per evitare sprechi, secondo la logica di buon padre di famiglia;

4e) Nomina di un responsabile inerente i servizi, designato dall'affidatario, che assuma nei confronti del Comune, l'esercizio dei diritti e dei doveri inerenti regolati con il presente capitolato d'appalto, ferma la responsabilità solidale dell'affidatario, che avrà l'incarico di verificare e controllare il buon andamento dei servizi, il compimento e l'esecuzione, da parte del personale, dei compiti assegnati, il controllo, sorveglianza e pulizia dell'area altresì il conferimento dei rifiuti da parte degli utenti diportisti, per tutta la durata del servizio che dovrà essere assicurato tutti i giorni lavorativi, come da vigente calendario di raccolta, con la predisposizione di misure particolari in caso di festività infrasettimanale e festività multiple, da concordarsi preventivamente con la stazione appaltante.

4f) La gestione del punto di raccolta rifiuti temporaneo, nel rispetto dell'ambiente, a cui si potrà conferire agevolmente, dovrà essere appositamente attrezzato da parte della P.A. con più cassonetti di conferimento, mobili e chiusi, per evitare qualsiasi dispersione o esalazione di cattivi odori, per le frazioni organiche putrescibili, conferiti a cura del produttore, derivanti dalle normali attività di bordo dell'unità da diporto, per categorie omogenee di rifiuto (carta, plastica, lattine, vetro, organico, indifferenziata, rifiuti proveniente dalla pulizia di aree comuni e specchio acqueo, sottoposte a spazzamento) con destinazione allo smaltimento, che tenga conto di adottare misure aggiuntive "su chiamata", con il soggetto affidatario del servizio pubblico, per concordare lo smaltimento dei rifiuti ingombranti. Provvedendo, inoltre, all'apposizione di cartellonistica esterna per la segnalazione di numeri utili, con esposizione calendario di raccolta, l'ordinanza Sindacale disciplinante il servizio, informazioni sulle responsabilità, secondo il principio di chi inquina paga, le sanzioni applicabili nel caso in cui i rifiuti non siano conferiti correttamente differenziati, il rispetto degli orari di conferimento di accesso all'area, il rispetto degli obblighi e divieti di conferire.

Prevedere un responsabile con l'assunzione di tutte le operazioni di base, da parte dell'affidatario del servizio sul piano operativo, per l'attività di prevenzione, vigilanza, contrasto o fronteggiare ed eliminare eventuali disservizi o situazioni di emergenza, con un pronto intervento locale di contrasto, cause di inquinamento, prevedendo anche la segnalazione all'autorità competenti del Compartimento marittimo. segnali eventuali inadeguatezze riscontrate o dagli utenti e numero telefonico a cui poter comunicare eventuali disservizi o situazioni di emergenza

4g) Gestione emergenza antincendio con impianto esistente ed estintori carrellabili all'interno dell'area portuale, già in dotazione, con l'assunzione di tutte le misure necessarie previste per legge (controllo periodico delle manichette, lance, opportuno addestramento del personale, destinato all'impianto, in tema di antincendio)

Ulteriori segnalazioni per la presenza di anomalie potranno essere sottoposte all'attenzione della P.A. con comunicazione descrittiva per l'adozione, sulla base del piano operativo di pronto intervento locale, definito dagli organi competenti, per attuare e mitigare gli effetti delle inadeguatezze riscontrate .

4h) Pulizia locali dipendenti (spogliatoio, bagni con fornitura materiale ordinario ecc.)

