

	<p>Asmel Consortile S.C. a r.l. Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma</p> <p>Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli</p> <p>P.Iva: 12236141003</p> <p>www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica</p> <p>COMUNE DI SAN CIPRIANO PICENTINO (SA)</p>	
---	---	---

COMUNE DI SAN CIPRIANO PICENTINO

Provincia di Salerno

AREA TECNICA

SERVIZIO Lavori Pubblici

Via Domenico Amato, 1-84099 – Tel. +390898628001 - Fax: +391782731863

<http://www.comune.sanciprianopicentino.sa.it/> e-mail: alfonso.tisi57@tiscali.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.sanciprianopicentino.sa.it

Prot. n. 20180000 4776 del 12 aprile 2018

DISCIPLINARE DI GARA

Ai sensi dell'art.60, comma 1, del D.Lgs.50/2016 s.m.i. con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione Comunale ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D.Lgs.50/2016 s.m.i., in esecuzione della Delibera Consiliare n. 2 del 23.02.2018 e della Determina a contrarre n. 75 del 10.04.2018.

Affidamento ai soggetti indicati dalla legge 9/2016 art. 15, della redazione di un progetto di ulteriore riqualificazione e ammodernamento, con relativa esecuzione e successiva gestione dell'impianto sportivo comunale denominato campo sportivo "D. Zoccola" via Tora di Pezzano e dell'annesso campo polivalente per un massimo di anni quindici - C.I.G. 7418843EE7 – CPV 92610000-0

Art. 1 Amministrazione Aggiudicatrice:

Comune di San Cipriano Picentino - Piazza D. Amato n. 1 – 84099 San Cipriano Picentino (SA) tel.089/8628001 - PEC protocollo@pec.comune.sanciprianopicentino.sa.it .

I documenti di gara saranno pubblicati sul sito del Comune di San Cipriano Picentino www.comune.sanciprianopicentino.sa.it - Sez. Amministrazione Trasparente nonché sulla piattaforma telematica Asmel s.c. a r.l. <http://asmecomm.it> sezione "Procedure in corso"

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Alfonso Tisi.

Art. 2 Oggetto del bando:

Il presente bando è finalizzato all'affidamento di un progetto di ulteriore riqualificazione e ammodernamento con relativa esecuzione e successiva gestione, in regime di concessione, dell'impianto sportivo comunale denominato Campo di calcio "D. Zoccola" alla Via Tora di Pezzano e dell'annesso campo polivalente.

Gli impianti e i locali sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si troveranno a seguito dei lavori di riqualificazione in fase di esecuzione, i cui atti progettuali sono consultabili presso il competente Ufficio Tecnico Comunale, e l'impianto potrà essere utilizzato per attività sportive o affini.

Tutti i proventi derivanti dalle attività saranno riscosse direttamente dal Gestore e ne

costituiranno fonti di entrata.

Il Gestore dovrà assumere l'obbligo di versare al Comune di San Cipriano Picentino un canone annuo simbolico di € 5.000,00 (cinquemila).

La contro prestazione consiste nel diritto di gestire, nel rispetto della destinazione d'uso, l'intera struttura.

Il gestore avrà diritto di introitare i ricavi provenienti anche da eventuali nuove attività sportive correlate all'utilizzo dell'impianto stesso, preventivamente autorizzato dall'Amministrazione.

Art. 3 Soggetti Ammessi:

La procedura di affidamento ad evidenza pubblica, richiamando il decreto legge 185/2015, è rivolta ai soggetti individuati ai sensi dell'art. 90 comma 25 della L. 289/2002, ovvero le Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, Polisportive, Associazioni di discipline sportive associative, Enti di promozione sportiva, Federazioni Sportive comprese tutte le Associazioni senza fine di lucro che svolgono attività nell'ambito sportivo e ricreativo nel rispetto dell'art. 90 legge 289/2002.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei tra i predetti soggetti secondo i termini e le condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 smi.

In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta dal mandatario nominato e da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento che dovranno preventivamente conferire, con scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, conferendo espressamente procura legale; altresì è ammesso il raggruppamento temporaneo, ancorché non costituitosi alla data di scadenza del presente bando. In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che andranno a costituire il raggruppamento, ma dovrà essere accompagnata dall'impegno formale che i soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da individuare preventivamente quale mandatario.

