



COMUNE DI FRANCOLISE
Provincia di Caserta



Capitolato Speciale
Descrittivo e Prestazionale

(art. 23 comma 15 del D. Lgs. n. 50 del 2016)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEGLI RSU PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL COMUNE DI FRANCOLISE SPAZZAMENTO STRADALE E SERVIZI COMPLEMENTARI (D.M. 13 FEBBRAIO 2014 ALLEGATO 1) – APPALTO VERDE.

Codice Identificato Gara (CIG) 7417039E32	Numero Gara 7022534	CPV 90511000-2
--	------------------------	-------------------

Indice

1. PREMESSA.....	5
2. OGGETTO DELL'APPALTO	7
2.1 Servizi oggetto dell'appalto	7
2.2 Specificità della raccolta.....	9
3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI E MODALITA' DI ESECUZIONE (Piano di Lavoro)	9
3.1 Raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti urbani residuali (RSU) per le utenze domestiche e non domestiche.....	11
3.2 Raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti biodegradabili costituiti da scarti organici putrescibili di cucina e mense (organico) per le utenze domestiche e non domestiche.....	11
3.3 Raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta e cartone per le utenze domestiche e non domestiche	12
3.4 Raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti urbani (multimateriale) costituiti da imballaggi in plastica, alluminio e lattine per le utenze domestiche e non domestiche.....	12
3.5 Raccolta porta a porta a chiamata e trasporto dei rifiuti urbani ingombranti, beni durevoli e dei RAEE per tutte le utenze.	12
3.6 Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani pericolosi (R.U.P.) costituiti da farmaci, batterie, accumulatori, pile e prodotti etichettati "T e/o F".....	13
3.7 Raccolta e trasporto vetro per le utenze domestiche e non domestiche.....	13
3.8 Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e pulizia delle aree adibite a mercato settimanale	13
3.9 Programmazione operativa dei servizi.....	14
3.10 Gestione rapporto con l'Utenza.....	14
3.11 Servizi straordinari.....	14
3.12 Centro Comunale di Raccolta	14
3.13 Obblighi nella gestione del Centro Comunale di Raccolta (CCR).....	16
3.14 Raccolta sfalci e potature	17
4. CARTA DEI SERVIZI.....	17
5. SERVIZI AGGIUNTIVI E MODIFICHE DEI SERVIZI	17
6. CARATTERE DEL SERVIZIO ED OBBLIGATORIETA'.....	18
7. GENERALITA' DEI SERVIZI.....	18
8. LOCALI PER L'ATTIVITA', AUTOPARCO, ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DA IMPEGNARE.....	19
8.1 Autoparco	20
9. FORNITURA E DISTRIBUZIONE SACCHI, SACCHETTI E CONTENITORI.....	21
10. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	21
11. PROPRIETA' DEI RIFIUTI E TRASPORTO	22
12. PESATURA DEI RIFIUTI.....	23
13. PRESTAZIONI OCCASIONALI.....	23
14. OBBLIGHI DEL GESTORE	23
15. COOPERAZIONE.....	25
16. PASSAGGIO DA TASSA A TARIFFA.....	25
17. DURATA DELL'APPALTO	25

18.	RESPONSABILE TECNICO DESIGNATO DALL'APPALTATORE	26
19.	COMUNICAZIONI TRA AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E APPALTATORE	26
20.	INFORMAZIONI SULL'ANDAMENTO DEI SERVIZI	27
21.	INIZIO DEL SERVIZIO	27
22.	STIPULA DEL CONTRATTO	28
23.	CAUZIONE DEFINITIVA	28
24.	RISCHI E COPERTURA ASSICURATIVA.....	28
25.	MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CANONE	30
26.	DIVIETO DI INTERRUZIONE DEL SERVIZIO.....	30
27.	ESECUZIONE D'UFFICIO	31
28.	PENALI	31
29.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	33
30.	CLAUSOLA COMPROMISSORIA (salvaguardia).....	34
31.	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	34
32.	TRASFORMAZIONE DELL'IMPRESA APPALTATRICE.....	34
33.	COMUNICAZIONE MODIFICAZIONI SOGGETTIVE	35
34.	OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA.....	35
34.1	DUVRI	35
35.	DOMICILIO DELL'APPALTATORE E RICOVERO DEI MEZZI	36
36.	RESTITUZIONE DI BENI STRUMENTALI.....	36
37.	OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....	36
38.	RINVIO	36
39.	CONTROVERSIE	36
40.	COMPETENZA TERRITORIALE	36
41.	RISERVATEZZA.....	36
42.	TUTELA DELLA PRIVACY.....	37
43.	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	37
44.	Allegato A - Dati riferiti al territorio e popolazione da servire	38
45.	Allegato B - Dati tecnici attrezzature e mezzi.....	38

03

Oggetto:

Capitolato speciale descrittivo e

in esecuzione della Determina dirigenziale n° _____ del _____

SCHEDA GENERALE

Denominazione Ente	Comune di FRANCOLISE
Sede legale ed operativa	Via De Gasperi, 1-FRANCOLISE (Ce)
Rapp. legale/Amm.re unico	
	Sindaco
RUP	
Codice fiscale e part. IVA	
Cod. ISTAT	

CAPITOLATO igiene urbana-Comune Francolise

1. PREMESSA

Il presente Capitolato Generale d'Appalto contiene il dettaglio dei servizi, la loro organizzazione compreso tutti gli elementi reputati sufficienti per la corretta esecuzione dell'appalto e ne definisce le caratteristiche che la prestazione dovrà rispettare.

Pertanto comprende le prescrizioni amministrative (assicurazioni, pagamenti, descrizione dei servizi da eseguire, clausole contrattuali, etc).

Le attività inerenti la gestione dei rifiuti ed assimilabili sono di competenza del Comune che le esercita in diritto di privativa ai sensi dell'art. 198, comma 1 del decreto legislativo n. 152/2006.

Nel rispetto della normativa vigente, il Comune di **FRANCOLISE**, di seguito "Stazione Appaltante" provvederà, mediante gara di appalto con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, all'affidamento del "Servizio d'igiene urbana dei rifiuti urbani sul territorio comunale", da svolgersi nei modi e termini prescritti nel presente capitolato.

Il servizio oggetto dell'appalto, contemplato nel presente capitolato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 178 del D.Lgs. 03.04.06 n. 152, costituisce attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente nonché di preservare le risorse naturali e controlli efficaci, tenendo conto della specificità dei rifiuti pericolosi.

I rifiuti devono essere recuperati o smaltiti senza pericolo per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente e, in particolare:

- a) senza determinare rischi per l'acqua, l'aria, il suolo, nonché per la fauna e la flora;
- b) senza causare inconvenienti da rumori o odori;
- c) senza danneggiare il paesaggio e i siti di particolare interesse, tutelati in base alla normativa vigente.

La gestione dei rifiuti è effettuata conformemente ai principi di precauzione, di prevenzione, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nel rispetto dei principi dell'ordinamento nazionale e comunitario, con particolare riferimento al principio comunitario "chi inquina paga". A tal fine la gestione dei rifiuti è effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza.

Gli obiettivi da raggiungere per l'Amministrazione Comunale di **FRANCOLISE**, attraverso il presente Appalto, sono:

- costante incremento nel tempo della percentuale di raccolta differenziata sia a livello quantitativo sia a livello qualitativo mediante il circuito di raccolta porta a porta, e con l'ausilio della del Centro comunale di raccolta (CCR) (cc.dd. "Isola ecologica") e quant'altro utile, opportuno e necessario;
- prevenzione, tutela e salvaguardia dell'igiene e della salute pubblica;
- informazione e sensibilizzazione dei cittadini;
- ogni possibile misura volta alla riduzione del costo del servizio.

Nel presente Capitolato per l'appalto del "Servizio d'igiene urbana dei rifiuti urbani sul territorio comunale", oltre alle norme di carattere generale e specifiche in materia, si è tenuto conto, per la

formulazione di parametri, anche dell'analisi dei costi e dei requisiti minimi amministrativo-finanziari e tecnici richiesti. In particolare:

- dell'impiego e costo del personale;
- dell'impiego e delle caratteristiche dei mezzi ed attrezzature da utilizzare;
- delle tariffe degli automezzi e del trasporto;
- della adeguata capacità tecnica e finanziaria.

Il servizio deve essere assicurato anche in caso di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di due o più giorni festivi consecutivi e nel caso siti di stoccaggio, CDR, impianti di conferimento e/o smaltimento e/o di destinazione finale non funzionanti; questo anche mediante indicazioni e/o accordo con il Committente e/o il Referente aziendale.

La ditta appaltatrice, in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge e in regola con tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi previsti dalle disposizioni in materia, dal D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. e dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dovrà impiegare personale e automezzi in numero, tali da garantire sempre il servizio con efficienza, sicurezza, celerità e decoro, nonché conformità alle leggi in materia di ambiente, di sanità ed igiene, di sicurezza sul lavoro, e alle norme del Codice della Strada.

Le squadre di lavoro dovranno essere dotate di tutte le attrezzature, automezzi e materiali necessari.

La ditta appaltatrice dovrà attenersi a quanto riportato nel presente CSA e/o programma proposto previo assenso da parte dell'amministrazione comunale che potrà apportare modifiche al programma ed agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune mediante specifica comunicazione di servizio alla ditta appaltatrice.

E' consentito all'impresa proporre soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi, **ad eccezione del calendario di raccolta**. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire pari o superiore livello di qualità del servizio reso.

Per l'Amministrazione Comunale di **FRANCOLISE** è importante che i servizi oggetto dell'appalto siano svolti con la massima attenzione, cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni d'igiene, pulizia e decoro. L'intero ciclo della gestione dei rifiuti, nelle sue varie fasi (produzione, stoccaggio, raccolta, trasporto, smaltimento/recupero), costituisce attività di pubblico interesse.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 del Titolo I della Legge Regionale Campania 26 maggio 2016, n. 14, il Comune si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi minimi entro il 2020:

- a) la raccolta differenziata al 65%;
- b) per ciascuna frazione differenziata, il 70 per cento di materia effettivamente recuperata.

Per raggiungere i quali bisogna:

- 1) ridurre le quantità di rifiuti urbani da avviare agli impianti di smaltimento;
- 2) migliorare la qualità dei rifiuti conferiti agli impianti di trattamento e recupero;
- 3) ridurre le discariche abusive e l'abbandono di rifiuti;
- 4) raccogliere in modo differenziato le seguenti percentuali minime di rifiuti urbani:
 - almeno il 65% entro i primi sei mesi di affidamento;
 - almeno il 65% o più, per l'anno successivo di vigenza dell'appalto, fatti salvi ulteriori obiettivi fissati dalla futura normativa in materia.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto disciplinato dal presente capitolato ha per oggetto il servizio di raccolta dei rifiuti soli urbani (RSU) sul territorio comunale di FRANCOLISE posto a valle della strada statale Appia (frazione Sant'Andrea del Pizzone, Ciamprisco, Case sparse e SP Mondragone – Sparanise).

Ai fini dell'art. 7, Titolo I della Legge Regionale Campania 26 maggio 2016, n. 14 questo è da considerarsi un servizio "integrato" poiché comprende la gestione dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti.

2.1 Servizi oggetto dell'appalto

L'affidamento comprenderà, pertanto, i seguenti servizi:

- a) servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani (inizio turno di lavoro ore 05:00) con corrispettivo compreso nel canone mensile derivante dall'esito di gara:
- a.1. indifferenziati per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);
 - a.2. di natura organica (frazione umida) per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);
 - a.3. carta e cartone per le utenze domestiche (raccolta domiciliare);
 - a.4. carta e cartone per le utenze non domestiche (raccolta domiciliare);
 - a.5. multimateriale, imballaggi in plastica e imballaggi metallici per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);
 - a.6. vetro per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);
 - a.7. ingombranti (raccolta domiciliare);
 - a.8. RAEE (raccolta domiciliare);
 - a.9. pile e farmaci (raccolta stradale);
 - a.10. mercatali (mercato ortofrutticolo e mercato settimanale);
 - a.11. raccolta sfalci e potature;
 - a.12. raccolta e trasporto di rifiuti e pulizia di aree adibite a fiere, manifestazioni, feste, sagre, commemorazione dei defunti, festa padronale e similari;
 - a.13. raccolta rifiuti abbandonati su aree pubbliche o a uso pubblico;

Per i punti da a.3 fino a a.13 il conferimento avverrà presso il centro comunale di raccolta (CCR) ed in conformità al punto 3.12 dello stesso capitolato.

