

COMUNE ROCCADASPIDE

Provincia di Salerno

Via G. Giuliani, 6 - 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948201 - Fax: +39 0828948237

Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido. e-mail: utc.roccadaspide@libero.it
P.E.C.: tm.giuliani@pec.comune.roccadaspide.sa.it

CAPITOLATO D'ONERI DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DEI SEGUENTI RIFIUTI:

15.01.01 - IMBALLAGGI DI CARTA E CARTONE

15.01.06 – IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI

16.01.03 – PNEUMATICI FUORI USO

20.01.01 – CARTA E CARTONE

20.01.02 – VETRO

20.01.08 – RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE

20.01.10 - ABBIGLIAMENTO

20.01.25 – OLI E GRASSI COMMESTIBILI

20.01.38 – LEGNO DIVERSO DA QUELLO DI CUI ALLA VOCE 20.01.37

20.01.39 – PLASTICA

20.02.01 – RIFIUTI BIODEGRADABILI

20.03.01 – RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI

20.03.07 – RIFIUTI INGOMBRANTI

C.I.G.:

ART.1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Oggetto della presente gara è l'affidamento del servizio di trasporto dei rifiuti conferiti nel centro di raccolta comunale sito in Roccadaspide alla località Ecoli e di recupero/smaltimento dei CER: 15.01.01; 15.01.06; 16.01.03; 20.01.01; 20.01.02; 20.01.08; 20.01.10; 20.01.25; 20.01.38; 20.01.39; 20.02.01; 20.03.01; 20.03.07 con le caratteristiche e quantità indicate nel disciplinare al punto 2.2.

Il valore stimato del servizio per l'intero periodo contrattuale è di **€ 844.467,46 (importo soggetto a ribasso) al netto dell' IVA, oltre € 7.500,00 (IVA esclusa) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale complessivo di € 852.467,46, al netto dell'Iva.**

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha la durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contrattuale fermo restando la possibilità della consegna anticipata del servizio sotto riserva di legge, da effettuarsi con apposito verbale a cura del direttore dell'esecuzione del contratto ad avvenuta aggiudicazione.

ART. 3 – IMPORTO DEL CONTRATTO

Precisamente, di seguito è schematizzato il computo dei costi di recupero/smaltimento con riferimento ai singoli CER ed ai costi unitari, al netto dei € 7.500,00 relativi ad oneri della sicurezza, sulla base delle quantità stimate con riferimento ai dati raccolti dalla Stazione appaltante nel 2016:

DESCRIZIONE CODICI CER	PESO TON/ANNO	COSTO UNITARIO €/TON	RICAVO UNITARIO €/TON	IMPORTO ANNUO
15.01.01 - IMBALLAGGI DI CARTA E CARTONE	124,7	0	90	-11.223,00
15.01.06 – IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI	361,72	136,5	30	38.523,18
16.01.03 – PNEUMATICI FUORI USO	12,38	160	0	1.980,80
20.01.01 – CARTA E CARTONE	103,8	30	40	-1.038,00
20.01.02 – VETRO	277,08	18	0	4.987,44
20.01.08 – RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE	593,12	155	0	91.933,60
20.01.10 - ABBIGLIAMENTO	4,71	0	0	0,00
20.01.25 – OLI E GRASSI COMESTIBILI	0,93	0	0	0,00
20.01.38 – LEGNO DIVERSO DA QUELLO DI CUI ALLA VOCE 20.01.37	44,24	50	0	2.212,00
20.01.39 – PLASTICA	86,6	150	0	12.990,00
20.02.01 – RIFIUTI BIODEGRADABILI	21,56	160	0	3.449,60
20.03.01 – RIFIUTI URBANI NON	489,72	160	0	78.355,20

DIFFERENZIATI				
20.03.07 – RIFIUTI INGOMBRANTI	77,94	250	0	19.485,00
TOTALE ANNUO	2.198,50			241.655,82

Per l'aggiudicatario è prevista la gestione delle deleghe ai fini delle convenzioni con i consorzi del CONAI.

I ricavi unitari delle frazioni recuperabili sono stati determinati in base ad un'elaborazione che ha tenuto conto dei contributi unitari previsti dai consorzi del CONAI, delle composizioni merceologiche medie rilevate e del tenore di impurità mediamente presenti.

Sulla base dei dati raccolti relativi al numero di trasporti del 2016, la Stazione appaltante stima, di seguito, il costo dei trasporti:

NUMERO DI TRASPORTI ANNUO	COSTO UNITARIO	COSTO ANNUO
	EURO/CASSONE	EURO
160	250	40.000,00

TOTALE COSTO COMPLESSIVO ANNUO DELL'APPALTO al netto di Iva e o. sicurezza	€. 281.655,82
---	----------------------

Si precisa che il prelievo del rifiuto deve avvenire presso centro di raccolta ubicato in Roccadaspide alla località Ecoli.