Art. 4 Requisiti Di Partecipazione:

I soggetti di cui al precedente art. 3 debbono possedere:

- Tra le attività dello Statuto l'indicazione: Gestione di Impianti Sportivi;
- Essere una Società o Associazione Sportiva Dilettantistica secondo quanto previsto dall'art. 90 della legge 289/2002 o Ente di Promozione Sportiva;
- Aver gestito impianti sportivi per almeno una annualità sportiva;
- Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo o comunque non soggetto ad un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazione;
- Inesistenza di cause di decadenza sospensione o divieto previste dal D.Lgs 159/2011 o di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto. Tale requisito è richiesto nella persona del Presidente e/o legale rappresentante dell' Associazione e/o Società sportiva;
- Inesistenza di sentenza di condanna passato in giudicato, di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, inesistenza di sentenza di condanna passato in giudicato per i reati indicati dalle lettere a,b,c,d,e,f,g così come elencati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 smi;
- Non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto ai sensi dell'art. 17 della L. 55/1990;
- Non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate in materia di contributi previdenziali, assistenziali e pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
- Non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme di materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Non essere colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la propria integrità e affidabilità;
- Inesistenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 comma 2 del Codice dei Contratti;
- Non avere subito la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) D.Lgs 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in

qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- Non avere alcuna controversia e/o pendenza economica nei confronti dell'Amministrazione Comunale relativa alla gestione di impianti sportivi comunali alla data di scadenza del presente Bando.
- E' richiesta l'allegazione del "PASSOE" rilasciato dall'ANAC ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012.

Art. 5 Durata della Concessione:

Minimo anni cinque e massimo anni quindici decorrenti dalla data di consegna dell'impianto oggetto di concessione nel rispetto dell'offerta tecnica a presentarsi. La durata della concessione sarà rapportata al valore dell'investimento proposto e con le seguenti condizioni: valore dell'investimento da 0 a € 50.000,00 massimo anni 5; valore dell'investimento da € 50.001,00 a € 100.000,00 massimo anni 10; valore dell'investimento superiore ad € 100.001,00 massimo anni 15.

Art.6 Pagamento contributo per il partecipante

Gli operatori economici per essere ammessi a presentare l'offerta per la suddetta gara devono versare il contributo di € 20,00, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, (misura prevista dall'art. 2 della deliberazione n. 1300/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione) all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare); lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 04806788, aperto presso la Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.a. - Via del Corso n.232 00186 Roma (IBAN: IT IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 BIC/SWIFT: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Art. 7 Modalità e termine di presentazione delle offerte:

I plichi contenenti le offerte e la documentazione di gara dovranno pervenire a mezzo raccomandata, ovvero mediante Agenzia di Recapito, ovvero a mano direttamente all'Ufficio URP del Comune di San Cipriano Picentino Piazza D. Amato 1 – 84099 San Cipriano Picentino **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Giovedì 03 maggio 2018**, termine ultimo e perentorio stabilito per la ricezione, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I concorrenti dovranno produrre una busta esterna, con denominazione e indirizzo del partecipante, e la dicitura ***“NON APRIRE contiene offerta per l’affidamento in gestione dell’impianto sportivo comunale denominato Campo di calcio “D. Zoccola” e dell’annesso campetto polivalente – CIG: 7418843EE7”***, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente.

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura (busta "A"; busta "B" e busta "C"), così composte:

Busta A - documentazione amministrativa:

Nella busta “A” dovrà essere inserita l’istanza di partecipazione a firma del Presidente dell’Associazione, corredata a pena di esclusione dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, con allegata:

- Una dichiarazione che tra le attività dello Statuto rientrano la Gestione degli Impianti Sportivi;
- Una dichiarazione di essere una Società o Associazione Sportiva Dilettantistica o altro secondo quanto previsto dall’art. 90 della legge 289/2002 o Ente di Promozione Sportiva;
- Una dichiarazione di avere gestito impianti sportivi per almeno una annualità sportiva;
- Una dichiarazione di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo o comunque non soggetto ad un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazione;
- Una dichiarazione di inesistenza di cause di decadenza sospensione o divieto previste dal D.Lgs 159/2011 o di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art 84 comma 4 del medesimo decreto. Tale requisito è richiesto nella persona del Presidente e/o Legale Rappresentante dell’Associazione e/o Società sportiva;
- Una dichiarazione di inesistenza di sentenza di condanna passato in giudicato, di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del C.P.P. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, inesistenza di sentenza di condanna passato in giudicato per i reati indicati dalla lettere a,b,c,d,e,f,g così come elencati dall’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Una dichiarazione di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto ai sensi dell’art. 17 della legge 55/1990;
- Una dichiarazione di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate in materia di contributi previdenziali, assistenziali e pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
- Una dichiarazione di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme di materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Una dichiarazione di non essere colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità e affidabilità;
- Una dichiarazione di inesistenza di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 42 comma 2 del Codice dei Contratti;
- Una dichiarazione di non aver subito la sanzione interdittiva di cui all’art. 9 comma 2 lett. C) D.Lgs 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Non trovarsi in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile o in qualsiasi relazione anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- Una dichiarazione di presa visione ed accettare lo stato in cui si trova attualmente l’impianto oltre ad aver preso visione della documentazione tecnica presso l’Ufficio Tecnico Comunale per le opere in corso di realizzazione;
- Una dichiarazione di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l’Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni;
- Una dichiarazione di impegno a presentare all’Amministrazione Comunale, prima del formale avvio dell’affidamento, la polizza di RCT per un massimale di €. 1.500.000,00 per evento e RCO, per €. 1.000.000,00 per sinistro e per persona che dovrà essere rinnovata annualmente

durante tutto il periodo di gestione;

- Una dichiarazione di presa visione e di accettazione dei criteri e delle tariffe fissate dall'Amministrazione Comunale per l'assegnazione degli spazi e degli impianti;
- Una dichiarazione di avere preso visione dello stato dell'impianto, di essersi recati sul luogo, di conoscere e aver verificato tutte le condizioni oggetto della concessione;
- Una dichiarazione di presa atto che tutte le attrezzature di proprietà comunale, oltre a quelle che il Gestore ritenesse utile acquistare per rendere più corretta e conforme alle norme vigenti la struttura, dovranno essere messe a disposizione delle Società che ne faranno richiesta;
- Una dichiarazione di impegno ad effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature di proprietà comunale presenti nell'impianto;
- Una dichiarazione con la quale il gestore si impegna prima della stipula del contratto a comunicare il conto corrente dedicato per la gestione e il nominativo dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso (Legge sulla Tracciabilità dei Flussi Finanziari);
- Una dichiarazione che la Società non ha alcuna controversia e/o pendenza economica nei confronti dell'Amministrazione Comunale relativa alla gestione di impianti sportivi comunali alla data di celebrazione della gara;
- Una dichiarazione riportante l'indirizzo di posta elettronica certificata o il numero di fax della Società a cui trasmettere le comunicazioni oggetto della procedura di gara.
- PASSOE rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 213, comma 8 del decreto legislativo n. 50 / 2016 smi;
- Attestato di Avvenuto Pagamento ANAC di € 20,00;
- attestato di sopralluogo espletato unitamente a personale dell'ufficio tecnico comunale, rilasciato dal Comune di san Cipriano Picentino;
- Dichiarazione circa l'impegno a corrispondere gli onorari tecnici per direzione lavori e sicurezza sugli interventi di riqualificazione ed ammodernamento proposti, nonché per collaudo statico (se dovuto) e tecnico amministrativo a professionista incaricato dall'Ente Appaltante;

Tutte le dichiarazioni potranno essere rese in un unico documento utilizzando il **modello Allegato 1. (nonché il modello DGUE)**

Nella busta "A" oltre alle dichiarazioni sopra indicate dovrà essere inserita:

1) Apposita garanzia provvisoria per un importo di **euro 5.760,00** pari al 2% dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 smi. mediante cauzione con versamento in contanti in tesoreria o fideiussione con polizza assicurativa. La polizza in caso di raggruppamento di Associazioni dovrà essere intestata a tutte le Società del raggruppamento. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e l'impegno a fornire polizza definitiva pari al 10% dell'importo della concessione che verrà determinato dal piano finanziario a seguito dell'aggiudicazione. La polizza verrà, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016 smi, svincolata automaticamente con la sottoscrizione del contratto mentre per i non aggiudicatari sarà svincolata con comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva entro 30 gg. dalla data di approvazione del provvedimento stesso. La cauzione provvisoria garantisce il comportamento precontrattuale del partecipante e la serietà dell'offerta, copre il rischio di mancato perfezionamento del contratto con l'aggiudicatario provvisorio dichiarato al termine della gara per atto o fatti imputabili allo stesso.

