

	<b>COMUNE DI CALABRITTO</b> (Provincia di Avellino)	
---	--	---

## DISCIPLINARE DI GARA

### ***PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RSU (RACCOLTA DIFFERENZIATA) CON IL SISTEMA PORTA A PORTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO NEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO E/O TRATTAMENTO, COMPRENSIVO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA DEL COMUNE DI CALABRITTO - CIG: 7444009E8B***

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Il contratto relativo al presente appalto ha durata di anni 2 (due) dalla sua stipulazione.

Il valore complessivo delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto stimato ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2017, tiene conto anche dei ricavi dai consorzi di filiera, il tutto rapportato alla durata del contratto, ovvero il totale pagabile in due anni al netto dell'iva è pari ad € 406.734,48, di cui € 4.500,00 quali oneri della sicurezza non oggetto di ribasso, oltre I.V.A. al 10%.-

#### **1. ENTE APPALTANTE.**

COMUNE DI CALABRITTO:

- ✓ e-mail: [conunecalabritto@libero.it](mailto:conunecalabritto@libero.it)
- ✓ Posta certificata: [areatecnica.calabritto@asmepec.it](mailto:areatecnica.calabritto@asmepec.it)
- ✓ Sito internet: [www.comune.calabritto.av.it](http://www.comune.calabritto.av.it)

#### **2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI IN OGGETTO.**

Oggetto dell’appalto è il complesso delle seguenti prestazioni che l’Ente appaltante intende affidare ad una ditta specializzata, di seguito denominata Ditta Aggiudicataria:

1. *SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA CON IL SISTEMA “PORTA A PORTA” DEL SEGUENTE MATERIALE: FRAZIONE ORGANICA, MULTIMATERIALE, CARTA E CARTONE, VETRO, INDIFFERENZIATO;*
2. *RITIRO PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA DEGLI INGOMBRANTI E BENI DUREVOLI*
3. *SERVIZIO DI RACCOLTA PILE ESAUSTE - FARMACI SCADUTI - T/F*
4. *RACCOLTA RIFIUTI PRESSO AREE MERCATALI E IN CASO DI MANIFESTAZIONI, SAGRE E FESTE*
5. *GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA*
6. *TRASPORTO AD IMPIANTO DI SMALTIMENTO FINALE*

**7. RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI CIMITERIALI ASSIMILABILI AI RSU.**

L'elencazione è meramente esemplificativa. I servizi, le caratteristiche generali e le modalità di esecuzione degli stessi sono specificatamente dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito denominato CSA) cui si rinvia. I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà senz'altro sostituirsi all'affidatario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, salvo l'applicazione delle penalità previste.

L'oggetto dell'appalto riguarda l'affidamento di un servizio di gestione dei rifiuti urbani con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 13/02/2014 Criteri ambientali minimi per «Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani» e «Forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro e affidamento del servizio integrato di ritiro e fornitura di cartucce toner e a getto di inchiostro». Pubblicato nella Gazz. Uff. 11 marzo 2014, n. 58.

**3. LUOGO DI ESECUZIONE.**

L'area di interesse è costituita dall'intero territorio del Comune di Calabritto, che si estende per una superficie di 52 kmq e conta una popolazione residente di 2317 abitanti (al 31-12-2017).

**4. DURATA, DECORRENZA E RINNOVI.**

L'appalto ha durata di due anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data indicata nel verbale di consegna del servizio (se anteriore).

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i., l'esecuzione del servizio potrà essere anticipata, nelle more della stipulazione del contratto.

L'impresa, con la partecipazione alla gara, si obbliga alla stipula del contratto nella data fissata dalla Amministrazione comunale e comunicata all'impresa con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi.

L'inizio del servizio dovrà avere luogo entro il giorno indicato dall'amministrazione all'atto della sottoscrizione del contratto ovvero immediatamente, in caso di consegna anticipata del servizio (se anteriore).

È fatto espresso divieto all'affidatario di cedere il contratto d'appalto.

La durata del servizio resta subordinata all'attuazione della gestione da parte degli Ambiti Territoriali Ottimali, in conformità al disposto del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e della LR Campania n. 14/2016.

In tale ipotesi il contratto troverà risoluzione anticipata ed automatica, salvo comunicazione a cura della Stazione Appaltante alla società affidataria con un preavviso di almeno 60 giorni. In tal caso l'appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa risarcitoria nei confronti della Stazione Appaltante.

Data la natura del servizio, legato al mantenimento di condizioni necessarie di igiene urbana, è prevista la possibilità di una proroga (ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d. lgs. n. 50/2016) nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio.

**5. IMPORTO DEI SERVIZI DA AFFIDARE.**

L'importo totale del servizio è pari a €. 406.734,48 di cui €. 4.500,00 quali oneri della sicurezza non oggetto di ribasso, oltre I.V.A. al 10%

I servizi oggetto dell'appalto sono finanziati con fondi propri dell'Ente appaltante.

**6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D.lgs.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione per motivi di interesse pubblico e nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non

stipulare il contratto d'appalto, senza che i concorrenti possano vantare alcunché nei confronti della stazione appaltante (art. 95, comma 12, del D.Lgs 50/2016).

## **7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI.**

Ai sensi dell'art. 45 del D. lgs 50/2016, sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del medesimo D.lgs., nonché gli Operatori Economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli Operatori Economici, i Raggruppamenti di Operatori Economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del D.Lgs 50/2016.

Sono, altresì ammessi, gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

E' vietata alla medesima impresa, ivi comprese le Cooperative, la partecipazione contestuale in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio, nonché la partecipazione contestuale sia in qualità di Impresa singola che quale mandante o mandataria di raggruppamento temporaneo, ovvero quale aderente a Consorzi, pena l'esclusione di tutti i concorrenti partecipanti in violazione del predetto divieto (art. 48, comma 7, D. Lgs. 50/2016).

I concorrenti che utilizzeranno le forme partecipative previste dal D. Lgs. n. 50/2016 dovranno rispettare quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di Consorzi *ex art. 45, comma 2, lett. b) e c)*, del D.lgs 50/2016, i soggetti esecutori del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti ed in tal caso occorrerà presentare apposita dichiarazione mediante DGUE:

- a) che indichi a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- b) dalla quale risulti la quota di partecipazione di ciascuna impresa in termini percentuali e le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun concorrente associato o consorziato.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di imprese aderenti al contratto di rete ed in tal caso occorrerà che il concorrente mediante DGUE:

- a) indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- b) indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **7.1 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti:

- 1) per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 2) per i quali sussista la causa di esclusione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001.

