



**Asmel Consortile S.C. a r.l.**  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica



# COMUNE DI SAN MAURO LA BRUCA

Via Oberdan, 1 – 84070 San mauro la Bruca (SA) – tel. 0974.974010 – fax 0974.974164  
[pec:comune.sanmaurolabruca@asmepec.it](mailto:pec:comune.sanmaurolabruca@asmepec.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

PER LA CONCESSIONE DELLA

### “CASA ALBERGO PER ANZIANI”

SITA IN LOCALITA' TEMPONI ALLA FRAZIONE SAN NAZARIO  
CIG 7449090F84

#### **PREMESSA:**

Il presente disciplinare specifica e definisce le regole procedurali per lo svolgimento della gara relativa all'appalto finalizzato all'affidamento in concessione della CASA ALBERGO PER ANZIANI sita alla frazione San Nazario in via Salita santa Croce località Temponi, destinata all'accoglienza di n. 32 utenti.

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con presentazione di offerte al rialzo sul canone concessorio e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Il complesso delle prestazioni e delle attività relative al presente appalto si intende integrato dalle proposte formalizzate in sede di offerta dall'appaltatore.

Il Gestore si obbliga alla piena applicazione di eventuali nuove linee guida o Regolamenti che il Comune, la Regione o lo Stato approvino relativamente al servizio in oggetto.

#### **Art. 1 IMPORTO A BASE D'ASTA CONCESSIONE**

Per l'affidamento in concessione della struttura predetta è dovuto un canone concessorio fisso annuale a base di gara quantificato in € 28.560,00 IVA ESCLUSA (*Euro ventottomilacinquecentosessanta/00*) soggetto ad unico rialzo percentuale ed un canone variabile dal 5% al 15% dell'utile dell'impresa così come stabilito dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28 novembre 2017 (*5% fino ad un utile di € 50.000,00 - 15% per importi di utile superiori ad € 50.000,00*);

Il Canone è stato quantificato da apposita analisi Costi/Ricavi (*vedi allegato 2*), nonché dai valori medi forniti dall'Agenzia delle Entrate su piattaforma OMI. Riferiti al secondo semestre 2016 – (*per il Comune di San Mauro le locazioni per abitazioni civili vanno da 1,5 a 1,9 €/mq di superficie lorda pari a mq 1.400,00 pertanto il canone mensile è pari a 1.400,00\*1,7= € 2.380,00*)

L'importo presunto della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, cui fare riferimento è stabilito in funzione del piano finanziario allegato al presente avviso dal quale si evince un fatturato globale per tutto il periodo della concessione pari ad € **499.200,00** (*oltre iva come per legge*) per ogni anno di gestione, pertanto nei cinque anni e per gli eventuali altri cinque di rinnovo, l'importo complessivo del fatturato sarà pari ad € **4.992.000,00** (*oltre iva come per legge*).

Per le prestazioni rese agli utenti il concessionario incamererà direttamente dagli utenti o dai loro familiari, le rette dovute per l'ospitalità nella Casa Albergo per un importo mensile preventivato in €1.300,00 per utente.

Tutti i servizi dovranno essere espletati nel pieno rispetto del presente bando, del disciplinare di gara, del capitolato di gara della struttura e delle proposte progettuali presentate in sede di gara.

### **Canone a carico del concessionario**

L'importo annuale del canone che il concessionario dovrà versare al concedente è stabilito nella misura che sarà determinata dall'offerta presentata in sede di gara.

### **Art. 2 DURATA CONCESSIONE**

La durata della concessione è fissata in cinque anni (*art.168 c. 2 D.Lgs. 50/2016*), con decorrenza dalla data della stipula del contratto, o dell'avvio dello stesso sotto le riserve di legge con possibilità di rinnovo per altri cinque anni.

Qualora alla scadenza del contratto di concessione l'Amministrazione non avesse provveduto all'aggiudicazione per il periodo successivo, l'impresa è obbligata a garantire la gestione dei servizi agli stessi prezzi e condizioni vigenti al momento della scadenza dell'appalto per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per l'affidamento della nuova concessione.

### **Art. 3 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alle procedure dei contratti pubblici i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016 salvo i limiti espressamente indicati dalle disposizioni vigenti, con le prescrizioni e i requisiti di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

In particolare possono partecipare alla presente gara pubblica le Fondazioni o altri soggetti legittimati alla gestione della Casa di Riposo riconosciuti sulla base della legislazione vigente, le cooperative sociali iscritti all'Albo Regionale di appartenenza.