L'Amministrazione si rivarrà sulla garanzia e, per la parte eventualmente eccedente, direttamente sull'Associazione per i danni subiti, tra cui è incluso l'eventuale maggiore costo dell'affidamento ad altra impresa.

Ai fini dell'esclusione dalla gara la stazione appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art.76

del D.P.R. n. 445/2000 e che l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate in sede di autocertificazione attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula della convenzione. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione della convenzione si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione.

2) Atto unilaterale d'obbligo.

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo del valore della Concessione, posto a base di gara pari a € 288.000,00 oltre iva corrispondente ad € 2.880,00 oltre iva. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec audio@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

Busta B - Offerta tecnica (Peso max punti 90):

La busta dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura "OFFERTA TECNICA" dovrà essere redatta in lingua italiana e, a pena di esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante del concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente e dovrà contenere quanto previsto dal presente bando di gara.

Inoltre l'offerta tecnica dovrà essere composta:

- a) Progetto di fattibilità tecnico/economica dei lavori di ulteriore riqualificazione ed ammodernamento del campo sportivo "D. Zoccola" alla Via Tora di Pezzano e dell'annesso campo polivalente, tenendo conto anche delle opere in corso di realizzazione, la cui documentazione tecnica è disponibile presso l'Ufficio Tecnico Comunale;
- b) Elaborato/i grafici e relazione descrittiva dell'intervento, composta max da 20 pagine formato A4, rappresentanti le opere proposte;
- c) Piano di fattibilità economico finanziario dell'intervento con la conseguente indicazione del tempo di concessione che comunque non potrà essere superiore ad anni 15 (quindici);
- d) Crono programma dei lavori tecnici di ammodernamento e di riqualificazione dell'impianto;
- e) Progetto di aggregazione sociale;
- f) Indicazione delle società aderenti e sostenitrici del progetto proposto;
- g) Schema di convenzione.

Sia il progetto tecnico che il piano finanziario dovranno essere redatti da professionisti abilitati.

Il piano economico finanziario dovrà evidenziare:

1. I fabbisogni finanziari correlati alla realizzazione delle opere e dell'investimento nel suo complesso;
2. Le fonti finanziarie di copertura dell'investimento;
3. L'analisi della convenienza economica dell'investimento;
4. L'equilibrio economico-finanziario della gestione;
5. La tempistica relativa alla realizzazione dei lavori ed alla effettiva entrata in funzione dell'impianto.

Art. 8 - Criteri di aggiudicazione:

Verrà valutato il progetto tecnico di ulteriore riqualificazione ed ammodernamento dell'impianto, da parte di organo di aggiudicazione di cui all'art.77 del Codice di cui al D.Lgs

50/2016 smi, da individuare dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, con le seguenti modalità:

8.1) Progetto di nuovi investimenti - max punti 50

Il piano di intervento dei nuovi lavori dovrà essere redatto da un Tecnico abilitato e dovrà contenere un cronoprogramma degli interventi. Il concorrente dovrà indicare, in apposito piano di intervento, i lavori che intende realizzare, distinti per tipologia ed entità.

Il piano, qualora preveda importanti opere di riqualificazione e miglioramento dei servizi resi all'utenza, dovrà prioritariamente prevedere gli interventi tesi all'adeguamento normativo sia dal punto di vista impiantistico edilizio sia da quello sportivo che di sicurezza. I progetti di fattibilità dovranno essere presentati nelle opportune scale grafiche, corredati da relazione tecnica illustrativa e stima dei lavori. La relazione tecnica illustrativa delle opere dovrà indicare anche il cronoprogramma e la spesa complessiva che si intende investire. I progetti dovranno essere corredati da una dichiarazione rilasciata da Tecnico abilitato che attesti che le aree di gioco, qualora ammodernate, rispettino comunque i Regolamenti e le Normative di carattere Urbanistico, Edilizio e Sportive (CONI, Federazioni, Leghe ecc) vigenti.