- b) servizio di gestione, di vigilanza e controllo e di manutenzione ordinaria del CCR con corrispettivo compreso nel canone mensile derivante dall'esito di gara:
- b.1. gestione del CCR, centro comunale di raccolta, con personale idoneo allo svolgimento del regolare servizio. In tale gestione è compresa la fornitura delle attrezzature e della segnaletica, orizzontale e verticale, per la corretta raccolta mediante raggruppamento per frazioni omogenee dei rifiuti urbani ed assimilati presso elencati:
 - ✓ 1- Vernici, inchiostri, adesivi, resine, pericolose e non – CER 200127* e/o CER 200128;
 - ✓ 2- RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche) raggruppamento R1 "freddo e clima" - CER 200123*;
 - ✓ 3- RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche) raggruppamento R3 "TV e monitor" - CER 200135*;

- ✓ 4- RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche) raggruppamento R5 “sorgenti luminose” - CER 200121*;
- ✓ 5- RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche) raggruppamento R2 “altri bianchi grandi” - CER 200136;
- ✓ 6- RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche) raggruppamento R4 “IT e Consumer electronics, apparecchi di illuminazione privati delle sorgenti luminose, PED ed altro” - CER 200136;
- ✓ 7- Medicinali pericolosi e non – CER 200131* e/o CER 200134;
- ✓ 8- batterie e pile esauste pericolose e non – CER 200133* e/o CER 200134;
- ✓ 9- oli e grassi animali da frittura (senza residui di cibo) – CER 200125 e/o CER 200126*;
- ✓ 10- ingombranti misti – CER 200307;
- ✓ 11- Metallo – CER 200140;
- ✓ 12- Legno ed imballaggi in legno – CER 200138 e/o CER 150103;
- ✓ 13- Imballaggi in vetro – CER 150107;
- ✓ 14- Imballaggi di materiali misti – CER 150106;
- ✓ 15- Carta, Cartone e relativi imballaggi – CER 200101 e/o CER 150101;
- ✓ 16- Pneumatici fuori uso – CER 160103;
- ✓ 17- Sfalci e potature – CER 200121;
- ✓ 18- Rifiuti inerti – CER 170107 e/o CER 170904;
- ✓ 19- Indumenti usati – CER 200110 (abbigliamento) e CER 200111 (prodotti tessili)

Restano a carico dell'Ente il pagamento delle utenze (energia elettrica e acqua).

- c) servizi aggiuntivi derivanti da appositi ordini di servizio i cui corrispettivi sono da computare extra canone mensile derivante dall'esito di gara:

Una tantum per la raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati ad opera di ignoti (urbani o assimilati agli urbani pericolosi e non, rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi) e pulizia delle stesse aree soggette all'intervento.

Sarà obbligo dell'appaltatore, dopo l'intervento di ripristino dell'area, mantenere la stessa sgombera da ogni e qualsiasi rifiuto per tutta la durata dell'appalto.

È facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice richiedere l'esecuzione di servizi complementari non compresi nel presente Capitolato. L'esecuzione dei predetti servizi avverrà solo su espressa richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice e secondo le modalità di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. Per i servizi complementari non compresi nel presente Capitolato, la determinazione del corrispettivo avverrà sulla base dell'impegno di volta in volta concordato con l'Amministrazione aggiudicatrice.

I servizi oggetto dell'appalto sono dettagliatamente descritti nei successivi articoli del presente Capitolato a cui si rimanda per le caratteristiche e tipologie e le cui modalità organizzative sono regolate dal Piano di Lavoro di seguito descritto per ciascun servizio.

I servizi in appalto devono essere eseguiti nel Comune di FRANCOLISE della Provincia di Caserta.

Le utenze da servire, suddivise nelle categorie di utenze domestiche (famiglie) e utenze non domestiche (operatori economici) sono quelle attualmente censite ma devono essere considerate solo indicative, pertanto, l'Appaltatore è tenuto a eseguire i servizi in appalto per l'importo oggetto di aggiudicazione, anche qualora il numero reale di utenze domestiche e non domestiche si discostasse, per eccesso, fino al 5% dai valori indicati del numero delle utenze del comma precedente.

Ciò senza pretesa, da parte dell'Appaltatore, di alcun maggior compenso, indennizzo o risarcimento.

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati e mercatini per la vendita al minuto ed all'ingrosso, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, luoghi di cura (esclusi i rifiuti speciali non assimilati), istituti, ospizi ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito.

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana.

Nell'espletamento del predetto incarico e di quant'altro ad essa affidato e demandato, l'Impresa appaltatrice, opererà sempre nel rispetto delle leggi e delle disposizioni in materia ambientale ed amministrativa nonché dei criteri di trasparenza, qualità, economicità, efficacia ed efficienza vantaggiosi per la Stazione Appaltante.

2.2 Specificità della raccolta

Il servizio di raccolta rifiuti non comprende il prelevamento ed il trasporto dei materiali residui e rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi provenienti da lavori edili e da aziende artigianali, commerciali o industriali o di servizi anche se dichiarati assimilabili agli RSU, delle scorie o ceneri provenienti da impianti di riscaldamento, di terra, di rami e foglie provenienti da allevamenti, pollai e simili, di rifiuti che per dimensione richiedessero particolari mezzi di raccolta e trasporto, nonché dei rifiuti per i quali siano attivati circuiti autonomi di raccolta.

L'Appaltatore s'impegna comunque ad effettuare i servizi di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti finali e smaltimento dei rifiuti suddetti di qualsiasi natura essi siano stabilendo caso per caso i costi del servizio concordando questi ultimi con l'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore è inoltre tenuto a segnalare quelle situazioni, che per mancato rispetto da parte degli utenti delle norme di raccolta rifiuti, costituiscono danno alla viabilità, all'igiene pubblica e al buon funzionamento del servizio stesso.

3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI E MODALITÀ DI ESECUZIONE (Piano di Lavoro)

Nello svolgimento dell'appalto deve essere sempre garantita una qualità di servizio, indipendentemente dagli automezzi e dal personale utilizzato, tale da assicurare un ottimo livello di esecuzione dello stesso.

Dovranno, in ogni caso, essere garantite le risorse minimali operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo). Le squadre di lavoro dovranno essere dotate di tutte le attrezzature, automezzi e materiali, necessari per un'ottimale esecuzione del servizio.

In caso di specifiche esigenze riscontrate nel Comune di FRANCOLISE, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune attraverso un ordine di servizio indirizzato alla ditta appaltatrice. Resta inteso che è comunque in facoltà del Comune variare, anche

giornalmente, le modalità di esecuzione dei servizi, a parità di risorse minimali previste; in tal caso il Comune provvederà a comunicare anche a mezzo mail o ordini di servizio, le modifiche al coordinatore operativo della ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice dovrà, per ogni singolo servizio, comunicare preventivamente eventuali varianti nell'organizzazione e utilizzo di mezzi che dovranno ottenere l'approvazione del Comune di FRANCOLISE, in ogni caso, l'organizzazione proposta deve garantire pari livello di qualità del servizio reso.

I servizi devono essere assicurati anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché nel caso di impedimento al conferimento presso le piattaforme autorizzate. Nel periodo transitorio, in attesa dell'acquisizione degli automezzi e delle attrezzature coerenti con le specifiche definite, dovranno, in ogni caso, essere garantite le risorse minimali operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo) indicate nel "Piano di Lavoro" allegato. In tale caso, l'appaltatore è autorizzato al nolo, a propria cura e spese, delle attrezzature e automezzi necessari per l'esecuzione del servizio, previa presentazione della documentazione circa la titolarità degli stessi e ciò per consentire al Comune di effettuare gli accertamenti di rito. Parimenti, qualora nel corso dell'appalto per qualsiasi motivo l'appaltatore dovesse ricorrere temporaneamente a noli e/o ad avvalersi di personale esterno, dovrà essere tempestivamente presentata la relativa documentazione per gli accertamenti di rito.

Il noleggio sarà consentito solo e soltanto per mezzi muniti di Black box attiva e funzionante rispondente ai requisiti minimi per la tracciabilità dei rifiuti (SISTR).

La raccolta denominata "porta a porta" dovrà essere effettuata rigorosamente presso il domicilio di ogni singolo utente, regolarmente iscritto nei ruoli TARI del Comune di FRANCOLISE, sia esso singolo che collettivo. Lo stesso utente dovrà assicurare, con un corretto "modus operandi", un buon livello qualitativo dei materiali differenziati, secondo il minor grado di impurità, al fine di consentire il corretto conferimento agli impianti di trattamento, recupero e smaltimento del sovrappiù, sia della frazione umida sia del multi-materiale. A tale riguardo, il minor grado di impurità rilevato per i rifiuti urbani quali: carta, cartone, plastiche riciclabili, vetro, alluminio e acciaio garantisce al Comune di Francolise, il massimo corrispettivo economico con il conferimento alle piattaforme autorizzate.

La ditta affidataria del servizio dovrà comunque garantire, la rimozione ed il trasporto di tutti i rifiuti urbani non differenziati, classificati con codice CER 20.03.01 abbandonati sul suolo pubblico, nel corso della durata dell'Appalto, senza null'altro a pretendere rispetto al canone dovuto.

Il servizio di pulizia del suolo pubblico, nelle sue varie forme di intervento, dovrà essere esteso anche alle strade, piazze e tutte quelle aree che venissero realizzate ex novo nel periodo di durata dell'Appalto.

Il calendario di programmazione dei servizi di raccolta e del servizio di spazzamento stradale è predisposto dalla Stazione Appaltante e non potrà essere modificato dal concorrente.

La raccolta è di tipo "porta a porta", con inizio servizio alle ore 05:00 e per sei (6) ore al giorno, e viene effettuata tutti i giorni escluso la domenica per 6 gg a settimana sul territorio comunale, a mezzo ritiro a domicilio dell'utenza (UD ed UND) delle frazioni suddivise per tipologia nei giorni stabiliti, secondo il calendario seguente, con mezzi specifici quali compattatori, minicompattatori di piccola portata o con

veicoli di ancora più ridotto ingombro vasca (tipo gasolone), in funzione delle caratteristiche delle aree da servire.

Calendario di raccolta predisposto secondo la delibera di G.C. n. 199/2015

Calendario	Utenze Domestiche (UD)	Utenze NON Domestiche (UND)
Giorno	Frazione	Frazione
Lunedì	ORGANICO	ORGANICO
Martedì	VETRO+CARTA/CARTONE	VETRO+CARTA/CARTONE
Mercoledì	ORGANICO	ORGANICO
Giovedì	MULTIMATERIALE	MULTIMATERIALE
Venerdì	ORGANICO	ORGANICO
Sabato	INDIFFERENZIATO	INDIFFERENZIATO

Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale (1 gennaio, 6 gennaio, lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 8 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre), la raccolta è comunque effettuata nel medesimo giorno. Nel caso in cui si presentassero due giornate festive consecutive infrasettimanali (per esempio, 25 e 26 dicembre), per casi eccezionali, alcune raccolte (a eccezione di quelle con frequenze settimanali o superiori) possono essere effettuate il secondo giorno successivo non festivo.

I servizi devono essere prestati sul territorio del Comune di Francolise. La raccolta dei rifiuti dovrà iniziare entro le ore 05:00.

L'appaltatore è obbligato a organizzare il servizio di raccolta, trasporto e conferimento sollevando la stazione appaltante da ulteriori costi sostenuti per le attese e/o ritardi di conferimento presso gli impianti di destinazione (trattamento/recupero e smaltimento).

3.1 Raccolta "porta a porta" e trasporto dei rifiuti urbani residuali (RSU) per le utenze domestiche e non domestiche

Il servizio di raccolta verrà effettuato per le utenze domestiche, attività commerciali e per edifici scolastici e pubblici.