Possono partecipare i predetti soggetti, anche riuniti o che intendano riunirsi, nei confronti dei quali non sussistono le cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, dell'art. 1 bis c. 14 della L. n. 383/2001, né alcuna ipotesi di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa; i soggetti aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo e/o consorzio ordinario (*la violazione comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei e di tutti i consorzi ordinari partecipanti in violazione*).

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara stessa in raggruppamento o in consorzio ordinario o comunque in forma plurisoggettiva (*la violazione del divieto comporta l'esclusione della gara del concorrente partecipante in forma individuale*). È vietata la partecipazione alla procedura di affidamento del consorzio stabile e, separatamente, dei consorziati (*l'inosservanza di tale divieto comporta l'applicazione dell'art. 353 c.p.*).

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma, pena, in caso di violazione del divieto, l'esclusione dalla gara stessa sia del consorzio sia del consorziato assegnatario. È vietata la partecipazione alla stessa gara di soggetti che si trovino tra loro in situazioni di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c. o in qualsiasi relazione anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (*la violazione del divieto comporta l'esclusione di tutte le imprese, controllanti e controllate, partecipanti in violazione*).

#### **Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Le Ditte concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalle procedure di gara, essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e morale, di capacità professionale e tecnico/organizzativo, di seguito indicati:

**1) Requisiti di carattere generale:**

a) I candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (*art. 80 del D.Lgs. 50/2016*);

**2) Requisiti di idoneità professionale (*art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3*):**

a) Iscrizione al proprio albo Regionale di appartenenza della Categoria attinente al servizio posto a bando **per le sole cooperative sociali**;

b) Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività inerente l'oggetto della concessione; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale- commerciale dello stato di residenza tale da considerarsi equipollente. Per i soggetti che non sono tenuti all'iscrizione nell'anzidetto registro, dovrà essere prodotta la dichiarazione di iscrizione negli albi e nei registri all'uopo previsti;

**3) Requisiti di capacità tecnica/professionale (*art. 83 comma 1 lett. c) e comma 6*):**

a) Esperienza maturata e professionalità acquisita, nel triennio (*2015-2016-2017*), di almeno un anno nella gestione di strutture residenziali per anziani ovvero in servizi analoghi nei confronti di utenti anziani, disabili, svantaggiati, etc.;

b) Disporre di figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, nel servizio oggetto dell'appalto;

**4) Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

a) Fatturato/ricavi, nel triennio (*2015-2016-2017*) anteriore alla pubblicazione del bando di gara, non inferiori ad **Euro 300.000,00** riferito espressamente a servizi di gestione di strutture residenziali per anziani ovvero a servizi analoghi nei confronti di utenti anziani e/o categorie disagiate.

b) Di essere in possesso di due idonee dichiarazioni bancarie che attestino di intrattenere rapporti economici con l'impresa concorrente. Tali dichiarazioni devono essere prodotte unitamente alla documentazione amministrativa.

#### **Art. 5 SOGGETTI ESCLUSI**

Non possono partecipare alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, ne possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

inoltre:

- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione prevista dall'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, siano essi individuali, sia aggregati, è disciplinata dagli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs. 50/2016.

## **Art. 6 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

L'esame delle documentazioni e la valutazione delle offerte sarà affidata alla Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 78 del D.Lgs. 50/2016 e s. m. i., che avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte.

Sarà formata da n. 3 componenti, compreso il Presidente. La commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante.

## **Art. 7 PROCEDURA DI GARA**

Concessione ai sensi dell'art. 3, lett. vv) e zz) D.Lgs. 50/2016 con procedura di selezione aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016.

## **Art. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice in base agli elementi di seguito riportati:

A. PROGETTO TECNICO: punteggio massimo attribuibile: \_\_\_\_\_punti\_70

B. OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile: \_\_\_\_\_punti\_30  
punti\_100

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica; in caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato rispetto al progetto tecnico; a parità ulteriore si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione, valutando le offerte pervenute, anche in presenza di una sola offerta valida;

La Commissione di gara potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta.