I concorrenti devono possedere l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) di cui all'art. 1, comma 52, Legge 6 novembre 2012, n. 190 e D.P.C.M. del 18.4.2013 istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria

sede o, in alternativa, ad aver presentato istanza di iscrizione prima della domanda di partecipazione a gara, in quanto tale requisito è condizione essenziale per la stipula del contratto di appalto.

Ad integrazione di quanto innanzi si richiamano le prescrizioni di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno 23 marzo 2016, prot. 25954, con oggetto "Cessazione del regime transitorio per l'affidamento dei contratti relativi alle attività sensibili, previsto dall'articolo 29, comma 2 del decreto legge n. 90/2014".

## **8. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E RICHIESTA DI CHIARIMENTI.**

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo internet: [www.comune.calabritto.av.it](http://www.comune.calabritto.av.it)

La documentazione è disponibile anche presso l'Ufficio Tecnico manutentivo, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, previo appuntamento telefonico al numero 0827/52004, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

I concorrenti potranno rivolgere le eventuali domande di chiarimento sul bando e sui relativi allegati esclusivamente in forma scritta all'indirizzo e-mail: [comunecalabritto@libero.it](mailto:comunecalabritto@libero.it)

Le domande e le risposte saranno pubblicate sul sito Internet: [www.comune.calabritto.av.it](http://www.comune.calabritto.av.it)

## **9. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO.**

Tenuto conto della tipologia del servizio, viene richiesto, come condizione necessaria per la partecipazione alla gara, la presa visione dei luoghi.

L'effettuazione del sopralluogo é obbligatoria, **a pena di esclusione** e va fatta entro e non oltre **5 giorni** prima della scadenza della presentazione delle offerte.

La mancata effettuazione del sopralluogo non è sanabile con il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016, trattandosi di carenza di un elemento sostanziale della domanda.

Al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il legale rappresentante, il direttore tecnico o un soggetto munito di delega.

Al momento del sopralluogo, sarà pertanto necessario presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità e della certificazione dalla quale si rilevi il ruolo svolto nell'impresa.

Per il legale rappresentante e il direttore tecnico sarà possibile produrre idonea autocertificazione; per il procuratore sarà necessario copia conforme della procura, per il delegato occorre produrre la delega in originale o copia conforme.

La presa visione va concordata previo appuntamento (tel. 0827/52004, fax 0827/52268 email: [comunecalabritto@libero.it](mailto:comunecalabritto@libero.it)), che rilascerà il relativo certificato, in un unico originale, da allegare alla documentazione di gara ovvero da autocertificare, nella **BUSTA A, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi/fornitura.

## **10. REQUISITI DI ORDINE GENERALE; IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA.**

Saranno ammessi a gara (esclusivamente) i concorrenti che, al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte, saranno in possesso dei seguenti requisiti:

**10.1. Requisiti di ordine generale** previsti dall'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di Raggruppamento tali requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese costituenti il Raggruppamento. Analogamente anche per i Consorzi.

La stazione appaltante si riserva di chiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i suddetti requisiti ai sensi del combinato disposto degli artt. 85, comma 5, e 86, D. lgs. n. 50/2016.

**10.2. Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016):

Ai sensi della rubricata normativa si richiede:

- a. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero per le imprese di altro Stato membro dell'UE iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza per l'attività coincidente con quella oggetto del presente appalto (In caso di Raggruppamento tale iscrizione deve essere posseduta da tutte le imprese costituenti il Raggruppamento. Analogamente anche per i Consorzi. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., è sufficiente la dichiarazione del legale rappresentante, da inserirsi nella parte IV sezione A del DGUE, con la quale si dà atto dell'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.);
- b. l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs.152/2006 e s.m.i. e degli artt. 8 e 9 del D.M. n. 120 del 03/06/2014 per le seguenti categorie e classi:

CATEGORIA 1 CLASSE E o superiore;

e relativamente a Spazzamento meccanizzato Classe F o superiore

e relativamente a Centri di Raccolta Classe F o superiore

CATEGORIA 4 CLASSE F o superiore;

CATEGORIA 5 CLASSE F o superiore;

Le iscrizioni di cui ai punti a.; b.; dovranno essere in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione.

La stazione appaltante si riserva di chiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i suddetti requisiti, ai sensi del combinato disposto degli artt. 85, comma 5, e 86, D. lgs. n. 50/2016.

**10.3. Requisiti di capacità economico e finanziaria** [art. 83, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 50/2016]:

- A) fatturato globale d'impresa realizzato negli esercizi 2015-2016-2017, che deve essere complessivamente non inferiore ad una volta e mezza il valore complessivo del presente appalto posto a base di gara, IVA esclusa;
- B) fatturato relativo ai servizi di igiene urbana oggetto di gara, realizzato negli esercizi 2015-2016-2017, che deve essere complessivamente pari all'importo posto a base di gara, IVA esclusa;
- C) almeno due referenze bancarie da parte di diversi istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria della concorrente ai fini dell'assunzione del presente appalto, da esibire, a pena d'esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016, si dà atto che il presente requisito è ritenuto congruo in rapporto all'entità ed alla complessità dei servizi finalizzati alla verifica della solidità ed esperienza del soggetto offerente.

La stazione appaltante si riserva di chiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i suddetti requisiti ai sensi del combinato disposto degli artt. 85, comma 5, e 86, del d. lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui il concorrente non dovesse essere in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di cui innanzi trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, d. lgs. n. 50/2016.

In tale ipotesi la stazione appaltante valuterà, caso per caso, l'idoneità della documentazione probatoria fornita dal concorrente.