Il sistema è quello del "porta a porta" con sacchetti di capacità 110 lt da prelevare fuori ciascuna utenza e/o da appositi contenitori in dotazione agli utenti.

Il conferimento diretto dei rifiuti avverrà in sacchetti confezionati e monofamiliare da parte degli utenti da posizionarsi a bordo strada. Durante le operazioni di svuotamento di eventuali contenitori la Ditta dovrà porre la massima cura per non arrecare danni ai contenitori stessi e a non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade che, in ogni caso, dovranno essere immediatamente rimossi dagli stessi operatori.

La frequenza di raccolta è quella prevista dal citato Calendario di Raccolta Differenziata.

3.2 Raccolta "porta a porta" e trasporto dei rifiuti biodegradabili costituiti da scarti organici putrescibili di cucina e mense (organico) per le utenze domestiche e non domestiche

Il servizio di raccolta verrà effettuato per le utenze domestiche, attività commerciali e per edifici scolastici e pubblici.

Il sistema è quello del “porta a porta” con sacchetti biodegradabili da prelevarsi fuori ciascuna utenza e/o da appositi contenitori in dotazione agli utenti (mastelli, carrellati ecc)

Gli utenti conferiscono il rifiuto chiuso nel sacchetto biodegradabile.

L'Appaltatore dovrà provvedere, a proprie cure e spese, a conferirli presso gli impianti autorizzati.

Durante le operazioni di svuotamento la Ditta dovrà porre la massima cura a non arrecare danni ai bidoncini e a non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade che, in ogni caso, dovranno essere immediatamente rimossi dagli stessi operatori.

Nel caso in cui si rendesse necessario una collocazione di cassonetti su strada forniti dall'Amministrazione, questi, a cura e spese della ditta appaltatrice, dovranno essere prelevati dai depositi ed inseriti, laddove possibile, nelle apposite aree ricavate all'interno dei marciapiedi e nei grossi condomini.

La frequenza di raccolta è quella prevista dal citato Calendario di Raccolta Differenziata.

3.3 Raccolta “porta a porta” e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta e cartone per le utenze domestiche e non domestiche

Il servizio consiste nella raccolta porta a porta e nel trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta e cartone per le utenze domestiche e non domestiche.

Conferimento diretto dei rifiuti confezionati in sacchetti di capacità 110 lt monofamiliare da parte degli utenti a bordo strada, presso il proprio ingresso, nel giorno e orario stabilito.

Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione carta e cartone recuperabili devono essere svolte in modo da garantire efficienza ed efficacia sia funzionale che igienica, nonché la piena soddisfazione dell'utenza.

La frequenza di raccolta è quella prevista dal citato Calendario di Raccolta Differenziata.

3.4 Raccolta “porta a porta” e trasporto dei rifiuti urbani (multi-materiale) costituiti da imballaggi in plastica, alluminio e lattine per le utenze domestiche e non domestiche.

Il servizio consiste nella raccolta porta a porta e trasporto degli imballaggi in plastica, alluminio e lattine, per le utenze domestiche e non domestiche.

Conferimento diretto dei rifiuti confezionati in sacchetti di capacità 110 lt da parte degli utenti a bordo strada, presso il proprio ingresso, nel giorno e orario stabilito.

Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione plastica e alluminio recuperabili devono essere svolte in modo da garantire efficienza ed efficacia sia funzionale che igienica, nonché la piena soddisfazione dell'utenza.

La frequenza di raccolta è quella prevista dal citato Calendario di Raccolta Differenziata.

3.5 Raccolta porta a porta a chiamata e trasporto dei rifiuti urbani ingombranti eterogenei, beni durevoli, imballaggi in legno e dei RAEE per tutte le utenze.

Il servizio consiste nella raccolta porta a porta e trasporto di ingombranti e dei RAEE per le utenze domestiche e non domestiche.

Conferimento diretto di rifiuti ingombranti (contenenti circuiti refrigeranti quali frigoriferi, congelatori, condizionatori e apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso identificate come RAEE) da parte degli utenti, previa richiesta anche telefonica a bordo strada, presso il proprio ingresso, nel giorno e orario stabilito.

Tali rifiuti dovranno essere raccolti e conferiti separatamente dalle altre tipologie di rifiuti ingombranti. Per le apparecchiature contenenti clorofluorocarburi "CFC" dovranno essere adottati particolari attenzioni nella fase di ammasso e trasporto affinché tutte le operazioni avvengano in modo da non provocare il rilascio di clorofluorocarburi nell'ambiente.

L'adeguamento del servizio da parte dell'Appaltatore a eventuali nuove disposizioni normative emanate in merito durante il periodo di vigenza contrattuale, non dovrà comportare per l'Amministrazione aggiudicatrice alcun onere aggiuntivo.

Il mezzo utilizzato per il prelievo del contenitore dei rifiuti raccolti, dovrà essere adeguatamente attrezzato.

3.6 Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani pericolosi (R.U.P.) costituiti da farmaci, batterie, accumulatori, pile e prodotti etichettati "T e/o F".

Il servizio consiste nella raccolta presso i punti di vendita e trasporto dei rifiuti urbani speciali pericolosi e non costituiti da farmaci, batterie, accumulatori, pile e prodotti etichettati "T" e/o "F".

Conferimento diretto di farmaci, pile esauste e imballaggi di prodotti tossico/nocivo da parte degli utenti nei contenitori appositamente ubicati presso esercizi pubblici commerciali, farmacie e/o presidi medici.

All'occorrenza, anche su indicazione dell'Ufficio competente del Comune, la ditta dovrà provvedere alla raccolta, pulizia e disinfestazione di siti occupati da rifiuti abusivamente depositati.

3.7 Raccolta e trasporto vetro per le utenze domestiche e non domestiche.

Il servizio consiste nella raccolta e trasporto del vetro per le utenze domestiche e non domestiche.

Il sistema è quello del "porta a porta" da prelevarsi fuori ciascuna utenza da appositi contenitori in dotazione agli utenti (mastelli, carrellati ecc.)

L'eventuale contributo da parte del CONAI per il recupero della frazione merceologica del vetro, sarà incamerato dal Comune.

La frequenza di raccolta è quella prevista dal citato Calendario di Raccolta Differenziata.

3.8 Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e pulizia delle aree adibite a mercato settimanale

Gli scarti organici putrescibili, il vetro e gli imballaggi in legno, saranno depositati dai commercianti mercatali in appositi cassonetti carrellati di adeguata volumetria sulle aree adibite ai mercati. Detti contenitori, forniti dal Comune, saranno predisposti in quantità adeguata alle esigenze di conferimento e devono essere riservati all'uso esclusivo da parte dei commercianti mercatali. Il Comune nel corso dell'appalto si riserva, senza nessun obbligo e pretesa da parte dell'appaltatore, di dotare l'utenza mercatale di contenitori delle seguenti volumetrie: cassonetti carrellati da 120 litri, da 240 litri e 360 litri;

La carta e il cartone sono lasciati in pacchi sulle piazzole da ciascun commerciante mercatale.

Gli imballaggi in plastica e metallo sono conferiti in sacchi di plastica della capacità di 110 litri forniti dal comune e lasciati sulle piazzole da ciascun commerciante mercatale.

I rifiuti indifferenziati residui sono conferiti in sacchi di plastica (di colore diverso da quelli per gli imballaggi in plastica e metallici) della capacità di 110 litri forniti dal Comune di Francolise e lasciati sulle piazzole da ciascun commerciante mercatale.

L'Appaltatore è tenuto, quotidianamente, al termine del mercato:

- a) allo svuotamento e, alla conclusione del mercato, al ritiro differenziato dei rifiuti;
- b) alla raccolta differenziata dei rifiuti lasciati sulle piazzole dagli operatori mercatali;
- c) allo spazzamento dell'intera area mercatale;
- d) alla pulizia e al lavaggio dei punti di raccolta interessati;
- e) alla raccolta, trasporto e conferimento presso gli impianti di destinazione;

Al termine di ogni intervento di pulizia *post* mercato, si dovranno eseguire il lavaggio meccanizzato e la sanificazione delle aree interessate.

Variazioni delle date di svolgimento e delle superfici occupate dalle aree mercatali non comportano per il Comune oneri aggiuntivi.

La frequenza di raccolta è quella prevista dal citato Calendario di Raccolta Differenziata.

3.9 Programmazione operativa dei servizi

Sarà compito della Ditta aggiudicataria l'eventuale revisione, ove richiesto dall'Ente, degli elaborati grafici riportanti il posizionamento dei contenitori, precisando, strada per strada, l'ubicazione concordata e approvata preventivamente dal Settore Tecnico del Comune di FRANCOLISE; tale revisione deve essere approntata nell'intervallo di tempo che intercorre fra data del verbale di aggiudicazione, e l'inizio del servizio. Sarà obbligatorio consegnare le planimetrie del progetto operativo con riferite le disposizioni dei singoli contenitori, contenenti rifiuti di qualsiasi genere, su file formato AUTOCAD. Le planimetrie aerofotogrammetriche su formato autocad saranno fornite dal Comune.

Per gli altri servizi la ditta predisporrà cartografie e documentazione di intervento coerentemente ai requisiti minimali definiti nel presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria effettuerà, inoltre, la programmazione operativa, su base mensile, di tutti i servizi nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente e dalla pianificazione territoriale attuale del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

3.10 Gestione rapporto con l'Utenza.

Entro **15 giorni** dalla data di Consegna dei servizi la ditta appaltatrice ha facoltà di attrezzare un ufficio (ECOPOINT) che dovrà essere ubicato nel raggio di un km dalla sede del Comune, al piano terra e comunque privo di barriere architettoniche, dotato di telefono e numero verde per consentire adeguata comunicazione con gli utenti del Comune di FRANCOLISE (orario di apertura al pubblico da concordare successivamente con l'Amministrazione). In particolare l'ECOPOINT dovrà:

- gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini;
- ricevere le prenotazioni dei servizi individuali da parte dell'utenza;

3.11 Servizi straordinari

Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio la Ditta Appaltatrice s'impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune richiederà.

3.12 Centro Comunale di Raccolta

L'aggiudicatario dovrà assicurare il servizio di gestione, di vigilanza e controllo e di manutenzione ordinaria del CCR con corrispettivo compreso nel canone mensile derivante dall'esito di gara.

L'operatore si impegna a mantenere il centro comunale di raccolta nelle condizioni in cui gli è stato affidato.

L'attività prevalente del Centro Comunale di Raccolta (CCR) è lo stoccaggio in cassoni e contenitori a tenuta stagna di rifiuti urbani selezionati e differenziati conferiti dai cittadini contribuenti del Comune.

Il Comune potrà attivare l'apertura di uno o più CCR sul proprio territorio comunale e la gestione s'intenderà avviata solo con l'effettiva entrata in funzione degli stessi.

La gestione comprende tutto quanto indicato nel Regolamento emanato e adottato allo scopo dall'Ente.

I CCR saranno allestiti a cura dell'Appaltatore in conformità alle tipologie di rifiuti indicati nel Regolamento del CCR.

Di seguito si riportano le tipologie di rifiuti che sarà possibile stoccare/conferire all'interno di un CCR, secondo l'ordinanza del Responsabile del Servizio Tecnico n. 19/2016:

CER	DESCRIZIONE	NOTE
200127*- 200128	Vernici (pericolose e non)	
200123*	Grandi RAEE pericolosi	R1 (es. frigoriferi)
200136	Grandi RAEE non pericolosi	R2 (es. lavatrici)
200135*	RAEE pericolosi	R3 (es. TV, monitor)
200136	Piccoli RAEE non pericolosi	R4 (es. ferro da stiro, forno microonde)
200121*	RAEE – sorgenti luminose	R5 (es. tubo neon)
200131*-200132	Medicinali	
200133*-200134	Batterie e Pile	
200125	Olii e grassi commestibili	
200307	Ingombranti misti	
200140	Metallo	
200138	Legno	
150107- 200102	Vetro	
150106	Multi-materiale	
200101-150101	Carta e cartone	
160103	Pneumatici	
200108	Rifiuti biodegradabili	
200201	Sfalci e Potature	
200399	Cartucce toner	
200303	Residui della pulizia stradale	
200301	Rifiuti urbani non differenziati	
170904-170107	Inerti	
200139	Rifiuti plastici	
200110-200111	Indumenti usati	

Tale attività verrà svolta da unità lavorativa che coadiuverà i cittadini a depositare i rifiuti negli appositi cassoni scarabilli, provvederà a fornire tutte le informazioni sulla raccolta differenziata e provvederà alla pulizia e sanificazione dell'impianto nonché alla manutenzione del verde pubblico. Inoltre gli stessi operatori ecologici controlleranno le operazioni di identificazione dei conferitori e sorveglieranno la pesatura dei rifiuti differenziati sull'apposita pesa elettronica.