- 4i) Manutenzioni ordinarie ai pontili e controllo giornaliero delle cime degli ormeggi secondo il piano-ormeggi definitivo consegnato dalla stazione appaltante;
- 4l) Eventuale spostamento degli anelli per adeguarli al piano ormeggi di cui al punto precedente o per sopraggiunte variazioni previste dalla stazione appaltante;
- 4m) Assistenza a mare per l'ormeggio altresì per la pulizia o recuperi oggetti nello specchio acqueo in concessione, con barchino o gommone omologato, ovvero, per traghettaggio in mare, per piccoli spostamenti in caso di situazioni meteo marine avverse ed in ogni circostanza che ne richiedesse il supporto;
- 4n) Servizio gratuito di trasferimento a mezzo navetta non inferiore a 6 posti, dal porto al centro abitato di Sapri e viceversa, esclusivamente in favore dei diportisti attraccati ai pontili comunali, nei mesi di luglio e agosto dalle ore 8/10 e 19,00/01,00;
- 4o) Interventi in caso di incendio, segnalazione di guasti agli impianti e alle opere in genere non rientranti negli interventi di manutenzione ordinaria altresì per avversità meteomarine;
- 4p) Servizio pre-allerta meteo con rafforzamento degli ormeggi per mitigare rischi affondamento natanti, assistenza eccezionale per manifestazioni particolari;
- 4q) Riparazioni sugli impianti di pertinenza per interventi che non richiedono personale specializzato;
- 4r) Pitturazioni di modesta entità degli elementi in ferro e/o in legno (cancelli, pontili, ecc.)
- 4s) Riparazioni varie degli elementi di finitura dei pontili e delle aree a terra di pertinenza;
- 4t) Controllo e verifica puntuale e periodica dei sistemi di collegamento e ancoraggio dei pontili;
- 4u) Vigilanza diurna (notturna solo mesi di luglio-agosto);
- 4v) Sorveglianza e controllo del corretto utilizzo degli impianti tecnologici (colonnine luce/acqua) da parte degli utenti da usufruire con il criterio della logica e del buon senso evitando sprechi derivanti dal loro uso, con attività di prevenzione, vigilanza, contrasto per fronteggiare ed eliminare abusi da parte della società affidataria del servizio;
- 4z) Sorveglianza e controllo regolare svolgimento attività di conferimento dei rifiuti da parte dei diportisti, secondo calendario, da effettuarsi presso apposita area portuale, proveniente dalle normali attività di bordo, non pericolosi, da conferire nei cassonetti in modo differenziato, nel rispetto degli orari e dei giorni di raccolta alla presenza di un responsabile appositamente individuato dal soggetto affidatario del servizio;
- 4w) Sorveglianza sulla sicurezza e controllo, diurno e notturno, anche nei giorni festivi, alle manovre di ormeggio e disormeggio;
- 4y) Assistenza anche via radio VHF con l'unità che si appresta ad accedere nella struttura portuale ed assistenza alla manovra ed alla presa delle varie cime; a tal proposito l'appaltatore dovrà impiegare per tale servizio almeno un sistema VHF fisso ed almeno 2 sistemi portatili + un telefono su linea mobile; tali apparecchiature, e le relative spese di gestione, sono a carico dell'appaltatore.
- 4aa) Assistenza ai disabili per il superamento delle barriere architettoniche all'interno del percorso tra le banchine di riva ed il posto di ormeggio assegnato;
- 4bb) Assistenza alle operazioni di imbarco e sbarco dell'utente disabile;
- 4cc) Disponibilità continuata sul porto di Sapri, per tutta la durata del contratto, di un mezzo nautico omologato per assistenza a mare all'ormeggio, da utilizzarsi in caso di necessità;
- 4dd) Ispezione e verifica giornaliera della funzionalità statica delle varie attrezzature e strutture di sostegno del compendio e dei pontili, allo scopo di salvaguardare la pubblica e privata incolumità; a tal fine sarà cura del responsabile segnalare eventuali anomalie o guasti riportate dalle verifiche svolte.
- 4ee) Interventi in caso di avverse condizioni meteomarine, mediante proprio personale e con spesa a suo carico, necessari, per la messa in sicurezza degli ormeggi e delle imbarcazioni, nonché ad ridurre i danni.
- 4ff) Vigilanza sul comportamento dei fruitori degli ormeggi affinché sia corretto e tale da evitare pericoli di danneggiamento e altro;
- 4gg) Provvede e vieta in assoluto l'attracco di imbarcazioni non autorizzate e/o spostamento di posizione di attracco e/o privi del preventivo parere dell'Ufficio demanio, per l'anno in corso;
- 4hh) Vigilanza sulla corretta applicazione delle disposizioni antinquinamento previste dall'art. 6 del Decreto Dirigenziale n. 12 del 06.03.2008 del settore Demanio Marittimo della Regione Campania, in B.U.R.C. n. 13 del 31.03.2008;
- 4ii) Pulizia a mezzo di personale idoneo dei servizi igienici ed area antistanti la sede degli uffici quella retrostante, il materiale e attrezzature di consumo, per i bagni almeno due volte al giorno nei periodi da luglio/agosto almeno una volta al giorno negli altri mesi per la pulizia delle area pertinenziali manutenzione ordinaria periodica soprattutto in caso di situazione indecorose urbane;

1. Le prestazioni richieste all'appaltatore sono dettagliatamente indicate nel presente capitolato nonché le modalità di svolgimento del servizio ed alla normativa di rinvio ivi contenuta.
2. Anche ai sensi, ma non solo, dell'articolo 97, comma 1, del D. lgs. n. 81 del 2008, l'Appaltatore è obbligato:

- a. ad osservare le misure generali di tutela di cui agli articoli 15, 17, 18 e 19 del D. lgs. n. 81 del 2008 e all'allegato XIII allo stesso decreto nonché le altre disposizioni del medesimo decreto applicabili alle lavorazioni previste nel cantiere;
 - b. a verificare costantemente la presenza di tutte le condizioni di sicurezza del servizio affidato;
3. L'Appaltatore, deve depositare presso la Stazione appaltante:
 - a. Il documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 28 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - b. un proprio piano di sicurezza sostitutivo del piano di sicurezza e di coordinamento di cui al decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.;
 4. L'Appaltatore deve fornire tempestivamente alla Stazione appaltante gli aggiornamenti alla documentazione di cui al comma 1, ogni volta che mutino le condizioni del cantiere oppure i processi lavorativi utilizzati.
 5. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'Appaltatore, previa la sua formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto in suo danno.

Relativamente alle aree interessate dai servizi sopra descritti, si rimanda alla planimetria allegata che forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato di gara.

ART. 5- SPESE ATTREZZATURE E MATERIALI

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune concedente, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato:

- tutte le prestazioni richieste ed elencate nel precedente art.4, e 7 e tutti gli oneri derivanti dall'osservanza del presente Capitolato e disciplinati con stipula contratto di affidamento servizio;
- di pagare, con spesa esclusivamente a suo carico, tutti gli oneri assicurativi, antinfortunistici e previdenziali attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ogni altro onere previsto dalle normative vigenti a carico del datore di lavoro;
- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di categoria e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione;
- di applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa, nei confronti dei soci - lavoratori, tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali, nonché di corrispondere regolarmente le retribuzioni mensili maturate previste da leggi, regolamenti, contratti nazionali, territoriali e/o regionali ed aziendali, stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale nel settore a cui l'appalto fa riferimento
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature, dei locali e dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di appalto;
- tutte le spese e gli oneri necessari, l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti il contratto;
- il **Piano Sostitutivo di Sicurezza** e il **Piano Operativo di Sicurezza** da presentarsi alla Stazione appaltante prima della consegna del servizio;
- il gestore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Il pagamento dei contributi dovrà essere effettuato, obbligatoriamente, presso la sede dell'INPS competente per il luogo dove si svolgono i lavori.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento all'impresa appaltatrice di esibire la relativa documentazione riferita al personale impiegato nel servizio. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, la stessa comunica all'impresa e se del caso anche all'ispettorato del lavoro l'inadempienza accertata, e procede alla sospensione del pagamento del corrispettivo del servizio.

