

Ambito Territoriale N. 24

Comune di Volla Capofila

Via Aldo Moro n. 1 cap. 80040

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI PER L’ATTUAZIONE DEL SIA – SOSTEGNO PER L’INCLUSIONE ATTIVA (a valere sull’Avviso Pubblico n° 3/2016 FSE PROGRAMMAZIONE 2014/2020, PON “Inclusione”, da avviare per l’Ambito Territoriale N24 – Comune di Volla capofila.

AII. 2

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

PREMESSA

Nell’ambito del presente Capitolato si intende per:

- a) Amministrazione Comunale o Stazione Appaltante: Ambito N24, Comune di Volla (NA) – capofila dell’Ambito Territoriale N24 con Comuni associati: Volla, Cercola, Pollena Trocchia e Massa di Somma;
- b) SIA: Sostegno per l’Inclusione Attiva;
- c) Impresa aggiudicataria: l’impresa, il raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio risultato aggiudicatario;
- d) S.A.: Stazione Appaltante.

Il presente affidamento rientra nelle attività che dovranno essere realizzate dall’Ambito N24 per dare esecuzione a quanto previsto dall’attuazione del Sostegno per l’Inclusione Attiva (SIA), misura nazionale di contrasto alla povertà.

Il SIA consente ai Nuclei Familiari Beneficiari (NFB) di godere di supporti finalizzati al contrasto alla povertà secondo una duplice componente: la componente “passiva” è riferita al sussidio economico erogato al NFB direttamente dall’INPS in forma di Carta Acquisti e utilizzabile per spese determinate; la componente “attiva”, invece, è riferita alla fornitura di servizi e prestazioni aggiuntive, erogate dall’Ambito in rete con altre amministrazioni competenti, attivabili a seguito sottoscrizione di progetto di presa in carico personalizzato per l’inclusione sociale e lavorativa.

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

Alla Stazione Appaltante spetta la definizione delle prestazioni contrattuali ed il controllo delle attività tutte prestate dall’impresa aggiudicataria.

L’affidamento della gestione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35, 36 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avverrà mediante procedura aperta, nel rispetto dei principi indicati dal medesimo decreto, con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi dell’art. 23 co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. La S.A. si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione in assenza di offerte ritenute congrue.

Il Comune di Volla in qualità di capofila dell’Ambito Territoriale N.24 intende appaltare in lotti, la gestione dei servizi per il PON Inclusione di cui alla Convenzione di Sovvenzione n. V3-2016-CAM_36 siglata con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

L’appalto è diviso in lotti:

LOTTO 1: A.1.a – SEGRETARIATO SOCIALE – CIG: 74251313F0 CUP: C11E17000380006

LOTTO 2: A.1.b – RAFFORZAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE - CIG: 74472522C4 CUP: C11E17000380006

LOTTO 3: A.1.c.3 - SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE – CIG: 742515039E - CUP: C11E17000380006

LOTTO 4: B.1.a - SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO ED EXTRA SCOLASTICO – CIG: 742517583E
- CUP: C11E17000380006

Ai fini dell'offerta economica, l'importo a base d'asta a carico della stazione appaltante è di:

LOTTO 1: A.1.a – SEGRETARIATO SOCIALE - € 290.000,00 iva inclusa al 5% (€ 276.191 iva esclusa)

LOTTO 2: A.1.c.3 - SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE – € 162.605,18 iva inclusa al 5% (€ 154.862,00 iva esclusa)

LOTTO 4: B.1.a - SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO ED EXTRA SCOLASTICO – € 329.280,48 iva inclusa al 5% (€ 313.600,00 iva esclusa)

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'impresa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto ed effettivamente attivato e svolto secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

Gli interventi che si intendono affidare con il presente appalto sono i seguenti:

Azione A) Rafforzamento dei servizi sociali

- A.1 Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA

L'erogazione è finalizzata ad assicurare il necessario rafforzamento delle strutture territoriali di intervento dell'Ambito N24 per rispondere agli indirizzi dettati dal Decreto interministeriale 26 maggio 2016 recante le modalità attuative del SIA e dovrà essere caratterizzata dagli interventi di seguito indicati:

Lotto 1 - A.1.a Sostegno alle funzioni di segretariato sociale: gli interventi saranno finalizzati alla piena realizzazione di quanto necessario per il pre-assessment, con particolare riferimento all'analisi preliminare dei bisogni e delle caratteristiche dei nuclei familiari beneficiari e al più generale accompagnamento nell'accesso alla misura, nonché alla gestione amministrativa della misura;

L'erogazione dell'azione di cui alla voci A.1.a vedrà il sostegno alle funzioni di Segretariato Sociale, mediante il rafforzamento dei servizi di accesso con particolare riferimento alla funzione di Pre – assessment finalizzata ad orientare gli operatori nel percorso da attivare per prendere in carico efficacemente le famiglie.

Per la realizzazione dell'azione A.1.a il soggetto aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le figure professionali di seguito indicate:

A.1.a Sostegno alle funzioni di segretariato sociale	Profilo Professionale	N. ore complessive
2018 - 2019	n. 1 Coordinatore	Minimo n. 700/h
	n. 4 Assistenti Sociali	Minimo n. 3480/h
Totale		4180 ore

Si specifica che la ripartizione delle ore su indicate, potrà subire delle variazioni sulla base di esigenze di servizio dell'Ambito N24 e/o di sopraggiunte indicazioni in materia dell'Autorità di Gestione. In ogni caso il cronoprogramma delle attività non potrà andare oltre il 31.12.2019 salvo diverse indicazioni ministeriali.

Lotto 2 - A.1.b Rafforzamento Servizi Sociali Professionali: Il Servizio Sociale Professionale ha il compito di garantire prestazioni e servizi che permettano di superare o ridimensionare criticità e condizioni di bisogno sociale della cittadinanza. I Servizi Sociali Professionali prendono in carico l'utente e formulano un progetto personalizzato in base alle sue esigenze, operando con interventi immediati che migliorino da un lato uno stato di grave disagio e, dall'altro, siano efficaci sul piano della prevenzione. La figura dell'assistente sociale ricopre il ruolo di case manager ed è responsabile, insieme all'utente, alla sua famiglia e agli altri soggetti istituzionali eventualmente coinvolti, del progetto personalizzato messo a punto caso per caso. Si tratta di una figura professionale istituzionale che è responsabile tanto della elaborazione e realizzazione del progetto, quanto della qualità del servizio reso e della sua sostenibilità in termini di costi. Tuttavia l'aumento della domanda e la complessità dei bisogni sociali dei territori dell'Ambito N24, rendono sempre più complicato lo svolgimento delle funzioni dei Servizi Sociali Professionali. Attraverso questo servizio si intende

dunque rafforzare il Servizio Sociale Professionale attraverso un supporto esterno, che attraverso la costituzione di una équipe di esperti possa:

- Informare e orientare sui servizi forniti;
- Vagliare la domanda;
- Tutelare il cittadino;
- Fungere da Porta Unitaria di accesso;
- Controllare attraverso apposito monitoraggio la domanda dell'utente.

Per la realizzazione dell'Azione A.1.b il soggetto aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le figure professionali di seguito indicate:

A.1.b Rafforzamento Servizi Sociali di Ambito	Profilo Professionale	N. ore complessive
2018 - 2019	n. 1 Coordinatore/Sociologo	Minimo n. 600/h
	n. 2 Psicologi	Minimo n. 1080/h
	n. 2 Educatori Professionali	Minimo n. 1080/h
	n. 2 Assistenti Sociali	Minimo n. 1440/h
Totale		4200 ore