**10.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale** [art. 83, comma 1, lett. c), del d.lgs. n. 50/2016]:

- a) aver eseguito almeno un contratto per settore analogo a quello oggetto della gara negli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del Bando relativo ad un bacino d'utenza (inteso come singolo Comune) di almeno 3.000,00 abitanti residenti nel quale sia stato raggiunta una percentuale di raccolta differenziata con modalità

“Porta a Porta” non inferiore al 50%, con la contestuale gestione dell’Isola Ecologica (in caso di R.T.I., il predetto requisito minimo dovrà, comunque, essere posseduto dalla capogruppo); tale requisito potrà essere dimostrato con apposita autocertificazione ovvero con attestazione rilasciata da almeno un Comune, dalle quali possa evincersi in modo chiaro ed inequivocabile che l’impresa partecipante ha svolto il servizio regolarmente e con buon esito.

- c) essere in possesso direttamente di impianto/i di trattamento rifiuti ovvero dichiarazione di disponibilità (rilasciata da uno o più impianti autorizzati come per legge al recupero e/o smaltimento dei rifiuti), con riferimento alla procedura di che trattasi, a ricevere presso il proprio/i impianto/i i rifiuti identificati dal proprio codice CER prodotti dal Comune di Calabritto per tutta la durata dell’appalto. Tale dichiarazione deve essere resa del rappresentante legale della Società cui la titolarità dell’impianto in questione è riconducibile, per tutti i codici CER e per i relativi quantitativi minimi annui dei rifiuti desumibili dal MUD riferito all’anno 2015 con riferimento a tutta la durata dell’appalto, attestando l’adeguatezza dell’autorizzazione dell’impianto, in corso di validità, con riferimento ai quantitativi ed alle tipologie dei rifiuti cui è riferita detta dichiarazione.

#### **10.5. Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale** (art. 87 del D.lgs. n. 50/2016).

- a. in possesso della Certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 87 del d.lgs. n. 50/2016, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell’appalto, rilasciata da organismi di certificazione accreditati ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
- b. essere in possesso della Certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2004, in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell’appalto, rilasciata da organismi di certificazione accreditati, oppure di Attestato di Convalida EMAS
- c. di essere in possesso della Certificazione di qualità relativa al sistema della Gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori conforme alle norme OHSAS 18001, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati;

Le predette iscrizioni dovranno essere possedute da ogni concorrente, singolo o associato, e dovranno essere in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, **pena l’esclusione**.

I requisiti di cui innanzi sono ritenuti congrui in rapporto all’entità ed alla complessità dei servizi finalizzati alla verifica della solidità ed esperienza del soggetto offerente, nonché a garantire i criteri di sostenibilità energetica e ambientale di cui all’art. 34, D.Lgs. n. 50/2016.e conformemente ai C.A.M. di cui al D.M. Ambiente 13.2.2014.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, **determina l’esclusione dalla gara**.

La stazione appaltante si riserva di chiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i suddetti requisiti ai sensi del combinato disposto degli artt. 85, comma 5, e 86, D. lgs. n. 50/2016.

#### **10.6. Indicazioni specifiche per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi**.

Fermo restando tutte le disposizioni inerenti le modalità di partecipazione contenute nel D.Lgs. n. 50/2016, anche per quanto di seguito non espressamente previsto, si specifica quanto segue:

-ai fini del requisito di iscrizione all’Albo Nazionale Gestori Ambientali le prestazioni principali sono i servizi per cui è necessaria la CATEGORIA 1 CLASSE F o superiore e relativamente a Spazzamento meccanizzato Classe F o superiore e relativamente a Centri di Raccolta Classe F o superiore mentre le prestazioni secondarie sono CATEGORIA 4 CLASSE F o superiore, CATEGORIA 5 CLASSE F o superiore.

In caso di R.T.I. di tipo orizzontale le iscrizioni dovranno essere possedute per intero da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento.

In caso di R.T.I. di tipo verticale la capogruppo dovrà possedere per intero le iscrizioni relative alla prestazioni di servizio indicate come principale, mentre le mandanti dovranno possedere le iscrizioni relative alle prestazioni di servizio indicate come secondarie.

Nell’ipotesi di consorzi il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.

In caso di R.T.I. di tipo misto il requisito necessario per svolgere le prestazioni principali deve essere posseduto per intero dall’impresa capogruppo mandataria del sub raggruppamento, quale mandatario del raggruppamento misto.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

- il fatturato globale d'impresa deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso;
- il requisito del fatturato specifico dovrà essere posseduto:
  - a) in caso di RTI verticale, con riferimento alle percentuali dell'appalto che ciascun componente del raggruppamento intende assumere;
  - b) in caso di RTI misto, con riferimento alle percentuali del servizio oggetto del fatturato specifico che ciascun componente del raggruppamento intende assumere.

Per tutto quanto non espressamente previsto si richiama la disciplina dell'art. 47, D.Lgs. n. 50/2016.

## **11. AVVALIMENTO.**

Per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo per il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 è consentito il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 dello stesso decreto e in particolare, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto;
- l'indicazione delle risorse prestate in modo determinato e specifico, personale tecnico ed operai (indicandone il numero e le specifiche) e mezzi (indicandone il numero e le caratteristiche tecniche);
- la durata ed impegno dell'impresa ausiliaria a mettere a disposizione dell'Appaltatore le risorse prestate per tutta la durata del contratto;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, D. Lgs. n. 50/16 se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80, D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89 del D. lgs, n. 50/2016, può imporre all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfino un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Possono essere oggetto di avvalimento le certificazioni di qualità richieste.

Non possono essere oggetto di avvalimento i requisiti sopra indicati ai punti 10.1. e 10.2..

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra, l'impresa concorrente, mediante il DGUE, dichiara il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

## **12. SUBAPPALTO**

E' consentito il subappalto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 105, D.lgs. n. 50/2016.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta (nel DGUE, PARTE II^, Sezione D) le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità alle disposizioni indicate dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale sub appaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Nella domanda deve essere inserita obbligatoriamente la terna dei subappaltatori ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice.

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e/o del cottimista nei casi disciplinati dall'art. 105, comma 13, del Codice.

### **13. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA, GARANZIA PROVVISORIA.**

Il concorrente dovrà allegare la prova di aver costituito la "garanzia provvisoria" prevista dall'art 93, comma 1, D.Lgs. 50/2016, pari al 2% del prezzo base d'asta indicato nel bando.

L'importo della garanzia è ridotto per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 del art. 93 cit., nelle misure percentuali ivi previste.