## **Art. 9 TERMINI, INDIRIZZO DI RICEZIONE, E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del 04/06/2018** a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, presso il Comune di San Mauro la Bruca, Via Oberdan, 1-84070 San Mauro la Bruca (SA).

Si precisa che il plico deve essere chiuso con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'Impresa e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico dovrà inoltre chiaramente apporsi la seguente dicitura:

**“Offerta per la gara relativa alla concessione della CASA ALBERGO PER ANZIANI - con sede in via salita santa Croce alla frazione San Nazario – CIG 7449090F84 - NON APRIRE”.**

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di San Mauro la Bruca, Via Oberdan, 1-84070 San Mauro la Bruca (SA).

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

**“Busta A – Documentazione Amministrativa”**

**“Busta B – Offerta Tecnica”**

**“Busta B – Offerta Economica”**

## **Art. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti (*art. 48 D.Lgs. 50/2016*) l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. I concorrenti devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno

mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Le caratteristiche generali del servizio e le modalità essenziali di pagamento con riferimento alle disposizioni in materia sono indicate nel capitolato d'appalto.

#### **Art. 11 - PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALLA COMMISSIONE DI GARA**

Legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone munite di apposita delega. La gara pubblica verrà esperita il giorno ed all'ora prestabilita.

#### **Art. 12 - SUBAPPALTO**

E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto, pena la risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di ulteriori danni.

#### **Art. 13 - VERIFICHE PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 14 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo base indicato nel bando (*valore della concessione pari ad € 2.496.000,00 oltre iva come per legge*), sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente (*art. 93 D.Lgs. 50/2016*).

La stessa dovrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'Albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE; - prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

Ai sensi dell'art. 93, c. 9 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva (art. 93, c. 9 del Codice).

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi legalmente accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Essa potrà essere ulteriormente ridotta, nel caso in cui l'Operatore Economico, si trovi nelle condizioni di cui all'art. 93 c. 7 del Codice.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario. L'offerta deve essere corredata (art. 93 comma 8 D.lgs. 50/2016), a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

#### **Art. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Art. 16 PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC**

Gli operatori economici per essere ammessi a presentare l'offerta per la suddetta gara devono versare il contributo di **€140,00**, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, (misura prevista dall'art. 2 della deliberazione n. 1300/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione) all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare); lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 – BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

### **Art. 17 PASSOE**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, devono presentare il documento PASSOE, rilasciato dal Servizio AVCPASS, con firma del concorrente a titolo di conformità. Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP - Servizio AVCPASS Operatore Economico e, individuata la procedura di affidamento alla quale intende partecipare, ottenere dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e firmato dal Concorrente prima di inserirlo nella Busta della documentazione amministrativa.

Il codice PASSOE è il codice che attesta che l'impresa può essere verificata tramite AVCPASS ed è pertanto necessario per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al Concorrente così individuato.

### **Art. 18 – CONTRATTO**

La Ditta aggiudicataria verrà invitata alla sottoscrizione del contratto, da sottoporsi a registrazione, con spese a carico della medesima, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

L'aggiudicazione avverrà sotto riserva di successivi accertamenti da parte degli organi competenti nel caso sorgessero contestazioni in sede di gara. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad avviare subito il procedimento inerente le autorizzazioni, assicurando l'avvio del servizio nei tempi imposti dall'ente appaltante.

### **Art. 19 - OBBLIGHI DEL SOPRALLUOGO**

E' obbligo per le ditte concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo della struttura comunale in cui si svolgerà il servizio, entro 5 gg dalla scadenza per la presentazione delle offerte.

L'ufficio comunale competente rilascerà apposita attestazione di presa visione dei locali che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o da persona da quest'ultimo appositamente incaricata. In caso di A.T.I il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo in nome e per conto di altre imprese.

Per concordare il sopralluogo, le ditte interessate dovranno preventivamente contattare l'UTC, Tel. 0974/974010 o tramite pec: [tecnico.sanmaurolabruca@asmepec.it](mailto:tecnico.sanmaurolabruca@asmepec.it).

### **Art. 20 - TERMINI ED EFFICACIA DELL'OFFERTA**

Gli offerenti avranno la possibilità di svincolarsi dall'offerta qualora entro 180 giorni dalla data di esperimento delle procedure di gara, non venga stipulato apposito contratto o l'ordinazione del servizio richiesto.