Lotto 3 - A.1.c.3 Interventi sociali di mediazione familiare: La mediazione familiare è un intervento professionale rivolto alle coppie e finalizzato a riorganizzare le relazioni familiari in presenza di una volontà di separazione e/o di divorzio. Obiettivo centrale della mediazione familiare è il raggiungimento della cogenitorialità (o bigenitorialità) ovvero la salvaguardia della responsabilità genitoriale individuale nei confronti dei figli, in special modo se minori. L'erogazione dell'azione di cui alla voce A.1.c.3 si rivolge alla coppia - coniugata o convivente, con o senza figli, in fase di separazione o già separata o divorziata - con un'esigenza di modificare gli accordi in qualsiasi fase del processo di separazione. Può rivolgersi anche alle coppie di fatto o alle famiglie ricostituite, cioè ai due ex partner e ai rispettivi nuovi compagni, o semplicemente al singolo genitore dopo che la mediazione non sia risultata praticabile. Si rivolge principalmente a coppie con figli, in quanto uno dei suoi obiettivi è la riorganizzazione delle relazioni familiari in un'ottica di continuità genitoriale con particolare riguardo all'interesse della prole.

Per la realizzazione dell'azione A.1.c.3 il soggetto aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le figure professionali di seguito indicate:

A.1.c.3 Interventi sociali di mediazione familiare	Profilo Professionale	N. ore complessive
2018 - 2019	n. 1 Coordinatore	Minimo n. 650/h
	n. 4 Mediatori Familiari	Minimo n. 1914/h
Totale		2564 ore

Si specifica che la ripartizione delle ore su indicate, potrà subire delle variazioni sulla base di esigenze di servizio dell'Ambito N24 e/o di sopraggiunte indicazioni in materia dell'Autorità di Gestione. In ogni caso il cronoprogramma delle attività non potrà andare oltre il 31.12.2019 salvo diverse indicazioni ministeriali.

Azione B) Interventi socio-educativi

- B.1 Servizi socio-educativi

L'erogazione è finalizzata ad assicurare la presenza di servizi di supporto ai Nuclei Familiari Beneficiari del SIA con minori per i quali risulta necessario prevedere azioni socio-educative, anche a integrazione scolastica, e dovrà essere caratterizzata dagli interventi di seguito indicati:

Lotto 4 - B.1.a Servizi di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico: gli interventi saranno finalizzati ad assicurare le azioni di accompagnamento, di natura socio-educativa, programmate nei progetti personalizzati di presa in carico dei Nuclei Familiari Beneficiari, con particolare riferimento ai casi di presenza di minori che necessitano di un supporto educativo in ambito scolastico ed extrascolastico.

Ciascun Comune dell'Ambito N24 metterà a disposizione una sede operativa per lo svolgimento delle attività. Il soggetto aggiudicatario dovrà prevedere un'apertura minima di tre giorni settimanali per tre ore giornaliere.

Per la realizzazione dell'azione B.1.a il soggetto aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le figure professionali di seguito indicate:

B.1.a Servizi di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico	Profilo Professionale	N. ore complessive
2018 - 2019	n. 1 Coordinatore	Minimo n. 1600/h
	n. 16 Educatori professionali	Minimo 12.528
	n. 8 Animatori Sociali	Minimo n. 4176/h
Totale		18.304 ore

Si specifica che la ripartizione delle ore su indicate, potrà subire delle variazioni sulla base di esigenze di servizio dell'Ambito N24 e/o di sopraggiunte indicazioni in materia dell'Autorità di Gestione. In ogni caso il cronoprogramma delle attività non potrà andare oltre il 31.12.2019 salvo diverse indicazioni ministeriali.

ART. 3 – CARATTERISTICHE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto dell'appalto di cui all'art. 2 del presente capitolato dovranno essere organizzati e svolti dall'aggiudicataria nelle sedi che saranno comunicate dall'Ambito N24 e con le modalità definite nel presente Capitolato. Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le spese relative alla organizzazione, gestione e produzione dei servizi oggetto dell'appalto.