Per cui l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 1,00% dell'importo complessivo dell'appalto costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.lgs 18-04-2016, n. 50 già è ridotto del 50% dovendo essere gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerente potrà scegliere di costituire la garanzia mediante una delle modalità indicate dall'art. 93, commi 2, e 3. D.lgs. n. 50/2016.

Salva la facoltà di scelta dell'appaltatore, il deposito cauzionale provvisorio potrà essere costituito con una delle seguenti modalità:

- assegno circolare intestato al Comune di Calabritto (SA);
- attestazione di bonifico avente come beneficiario il Comune di Calabritto (AV);
- mediante fideiussione avente le caratteristiche previste dall'art. 93, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia, sotto forma di cauzione o di fideiussione, deve essere prestata conformemente agli schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 123/2004 e a quanto previsto dall'art. 93, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, sotto pena di esclusione.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Calabritto e dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR n. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi.

Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti.

In caso di RTI è sufficiente un solo deposito cauzionale.

Per le Associazioni Temporanee d'Impresa non ancora costituite, la garanzia suindicata dovrà riportare, quali soggetti obbligati, tutte le ditte che comporranno il raggruppamento e dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti delle ditte medesime.

Ai sensi dell'art. 93 comma 5, D.lgs. n. 50/2016, la garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7, dell'art. 93 cit, nelle misure percentuali ivi previste.

Per fruire delle riduzioni di cui sopra, varrà quanto dichiarato dal concorrente mediante il DGUE.

La presentazione della polizza "digitale" implica per il concorrente l'indicazione di tutti i dati occorrenti alla Stazione Appaltante per l'effettuazione della verifica online.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.**

#### **13.1. TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara le imprese dovranno far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo servizio postale o con qualsiasi altro mezzo idoneo a raggiungere lo scopo, ivi incluso tramite consegna a mano al protocollo del Comune,

che a richiesta rilascerà ricevuta, un plico idoneamente sigillato, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/05/2018.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente anche quando, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non si dà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine del giorno fissato per la presentazione dell'offerta né del plico che risulti aperto o non idoneamente sigillato.

Sul plico esterno il concorrente dovrà indicare le generalità del mittente con indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata, cui trasmettere ogni informazione utile.

Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere sigillato con modalità idonee a garantire la riservatezza e l'integrità della documentazione contenuta (ceralacca, nastro adesivo antistrappo etc.), controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

Saranno causa di esclusione le violazioni delle disposizioni di seguito indicate, poste a garanzia della segretezza delle offerte presentate:

- a) apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la gara in oggetto;
- b) sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura che non ne assicurino l'integrità e che consentano l'apertura senza lasciare manomissioni.

**13.2** Il plico deve contenere 3 buste che, a loro volta, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere sigillate con le modalità sopradescritte o altro sistema tale da garantire la chiusura ermetica, controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente la dicitura, rispettivamente, "**Busta A** – Documentazione Amministrativa" - "**Busta B** – Offerta Tecnica" - "**Busta C** – Offerta Economica".

È causa di esclusione il mancato inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica in buste separate e più in generale la loro mancata separazione fisica.

**13.3** la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica potrà essere oggetto di regolarizzazione ai sensi del comma 9, art. 83, del d.lgs. n. 50/2016.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

**13.4.** Nelle 3 buste sopra descritte dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

#### **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** devono essere inseriti, sotto pena di esclusione:

##### **1) Domanda di partecipazione.**

La domanda, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000, sotto pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il medesimo, corredato da copia di un documento di identità in corso di validità e, se del caso da idonea documentazione atta a dimostrare i poteri di firma del soggetto sottoscrittore (**ALL. n. A**).

##### **2) Documento di Gara Unico Europeo (art. 85, D.Lgs. n. 50/2016).**

Ai fini di garantire alla stazione appaltante di conoscere le informazioni necessarie ed inderogabili sul concorrente che intende partecipare alla procedura, il concorrente dovrà compilare il DGUE predisposto secondo il modello adottato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016 (**ALL. n. B o in alternativa All. A bis**).

Ai sensi del l'art. 85, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE consiste in un'autodichiarazione del concorrente aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni di partecipazione e di selezione.

La stazione appaltante può, altresì, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura (art. 85, comma 5, D.lgs. n. 50/2016).

Di seguito sono esplicitate le informazioni di dettaglio:

**(Parte II del DGUE – Informazioni sull'operatore Economico).**

Si precisa che il concorrente dovrà indicare le modalità con le quali intende partecipare alla procedura se operatore singolo od associato e, in tale ultima ipotesi, dovrà indicare le quote di partecipazione all' associazione, comunque costituita e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) del D.Lgs. n. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti e' presentato un DGUE distinto.

Nella domanda dovrà essere precisato l'eventuale utilizzo, ai fini della partecipazione, dei requisiti di altro soggetto mediante l'istituto previsto dall'art. 89 del D.lgs 50/2016 ed indicati, in tal caso, tutti i dati identificativi delle ditte ausiliarie, così come richiesti per il concorrente.

Nel caso di avvalimento, le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI.

Si precisa che **non** deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente e inserita nella busta "A".

Qualora determinati campi del DGUE non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare ad un documento allegato al DGUE scrivendo nel campo relativo "Vedasi allegato n. \_\_\_\_\_".

**Sezione B).**

Si precisa che in tale sezione devono essere inseriti i dati relativi ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, D.lgs. n. 50/2016, specificando nel campo: "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta)" se si tratta di soggetti in carica o cessati.

**(Parte III del DGUE – Motivi di esclusione).**

Contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 nonché di quelli previsti dalla presente *lex specialis*.

**Sezione C).**

Si precisa che l'istituto del "self-cleaning" di cui all'art. 80, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alle “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” pubblicate sulla Gazzetta ufficiale n. 170 del 22 luglio 2016.