I concorrenti debbono formulare l'offerta precisando modalità atte ad assicurare, in caso di aggiudicazione in loro favore, l'efficace e continuativo collegamento con l'amministrazione aggiudicatrice per tutta la durata della prestazione del servizio.

### **Art. 21 - DATI PERSONALI**

In applicazione del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di cui trattasi.

## **Art. 22 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE ELABORATO PROGETTUALE – CRITERI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

### **PROGETTO TECNICO – punteggio massimo attribuibile: punti 70**

Il progetto tecnico proposto dalla ditta dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

L'elaborato progettuale non dovrà superare 20 pagine (fronte/retro) dattiloscritte (*formato A4, carattere di dimensione non inferiore a 12*), dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri e sub criteri sotto indicati.

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico.

La commissione di gara valuterà il progetto (*nelle sue diverse componenti*) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sufficientemente sviluppate. Sarà, altresì fondamentale, per la valutazione delle stesse, che la ditta manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena ed immediata attuazione agli impegni assunti.

Le ditte partecipanti alla gara non potranno accedere alla valutazione economica nel caso in cui non ottengano almeno 40 punti complessivi nell'offerta tecnica.

Il punteggio riservato al PROGETTO TECNICO viene ripartito sulla base della seguente griglia di valutazione:

<b>A. CAPACITÀ PROGETTUALE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 20</b>
A1. Modalità organizzative, programmazione finanziaria, tempi e strumenti per la gestione del servizio degli utenti della Casa Albergo	punti max 2
A.2. Predisposizione Piano Personalizzato e coinvolgimento rete familiare	punti max 7
A.3. Rilevazione bisogni di cura e assistenza – specifici: modalità e interventi	punti max 5
A.4. Individuazione e gestione del monte ore complessivo del personale – articolazione dell'orario di lavoro	punti max 2
A.5. Esposizione chiara della metodologia che la ditta intende adottare per il controllo e la verifica della qualità del servizio e per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	punti max 4

<b>B. CAPACITÀ ORGANIZZATIVA</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 20</b>
B.1. Descrizione del gruppo di lavoro specifico: Numero degli operatori – ruolo e compiti per l'erogazione del servizio di cura e assistenza agli anziani – formazione professionale degli operatori – formazione del personale in materia di sicurezza	punti max 2
B.2. Modalità operative, tempi e strumenti di esecuzione dell'attività di coordinamento	punti max 3
B.3. Distribuzione dei carichi di lavoro ( <i>organizzazione oraria per figura professionale</i> )	punti max 3
B.4. Schema giornata tipo per utente	punti max 6
B.5. Descrizione, qualitativa e quantitativa delle attrezzature e mezzi disponibili e funzionali all'erogazione del servizio	punti max 6
<b>C. SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 30</b>
C.1. Programma e gestione attività/interventi/prestazioni aggiuntive. Criteri di sostenibilità energetica e ambientale ( <i>art. 34 D.Lgs. 50/2016</i> )	punti max 10
C.2. Proposte di attività esterne ( <i>Terme, gite ecc...</i> )	punti max 5
C.3. Offerta di soggiorno gratuito presso la Casa Albergo, per tutta la durata della concessione, di almeno un ospite la cui individuazione sarà a cura dei servizi sociali del Comune di San Mauro la Bruca, tra gli anziani meno abbienti. In caso di rinuncia o dipartita dell'ospite, la sostituzione avverrà sempre a cura dei servizi sociali comunali.	punti max 15

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Per ciascun concorrente si procederà quindi ad effettuare la somma dei punti così ottenuti per ogni singola voce al fine di ottenere il punteggio del presente elemento di valutazione.

Si precisa che per essere ammessi all'apertura delle offerte economiche, i concorrenti dovranno aver raggiunto in sede di valutazione dell'offerta tecnica un punteggio minimo come sopra determinato di punti 40 su 70 attribuibili.

### **OFFERTA ECONOMICA Punteggio massimo attribuibile 30**

Offerta in aumento sul canone annuo di concessione stabilito in **€28.560,00 IVA ESCLUSA** (*Euro ventottomilacinquecentosessanta/00*).