La gestione dovrà garantire: A. qualità dell'intervento con la presenza di operatori qualificati e motivati allo scopo; B. continuità dell'intervento determinata dalla presenza degli stessi operatori per tutto l'arco di tempo stabilito per l'affidamento del servizio. A tal fine le sostituzioni del personale dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con decorrenza immediata e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare, nonché nei casi oggettivi di impossibilità del personale interessato a proseguire nell'attività. In ogni caso la aggiudicataria, qualora a causa di eventi imprevedibili non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuta ad informare il Responsabile dell'Ufficio di Piano con urgenza e a ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo.

Il servizio deve essere svolto: dalla data di affidamento e fino al 31.12.2019, salvo eventuali modifiche cronologiche disposte dall'Autorità di Gestione.

La realizzazione degli interventi di cui alle voci A.1.a e A.1.c.3 dovrà essere assicurata in collegamento con quanto già erogato dagli Uffici dei Servizi Sociali dell'Ambito N24, ciò anche al fine di garantire il necessario coordinamento e messa in rete dei vari interventi di cui beneficiano gli utenti con particolare riferimento alle ipotesi di presa in carico del Nucleo Familiare Beneficiario già precedentemente all'avvio del SIA.

La realizzazione degli interventi di cui alle voci B.1.a dovrà essere assicurata in conformità con quanto previsto, oltre che dalla normativa di settore, anche dai singoli progetti personalizzati di presa in carico sottoscritti per accettazione dai Nuclei Familiari Beneficiari della misura.

ART. 4 – PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Gli operatori impiegati nei servizi oggetto del presente appalto dovranno essere adeguatamente formati e in grado di inserirsi nella più ampia programmazione territoriale dell'Ambito N24 apportando il necessario valore aggiunto, in termini di professionalità, a vantaggio dell'utenza dei servizi, individuata nei Nuclei Familiari Beneficiari del SIA e nelle persone potenzialmente beneficiarie del SIA.

A presidio dell'attività dei vari operatori impiegati nei servizi (Assistenti sociali, Educatori professionali, Mediatori Familiari) fermo restando il necessario raccordo operativo con il Responsabile dell'Ufficio di Piano, sono dedicati i Coordinatori dei servizi, che costituiranno ad avvio delle attività l'Equipe integrata di coordinamento che avrà i compiti di:

- Raccordo con i servizi sociali professionali per la stesura dei progetti individuali;
- Raccordo con l'ufficio di piano per l'attivazione degli interventi;
- Attivazione dell'equipe multidisciplinare degli operatori per la presa in carico dei nuclei familiari;
- Individuazione del case manager responsabile di tutti i processi in corso e della loro messa in rete.

ART. 5 – DESTINATARI DEI SERVIZI

I destinatari dei servizi oggetto del presente appalto sono i seguenti:

- persone inserite nei Nuclei Familiari Beneficiari del SIA che sottoscrivono il progetto personalizzato di presa in carico propedeutico alla continuità nel godimento del beneficio economico;
- persone inserite nei Nuclei Familiari potenzialmente beneficiari del SIA.

ART. 6 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto decorre dalla data di affidamento e fino al 31/12/2019, salvo eventuali modifiche cronologiche disposte dall'Autorità di Gestione.

L'appalto decorrerà, comunque, dalla data di inizio dei servizi comunicata dall'Ufficio di Piano dell'Ambito; la S.A. si riserva il diritto di richiedere, per motivi di urgenza, l'esecuzione anticipata alla sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Alla scadenza dell'appalto, la S.A. si riserva, inoltre, di prorogare i servizi per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente e il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di accettare la prestazione alle medesime condizioni contrattuali.