Ai cittadini, che conferiranno i rifiuti presso il Centro Comunale di Raccolta (CCR), attraverso il sistema di pesatura dei rifiuti differenziati, potranno essere attribuiti dei punteggi corrispondenti ai quantitativi depositati. Tali conferimenti saranno convertiti in premialità disposte dall'Amministrazione Comunale con apposito regolamento.

La ditta aggiudicataria consentirà l'apertura del Centro Comunale di Raccolta (CCR) e avrà l'obbligo di comunicare, con solerzia, al Comune:

- eventuali problemi, criticità e quanto altro necessario al corretto svolgimento delle attività;
- qualsiasi anomalia nel funzionamento venga rilevata, sia essa riferita alle attrezzature, alle strutture, ai contenitori; organizzazione e funzionalità dei servizi;
- sulla consegna dei rifiuti da asportare con urgenza.

Tutti i rifiuti conferiti presso il Centro Comunale di Raccolta (CCR) dovranno essere trasportati all'impianto di destinazione a cura della ditta aggiudicatrice.

Il CCR è statodotato di attrezzature e beni e pertanto l'appaltatore dovrà farsi carico di tale incombenza.

La struttura sarà affidata in gestione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

L'aggiudicatario potrà realizzare, a proprie spese e senza alcuna rivalsa sull'Ente, tutte le opere aggiuntive e migliorative che ritenga utili allo svolgimento dell'attività, previo espressa autorizzazione da parte degli uffici comunali preposti; tali opere, così come le attrezzature fornite per attrezzare i CCR, resteranno, alla fine del periodo di affidamento, di proprietà del Comune.

Qualora l'appaltatore ravveda la necessità di eseguire opere di miglioramento e/o potenziamento dell'impianto, dovrà informarne il Comune, il quale esaminerà l'opportunità di eseguire le opere ed indicherà le linee generali per l'esecuzione.

Restano a carico dell'Ente tutti i costi relativi alle utenze (energia elettrica, gas, acqua, etc.) per la gestione del CCR ed area connessa.

3.13 Obblighi nella gestione del Centro Comunale di Raccolta (CCR)

La ditta aggiudicataria dovrà farsi carico delle seguenti incombenze:

- ✓ disbrigo delle pratiche che la legge pone a carico dei gestori del servizio;
- ✓ controllo qualità dei rifiuti/frazioni conferite;
- ✓ predisposizione statistica mensile per ogni frazione;
- ✓ pesatura periodica dei rifiuti/frazioni su richiesta del Comune ed alla presenza di un incaricato dello stesso, le operazioni di pesatura dei rifiuti e delle frazioni raccolte avverranno con cadenza bimestrale per la durata di una settimana stabilita concordemente;
- ✓ costi delle operazioni periodiche di pesatura;
- ✓ ricerca di mercato delle condizioni più favorevoli per il conferimento;

- ✓ altre attività di cooperazione, indicate negli articoli successivi, finalizzate alla identificazione, avviso e repressione di atti che compromettono un regolare conferimento dei rifiuti e/o frazioni;
- ✓ attività di cooperazione per campagne di sensibilizzazioni che il Comune vorrà intraprendere;
- ✓ conferenza di servizio mensile tra gli operatori addetti al servizio, il responsabile nominato dalla ditta aggiudicataria ed il Responsabile del procedimento nominato dal Comune;
- ✓ dotare la piattaforma del personale di presidio in numero adeguato alla perfetta funzionalità dell'impianto;
- ✓ impegnarsi nel favorire il recupero e la commercializzazione maggiore possibile di materiali;
- ✓ provvedere alla identificazione degli utenti che conferiscono ed alla pesatura dei materiali in entrata;
- ✓ provvedere alla pesatura in uscita ed alla predisposizione dei relativi formulari di trasporto;
- ✓ provvedere alla pulizia e sanificazione di tutto quanto esistente nell'isola ecologica, da riconsegnare in perfetta efficienza alla scadenza del periodo di gestione, fatto salvo il deterioramento derivante dall'utilizzo;
- ✓ provvedere alla manutenzione del verde del centro comunale di raccolta.

3.14 Raccolta sfalci e potature

Gli utenti dovranno prenotare gli interventi di raccolta tramite il numero verde e/o servizio telematico.

La raccolta sarà di tipo domiciliare.

4. CARTA DEI SERVIZI

Deve enunciare le regole di organizzazione e erogazione dei servizi, stabilire i livelli di qualità delle prestazioni e individuare gli strumenti messi a disposizione degli utenti per le comunicazioni con l'Appaltatore e con il Comune, anche con riguardo alla presentazione di eventuali reclami o alla segnalazione di disservizi.

La carta deve rappresentare, quindi, un irrinunciabile elemento di trasparenza nel rapporto con i cittadini. Essa deve contenere disposizioni in merito alla qualità dei servizi pubblici, alle condizioni di tutela degli utenti, nonché alle procedure di indennizzo per il mancato rispetto dei livelli qualitativi previsti.

La carta dei servizi deve essere elaborata dalla ditta aggiudicataria con contenuti semplici e chiari e, al tempo stesso, precisi e completi, non tralasciando la particolare cura della presentazione grafica.

5. SERVIZI AGGIUNTIVI E MODIFICHE DEI SERVIZI

L'Amministrazione Comunale potrà affidare all'Appaltatore servizi aggiuntivi non previsti dal presente capitolato che, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, siano diventati necessari per la prestazione dei servizi e sempre che il valore complessivo stimato non superi il 20% dei corrispettivi previsti per i servizi già affidati. In tal caso, il corrispettivo se non già determinabile dai costi previsti nel presente appalto, verrà concordato tra le parti.

In assenza di specifici parametri da prendere a riferimento per la quantificazione della variazione dei costi, si procederà prendendo a riferimento il servizio già reso e i corrispondenti costi già corrisposti alla Ditta.

Inoltre nel caso in cui ciò si rendesse necessario a causa di sopravvenute prescrizioni normative o sopraggiunte esigenze di interesse pubblico, l'Amministrazione Comunale potrà disporre modifiche e

variazioni alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento. In tal caso le parti ridetermineranno il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica nel rispetto dell'equilibrio economico del rapporto.

A richiesta del Comune, la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di inviare in qualsiasi tempo e luogo del territorio comunale materiali, mezzi, mano d'opera e personale sufficienti al disimpegno dei servizi contemplati dal presente capitolato, in caso di straordinarie esigenze come misure profilattiche di igiene, epidemie, allagamenti, incidenti, ecc.

Qualora per tali servizi eccezionali risultasse necessario l'utilizzo di mezzi straordinari, nonché il prolungamento dell'orario normale di lavoro del personale ordinario, il Comune rimborserà, sempre che abbia dato preventiva autorizzazione all'Appaltatore, la maggior spesa relativa sia al personale che dei mezzi occorsi.

6. CARATTERE DEL SERVIZIO ED OBBLIGATORIETÀ

Il servizio, oggetto dell'appalto e contemplato nel presente Capitolato è da considerarsi servizio pubblico e, ai sensi e per gli effetti degli artt. 177, comma 2 e 178 del D.Lgs. 03.04.06 n. 152, costituisce attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e controlli efficaci, tenendo conto della specificità dei rifiuti pericolosi.

I servizi non potranno essere sospesi e/o abbandonati, salvo i casi di sciopero a carattere nazionale o altre circostanze di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la ditta appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n. 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, la stessa si farà carico della dovuta informazione alla Stazione Appaltante e agli utenti attraverso affissioni e/o organi di stampa e nelle forme dovute e nei modi adeguati, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno altresì essere indicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati "cause di forza maggiore", sanzionabili ai sensi dell'art. 27 "Penali", scioperi del personale dipendente derivanti da cause imputabili alla ditta appaltatrice.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, la Stazione Appaltante potrà sostituirsi alla ditta appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio del servizio con oneri e spese a carico della ditta appaltatrice.

7. GENERALITÀ DEI SERVIZI

Il servizio, oggetto dell'appalto, deve essere svolto con la massima cura, diligenza e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro. L'intero ciclo di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti, nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:

- a) deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività, dei singoli cittadini e del personale adibito a fornire il servizio;
- b) deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo;
- c) devono essere evitati degrading in genere;

- d) devono essere promossi, con l'osservanza dei criteri di economicità e di efficienza, sistemi e modalità tendenti ad una sempre maggiore differenziazione dei rifiuti volta a riciclare, riutilizzare o recuperare i rifiuti e traendo da essi materiali ecologicamente sostenibili ed energia;
- e) eventuali e ripetute inosservanze delle forme e modalità di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini e/o situazioni di degrado, inquinamento, abbandono indiscriminato di rifiuti e quant'altro nocivo per l'ambiente e la salute, riscontrate dal personale addetto alla raccolta da parte della ditta aggiudicataria durante l'espletamento del servizio devono essere prontamente comunicate alla Stazione Appaltante;
- f) il personale addetto alla raccolta dovrà tenere un comportamento cordiale e rispettoso nei riguardi degli utenti usufruttori del servizio, volto alla instaurazione di una fattiva collaborazione ed al rispetto dell'ambiente e dell'essere umano.

L'Appaltatore si impegna ad operare per:

- a) evitare danni e pericoli per la salute, tutelando l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale adibito a fornire il servizio;
- b) salvaguardare l'ambiente.

L'Appaltatore è tenuto a eseguire i servizi non soltanto nelle vie, nelle piazze e negli altri spazi ora esistenti, ma anche in quelli che, entro i confini comunali, saranno realizzati successivamente all'avvio del servizio.

Parimenti il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti sarà eseguito per la popolazione insediata all'avvio del servizio e per quella ulteriore che s'insedierà in futuro.

Variazioni della popolazione, che si verificassero dopo il completo avvio dei nuovi servizi, in aumento o in decremento, in ragione del 5%, non daranno luogo a revisioni o variazioni del canone.

8. LOCALI PER L'ATTIVITÀ, AUTOPARCO, ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DA IMPEGNARE

L'Appaltatore dovrà disporre dei mezzi che costituiscono la dotazione minima suggerita e con le caratteristiche come riportate nell'apposito allegato dovrà fornire e disporre, a proprie spese e cura, sin dal momento della consegna dei servizi, di tutti gli automezzi ed i materiali necessari per l'espletamento dei singoli servizi indicati nella proposta tecnica.

Il numero e la tipologia di automezzi da impiegare dovrà essere tale da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi previsti nel presente capitolato ed in ogni caso dovrà essere in linea con la dotazione minima.

In ogni caso la ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio impiegando le attrezzature e gli automezzi idonei e necessari per garantire la massima qualità ed efficienza del servizio.

In caso si verificassero guasti ai mezzi o impedimenti agli operatori durante l'espletamento dei servizi, il Referente del Settore della Stazione Appaltante dovrà essere tempestivamente avvisato per iscritto, mediante comunicazione di servizio. La ditta appaltatrice dovrà inoltre provvedere con proprio personale e mezzi alla rimozione di cumuli di rifiuti che dovessero formarsi sul territorio e per i quali non risulta possibile intervenire manualmente da parte degli operatori, senza null'altro a pretendere da parte della Stazione Appaltante.

Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, nel caso d'indisponibilità, seppur momentanea, di automezzi e attrezzature, che dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche.

Il materiale di consumo occorrente per il funzionamento di tutti i mezzi e attrezzature è ad esclusivo carico della ditta.