In caso di inottemperanza grave o reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà della stazione appaltante di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

L'impresa, prima dell'esecuzione del servizio, è tenuta a fornire alla stazione appaltante la documentazione relativa al personale che impiegherà nel servizio ed in particolare: elenco nominativo di tutto il personale dipendente destinato

all'appalto corredato, per ogni singolo lavoratore, dell'indicazione del luogo e data di nascita, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali.

La stessa documentazione dovrà essere integrata ogni qualvolta si verifichino modifiche dell'organico impiegato relativo all'appalto di cui trattasi.

L'impresa aggiudicataria si impegna a trasmettere alla stazione appaltante i nominativi degli operatori assegnati agli specifici servizi e si impegna a dotarsi di apposito registro per rilevare, tramite apposizione di firma, la presenza degli operatori dichiarati in servizio da rimettere all'ufficio competente della stazione appaltante per consentire il tempestivo pagamento delle rate di spettanza.

Il personale addetto, in quanto incaricato di pubblico servizio, è tenuto a sorvegliare l'area in concessione, in particolare è tenuto a prevenire fenomeni di ormeggio abusivo.

Gli stessi, nel caso di accertamento di imbarcazioni abusive e/o di utilizzo delle imbarcazioni da persone diverse dall'assegnatario e/o richiedente, devono tempestivamente informare l'ufficio competente con le seguenti modalità procedurali: individuazione dell'imbarcazione abusiva e del trasgressore; rilievo fotografico con successiva stampa a colori; immediata comunicazione da trasmettere via fax al comando di polizia municipale ed all'ufficio demanio, indicante il pontile ed il numero del posto occupato, la tipologia dell'imbarcazione e/o generalità del trasgressore; giorno presunto dell'occupazione.

Il responsabile della ditta appaltatrice o direttore tecnico dovrà operare per garantire il regolare svolgimento del servizio appaltato ed in particolare assicurare, da parte degli addetti, il rispetto degli orari di servizio per ogni singolo turno alle obbligazioni assunte e la massima riservatezza per ogni aspetto dell'attività.

Per il suddetto responsabile dovrà pertanto comunicare alla stazione appaltante il suo recapito telefonico e deve garantire una reperibilità di H 24 tutti i giorni anche festivi e per l'intera durata dell'affidamento. Dovrà intervenire entro ½ ora dalla richiesta di intervento presso il porto.

In caso di impedimento del responsabile l'impresa è tenuta a darne immediato avviso alla stazione appaltante, indicando contestualmente il nominativo ed il recapito telefonico del sostituto.

L'Ufficio competente fornirà all'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, l'elenco ed i nominativi dei diportisti aventi diritto all'assegnazione del posto barca al fine di agevolare le attività di controllo e di assistenza.

Il personale, della ditta aggiudicataria, di assistenza all'ormeggio è tenuto, in particolare al controllo e verifica degli attracchi evitando posizioni abusive, l'uso dei servizi diligentemente evitando sprechi, il buon adempimento del Servizio, alla segnalazione all'ufficio competente dell'unità in transito secondo quanto disciplinato nel presente capitolato.

Di dotarsi di postazione e connessione internet, per l'adempimento della segnalazione alla P.A. dell'unità in transito, che dovrà essere effettuato, su apposito registro cartaceo e contemporaneo invio di messaggio telefonico, nel caso di dotazione software gestionale online, al responsabile del settore demanio con indicazione dei dati del proprietario e dell'imbarcazione (cognome, nome, tipo imbarcazione, lunghezza, giorni sosta programmati) che provvederà all'aggiornamento dello stesso in base all'orario di arrivo del messaggio sms.

Tutte le attrezzature ed i materiali necessari per lo svolgimento del servizio sono ad esclusivo carico della ditta per tutta la durata del contratto, ad eccezione delle strutture e attrezzature esistenti di proprietà comunale che l'Amministrazione comunale mette a disposizione della ditta affidataria per consentire lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

Tutte le spese ordinarie e straordinarie in modo di avere efficienza di tutti i servizi e dei mezzi, che dovranno essere sempre in perfetta efficienza, assicurazione, carburanti, lubrificanti dei mezzi impiegati, vernici, prodotti e materiale di consumo saranno a carico della ditta.

ART. 6- LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI.

1. Il luogo di prestazione dei summenzionati servizi è il porto turistico di Sapri, il tutto gestito in regime di concessione demaniale marittima direttamente dal Comune medesimo, come riportato nella allegata planimetria indicante i limiti delle aree oggetto dei servizi descritti nel presente capitolato.

ART.7 – SERVIZIO DI PREVENZIONE E PRONTO INTERVENTO IN CASO DI INCENDI.

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

– personale con mansioni antincendio e primo soccorso, accuratamente addestrato all'uso delle dotazioni antincendio, per lo spegnimento di incendi secondo le disposizioni previste dal DM 10.03.1998 e s.m.i.;

– custodia, accurata manutenzione ordinaria e controllo periodico delle dotazioni antincendio, in modo da tenerle in efficienza e sempre disponibili e pronte all'uso, in conformità a quanto prescritto dall'art. 5 del D. D. n. 12/2008.

– Le attrezzature antincendio mobili dovranno essere custodite, periodicamente verificate e tenute sempre in efficienza per lo spegnimento di focolai di incendio da parte del Personale preposto dall'Appaltatore, secondo quanto disposto dall'articolo 5, commi 3 e ss., del già richiamato Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 12 del 6 marzo 2008 .