ART. 7 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto è diviso in lotti. La partecipazione ad un lotto impone automaticamente l'esclusione alla partecipazione per gli altri lotti. Gli importi dei lotti oggetto di questo appalto vengono meglio di seguito specificati:

Azione A - Rafforzamento dei servizi sociali	A.1 Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA	A.1.a Sostegno alle funzioni di segretariato sociale	€ 290.000,00 IVA inclusa
		A.1.b rafforzamento Servizi Sociali Professionali	€ 82.208,34 IVA inclusa
		A.1.c.3 - Servizio di mediazione familiare	€ 162.605,18 IVA inclusa
Azione B - Interventi socio-educativi e di attivazione lavorativa	B.1 Servizi socio-educativi	B.1.a Servizi di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico	€ 329.280,48 IVA inclusa

Si ribadisce che le offerte possono essere presentate per un solo lotto pena la esclusione dalle procedure di gara.

ART. 8 – CAUZIONE PROVVISORIA/DEFINITIVA E CONTRIBUTO ANAC

Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare una CAUZIONE PROVVISORIA in ragione del 2% dell'importo posto a base d'asta del lotto al quale si partecipa, a garanzia delle attività affidate.

Ai sensi della Legge 10/06/1982 n. 348, la CAUZIONE PROVVISORIA può essere costituita in uno dei seguenti modi:

- da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto-legge 12/03/1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
- da polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

La cauzione provvisoria deve poi essere accompagnata, pena l'esclusione, dalla dichiarazione di un Istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, abilitati nel ramo fidejussioni, contenenti l'impegno a rilasciare al concorrente, qualora risultasse aggiudicatario, una garanzia fideiussoria relativa alla CAUZIONE DEFINITIVA (GARANZIA DEFINITIVA) pari al 10% dell'importo a base d'asta in favore della Stazione Appaltante; tale dichiarazione può essere

apposta sulla stessa fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, relativa alla cauzione provvisoria, ovvero in appendice ad essa; tale dichiarazione è dovuta, pena l'esclusione, qualunque sia la forma di cauzione provvisoria.

Il documento sarà restituito ai Soggetti non risultati aggiudicatari.

Il documento del Soggetto aggiudicatario, invece, sarà trattenuto sino alla costituzione della cauzione definitiva.

Il documento della cauzione provvisoria dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

- validità per almeno i 180 gg. successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore garantito;
- operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

E' facoltà delle imprese presentare la garanzia fideiussoria per un importo garantito pari al 50% di quello richiesto. Per usufruire di tale beneficio alla documentazione dovrà essere allegata copia conforme della certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2008, rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, autenticata esclusivamente ai sensi dell'art.18 o 19 del D.P.R. n.445/2000 pena l'esclusione dalla gara. L'aggiudicatario dovrà poi presentare la CAUZIONE DEFINITIVA (GARANZIA DEFINITIVA) in ragione del 10% dell'importo complessivo aggiudicato, al netto di IVA, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

ART. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande e le offerte in merito ad ogni singolo lotto sono valutate dall'apposita Commissione giudicatrice che procederà alla valutazione delle istanze di partecipazione e delle relative offerte nei termini previsti dal bando di gara. La stessa procederà all'apertura del plico, e alla verifica della documentazione amministrativa (busta n°1) e quindi l'eventuale ammissione dei concorrenti alle successive fasi di gara. Di seguito, in seduta non pubblica si procederà alla valutazione del progetto tecnico e all'attribuzione dei relativi punteggi. Ai concorrenti partecipanti e ammessi sarà comunicato a mezzo fax/pec la data di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, ed in tale data si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e all'aggiudicazione provvisoria della gara.

ART. 10 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Le modalità afferenti il presente articolo ovverosia l'attività di aggiudicazione della commissione avverrà secondo le modalità ed i criteri previsti dall'art. 10 del Disciplinare di gara.

ART. 11 – VARIAZIONI QUANTITATIVE DELL'APPALTO

Trattandosi di appalto di servizi e dunque di contratto aperto, il Soggetto aggiudicatario del servizio deve garantire l'erogazione a tutti i richiedenti che ne abbiano i requisiti, certificati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice attraverso il proprio personale, anche in eccedenza al numero di utenti, di ore e di costo presumibilmente indicati dalla lettera d'invito e dal presente Capitolato.