L'Appaltatore si obbliga inoltre, a stipulare tutti i contratti assicurativi per massimali che coprano ogni e qualsiasi responsabilità ed a provvedere a tutti gli adempimenti fiscali inerenti i mezzi operativi adoperati.

Rimane a carico dell'Appaltatore ogni e qualsiasi onere relativo all'adeguamento degli automezzi e delle attrezzature a norme vigenti sulla sicurezza, nonché alla revisione dei medesimi.

Nel servizio di raccolta l'Appaltatore dovrà garantire il massimo decoro. A tal fine è necessario che gli automezzi e le attrezzature dovranno assicurare la igienicità, l'efficienza e l'efficacia delle operazioni di raccolta anche nelle strade più anguste e dissestate ovvero prive di contenitori, garantendo la sicurezza dei cittadini e degli operatori.

A tal fine, entro l'inizio dei lavori, la ditta dovrà inviare ai servizi ecologici del Comune:

- copia conforme della carta di circolazione e del foglio complementare degli automezzi impiegati;
- documentazione autenticata comprovante che i mezzi siano stati riconosciuti idonei all'impiego dei servizi ecologici e muniti della autorizzazione al trasporto di cose per conto terzi;
- polizze assicurative di tutti gli automezzi e delle attrezzature da impiegare.

Gli oneri e le responsabilità per la manutenzione ordinaria e straordinaria di detti veicoli ricadrà esclusivamente sulla ditta appaltatrice del servizio.

L'Appaltatore dovrà garantire uno specifico interessamento per gli aspetti ecologici relativo allo svolgimento del servizio, con particolare cautela in ordine a possibili inquinamenti.

Al riguardo, gli automezzi di proprietà della ditta dovranno esser equipaggiati con dispositivi atti a limitare le emissioni in atmosfera.

Dovrà essere altresì redatto il documento di valutazione dei rischi previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, con conseguente adeguamento dei mezzi, macchine, dispositivi di protezione e, soprattutto, effettuare la costante informazione del personale, a seconda dei diversi tipi di intervento previsti dal presente capitolato.

I mezzi dovranno riportare sulle due fiancate i segni distintivi dell'Amministrazione aggiudicatrice - Servizio Igiene Urbana - e il nominativo della ditta aggiudicatrice; dovranno restare in perfetto stato di efficienza e di decoro, mediante periodici ed attenti interventi di manutenzione meccanica e di verniciatura; dovranno inoltre rispettare le norme relative agli scarichi, alle emissioni gassose ed al codice stradale, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

Comunicare al responsabile del Servizio, l'elenco di tutti i mezzi e delle attrezzature fornite per la conduzione dei servizi all'atto dell'affidamento degli stessi con idoneo documento sottoscritto.

8.1 Autoparco

La stazione appaltante metterà a disposizione dell'Appaltatore una area limitrofa al CCR per l'intera durata dell'affidamento da adibire ad autoparco. Tutti gli adeguamenti funzionali in grado di rendere

l'area utilizzabile a tale scopo dovranno essere sostenuti interamente dall'affidatario così come gli oneri relativi alla conduzione, gestione e manutenzione.

L'A.C. si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi presso la suddetta area.

9. FORNITURA E DISTRIBUZIONE SACCHI, SACCHETTI E CONTENITORI

L'Impresa appaltatrice non dovrà fornire e consegnare a ciascun utente domestico, iscritto al ruolo TARI, sacchi o contenitori in quanto restano una competenza in campo all'Ente.

10. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Per l'esecuzione di tutti i servizi previsti dal presente Capitolato, l'appaltatore dovrà provvedere con personale proprio.

Il totale dei lavoratori e relativi livelli occupazionali sono riportati nell'apposito allegato.

Il personale dovrà essere sempre convenientemente calzato e vestito a cura e spese dell'impresa appaltatrice, indossando gli abiti da lavoro e con i D.P.I. previsti dal C.C.N.L. e dovrà mantenere un contegno corretto uniformandosi alle disposizioni presenti e future emanate dalle autorità comunali in materia di igiene e sanità o in ambiti direttamente connessi con le attività disciplinate dal presente appalto.

L'Appaltatore garantisce la regolare e corretta esecuzione del servizio indipendentemente da ferie, malattia, infortunio o altro. Eventuali carenze o indisponibilità del personale non giustificano la mancata corretta e regolare esecuzione dei servizi; pertanto, l'Appaltatore è tenuto ad attivarsi tempestivamente per l'impiego di personale proveniente da altri cantieri o assunto a termine senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Appaltatore si impegna ad osservare scrupolosamente tutte le disposizioni di legge inerenti il servizio di cui al presente capitolato ed in particolare si obbliga al rispetto, per il proprio personale, della normativa in materia di lavoro, di previdenza, di assistenza, di sicurezza, di tutela della salute, di prevenzione dei rischi e degli infortuni previste dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti.

L'impresa risponderà dell'idoneità degli operatori ecologici. Nel caso in cui l'Amministrazione comunichi per iscritto un numero di tre contestazioni per fatti di lieve entità a carico dello stesso dipendente dell'impresa, quest'ultima dovrà porre in essere ogni utile provvedimento atto a garantire l'Amministrazione stessa nei confronti della cittadinanza. Dovrà, altresì, essere allontanato il dipendente della ditta che commetta gravi irregolarità nei confronti della Stazione Appaltante o della cittadinanza.

Il personale impiegato dall'appaltatore dovrà risultare regolarmente assunto ed inquadrato secondo le disposizioni dei C.C.N.L. di categoria vigenti o di quelle che dovessero intervenire successivamente. Nel contempo, dovranno essere rispettate tutte le prescrizioni in materia di trattamento fiscale e contributivo, nonché di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro. In ogni caso, i relativi oneri sono interamente a carico della ditta aggiudicataria.

Il personale della ditta appaltatrice dovrà sottoporsi a tutte le cure e le profilassi previste dalle leggi vigenti o prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio e dovrà essere capace e fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni richieste ad eccezione di coloro che saranno assunti in forza delle disposizioni di legge in materia di collocamento obbligatorio;

Il personale in servizio dovrà essere dotato di abbigliamento idoneo (divisa e calzature come previsto dalle disposizioni del C.C.N.L.), completo di tesserino personale di identificazione con fotografia, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di lavoro.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa aggiudicataria anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti i C.C.N.L. di categoria o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale o artigiana della struttura giuridica.

In caso di inottemperanza alle prescrizioni sopra precisate, accertata dal Comune o ad esso segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune medesimo comunicherà all'impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato del lavoro, le inadempienze rilevate, procedendo, contestualmente, ad una detrazione del 10% sui pagamenti mensilmente dovuti, con destinazione vincolata delle somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi violati.

Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sia stato comunicato dall'Ispettorato del lavoro che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

In relazione alle descritte detrazioni, l'impresa non potrà opporre eccezioni al Comune e non avrà, in nessun caso, titolo a risarcimento danni.

In ogni caso, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere tra il personale suddetto e la Stazione Appaltante.

11. PROPRIETA' DEI RIFIUTI E TRASPORTO

Le diverse tipologie merceologiche di rifiuti, quali definite dall'art. 183 del D.Lgs. N. 152/06 e s.m.i., provenienti dai servizi di raccolta, sono di esclusiva proprietà del Comune.

Con riferimento all'ultimo capoverso del punto 3.3.3 dell'Allegato 1 del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13/02/2014 (pubblicato sulla G.U. n. 58 del 11/03/2014), non si è posto a carico dell'Appaltatore il costo di conferimento negli impianti di smaltimento/trattamento dei RR.SS.UU. differenziati e indifferenziati in quanto l'Amministrazione Comunale ritiene necessario il monitoraggio e il controllo dei flussi delle diverse tipologie merceologiche di rifiuti al fine di assicurarne un corretto conferimento e di non fare incassare direttamente all'Appaltatore il ricavato della vendita alle piattaforme di conferimento delle varie frazioni di raccolta differenziata ed i contributi eventualmente versati dal CONAI, affinché l'Amministrazione Comunale possa disporre della liquidità dovuta dall'erogazione periodica dei contributi da parte dei consorzi di filiera appartenenti al circuito ANCI-CONAI, in modo da finanziare attività ed iniziative di potenziamento della raccolta differenziata domiciliare (legge n. 123 del 2008 art. 11 comma 9).

L'Amministrazione sarà, quindi, proprietaria dei rifiuti raccolti dall'Appaltatore.

Competeranno all'A.C. i costi di smaltimento dei rifiuti urbani indifferenziati che verranno trasportati a cura e spese dell'Appaltatore presso l'impianto che verrà indicato a tale scopo.

Competeranno all'A.C. i costi di smaltimento di cui ai "rifiuti biodegradabili di cucine e mense" ed i rifiuti di "potature, sfalci d'erba e ramaglie" che verranno trasportati a cura e spese dell'Appaltatore presso specifici impianti individuati dall'A.C., in ambito regionale.

Per tale servizio di trasporto, l'Appaltatore dovrà provvedere con mezzi idonei, che dovranno essere adeguatamente indicati all'atto dell'affidamento, fermo restando che non è previsto alcun compenso aggiuntivo per il servizio in parola qualora il sito di recapito sia entro i **70 km** per il tragitto di andata, (assumendo convenzionalmente quale punto di partenza la Casa Comunale dell'Ente – le tratte saranno

calcolate impiegando il servizio gratuito offerto online dalla piattaforma Google Maps - <https://maps.google.it>); diversamente è previsto un indennizzo a favore dell'Appaltatore di € 0,08 per ogni chilometro di distanza eccedente e per tonnellata di rifiuto trasportato.

Competeranno all'A.C. i costi di trattamento dei rifiuti differenziati e i ricavi conseguiti attraverso i contributi CONAI o a qualsiasi altro titolo, così come gli oneri di trattamento/smaltimento dei rifiuti derivanti dalle raccolte selettive (RUP, beni durevoli, rifiuti ingombranti e sfalci di potature ecc.).

12. PESATURA DEI RIFIUTI

La pesatura dei rifiuti dovrà essere documentata con appositi documenti indicanti: le quantità di rifiuti, il codice CER e la descrizione dei rifiuti, la suddivisione dei pesi per raccolta porta a porta, per destinazione allo smaltimento finale, al trattamento, al recupero. I documenti dovranno essere datati e recare il timbro e la firma del Responsabile Tecnico designato dall'Appaltatore e dovranno essere consegnate all'Amministrazione aggiudicatrice ogni trenta giorni ed allegare al resoconto di cui l'art. 26 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

13. PRESTAZIONI OCCASIONALI

La ditta appaltatrice si impegna ad aumentare, estendere o variare, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, i servizi indicati nel presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì richiedere, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali non compresi in questo capitolato.

La ditta appaltatrice, previa idonea pubblicità datane ai cittadini, è tenuta ad eseguire tali servizi occasionali con le modalità stabilite dal Comune di FRANCOLISE, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi.

Le prestazioni occasionali saranno retribuite a seguito di preventivo di spesa, previa disponibilità di bilancio, da sottoporsi all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

La ditta appaltatrice, nel caso di depositi incontrollati di rifiuti pericolosi su aree pubbliche, è obbligata ad intervenire per la messa in sicurezza del sito, con oneri a proprio carico. La successiva bonifica dei siti avverrà secondo le disposizioni di legge in materia e con oneri a carico dell'Ente da concordarsi preventivamente.

Eventuali ritardi e/o anticipazioni presso le discariche, dovuti a causa di forza maggiore, saranno compensate secondo apposita tariffa oraria, facendo riferimento ai C.C.N.L. di categoria vigenti.

14. OBBLIGHI DEL GESTORE

Oltre a quanto previsto in altri punti del presente capitolato, sono a carico del gestore il seguente obbligo:

- mantenere fisso ed immutato, per tutta la durata del servizio in appalto, il numero del personale addetto, nonché la posizione contrattuale del personale, con esclusione di qualsiasi avanzamento di carriera, salvo espresse autorizzazioni per i suddetti casi da parte dell'Ente;

L'inosservanza di tale obbligo legittima l'Amministrazione aggiudicatrice alla risoluzione immediata del contratto di appalto senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese di risarcimento di danni o di indennizzi. E' fatta salva ogni azione di rivalsa promossa nei confronti dell'Appaltatore dal personale.