Formula per l'attribuzione del punteggio:

$$P = (Op * Pm) / Oa$$

Dove:

P= Punteggio da attribuire al concorrente;

Oa=offerta più alta (*più favorevole all'Amministrazione*);

Op= offerta economica presentata dal concorrente alla quale attribuire il punteggio; Pm= punteggio massimo attribuibile = 30

Per l'attribuzione del punteggio si considerano sempre le prime due cifre decimali arrotondate per eccesso se la terza cifra decimale è pari o superiore a cinque.

Saranno esclusi i concorrenti che avranno inserito nella busta contenente l'offerta tecnica elementi che facciano riferimento all'offerta economica tali da violare il principio di segretezza dell'offerta economica fino al completamento della valutazione delle offerte tecniche.

### **Art.23 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa ad una apposita Commissione nominata dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte, ai sensi degli artt.77 e 78 del D.Lgs. 50/2016;

Il procedimento di gara sarà caratterizzato da tre fasi:

- 1) Seduta pubblica presso la sala Consiliare del Comune di San Mauro la Bruca, che sarà comunicata a tutti i concorrenti, durante la quale, la Commissione procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi della gara. Verranno ammessi alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione e che abbiano seguito le modalità di presentazione dell'offerta indicati nel presente disciplinare.
- 2) In seduta riservata la Commissione procederà all'analisi dell'offerta tecnico-gestionale e attribuirà i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione riportati nel presente disciplinare.
- 3) Infine, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata attraverso posta elettronica certificata, (*i concorrenti hanno l'obbligo di inserire nelle loro offerte gli indirizzi di posta elettronica certificata PEC*) la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura della "**Busta C – Offerta Economica**", contenente l'offerta economica e all'attribuzione del relativo punteggio. Quindi attribuirà a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica-progettuale ed all'offerta economica e redigerà la graduatoria di merito, provvedendo alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.

La commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

Il presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione, unitamente alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo classificato, consegnerà tutta la documentazione al Responsabile del Servizio, che provvederà all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

### **Art. 24 - MODALITA E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Il Plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 04/06/2018 con una delle seguenti modalità: a mezzo servizio postale, con raccomandata A/R, recante il timbro di accettazione dell'ufficio postale ricevente, attraverso agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Mauro la Bruca via Oberdan 1, in orario d'ufficio.

Il plico dovrà essere sigillato integro e controfirmato sui lembi di chiusura, in modo da garantirne la segretezza, dal legale rappresentante della ditta (*a pena di nullità dell'offerta*), come espressamente descritto all'art. 9.

Sul plico dovrà inoltre chiaramente apporsi la seguente dicitura:

**“Offerta per la gara relativa alla concessione della CASA ALBERGO PER ANZIANI - con sede in via salita santa Croce alla frazione San Nazario – CIG: 7449090F84 - NON APRIRE.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

## Art. 25 - PRESENTAZIONE PLICO

A pena di esclusione, il PLICO dovrà contenere TRE buste a loro volta sigillate e controfirmate, con le medesime modalità specificate all'art. 9, dal relativo contenuto e precisamente:

**“Busta A – Documentazione Amministrativa”**

**“Busta B – Offerta Tecnica”**

**“Busta C – Offerta Economica”**

Le buste di cui sopra dovranno contenere i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana:

**La “Busta A – Documentazione Amministrativa” dovrà contenere:**

### 1) DGUE

Il DGUE in formato elettronico (formato .xml), compilato e firmato digitalmente (con firma digitale così come disciplinato dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 - Codice dell'amministrazione digitale), dovrà essere inserito all'interno della busta amministrativa su supporto informatico (ovvero CD ROM non modificabile). Il DGUE elettronico, così compilato e firmato digitalmente, dovrà possedere requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per completare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante (in formato .xml) , scaricabile dalla piattaforma [asmecomm.it](http://asmecomm.it), dovrà DIGITARE Il link seguente:

<https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=it>.

The screenshot shows the DGUE (Document Unique European) service interface. At the top, there is a navigation bar with five steps: Avvio, Procedura, Esclusione, Selezione, and Fine. Below this, the main content area is titled "Benvenuti al servizio DGUE". It contains an introductory paragraph explaining the DGUE, followed by a section "Chi è a compilare il DGUE?" with three radio button options: "Sono un'amministrazione aggiudicatrice", "Sono un ente aggiudicatore", and "Sono un operatore economico" (which is selected). Below this is a section "Che operazione si vuole eseguire?" with three radio button options: "Importare un DGUE", "Unire due DGUE", and "Creare risposta". At the bottom, there is a section "Caricare il documento." with a file upload area and a "Scegli file" button. The interface also includes "Indietro", "Cancellare", and "Avanti" buttons at the bottom.