La stazione appaltante si riserva, dunque, la facoltà di apportare agli interventi o nelle modalità del servizio quelle variazioni in aumento o diminuzione. Resta ferma in ogni caso la facoltà di proroga del servizio appaltato alle stesse condizioni.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto.

Lo stesso è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali.

Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni; la Ditta si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del suddetto D.Lgs e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi.

L'Aggiudicatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

All'avvio delle attività la ditta dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco del personale operante, con specificata la relativa qualifica. Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, trasmettendo il

relativo curriculum professionale e formativo. I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico servizio/intervento, secondo quanto previsto dalla proposta progettuale presentata dal concorrente.

Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti. Si precisa che le figure professionali indicate nell'offerta tecnica potranno essere sostituite solo con soggetti di pari qualificazione culturale ed esperienziale.

Qualsiasi inserimento o sostituzione deve essere comunicata all'Amministrazione aggiudicatrice entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio.

Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza, e sarà tenuto al segreto professionale.

Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio.

L'Amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con l'attività svolta.

ART. 12 – ASSICURAZIONI

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale apposita assicurazione INAIL obbligatoria per legge.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

ART. 13 – EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio delle attività, ai sensi del D.Lgs. n. 53 del 20/03/2010; non può essere ceduto a pena di nullità e non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs n. 50/16.

ART. 14 – RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di rinviare, sospendere, revocare o annullare la procedura di gara, in qualunque momento, senza che i concorrenti possano accampare diritti e/o pretese di indennizzi e/o risarcimenti per danni a qualsiasi titolo.

Ai sensi dell'art. 345 R.D. n. 2248/1865 all. F e della ulteriore normativa vigente, resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione dei servizi/interventi, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno.

Il recesso deve essere comunicato all'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi 30 giorni dalla sua notificazione.

ART. 15 – VINCOLO GIURIDICO, VERIFICA DOCUMENTALE, STIPULA DEL CONTRATTO

La Ditta provvisoriamente aggiudicataria può ritenersi vincolata all'offerta entro 180 giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta. Per poter procedere all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà chiamato a presentare la documentazione prevista per legge.

Previo esito positivo della verifica documentale, si procederà a stipulare specifico contratto relativo all'oggetto del presente Capitolato ed a tutti gli altri obblighi conseguenti all'offerta presentata.

Se l'Aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dalla data fissata nella comunicazione di aggiudicazione per la firma del contratto, o nel diverso termine comunicato, è considerato rinunciario e nei suoi confronti l'Amministrazione aggiudicatrice adotta tutti i provvedimenti per ottenere il risarcimento dei danni. In

tal caso la realizzazione del servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede dell'Amministrazione aggiudicatrice.

ART. 16 – LIQUIDAZIONE FATTURE

L'Aggiudicatario deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice idonea rendicontazione relativa all'attuazione del servizio affidato, composta da:

- a) elenco dettagliato delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, con specifica di competenze, orario, etc.;
- b) relazioni sullo stato dell'arte del servizio per il periodo fatturato.

L'impresa non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai tempi previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della diversa procedura di pagamento (es. bonifico) richiesta dall'impresa stessa.

Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dall'Amministrazione appaltante all'impresa la quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

ART. 17 – VERIFICHE E CONTROLLI

Verifiche e controlli, anche a campione, sono realizzati, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto, sia presso i luoghi dove si attua il servizio, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione, formazione e aggiornamento.

Sono previste eventuali azioni di verifica e controllo concordate con le associazioni dei consumatori e, più in generale, con i soggetti di cui al comma 6, art. 1, L. 328/00.

Le azioni di verifica e controllo possono essere realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, appositamente incaricati da quest'ultimo.