Qualora si proponesse la posa in opera del manto erboso sintetico, la proposta dovrà comunque assicurare l'omologazione (LND) del campo di gioco, almeno per la categoria "PROMOZIONE" per tutta la durata della convenzione.

Il progetto dovrà essere improntato a criteri di sostenibilità energetica ed ambientali con riferimento alle materie di risparmio energetico, al rispetto dell'impatto ambientale, all'utilizzo di energie alternative, all'ottimizzazione nella gestione dei rifiuti, oltre alla previsione di apposite vasche per il recupero delle acque meteoriche utili alla pulizia delle aree esterne agli spogliatoi e all'irrigazione delle essenze arboree presenti lungo le scarpate della struttura sportiva e/o a quelle eventualmente previste dal progetto proposto.

Tali aspetti verranno valutati in maniera prioritaria dalla Commissione.

Non verranno presi in considerazione progetti che propongono cambi di destinazione da impianti sportivi ad attività commerciali o ricreativi.

8.2) Progetto di aggregazione sociale e sportiva max punti 15

Il Progetto costituito da una relazione di max 10 pagine dovrà contenere attività volte a valorizzare l'aspetto sociale dello sport e verranno valutati in maniera prioritaria i progetti che prevedono aggregazioni di Associazioni Sportive presenti nel territorio.

Il progetto di aggregazione sociale dovrà avere riferimento alle tematiche di inclusione senza discriminazione alcuna e con riferimento ad un obiettivo educativo e con la specifica dei giorni e degli orari in cui l'impianto possa essere utilizzato per lo svolgimento di attività sociali. Verranno valutati prioritariamente i progetti che prevedono interventi tecnici di miglioramento dell'impianto finalizzati a rendere fruibili le strutture ai diversamente abili (ad es. attraverso l'acquisto di attrezzature specifiche), tariffe agevolate per la fruizione da parte di Associazioni presenti sul territorio che si occupano di soggetti diversamente abili con ridotte capacità motorie o indigenti e che prevedono la realizzazione di eventuali spazi adeguati. Il progetto dovrà mirare a creare forti sinergie con soggetti associativi, Agenzie educative e sociali del territorio in ordine alla gestione dell'impianto e delle attività.

8.3) Piano di gestione max punti 10

Verrà valutata la proposta di utilizzo e di gestione dell'impianto.

Il progetto dovrà avere come obiettivo la migioria degli impianti anche in relazione all'attività di manutenzione, di custodia e di guardiania e al miglior utilizzo degli spazi e degli impianti presenti nella struttura. Dovrà, altresì, descrivere le attrezzature tecniche aggiuntive eventualmente fornite, anche con riferimento al soddisfacimento delle esigenze degli utenti e indicare la proposta di una migliore fruizione/occupazione degli impianti sportivi.

8.4) Cronoprogramma max punti 5

Verranno valutati i tempi di realizzazione dei lavori di adeguamento previsti dal progetto proposto dai singoli concorrenti e le modalità di realizzazione che tengono conto del minore

disagio da arrecare alle attività sportive.

Verranno valutati i tempi di realizzazione dei lavori con riferimento anche alla tempistica per la realizzazione degli stessi con le finalità del servizio e gli interessi degli utenti.

8.5) Valutazione della offerta di riduzione delle tariffe alle associazioni sportive locali max punti 10

Per quanto riguarda l'utilizzo del campo sportivo "D. Zoccola" verrà attribuito un punteggio rispetto alla percentuale di riduzione della tariffa che si intenderà applicare alle associazioni calcistiche locali, i cui giocatori tesserati dovranno essere pari almeno al 50% dei componenti complessivi della squadra, rispetto alle tariffe stabilite dalla Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 23/02/2018.

Per quanto concerne l'annesso campo polivalente dovranno essere applicate le tariffe approvate, per analogo impianto, con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 27/10/2016.