ART. 8 –IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO.

1. L'importo dell'appalto, per i servizi di cui agli artt. 4 e 7 del presente capitolato, posto a base di gara (valore massimo consentito ai fini dell'aggiudicazione) è previsto per 10 (dieci) mesi, è di **euro 79.463,00, oltre IVA al 22%**, soggetto a ribasso e €. 1.589,26 per oneri per la sicurezza non assoggettabili a ribasso.

2. L'appalto decorrerà dalla data del verbale di consegna del servizio.

3. Su disposizione del RUP, per motivi d'urgenza, a norma dell'art. 31 - comma 1 - del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche, il servizio potrà essere consegnato all'aggiudicatario nelle more della stipula del contratto sotto riserva, previo accertamento antimafia previsti dalla legge e la costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, pari al 10% dell'importo netto contrattuale che in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiori al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. qualora la mancata esecuzione immediata può determinare un grave nocumento all'interesse pubblico, opportunamente motivato.

Sono a carico dell'impresa oltre ai materiali di consumo ordinari, l'imbarcazione di servizio, il costo del lavoro del personale, il costo del relativo al servizio navetta, carburante, polizze assicurative, gli oneri aziendali (antinfortunistica, sicurezza lavoro, previdenziali, assistenziali ecc.).

Art. 9. ORARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria dovrà espletare i servizi elencati nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato e degli obblighi assunti con la stipula del contratto.

I servizi, dalla data di affidamento, dovranno essere garantiti, tutti i giorni, compresi i festivi.

In particolare saranno a carico dell'aggiudicatario gli oneri derivanti per la fornitura dei servizi di cui all'art.1, assicurando senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune concedente, nessuno escluso o eccettuato per la presenza di personale di assistenza all'ormeggio come segue:

- nei mesi di ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio marzo, aprile, un operatore a turno dalle ore 8:00 alle 20:00;
- nei mesi di luglio ed agosto : due operatori per il turno 8:00-14:00, un operatore per il turno 12:00-18:00, un operatore per il turno 14:00-20:00 un operatore 15:00-21:00 un operatore 18:00 - 01:00 un operatore per il turno 01:00-08:00;
- nel il mese di settembre un operatore per il turno 8-14, un operatore 12:00-18:00 un operatore per il turno 14-20 un operatore 15:00-21:00;
- in numero adeguato e per il tempo necessario derivante dalle avverse condizioni meteo-marine;
- un operatore servizio controllo e vigilanza punto raccolta rifiuti differenziata durante tutto l'arco della giornata anche nei giorni festivi;
- un operatore autista per il servizio navetta per il periodo luglio e agosto dalle ore 0:800/10:00 e 19,00/01,00
- un operatore per la pulizia dei bagni con cadenza due volte al giorno nei periodi da giugno a settembre alle ore 06:00 ed alle ore 21,00 e almeno una volta al giorno negli altri mesi sopra specificata.

Per esigenze della amministrazione gli orari potranno essere variati, fermi restando il numero complessivo di ore sopra descritte.

Art. 10- AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato, sarà aggiudicato mediante espletamento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs.50/ 2016.

L'appalto sarà aggiudicato con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 – comma 3 e 6 – del d.lgs.50/2016.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato mediante sorteggio. L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida migliorativa.

ART. 11 – DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha durata di mesi 10 decorrenti dalla data del verbale di consegna e di effettivo inizio del servizio. Il rapporto negoziale sarà regolarizzato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 – comma 14- del d.lgs. n. 50/2016, e la fase formale di sottoscrizione è subordinata alle prescrizioni dello stesso art. 32 del D.Lgs. 50/2016; È esclusa la possibilità di rinnovo tacito del contratto.

CAPO II PERSONALE

ART.12 – PERSONALE-

L'impresa si impegna a fornire il personale idoneo e in numero sufficiente a garantire il servizio oggetto del presente Capitolato di Appalto, secondo le prescrizioni della stazione appaltante che fornirà il calendario mensile con il numero minimo di unità che dovranno essere presenti e a disposizione negli orari indicati che dovranno mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da violare le disposizioni di Legge e di Regolamenti, inoltre, il personale dovrà indossare una divisa di colore stabilito dalla P.A. e distintivo di riconoscimento munito di fotografia. I nominativi del personale dovranno essere esposti in bacheca. Il personale non ha nessun tipo di rapporto con la stazione appaltante che riterrà unico interlocutore e responsabile del servizio il direttore tecnico, titolare della ditta appaltatrice o suo delegato appositamente indicato alla stazione appaltante.

Al personale dell'impresa non è consentito prendere decisioni in merito all'assegnazione dei posti-barca, in quanto le stesse saranno ormeggiate secondo le indicazioni impartite dalla stazione appaltante, avere discussioni con i fruitori dell'approdo, assentarsi dal posto di lavoro. Qualora il comportamento del personale sia ritenuto non corretto a insindacabile giudizio della stazione appaltante il titolare dell'impresa dovrà sostituirlo entro 3 gg dalla segnalazione da parte della stazione appaltante, pena l'annullamento del contratto.

L'impresa si assume l'obbligo di garantire la completa gestione del servizio oggetto del presente Capitolato d'appalto, su richiesta della stazione appaltante, e segnalare eventuali disservizi e/o anomalie rispetto alle occupazioni di posti barca predisposte dalla stazione appaltante.

L'impresa si impegna alla vigilanza del rispetto di quanto disciplinato dall'ufficio competente per l'assegnazione degli ormeggi e a segnalarne eventuali scorrettezze, senza intraprendere azioni o discussioni personali.