L'Aggiudicatario, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico, e formale verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice, per intero, o parzialmente a seconda dei casi, il servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato. Qualora il servizio, per intero ovvero parzialmente, contestato dall'Amministrazione aggiudicatrice non sia tempestivamente ripetuto e/o rifatto dall'Aggiudicatario, l'Amministrazione aggiudicatrice applica le penali previste dal presente Capitolato.

ART. 18 – PENALITÀ E CAUSE DI RISOLUZIONE

Nel caso in cui l'Aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione dei servizi o alle modalità di rendicontazione degli stessi, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro un termine perentorio.

Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penalità, la riduzione del 5% dell'importo economico dell'aggiudicazione, per ciascuna inadempienza contestata.

L'ammontare delle penalità, in caso la ditta aggiudicataria non provveda al dovuto versamento, è addebitato sulla cauzione definitiva. In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro il termine perentorio di cinque giorni, a partire dal primo giorno lavorativo seguente al ricevimento della formale richiesta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, compresa l'impossibilità a garantire il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti.

A titolo esemplificativo, è pronunciata la decadenza della gestione, previa diffida a provvedere, nei seguenti casi :

- a) reiterata violazione degli obblighi assunti con il contratto, risultante da contestazioni dell'Amministrazione appaltante;
- b) mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;
- c) per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente capitolato.

L'Ufficio di Piano, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento in concessione dei servizi, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il Soggetto aggiudicatario, nei seguenti casi:

- a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- b) per gravi motivi di ordine pubblico.

Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, essendo il presente affidamento caratterizzato dall'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, l'amministrazione porrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale può far effettuare i servizi da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, dando priorità ad eventuale Soggetto idoneo che ha partecipato all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza.

A pena di nullità assoluta, ai sensi dell'art. 3 c. 8 della L. 13/08/2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 19 – OSSERVANZA DELLA NORMATIVA, OBBLIGHI E ONERI

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'impresa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla stazione appaltante. L'impresa riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

Resta facoltà dell'impresa presentare, anche a mezzo fax, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato l'impresa si impegna a proprie cura e spese a provvedere:

- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'impresa appaltatrice per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente capitolato;
- all'obbligo di comunicare alla stazione appaltante ed agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento dei servizi, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento degli stessi;
- all'obbligo di sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere a titolo sono dedotte dalla cauzione definitiva.

L'aggiudicatario terrà sollevato il Comune di Volla capofila e l'Ambito Territoriale N24 da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione dei servizi.

ART. 20 – IL SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITÀ RELATIVE

Il subappalto è disciplinato ai sensi dell'art. 105 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.iii.

ART. 21 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario. La forma del contratto è quella pubblica amministrativa o diversamente indicata dalla S.A..

ART. 22 – DOMICILIO E FORO COMPETENTE

L'Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Nola.

ART. 23 – DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003. I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite. Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto. Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto del codice sulla privacy.

ART. 24 – TIROCINI, SERVIZIO CIVILE E VOLONTARIATO

L'Affidatario può prevedere l'utilizzo di volontari, volontari professionali (che seguono percorsi di perfezionamento), tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato. Tali collaborazioni devono essere concordate, ai fini di un congruo ed opportuno inserimento di tali particolari risorse umane, nonché autorizzate dall'Amministrazione aggiudicatrice. Il Soggetto affidatario è tenuto su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ovvero può prevedere autonomamente attraverso proprie convenzioni, all'inserimento, a scopo di tirocinio, presso ogni servizio/intervento, di allievi eventualmente anche frequentanti corsi di formazione, riconosciuti da Enti Pubblici, per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio, ovvero attinenti. Qualsiasi onere derivante da tali rapporti è a carico del Soggetto aggiudicatario.

ART. 25 – RINVIO

Per quanto non contenuto nel presente CSA si rinvia alle norme vigenti in materia.