**Fig.1**

- spuntare l'opzione “*sono un operatore economico*” e caricare nella sezione “*scegli file*” il documento DGUE , in formato .xml fornito dalla stazione appaltante, per poi procedere con la compilazione (vedi fig.1)

Ultimata la compilazione, l'operatore economico potrà scaricare il DGUE in formato .xml ed in formato .pdf, da firmare digitalmente ed inserire su supporto informatico (vedi fig.2).

Inoltre, il DGUE in formato .pdf dovrà essere stampato, sottoscritto ed inserito nella busta della documentazione Amministrativa.

L'operatore economico dichiara:  
di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:  
se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:  
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta fornita?  Sì  No  
Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?  Sì  No

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.  
L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:  
a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure  
b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data  
Luogo  
Firma

XML  
PDF  
Entrambi

Indietro Cancellare Scaricare nel formato

Fig. 2

2) ISTANZA di partecipazione alla gara, secondo il **MODELLO allegato A**, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente o dal titolare o dal procuratore ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, in quest'ultimo caso deve essere allegata la relativa procura. Nel caso di consorzi già costituiti la domanda di ammissione dovrà essere presentata dal rappresentante del consorzio concorrente e da ogni ditta consorziata. Nel caso di ATI già costituita, la domanda di ammissione dovrà essere presentata dal rappresentante dell'impresa qualificata come mandatario e da ogni operatore riunito.

Nel caso di ATI da costituirsi la domanda di ammissione dovrà essere presentata dall'impresa individuata come capogruppo e da ciascun impresa, e deve contenere:

- Esatta intestazione della ditta, completa di indirizzo codice fiscale e partita IVA e PEC;
- Oggetto del servizio da eseguire e relativi importi;
- Nominativi completi di tutti i dati anagrafici, del legale rappresentante, del titolare, degli amministratori e dei direttori tecnici;

3) Dichiarazione unica sostitutiva dell'atto notorietà, secondo il **MODELLO allegato A.1**, con la quale il legale rappresentate, consapevole che in caso di false dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.00, dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 citato:

- Di possedere i requisiti di ordine generale previsti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Il nominativo di chi ricopre la carica di legale rappresentante e di direttore tecnico;
- Che, in quanto costituente cooperativa o consorzio fra cooperative (*di nazionalità italiana*), il concorrente è iscritto nell'apposito Registro Prefettizio o rispettivamente, nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del lavoro;
- Di essere regolarmente iscritti all'Albo regionale della Regione di appartenenza (*Per le sole cooperative sociali*);
- Di essere riconosciuti sulla base della legislazione vigente (*Per le Fondazioni o altri soggetti legittimati alla gestione della Casa di Albergo per Anziani*);
- Per quanto riguarda il diritto al lavoro dei disabili:
  - Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 ed in tal senso allega certificazione

rilasciata dagli organi competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della L. 68/99;

- Che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;

- g) che, per l'attività inerente all'appalto da eseguire, il prestatore di servizio è iscritto nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, indicando provincia e il numero di iscrizione, indicando di essere iscritto per attività adeguate all'appalto e di essere in regola col pagamento delle tassa annuale di iscrizione, o nel Registro delle commissioni provinciali per artigianato, ovvero, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali. (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato CE non residente in Italia);
- h) Che il prestatore di servizio, dovendo, nello Stato membro in cui è stabilito, essere in possesso di una particolare autorizzazione o appartenere a una particolare organizzazione ai fini della prestazione del servizio medesimo in quello Stato, è in possesso di tale autorizzazione ovvero appartiene a tale organizzazione.
- i) Attesta di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- j) Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara nel disciplinare di gara e nel capitolato d'appalto;
- k) Attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri;
- l) Indica il numero delle posizioni previdenziali e la provincia di iscrizione relativamente alle posizioni: INPS, INAIL, e dichiara di essere in regola con i relativi versamenti;
- m) Di essersi recato sul luogo dove debbono essere eseguiti i servizi, di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio presso la struttura, allegandone i relativi attestati di avvenuto sopralluogo;
- n) Di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- o) Di essere/ o non essere stati destinatari di provvedimenti interdittivi nell'ultimo biennio, ai sensi dell'art. 36 – bis del Decreto Legge 04.07.06, n. 223, convertito, con modificazioni, in legge 04.08.06, n. 248, recante "Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- p) Iscrizione, se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio;