La ditta aggiudicataria del servizio sarà l'unico referente nei confronti del Comune e risponderà direttamente sul corretto uso degli ormeggi da parte dei diportisti e di tutte le imbarcazioni ormeggiate, eventuali anomalie rilevate, rispetto alle assegnazioni dei posti barca saranno sanzionate.

L'impresa si impegna alla vigilanza al rispetto del regolare svolgimento del servizio e a segnalarne le eventuali scorrettezze, senza intraprendere azioni o discussioni personali.

Il personale che viene impiegato dalla ditta aggiudicataria investiti di un servizio pubblico necessario per la prestazione dei servizi a norma di contratto, devono essere dotati di appositi scarpe antinfortunistica prevista dalla norme vigenti, dovrà possedere tutti i requisiti;

In particolare il dipendente della ditta dovrà essere adeguatamente preparato ed idoneo allo svolgimento delle mansioni cui lo stesso è preposto.

Inoltre l'impresa aggiudicataria, sempre all'inizio del servizio, dovrà comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza;

L'Impresa aggiudicataria è responsabile della disciplina del servizio con l'obbligo di osservare e di fare rispettare ai suoi dipendenti, in quanto incaricati di pubblico servizio, le leggi vigenti, il disciplinare ed il presente Capitolato, che regolano il servizio, nonché, il mantenimento di un comportamento serio e decoroso, non lesivo del diritto di tutela, di rispetto, credibilità ed immagine della P.A.

L'Appaltatore dovrà conferire alla figura di un responsabile di cui all'art. 4e) la piena rappresentanza tale che, qualunque contestazione, ordine, disposizione concordata, fatta dal Responsabile dell'Area Tecnica avrà lo stesso valore che se fosse fatta direttamente al titolare legale rappresentante dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è obbligato al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria ed alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'appalto.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa e in caso di inottemperanza agli obblighi previsti nel presente articolo si procederà alla rescissione contrattuale con lettera racc. A.R. di preavviso nei termini di 30 (trenta) gg.

ART. 13 – OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E DI SICUREZZA.

1. L'impresa appaltatrice si impegna al rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti o manate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla materia oggetto del contratto e alla tutela del personale addetto.
2. La Ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro, contenute nel D. Lgs. n. 81/2008.
3. L'impresa si obbliga ad osservare tutte le norme a tutela della salute ed integrità fisica del proprio personale ed a presentare il relativo Piano di Sicurezza ai soggetti istituzionali competenti.
4. L'impresa ha, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, l'obbligo esclusivo ed assoluto:
 - a. di pagare, con spesa esclusivamente a suo carico, tutti gli oneri di remunerazione, assicurativi, antinfortunistici e previdenziali;
 - b. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di categoria e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione;
 - c. di applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa, nei confronti dei soci - lavoratori, tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali, nonché di corrispondere regolarmente le retribuzioni mensili maturate, previste dalle leggi, regolamenti, contratti nazionali, territoriali e/o regionali ed aziendali, stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale nel settore a cui l'appalto fa riferimento.
5. L'impresa applica altresì il contratto e gli accordi integrativi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci – lavoratori
6. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o cede da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione della sua impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
7. Il pagamento dei contributi dovrà essere effettuato, obbligatoriamente, presso la sede dell'INPS competente per il luogo dove si svolgono i lavori. La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento all'impresa appaltatrice di esibire la relativa documentazione riferita al personale impiegato nel servizio.
8. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, la stessa comunica all'impresa e se del caso anche all'ispettorato del lavoro l'inadempienza accertata, e procede alla sospensione del pagamento del corrispettivo del servizio.
9. In caso di inottemperanza grave o reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà della stazione appaltante di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

Art. 14 - ESECUZIONE DEI SERVIZI

La ditta, per l'esecuzione del contratto e l'osservanza di quanto disciplinato con il presente Capitolato, assume attraverso suo titolare, o legale rappresentante o direttore tecnico, i compiti di cura, controllo, vigilanza e disciplina del contratto, il quale assume referenza verso la competente amministrazione aggiudicatrice, per gli atti di competenza, dati, informazioni curando ed accertandosi lo svolgimento dell'attività con azione dirette a verificare il rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e la conformità e l'esecuzione della proposta progettuale migliorativa offerta in sede di gara, ovvero, tutte le attività dettagliate nel presente capitolato speciale, per gli adempimenti connessi in ordine all'esecuzione del contratto per il servizio aggiudicato;

Art. 15 - FORME DI CONTROLLO

Il Responsabile dell'UTC, cui è affidato il servizio, nei termini e con le modalità che concorderà con la Ditta, svolgerà i controlli circa l'andamento del servizio nel rispetto e nell'osservanza di quanto è disciplinato con il presente capitolato. La Ditta si impegna a fornire al Comune tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico. In presenza di circostanze oggettive non conformi alle prescrizioni contrattuali ed in caso di inadempienze relative alla programmazione dei lavori, si procederà all'applicazione di penali ai sensi dell'art. 21;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche nella fase di esecuzione, al fine di accertare che il servizio pubblico si svolga attraverso il rispetto delle prestazioni e prescrizioni contrattuali ed al presente capitolato, accertando la conformità di esecuzione con un'attività di controllo e verifiche, durante l'esecuzione del servizio sull'andamento delle attività predisposte, con la prescrizione del piano ormeggio redatto dall'ufficio comunale competente, oggetto di affidamento, assicurando la

conformità dell'occupazione dei posti barca ai pontili o banchina di riva, ovvero, che escludano utilizzazioni abusive di posti barca, ovvero, che continuino ad occupare senza omettere il pagamento della tariffa ormeggio da parte di diportisti con posizione abusive elementi che predispongono l'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali.