### **3) Ulteriori dichiarazioni e documentazioni richieste.**

**3a. Dichiarazione sostitutiva espressamente resa, dal rappresentante legale della ditta o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000** con la quale il concorrente consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 dichiara (**All. n. 3**):

- i. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato d’oneri, relativi allegati, schede tecniche e restante documentazione di gara e che l’offerta presentata tiene conto degli oneri per la sicurezza e del costo del lavoro avendone accettato la quantificazione;
- ii. di conoscere perfettamente le norme generali e particolari che regolano l’appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell’offerta presentata;
- iii. di aver tenuto conto, nel predisporre l’offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- iv. di essere edotto degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento di adottato dalla stazione appaltante Deliberazione di G.C. n. 14 del 13-02-2017 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- v. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e che in caso di aggiudicazione l’Impresa provvederà a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1, art. 3 del D.Lgs. n. 136/2010 entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
- vi. di impegnarsi ai fini della valutazione di impatto criminale ai sensi dell’art. 51 e ss., L. R. Campania n. 3/2007;
- vii. di impegnarsi ai fini del preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione, ai sensi dell’art. 26 del Regolamento di attuazione della L. R. Campania n. 3/2007;
- viii. di aver preso visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna la condizione risolutiva contenuta nel Capitolato Speciale di Appalto in base alla quale il servizio cesserà *ipso iure* qualora, durante il periodo contrattuale, siano avviate o entrino in funzione gli ATO previsti dalla L.R. Campania n. 14/2016 o ogni altro Organismo comunque denominato facenti capo all’Amministrazione Regionale/ Provinciale / o ad altre istituzioni previste da future legislazioni e di obbligarsi, in tale ipotesi, a non avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura o ristoro per risarcimento danni, a qualsiasi titolo, salvo la corresponsione del canone maturato per l’esecuzione dei servizi resi sino alla data di scioglimento del contratto;
- ix. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare immediato inizio al servizio, nel caso in cui la consegna fosse disposta a seguito dell’aggiudicazione, sotto le riserve di legge nelle more della stipula del contratto;
- x. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura/U.T.G. di AVELLINO, che qui s’intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- xi. di essere a conoscenza che i processi verbali di aggiudicazione sono ricevuti da un funzionario designato quale ufficiale rogante, ai sensi dell’art. 95 del R.D. 23-5-1924, n. 827 e di impegnarsi, pertanto, in caso di aggiudicazione, al pagamento degli oneri fiscali relativi all’imposta di bollo ed all’imposta di registro dei verbali di gara, redatti in forma pubblico – amministrativa.
- xii. di impegnarsi ad effettuare il rimborso all’Amministrazione Comunale delle spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara sulla G.U. della Repubblica Italiana e sui quotidiani a diffusione nazionale e locale così come disposto dal D.lgs 50/2016 e dalla Legge 21/2016;
- xiii. di avere effettuato uno studio approfondito, dal punto di vista tecnico e finanziario, dei servizi da rendere e di ritenere gli elaborati adeguati, i servizi realizzabili e remunerativi, il tutto incondizionatamente eseguibile e realizzabile per il prezzo corrispondente all’offerta presentata e di non avere riserve di alcun genere da formulare al riguardo;
- xiv. di essere informato, ai sensi del D. Lgs 196/03, che i dati personali raccolti sono trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- xv. in caso di aggiudicazione da parte di concorrenti che abbiano partecipato nelle forme dei consorzi ex art. 45, comma 2, lett.re d) - e), Dlgs. n. 50/2016, nonché ATI o GEIE, di impegnarsi ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzio o GEIE;
- xvi. di autorizzare sin da ora l'accesso ai documenti prodotti, a fronte di una richiesta assentibile ai sensi della legislazione di settore (art. 53 del d lgs. n. 50/2016 e artt. 2 e ss. della legge n. 241/1990), ovvero di specificare (con idonea motivazione) i documenti riservati.

### **3b. Documentazione ulteriore.**

- Ricevuta, o copia autenticata ai sensi della normativa vigente, del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC del 9 dicembre 2014. Il versamento del contributo a favore dell'Autorità è richiesto a pena di esclusione.
- Documento denominato "AVCPassOE" comprovante l'avvenuto accreditamento al sistema AVCPass istituito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (in caso di avvalimento dovrà essere prodotto anche quello dell'ausiliario);
- Certificazione di sopralluogo rilasciata dal Responsabile del Procedimento o dal dipendente comunale incaricato, relativa all'attestazione di presa visione dei luoghi la quale dovrà essere allegata in originale ovvero autocertificato.
- Garanzia provvisoria emessa a favore del Comune di Calabritto pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 o dell'importo complessivo dell'appalto, ridotto del 50% dovendo essere gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Impegno previsto dall'art. 93, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ex artt. 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario (ove non presente nella cauzione provvisoria);
- dichiarazione in ordine all'iscrizione nella cd. "white list" o, in alternativa, copia della relativa richiesta di iscrizione;
- in caso di partecipazione di imprese aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "Black list" di cui ai D.M. Finanze del 4.5.1999 e del 21.11.2001, copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37, D.L. n. 78/2010 e D.M. 14.12.2010 ovvero copia dell'istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima.

### **In caso di avvalimento.**

- Documento di Gara Unico Europeo compilato dall'impresa ausiliaria redatto secondo il modello adottato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016 (**ALL. n. B**);
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, D. L.gs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- contratto di avvalimento in originale o copia autenticata in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie che dovranno essere, a pena di esclusione, analiticamente indicate;
- PASSOE della ditta ausiliaria al fine della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario ai sensi dell'art. 213 del D. lgs 50/2016.

**In caso di RTI/Consorzio già costituito** dovrà essere allegata copia del mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo e redatto ai sensi dell'art. 48, D:lgs. n. 50/16 o copia dell'atto costitutivo del consorzio.

In caso di offerta presentata da costituiti o costituendi raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d); e); f), Dl.gs. n. 50/2016, la documentazione contenuta nella "busta A" deve essere firmata nell'ultima pagina per esteso, nonché siglata in ogni pagina:

- dal legale rappresentante di tutte le imprese in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituito al momento di presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituito al momento di presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del consorzio in caso di consorzio stabile;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4, quater, D.L. n. 5/2009, dal legale rappresentante della impresa che riveste la funzione di organo comune.