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale;

### **Si precisa che:**

La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di inesistenza delle cause di esclusione previsti dall'art. 80 D.lgs. N. 50/2016, dovrà essere datata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti di seguito indicati:

- Dal titolare o direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale);
- Da tutti i direttori tecnici e da tutti i soci (se si tratta di società in nome collettivo); - da tutti i direttori tecnici e da tutti gli accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice);
- Da tutti i direttori tecnici e da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di ogni altro tipo di società o di consorzio);

Il consorzio che non intende svolgere direttamente il servizio dovrà altresì dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 per conto di quali ditte concorre e quali imprese svolgeranno il servizio.

Per quanto concerne il requisito di capacità tecnica - esperienza lavorativa maturata dalla ditta concorrente o di quella individuata come esecutrice del servizio, la dichiarazione dovrà contenere

l'indicazione dell'opera professionale prestata (limitatamente al requisito richiesto) con la specificazione dell'Ente committente, tipologia, durata, risoluzione e esito positivo del servizio.

In caso di raggruppamenti d'impresе già costituiti, la domanda di ammissione e le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese dal rappresentante dell'impresa qualificata come capogruppo.

In caso di raggruppamenti d'impresе non ancora costituiti, la domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di tutte le impresе facenti parte del raggruppamento e le dichiarazioni suddette dovranno essere presentate da ciascuna impresa del raggruppamento. Le impresе nella stessa domanda di ammissione, dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, nonché indicare l'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo conferendole mandato speciale di rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, e specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti temporaneamente associati. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 48 del D.lgs. 50/2016 e risultare da scrittura privata autenticata.

**4) Capacità economica e finanziaria con riferimento all'art. 83 comma 1 lett. b) e comma 4:**

- Autocertificare un fatturato globale nel triennio (2015-2016-2017) anteriore alla pubblicazione del bando di gara, non inferiore ad Euro 300.000,00 riferito espressamente a servizi di gestione di strutture residenziali per anziani ovvero a servizi analoghi assimilabili nei confronti di utenti anziani e/o categorie disagiate. (Modello C);
- Di essere in possesso di due idonee dichiarazioni bancarie che attestino di intrattenere rapporti economici con l'impresa concorrente. Tali dichiarazioni devono essere prodotte unitamente alla documentazione amministrativa.

**5) Capacità tecnica professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi autocertificare:**

- a) Esperienza maturata e professionalità acquisita, nel triennio (2015-2016-2017), di almeno un anno nella gestione di strutture residenziali per anziani ovvero in servizi analoghi nei confronti di utenti anziani, disabili, svantaggiati, etc. (Modello D);
- b) Disporre di figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, nel servizio oggetto dell'appalto;

**6) Cauzione provvisoria;**

**7) L'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dall'ente appaltante;**

**8) Ricevuta in originale del versamento di euro 140,00 a titolo di contributo a favore dell'Autorità ANAC;**

**9) PASSOE.** - presentare il documento PASSOE, rilasciato dal Servizio AVCPASS. Il concorrente di altro Stato CE, che eventualmente non intenda avvalersi del D.P.R. 445/2000, deve rendere la predetta dichiarazione unica quale «dichiarazione solenne» dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio, o un organismo professionale qualificato del Paese di appartenenza.

**10) ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO** L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari ad euro €20.000 + 0,56% su parte eccedente 2 ml oltre IVA, dell'importo a base di gara pari ad €2.496.000,00 corrispondente ad euro €22.777,60 oltre iva. Il suddetto importo è comprensivo, salvo capienza, anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec: [audo@asmepec.it](mailto:audo@asmepec.it) si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

In caso di riunione di imprese, lo schema di autocertificazione dovrà essere redatto e sottoscritto da ogni singola impresa.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante - sottoscrittore deve allegare a pena di esclusione semplice copia fotostatica di un proprio documento d'identità, in corso di validità.