In caso di rilevata irregolarità o di occupazione abusiva si procederà formalmente alla contestuale azione pecuniaria alla ditta aggiudicataria, in caso di occupazione abusiva, ovvero, ed alla richiesta al diportista di voler adempiere all'obbligo del pagamento della tariffa nel termine di 10 (dieci) giorni tramite avviso raccomandata A.R. Decorso il termine assegnato dal giorno successivo in caso di inadempienza, la stazione appaltante del servizio, dispone tramite l'impresa aggiudicataria per la rimozione forzata del natante o imbarcazione con l'obbligo del pagamento corrispondente all'inadempienza oltre a rivalersi delle spese dovute per la rimozione, trasporto e custodia dell'imbarcazione.

In relazione alla efficienza e qualità del servizio offerto ai diportisti e all'idoneità e professionalità del personale impiegato, esso deve essere svolto con diligenza e professionalità.

Gli incaricati delle verifiche ed ispezioni redigono, nell'ipotesi di anomalie riscontrate, apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i disservizi le incongruenze oggettive, inadempienze constatate, nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per il miglioramento del servizio stesso.

L'impresa che durante l'esecuzione del servizio dà motivo a più rilievi per inadempienze e negligenze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida di adempiere (in caso di inadempienze) e/o a richiami (in caso di negligenze).

Le diffide e/o i richiami di cui al presente articolo sono comminati dall'ufficio competente.

Per l'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 16 - REVISIONE PREZZI

Data la temporaneità del servizio la ditta appaltatrice non potrà richiedere alcuna revisione dei prezzi rispetto a quelli per i quali ha offerto il proprio ribasso d'asta in sede di gara d'appalto.

Art. 17 - SCIOPERI

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario è obbligato ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di legge, e secondo disposizioni che potranno essere impartite dal Responsabile dell'Area Tecnica.

Art. 18 - RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE E COSE

La Ditta Appaltatrice assume tutte le responsabilità per danni a persone, cose e a terzi, e ai beni patrimoniali, dovuti da negligenza, per dolo o colpa da parte dei suoi dipendenti, in conseguenza dell'espletamento del servizio di sorveglianza affidatogli e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze anche in caso di infortuni nell'esecuzione delle prestazioni. L'impresa è tenuta a stipulare a tale scopo, prima della sottoscrizione del contratto di appalto di servizio, una assicurazione di responsabilità civile per danni di cui al comma precedente, ossia RCT/RCO, con massimali fino a 1.000.000, (che dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'espletamento del servizio e sino ad ultimazione dello stesso, con primaria società assicurativa a livello nazionale.

Restano ad esclusivo carico dell'appaltatore gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie previste dalla suddetta polizza.

L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

ART. 19 – CAUZIONE PROVVISORIA.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/16 l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 3% dell'importo posto a base di gara costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, o mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1.09.93 n.385, che svolgono in via esclusiva o

prevalente attività di rilascio di garanzia a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, contenente, a pena di esclusione, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 103 del Codice qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fideiussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento ai sensi dell'art. 93 del comma 1 D.Lgs. n.50/2016.

L'importo della cauzione provvisoria e di quello della garanzia fideiussoria definitiva è ridotto del 50 per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi della norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 come previsto dall'art.93 comma 7 del D.Lgs 50/16. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara. Per le altre tipologie di raggruppamento si applica la determinazione n. 44/2000 dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici

Art. 20 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto per ogni qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione dovrà costituire cauzione definitiva nella misura pari al 10 % dell'importo netto contrattuale, ai sensi dell'art 103 del D.Lgs n. 50/2016, che in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiori al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, dell'importo contrattuale, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del committente. e verrà svincolata solo successivamente all'emissione del certificato ultimazione del servizio.

Nel caso in cui il deposito cauzionale subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte del Comune, la ditta deve provvedere al reintegro entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'importo necessario dal corrispettivo dell'appalto, salvo ed impregiudicata la risoluzione del contratto.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

CAPO III PENALI

Art. 21- PENALITA'

L'inosservanza di quanto regolamentato e disciplinato con il presente capitolato d'appalto concernente il servizio di affidamento, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti in materia, agli ordini e alle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Area Tecnica, rendono passibile l'Impresa di una penale come di seguito determinata:

- a. per ogni inadempienza dell'impresa che abbia dato luogo a richiami e/o diffide euro 500,00 per ogni richiamo o diffida scritta;
- b. per ogni unità di personale assente dal servizio programmato per più di un'ora: euro 300,00 al giorno;
- c. per la mancata segnalazione di danneggiamenti alle opere: euro 400,00 per ogni mancata segnalazione, fatte salve eventuali responsabilità.
- d. per il mancato rispetto del divieto di consentire l'attracco ad imbarcazioni non autorizzate, sarà applicata una penale pari a euro 400,00 oltre alle spese per la rimozione coatta dell'imbarcazione;
- e. per la mancata registrazione di una imbarcazione in transito, nei modi previsti nel presente capitolato, accertata in qualsiasi modo: euro 200,00 per ogni mancata segnalazione, oltre alla tariffa eventualmente evasa. La mancanza reiterata della segnalazione di imbarcazioni in transito sarà valutata ai fini della richiesta di sostituzione del responsabile.

2. L'ammontare della penalità è addebitato nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura successiva all'evento cui le penalità si riferiscono, ovvero, non bastando, sulla cauzione definitiva; in tali casi,

l'integrazione dell'importo della cauzione dovrà avvenire, a pena di risoluzione del contratto e incameramento (anche a seguito di escussione parziale) dell'intero ammontare della cauzione definitiva, entro i successivi 30 giorni).