ART. 4 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta sarà individuata con il criterio del dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del suddetto decreto minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 5 – IMPIANTO DI SMALTIMENTO/RECUPERO

Le ditte appaltatrici dovranno comprovare di avere la disponibilità di un impianto regolarmente autorizzato per quantitativi di rifiuti superiori a quelli di cui al presente capitolato.

La committente si riserva di effettuare, in ogni tempo durante la durata del contratto, ispezioni e controlli intesi a constatare che i rifiuti vengano effettivamente trattati nell'impianto indicato dalla ditta appaltatrice.

Se nel corso del rapporto contrattuale gli impianti segnalati dalla ditta appaltatrice si trovassero nell'obiettiva impossibilità di ricevere il rifiuto, gli stessi potranno essere sostituiti, dall'impresa appaltatrice, con altri idonei impianti atti a ricevere il rifiuto oggetto della presente gara, previa richiesta scritta, dimostrazione dei requisiti dei nuovi impianti e autorizzazione scritta della committente. Gli eventuali oneri del trasporto aggiuntivi saranno a carico dell'appaltatrice.

ART. 6 – CONFORMITÀ DEL RIFIUTO

Alla ditta appaltatrice del servizio di trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti di cui all'art. 1, è riservata la possibilità di verificare la conformità dei rifiuti conferiti. Nel caso in cui la ditta appaltatrice riscontri, alla presenza di un rappresentante della committente, che i rifiuti conferiti presentano caratteristiche di difformità rispetto alla tipologia specificata all'art. 1, la stessa ha facoltà di darne immediato avviso, mediante fax. La committente, effettuate le necessarie verifiche, adotterà i provvedimenti occorrenti. Se le difformità qualitative vengono successivamente

riscontrate in forma reiterata, la ditta appaltatrice ha facoltà di chiedere la compilazione di un verbale in contraddittorio.

In tal caso, i rifiuti sono respinti alla committente con addebito dei conseguenti oneri per analisi, movimentazione, trasporto e trattamento.

Ai fini del presente articolo può dar luogo alla richiesta di sospensione da parte della ditta appaltatrice la presenza di frazioni estranee in misura superiore al 15% in peso dei rifiuti conferiti.

ART. 7 – FORNITURA DI ATTREZZATURA

La ditta aggiudicataria, ai fini dell'ottimizzazione del servizio in oggetto, fornirà alla stazione appaltante, senza ulteriori oneri aggiuntivi, numero 3 cassoni da ubicare all'interno del centro di raccolta, con le caratteristiche tecniche idonee alla specifica tipologia di rifiuto che dovranno contenere.

ART. 8 - MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il singolo intervento di trasporto verrà richiesto dalla stazione appaltante, a mezzo comunicazione scritta, almeno 48 ore prima.

La richiesta dovrà indicare la tipologia dei rifiuti oggetto di trasporto.

ART. 9 – PROCEDURE DI CONFERIMENTO E DOCUMENTI DI ACCOMPAGNAMENTO RICHIESTI

Il conferimento di ogni carico dovrà essere accompagnato da un formulario di identificazione o da un documento di trasporto, o da altro sistema sulla tracciabilità dei rifiuti (SISTRI) secondo le prescrizioni della legislazione vigente.

Sarà cura della committente predisporre il formulario o documento di trasporto, in vigore al momento d'inizio servizio, a cui dovrà ritornare la quarta copia dell'avvenuta consegna entro i termini fissati dalla normativa vigente se trattasi del formulario, e comunque prova certificata, secondo la normativa in corso, dell'avvenuto recupero del materiale.

In mancanza del documento di cui sopra, la ditta appaltatrice è tenuta a non accettare il conferimento.

ART. 10 – PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'Impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento delle prestazioni.

L'Impresa si fa carico di fornire al personale un abbigliamento adeguato alle mansioni svolte.

Il Committente è estraneo ad ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Impresa e il personale impiegato nelle prestazioni.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso gli utenti e le autorità. Ove un dipendente dell'Impresa assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal Committente, l'Impresa dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e provvedendo, nei casi più gravi, alla sostituzione del dipendente stesso.

Il personale dell'Impresa dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni alle altrui proprietà.

ART. 11 – ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Saranno a carico dell'Impresa, altresì, i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- a) Eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente capitolato;
- b) La prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento delle prestazioni;
- c) La riparazione di eventuali guasti conseguenti il servizio oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;
- d) L'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto della normativa in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli

adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto del presente capitolato speciale e della normativa vigente;

- e) L'osservanza documentata della normativa in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi, ecc.;
- f) Ogni altro e diverso obbligo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di pubblici appalti.

ART. 12 – ANTICIPAZIONI

All'Impresa non sarà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente la prestazione.

ART. 13 – FATTURAZIONI E PAGAMENTI

L'aggiudicatario procederà ad emettere fattura con riferimento alle effettive quantità trasportate ed avviate a recupero/smaltimento ed al numero dei trasporti, con cadenza mensile.

Le determinazioni di liquidazione degli importi fatturati comprensivi della quota parte degli oneri per la sicurezza, saranno assunte ogni 30 giorni previa acquisizione favorevole del DURC ed acquisizione delle quarte copie dei formulari.