### **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La **Busta “B – Offerta tecnica”** dovrà contenere l'offerta riferita al merito tecnico del servizio, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate o consorziate. Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nell'offerta tecnica devono essere inseriti, sotto pena di esclusione, i seguenti documenti diretti alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, soggetti a discrezionalità tecnica:

1. Un progetto che comprenda la descrizione dettagliata ed esecutiva dell'organizzazione dei servizi di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti;
2. Una descrizione dettagliata delle proposte migliorative, in forma di una breve relazione, compreso il cronoprogramma organizzativo;
3. Una relazione sulla campagna di comunicazione e di educazione ambientale;
4. Eventuali allegati relativi a specifiche tecniche e di sicurezza.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta tenendo conto di quanto riportato nel capitolato speciale ed in base ai criteri e sub criteri di seguito indicati, con punti massimi attribuibili pari a 70/100:

DESCRIZIONE	PUNTI
A) <i>Metodologia tecnica sulle esecutività organizzativa logistica, tecnica e funzionale dei servizi previsti</i>	26
B) <i>Sistemi innovativi per il miglioramento della raccolta differenziata</i>	7
C) <i>Azioni finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti</i>	7
D) <i>Servizi aggiuntivi non previsti in appalto che consentono la riduzione dei costi a carico della Stazione Appaltante</i>	20
E) <i>Piano di comunicazione e sensibilizzazione che incentivi la raccolta differenziata</i>	4
F) <i>Modalità di gestione e manutenzione del centro di raccolta comunale (isola ecologica)</i>	6
<b>Soglia di sbarramento: non potranno essere ammesse alla valutazione dell'offerta economica i concorrenti che non abbiano raggiunto un punteggio dell'offerta tecnica superiore o uguale a 35 punti.</b>	

Gli elaborati richiesti dovranno essere così redatti:

Ciascuna relazione tecnica da redigersi separatamente per gli elementi A) B) C) D) E) e F) deve essere redatta su facciate in formato standardizzato A3 o A4, in numero complessivo non superiore a 20 (venti) facciate. Ogni facciata A3 potrà essere utilizzata solo per contenere disegni, schemi o diagrammi con mere indicazioni testuali e sarà conteggiata, ai fini del computo complessivo delle pagine, come 2 (due) facciate A4, restando escluso qualsiasi altro tipo di formato. Restano escluse da detto conteggio eventuali copertine delle relazioni. È facoltà dei concorrenti allegare schede tecniche o elaborati grafici, (anche in formato maggiore di A3) i quali non rientreranno nel conteggio complessivo delle pagine.

**Qualora la relazione fosse di maggior lunghezza, non verrà sottoposta a valutazione tutta la parte eccedente la ventesima facciata.**

Per facciate delle relazioni descrittive si intendono pagine in formato A4.

- Le relazioni devono essere sottoscritte dal concorrente su ogni foglio; qualora una relazione sia composta da facciate e fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n.

Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina;

- all'offerta tecnica potranno essere allegate planimetrie, fotografie, schede tecniche e quant'altro l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione delle stesse, la presente documentazione non concorrere al computo del numero di pagine;
- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- l'offerta tecnica non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;
- la documentazione presentata in difformità da quanto sopra riportato costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'offerta tecnica non deve contenere elementi di natura economica;

Tutto quanto indicato nella relazione esplicativa dell'offerta tecnica sarà inteso quale specifica degli obiettivi che il concorrente vuole perseguire per dare il servizio qualitativamente soddisfacente.

In relazione a tanto quanto indicato circa l'organizzazione, la logistica, le modalità esecutive, ecc. sarà ritenuto obbligatorio per l'operatore aggiudicatario nella gestione del servizio.

In caso di offerta presentata da costituiti o costituendi raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d); e); f), Dl.gs. n. 50/2016, la documentazione contenuta nella "busta B" deve essere firmata nell'ultima pagina per esteso, nonché siglata in ogni pagina:

- dal legale rappresentante di tutte le imprese in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituito al momento di presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituito al momento di presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del consorzio in caso di consorzio stabile;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4, quater, D.L. n. 5/2009, dal legale rappresentante della impresa che riveste la funzione di organo comune.

Si precisa che i documenti contenuti nella "**Busta B**" non dovranno contenere, **a pena di esclusione**, alcun riferimento ai valori economici offerti.

E' facoltà del concorrente non proporre offerte migliori e/o integrazioni per uno o più sub criteri. Ciò non costituisce motivo di esclusione, tuttavia la commissione di gara relativamente al sub criterio non oggetto di migliori assegnerà punteggio zero.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale afferente l'offerta tecnica comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

### **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.**

La **Busta "C"** recante la dicitura "**Offerta economica**" dovrà contenere quanto seguente, a pena di esclusione:

- la sottoscrizione del legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri, e redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato C** del presente disciplinare titolato "**Offerta Economica**", redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza;
- il ribasso percentuale da indicarsi, in lettere e numeri, potrà contenere al massimo tre cifre decimali; qualora vengano indicati ulteriori decimali oltre i tre previsti, gli stessi non verranno presi in considerazione;

L'offerta dovrà essere formulata, **sotto pena di esclusione**, come previsto dall'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. Non sono ammesse offerte parziali o condizionate che verranno escluse dalla gara.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.

L'offerta non potrà presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, nonché siglata in ogni pagina, dal legale rappresentate del concorrente o dal soggetto abilitato all'uopo.

In caso di offerta presentata da costituiti o costituendi raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d); e); f), Dl.gs. n. 50/2016, la documentazione contenuta nella "busta C" deve essere firmata:

- dal legale rappresentante di tutte le imprese in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituito al momento di presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituito al momento di presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del consorzio in caso di consorzio stabile;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4, quater, D.L. n. 5/2009, dal legale rappresentante della impresa che riveste la funzione di organo comune.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

#### **14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

L'aggiudicazione avverrà con procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del d.lgs. n. 50/2016, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del d.lgs. n. 50/2016, secondo i seguenti parametri di valutazione, conformi alle linee Guida n. 2 sull'"Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'ANAC con Delibera di Consiglio n. 1005 del 21.9.2016:

1. Offerta tecnica: fino a **70** punti;
2. Offerta economica: fino a **30** punti.

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	punteggio
<b>A. Metodologia tecnica sulle esecutività organizzativa logistica, tecnica e funzionale dei sevizi previsti</b>	<b>26</b>
A.1 Modalità di gestione e validità tecnico funzionale del sistema proposto per la esecuzione del servizio porta a porta presso le specifiche utenze	4
A.2 Livello di dettaglio raggiunto dal concorrente nell'analisi del contesto locale in termini di definizione delle zone e delle squadre di lavoro, delle macchine assegnate, dei tempi di lavoro, alla luce delle differenti caratteristiche urbane territoriali	6
A.3 Soluzioni proposte e livello di efficienza nella esecuzione dei servizi a chiamata	4
A.4 Ottimizzazione delle frequenze di esecuzione del servizio di raccolta differenziata porta a porta	4
A.5. Livello tecnologico del parco macchine proposto, con specifico riferimento all'impatto ambientale legato alla circolazione durante il corso della raccolta e trasferimento dei rifiuti differenziati.	2
A.6. Caratteristiche tecniche e qualitative delle attrezzature da fornire alle utenze per ottimizzare le fasi di conferimento del rifiuto differenziato e la successiva raccolta, con specifico riferimento agli accorgimenti adottati per il controllo qualitativo del prodotto raccolto.	6
<b>B. Sistemi innovativi per il miglioramento della raccolta differenziata</b>	<b>7</b>
B.1. Modalità di impiego dei Sistemi innovativi e tecnologici per il miglioramento della raccolta differenziata	5
B.2. Livello tecnologico delle macchine utilizzate, con specifico riferimento alla capacità di intervento locale, all'impatto ambientale e alla capacità di raccolta	2
<b>C. Azioni finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti</b>	<b>7</b>
Proposte ed analisi delle azioni finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti, nel contesto locale in termini di definizione delle zone, dei tempi di lavoro, delle differenti caratteristiche urbane territoriali.	7
<b>D. Servizi aggiuntivi non previsti in appalto che consentono la riduzione dei costi a carico della Stazione Appaltante</b>	<b>20</b>
D.1. Logistica operativa e gestionale delle azioni altri servizi connessi complementari di pulizia (lavaggio e disinfezione, siringhe, deiezioni e piccole carogne ecc.) e stagionalità di alcune di esse.	6

D.2. Ottimizzazione delle frequenze di esecuzione dei servizi, di raccolta di eventuali rifiuti abbandonati e tempi di intervento.	6
D.3. Qualità e quantità di cestini stradali nel contesto servizio di spazzamento del diverso arredo urbano (min. n.30- max n.300).	4
D.4. Servizio di reperibilità di uomini e mezzi 24h/24h.	4
<b>E. Piano di comunicazione e sensibilizzazione che incentivi la raccolta differenziata</b>	<b>4</b>
Numero, criteri e modalità di gestione del servizio di comunicazione e sensibilizzazione delle utenze.	<b>4</b>
<b>F. Modalità di gestione e manutenzione del centro di raccolta comunale (isola ecologica)</b>	<b>6</b>
Modalità di gestione e manutenzione del centro di raccolta comunale (isola ecologica). Manutenzione ordinaria e straordinaria.	<b>6</b>
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b>	<b>punteggio</b>
<b>Ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara</b>	<b>30</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Il limite minimo di congruità è individuato in almeno **35** punti complessivi su **70** disponibili.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta comunque valida, idonea e congrua.

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile, successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea, rispetto ai contenuti tecnico – qualitativi richiesti.

## 15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La Commissione di gara procederà all'attribuzione dei punteggi e ciascuna offerta verrà valutata in funzione dei criteri e sub-criteri e sub-criteri riportati nella griglia di valutazione al precedente paragrafo **14**.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice e sulla base dei criteri/sub criteri e pesi/sub-pesi precedentemente indicati, con il metodo aggregativo compensatore.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio:

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a) i ]$$

*Dove:*

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)i$  verranno attribuiti, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, salvo quanto espressamente previsto nella griglia di valutazione, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari i quali attribuiranno, a loro insindacabile giudizio, per ogni elemento, un coefficiente variabile tra 0-1, secondo la scala che segue:

		Criterio motivazionale
<b>Ottimo</b>	<b>da 0,81 a 1,00</b>	<b>Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.</b>
<b>Distinto</b>	<b>da 0,61 a 0,80</b>	<b>Il requisito è trattato in misura pienamente più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto</b>

Buono	da 0,41 a 0,60	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto
Discreto	da 0,21 a 0,40	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto
Sufficiente	da 0,10 a 0,20	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.
Insufficiente	da 0,01 a 0,09	?????????
Non valutabile	0,00	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.

Il Presidente della Commissione calcola la media semplice dei coefficienti assegnati dai componenti e la moltiplica per il punteggio massimo attribuibile, determinando il punteggio da assegnare all'elemento (subcriterio) di offerta rappresentato dal concorrente, secondo la seguente formula:

$$MC \times Pmax = PE$$

dove

*MC* indica la media dei coefficienti, determinata nella sommatoria dei coefficienti di apprezzamento espressi dai singoli componenti della Commissione e nella successiva suddivisione del totale per il numero dei componenti stessi;

*Pmax* indica il punteggio massimo attribuibile al sub criterio in esame;

*PE* indica il punteggio assegnato a ciascun elemento (sub-criterio) dell'offerta.

Una volta terminata la procedura discrezionale di attribuzione dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio attribuito a ciascun criterio di offerta è calcolato sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento (sub-criterio) compositivo dello stesso.

Il punteggio attribuito complessivamente alla parte tecnico-qualitativa di ciascuna offerta presentata è calcolato sommando i punteggi attribuiti ad ogni criterio.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ Wi * V(a) i ]$$

dove:

*C(a)* = indice di valutazione dell'offerta (a);

*n* = numero totale dei requisiti

*Wi* = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

*V(a) i* = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno; *In* = sommatoria

**Il punteggio riferito all'elemento prezzo** con punti massimi attribuibili pari a **30/100** sarà valutato attraverso la seguente formula:

*Ci* (per  $Ai \leq Asoglia$ ) =  $X Ai / Asoglia$

*Ci* (per  $Ai > Asoglia$ ) =  $X + (1 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$

Dove:

*Ci* = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

*Ai* = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*-esimo

*Asoglia* = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

*X* = 0,85

*Amax* = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

## **16. PROCEDIMENTO DI GARA.**

Il giorno **29/05/2018, alle ore 10:00**, salvo diverso avviso, sarà esperita la prima seduta pubblica, presso l'Ufficio tecnico del Comune di Calabritto, dalla Commissione che verrà nominata con le modalità di cui all'art. 77, D.Lgs. n. 50/2016.