Art. 9 - Busta C - Offerta economica (Peso max punti 10):

L'offerta economica, sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante del concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente verrà effettuata, utilizzando lo schema del modello allegato e sarà in aumento sul canone base annuo di € 5.000,00, indicando sia la percentuale di aumento che il corrispondente canone incrementato.

Art. 10 - Procedura di aggiudicazione:

- a) La procedura di selezione relativamente alla valutazione della documentazione amministrativa e verifica di quella tecnica, avrà inizio il giorno Venerdì **04 maggio 2018 ore 10:00** in luogo aperto al pubblico, presso il Comune di San Cipriano Picentino, Piazza D. Amato n. 1 e sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati, muniti di apposita delega scritta.
- b) Il Responsabile Unico del procedimento, in qualità di Presidente del seggio di gara, procederà in primo luogo all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza e regolarità formale delle buste in essi contenute, applicando se ricorrono le condizioni, l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 s.m.i, per sanare carenze di qualsiasi elemento formale.
- c) Procederà quindi all'apertura della Busta "A" – Documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione - per verificare l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui ne darà lettura. Procederà, successivamente, all'apertura sempre in seduta pubblica della Busta "B" – Offerta tecnica, al solo scopo di controllare la documentazione in essa presente.
- d) Successivamente la Commissione esaminatrice, che sarà nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, procederà a valutare in una o più sedute riservate i Progetti di gestione (Busta "B") e ad attribuire i punteggi.
- e) La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dell'offerta tecnica, di richiedere ai concorrenti chiarimenti allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.
- f) Ogni commissario provvederà, in base a quanto descritto, e per ciascun singolo elemento che compone i singoli criteri di aggiudicazione ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

Insufficiente: coefficiente pari a 0
Sufficiente : coefficiente pari a 0,5
Buono : coefficiente pari a 0,6
Distinto : coefficiente pari a 0,8
Ottimo : coefficiente pari a 1

con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi.

- g) Per ciascun singolo elemento che compone i singoli criteri di aggiudicazione è effettuata la media (oppure la somma), dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a)_i è il coefficiente del criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio (i) dell'offerta (a) in esame;

P_{max} è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio (i) tra tutte le offerte;

- h) Una volta terminata l'attribuzione dei coefficienti per ogni singolo elemento e per ogni offerta, si procederà a trasformare gli stessi in punteggi mediante l'applicazione della seguente formula:

$$R(a)_i = V(a)_i \times R_{max}$$

dove:

R(a)_i è il punteggio attribuito al criterio (i) dell'offerta (a);

V(a)_i è il coefficiente al criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

R_{max} è il punteggio massimo previsto dal criterio (i);

- i) Effettuata tale operazione per ogni offerta si procederà alla somma dei punteggi conseguiti per ogni singolo criterio e si procederà alla formazione di una graduatoria provvisoria riguardante l'offerta tecnica.
- j) Se nessuna delle offerte tecniche ha raggiunto il punteggio massimo 90/100, sarà effettuata la riparametrazione dei punteggi, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli elementi di valutazione; pertanto è assegnato il peso totale (90) a quella che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli criteri dell'offerta tecnica, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.
- k) Terminati i lavori la Commissione previo avviso da inviare a mezzo PEC almeno tre giorni prima ai singoli operatori offerenti, si riunisce in seduta pubblica per la valutazione dell'offerta economica.
- l) All'apertura della seduta pubblica il Presidente della Commissione da lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei singoli operatori economici offerenti, nonché di quelli attribuiti a seguito della riparametrazione. A tal punto la Commissione provvede per ogni singolo operatore offerente ad aprire la Busta "C" dando lettura della percentuale in aumento del canone base annuo di € 5.000,00, attribuendo:

- il coefficiente zero al minimo incremento proposto;
- il coefficiente uno all'incremento massimo (più vantaggioso per la Stazione appaltante);
- il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V_i = P_i / P_{max}$$

dove:

- V_i** è il coefficiente dell'incremento dell'offerta (i-esima) in esame variabile da zero a uno;
- P_i** è l'incremento dell'offerta in esame;
- P_{max}** è il massimo incremento tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la Stazione appaltante)

- m) Il punteggio, relativo all'offerta tecnica, per ogni singola offerta, è ottenuto mediante l'utilizzo della formula:

$$R_i = V_i \times R_{max}$$

dove:

- R_i** è il punteggio attribuito all'offerta (i-esima);
- V_i** è il coefficiente dell'offerta (i-esima) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
- R_{max}** è il punteggio massimo previsto all'art.9

- n) A questo punto la Commissione di gara procede, per ogni singolo operatore offerente, a sommare il punteggio attribuito per l'offerta tecnica e per l'offerta economica e quindi alla formazione di una graduatoria provvisoria, dando lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente e verificando eventuali anomalie di cui all'art.97 del D.Lgs 50/2016 smi.
- o) Nel caso sussista offerte anomale, la Commissione a mezzo del RUP provvede a richiedere le spiegazioni di cui all'art.97 del citato Codice dei contratti, che saranno valutate dal RUP, con il supporto della Commissione stessa.
- p) Completata tutta questa fase, la Commissione in una successiva seduta pubblica, da comunicare a mezzo PEC almeno tre giorni prima ai singoli operatori offerenti, conclude le operazioni, approvando la graduatoria provvisoria e proponendo al RUP l'aggiudicazione.
- q) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un solo programma valido, purché congruo con le finalità pubbliche perseguite e/o vantaggioso per la collettività, nonché di non procedere all'aggiudicazione qualunque si il numero delle offerte pervenute per rilevanti motivi di interesse pubblico.
- r) L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà a proprio insindacabile giudizio di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formale, opportunità, convenienza ecc) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Art.11 - Sopralluogo assistito in sito e presa visione degli atti

E' obbligatoria la visita di sopralluogo assistito sui luoghi e presa visione atti.

Il sopralluogo va effettuato dal Titolare o dal Legale Rappresentante del concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente, unitamente al RUP e/o personale dipendente del Comune. Dopo aver espletato il sopralluogo sarà redatta attestazione che, sottoscritta va inserita nella busta "A"; il sopralluogo sarà espletato dalle ore 8:30 alle ore 13:30 dei giorni da *Lunedì a Venerdì* e anche dalle ore 16:00 alle ore 18:00 dei soli giorni di *Martedì e Giovedì*, previa richiesta da effettuare al RUP a mezzo PEC e comunque non oltre la data **del 30 aprile.2018**;

Art. 12 - Divieto di cessione della convenzione

Il Concessionario non potrà cedere ad altri la convenzione di concessione.

Art. 13 - Prescrizioni Generali

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola proposta valida sempre che sia ritenuta congrua e congruente.

Il presente Bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito dell'Ente, sulla piattaforma telematica ASMECOMM, dell'ANAC e del sito del Ministero delle Infrastrutture MIT.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di procedere ad altre forme di pubblicità ritenute più idonee.

Tutte le spese inerenti la presentazione della domanda restano a carico del soggetto proponente.

Le spese inerenti la registrazione e la redazione dell'atto di concessione rimarranno a carico del Concessionario. Il rifiuto della sottoscrizione della convenzione ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione della stessa per colpa del Concessionario comporterà la revoca dell'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione Comunale di affidare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Concessionaria inadempiente le maggiori spese sostenute con diritto di rivalsa del Comune sulla garanzia prestata.

L'esecuzione in danno non esimerà comunque il Concessionario da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Il Comune si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione della convenzione e, comunque dopo l'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio in concessione

Responsabile del procedimento in oggetto è l'Ing. Alfonso Tisi, Responsabile dell'Area Tecnica.

Art. 14 - Informativa dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e/o senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente anche in ordine ai dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura, ai sensi del D.P.R 196/2003.

Art. 15 Richiesta di informazioni

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso Pubblico e degli altri documenti di gara o in essi richiamati, potranno essere richiesti al Comune di San Cipriano Picentino.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune

<http://www.comune.sanciprianopicentino.sa.it>, nonché sulla piattaforma telematica Asmel s.c. a r.l. <http://asmecomm.it> sezione "Procedure in corso" nelle comunicazioni della gara relativa alla presente procedura di gara.

Le richieste formulate dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via PEC: protocollo@pec.comune.sanciprianopicentino.sa.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore **12.00 del giorno 26.04.2018**.

Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

San Cipriano Picentino, li 12 aprile 2018

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Ing. Alfonso Tisi)