Qualora il DURC non sia positivo si provvederà a trattenere, in sede di liquidazione, l'importo da accantonare per il versamento in favore dell'Ente previdenziale e/o assicurativo creditore.

Ai sensi dell'art. 4, co. 3 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, su ogni pagamento verrà operata una ritenuta nella misura dello 0,5% sull'importo netto da fatturare.

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

ART. 14 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione della prestazione seguirà la stipulazione del contratto o l'eventuale affidamento sotto riserva.

Il Comune verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'affidatario attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

ART. 15 – PREZZI CONTRATTUALI

Il corrispettivo dell'appalto è comprensivo di ogni spesa e prestazione, generale e particolare, principale ed accessoria.

Il contratto d'appalto potrà essere modificato qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 106, co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 16 – SUBAPPALTO

L'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato è direttamente affidata all'Impresa; l'eventuale subappalto delle prestazioni è soggetto alle norme stabilite dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ivi compreso il limite massimo del 30% del valore subappaltabile.

Qualora l'aggiudicatario intenda subappaltare parte delle prestazioni oggetto dell'appalto e comunque in misura non superiore al 30% dell'importo del contratto, lo stesso deve trasmettere alla stazione appaltante copia del contratto di subappalto, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione della relativa parte di prestazioni, nonché tutti gli altri documenti e dichiarazioni indicati nel citato art. 105.

La mancata presentazione, in sede di gara, della dichiarazione di cui sopra farà decadere il diritto, in capo all'aggiudicatario, di richiedere successivamente l'autorizzazione all'affidamento di parte delle prestazioni in subappalto.

Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità ad essa derivate dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore.

Le disposizioni che disciplinano il subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si applicano anche ai raggruppamenti temporanei di imprese, alle società consortili e, più in generale, a tutti i soggetti con idoneità plurisoggettiva.

ART. 17 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e ss. del c.c. e del Titolo V del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

ART. 18 – GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia del contratto, l'aggiudicatario è obbligato a costituire la cauzione definitiva in conformità, nei modi, forme e importi, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria con conseguente affidamento della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

L'appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare dall'espletamento del servizio e, pertanto, è obbligato, contestualmente all'aggiudicazione definitiva del servizio, a produrre una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati all'Amministrazione appaltante ed a terzi nell'esecuzione del servizio.

La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

ART. 19 – VERIFICA DI CONFORMITÀ

Le prestazioni oggetto del presente capitolato sono soggette a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

La verifica di conformità è avviata 20 giorni dall'ultimazione della prestazione; la stessa è conclusa non oltre 30 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La verifica di conformità è effettuata direttamente dal direttore dell'esecuzione del contratto, salvo che la stazione appaltante non decida diversamente. Della verifica di conformità è redatto processo verbale.

Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Il certificato di verifica della conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

In merito alla verifica di conformità, per tutto quanto non previsto ed in contrasto con il presente articolo, si applica quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 20 – PENALI

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, l'amministrazione committente invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con l'invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'appaltatore, che dovranno pervenire all'amministrazione entro il termine stabilito dalla diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'amministrazione, si procederà all'applicazione di una penalità pari al 2 per 1000.

La contabilizzazione e la detrazione delle penali avviene in occasione della prima fattura ammessa al pagamento, immediatamente successiva al verificarsi dell'episodio sanzionato. Qualora ciò non sia possibile, il pagamento della penale avviene mediante escussione di pari importo sulla cauzione prestata, con l'obbligo da parte della ditta aggiudicataria di reintegrare la stessa entro il termine di giorni quindici.

L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

ART. 21 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n.136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi ad inserire, negli eventuali contratti che potranno essere sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia della stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 22 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione.

Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente capitolato è obbligatorio ai fini della partecipazione.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Nell'espletamento della prestazione, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

ART. 23 – ELEZIONE DOMICILIO LEGALE, CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Al momento dell'affidamento delle prestazioni, l'Impresa dovrà indicare, come condizione minimale, un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax, posta elettronica ed eventuale PEC.

L'Impresa dovrà anche provvedere a nominare un proprio dipendente, quale Rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con il Direttore dell'esecuzione, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Salerno.

ART. 24 – SPESE

Le spese di bollo, sottoscrizione, copie di eventuali registrazioni ed ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti, sono a totale carico della ditta aggiudicataria senza diritto di rivalsa. Nei riguardi dell'IVA verranno applicate le norme di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 25 – PREVISIONE ONERI DI SICUREZZA

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, la ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. In particolare, la ditta deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti; inoltre, deve adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Gli operatori della ditta che incorrano in infortunio sul lavoro presso ambienti dell'Amministrazione Comunale, dopo aver ricevuto le prime cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL, dovranno poi rivolgersi al medico competente della medicina del lavoro della ditta medesima per la gestione dell'infortunio e quant'altro sia necessario.

ART. 26 – NORME DI CHIUSURA

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si applicano le disposizioni di legge contenute nel codice civile e di procedura civile nonché quelle del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010.

Roccadaspide, 2018