Eventuali variazioni del luogo, giorno ed orario saranno comunicati a mezzo pec e pubblicazione sul sito internet istituzionale con congruo preavviso.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec con adeguato preavviso.

Alle sedute pubbliche potranno presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o delegati, nel numero massimo di uno per concorrente, purché muniti di procura o delega scritta e di documento di identità valido.

**Alla prima seduta pubblica**, la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) in seduta pubblica, alla numerazione in ordine progressivo e verifica della tempestività ed integrità dei plichi pervenuti e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, escludendo i plichi difformi o tardivi rispetto a quanto richiesto dal presente Disciplinare.
- b) in seduta pubblica, all'apertura dei plichi ammessi ed a verificare la presenza al loro interno delle tre buste previste, nonché la loro integrità, escludendo i concorrenti la cui documentazione, all'esito di tale verifica, risulti difforme rispetto a quanto richiesto dal presente Disciplinare.
- c) in seduta pubblica, all'apertura della "BUSTA A", contenente la documentazione amministrativa, verificandone il contenuto e, salva la procedura di "soccorso istruttorio", si procederà all'ammissione o esclusione dei concorrenti;
- d) in seduta pubblica, all'apertura della "BUSTA B", contenente l'offerta tecnica dei concorrenti non esclusi, per la sola verifica formale del loro contenuto;
- e) in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione contenuta nella "Busta B" ed alla valutazione e attribuzione dei relativi punteggi;
- f) in seduta pubblica, la cui data verrà appositamente comunicata, a dare lettura dei punteggi assegnati in base alla valutazione tecnica delle offerte e all'apertura della "Busta C -Offerta Economica", verificandone ed esaminandone il contenuto ed escludendo dalla gara i concorrenti la cui documentazione risulti non conforme alle prescrizioni stabilite a pena di esclusione dal presente Disciplinare;
- d) all'eventuale esclusione dei concorrenti per i quali si sia accertato, in modo univoco, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e, di seguito, all'attribuzione del rispettivo punteggio, sulla base del ribasso offerto dai concorrenti rimasti in gara.

Al termine di tale operazione si procederà alla formazione di una graduatoria dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente ed eventualmente si procederà alla verifica della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In ogni caso l'Amministrazione - ove lo ritenga necessario - valuterà la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Tutte le attività di cui innanzi potranno essere differite in più sedute ad insindacabile giudizio della commissione e ne sarà data comunicazione ai concorrenti mediante la pec da essi indicata.

## **17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.**

A norma di quanto disposto dall'art. 32, comma 5), del D.lgs. 50/2006 la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione; quest'ultima diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.

In presenza di due o più offerte che abbiano ottenuto uguale punteggio, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica.

La documentazione richiesta al concorrente dovrà essere prodotta entro dieci giorni, salvo cause di forza maggiore da dimostrarsi adeguatamente e tempestivamente.

Qualora nel termine previsto, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto, l'Amministrazione procede, con provvedimento motivato, a dichiarare l'esclusione del concorrente e procederà all'escussione della cauzione provvisoria, riservandosi la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria.

L'appaltatore si impegna fin da ora in caso di aggiudicazione e nei termini previsti per la sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, a:

1. presentare apposita garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
2. presentare apposita polizza fideiussoria per la responsabilità civile;
2. versare tutte le spese di contratto, tasse, imposte e contribuzioni derivante dall'appalto, bolli, registrazioni, copie, ecc.
3. rimborsare le spese di pubblicazione di gara sostenute dalla Stazione.
4. In caso di aggiudicazione in favore di RTC o consorzio o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre anche il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio o GEIE.

Il mandato dovrà espressamente prevedere il rispetto di quanto previsto dalla L. n. 136/2010 in conformità alla Determinazione AVCP n. 4/2011.

In caso di aggiudicazione in favore di soggetti che hanno partecipato nella forma prevista dall'art. 45, comma 2, lett. f), D.lgs. n. 50/2016, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

## **18. DISPOSIZIONI FINALI.**

Per quanto non previsto si fa riferimento al Capitolato Speciale d'appalto, al D.Lgs n. 50/2016, ed alla normativa vigente in materia oltretutto a quella relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la disciplina dei contratti di pubblici servizi.

Tutti gli atti dell'Amministrazione aggiudicatrice e della Centrale Unica di Committenza relativi alle procedure per l'affidamento, ove non considerati riservati, ai sensi dell'articolo 112 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162 del D.Lgs. 50/2016, sono pubblicati e aggiornati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e della C.U.C., ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

E', inoltre, pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei suoi componenti.

Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.

Fermo quanto previsto nell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, contestualmente alle pubblicazioni ivi previste è dato avviso ai concorrenti, mediante PEC, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

La stazione appaltante comunica d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni:

- a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto

- impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione, agli offerenti esclusi;
  - c) la decisione di non aggiudicare un appalto ovvero di non concludere un accordo quadro, a tutti i candidati;
  - d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione per motivi di interesse pubblico e nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016).

L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per l'Ente Appaltante dalla data di stipula del contratto d'appalto. L'offerente sarà inoltre vincolato all'offerta per un periodo minimo di mesi 6 (sei).

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

Nel caso in cui non si possa dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 34, D.Lgs. n. 50/2016, il servizio oggetto di gara rispetta i "criteri ambientali minimi" di base previsti del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 13-02-2014 conseguente è classificato come "appalto verde".

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza è gerarchicamente attribuita a:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato Speciale d'Appalto.

Con la presentazione dell'istanza e/o dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Bando, del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale Appalto.

## **19. CONTROVERSIE**

Sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative alla procedura di affidamento del servizio in oggetto.

La giurisdizione esclusiva si estende alla dichiarazione di inefficacia del contratto a seguito di annullamento dell'aggiudicazione e alle sanzioni alternative.

Le controversie che dovessero insorgere circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, qualora non possano essere composte in via amichevole, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria (Tribunale civile di AVELLINO).

Fino alla soluzione della controversia l'Appaltatore non potrà comunque rifiutare l'esecuzione del servizio affidato.

Il contratto di appalto non conterrà clausole arbitrali

Calabritto, 11/04/2018

Il Responsabile dell'AREA TECNICA

f.to Prof. Gelsomino CENTANNI