Sono, altresì, a carico dell'Appaltatore i seguenti obblighi:

- assicurare al personale assegnato al servizio un trattamento economico assicurativo e previdenziale conforme al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese private di categoria;
- osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale;
- prevedere, oltre al personale in servizio, anche quello necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia o turnazione;
- farsi carico del pagamento di tutti i contributi pertinenti il datore di lavoro e inerenti l'assicurazione di invalidità, vecchiaia e superstiti, l'assicurazione infortuni, malattia, disoccupazione, ecc.;
- farsi carico delle indennità di anzianità e degli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale ha già maturato o che maturerà alle sue dipendenze e che dovranno essere corrisposte all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro nel rispetto delle norme e delle leggi vigenti;
- fornire all'Amministrazione Comunale il numero e le qualifiche del personale addetto per l'espletamento dei servizi, nonché l'indicazione di un referente/responsabile tecnico di provata e documentata esperienza di servizio (per ogni squadra o gruppo previsti in funzione della turnazione) presente sul territorio a cui fare riferimento per ogni necessità (per quanto riguarda sia la parte inerente il servizio di pulizia del suolo pubblico sia per la parte inerente la raccolta dei rifiuti urbani e assimilabili in forma differenziata);
- trasmettere all'Amministrazione Comunale, con frequenza mensile ed entro i primi 10 giorni del mese successivo, i dati e le informazioni relativi all'andamento dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani e assimilabili e delle raccolte differenziate.

Tali informazioni dovranno riguardare:

- le quantità inviate relative ai singoli rifiuti/materiali;
- gli aspetti organizzativi dei servizi;
- l'elenco dettagliato di tutte le movimentazioni inerenti agli automezzi in servizio;
- trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro il mese di gennaio di ciascun anno, i dati consuntivi della gestione dell'anno precedente;
- collaborare alle iniziative dell'Amministrazione Comunale tese alla sensibilizzazione ed alla educazione ecologica della popolazione attraverso campagne di informazione, di consulenza e di assistenza tecnica;
- istituire un apposito numero telefonico gratuito, disponibile 24 ore su 24 per tutti i giorni della settimana anche mediante segreteria telefonica, ad uso degli utenti per segnalazioni, richieste e prenotazioni dei servizi previsti;
- provvedere alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di trasporto e di smaltimento dei rifiuti. Dotare tutti gli automezzi delle apparecchiature necessarie e quanto altro per tutte le procedure previste dal sistema SISTRI;
- fornire la necessaria assistenza per la compilazione della modulistica di stretta competenza dell'Amministrazione Comunale;
- osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni indicate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto, comprese le

norme regolamentari e le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e comunque aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

15. COOPERAZIONE

L'Appaltatore è tenuto a segnalare al Responsabile del Servizio dell'Amministrazione aggiudicatrice circostanze e fatti riferiti a:

- a) impedimenti alla regolare esecuzione dei servizi;
- b) qualsiasi altra irregolarità: a titolo esemplificativo, abbandono di rifiuti, uso improprio dei cassonetti e dei sacchi per la raccolta differenziata, conferimento di rifiuti esclusi dal servizio, altri conferimenti scorretti.

L'Appaltatore è tenuto a fornire tutte le informazioni utili per l'individuazione del responsabile dei predetti impedimenti e irregolarità, coadiuvando l'opera della Polizia Municipale e dell'Amministrazione aggiudicatrice.

16. PASSAGGIO DA TASSA A TARIFFA

La ditta affidataria del servizio si impegna con la Stazione Appaltante, in previsione della applicazione della tariffa (T.I.A.), a dotare i propri automezzi con apparecchiature, che in seguito si andranno ad individuare, per il riconoscimento del codice (di peso contenuto nei 30 Kg come per Legge). Le tecnologie individuate dovranno essere applicate, da parte dell'Ente, anche ai sacchetti da distribuire agli utenti ai fine di identificare gli stessi. Tali innovazioni, integrate da un apposito software, permetteranno di monitorare quotidianamente lo sversamento di ogni singolo utente ed applicare la T.I.A. come previsto dalla vigente normativa.

17. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in anni 3 (**TRE**) decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio che dovrà risultare da un apposito verbale debitamente sottoscritto da un rappresentante dell'Amministrazione comunale e dal legale rappresentante della ditta appaltatrice.

A norma dell'art. 6 della legge n. 537 del 24.12.1993, come sostituito dall'art. 44 della legge 724 del 23.12.1994: "E' vietato il rinnovo tacito del contratto", per cui alla data di scadenza il contratto sarà risolto automaticamente senza formalità.

Alla scadenza del contratto e solo nel caso in cui non siano state ancora espletate le operazioni relative alla nuova gara di appalto per l'affidamento del servizio, la ditta aggiudicataria, su richiesta formale dell'Amministrazione Comunale, sarà tenuta alla prosecuzione del medesimo in regime di temporanea "prorogatio" fino al massimo di mesi sei.

Durante tale periodo di proroga rimarranno inalterate tutte le condizioni stabilite nel presente Capitolato e nel relativo contratto senza alcun indennizzo aggiuntivo.

La facoltà della proroga contrattuale potrà essere esercitata anche solo parzialmente.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di recedere dal contratto al verificarsi di circostanze che rendano non più opportuna la sua prosecuzione (per ogni causa legittima). Il provvedimento di recesso del contratto è notificato per iscritto all'Appaltatore con preavviso di sei mesi.

In tal caso, l'Appaltatore avrà diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte del servizio prestato e delle forniture eseguite, escluso ogni risarcimento o indennizzo.

Qualora venga organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti in forma associata dei Comuni ai sensi della Legge Regionale Campania 26 maggio 2016, n. 14 il Comune è obbligato ad aderire.

L'art. 23 della L.R. 14/2016 stabilisce la costituzione di 7 Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) e relativi Enti d'Ambito (EdA) ai sensi dell'art. 25.

Il Comune di FRANCOLISE rientra nell'EdA CE.

In tal caso l'Appaltatore non ha diritto ad alcun risarcimento, a qualsiasi titolo, né a compensi o indennizzi.

E' fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto.

18. RESPONSABILE TECNICO DESIGNATO DALL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto a nominare, a propria cura e spese, un Responsabile Tecnico in possesso di idonei requisiti di professionalità ed esperienza, tenuto conto delle caratteristiche dell'appalto, e munito di specifico mandato, il quale deve avere piena conoscenza delle obbligazioni e degli obblighi assunti dall'Appaltatore ed essere munito dei necessari poteri per la gestione del servizio e per la piena rappresentanza dell'Appaltatore.

Al Responsabile Tecnico compete la responsabilità della conduzione tecnica per l'espletamento del servizio e l'operatività dell'appalto in genere, a fronte di tutti i servizi prestati e per le reciproche comunicazioni relative all'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006 e del D.M. n. 406/1998.

Il Responsabile Tecnico dà adeguate, complete ed esaustive istruzioni, informazioni e conoscenze al personale per l'esecuzione dei servizi in appalto. Controlla che le prestazioni siano esattamente adempite rispetto a quanto prescritto dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal progetto offerta aggiudicato, dal Contratto di servizio, e adotta ogni provvedimento e azione a ciò necessari.

In caso di impedimento del Responsabile Tecnico, l'Appaltatore è tenuto a nominare un suo sostituto nel rispetto delle obbligazioni di notifica del nominativo e di consegna degli atti di cui al comma 2.

In caso di comprovata inidoneità del Responsabile Tecnico designato dall'Appaltatore, previa formale argomentata contestazione e richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice, il Responsabile dovrà essere sostituito. La sostituzione dovrà avvenire entro dieci giorni dalla richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, fatta salva la facoltà dell'Appaltatore di produrre proprie controdeduzioni entro cinque giorni.

19. COMUNICAZIONI TRA AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E APPALTATORE

Tutte le comunicazioni dell'Appaltatore all'Amministrazione aggiudicatrice, inerenti all'esecuzione dell'appalto, devono essere destinate al Responsabile del Settore dell'Amministrazione aggiudicatrice, al seguente recapito: tecnico@pec.comune.francolise.ce.it

L'Appaltatore è tenuto a notificare all'Amministrazione aggiudicatrice, all'atto della sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna del servizio (se anteriore), un numero di telefono fisso, un numero di

telefono mobile, un numero di fax e un indirizzo di posta elettronica certificata ai quali inoltrare le comunicazioni.

20. INFORMAZIONI SULL'ANDAMENTO DEI SERVIZI

Ai fini dell'informazione sull'andamento dell'esecuzione dell'appalto, l'Appaltatore è tenuto a presentare al Responsabile del Settore dell'Amministrazione aggiudicatrice un resoconto mensile recante:

- a) la segnalazione di eventuali anomalie o problemi specifici riscontrati nel corso del loro svolgimento, di eventuali atti vandalici o di fatti accidentali accaduti;
- b) le quantità di rifiuti raccolti con l'indicazione degli impianti in cui sono state conferite per lo smaltimento finale o per il recupero, ripartite per tipologia, e per raccolta porta a porta;
- c) gli interventi di carattere straordinario eventualmente eseguiti, con l'indicazione precisa e dettagliata di personale, mezzi e attrezzature impiegati;
- d) l'elenco informatizzato dei conferimenti eseguiti in formato da concordarsi con l'Amministrazione aggiudicatrice;
- e) tutti gli altri dati necessari per la presentazione della comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.Lgs. n. 152/2006.

Tale resoconto, datato e sottoscritto dal Responsabile Tecnico designato dall'Appaltatore, dovrà contenere ogni ulteriore informazione che consenta all'Amministrazione aggiudicatrice un monitoraggio costante e una rappresentazione completa, esaustiva e veritiera dell'andamento dell'appalto. Il resoconto dovrà essere trasmesso all'Amministrazione aggiudicatrice entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, salvo che eventuali anomalie o problemi riscontrati non richiedano, per la loro natura, una comunicazione urgente e immediata all'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Amministrazione aggiudicatrice può convocare, con cadenza semestrale, un incontro con il Responsabile Tecnico designato dall'Appaltatore per un resoconto complessivo dell'andamento dell'esecuzione dell'appalto. In tale incontro, l'Appaltatore presenterà i risultati ottenuti in termini di raccolta differenziata e di gradimento e fruibilità dei servizi da parte degli utenti ed eventuali proposte riferite a possibili interventi da avviare nel semestre successivo al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi dedotti in appalto, senza poter richiedere, comunque, maggiori compensi, in quanto tali interventi devono intendersi ricompresi nel corrispettivo.

I predetti resoconti e relazioni dovranno essere trasmessi in formato cartaceo e in formato elettronico nei formati *file* per *personal computer* in uso da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

21. INIZIO DEL SERVIZIO

La consegna dei servizi di cui al presente contratto avverrà, da parte del Comune di FRANCOLISE, dopo l'aggiudicazione definitiva dell'appalto. L'Appaltatore non potrà ritardare l'inizio dell'esecuzione del servizio neanche di un giorno dalla data di consegna, pena la decadenza "*de jure e de facto*" dell'appalto; saranno inoltre posti a suo carico i danni causati al Comune di FRANCOLISE in conseguenza del ritardo dell'inizio dei servizi.

Il Servizio dovrà iniziare, previa compilazione di apposito verbale sottoscritto dal Responsabile del servizio e dal legale rappresentante della ditta appaltatrice.

Su richiesta dell'Amministrazione e per motivi di urgenza, l'Appaltatore è obbligato comunque a dare inizio al servizio entro 5 gg. dopo l'aggiudicazione definitiva dell'appalto, anche prima della sottoscrizione del contratto ad avvenuto affidamento e passaggio di cantiere.

Nel caso in cui le verifiche non dovessero dare esiti positivi, fermo restando gli adempimenti del caso da parte del Comune, il servizio, nei tempi strettamente tecnici, sarà consegnato al secondo classificato in sede di gara, fermo restando l'escussione della cauzione provvisoria prestata in sede di gara.

22. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avrà luogo entro 120 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva del Servizio, per cui il Comune, esperiti i dovuti accertamenti, convocherà l'Aggiudicatario per la sottoscrizione dello stesso.