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Area Tecnica, rendono passibile l'Impresa di una penale come di seguito determinata:

- in presenza di condotta e comportamenti scorretti non adeguati al servizio pubblico ed al luogo di lavoro da parte del personale e in presenza di lamentele scritte fatte pervenire dall'utenza, con valore di prova presuntiva o indiziaria, si applicherà una penale di 200,00 euro per ogni mancanza;
- per ogni inadempienza dell'impresa che abbia dato luogo a richiami e/o diffide ai sensi del precedente art. 10 : euro 300,00 per ogni richiamo o diffida;
- per ogni unità di personale assente dal servizio programmato per più di un'ora: euro 200,00 al giorno;
- per la mancata vigilanza sul corretto conferimento dei rifiuti in modo differenziato e secondo il calendario che disciplina il servizio di raccolta: euro 100,00;
- per la mancata vigilanza sul corretto uso delle utenze luce e acqua: euro 100,00;
- per la mancata esecuzione delle operazioni e servizi conformemente alle prescrizioni tecniche del capitolato, verrà applicata una penale di 200,00 euro per ogni mancanza;
- per ogni altra inadempienza che pregiudichi il corretto svolgimento del servizio, verrà applicata una penale di 200,00 euro per ogni disservizio.

La penale viene inflitta con lettera motivata previa comunicazione all'impresa dei rilievi, con invito a produrre contro deduzioni entro 5 giorni. L'ammontare della penalità é dedotto compensando con il credito della ditta nei confronti del Comune al momento in cui viene disposto il pagamento della fattura successiva all'evento cui le penalità si riferiscono, ovvero, attingendo dalla cauzione depositata dalla ditta aggiudicataria quando non sia sufficiente. In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione dovrà avvenire, a pena di risoluzione del contratto e incameramento (anche a seguito di escussione parziale) dell'intero ammontare della cauzione definitiva, entro i successivi 30 giorni).

L'applicazione di una penale per ritardata esecuzione di una prestazione non esime la ditta appaltatrice dall'obbligo di rendere la prestazione stessa con le modalità previste dal presente capitolato e dagli ordini di servizio impartiti dal Responsabile del Settore Tecnico.

Le penalità sono notificate all'impresa a mezzo di PEC, indirizzata all'indirizzo indicato nel contratto.

Qualora siano comminate due o più penalità, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Art.22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ferma restando l'applicazione delle suddette penali, l'Amministrazione Comunale potrà disporre la risoluzione del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Cod. Civ., nei casi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con conseguente incameramento della cauzione prestata. 1 Costituiranno grave inadempimento ai sensi del predetto art. 108 c.3:

- a. accertata mancata esecuzione dei servizi affidati e migliorie proposte;
- b. violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei casi previsti dall'art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;
- c. mancato rilascio o mancata reintegrazione della cauzione definitiva di cui all'art. 16; in tal caso l'ente appaltante incamera la parte restante della cauzione;
- d. gravi o, anche se non gravi, reiterate violazioni delle disposizioni di cui al presente capitolato;
- e. gravi inosservanze delle norme in materia di lavoro e di sicurezza e nel caso di applicazione di due o più diffide o richiami;
- f. fallimento dell'impresa, sua sottoposizione a concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione o qualsiasi altra situazione equivalente;
- g. ricorso al subappalto o cessione, anche parziale, del contratto;
- h. sospensione, abbandono, o mancata effettuazione anche parziale da parte dell'aggiudicatario dei servizi di cui al presente capitolato;
- i. impiego di personale in numero inferiore a quello previsto contrattualmente e non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;
- j. dopo tre ripetute violazioni degli ordini scritti impartiti dal Responsabile dell'Area Tecnica ove la stazione appaltante, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi all'impresa aggiudicataria di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di ordine pubblico e/o pubblico interesse;
- k. ove, per qualsivoglia motivo, la concessione demaniale marittima per la gestione del porto turistico di Sapri venga revocata o dichiarata decaduta dalla Regione Campania, dal momento che l'efficacia dell'appalto e del contratto è condizionata alla sussistenza e permanenza di detta concessione; in tal caso non competerà all'appaltatore alcun risarcimento, neppure a titolo di rimborso delle spese sostenute;

Negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione della stazione appaltante, in forma scritta trasmessa a mezzo di PEC, con preavviso di 30 (trenta) giorni.

È fatta salva l'eventuale applicazione delle penali in cui l'Appaltatore dovesse incorrere per inadempienza.

A seguito di risoluzione del contratto, l'Appaltatore è tenuto all'osservanza degli obblighi di sgombero entro 30 (trenta) giorni il cui termine decorrerà dalla data di avvenuta notifica del provvedimento, ferma restando l'applicazione delle penalità in caso di ritardo.

Avvalendosi della clausola risolutiva espressa l'impresa nulla potrà pretendere dall'Amministrazione Comunale, neppure a titolo di rimborso delle spese sostenute.

L'impresa sarà in ogni caso tenuta al risarcimento dei danni a sé imputabili e non potrà pretendere alcun risarcimento o compenso di sorta.

In seguito alla risoluzione del contratto imputabile all'impresa, i pagamenti maturati potranno essere sospesi dalla stazione appaltante.

La risoluzione motivata del contratto viene comunicata all'impresa con lettera, da notificarsi in via amministrativa presso il domicilio eletto.

In conseguenza di questo provvedimento è incamerata la cauzione, salva sempre l'azione per i danni derivati al Comune dalla anticipata risoluzione del contratto.