Ove la dichiarazione occupi più fogli, l'interessato deve opporre la propria firma anche sui margini dei fogli intermedi

### **La "Busta B – Offerta Tecnica" dovrà contenere:**

L'offerta Tecnica (*a pena di esclusione*) dovrà essere datata e sottoscritta per esteso con firma leggibile del legale rappresentante della Ditta, o di persona munita di regolare mandato, sarà resa sotto forma di elaborato progettuale impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri e sub criteri su descritti (*ELABORATO PROGETTUALE E CRITERI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI*). Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico. L'elaborato progettuale non dovrà superare 20 pagine (fronte/retro) dattiloscritte (*formato A4, carattere di dimensione non inferiore a 12*), dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri e sub criteri indicati.

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

### **La "Busta C – Offerta Economica" dovrà contenere:**

L'offerta economica da redigersi in conformità al **MODELLO allegato E** - offerta dovrà essere:

- Redatta in lingua Italiana, su carta resa legale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di bollo;
- Datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà contenere l'esatta indicazione della stessa (*compresi codice fiscale e n. di partita IVA*);
- Essere senza riserve e condizioni, a pena di nullità;
- Indicare la percentuale di aumento sull'importo posto a base di gara, che dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere;
- Contenere l'oggetto dell'appalto;
- Indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Nella formazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta Congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserva e/o condizioni ed in diminuzione.

Tale busta, a pena esclusione, non dovrà contenere altri documenti.

**Non saranno comunque ammesse alla gara le offerte:**

- Pervenute oltre il termine previsto dal bando di gara, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- Mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi di chiusura del plico di invio, rispetto a quanto prescritto negli atti di gara;
- La cui busta sia pervenuta: lacerata, danneggiata, manomessa;
- La cui busta non contenga la prescritta dicitura;
- La cui offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura.

**Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:**

- Con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- La cui documentazione non sia inserita nelle buste richieste (*buste n 1- 2- 3*)

**Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna, le offerte:**

- Mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati, da apporsi sull'offerta;
- Che rechino l'indicazione del rialzo in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
- Che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o chiesta a cui l'offerta risulti subordinata.

**Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:**

- In violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- Che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- In contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento;

**ALTRE INFORMAZIONI**

1. Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
2. In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere prevale quella in lettere;
3. L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventualmente gli accertamenti relativi alle predette dichiarazioni prima di procedere alla stipula del contratto.
4. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
5. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 D.P.R n° 955/1982;

6. In caso di rinuncia o di decadenza dell'aggiudicatario l'appalto verrà aggiudicato a chi avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione dopo quella del rinunciante o del decaduto;
7. Oltre lo stabilito termine non potrà essere validamente presentata alcuna offerta, anche se sostitutiva o espressa in modo indeterminato o che recano correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
8. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
9. L'aggiudicazione sarà comunque vincolante per la ditta appaltatrice, ma non impegnerà l'amministrazione appaltante se non dopo l'approvazione degli atti di gara da parte del Responsabile del Servizio;
10. Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni medesime;
11. La Ditta aggiudicataria dovrà presentarsi nel termine che gli verrà comunicato dal Responsabile del Servizio per la stipula del relativo contratto, restando a carico della stessa tutte le spese connesse, nessuna esclusa, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti dell'amministrazione appaltante;
12. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il Comune non assumerà, verso di questi alcun obbligo e non quando, a norma di Legge, tutti gli atti inerenti la gara d'appalto in questione ed a esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.
13. Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento al Capitolato Speciale di Appalto, approvato con delibera consiliare n. 41 del 28.11.2017 ed alle normative Nazionali e Regionali vigenti in materia.

#### Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e dell'art. 48, c.3, del D.P.R. 445/2000, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento inferiscono all'espletamento della gara dall'appalto in oggetto e alla successiva stipula contrattuale;

Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Arch. Domenico Basile

Informazioni inerenti la presente gara potranno essere assunte presso l'Ufficio Tecnico nella persona del Responsabile del Procedimento, Dott. Arch. Domenico Basile Giuseppe tel. 0974-974010, pec: [tecnico.sanmaurolabruca@asmepec.it](mailto:tecnico.sanmaurolabruca@asmepec.it) a cui potranno essere richiesti ulteriori informazioni e chiarimenti, durante le ore di apertura degli uffici comunali.

San mauro la Bruca li, 19 aprile 2018

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Arch. Domenico Basile