Il contratto sarà prodotto in forma pubblica amministrativa .

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal Capitolato Speciale d'Appalto la ditta aggiudicataria dovrà provvedere, prima della firma del contratto, a presentare al Comune la cauzione definitiva prestata.

In ogni caso il Comune di FRANCOLISE si riserva la facoltà di consegnare i servizi sotto riserva di legge. Prima della stipula del contratto dovrà altresì essere prodotta polizza assicurativa, così come previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso di mancata stipula del contratto da parte della Ditta risultata aggiudicataria, il Comune di FRANCOLISE potrà dichiarare decaduta l'aggiudicazione.

23. CAUZIONE DEFINITIVA

Il Soggetto Affidatario del Servizio, a garanzia di tutti gli obblighi ed adempimenti che assume con la sottoscrizione del contratto, deve costituire, nei modi e forme di legge, una garanzia fideiussoria il cui importo è determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione deve essere reintegrata dal Soggetto Affidatario, nella sua interezza, ogni qual volta il Comune, per qualsiasi ragione, dovesse farvi ricorso a seguito di accertati inadempimenti a quanto previsto nel presente capitolato e dai patti contrattuali.

Il reintegro deve avvenire entro 15 giorni dalla richiesta del Comune.

La cauzione sarà svincolata dopo 90 gg. dall'ultimazione del servizio, previo accertamento positivo di regolarità contributiva sul Soggetto Affidatario.

La materia resta comunque disciplinata dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti al 10%; ove il ribasso sia superiore al 10%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

24. RISCHI E COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, restano a carico dell'Appaltatore che è obbligato a tenere indenne il Comune di FRANCOLISE da qualsiasi responsabilità conseguente. A tal fine l'Appaltatore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo dell'appaltatrice. La

polizza, o eventuale appendice alla stessa, dovrà essere stipulata con compagnia assicuratrice di primaria importanza.

Le polizze dovranno essere consegnate prima della sottoscrizione del contratto, per ciascuna delle seguenti responsabilità civili:

d.1) verso terzi: dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per i quali l'Appaltatore fosse chiamato a rispondere civilmente da terzi. La copertura assicurativa dovrà essere riferita ai danni causati, nell'esecuzione del contratto, a persone (siano esse o no addette ai servizi), cose, animali e estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non dovrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinque milioni/00) per ogni singolo sinistro;

d.2) verso il Comune di Francolise: dovrà prevedere il risarcimento dei danni subiti dal Comune a causa del danneggiamento o alla distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi. La polizza dovrà prevedere anche i danni alle cose in consegna e custodia all'Appaltatore a qualsiasi titolo o destinazione compresi quelli conseguenti a incendio e furto. Il massimale per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a € 2.000.000,00 (euro due milioni/00) per ogni sinistro;

d.3) verso prestatori di lavoro: dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti dal personale utilizzato nell'esecuzione del contratto e essere estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso prestatori di lavoro non dovrà essere inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per ciascun prestatore di lavoro;

d.4) per inquinamento: dovrà prevedere il risarcimento dei danni da inquinamento (capitale, interessi e spese), per i quali l'Appaltatore sia chiamato a rispondere, causati nell'esecuzione del contratto. Per danni da inquinamento si intendono quelli conseguenti a contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura. La copertura assicurativa dovrà estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per responsabilità civile per inquinamento non dovrà essere inferiore a € 3.000.000,00 (euro tre milioni/00).

d.5) per furto ed incendio: a garanzia del Centro di Raccolta Comunale e delle attrezzature di allestimento del Centro stesso. Il massimale di garanzia non dovrà essere inferiore ad € 500.000,00.

L'Appaltatore resterà unico e esclusivo responsabile dei maggiori danni non coperti dai suddetti massimali. Tutti i massimali assicurativi andranno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nell'eventualità che subiscano un aumento che superi il 10 % del dato iniziale.

La garanzia dovrà, inoltre, essere estesa ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico ovvero in sosta nell'ambito dell'esecuzione delle anzidette operazioni, compresi i danni alle cose di terzi trasportate sui mezzi stessi, e per danni conseguenti ad operazioni di

carico e scarico eseguiti con mezzi meccanici, quali ribaltabili, caricatori, ecc., stabilmente installati sui mezzi di proprietà, in locazione o uso della ditta.

Nel caso di giudizio il Comune di FRANCOLISE dovrà esserne escluso con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

25. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CANONE

Non si darà corso ad alcun pagamento, qualora la ditta non abbia curato tutti gli adempimenti contrattuali stabiliti.

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto il Comune corrisponderà alla ditta il corrispettivo pari al canone annuo complessivo determinato in ragione dall'offerta vantaggiosa definito in sede di aggiudicazione oltre IVA, al netto delle eventuali detrazioni e penali applicate.

Il corrispettivo sarà da intendere remunerativo di tutti gli obblighi contrattuali conseguenti dall'affidamento dal servizio, ivi compreso la fornitura di beni accessori ad esso, senza che alcun'altra somma abbia a pretendere il gestore dal Comune per lo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a rate mensili fisse e posticipate, nel termine di trenta giorni dalla data di presentazione all'ufficio protocollo dell' Stazione Appaltante della fattura, fiscalmente regolare, previa acquisizione da parte dell'ufficio di una certificazione di Regolare Esecuzione, rilasciata dal Responsabile dell'attività di controllo, controfirmata dalla ditta, secondo modalità e contenuti da stabilire con successivo provvedimento. Per eventuali ritardi di pagamento, saranno applicati gli interessi moratori ai sensi del D.Lgs. 09.10.2002, n. 231 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione richiederà, contestualmente alla fattura mensile, il DURC in via telematica attestante la regolarità contributiva e fiscale. La validità del DURC è legata allo specifico servizio per il quale viene richiesto.

Con il canone d'appalto, l'Appaltatore si intende compensato, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, di qualsiasi spesa inerente e conseguente all'esecuzione dei servizi in appalto, senza alcun diritto a nuovi o a maggiori compensi.

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà non pagare quei servizi che, da indagini e ricerche effettuate dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice, risulteranno non eseguiti dall'Appaltatore. Per la constatazione delle variazioni di prestazioni, sarà obbligo della ditta appaltatrice fornire la necessaria documentazione.

Eventuali servizi speciali ed occasionali saranno liquidati, a presentazione di regolare fattura, nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia, previa adozione di apposita determina dirigenziale.

Essendo le prestazioni di cui al presente capitolato ad esecuzione continuativa potrà procedere alla revisione del prezzo, in diminuzione, in conseguenza di eventuale collocamento a riposo, per disposizione di legge vigente in materia, del personale dipendente.

26. DIVIETO DI INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore non potrà sospendere il servizio con decisione unilaterale, nemmeno quando siano in atto controversie con il Comune tali da motivare la risoluzione del contratto.

Il gestore non potrà ritardare o sospendere di adempiere ai suoi obblighi contrattuali eccependo il ritardo nei pagamenti del corrispettivo o fatti non imputabili alla forza maggiore o all'inerzia del Comune. Restano a carico dell'appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da una eventuale risoluzione contrattuale.

27. ESECUZIONE D'UFFICIO

Nel caso di mancata ottemperanza dell'Appaltatore ai propri obblighi, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà a formale contestazione, chiedendo l'adempimento entro ventiquattro ore.

Ove l'Appaltatore, ricevuta la contestazione, non adempia, l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di ordinare l'esecuzione d'ufficio delle attività necessarie per il regolare andamento dell'appalto. In tal caso, l'Amministrazione aggiudicatrice si rivarrà, per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti, sull'Appaltatore. Il recupero delle somme avverrà con trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza e su quelli successivi fino alla completa estinzione del credito dell'Amministrazione aggiudicatrice.

E' fatto salvo il diritto di escutere la garanzia definitiva.

Sono, altresì, fatte salve le azioni legali esperibili da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice per il risarcimento dei maggiori danni.

28. PENALI

Le penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore saranno commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto e/o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale, pena la risoluzione del contratto.

Le tipologie di inadempimento sono le seguenti:

Inadempimento
conferimento di rifiuti recuperabili provenienti da raccolta differenziata (conferiti separatamente dagli utenti) in impianti di smaltimento
contaminazione o miscelazione di rifiuti
contaminazione del suolo o versamento e abbandono di rifiuti
utilizzo di veicoli in quantità inferiore o con caratteristiche difformi da quelle richieste per il corretto svolgimento del servizio
mancata o carente esecuzione del servizio di trasporto dei rifiuti al punto di smaltimento o trattamento o recupero o riciclaggio
omessa raccolta di rifiuti su tutto il territorio comunale
omessa raccolta di rifiuti per singola strada non servita
omessa raccolta dei rifiuti ingombranti RAAE, PNEUMATICI prenotati, per ogni utenza non servita
omessa raccolta dei rifiuti del mercato settimanale

utilizzo di personale privo di divise aziendali
inadeguato stato di conservazione, di manutenzione o sanificazione dei veicoli
mancata comunicazione delle variazioni del personale impiegato
svolgimento del servizio con personale in numero inferiore a quello richiesto per il corretto svolgimento del servizio
mancata rimozione di rifiuti urbani eterogenei di cui alla'art. 48 csa
mancata esecuzione dei servizi aggiuntivi di cui all'art. 1 lettera e)csa
irregolarità commesse dal personale o documentato comportamento scorretto verso il pubblico o documentata indisciplina nello svolgimento delle mansioni da parte del personale
mancato svolgimento dei monitoraggi e controlli della qualità dei rifiuti di carta, cartone, vetro, plastica e lattine, organico (frazione umida) conferiti dagli utenti
mancata redazione della carta dei servizi
Mancata esecuzione agli ordini di servizio imposti dal direttore dell'esecuzione
Ogni altra inadempienza del presente capitolato, non rientrante tra le precedenti inadempienze, compreso inadempienze amministrative

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Impresa Appaltatrice avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di cinque giorni dalla comunicazione della contestazione.

Scaduto il termine di cui sopra senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, il Responsabile del Servizio Ecologia o il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) procederà all'applicazione della penale.

Invece le eventuali giustificazioni dell'Impresa Appaltatrice saranno sottoposte al giudizio insindacabile del Dirigente del Settore Tutela Ambienteo del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto in sede di liquidazione della fattura riferita alle prestazioni effettuate nel periodo di competenza o comunque sulla prima rata di pagamento mensile utile e successiva alla contestazione fatta, salva l'azione di risarcimento del danno.

In presenza di inadempienze, inosservanze, deficienze e/o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'Impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti entro il primo giorno utile successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali, sarà facoltà del Comune di far eseguire il servizio ad altra ditta addebitando all'Impresa Appaltatrice inadempiente i costi sostenuti maggiorati del 50%.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro quindici giorni dalla ricezione della contestazione inviata a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo idoneo.

Ulteriori sanzioni verranno applicate inoltre all'Impresa Appaltatrice anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente della stessa nonché per il comportamento indisciplinato e scorretto, nello

svolgimento delle proprie mansioni, degli operatori ecologici nei confronti degli utenti e/o cittadini, purché debitamente documentato.

29. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà chiedere, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto per comprovata inadempienza da parte dell'Appaltatore e qualora si verificano fatti che, a giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice stessa, rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto.

Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) mancato avvio dell'esecuzione dei servizi entro cinque giorni dal termine previsto dall'art. 19 del presente Capitolato;
- b) sospensione del servizio per un periodo superiore alle quarantotto ore, esclusi i casi di forza maggiore;
- c) mancata ripresa del servizio, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dall'Amministrazione aggiudicatrice, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- d) gravi irregolarità o deficienze riscontrate nell'esecuzione dei servizi in appalto che abbiano arrecato o possano arrecare danno all'Amministrazione aggiudicatrice;
- e) abituale inadempienza, deficienza o negligenza nello svolgimento dei servizi, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso;
- f) decadenza o revoca dell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei gestori ambientali; perdita di uno o più requisiti soggettivi/oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione al predetto Albo o mancato rinnovo dell'iscrizione stessa;
- g) accertata inadempienza verso il personale o gli Istituti previdenziali e assistenziali;
- h) cessione totale o parziale del contratto;
- i) subappalto in violazione di quanto disposto dall'art. 33 del presente Capitolato;
- j) mancata comunicazione delle modificazioni soggettive dell'Appaltatore di cui al presente Capitolato;
- k) mancato mantenimento della garanzia fideiussoria per tutto il periodo di vigenza dell'appalto;
- l) aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.