Nel caso di risoluzione anticipata, si applica l'art 109 D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs. o di recesso dal contratto, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 23. SCADENZA CONDIZIONI, LIMITI RESPONSABILITA'

- a. Entro gg. 10 (dieci) dalla scadenza del contratto l'Appaltatore dovrà provvedere a proprie cure e spese alla rimozione delle proprie attrezzature e al ripristino dello stato dei luoghi, nonché alla riconsegna e, su richiesta della Stazione appaltante, al ricovero in deposito delle attrezzature di proprietà comunale. Per l'accertamento di quanto sopra si sarà redatto in contraddittorio tra la Stazione appaltante e l'Appaltatore un apposito verbale sulle condizioni e sullo stato di consistenza delle infrastrutture e delle attrezzature di proprietà comunale.
- b. In caso di inosservanza del termine di cui sopra per lo sgombero dell'area demaniale marittima, la Stazione appaltante avrà facoltà di depositare le attrezzature dell'Appaltatore presso un deposito giudiziario provvedendo al trasporto a deposito attrezzature di proprietà comunale, con spese di rimozione, trasporto e custodia a carico dello stesso Appaltatore.
- c. La Stazione appaltante avrà facoltà di trattenere le spese di cui sopra sulle somme ancora da corrispondere all'Appaltatore in forza del contratto, ferma restando la responsabilità dell'Appaltatore per le eventuali maggiori spese sostenute dalla Stazione appaltante.
- d. Nel caso di cui al precedente comma, non spetta all'Appaltatore alcun indennizzo, compensi, risarcimenti o rimborsi di sorta, qualunque sia il periodo trascorso dall'inizio dell'affidamento gestionale.
- e. L'Appaltatore avrà diritto al pagamento di quanto dovuto per il servizio svolto fino alla data di avvenuta notifica del provvedimento di risoluzione del contratto, ferma restando la facoltà della Stazione appaltante di avvalersi di quanto disposto al precedente comma b in caso di inadempienza.

ART. 24 MODALITA' DI PAGAMENTO. - OBBLIGO DELLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.-

1. Per la liquidazione dei corrispettivi a favore dell'impresa avverrà a cadenza trimestrale a seguito di presentazione di regolare fattura riportante il servizio prestato con l'elenco del personale e il prospetto delle ore di servizio prestate e dovranno essere presentate alla stazione appaltante. L'imponibile fatturato ogni tre mesi dovrà desumersi dall'effettivo numero di ore svolte dal personale, risultanti dall'allegato prospetto e come approvate dal comune.
2. Il corrispettivo predetto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente.
3. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, come modificato dalla Legge 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, e come da Determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22.12.2010, l'Appaltatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali

“dedicati”, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, e devono comunicare, alla stazione appaltante, i dati identificativi dei suddetti conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

4. Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente capitolato devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, il cui mancato utilizzo costituisce causa di risoluzione del contratto.
5. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice identificativo gara (CIG) relativo al presente appalto.
6. L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura – ufficio territoriale del Governo – territorialmente competente.

Art. 26 - RECESSO

La stazione appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico ostativi al suo prosieguo o per l'entrata in vigore di nuove norme si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo di PEC .

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purché correttamente eseguiti) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C..

Art. 27 - SUBAPPALTO

Non è consentito subappaltare il servizio.

Art. 28 - MODIFICHE AL CONTRATTO E FORO COMPETENTE.

1. Ogni e qualsiasi modificazione e/o integrazione al contratto dovrà essere concordata tra le parti in forma scritta.
2. Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al contratto o comunque da esso discendere sarà esclusivamente competente il Foro di Lagonegro. E' espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ART.29 – ASSICURAZIONI.

1. L'impresa aggiudicataria dovrà, a pena di risoluzione del rapporto contrattuale, essere assicurata contro il rischio di responsabilità civile a persone e cose (RCTO);
 - a. per danni patrimoniali prodotti dai propri dipendenti a seguito lo svolgimento del servizio per un massimale di euro 500.000 (cinquecentomila);
 - b. per responsabilità civile verso terzi per un massimale di € 500.000,00 (euro cinquecentomila).
2. L'impresa dovrà fornire copia della predetta polizza alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio.
3. Nel caso di gravi danni, di qualsiasi natura, anche non coperti dalla polizza assicurativa, provocati in maniera dolosa o colposa, l'impresa è responsabile nei confronti della stazione appaltante, che ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto, fatto salvo il diritto ad eventuale rivalsa per una azione risarcitoria.

CAPO IV

RAPPORTI E CONTROVERSIE

Art. 30 - NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi, ai regolamenti in materia, che si applicano per il servizio in oggetto, e in particolare il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente all'esecuzione del contratto nonché alla lettera di invito.

Art. 31 - DANNI

L'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verifichino durante il corso dell'appalto. L'impresa è comunque tenuta a prendere tempestivamente ed efficacemente tutte le misure preventive atte ad evitare questi danni.

Art. 32 - ORDINE DA TENERE NELL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario ha ogni e più ampia facoltà di organizzare i servizi e le attività di cui al presente appalto nel modo più opportuno, nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e delle prescrizioni imposte dalla stazione appaltante.

Art. 33 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo n. 196 /2003 e s. m. i. ciascuna delle due parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi , per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'appalto. La ditta appaltatrice si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati, collaboratori, la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non previo consenso del Comune di Sapri.

ART. 34 – ESTENSIONE CODICE DI COMPORTAMENTO

I collaboratori a qualsiasi titolo del concessionario sono tenuti al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della natura o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.

ART. 35 – CLAUSOLE VESSATORIE

Le eventuali clausole vessatorie saranno oggetto di apposita approvazione in forma specifica in fase di firma del contratto, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del C.C.

ART. 36 – NORMA DI RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto in modo specifico nel presente Capitolato di Appalto, si rinvia alle vigenti norme di Legge in materia ed a quelle del Codice Civile, nonché a quelle previste nel Disciplinare di Appalto e Bando di gara.