

 	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI MORCONE</b> (Provincia di Benevento)</p> <p style="text-align: center;"><b>ENTE CAPOFILIA AMBITO TERRITORIALE B05</b> <b>UFFICIO DI PIANO C/O COMUNE DI MORCONE</b></p>	
--	---	---

ENTE DELEGATO EX ART. 30 D. LGS. n. 267/2000 PER L'ESERCIZIO COORDINATO DELLE  
FUNZIONI AMMINISTRATIVE E LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITÀ  
DELL'AMBITO TERRITORIALE B05.

## PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE".

criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

**Si chiariscono modalità di compilazione ed inoltro del D.G.U.E. in formato elettronico all'interno della procedura di gara**

Il concorrente, ai sensi dell'art' 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire su supporto informatico (ovvero CD ROM non modificabile, di sola lettura) nella **"BUSTA A - Documentazione Amministrativa"** il **DGUE** in formato elettronico XML ed in PDF .

### **PUNTO DA INSERIRE NEL DISCIPLINARE**

#### **8. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E.**

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella **"BUSTA A - Documentazione Amministrativa"** il D.G.U.E. in formato elettronico XML e PDF , compilato e firmato digitalmente (con firma digitale così come disciplinato dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 - Codice dell'amministrazione digitale).

Tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per completare il D.G.U.E. elettronico fornito dalla stazione appaltante (in formato .xml), allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma asmecomm.it, dovrà DIGITARE il link seguente:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

**Avvio** | Procedura | Esclusione | Selezione | Fine

**Benvenuti al servizio DGUE**

1 Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

La Commissione europea mette gratuitamente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è esperita elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato o presentato elettronicamente. Il DGUE presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Per ulteriori informazioni sul DGUE [cliccare qui](#)

Per leggere le risposte alle domande più frequenti sul DGUE consultare la parte [Domande frequenti](#)

**Chi è a compilare il DGUE?**

☐ Sono un'amministrazione aggiudicatrice

☐ Sono un ente aggiudicatore

☒ Sono un operatore economico

**Che operazione si vuole eseguire?**

☒ Importare un DGUE

☐ Unire due DGUE

☐ Creare risposta

**Caricare il documento.**

Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) o ESPD Response (DGUE di risposta)

Nessun file selezionato

**Fig.1**

In seguito si dovrà spuntare l'opzione "sono un operatore economico" e caricare nella sezione "scegli file" il documento D.G.U.E., in formato .xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), per poi procedere con la compilazione (vedi fig.1)

Ultimata la compilazione, l'operatore economico potrà scaricare il D.G.U.E. in formato .xml ed in formato .pdf, da firmare digitalmente ed inserirli nella Busta della "Documentazione Amministrativa" (vedi fig.2).

<p><b>L'operatore economico dichiara:</b></p> <p>di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:</p>		<p>Risposta fornita? <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Parte VI: Dichiarazioni finali</b></p> <p>L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.</p> <p>L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:</p> <p>a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure</p> <p>b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.</p> <p>L'operatore economico autorizza formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].</p> <p>Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:</p>		
<p>Data</p> <p>Luogo</p> <p>Firma</p>	<div> <div>XML</div> <div>PDF</div> <div>Entrambi</div> </div>	
<p>Indietro</p>	<p>Cancellare</p>	<p>Scaricare nel formato ▾</p>

**Fig. 2**

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:

**grow-esp@ec.europa.eu**