Costituiscono gravi inadempimenti delle obbligazioni contrattuali le seguenti ipotesi:

- a) l'Appaltatore non adempie esattamente le obbligazioni assunte;
- b) l'Appaltatore non si conforma, entro il termine fissato dall'Amministrazione aggiudicatrice, all'intimazione di porre rimedio a negligenze o a inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione dell'appalto;
- c) l'Appaltatore rifiuta o trascura di eseguire gli ordini di servizio impartiti dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- d) ripetute gravi inadempienze alle obbligazioni assunte dall'Appaltatore;
- e) il ripetuto conferimento di rifiuti differenziati (recuperabili/riciclabili/riusabili) in impianti per smaltimento di rifiuti indifferenziati.

Per le ipotesi di cui al comma 4, ai sensi dell'art. 1454 c.c., l'Amministrazione aggiudicatrice può intimare, per iscritto, all'Appaltatore di adempiere, entro quindici giorni, le obbligazioni; trascorso tale termine, senza che l'Appaltatore abbia provveduto agli adempimenti previsti, il contratto si intende senz'altro risolto.

La risoluzione del contratto è disposta dall'Amministrazione aggiudicatrice mediante apposito provvedimento.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice:

- a) si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dall'Appaltatore
- b) il rimborso di eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;
- c) incamera la garanzia fidejussoria, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso di maggiori spese;

Eventuali mancate contestazioni o atti di tolleranza di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore, non possono essere intesi come rinuncia dell'Amministrazione aggiudicatrice ad avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo.

30. CLAUSOLA COMPROMISSORIA (salvaguardia)

Il contratto sarà rescisso qualora durante l'esecuzione del servizio subentrino coattivamente l'Ente d'Ambito Territoriale (EdA), ai sensi della Legge Regionale Campania 26 maggio 2016, n. 14 senza che l'Impresa possa vantare crediti o diritti nei confronti del Comune per il mancato utile derivante dalla differenza tra quanto previsto per le prestazioni originarie appaltate e quelle effettivamente eseguite.

Il Comune si riserva altresì, la facoltà di recedere dal contratto in corso, sia nel suo complesso sia specificatamente per ogni singolo servizio oggetto dell'Appalto, senza penalità, indennità o altro tipo di corrispettivo, nel caso previsto dall'art. 198, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. n. 152/2006, con preavviso di sei mesi all'Appaltatore a mezzo PEC, qualora l'Amministrazione dovesse decidere per nuove o diverse forme di gestione dei servizi, in base alle possibilità consentite o imposte dalla normativa. Il contratto sarà da intendersi automaticamente risolto, senza alcun titolo di indennizzo o penalità, nel momento in cui l'esercizio delle funzioni Comunali in materia di rifiuti venisse trasferito all'EdA di cui al citato D.Lgs. n. 52/2006.

31. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto fuori dei casi previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 o da altre norme di legge in materia di contratti pubblici.

32. TRASFORMAZIONE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Nel caso di cessione o di trasferimento a qualsiasi titolo o di trasformazione dell'impresa, questa si obbliga a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'impresa subentrante avente gli stessi requisiti dell'impresa aggiudicataria.

Tale trasferimento di obbligazioni dovrà comunque avvenire con il consenso del Comune di FRANCOLISE, fermo restando il diritto di quest'ultima all'anticipata risoluzione del contratto, senza che l'impresa possa vantare pretesa alcuna.

33. COMUNICAZIONE MODIFICAZIONI SOGGETTIVE

Qualora l'Appaltatore subisca modificazioni soggettive lo stesso è tenuto a comunicarle, entro 30 giorni, all'Amministrazione aggiudicatrice, la quale, previa esecuzione degli accertamenti, potrà autorizzare la prosecuzione del rapporto concernente la gestione dell'appalto fino alla scadenza del contratto.

La mancata comunicazione delle modificazioni di cui al primo comma è causa di risoluzione di diritto del contratto.

34. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza e all'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.ii.), nonché delle norme in materia che dovessero essere emanate durante il corso dell'appalto.

L'Appaltatore ha l'onere di procurare e fornire ai propri lavoratori tutti i materiali necessari allo svolgimento delle prestazioni di cui al presente appalto, secondo quanto previsto dai documenti e dalle valutazioni effettuate dall'Appaltatore, nonché dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Tutte le attrezzature, i macchinari, i mezzi, i veicoli utilizzati per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto dovranno rispettare le normative di sicurezza vigenti (specie in materia di prevenzione degli infortuni e di codice della strada).

L'Appaltatore è obbligato al rispetto del D.Lgs. n. 626/1994 e del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii e dovrà apporre la segnaletica su tutte le attrezzature, strutture ed aree gestite dalla medesima.

In caso d'infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Appaltatrice di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà tempestivamente informare il Comune di FRANCOLISE in modo da consentire di verificare le cause che le hanno determinate.

L'Appaltatore, al momento della sottoscrizione del contratto (o del verbale di consegna del servizio, se anteriore), al solo fine di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, dovrà dimostrare all'Amministrazione aggiudicatrice di avere redatto tutta la documentazione necessaria, in particolar modo il Documento di Valutazione dei rischi dell'Azienda, di cui agli articoli 28 e ss. del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., aggiornato alle singole specifiche attività svolte dal personale impiegato nel servizio nei luoghi di lavoro relativi al presente appalto. Tale documentazione dovrà poter essere visionata dall'Amministrazione aggiudicatrice in qualunque momento dell'appalto e dovrà essere consegnata, in copia, all'Amministrazione aggiudicatrice entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

L'Appaltatore, in ogni caso, avrà l'obbligo di dichiarare in forma scritta e sotto la propria responsabilità, entro cinque giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto (o del verbale di consegna del servizio, se anteriore), di aver provveduto a effettuare una specifica valutazione dei rischi, relativamente alle attività oggetto del presente appalto, e di aver provveduto, laddove ritenuto necessario, all'aggiornamento del documento previsto dalla vigente normativa.

34.1 DUVRI

In relazione all'appalto in oggetto i costi per l'eliminazione o riduzione al minimo dei rischi da interferenze sono quelli contemplati nel DUVRI, ai cui si rinvia.

35. DOMICILIO DELL'APPALTATORE E RICOVERO DEI MEZZI

L'impresa elegge domicilio legale per tutti gli effetti presso il recapito fissato in offerta. Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto saranno fatte al Responsabile del servizio presso la suddetta sede.

Il recapito dovrà essere attivo negli orari di apertura del Comune e dotato di un personal computer con stampante, telefono, PEC e collegamento con linea veloce internet al quale poter inviare e ricevere comunicazioni. Dovrà essere sempre presente un suo rappresentante abilitato a ricevere i normali ordini e comunicazioni da parte del Referente dell'Ente.

L'Appaltatore comunicherà, prima dell'inizio del servizio, le generalità del proprio referente, il suo numero di telefono per la reperibilità 24 ore su 24, indirizzo PEC.

36. RESTITUZIONE DI BENI STRUMENTALI

Alla scadenza del contratto o nel caso di sua risoluzione, tutti i beni strumentali eventualmente concessi in uso dall'Amministrazione aggiudicatrice all'Appaltatore devono essere restituiti gratuitamente, in condizioni di efficienza e in buono stato di conservazione.

37. OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è tenuta:

- a) ad iniziare il servizio, oggetto dell'appalto, non oltre cinque giorni su richiesta dell'Amministrazione Comunale, accettando la consegna sotto riserva di legge;
- b) ad adeguare il servizio rispetto al capitolato speciale d'appalto, senza aggravio di spesa, qualora l'Amministrazione Comunale dovesse decidere di prevedere un programma di raccolta differenziata con l'Istituzione di tessere punti da assegnare ai cittadini meritevoli, consistenti in sconti sulla tassa rifiuti urbani, premi o quanto altro consentito dalle vigenti disposizioni di legge;
- c) al rispetto delle norme di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.8.2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

38. RINVIO

Per quanto non è espressamente disposto nel presente Capitolato e nei suoi allegati, si fa rinvio al Bando e allo Schema di contratto di servizio, nonché alle norme di Legge applicabili.

39. CONTROVERSIE

Le controversie tra Amministrazione aggiudicatrice e Appaltatore, non risolte con accordo bonario, sono di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. E' espressamente escluso il ricorso al giudizio arbitrale ex art. 16 Legge 741/81.

40. COMPETENZA TERRITORIALE

Per quanto concerne la competenza territoriale, le parti concordemente devolvono ogni questione al Foro di S.Maria C.V.

41. RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti e disegni di progetto forniti dal Comune. L'Impresa è comunque tenuta a non pubblicare articoli, o

fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benessere della Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

42. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della Legge n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di FRANCOLISE per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla legge stessa. Il rifiuto a fornire i dati richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto determina l'esclusione dalla gara.

43. RIFERIMENTI NORMATIVI

- **Legge 146 del 12.06.1990** (Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici)
- **D.M. 406/1998** (Norme in materia ambientale)
- **D.Lgs. 152 del 03.04.2006** (Regolamento Albo Gestori)
- **Legge 26 febbraio 2010, n. 26**
"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2009, n. 195, recante disposizioni urgenti per la cessazione dello stato di emergenza in materia di rifiuti nella regione Campania, per l'avvio della fase post emergenziale nel territorio della regione Abruzzo ed altre disposizioni urgenti relative alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alla protezione civile».
- **Gazzetta Ufficiale** n. 48 del 27 febbraio 2010 - Supplemento ordinario n. 39
- **Legge 30/12/2008, n. 210**
Conversione in legge con modif., del d.l. 6/11/2008, n. 172, recante misure straordinarie per fronteggiare l'emergenza nel settore dello smaltimento dei rifiuti nella Regione Campania, nonché misure urgenti di tutela ambientale.
- **Legge 14 luglio 2008, n. 123**
"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 23 maggio 2008, n. 90, recante misure straordinarie per fronteggiare l'emergenza nel settore dello smaltimento dei rifiuti nella regione Campania e ulteriori disposizioni di protezione civile"
- **Gazzetta Ufficiale** n. 165 del 16 luglio 2008
- **Legge Regionale n. 4 del 28 marzo 2007**
"Norme in materia di gestione, trasformazione, riutilizzo dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati"
- **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** n. 19 del 2 aprile 2007
- **Direttiva Parlamento Europeo CE 94/62/94 e del Consiglio, 20/12/94** (sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio)
- **Decreto Ministeriale del 13/02/2014 (G.U. n°58 del 11/03/2014) Allegato 1** – Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani.
- **Legge Regionale n.14 del 26/05/2016-** Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti
- **Delibera della Giunta Regionale n. 311 del 28/06/2016-** DELIMITAZIONE DEI TERRITORI DEGLI ATO DI CUI ALL'ART. 23 DELLA L.R. N. 14/2016

44. Allegato A – Dati riferiti al territorio e popolazione da servire

Riepilogo delle utenze sul territorio di **FRANCOLISE**

☞	Abitanti	4902 (al 31/12/2017)
☞	Utenze domestiche	1648
☞	Utenze commerciali	196
☞	Numero scuole	6
☞	Edifici pubblici	2
☞	Estensione del territorio	40,7 kmq
☞	Estensione delle strade comunali	20 km ca.

45. Allegato B - Datitecnici attrezzature e mezzi

Dotazione minima automezzi occorrenti per l'espletamento del servizio:

- Autocarro con pianale e ragno tipo Daily 65 n. 1
- Motrice dotato di sistema "lift" per la movimentazione di container scarrabilin. 1
- Automezzo a vasca costipante n. 2

I dati sopra indicati sono indicativi ed eventuali inesattezze non costituiscono motivo per richiedere l'aggiornamento del corrispettivo contrattuale. Per maggiori dettagli si devono consultare gli allegati al capitolato.

CAPITOLATO igiene urbana - Comune Francolise